รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตะเวสัง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.จ่าเอกปรชาติ	แสนบน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๑.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นายศุภฤกษ์	แสงคำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๔.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๕.นางสาวนฤมล	พลทา	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๖.นางสาวรัชฎาวรรณ์	เอกตาแสง	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	
๑๗.นายทนงเดช	สิงห์สุวรรณ	**แทน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๘.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๙.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๐.นางอรุณี	วรุณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๒.นายบรรเจิด	กองพูล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๒๓.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๔.นาวสาวยมนา	จรรยา	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ	
๒๕.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๖.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ฯ	
๒๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๘.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๓๑.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	

๒/๓๒.นายนันทชัย...

๓๒.นายนันทชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา **ติดภารกิจ**
๒.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขฯ **ติดภารกิจ**
๓.นายพงศ์วิศิษฏ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล **ติดภารกิจ**
๔.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง **ติดภารกิจ**
๕.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ **ติดภารกิจ**
๖.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ **ติดภารกิจ**
๗.นางฤดี	แผงฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม **ติดภารกิจ**

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ และได้เลื่อนเวลาการประชุมเป็นเวลา ๑๐.๓๐ น. เนื่องจากมีภารกิจที่โรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย์ มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันนี้หัวหน้าส่วนราชการบางท่านได้เดินทางมาประชุมฯ เป็นครั้งแรก ขอเชิญท่านได้รายงานตัวให้ที่ประชุมทราบด้วย ขอเชิญครับ

จ่าเอกปรชาติ แสนบน
หน.สำนักปลัดเทศบาล

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม จ่าเอกปรชาติ แสนบน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โอนย้ายมาจากเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันนี้ ๒๑ กันยายน ขออนุญาตฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะครับ ขอบคุณครับ

นายศุภฤกษ์ แสงคำ
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายศุภฤกษ์ แสงคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โอนย้ายมาจากเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยกับทุกท่านด้วยนะครับ ขอบคุณครับ

นายบรรเจิด กองพูล
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายบรรเจิด กองพูล ย้ายมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โอนย้ายมาจาก เทศบาลตำบลชลบถวิบูลย์ อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยกับทุกท่านด้วยนะครับ

พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน
หน.ฝ่ายปกครอง

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง **เดิม** ตำแหน่ง

๓/หัวหน้างาน...

หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยครับ ขอบคุณครับ

นางสาวรัชฎาวรรณ์ เอกตาแสง
รอง.ผอ.รร.เทศบาลหนอแวงฯ

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวรัชฎาวรรณ์ เอกตาแสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์ ย้ายมาจากเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะคะ ขอบคุณค่ะ

นางสาวยมนา จรรยา
หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวยมนา จรรยา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ไม่ได้ย้ายไปไหน ยังอยู่ที่เดิม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองพล ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยค่ะ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีหลายท่านที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ถือว่าทุกท่านรับทราบแล้วว่ามีท่านใดบ้าง

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๙ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว **ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข** จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา**

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอนแก่น ได้แจ้งงานทะเบียนราษฎร ให้นำข้อมูลของผู้มาใช้สิทธิทั้งหมด เพื่อประเมินว่าบางพื้นที่มีผู้มาใช้สิทธิมากน้อยเพียงใด จะได้เป็นข้อมูลในแต่ละส่วนว่ามีปัญหา มากน้อยเพียงใด ปัญหาส่วนใหญ่จากการสอบถามทราบว่าเกิดจากพายุฝน เมื่อท่านได้ทราบข้อมูลแล้วขอให้ สำนักปลัดเทศบาลนำไปวิเคราะห์ว่าเป็นอย่างไรบ้าง

เรื่องการกันเงิน ฝากทุกกอง/ฝ่าย ที่ขอกันเงินในการดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามวัน เวลา ด้วย ส่วนการกันเงินผ่านสภาฯ ผู้อำนวยการกองคลัง

๔/แจ้งในที่ประชุม...

แจ้งในที่ประชุมว่าครบถ้วนแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปัญหาต่างๆ ในการเบิกจ่าย ให้ทุกกอง/ฝ่ายไปทบทวน เนื่องจากเรามีระบบ e-LAAS และระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงข้อมูลในระบบของกองคลัง หากเกิดข้อผิดพลาดจะแก้ไขได้ยาก

นางสาวแก้ว จำปาลา
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวแก้ว จำปาลา รองปลัดเทศบาลได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดขอนแก่น มีทั้งหมดจำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การมอบเกียรติบัตร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ระดับภาค จำนวน ๒ รางวัล

รางวัลเกียรติบัตร ระดับภาค อันดับ ๒ ได้แก่ เทศบาลเมืองเมืองพล

รางวัลระดับภาค เป็นโครงการของเทศบาลตำบลบ้านค้อ

ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ให้คำชมเชยว่าเทศบาลเมืองเมืองพล ได้รับรางวัล **“หม่ำเมืองพล” ระดับภาค** ซึ่งมีหม่ำเนื้อ หม่ำหมู พิเศษคือหม่ำเจ ท่านจะติดตามเนื่องจากมีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ ท่านได้ชื่นชมในที่ประชุมและฝากเป็นกำลังใจให้กับทีมงานทุกคนด้วย

เรื่องที่ ๒ การเลือกตั้ง ให้ข้าราชการวางตัวเป็นกลางในบริบทของการเลือกตั้งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ทางสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดขอนแก่น แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ที่ไม่สามารถไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา โดยสามารถแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ในระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน – ๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- แอปพลิเคชัน Smart Vote หรือ เว็บไซต์ www.ect.go.th
- ทางเว็บไซต์สำนักบริหารการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย https://boraservices.bora.dopa.go.th/election/abscauselocal/
- แจ้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นไปยื่นแทนต่อนายทะเบียนอำเภอ / นายทะเบียนท้องถิ่น ณ ที่สำนักงานเทศบาล
- แจ้งโดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายทะเบียนอำเภอ /นายทะเบียนท้องถิ่นได้ฝากช่วงเวลาการแจ้งเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ ก่อน ๗ วัน และหลัง ๗ วัน

เรื่องที่ ๓ ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในที่ประชุมได้แจ้งโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลเข้าร่วมโครงการครบถ้วนแล้ว

เรื่องที่ ๔ นโยบายรัฐบาล “ท้องถิ่นโปร่งใส ไร้ยาเสพติด” ดำเนินการตรวจสอบปฏิบัติการ รณรงค์เพื่อป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติด ทางอำเภอพลจะได้ดำเนินการภายในสิ้นปีงบประมาณ หากหน่วยงานใดหรือผู้ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานใด ตรวจพบเจอต้องมีความยินยอมหรือเข้ารับการบำบัด ส่วนหนังสือทางอำเภอพลจะมีแนวทางชี้แจงมาอีกครั้งว่าเป็นอย่างไร

๕/**เรื่องที่ ๕ การเบิกจ่าย...**

เรื่องที่ ๕ การเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องไม่ดำเนินการโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอให้เร่งดำเนินการเพื่อทำการกันเงินให้ส่งส่วนการเงิน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ส่วนเทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขอฝากทุกกอง/ฝ่าย ตามที่เทศบาลฯ ได้ดำเนินการมาทั้งหมด ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นหรือทางจังหวัดขอนแก่นได้ติดตามนั้น เนื่องจากเป็นนโยบายจากส่วนกลาง ทุกจังหวัดต้องมีการรายงาน และต้องมีการดำเนินการครบ ๑๐๐% ท่านผู้ว่าฯ จึงได้ติดตามในส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพล ซึ่งได้ทำการสมัครตามเกณฑ์แล้ว นับจากนี้ไปเราจะนำเอาโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน ให้ท่านไปสำรวจว่าในกอง/ฝ่าย ท่านมีอะไรจะเชื่อมโยงได้บ้าง โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ท่านต้องเชื่อมโยงให้ได้ เพื่อจะได้มีข้อมูลสำหรับตอบการประเมินหรือการติดตามจากท่านผู้ว่าฯ และในโครงการ อพ.สธ. จะนำเอา **"หม่ำ"** มาขับเคลื่อน ซึ่งมีความเกี่ยวพันกันทั้งหมด ฝากทุกกอง/ฝ่ายได้ไปสำรวจและดำเนินการด้วย จะมีการประชุมสรุปโครงการ อพ.สธ. ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งจะมีการสรุปทุกประเด็นให้เสร็จสิ้นภายในเดือนนี้ เพื่อจะได้ส่งผลงานโดยใช้ผลงานของปี ๒๕๖๙ ต่อไป

การประเมินมีหลายอย่าง เช่น ประเมินธรรมาภิบาล ประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประเมินรางวัลพระปกเปล้า และอื่นๆ ที่สามารถประเมินได้ เทศบาลเมืองเมืองพล จะส่งประเมินทุกอย่าง ขอให้ทุกท่านรับทราบร่วมกันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในปีงบประมาณถัดไปเราจะได้ดำเนินการต่อเนื่อง และขอฝากสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการให้ทันภายในปีงบประมาณนี้ด้วย

มติที่ประชุม **รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ **(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ความก้าวหน้าของโครงการโอนจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้วเสร็จจำนวน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ (จำนวน ๒ โครงการ ได้ขออนุมัติต่อสภาฯ โดยไม่ก่อหนี้ และทำสัญญาแล้ว กันเงินแบบก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งทั้ง ๔ โครงการอยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๖/รายการโอน...

รายการโอนงบประมาณที่เพิ่มใหม่ ๔๗ รายการ

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๑๘๒,๔๐๐ บาท

<u>อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ</u>

๑. รถเข็นน้ำ ๒ ล้อ จำนวน ๒ คันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

๔. เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

<u>กองคลัง</u> จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๕๐๐ บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๐. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๑๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

<u>กองช่าง</u> จำนวน ๔ รายการ ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๕๑๖,๑๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๑๖. จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๗ ชุด สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๑๘. โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามท้องถิ่น) เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

๗/๑๙. โครงการปรับปรุง...

๑๙. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ (ถนนเพลินจิตต์, ถนนหน้าเมือง, ถนนสมานมิตร และถนนรักเมืองพล) จำนวน ๒๗ ป้าย เป็นเงิน ๔๘๖,๐๐๐ บาท

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๒๐. โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

<u>กองการศึกษา</u> จำนวน ๖ รายการ ๑ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๙๙๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒๑.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท

๒๒.กล้องถ่ายภาพดิจิทัลแบบเปลี่ยนเลนส์ได้ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๖๕,๙๙๐ บาท

๒๓. เลนส์ถ่ายภาพแบบซูมระยะไกล จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓๒,๙๙๐ บาท

๒๔. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารอนุบาล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

<u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๕. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๘,๕๐๐

๒๖. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

<u>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๒๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๒๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๓๐. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้นลานอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๔๕,๐๐๐ บาท

<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๓๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๘/๓๒. เครื่องคอมพิวเตอร์...

๓๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

<u>กองสวัสดิการสังคม</u> จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๓๓. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓๔. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท

๓๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

๓๖. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๓๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๓๘. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๓๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๔๐. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คันๆ จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๔๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๘,๔๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๔๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

๔๓. ชั้นเอนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๔๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

๔๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๔๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๔๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๙/๔.๑.๒ เรื่อง ติดตาม...

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

<u>โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</u>

<u>จำนวน ๑๙ โครงการ แล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๙ โครงการ อยู่ระหว่างทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๔ โครงการ ดังต่อไปนี้</u>

๑. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล ประกาศและประกวดราคาแล้ว อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงหวายเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชื่อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย
- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท **นัดผู้รับจ้างทำสัญญา**

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔ (เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายงวดที่ ๑**

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**

๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างดำเนินการ**

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ**

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ**

๑๐/๑๔. โครงการปรับปรุง...

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ**

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะราคากลาง**

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง**

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง**

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท

ทำสัญญาแล้วจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๑๓ หมดสัญญา ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ได้ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ท่านผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบแล้ว มีกองใดที่ได้รับงบประมาณไปแล้วติดขัดในส่วนใดหรือไม่ **โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง** ฝากกองช่างได้เข้าไปติดตามและเร่งดำเนินการให้ทันด้วย หากไม่มีท่านใดซักถามหรือมีข้อสงสัย ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๓ เรื่อง แนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
(กองคลัง รายงาน)

นางพิมลรัตน์ ยศราวาส ผอ.กองคลัง

ตามที่ได้แจ้งเรื่องการเบิกจ่ายเงินจ้างเหมาเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา กำหนดให้ส่งเอกสารในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ สำหรับกองที่ส่งมาแล้ว ปรกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสวัสดิการสังคม ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้แต่ละกองเร่งดำเนินการด้วย เพื่อกองคลังจะได้ตรวจสอบเอกสารเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ส่วนแนวทางการจ้างเหมาในปีถัดไปให้รักษาอัตราจ้างเดิมไว้ยกเว้นบางรายที่ได้กำหนดไว้แล้วแต่หากมีการเพิ่มเติมอัตราขอให้แจ้งนายกฯ ทราบก่อนเพื่อป้องกันปัญหาความเข้าใจไม่ตรงกัน มีเพียงกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่แจ้งความประสงค์เข้ามา ส่วนกองอื่นๆ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๑๑/การจ้างเหมาบริการ...

การจ้างเหมาบริการขอให้กำหนดขอบเขตงานให้ดีในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จของงาน เพื่อความเป็นระเบียบวินัย จะได้ไม่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ (กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ "รางวัล อปท.ต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น" อันดับที่ ๒ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (หม่ำเมืองพล) ในงาน Local Award ๒๐๒๖ พร้อมรับโล่รางวัลและเงินรางวัลจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนการใช้จ่ายเงินท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง เป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินการส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการพัฒนาศักยภาพเมืองน่าอยู่อัจฉริยะที่มีความโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้เดินทางเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ OPM Learning Forum : เวทีถอดบทเรียน สร้างพลัง ขับเคลื่อนสู่อนาคต บรรยายเรื่อง "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่การบริหารจัดการที่ดี" **ในหัวข้อ การก้าวข้ามงานประจำสู่การสร้างนวัตกรรมท้องถิ่นระดับโลก (การถอดบทเรียน UNPSA ๒๐๒๖ สู่เป้าหมาย อปท.ไทย ปี ๒๕๗๐) UNPSA : United Nation Public Service Awards หรือ รางวัลออสการ์ของภาครัฐโลก กรณีศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับรางวัลชนะเลิศ UNPSA ๒๐๒๖ ณ เมืองทบิลิซี ประเทศจอร์เจีย สาขา "การให้บริการที่ครอบคลุมและเท่าเทียมโดยไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง" จากผลงาน "การจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับปฐมวัยด้วยความเสมอภาคสำหรับกลุ่มชาติพันธุ์และเด็กไร้สัญชาติ ตำบลปางหมู จังหวัดแม่ฮ่องสอน** โดยพัฒนาและขับเคลื่อนโครงการโดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ร่วมกับนวัตกรรมท้องถิ่น

การยกระดับบริการประชาชนสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC" แบ่งเป็น ๓ ด้าน

๑. ด้านกายภาพ

๒. ด้านคุณภาพ

๓. ด้านผลลัพธ์

ในรอบนี้จะมีการประเมินศูนย์ราชการสะดวก และประเมินการคัดกรอง หากไม่ผ่านการประเมินศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC" เราจะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในลำดับต่อไป รวมถึง การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น แสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับ และนำเข้าข้อมูลสู่ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะมีในส่วนข้อประเมินของเทศบาลเมืองเมืองพลด้วย ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้เตรียมการ

๑๒/รางวัลพระปกเกล้า...

รางวัลพระปกเกล้า ยังไม่มีความคืบหน้า

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้สรุปที่เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับรางวัลทั้งหมด เช่น HPA LPA อปท.ดีเด่นด้านต่างๆ และรางวัลอื่นๆ เพื่อจะได้นำมาเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกองได้ทราบว่า กองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีเรื่องอะไรบ้างที่สามารถส่งเข้าประกวดได้ ขอให้ส่งเข้าประเมินรางวัล ยังยืนยันว่าเรื่องความดีความชอบ ทุกอย่างจะอยู่ที่นวัตกรรมเป็นข้อตกลงตั้งแต่ได้รับตำแหน่งมา การทำงานที่ได้รับรางวัลมีนวัตกรรม จะมีความชัดเจนเป็นการยืนยันให้กับพี่น้องประชาชนได้

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เตรียมการประชุมเพื่อรับการประเมินรางวัลต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ่งที่จะพยายามทำให้เสร็จสิ้นภายในปีนี้ ส่วนของแอปพลิเคชัน ได้ปรึกษานักโปรแกรมเมอร์ท้องถิ่นแล้ว ส่วนที่ท่านนายกฯ เพิ่มเติมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จะทำการประสานกับสำนักปลัดเทศบาลเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ ที่มีศูนย์สาธิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น เรื่องข้าว กระเทียม สุกร เพื่อเป็นห่วงโซ่อาหารที่มีความมั่นคงและสามารถนำไปประเมินนวัตกรรม พรุ่งนี้มีการประชุมโครงการ อพ.สธ. จะมีแผนงานนี้เข้าไปในส่วนของการปลูกรักษาด้วย

รางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยังยืน ให้ทุกท่านได้เตรียมความพร้อมตัวชี้วัดการประเมินของตนเอง เนื่องจากเป็นการเชื่อมโยงระหว่าง LPA ไปยังส่วนต่างๆ ของปี ๒๕๖๙ เหลือเวลาเพียง ๓ วัน ขอให้เตรียมการไว้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ทุกท่านดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณและผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งในที่ประชุมให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว ส่วนโครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม มอบรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ได้ประสานงานว่าได้ผู้รับจ้างแล้วหรือไม่ เพื่อจะได้มีระบบบำบัดน้ำเสียรองรับตามที่ได้วางแผนเอาไว้

นายณรงค์ ปัตะเวสัง
ปลัดเทศบาล

การประเมินรางวัลในระดับองค์กร เทศบาลเมืองเมืองพลมีความชัดเจนตามนโยบายท่านนายกเทศมนตรี ประสบความสำเร็จหลายรางวัล จากการเข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนปลัด นายก อปท.หลายแห่ง จะมีรางวัลสำหรับบุคคล ผู้บริหารเทศบาลที่ส่งเสริมการศึกษาประสบความสำเร็จในส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพล ส่งโรงเรียนเข้าประเมินรางวัลด้านวิชาการและด้านการศึกษาในกลายด้านทั้งครูและนักเรียน อยากฝากให้กองการศึกษาได้ส่งผู้บริหารคือนายกเทศมนตรี เพื่อรับรางวัลผู้บริหารที่ส่งเสริมด้านการศึกษา เพื่อจะได้รับรางวัลเนื่องจากครูได้รับรางวัลระดับประเทศมาแล้ว ฉะนั้นทั้งระดับองค์กร และระดับบุคคลรวมถึงผู้บริหารระดับกองต่างๆ ถ้ามีนวัตกรรมที่ส่งเข้าประเมินและได้รับรางวัลควรจะส่งผลงานของท่าน เพื่อที่จะได้รับรางวัลของบุคคลด้วย ฝากเป็นข้อคิด ทุกกองควรมีนวัตกรรมที่จะนำเข้าประกวด ประเมินรางวัลเมื่อเทศบาลได้เลือกในส่วนนวัตกรรมของท่านไปประเมิน และประสบความสำเร็จ ท่านส่งเป็นผลงานของท่านด้วย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รางวัลเป็นส่วนที่ยืนยันว่าเราทำได้ ถือว่าเป็นนโยบายให้ทุกกอง/ฝ่ายไปทบทวนว่างานที่ตนเองทำอยู่มีอะไรบ้างที่สามารถเป็นนวัตกรรมได้ ให้ศึกษาจากเทศบาลอื่นด้วย ส่วนที่เราจะได้รับรางวัลต้องสร้างระบบขึ้นมารองรับ และสามารถตอบโจทย์ได้

๑๓/**เรื่องการเคลื่อนย้าย...**

เรื่องการเคลื่อนย้ายหอจดหมายเหตุ กองการศึกษาจะดำเนินการเคลื่อนย้ายมาที่เทศบาลเมืองเมืองพลในห้วงเวลาใด

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

การเคลื่อนย้ายหอจดหมายเหตุ กองการศึกษาได้เปิดเรื่องและเซ็นสัญญาแล้ว สำหรับวันเคลื่อนย้ายนั้นขอหารือร่วมกับกองช่างแล้วจะนำเรียนให้ท่านทราบอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ท่านได้แจ้งล่วงหน้าด้วย อาจมีการทำพิธีบวงสรวงก่อนทำการย้าย เพราะตอนที่ทำการตั้งหอจดหมายเหตุเราก็มีการทำพิธี ฉะนั้นก่อนการเคลื่อนย้ายควรจะมีพิธีต่างๆ เช่นกัน จะได้แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง องค์กรชุมชน ผู้ที่ร่วมบริจาคให้กับหอจดหมายเหตุ จะได้รับทราบว่าจะทำการเคลื่อนย้ายมาที่เทศบาลเมืองเมืองพลก่อนการจัดงานงิ้ว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมในวาระนี้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ส่วนของรางวัลส่วนบุคคลใครมีโอกาส ท่านสามารถเสนอรางวัลให้ตนองได้

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนที่แจ้งผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ในสัปดาห์ที่ผ่านมากองช่าง **ไม่มี** เรื่องเรียน

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๙ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบและในส่วนรูปเล่มจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และจะดำเนินการเกี่ยวกับวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในลำดับต่อไป

๒. การจัดทำแผนพัฒนา ฉบับที่ ๓ ระจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ช่วงนี้อยู่ระหว่างรวบรวมโครงการ จะปิดรับโครงการที่ท่านเสนอมาจึงขอให้แต่ละกอง/ฝ่ายตรวจสอบรายละเอียด และอยากนำเสนอต่อที่ประชุมว่าอยากจะประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกกองก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน อยากให้โครงการมีความละเอียดถี่ถ้วน ชัดเจน ก่อนที่จะมีบุคลากรภายนอกมาร่วมในการประชุม รูปเล่มรวบรวมเสร็จสิ้นภายในสัปดาห์นี้ ขอประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๑๔/และหัวหน้าฝ่าย...

และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ เพื่อร่วมกันพิจารณา โครงการอะไรบ้างที่ต้องดำเนินการตามนโยบายและโครงการใดที่ตกหล่นก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนและคณะกรรมการพัฒนาร่วมกับการประชาคมด้วย ส่วนกำหนดวันใดจะนำเรียนให้ทราบอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การประชาคมแผน ในเดือนตุลาคม ให้ทุกกอง/ฝ่ายสำรวจโครงการฯ ที่ตนรับผิดชอบว่ามีในแผนหรือไม่ อย่าให้ตกหล่นเพราะเรามีการระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
กองสวัสดิการสังคม

เรื่องจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน เดือนกันยายน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมมอบค่าตอบแทนด้วย

เรื่องการตรวจสารเสพติด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา จำนวน ๕๑๓ คน ยังไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๔๔ คน

เรื่องการประชุมคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ในช่วงเช้าตามกำหนด ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้แจ้งรายชื่อให้ผู้บริหารทราบด้วย และให้ประสานงานกับอำเภอพล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมเพื่อขออนุมัติงบ (Long Term Care) ศูนย์ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

หลังจากนั้น เป็นการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ท่านนายกเทศมนตรีเป็นประธาน จะขออนุมัติโครงการพร้อมขออนุมัติงบประมาณ (Long Term Care) เพื่อคีย์เข้าในระบบในวันนี้

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น. ขอเชิญคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ร่วมเป็นเกียรติให้กับโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ในการเปิดงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

นายณรงค์ ปัตะเวสัง
ปลัดเทศบาล

ในโอกาสจะเกษียณอายุราชการ อยากฝากทุกกอง/ฝ่ายได้ตรวจสอบเอกสารลายเซ็นต่างๆ ว่าครบถ้วนหรือไม่ ผมยังอยู่ในอำเภอพล ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙กราบขอบคุณนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านที่ให้เกียรติ และส่งเสริม สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เมืองพลได้รับความอนุเคราะห์ความเมตตาเป็นอย่างดี และได้รับความร่วมมือจากหัวหน้าส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานต่างๆ จนประสบความสำเร็จ ไม่มีอุปสรรคอันใด ในการที่จะผ่านพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ มีความสบายใจและมีความสุขที่อยู่เทศบาลเมืองเมืองพล หากมีส่วนใดที่เป็นการล่วงเกิน กราบขออภัย ขอขอบคุณที่ให้ความเมตตาและสนับสนุน อยากฝากน้อง ๆ ที่เป็นข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความราบรื่น เกษียณอย่างมีความสุขเหมือนกับผม ขอบคุณครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โดยธรรมเนียมปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จะมีการส่งอีกรอบหากมีเอกสารใดขาดตกบกพร่องจะได้ประสานท่านอีกครั้ง มีท่านใดจะเสนอในวาระอื่น ๆ นี้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เราได้ประชุมในห้วงปลายปีงบประมาณ จะฝากเรื่องกันเงิน

ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ฝากกองช่างด้วยว่าจะเริ่มย้ายหอจดหมายเหตุวันใด เนื่องจากจะมีการทำพิธีบวงสรวงก่อนเคลื่อนย้าย มีภาคประชาชนเป็นหลักช่วยดำเนินการในส่วนนี้ด้วย ขอขอบคุณทุกท่าน ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ผ่านการทำงานหลายอย่างและได้รับรางวัลมาพอสมควร อยู่ในเกณฑ์ที่มีทุกรางวัล ขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม **รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม (ลงชื่อ) ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางสาวศันสนีย์ ภูมิทัศน์) (นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางเจิมฉิด เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวแก้ว จำปาลา)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ) ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล