

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทย์ชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๘.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๙.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๐.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์	
๑๑.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๒.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๓.นายพนพล	เนียมสา	นักสนทนากการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๑๔.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๕.นางอรุณี	วรุณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๖.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๑๗.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๑๘.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๙.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๐.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๑.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๒.นายนันท์ชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๓.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายณรงค์	ปัตเตเวสั้ง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๒.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๓.จำเอกปรชาติ	แสนบน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๔.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๕.นายพงศ์วิชัย	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๖.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๗.นายบรรเจิด	กองพล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง ติดภารกิจ
๘.นางประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ติดภารกิจ

๙.นางฤดี	แพงฤทธิ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม ติดมารกิจ
๑๐.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ฯ ติดมารกิจ
๑๑.นางสาวยมนา	จรรยา	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ ติดมารกิจ
๑๒.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขฯ ติดมารกิจ
๑๓.นายคำพูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ลากิจ
๑๔.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ติดมารกิจ
๑๕.นายศุภฤกษ์	แสงคำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ติดมารกิจ
๑๖.นางรัตนารณ	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดมารกิจ
๑๗.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ติดมารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันนี้มีหัวหน้าส่วนราชการหลายท่านได้เดินทางไปทำงานในที่แห่งใหม่ และมีท่านที่รับตำแหน่งใหม่แล้วมาทำงานที่เทศบาลเมืองเมืองพลหลายท่าน เช่นเดียวกัน ดังนั้นวันนี้อาจติดขัดบ้างทั้งเดินทางไปส่งและเดินทางมาต้อนรับผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ วันนั้นนัดประชุมในวันนี้ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบและประชุมตามวาระต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๐ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบข้อผิดพลาดที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

วาระที่ ๓ เรื่อง การสั่งการและหารือ

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล การพิจารณาส่วนใหญ่เป็นเรื่องการกันเงิน ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ที่ได้งบประมาณจะต้องกันเงินมาให้ดูรายละเอียดว่าครบถ้วนหรือไม่ หากผู้รับจ้างดำเนินการไปแล้วแต่ไม่ได้กันเงินไว้จะก่อให้เกิดปัญหาได้ สำหรับการประชุมในวันพรุ่งนี้มีรายละเอียดมากพอสมควร ถ้ามีส่วนไหนที่จะต้องแก้ไขให้รีบแจ้งภายในวันนี้แต่ถ้าไม่แจ้งท่านต้องรับผิดชอบเอง ไม่อยากจะทำการขอขยายสมัยประชุมอีกอยากให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันพรุ่งนี้ ขอให้ทุกท่านไปตรวจทานเอกสารให้ดีว่ายังมีอะไรบ้างที่ยังไม่เรียบร้อย กองการศึกษา เรื่องเกี่ยวกับการย้ายหอจดหมายเหตุ ให้ติดตามและเร่งทำการเปิดเรื่อง ส่วนกอง/ฝ่ายต่างๆ ขอให้เตรียมการด้วย หากได้ผู้รับจ้างและทำสัญญาแล้วเสนอให้ดำเนินการตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ การจัดงานแสดงมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๖ ท่าน ณ อาคารโดมเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง การดำเนินงานด้านยาเสพติด ในส่วนของการดำเนินงานด้านยาเสพติด ขอสอบถามเกี่ยวกับกำหนดการดำเนินงานว่าเบื้องต้นกำหนดไว้ประมาณวันที่เท่าใด

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เรื่อง กำหนดการดำเนินงานด้านยาเสพติด อำเภอพลแจ้งกำหนดการ ดังนี้
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ช่วงเช้า

- โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

- โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาล กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล

- โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมิตร

การดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดในครั้งนี้ ขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบว่าเป็นการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น และให้ผู้บริหารสถานศึกษาชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรของท่านให้ทราบด้วย ทั้งนี้ การไม่เข้าร่วมดำเนินการอาจถูกนำไปรายงานว่าไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบาย เนื่องจากจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานไปยังส่วนกลาง จึงขอให้เทศบาลเมืองเมืองพล ให้ความร่วมมือและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงให้ทุกกอง/ฝ่าย โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชาทำความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดให้ทราบถึงการดำเนินงาน ดังกล่าว และขอให้เน้นย้ำว่าเป็นการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙

(กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ความก้าวหน้าของโครงการโอนจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งทั้ง ๔ โครงการอยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๑๘๒,๔๐๐ บาท

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ

๑. รถเข็นน้ำ ๒ ล้อ จำนวน ๒ คันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

๔. เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๕๐๐ บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๐. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๑๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A๓ จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๔ รายการ ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๕๑๖,๑๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๕/๑๔. เครื่องพิมพ์...

๑๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๑๖. จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๗ ชุด สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๑๘. โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามทองถิ่น) เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

๑๙. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ (ถนนเพลินจิตต์, ถนนหน้าเมือง, ถนนสมานมิตร และถนนรักเมืองพล) จำนวน ๒๗ ป้าย เป็นเงิน ๔๘๖,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๒๐. โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๖ รายการ ๑ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๙๙๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ละ ๖,๖๐๐ บาท

๒๒. กล้องถ่ายภาพดิจิทัลแบบเปลี่ยนเลนส์ได้ จำนวน ๑ ชุด

ชุดละ ๖๕,๙๙๐ บาท

๒๓. เลนส์ถ่ายภาพแบบซูมระยะไกล จำนวน ๑ ตัว ละ ๓๒,๙๙๐ บาท

๒๔. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๒๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ อาคารอนุบาล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานเคราะห์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๕. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัว ละ ๙,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๘,๕๐๐

๒๖. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๒๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ละ ๘,๐๐๐ บาท

๒๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๓๐. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้นลาน
อเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๔๕,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ

รวมเป็นเงิน จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๓๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๓๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลภาพ
ไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๓๓. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓๔. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท

๓๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

๓๖. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๓๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๓๘. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๓๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๔๐. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คันๆ
จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๔๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๘,๔๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๔๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

๔๓. ชั้นเอนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๔๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

๔๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๔๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด
จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๔๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๙
โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๕ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล เปิดเรื่องขอ
อนุมัติดำเนินการมาแล้ว

๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจ
เมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมือง
พล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชี้อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ
งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย

- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย

- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย

- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ขุมชน
ศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔
(เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลาน
อเนกประสงค์ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ

๑๔. โครงการปรับปรุงท่าสกายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมือง เมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท

ทำสัญญาแล้วจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยเจริญสุข ๗/๑ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จและครบถ้วน

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยมิตรภาพ ๓ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จและครบถ้วน

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยรามราช ๑๓

อยู่ระหว่างผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ หมดสัญญา ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

๔.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง
ได้ประกาศผู้ชนะการยื่นข้อเสนอแล้วและอยู่ระหว่างรอให้ครบกำหนดระยะเวลา
อุทธรณ์ ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

จากการรายงาน ผอ.กองคลัง พบว่ายังมีหลายโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการเปิด เรื่องและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้ได้ผู้รับจ้าง จึงขอให้ผู้อำนวยการกองคลังติดตาม ความคืบหน้าของแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะโครงการที่ยังไม่ได้เริ่ม ดำเนินการ ขอให้เร่งติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นประจำเพื่อให้ โครงการสามารถดำเนินการได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โครงการที่มี ความจำเป็นต้องใช้งบประมาณและยังไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน อาจต้องนำเสนอ เข้าสู่การพิจารณาของสภาเทศบาล แต่หากสามารถเปิดเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน

ด้านการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างได้ทัน ก็สามารถดำเนินการภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องได้

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้ที่ดินสาธารณะ

(กองช่าง รายงาน)

นายเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ จะนำใบอนุญาตเกี่ยวกับการใช้พื้นที่สวนสาธารณะทั้ง
๔ แห่ง มาเสนอให้ท่านนายกเทศมนตรี ลงนามในวันที่ ๒๒ ก.ย.๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ.ห้องศูนย์ราชการสะดวก

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องแผนการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย ขอให้ตรวจสอบและบรรจุ
โครงการดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ครบถ้วน โดยในการประชุมคมเมืองในเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอให้ทบทวนและบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๐
และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ เพื่อไม่ให้โครงการตกหล่นจากแผน ทั้งนี้
ระบบป้องกันน้ำท่วมวงเงินประมาณ ๒๐๐ ล้านบาท อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามขั้น
ตอนการจัดจ้าง หากมีการเริ่มดำเนินการก่อสร้างระบบดังกล่าว ให้พิจารณาดำเนินการ
ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียควบคู่กันไป จึงขอให้ติดตามเรื่องดังกล่าว และเตรียมความ
พร้อมด้านแผนไว้ล่วงหน้า สำหรับการขอใช้ที่ดินสาธารณะ เมื่อเทศบาลได้รับอนุญาตให้ใช้
พื้นที่สวนสาธารณะทั้ง ๔ แห่งแล้ว เทศบาลสามารถดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา
พื้นที่สวนสาธารณะได้ จึงขอให้ตรวจสอบและบรรจุรายการที่เกี่ยวข้อง ไว้ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เรียบร้อย นอกจากนี้ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เตรียมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่สวนสาธารณะ ทั้ง ๔ แห่ง
โดยอาจดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่วงการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลและภาพประกอบเพื่อชี้แจงให้ ประชาชนทราบถึง
การดำเนินงานของเทศบาลที่ผ่านมา และภายหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว เทศบาล
สามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวได้ตามอำนาจหน้าที่

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามความก้าวหน้า
การประเมินรางวัลต่าง ๆ ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรางวัลที่
เทศบาลเมืองเมืองพล เข้ารับรางวัล จำนวน ๒ รางวัล โดยเป็นได้รับโล่รางวัล และเงิน
รางวัล ดังนี้

ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ มีกำหนดเข้ารับรางวัล อปท.ต้นแบบส่งเสริม
การท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ซึ่งได้รับโล่รางวัลและเงินรางวัล
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับรางวัลจากผลงานด้าน
“หม่าเมืองพล” ในลำดับที่ ๒ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งนี้ จะมีผู้บริหารระดับ
ประเทศและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รวมถึงรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
มหาดไทย เข้าร่วมงานดังกล่าว

๑๐/วันที่ ๒๕ กันยายน...

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ กำหนดเข้าร่วมพิธีรับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการพัฒนาศักยภาพเมืองน่าอยู่อัจฉริยะที่มีความโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัล จำนวน ๑๒ แห่ง และในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๒๔ แห่ง โดยจัดพิธี ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร และมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้มอบรางวัล ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๔ และ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลและผู้ที่เกี่ยวข้อง จะเข้าร่วมพิธีรับรางวัลตามกำหนดการดังกล่าว สำหรับรางวัลที่อยู่ระหว่างการประเมินและยังไม่มีมติคืบหน้า ได้แก่ รางวัลพระปกเกล้า ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีผลการแจ้งผลมติคืบหน้าเพิ่มเติม ส่วนการประเมิน ITA ยังไม่มีการประกาศผลคะแนนในส่วนของ OIT และ IIT จึงขอเรียนความก้าวหน้าการประเมินและการรับรางวัลต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประเมินรางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ขณะนี้ยังไม่มีผลการประกาศผล โดยกำหนดการรับรางวัล จะดำเนินการภายหลังสิ้นสุตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของการดำเนินงาน อพ.สร. จะมีการประชุมในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ในช่วงเช้า เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน อพ.สร. ที่ผ่านมา และพิจารณาอนุมัติรายละเอียดการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการดำเนินงานในพื้นที่ชุมชน จำนวน ๑๑ แห่ง ซึ่งมีเป้าหมายให้ดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอรับป้ายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และ ปี ๒๕๗๑ ภายหลังจากการประชุมร่วมกันเมื่อวันพฤหัสบดีที่ผ่านมา ได้จัดส่งแผนให้ท่านอาจารย์พิจารณาแล้ว โดยในส่วนแรกเป็นแผนการบริหารจัดการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด รวมถึงนำกิจกรรมการประชุมส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดมาบรรจุไว้ในแผนด้วย ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำร่างรายละเอียดเบื้องต้นไว้แล้ว ส่วนที่สองเป็น กรอบการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ กรอบ ได้แก่

กรอบที่ ๑ การสำรวจทรัพยากรโดยดำเนินการสำรวจตามแบบสำรวจ ๙ ใบงาน ซึ่งทุกส่วนราชการได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน และส่งข้อมูลมาแล้ว โดยจะนำแผนการดำเนินงานดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการเพิ่มเติมแผนซึ่งเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยจะดำเนินการเพิ่มเติมแผนสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และแผน ปี ๒๕๗๑-๒๕๗๕ แยกเป็นแผนสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และแผนระยะ ปี พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ตามแนวทางที่กำหนด

กรอบที่ ๒ การปลูกรักษาทรัพยากร โดยจะนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพยากร ๔ ด้าน ได้แก่ พืช สัตว์ ชีวภาพและภูมิปัญญา โดยในส่วนของพืชจะพิจารณาว่าจะดำเนินการปลูกพืชชนิดใด ส่วนด้านสัตว์จะพิจารณาชนิดของสัตว์ที่จะดำเนินการดูแลและอนุรักษ์ภายในระยะเวลา ๒ ปี เพื่อให้สามารถติดตามและวัดผลการดำเนินงานได้ ในส่วนทรัพยากรด้านชีวภาพ ได้สำรวจพื้นที่และกลุ่มอาชีพในพื้นที่เทศบาลแล้ว โดยกองสวัสดิการสังคม ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเพาะเห็ดขอนขาว ซึ่งจะประสานและจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับผู้ดำเนินการ เพื่อใช้เป็นพื้นที่ศึกษาและดำเนินงานด้านทรัพยากรชีวภาพ รวมทั้งจะพิจารณาทรัพยากรด้านชีวภาพประเภทอื่นเพิ่มเติม สำหรับด้านภูมิปัญญา ได้ประสานงานร่วมกับกองการศึกษา

๑๑/เพื่อสำรวจ...

เพื่อสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งหมด และนำมาพิจารณาแนวทางการปลูกรักษาและเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมของท้องถิ่น โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น หม่าเมืองพล และหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล เพื่อให้สามารถจัดทำข้อมูลและดำเนินงานด้านการปลูกรักษาทรัพยากรทั้ง ๔ ด้านได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ในการประชุมวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ จะนำข้อมูลการสำรวจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเข้าสู่การพิจารณา เพื่อให้มีหลักฐานและร่องรอยการดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาได้อย่างต่อเนื่อง โดยตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จะต้องมีการประเมินงบประมาณ และผลการดำเนินงานที่สามารถจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประเมินรางวัลต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในเรื่องการประเมินรางวัล ถือเป็นนโยบายที่ได้หารือและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยเทศบาลให้ความสำคัญกับการประเมิน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดส่วนหนึ่งที่ใช้แสดงผลการดำเนินงานของเทศบาลว่ามีผลการดำเนินงานและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างไร สำหรับการเข้ารับรางวัลในครั้งนี้ แม้จะมีข้อจำกัดด้านเวลา เนื่องจากอยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ แต่เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำผลงานและผ่านการประเมินแล้ว จึงขอให้คณะผู้บริหารเข้าร่วมรับรางวัลตามกำหนดการ ในวันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ขอให้รองนายกเทศมนตรีทั้ง ๓ ท่านร่วมเข้ารับรางวัลตามความเหมาะสม ส่วนท่านที่ไม่สามารถเข้าร่วมในวันที่ ๒๔ ให้เข้าร่วมในวันที่ ๒๕ ในส่วนของรางวัลด้าน Smart City ทั้งนี้ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ศึกษารายละเอียดและประโยชน์ของรางวัล Smart City ที่เทศบาลได้รับเพิ่มเติม โดยเฉพาะสิทธิประโยชน์หรือโอกาสในการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การสนับสนุนงบประมาณหรืออุปกรณ์สำหรับการพัฒนาเมือง เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ชี้แจงต่อประชาชนได้ว่าการเข้าร่วมการประเมินและการได้รับรางวัลดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนในด้านใดบ้าง กรณีการรับอุปกรณ์หรือสิ่งสนับสนุนจากโครงการต่าง ๆ ขอให้พิจารณาถึงความพร้อมและประโยชน์ในการใช้งาน ตัวอย่างเช่น การได้รับเปียนโนอัจฉริยะ แม้จะได้รับการสนับสนุนโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่เทศบาลพิจารณาแล้วว่าการนำมาใช้งานในโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุกูล และโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์ ยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากรและผู้ที่มีความสามารถในการใช้งาน รวมถึงต้องมีการสอน การติดตาม และการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จึงไม่ได้รับอุปกรณ์ดังกล่าว เนื่องจากไม่ต้องการให้เกิดภาระในการดูแลและบริหารจัดการภายหลัง อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานหรือสถานศึกษามีความพร้อมในการนำอุปกรณ์หรือสิ่งสนับสนุนไปใช้ประโยชน์ การเข้าร่วมโครงการและรับการสนับสนุนดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ เนื่องจากเป็นทรัพยากรที่ได้รับโดยไม่ต้องจัดซื้อเอง และอุปกรณ์บางประเภทมีมูลค่าสูง แต่จำเป็นต้องพิจารณาความพร้อมด้านบุคลากรการใช้งาน และการบำรุงรักษาควบคู่กันไป เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง จึงให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รวบรวมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรางวัลและสิทธิประโยชน์ที่เทศบาลได้รับการเข้าร่วมการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและพิจารณาการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ในส่วนของปัญหา
ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนที่แจ้งผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ในสัปดาห์ที่ผ่านมา
กองช่างได้รับข้อร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๖ เรื่อง แบ่งเป็นข้อร้องเรียนด้าน
งานสาธารณูปโภค จำนวน ๓ เรื่อง และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน
๓ เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
ข้อร้องเรียนด้านงานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ท่อระบายน้ำอุดตัน บริเวณร้านก๋วยเตี๋ยวเย็นตาโฟ ถนนพลรัตน์
สี่แยกพรทิพย์การแวนแจ้งปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน กองช่างได้ลงพื้นที่ตรวจสอบ
พบว่าสาเหตุเกิดจากการอุดตันภายในท่อบริเวณบ้านของร้านดังกล่าว ได้ดำเนินการเปิด
ท่อและช่วยล้างทำความสะอาดท่อภายในบ้านให้เรียบร้อย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ขอบบ่อพักแตกชำรุด บริเวณถนนหน้าโรงจิว หน้าแฟลชตำรวจ
พบปัญหาถนนยุบตัวเป็นหลุมขนาดใหญ่ จากการตรวจสอบพบว่าบริเวณดังกล่าว
เป็นหลุมทะลุลงไปถึงด้านล่างเมื่อเปิดบ่อพักตรวจสอบพบว่าขอบบ่อพักแตก ทำให้น้ำ
ไหลกัดเซาะดินบริเวณใต้ขอบถนน ส่งผลให้ผิวถนนทรุดตัว กองช่างได้ดำเนินการหล่อ
ขอบบ่อพักใหม่และซ่อมแซมผิวถนนจนแล้วเสร็จ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักชำรุดและแตกหัก บริเวณทางเท้าถนนข้างบ้านนายอำเภอ
จากการตรวจสอบพบว่าเกิดจากรถที่เข้ามาจำหน่ายสินค้าและขึ้นไปเหยียบบริเวณ
ฝาบ่อพัก ทำให้ฝาบ่อพักแตกและชำรุด กองช่างได้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขแล้ว
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ จำนวน ๓ คำร้อง

- บริเวณซอยพลีสิทธิ์ ๕ จำนวน ๒ จุด
- บริเวณซอยพลรัตน์ ๑๔ จำนวน ๒ จุด
- ถนนเสริมสวัสดิ์ บริเวณหน้าร้านอาหารสามเหลี่ยม จำนวน ๓ จุด

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเรียนรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/
ร้องทุกข์ของประชาชนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน อาจมีประชาชนร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาดันไม้ในพื้นที่
โดยเฉพาะกรณีต้นไม้หรือกิ่งไม้ล้มเข้ามาในเขตถนน ซึ่งบางจุดอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อ
ผู้ใช้เส้นทาง จึงขอให้กองช่างประสานงานร่วมกับกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน
การลงพื้นที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ ในการดำเนินการขอให้ตรวจสอบและ
ดำเนินการตามขั้นตอนให้เรียบร้อย โดยเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ของประชาชน
ควรแจ้งเจ้าของพื้นที่หรือเจ้าของบ้านให้ทราบและลงนามรับทราบก่อนดำเนินการ
เพื่อให้มีเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานอย่างถูกต้องและป้องกันปัญหาที่อาจ
เกิดขึ้นภายหลัง มีท่านใดมีข้อร้องเรียนหรือประเด็นอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

นายพงษ์ธรรม ธารเสนา
รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี มีข้อความแจ้งเข้ามาทางไลน์เกี่ยวกับปัญหา
กลิ่นจากถังขยะบริเวณตรงข้ามร้านเซเว่น ตลาดสด โดยผู้ร้องเรียนแจ้งว่ามีกลิ่น
ค่อนข้างแรง จึงได้แจ้งว่าจะประสานเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข
ปัญหา ในช่วงฤดูฝน ปัญหากลิ่นจากถังขยะอาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากขยะมีความชื้น

และยังมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้งไม่ทั่วถึง แม้เทศบาลจะรณรงค์และส่งเสริมให้ประชาชนคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง แต่การดำเนินการของประชาชนในแต่ละพื้นที่อาจยังไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด หากมีขยะตกค้างภายในถังเป็นระยะเวลา ๑-๒ วัน โดยเฉพาะในช่วงวันหยุด อาจเกิดการหมักหมม และส่งผลให้เกิดกลิ่นได้ จึงขอฝากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบบริเวณดังกล่าว รวมถึงจุดตั้งถังขยะอื่น ๆ หากพบว่าถังขยะมีการหมักหมม หรือไม่ได้รับการทำความสะอาดเป็นระยะ ให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาด เพื่อป้องกันปัญหากลิ่นและผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ติดตามแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการขยะด้วย โดยปัญหาส่วนหนึ่งเกิดจากพฤติกรรมของประชาชนในการทิ้งขยะ ซึ่งยังต้องส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เช่น การนำภาชนะบรรจุอาหารหรือเศษอาหารมาทิ้งลงในถังขยะโดยไม่ได้บรรจุถุงให้เรียบร้อย รวมถึงการทิ้งวัสดุที่อาจเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ไม้เสียบหรือวัสดุแหลมคมปะปนอยู่กับขยะทั่วไป การจัดการขยะจำเป็นต้องดำเนินการควบคู่กับการสร้างความรู้และปรับพฤติกรรมของประชาชนในพื้นที่ให้มีความพร้อมในการคัดแยกและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี จัดการขยะเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นระเบียบและสอดคล้อง นอกจากนี้ให้มีการสำรวจจุดตั้งถังขยะที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาขยะตกค้าง โดยเฉพาะจุดที่มีบุคคลภายนอกพื้นที่นำขยะมาทิ้ง เนื่องจากเมื่อมีถังขยะตั้งอยู่ในจุดใด จุดดังกล่าวอาจถูกใช้เป็นจุดทิ้งขยะ และเมื่อถึงเต็มอาจมีการนำขยะมาวางไว้บริเวณโดยรอบจนเกิดการสะสมเป็นจำนวนมาก จึงควรพิจารณาทบทวนตำแหน่งการตั้งถังขยะ โดยพื้นที่ที่ไม่จำเป็นต้องตั้งถังไว้ บริเวณริมถนนหรือพื้นที่ที่บุคคลทั่วไปเข้าถึงได้ง่าย อาจจัดวางไว้ภายในซอยหรือบริเวณที่เหมาะสมเพื่อควบคุมการนำขยะจากนอกพื้นที่มาทิ้ง และลดปัญหาขยะตกค้าง ทั้งนี้ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนำประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาประกอบการวางแผนการจัดการขยะในพื้นที่ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสวัสดิการฯ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้แจ้งเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพตึก สำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ทั้ง ๒ โรงเรียน ได้ประสานและแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องน้ำภายในอาคารอเนกประสงค์เทศบาล ขอให้กองการศึกษาประสานเจ้าหน้าที่ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำเนื่องจากปัจจุบันมีกลิ่นไม่พึงประสงค์ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานในวันดังกล่าว การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนกันยายน

๑๔/ขอหารือ...

ขอหารือกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยเบื้องต้น กำหนดเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันบรรณเทศาธารณภัย ชั้น ๓

สำหรับเบี้ยยังชีพ หลังจากกรมบัญชีกลางได้ออนจ่ายเบี้ยยังชีพงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ปัจจุบันมีเงินคงเหลือในระบบของเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔๒๓,๓๐๐ บาท และเบี้ยความพิการ จำนวน ๗๗,๖๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม จะจัดทำบันทึกแจ้งกองคลัง เพื่อดำเนินการนำเงินคงเหลืดังกล่าวกลับเข้าเป็นเงินของเทศบาลก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ เงินดังกล่าวเป็นเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณนี้ โดยในส่วนของผู้สูงอายุที่ผ่านมา ได้เร่งดำเนินการให้ผู้มีสิทธิมาลงทะเบียนในระบบให้มากขึ้น เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความครบถ้วน และสามารถใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนและข้อมูลที่มีอยู่ในระบบต่อไป

ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ อำเภอได้การจัดงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ในพื้นที่อำเภอลด จำนวนประมาณ ๘ ท่าน จึงขอหารือ เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าโต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เบื้องต้นกำหนดไว้โต๊ะละ ๒,๐๐๐ บาท โดยมีท่านปลัดเทศบาลรวมอยู่ด้วย ทั้งนี้ ผู้จัดงานได้ขอความอนุเคราะห์เทศบาล ในการสนับสนุนช่างภาพเพื่อบันทึกภาพภายในงาน เวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ นอกจากนี้ ได้ประสานโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ เพื่อขอชุดรำบายศรี จำนวน ๑ ชุด โดยจะไม่มีพิธีสู่ขวัญ และขณะนี้ได้รับสคริปต์สำหรับจัดทำวีดิทัศน์ของผู้เกษียณแล้วจำนวน ๔ ท่าน อยู่ระหว่างประสานและดำเนินการจัดทำ จึงขอหารือท่านนายกเทศมนตรี เกี่ยวกับการจองโต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยเบื้องต้นเป็นจำนวน ๒ โต๊ะ ทั้งนี้ ค่าโต๊ะที่แจ้งไว้ประมาณ ๑,๔๐๐ บาท รวมเครื่องดื่มแล้ว ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอยู่ภายในวงเงินโต๊ะละ ๒,๐๐๐ บาท และขอความอนุเคราะห์ประสานช่างภาพ เพื่อดำเนินการบันทึกภาพในงานดังกล่าวด้วย

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงขอแจ้งทุกส่วนราชการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาบบริการประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยขอให้แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถวางฎีกาขอเบิกเงินในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในการวางฎีกาขอเบิกให้ระบุวันที่ตรวจรับงานเป็นวันสุดท้ายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้เมื่อมีการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการต่อสัญญาจ้าง กรณีเป็นการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทศบาลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ทุกส่วนราชการสามารถจัดทำบันทึกขอต่อสัญญาสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ต่อไป นำเรียนในที่ประชุมทราบ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งกำหนดการดำเนินงานในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งมีหลายภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยในส่วนงบประมาณโครงการระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (Long Term Care) จะมีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฟื้นฟูผู้สูงอายุและผู้พิการ ในช่วงบ่าย วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงการจัดซื้อแพมเพิร์ส สำหรับผู้พิการ หลังจากนั้น ในช่วงบ่ายของวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ จะมีการประชุมคณะกรรมการ Long Term Care โดยมีนายกเทศมนตรี

๑๕/เป็นประธาน...

เป็นประธาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ Care Plan ของผู้รับบริการที่ได้รับการประเมินจาก Care Manager (CM) เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบัน อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนของผู้ที่ต้องขอรับการประเมินรายใหม่ การจัดทำตาราง การดูแล และการบันทึกข้อมูลลงในตารางที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ Long Term Care โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริการสาธารณสุขและนักวิชาการสาธารณสุขผู้ช่วยดำเนินการในส่วนดังกล่าว

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ในช่วงเช้า โรงเรียนกระแสนพัฒนาดำเนินการเปิดโครงการ โดยนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ โรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย กำหนดเปิดโครงการ และโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ปรับกำหนดการเป็น วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะจัดทำรายละเอียดเวลาและแจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กำหนดการเปิดโครงการจะดำเนินการในช่วงเช้า และสำหรับการเปิดโครงการของโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล จะมีการจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมงานและแจ้งให้ทราบต่อไป

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ช่วงบ่าย จะมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณต่อเนื่องงบบริหารจัดการ และโครงการต่าง ๆ รวมถึงโครงการตามพระราชดำริ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขอรับการสนับสนุนจากเทศบาล โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว รวมถึงการเสนอของบประมาณต่อไป สำหรับกำหนดการเปิดโครงการของโรงเรียน ที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในช่วงวันที่ ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๘ และ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เนื่องจากนายกเทศมนตรี มีกำหนดเดินทางไปกรุงเทพมหานคร จึงมีการปรับเปลี่ยนกำหนดการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในช่วงวันที่ ๒๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ มีภารกิจและกำหนดการดำเนินงานต่อเนื่องทุกวัน จึงขอให้เร่งดำเนินการในส่วนของการประชุมสภาและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันพรุ่งนี้ หากสามารถดำเนินการได้เรียบร้อยแล้ว งานที่เหลือจะเป็นภารกิจตามหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนโดยไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับการจัดทำและนำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ในส่วนของการดำเนินงาน อพ.สธ. ขอให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่งที่ได้ออกไว้แล้ว และจัดทำหลักฐานหรือร่องรอยการดำเนินงานให้ครบถ้วน และเป็นระบบ เนื่องจากการติดตามและประเมินผลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญกับหลักฐานและร่องรอยการดำเนินงาน จึงขอให้เตรียมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน นอกจากนี้ ขอรื้อเกี่ยวกับคณะกรรมการ อพ.สธ. ที่มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ของโรงเรียนต่าง ๆ ว่าจะดำเนินการเชิญคณะกรรมการดังกล่าวเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยหรือไม่

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ในส่วนของการดำเนินงาน อพ.สธ. จะนำข้อมูลบางส่วนมาใช้ประกอบการจัดทำนวัตกรรม โดยนวัตกรรมหลักของเทศบาลเป็นเรื่องการส่งเสริมอัตลักษณ์ด้านการท่องเที่ยว ซึ่งมีชื่อโครงการและได้ดำเนินการจัดทำหลักฐานและร่องรอยการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องจนใกล้แล้วเสร็จ สำหรับการนำเสนอผลงานนวัตกรรม จะเชื่อมโยงสิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการต่อยอดจากรากเหง้าและอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยเฉพาะด้านวัฒนธรรม เช่น หมาเมืองพล รวมถึงประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นต่าง ๆ ตลอดจนการลงพื้นที่เพื่อศึกษาพันธุ์พืชหรือทรัพยากรที่สามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ จะนำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อขออนุมัติแนวทางการปลูกและการอนุรักษ์ทรัพยากรตามกรอบการดำเนินงานของ อพ.สธ. ซึ่งข้อมูลและผลการดำเนินงานดังกล่าวสามารถนำมาเชื่อมโยงและใช้ประกอบการจัดทำนวัตกรรมด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์การท่องเที่ยวของเทศบาลได้

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับการประชุมในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ จะมีความชัดเจนเกี่ยวกับการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน โดยจะพิจารณาว่าใครจะรับผิดชอบการลงพื้นที่ศึกษาเรื่องกระเทียม เรื่องต้นข้าว รวมถึงการปลูกและการอนุรักษ์ทรัพยากรในแต่ละด้าน ในส่วนของการดำเนินงานด้านพืช จะมอบหมายผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่และดำเนินการปลูกข้าวและกระเทียมตามแนวทางที่กำหนด และในส่วนของศึกษาด้านปศุสัตว์ จะมอบหมายสัตวแพทย์ ให้ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน อพ.สธ. มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและสามารถจัดทำหลักฐานการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนของการจัดทำเส้นทางวัดฤดูบิ ขออนุญาตดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอีกหนึ่งวัน เพื่อให้ครอบคลุมทั้งด้านการเกษตรและด้านปศุสัตว์ รวมถึงการส่งเสริมแหล่งวัดฤดูบิในพื้นที่ให้เป็นฐานรากสำหรับการพัฒนานวัตกรรมของเทศบาล เบื้องต้นจะประสานงานเพื่อกำหนดวันลงพื้นที่ โดยอาจเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันที่ท่านนายกเทศมนตรี สะดวก เนื่องจากมีการกำหนดการค่อนข้างมาก โดยจะประสานหน่วยงานด้านการเกษตรเข้าร่วม รวมถึงขอความร่วมมือในการลงพื้นที่ฟาร์มเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ขอให้สัตวแพทย์ช่วยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดทำข้อมูลเส้นทางวัดฤดูบิ ตั้งแต่แหล่งผลิตจนถึงการนำมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้เห็นกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำนวัตกรรมของเทศบาลได้ ทั้งนี้ อาจพิจารณาเชิญเจ้าหน้าที่ด้านการเกษตรเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อพ.สธ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอชี้แจงว่า ขณะนี้มีการดำเนินงานอยู่ ๒ เรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน แต่เป็นคนละแนวทางกัน โดยเรื่องแรกคือการดำเนินงานด้านหม่าเมืองพล ซึ่งจะดำเนินการต่อยอดไปอีกขั้นหนึ่งในส่วนของการค้นหาแหล่งวัดฤดูบิและการสร้างเส้นทางวัดฤดูบิ ส่วนการดำเนินงาน อพ.สธ. จะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด โดยต้องวางรากฐานและดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ ต่อไปได้ สำหรับการดำเนินงานด้านหม่าเมืองพล เป็นอีกแนวทางหนึ่งและเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำผลงานเพื่อการประเมินรางวัล ซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงาน อพ.สธ. จึงขอให้แยกคำสั่งและการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนระหว่างสองโครงการ ทั้งนี้ ในส่วนของ อพ.สธ. จะดำเนินการตามกรอบที่กำหนดไว้ในระยะเริ่มต้น โดยในขณะนี้ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดันกระเทียมเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่จะดำเนินการ ส่วนประเด็นอื่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบของ อพ.สธ. ต่อไป

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

จากกรณี ผอ.กองสวัสดิการฯ ได้แจ้งเรื่องปัญหาห้องน้ำ ขอฟากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบห้องน้ำบริเวณใต้ตึกอาคารเก็บเอกสารและอาคารจอดรถ เนื่องจากมีผู้เข้าใช้บริการและพบว่ามีกลิ่นไม่พึงประสงค์ รวมถึงสภาพความสะอาดที่ต้องได้รับการดูแล ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบด้วยว่าห้องน้ำดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบ

ในการดูแลอย่างชัดเจนนอกจากนี้ ฝากกองการศึกษาดูแลและตรวจสอบห้องน้ำบริเวณ อัมพรรย์ทั้งสองฝั่งรวมถึงห้องน้ำภายในโรงยิม เนื่องจากปัจจุบันมีประชาชนมาใช้ บริการพื้นที่ลานกีฬาเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน โดยเฉพาะบริเวณโรงยิม และโดม ซึ่งมี ผู้มาใช้บริการเล่นฟุตบอล ตะกร้อ บาสเกตบอล รวมถึงออกกำลังกายและวิ่งเป็นจำนวน มากห้องน้ำที่มีอยู่จึงควรมีจำนวนเพียงพอและได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ หากมี ห้องน้ำเพียงพอแต่ขาดการทำความสะอาดและบำรุงรักษาจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และ การให้บริการประชาชน โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน ซึ่งห้องน้ำและระบบระบายน้ำอาจมี ปัญหาและเต็มเร็วกว่าปกติ จึงขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลและ บำรุงรักษาห้องน้ำในพื้นที่ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงฝากกองการศึกษาดูแลอาคาร และพื้นที่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นอกจากนี้ ฝากอาคารพัสดุดำเนินการตรวจสอบและติดตั้งหลอดไฟบริเวณ ห้องน้ำ เนื่องจากปัจจุบันบางจุดมีหลอดไฟอยู่แต่ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นหลอดไฟเก่าที่ ไม่ได้รับการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม รวมถึงบริเวณใต้ตัวอาคารที่เมื่อเปิดใช้งานแล้วไม่มี แสงสว่างเพียงพอ ทั้งนี้ พื้นที่ดังกล่าวมีประชาชนมาใช้บริการด้านการกีฬาในช่วงเวลา ๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น. จึงขอให้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่างให้มีความพร้อม เพื่อ ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มาใช้บริการ สำหรับการดูแลห้องน้ำ ขอให้พิจารณา และวางแผนกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เนื่องจากห้องน้ำเป็นส่วนหนึ่ง ของการให้บริการและเป็นภาพลักษณ์ของเทศบาล เมื่อประชาชนเข้ามาใช้บริการพื้นที่ กีฬาแล้วควรได้รับความสะดวกและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม จึงให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนและดำเนินการดูแลพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งกำหนดการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมาได้มีการประชุมร่วมกับ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารแล้ว และได้กำหนดให้วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็น วันส่งโครงการที่ส่วนราชการประสงค์จะเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงโครงการที่จะนำเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ และ โครงการที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแผน พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้สามารถรวบรวมและ ดำเนินการในกระบวนการเดียวกัน สำหรับโครงการเพิ่มเติมในแผนจะต้องผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน และเข้าสู่กระบวนการ ประชาคม โดยการประชุมประชาคมและการพิจารณาร่างแผนของคณะกรรมการพัฒนามีกำหนด ดำเนินการในช่วงกลางเดือนถึงก่อนสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ก่อนเข้าสู่การประชุม ดังกล่าวจะต้องมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนเพื่อรวบรวม และ พิจารณาข้อมูลโครงการต่าง ๆ หากสามารถรวบรวมโครงการและเอกสารได้ครบถ้วน จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนต่อไป โดยกำหนดการ อาจต้องเลื่อนจากช่วงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จึงกำหนดกรอบการดำเนินงานไว้ ในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และหลังจากนั้นจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาและประชาคมเมืองในช่วงกลางเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ รวมทั้งพิจารณาโครงการเพิ่มเติมในแผน พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงขอให้ทุกส่วนราชการกลับไปตรวจสอบรายละเอียดโครงการในแผน พ.ศ. ๒๕๗๐ ว่ามีโครงการใดที่ต้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง รวมถึงพิจารณาโครงการ ที่จะดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ให้มีความเชื่อมโยงและครอบคลุมภารกิจ

ของแต่ละส่วนราชการสำหรับการเปลี่ยนแปลงแผนในส่วนที่เป็นอำนาจนายกเทศมนตรี กองยุทธศาสตร์และงบประมาณสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ แต่กรณีที่ต้องผ่าน กระบวนการประชุมตามระเบียบการจัดทำแผน จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ตามขั้นตอน ในส่วนของการกำหนดวงเงินงบประมาณ ขอให้ทุกส่วนราชการพิจารณา เปรียบเทียบเงินสำหรับโครงการที่จะดำเนินการในอนาคตให้เหมาะสม เนื่องจากวงเงิน ที่กำหนดไว้ในแผนเป็นกรอบสำหรับการจัดทำงบประมาณไม่ได้หมายความว่า จะต้อง จัดทำงบประมาณเท่ากับวงเงินที่ระบุไว้ในแผนทุกครั้ง ดังนั้น หากเป็นโครงการ ที่มีแนวโน้มว่าจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอนาคต สามารถกำหนดวงเงินในแผนให้ ครอบคลุม เช่น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขณะที่ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงในแต่ละปีสามารถกำหนดตามความจำเป็นและฐานะ ทางการคลัง เช่น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ควรดำเนินการห้วงเงินงบประมาณไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนดไว้ในแผน เพื่อไม่ต้อง ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องผ่านกระบวนการประชุมหลายขั้นตอน จึงให้ทุกส่วนราชการเริ่มต้นจัดทำแผน พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ให้ครอบคลุมภารกิจและ ความต้องการของแต่ละหน่วยงานอย่างครบถ้วน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำแผน สามารถสอบถาม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อให้คำปรึกษาและช่วยดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ สำหรับกรณีการจ้างเหมาบริการ โดยหลักแล้วไม่จำเป็นต้อง กำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาบริการไว้ในแผนในลักษณะที่ต้องระบุจำนวนบุคลากร อย่างตายตัว แต่เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย งบประมาณและการจัดทำ แผน จึงยังคงแนวทางเดิมในการกำหนดกรอบไว้ในแผน ทั้งนี้ การจ้างบุคลากร ในภาพรวมสามารถกำหนดตามภารกิจและความจำเป็นของแต่ละปี โดยไม่จำเป็นต้อง กำหนดจำนวนบุคลากรแบบตายตัว และสามารถกำหนดวงเงินตามความเหมาะสม ของแต่ละปีได้ ในส่วนของการจ้างเหมาบริการ ให้เน้นการกำหนดการจ้างตามภารกิจ ของเทศบาล โดยหากเป็นการจ้างในลักษณะระบุเป็นรายบุคคล จะต้องกำหนดจำนวน บุคลากรและกรอบวงเงินให้มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งอาจทำให้การบริหารจัดการใน ระยะต่อไปมีข้อจำกัด หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจำนวนบุคลากรหรือวงเงิน ตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้น ในการจัดทำแผนให้กำหนดกรอบการจ้างในภาพรวม โดยระบุจำนวนบุคลากรและวงเงินรวมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละกอง แต่ไม่ จำเป็นต้องระบุรายละเอียดถึงจำนวนเงิน ค่าจ้างรายบุคคลหรืออัตราค่าจ้างต่อเดือน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามความจำเป็นของภารกิจในแต่ละปีได้ นอกจากนี้ ให้พิจารณากำหนดการจ้างตามภารกิจของกองโดยรวม ไม่จำเป็นต้องแยกย่อยว่าเป็น การจ้างสำหรับงานใดงานหนึ่ง เช่น งานการเงิน งานจัดเก็บ หรืองานประชาสัมพันธ์ หากสามารถกำหนดเป็นภารกิจของกองได้ จะทำให้การบริหารจัดการมีความยืดหยุ่น มากขึ้น และไม่เป็นการกำหนดรายละเอียดที่จำกัดการดำเนินงานไว้ในแผนมากเกินไป สำหรับแผน พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ให้กำหนดกรอบการจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจของ แต่ละกองเป็นหลัก โดยในระยะเวลา ๕ ปี อาจมีภารกิจเพิ่มขึ้น เปลี่ยนแปลง หรือปรับ รูปแบบการดำเนินงานได้ หากกำหนดรายละเอียดของงานไว้เฉพาะเจาะจงมากเกินไป อาจทำให้เกิดข้อจำกัดในการบริหารจัดการและการรับตัวตามภารกิจของเทศบาล จึงควรกำหนดกรอบในภาพรวมให้มีความเหมาะสมและสามารถรองรับการดำเนินงาน ในระยะยาวได้หรือไม่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอสอบถามว่ามีท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าวหรือไม่ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกส่วนราชการมีความเข้าใจที่ตรงกัน เนื่องจากหากการดำเนินการข้างไม่สอดคล้องกับรายการที่กำหนดไว้ในแผน อาจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามแผนสำหรับแผน พ.ศ. ๒๕๗๐ และแผน พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ หากมีรายการใดที่จำเป็นต้องแก้ไขหรือปรับเปลี่ยน ขอให้เร่งดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงแผนให้เรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงานในระยะต่อไปเป็นไปอย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาจากการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับแผน หากไม่มีข้อเสนอนะหรือประเด็นเพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวคันทันนี ภูมิทัศน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล