



ประกาศสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๓

.....

ตามที่สภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ได้ผ่านการรับรองจากสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ในคราวการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์)
ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569
วันอังคารที่ 15 กันยายน 2569
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์	ประธานสภาเทศบาล	พงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์	
2	นายคมสันต์ เจริญอินทร์	รองประธานสภาเทศบาล	คมสันต์ เจริญอินทร์	
3	นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	สุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	
4	นายฤทธิรงค์ จันทรเปรม	สมาชิกสภาเทศบาล	ฤทธิรงค์ จันทรเปรม	
5	นางอัจฉรา พุทธพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	อัจฉรา พุทธพงษ์	
6	นายพีรพัฒน์ มณีพัฒนานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	พีรพัฒน์ มณีพัฒนานนท์	
7	นายประยูร โตกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยูร โตกลาง	
8	ร.ต.ท.ประเสริฐ เชิญกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล	ร.ต.ท.ประเสริฐ เชิญกลาง	
9	นางศุภลักษณ์ พันแน่น	สมาชิกสภาเทศบาล	ศุภลักษณ์ พันแน่น	
10	นายสวัสดิ์ ศรีนวกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สวัสดิ์ ศรีนวกุล	
11	นายประสาร พัฒมะณี	สมาชิกสภาเทศบาล	ประสาร พัฒมะณี	
12	นายเหรียญ หมื่นยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล	เหรียญ หมื่นยุทธ	
13	นายอดิศร ประจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล	อดิศร ประจิตร	
14	นายชาญทอง โพธิ์พล	สมาชิกสภาเทศบาล	ชาญทอง โพธิ์พล	
15	นางสาวดารารัตน์ หวานพิบูลย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ดารารัตน์ หวานพิบูลย์	
16	นายธานี แก้วตาบรรเจิด	สมาชิกสภาเทศบาล	ธานี แก้วตาบรรเจิด	
17	นายศักดิ์นรินทร์ ชมตะคุ	สมาชิกสภาเทศบาล	ศักดิ์นรินทร์ ชมตะคุ	
18	นายสุรศักดิ์ อรหันตา	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรศักดิ์ อรหันตา	
19	นายณรงค์ ปัตะเวส	ปลัดเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล	ณรงค์ ปัตะเวส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายกิตติโชติ เติริยมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กิตติโชติ เติริยมเวชวุฒิไกร	
2	นายพงษ์ธรรม ธารเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	พงษ์ธรรม ธารเสนา	
3	นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	คณิต เจตน์วิทยาชาญ	
4	พ.อ.อ.ดุสิต ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	พ.อ.อ.ดุสิต ทะนาฤทธิ์	
5	นายกฤษณ์ เติริยมเวชวุฒิไกร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กฤษณ์ เติริยมเวชวุฒิไกร	
6	นางชุตติกาญจน์ ประการแก้ว	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ชุตติกาญจน์ ประการแก้ว	
7	นายสุนทร สัจจุลา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุนทร สัจจุลา	
8	นางสาวแก้ว จำปาสา	รองปลัดเทศบาล	แก้ว จำปาสา	
9	นางเจิมจิต เพชรทอง	รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เจิมจิต เพชรทอง	
10	นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส	ผอ.กองคลัง	พิมพ์รัตน์ ยศรวาส	
11	นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	
12	นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กัญญาพัศ ยุทธอาจ	
13	นางสาววนิดา คงแสง	แทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	วนิดา คงแสง	
14	นายคำคุณ เรียงนอก	ผอ.กองการศึกษา	คำคุณ เรียงนอก	
15	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
16	นางสาวสมหวัง รอดไธสง	ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล	สมหวัง รอดไธสง	
17	นางสาวชิราภรณ์ สิงห์พล	ผอ.รร.เทศบาลหนองแวงฯ	ชิราภรณ์ สิงห์พล	
18	นายนิวัชชัย แก้วน้อย	ผอ.รร.เทศบาลศรีเมืองฯ	นิวัชชัย แก้วน้อย	
19	นางอนงค์ สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รก.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อนงค์ สิงห์สุวรรณ	
20	นายณรินทร์ ปีกกลาง	ผู้จัดการสถานธนาณูปถ	ณรินทร์ ปีกกลาง	
21	นายธงชัย ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบฯ ชำนาญการ	ธงชัย ทุมทน	

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	
2	นางสาวอลิศา อุปศรี	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	อลิศา อุปศรี	
3	นายสมชาย ธุระท่า	ลูกจ้างประจำ	สมชาย ธุระท่า	
4	นางสาวนันท์กัค จันบุตรราช	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ	นันท์กัค จันบุตรราช	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
5	นางสาวขวัญหทัย นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ขวัญหทัย นาโสก	
6	นางชนกสุตา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชนกสุตา ไชยมาตย์	
7	นางสมฤดี โคตะนันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	สมฤดี โคตะนันท์	
8	นางสาวกัญฐณีย์ เอี่ยมศรี	พนักงานจ้าง	กัญฐณีย์ เอี่ยมศรี	
9	นางสาวคันสนีย์ ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คันสนีย์ ภูมิทัศน์	
10	นายชมชนม์ จรทะผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชมชนม์ จรทะผา	
11	นางสาวจตุพร สีเมิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จตุพร สีเมิ้ม	
12	นายประดิษฐ์ บาลี	พนักงานจ้าง	ประดิษฐ์ บาลี	
13	นายฉัตรมงคล บุตรจ้อม	พนักงานจ้าง	ฉัตรมงคล บุตรจ้อม	
14	นางสาวอารีรัตน์ สละ	พนักงานจ้าง	อารีรัตน์ สละ	
15	นางสาวพรนัณพัน สร้อยแก้ว	พนักงานจ้าง	พรนัณพัน สร้อยแก้ว	
16	นางสาวพริยา พรมนอก	พนักงานจ้าง	พริยา พรมนอก	
17	นายนิพนธ์ ดาโสม	ประธาน อสม. ชุมชนศรีเมืองฯ	นิพนธ์ ดาโสม	
18	นางสุนันทา บุญกันหา	ประธาน อสม. เมืองเก่า	สุนันทา บุญกันหา	
19	นายศิวัช จันทาสี	กรรมการชุมชนหนองแขวง 1	ศิวัช จันทาสี	
20	นายบุญจันทร์ ขานเรือง	กรรมการชุมชนหนองแขวง 3	บุญจันทร์ ขานเรือง	
21	นายถนอม สร้อยแก้ว	ชุมชนทุ่งรวงทอง	ถนอม สร้อยแก้ว	
22	นางสาวศศิวิมล พลหล้า	ชุมชนพลประชาพัฒนา	ศศิวิมล พลหล้า	
23	นางสาววิทนี ศิริหล้า	ชุมชนทุ่งรวงทอง	วิทนี ศิริหล้า	
24	นายธนพล วงษ์เรือง	ชุมชนพลประชากลางเมือง	ธนพล วงษ์เรือง	
25	นายปรีตต์ อุปแก้ว	ชุมชนหนองแขวง 3	ปรีตต์ อุปแก้ว	
26	นายกิตติพัฒน์ ยวงโย	ชุมชนเมืองพล	กิตติพัฒน์ ยวงโย	
27	นายอานัติ ต่อเสนา	ชุมชนหนองแขวง 1	อานัติ ต่อเสนา	
28	นางสาวอำพร นากีก	ชุมชนพลประชาพัฒนา	อำพร นากีก	
29	นายอภิวัฒน์ ภูมิมา	ชุมชนตลาดเก่า	อภิวัฒน์ ภูมิมา	
30	นางสาวทองใบ พละเอ็น	ชุมชนเมืองพล	ทองใบ พละเอ็น	
31	นางสาวอัจฉรา พลโยธา	อสม.ชุมชนพลประชาพัฒนา	อัจฉรา พลโยธา	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น

นายณรงค์ ปิตะเวส

เลขานุการสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขออ่านประกาศสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง ขยายเวลาประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี

พ.ศ.2569

4/ตามที่สภา...

ตามที่สภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีมติกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. 2569 มีกำหนด 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 13 กันยายน 2569 เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 นั้น ในการนี้ สภาเทศบาลเมืองเมืองพล โดยประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ขออนุญาตขยายสมัยประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. 2569 ออกไปอีก มีกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ 14 กันยายน 2569 ถึงวันที่ 28 กันยายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประกอบกับใกล้สิ้นปีงบประมาณที่จะต้องมีการเสนอญัตติเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงิน ตลอดจนญัตติอื่นๆ ที่มีความจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการดำเนินโครงการเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ นายอำเภอพลพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ขยายสมัยประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. 2569 ออกไปอีกมีกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ 14 กันยายน 2569 เป็นต้นไป อาศัยอำนาจตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาล ออกไปอีกมีกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ 14 กันยายน 2569 ถึงวันที่ 28 กันยายน 2569 สมาชิกสภาเทศบาล หรือผู้บริหารมีเรื่องที่จะเสนอให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลพิจารณา เสนอมาได้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ประธานสภาเทศบาล บัดนี้ถึงเวลากำหนดนัดหมายการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569 และสมาชิกสภาเทศบาลมาลงรายชื่อและอยู่ในที่ประชุม ครบองค์ประชุมแล้วขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

สวัสดีครับท่านสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ท่านนายกเทศมนตรีท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านเลขานายกเทศมนตรี
ท่านปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ท่านผู้บริหารสถานศึกษา ท่านผู้จัดการสถาน
ธนาบาลและผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ทั้งในห้องประชุมและผ่านการถ่ายทอดสด
ที่เคาฟฟทุกท่านครับ วันนี้มีสมาชิกสภาฯ มาลงลายมือชื่อเพื่อเข้าร่วมประชุม
ทั้งหมด 18 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมสามารถที่จะดำเนินการประชุมได้ นะครับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานจะแจ้งที่ประชุมทราบ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 3
ประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งจะได้พิจารณาตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2569

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับสำเนารายงานการประชุมฯ นั้น เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาแล้วล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามวัน เมื่อสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณาแล้ว มีสมาชิกท่านใด จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมดังกล่าว มีไหมครับ ไม่มีนะครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาฯ แห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใด รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2569 ประชุมเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2569 กรุณายกมือขึ้นครับ สมาชิกสภาฯ ยกมือ 18 เสียง ถือว่าสมาชิกสภาฯ แห่งนี้ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2569 ประชุมเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2569 ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 3

มติสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2569 ประชุมเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2569 จำนวน 18 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 ผู้ัตตินายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เรื่อง ขอสันอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ
ขอเชิญครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ทุกท่านครับ ข้าพเจ้าขอสันอญัตติ เรื่อง ขอสันอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ จำนวน 3,666,900 บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 42 รายการ/โครงการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 182,400 บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน

(ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 33,500 บาท รวมเป็นเงิน 67,000 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน

40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

- สวิตช์ 1 ตัว
- ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
- สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

- ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,500 บาท

(คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 40,900 บาท (สี่หมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตรถยนต์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี ค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้
 - สวิตช์ 1 ตัว
 - ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
 - สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

- ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,500 บาท

(คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพัน บาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ ทำงานตามการเปิด-ปิด ของน้ำ
2. ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า 450 วัตต์
3. อัตราการไหลของน้ำไม่น้อยกว่า 80 ลิตร/นาที
4. มีอุปกรณ์ควบคุมแรงดัน
5. มีระบบป้องกันมอเตอร์ไหม้ ตัดการทำงานเมื่อเครื่องร้อน
6. มอเตอร์มีพัดลมระบายอากาศ
7. เป็นปั้มน้ำระบบ 2 ใบพัด
8. สามารถสร้างแรงดันน้ำคงที่สม่ำเสมอ ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 10 จุด
9. มีการประกันมอเตอร์ของบริษัทผู้ผลิตไม่น้อยกว่า 10 ปี

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

4. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5.0 GHz จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

3.1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 2,500 บาท

(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน
2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต
3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
14. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 151,500 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อย บาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

7. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 26,000 บาท รวมเป็นเงิน 52,000 บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท รวมเป็นเงิน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน

ผู้ผลิต

3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

14. มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11. เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A3 จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 25,500 บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet A3 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ความเร็วในการพิมพ์สี/ขาวดำ 27/35 แผ่นต่อนาที (Fast mode) ขนาด A4
- สามารถพิมพ์ได้ถึงกระดาษ ขนาด A3
- สามารถสำเนาได้ถึงกระดาษ A3
- กระดาษมาตรฐาน รองรับได้ 250 แผ่น
- สามารถเชื่อมต่อแบบไร้สาย
- จอแสดงผล LED สี ขนาด 2.7 นิ้วแบบจอสัมผัส
- ระบบหมึกเติมแบบ Tank

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองช่าง จำนวน 4 รายการ 2 โครงการ จำนวนเงิน 1,516,100 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

13. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 4,100 บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการ 1 รายการ ดังนี้

15. จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน 15 ชุด สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) เป็นเงิน 495,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน 15 ชุด สวนสาธารณะตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (แบบดิ่งยกตุ่มน้ำหนัก) จำนวน 1 ชุด
2. อุปกรณ์บริหารขาและสะโพก (แบบเดินสลับเท้า) จำนวน 2 ชุด
3. อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบแกว่งตัว) จำนวน 1 ชุด
4. อุปกรณ์บริหารสะโพก-หัวไหล่ (แบบโยก-เดินสลับขา) จำนวน 1 ชุด
5. อุปกรณ์บริหารเอว-สะโพกคู่ (แบบนั่งและยืน) จำนวน 1 ชุด
6. อุปกรณ์ยกน้ำหนัก (แบบนั่ง) จำนวน 1 ชุด
7. อุปกรณ์บริหารข้อเข่าและขาแบบย่ำเท้า จำนวน 1 ชุด
8. อุปกรณ์บริหารหัวเข่า-ขา (แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งพิง) จำนวน 1 ชุด
9. อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่-หัวเข่า (แบบล่าง-หุบยกตุ่มน้ำหนัก) จำนวน 1 ชุด
10. อุปกรณ์บาร์โหนคู่ จำนวน 1 ชุด
11. อุปกรณ์เดินอากาศไร้การกระแทกคู่ จำนวน 1 ชุด
12. อุปกรณ์บิดเอวแบบยืน 3 ที่ จำนวน 1 ชุด
13. อุปกรณ์ซิทอัพคู่ จำนวน 1 ชุด
14. อุปกรณ์ยกยัดตัวบาร์คู่ จำนวน 1 ชุด
 - ตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ 38/2569
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 54 (1)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ 1/2566) แก้ไข (ครั้งที่ 2/2569) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 6

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

16. โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามทองถิ่น)

เป็นเงิน 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร (ห้าแยกยามทองถิ่น) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจรบริเวณ (ห้าแยกยามทองถิ่น)
- ตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ 40/2569
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 54 (1)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ 1/2566) แก้ไข (ครั้งที่ 6/2568) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

17. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ (ถนนเพลินจิตต์,

ถนนหน้าเมือง, ถนนสมานมิตร และถนนรักเมืองพล) จำนวน 27 ป้าย

เป็นเงิน 486,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ (ถนนเพลินจิตต์, ถนนหน้าเมือง, ถนนสมานมิตร และถนนรักเมืองพล) จำนวน 27 ป้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ติดตั้งป้ายชื่อถนน, ซอย ความสูง 2.50 ม. แผ่นป้ายโลหะชุบสังกะสี หนา 1.2 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า 0.25×0.75 ม. กรอบป้ายเหล็กหล่อ แสดงอัตลักษณ์เทศบาลเมืองเมืองพล เสาเหล็กชุบสังกะสี 3" จำนวน 27 ป้าย แยกตามถนนสายต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. ถนนเพลินจิตต์ | จำนวน 15 ป้าย |
| 2. ถนนหน้าเมือง | จำนวน 2 ป้าย |
| 2. ถนนสมานมิตร | จำนวน 5 ป้าย |
| 4. ถนนรักเมืองพล | จำนวน 5 ป้าย |

- ตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ 41/2569

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 54 (1)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ 1/2566) แก้ไข (ครั้งที่ 9/2568) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 1

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงิน 498,500 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

18. โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนเงิน 498,500 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างรั้วรอบป้องกันมลพิษบริเวณศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมือง เมืองพล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทำการรื้อรั้วเดิมเพื่อก่อสร้างรั้วใหม่ (ระบุตำแหน่งขณะก่อสร้าง)
2. ทำการก่อสร้างรั้วรอบบริเวณศูนย์กำจัดขยะ (ระบุตำแหน่งขณะก่อสร้าง)

ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 325.00 ม.

- ตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ 34/2569

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 54 (6)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ 1/2566) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 5/2567) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1

กองการศึกษา จำนวน 6 รายการ 1 โครงการ เป็นเงิน จำนวน 995,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

19. จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 3 เฟส 20 กิโลวัตต์ จำนวน 1 ระบบ อาคารอนุบาล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวนเงิน 473,000 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 3 เฟส 20 กิโลวัตต์ จำนวน 1 ระบบ อาคารอนุบาล โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. แผงโซลาร์เซลล์
2. Inverter (ตัวแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ)
3. ราคารวมค่าติดตั้ง
4. ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2568 (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ดังนี้

20. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 3 ตัวละ 9,500 บาท รวมเป็นเงิน 28,500 บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 680 x ลึก 800 x สูง 1190 - 1250 มม.
2. ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง 490-550 มม.
3. โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา 14 บูด้วยฟองน้ำหนา 5 นิ้ว และโครงไม้พนักพิง ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บูด้วยฟองน้ำ บูด้วยฟองน้ำหนา 1.2-3 นิ้ว
4. หุ้มด้วยหนังเทียม (PU Leather)
5. หนังเทียม ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี สามารถทนการขัดถูโดยผ้าสักหลาด ขณะมีแรงกดทับ 2.5 Kg. มากกว่า 2000 ครั้ง
6. ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ที่พับแขนบุฟองน้ำ 1/2 นิ้ว สามารถทนแรงกดและแรงดึงในแนวระนาบได้

7. ชุดขาปรับระดับสูง – ด้วยโซ้คเก๊ส (Gas 6.5") สามารถรับน้ำหนักได้ 100 kg. และทน แรงตกกระแทกได้ 80 กก. ที่ความสูง 10 ซม. จำนวนมากกว่า 10,000 ครั้ง และทนแรงกด ขึ้น-ลงได้ 97,000 ครั้ง ซึ่งเทียบเคียงมาตรฐาน ANSI / BIFMA X 5.1
 8. ชุดก้านโยกและปีกผีเสื้อ (Mechanism) เหล็กเคลือบผิวสีดำ สามารถโยกเอน ด้วยระบบสปริง ปรับระดับในการโยกเอนได้อิสระ และสามารถปรับล็อคการเอนได้ ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ มีระบบ Safely Lock ปรับล็อค สูง-ต่ำได้ สามารถทนแรงผลัก 50 กก. ที่พนักรัง ได้ มากกว่า 70,000 ครั้ง
 9. ขาเก้าอี้ (Base) แบบ 5 แฉก 27 นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ชัดเงา มีปลอกพลาสติกปลายขา โครงสร้างขาสามารถทนแรงตกกระแทกได้ 80 กก. จำนวนมากกว่า 10,000 ครั้ง
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาตามท้องตลาด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
21. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่า 200x100x76 ซม.
 - โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและรอยขีดข่วน TOP หน้าโต๊ะเพาะโครงหนา 3 นิ้ว ขอบข้างเดินบัวสวยงาม วางทับด้วยกระจกหนา 8 มม. เจียรขอบ ด้านใต้ TOP หน้าโต๊ะมีถาดเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน
 - แผงหน้าโต๊ะมีรูปแบบทันสมัย โครงสร้างไม้ MDF ขาโต๊ะใหญ่ แข็งแรง ดูภูมิฐาน สง่างาม ตู้ข้างยาว
 - ขนาดไม่น้อยกว่า 52x120x76 ซม.
 - วัสดุไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน วางทับด้วยกระจกหนา 8 มม. เจียรขอบ ประกอบด้วยตู้บานเปิด ด้านในมีชั้นวาง มีถาดวางคีย์บอร์ดมีลิ้นชัก 2 ชั้น มีช่องโถงสำหรับจัดเก็บตุ้เล็ก
 - ขนาดไม่น้อยกว่า 40x46.5x58 ซม.
 - วัสดุโครงสร้างไม้ MDF พ่นสีเคลือบโพลียูรีเทนกันรอยขีดข่วนมีลิ้นชัก 2 ช่อง มีกุญแจล็อกได้ มีล้อเซ็นเคลื่อนที่ได้สะดวก
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

22. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 26,000 บาท รวมเป็นเงิน 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

6. มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

10. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

23. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท รวมเป็นเงิน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 5. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 14. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

24. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน 16,500 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมาดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

25. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้นลานอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ระยะที่ 2 จำนวนเงิน 345,000 บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้นลานอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ระยะที่ 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทำการติดตั้งตาข่าย HDPE (เคลือบสารกัน UV) สูง 6.00 ม. ยาว 68.50 ม.
(เปิด - ปิดได้) ยึดด้วยสลิงขนาด 8 มม. (ชุบกำบั่วไนซ์) ตามแบบ
2. งานพื้นผิวสนามวอลเลย์บอล ขนาด 15.00 x 24.00 ม.
- ตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ 43/2569
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 54 (6)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ 1/2566) แก้ไข (ครั้งที่ 4/2569) หน้า 5 ลำดับที่ 1

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน จำนวน 69,000 บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมาดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

26. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder)

ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
 - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

27. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม จำนวน 8 รายการ จำนวนเงิน 153,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ ดังนี้

28. โต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารแบบตัวแอล พร้อมตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 200x100x76 ซม.

- โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูนิเทน ทนความร้อนและรอยขีดข่วน แผ่น TOP หน้าโต๊ะเพาะโครงหนา 3 นิ้ว ขอบข้างเดินบัวสวยงาม วางทับด้วยกระจกหนา 8 มม. เจียรขอบ ด้านใต้ TOP หน้าโต๊ะมีถาดเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน

- แผงหน้าโต๊ะมีรูปแบบทันสมัย โครงสร้างไม้ MDF ขาโต๊ะใหญ่ แข็งแรง ฐานมีฐานสง่างาม ตั้งข้างยาว

- ขนาดไม่น้อยกว่า 52x120x76 ซม.

- วัสดุไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูนิเทน วางทับด้วยกระจกหนา 8 มม. เจียรขอบ ประกอบด้วยตู้บานเปิด ด้านในมีชั้นวาง มีถาดวางคีย์บอร์ดมีลิ้นชัก 2 ชั้น มีช่องโล่งสำหรับจัดเก็บตู้เล็ก

- ขนาดไม่น้อยกว่า 40x46.5x58 ซม.

- วัสดุโครงสร้างไม้ MDF พ่นสีเคลือบโพลียูนิเทนกันรอยขีดข่วนมีลิ้นชัก 2 ช่อง มีกุญแจล็อกได้ มีล้อเข็นเคลื่อนที่ได้สะดวก

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

29. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว จำนวนเงิน 9,500 บาท

(เก้าอี้พนักห้าน้ำหนัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 680 x ลึก 800 x สูง 1190 - 1250 มม.
2. ความสูงจากพื้นถึงเบาะนั่ง 490-550 มม.
3. โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา 14 บูด้วยฟองน้ำหนา 5 นิ้ว และโครงไม้พนักพิง ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บูด้วยฟองน้ำ บูด้วยฟองน้ำหนา 1.2-3 นิ้ว
4. หุ้มด้วยหนังเทียม (PU Leather)
5. หนังเทียม ทนทานรอยขีดข่วนได้ดี สามารถทนการขัดถูโดยผ้าสักหลาด ขณะมีแรงกดทับ 2.5 Kg. มากกว่า 2000 ครั้ง
6. ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิด PP (โพลี-โพรพิลีน) ที่ปักแขนบุฟองน้ำ 1/2 นิ้ว สามารถทนแรงกดและแรงดึงในแนวระนาบได้
7. ชุดขาปรับระดับสูง – ด้วยโซ้คแก๊ส (Gas 6.5") สามารถรับน้ำหนักได้ 100 kg. และทนแรงตกกระแทกได้ 80 กก. ที่ความสูง 10 ซม. จำนวนมากกว่า 10,000 ครั้ง และทนแรงกด ขึ้น-ลงได้ 97,000 ครั้ง ซึ่งเทียบเคียงมาตรฐาน ANSI / BIFMA X 5.1
8. ชุดก้านโยกและปีกผีเสื้อ (Mechanism) เหล็กเคลือบผิวสีดำ สามารถโยกเอน ด้วยระบบสปริง ปรับระดับในการโยกเอนได้อิสระ และสามารถปรับล็อคการเอนได้ ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ มีระบบ Safely Lock ปรับล็อค สูง-ต่ำได้ สามารถทนแรงผลัก 50 กก. ที่พนักพิง ได้ มากกว่า 70,000 ครั้ง
9. ขาเก้าอี้ (Base) แบบ 5 แฉก 27 นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ชัดเงา มีปลอกพลาสติกปลายขา โครงสร้างขาสามารถทนแรงตกกระแทกได้ 80 กก. จำนวนมากกว่า 10,000 ครั้ง

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

30. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ 6,500 บาท รวมเป็นเงิน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 680 x ลึก 800 x สูง (1190-1250 มม.)
- หุ้มด้วยหนังเทียม PU หนังเทียมทนทานแรงขีดข่วนได้ดี สามารถทนการขัดถูด้วยผ้าสักหลาด ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิด pp (โพลี-โพรพิลีน)
- ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส สามารถรับน้ำหนักได้ 100 kg

- โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา 11 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 5 นิ้ว และโครงไม้พนักพิง ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1.2-3 นิ้ว
 - ชุดก่อนโยกและปีกผีเสื้อ (Mechanism) เหล็กเคลือบผิวสีดำ สามารถโยกเอนด้วยระบบสปริง ปรับระดับในการโยกเอนได้อิสระ และสามารถปรับล็อคการเอนได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อค สูง-ต่ำได้
 - ขาเก้าอี้ (Base) แบบ 5 แฉก ขนาด 27 นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ชัดเงา มีปลอกพลาสติกปลายขา โครงสร้างขาสามารถทนแรงกระแทกได้ 80 กก.
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
31. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 3 ตู้ ละ 5,300 บาท จำนวนเงิน 15,900 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นมาตรฐาน
 - พ่นสี Epoxy คุณภาพดี ไปด้วยอุณหภูมิความร้อนไม่ต่ำกว่า 180 องศา สามารถกันสนิมและกันรอยขีดข่วน
 - โครงสร้างผลิตจากเหล็กคุณภาพดี โครงสร้างแข็งแรงทนทาน
 - ขนาด 92.0 x 31.1 x 98.8 ซม.
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้
32. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับปรับปรุงเดือน พฤษภาคม 2569)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

33. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 4,100 บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

34. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 2,500 บาท
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 รายการ ดังนี้

35. รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คันๆ จำนวนเงิน 52,000 บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
- กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
- ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
- การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

36. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง
 จำนวนเงิน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์
 สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 6 รายการ รวมเป็นเงิน 68,400 บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ ดังนี้

37. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,600 บาท รวมเป็นเงิน 13,200 บาท
 (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน โดยมี
 คุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีมือจับชนิดบิด
- (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- (3) ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

38. ชั้นเอนกประสงค์ 6 ช่อง จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 3,200 บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเอนกประสงค์ 6 ช่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ความลึก 35 ซม. ความสูง 150 ซม. ความกว้าง 150 ซม. รับน้ำหนักสูงสุด/ชั้น 20 กก. (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

39. โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 11,500 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 150 ซม. ลึก 75 ซม. สูง 75 ซม.

- โครงสร้าง ใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น Cold Reduced Carbon Steel Coil, Specification SPCC-SD-OILED

- โต๊ะทำงาน 7 ลิ้นชัก ชนิดกุญแจล็อกพร้อมกัน 3 ลิ้นชัก พร้อมลูกกุญแจ 2 ชุด

- หน้าโต๊ะ ปิดทับด้วย PVC. หนา 1.2 มม. สีเขียวขี้ม้า, สีขาว

- ขอบโต๊ะ ปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC. กันกระแทกรอบนอก

- ความหนาของเหล็กที่ใช้ ประกอบด้วย ความหนา 0.45, 0.5, 0.65 มม.

- ชิ้นงานผ่านกระบวนการล้าง เคลือบผิวด้วยระบบ ZINC PHOSPHATE พ่นทับด้วยสีผง EPOXY คุณภาพดี และอบด้วยอุณหภูมิความร้อนสูง

- ที่พักเท้าผลิตจากเหล็กพ่นดำยัดด้วยน็อต ปลายขาโต๊ะติดสกรูยึดด้วยพลาสติกสามารถปรับระดับได้

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

40. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 680 x ลึก 800 x สูง (1190-1250 มม.)

- หุ้มด้วยหนังเทียม PU หนังเทียมทนทานแรงขีดข่วนได้ดี สามารถทนการขัดถูด้วยผ้าสักหลาด ท้าวแขนทำด้วยพลาสติกชนิด pp (โพลี-โพรพิลีน)

- ชุดขาปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้ดแก๊ส สามารถรับน้ำหนักได้ 100 kg
- โครงไม้เบาะนั่ง ทำจากไม้อัดหนา 11 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 5 นิ้ว และโครงไม้พนักพิง ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 1.2-3 นิ้ว
- ชุดก้านโยกและปีกผีเสื้อ (Mechanism) เหล็กเคลือบผิวสีดำ สามารถโยกเอนด้วยระบบสปริง ปรับระดับในการโยกเอนได้อิสระ และสามารถปรับล็อคการเอนได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อค สูง-ต่ำได้
- ขาเก้าอี้ (Base) แบบ 5 แฉก ขนาด 27 นิ้ว ทำด้วยอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ชัดเงา มีปลอกพลาสติกปลายขา โครงสร้างขาสามารถทนแรงกระแทกได้ 80 กก.

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

41. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi-(IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

42. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยโอนลงงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย และรายการที่ไม่มีควมจำเป็นต้องใช้ตามแผนงานต่าง ๆ รวมโอนลงงบประมาณ 3,666,900 บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1 งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 215,400 บาท

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- รายการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

เป็นเงิน 498,000 บาท

1.2 งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 77,000 บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เป็นเงิน 49,000 บาท

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 511,500 บาท

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- รายการโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมและขนขยะมูลฝอย

เป็นเงิน 200,000 บาท

1.3 งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 124,100 บาท

1.4 งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 68,400 บาท

2. แผนงานสาธารณสุข

2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 200,000 บาท

2.2 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- รายการโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำสุขภาพในเขตเทศบาลเมือง เมืองพล

เป็นเงิน 100,000 บาท

- รายการโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน

เป็นเงิน 76,500 บาท

- รายการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นเงิน 40,000 บาท

3. แผนงานสังคมสงเคราะห์

3.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 52,000 บาท

3.2 งานงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- รายการโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชน

เป็นเงิน 101,000 บาท

4. แผนงานเคหะและชุมชน

4.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 159,000 บาท

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เป็นเงิน 10,000 บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

เป็นเงิน 8,000 บาท

4.2 งานไฟฟ้าและประปา

งบดำเนินงาน

ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง

เป็นเงิน 100,000 บาท

4.3 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- รายการโครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1
เป็นเงิน 66,000 บาท
- รายการโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 16,000 บาท

5. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

5.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- รายการโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสถานที่ราชการ
เป็นเงิน 341,000 บาท
- รายการโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา
เป็นเงิน 129,000 บาท
- รายการโครงการจ้างเหมาบุคลากรสนับสนุนงานในสถานศึกษา
เป็นเงิน 3,000 บาท
- รายการโครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ
เป็นเงิน 94,500 บาท
- ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เป็นเงิน 82,500 บาท
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ
- รายการโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน เป็นเงิน 345,000 บาท

เหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ สะดวกและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล มีรั้วรอบป้องกันมลพิษจากศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยฯ ที่จะทำให้เกิดปัญหามลพิษทางสิ่งแวดล้อม และเพื่อปรับปรุงพื้นที่ผิวลานอเนกประสงค์ให้สามารถใช้ในภารกิจงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็นเมื่อทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้ามีขอเชิญนะครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ จำนวน 3,666,900 บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 42 รายการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงในที่ประชุมสภาฯ กรุณายกมือ ครับ สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติจำนวน 18 เสียงต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 5.2

มติสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ จำนวน 3,666,900 บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 42 รายการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงในที่ประชุมสภาฯ จำนวน 18 เสียง

5.2 ญัตตินายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เรื่อง ขอเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินอาคาร “หอจดหมายเหตุสถานีรถไฟเมืองพล” และส่วนประกอบอื่น ๆ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ขอเชิญครับ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ทุกท่านครับ ข้าพเจ้านายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีฯ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลให้ให้เป็นผู้นำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง ขอเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินอาคาร “หอจดหมายเหตุสถานีรถไฟเมืองพล” และส่วนประกอบอื่น ๆ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ด้วย หอจดหมายเหตุสถานีรถไฟเมืองพลที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ว่าการอำเภอพล ซึ่งเป็นอาคารประวัติศาสตร์ที่เกิดจากความร่วมมือของชาวอำเภอพลในการอนุรักษ์ ย้าย และก่อสร้างตกแต่งเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และสถานที่จัดกิจกรรมของชุมชน ปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบดูแลรักษา อำเภอพล จึงได้มีหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลรักษาหอจดหมายเหตุ

สถานีรถไฟเมืองพล ตลอดจนพิจารณากำหนดสถานที่ที่เหมาะสมในการนำหอจดหมายเหตุ สถานีรถไฟเมืองพล ไปกำหนดเป็นศูนย์เรียนรู้และประวัติศาสตร์ของอำเภอพล ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอพล

เหตุผล

เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

* รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

* พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

มาตรา 53 (1) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50(8) บำรุงศิลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

* พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 (9) การจัดการศึกษา และ (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ทรัพย์สินอาคาร “หอจดหมายเหตุสถานีรถไฟเมืองพล” และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่อำเภอพลได้แจ้งมอบให้เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลรักษา จึงเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา

1.1 เป็นศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย ที่ครั้งหนึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 และ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ได้เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเสด็จทางขบวนรถไฟพระที่นั่ง และทรงจอดพักขบวนรถไฟพระที่นั่ง ณ สถานีรถไฟเมืองพล

1.2 เป็นศูนย์การเรียนรู้เรื่องราวประวัติศาสตร์เมืองพล และเรื่องราวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเมืองพล ที่มีคุณค่า ความสำคัญ และเป็นประโยชน์กับประชาชน

2. ด้านวัฒนธรรม

* เป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 48 เตรส (1) (6) ประกอบกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ / ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6782 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 “กรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือ มอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไข หรือ มีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น”

เพื่อให้การได้มาซึ่งทรัพย์สินอาคาร“หอจดหมายเหตุสถานีรถไฟเมืองพล”และ ส่วนประกอบอื่น ๆ การเข้าใช้ประโยชน์ ตลอดจนการบำรุงดูแลรักษา เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

ดังนั้น จึงขอรับความเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินอาคาร“หอจดหมายเหตุสถานีรถไฟเมืองพล” และส่วนประกอบอื่น ๆ ดังนี้

1. อาคารสถานี โครงสร้างไม้ 1 ชั้น หลังคามุงกระเบื้องลอนคู่ ขนาดกว้าง 4.35 ม. ยาว 14.30 ม. จำนวน 1 หลัง
2. อาคารซานชาลา เสาไม้โครงสร้างไม้ มุงด้วยกระเบื้องลอนคู่ ผนังโล่ง 1 ชั้น ขนาดกว้าง 4.35 ม. ยาว 12.00 ม. จำนวน 1 หลัง
3. รางรถไฟรางเหล็กพร้อมไม้หมอน ความยาว 29.15 ม.
4. ป้ายไม้สถานีรถไฟเมืองพล ขนาดกว้าง 1.00 ม. ยาว 5.00 ม. จำนวน 1 ป้าย
5. ป้ายคอนกรีต ขนาดกว้าง 0.80 ม. ยาว 2.50 ม. จำนวน 1 ป้าย
6. รั้วเหล็กด้านข้างและด้านหลังสูง 0.50 ม. ความยาวรวม 39.70 ม.

อนึ่ง ทรัพย์สินที่รับมอบครั้งนี้ไม่ปรากฏมูลค่าของทรัพย์สิน (รายละเอียดตามแบบแปลนภาพประกอบ กองช่าง ที่แนบมาพร้อมนี้) จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป ขอแสดงความนับถือ
นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้มอบหมายให้ท่านพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เป็นผู้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้ามีขอเชิญ นะครับ ถ้าไม่มี กระผมขอสอบถามเรื่องพื้นที่สำหรับการนำ“หอจดหมายเหตุสถานีรถไฟเมืองพล” และส่วนประกอบอื่นๆ มาตั้งไว้ที่เทศบาลเมืองเมืองพล ท่านได้กำหนดพื้นที่เป็นที่ใด ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับพื้นที่ตั้ง “หอจดหมายเหตุสถานียรถไฟเมืองพล” ที่คาดการณ์เอาไว้ คือ บริเวณพื้นที่อาคารเทศบาลหลังเก่าที่เราได้ทำการรื้อออกไปแล้ว โดยนำไปตั้งชิดด้านใน ให้เหลือพื้นที่บริเวณด้านหน้าเอาไว้ แต่ขั้นตอนการออกแบบและการใช้งบประมาณ ปรับปรุงในส่วนนี้คงต้องรอดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณ สรุป คือ ทำการย้าย มาก่อน โดยท่านนายอำเภอพลได้เล็งเห็นความสำคัญ หากเอาไว้แล้วยังทำให้เกิดความ ขำรุคทุรทุร และประชาชนไม่ทราบว่าการใช้จ่ายงบประมาณต้องผ่านกระบวนการ อย่างไรบ้าง

1. ไม่ใช่พื้นที่เทศบาล อยู่ในพื้นที่อำเภอพล

2. อำเภอพล ไม่มีงบประมาณที่ตั้งไว้เหมือนกับเทศบาล แต่ประชาชนส่วนใหญ่ เข้าใจว่าเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นผู้ดูแลเมื่อมีต้นไม้หรือวัชพืชขึ้นมากปกคลุม ทำให้ ประชาชนบางส่วนเกิดความไม่สบายใจเนื่องจากเป็นสถานียรถไฟเดิมที่มีประวัติศาสตร์ รัชกาลที่ 9 เคยเสด็จผ่าน จึงขอนำเรียนว่าในเบื้องต้นจะนำ “หอจดหมายเหตุสถานียรถไฟ เมืองพล” และส่วนประกอบอื่นๆ มาตั้งในบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าที่เราได้ ทำการรื้อออกไปแล้ว ขอนำเรียน

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

ถือว่าเป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมและมีภูมิทัศน์ที่ดี เป็นของที่มีคุณค่าควรอนุรักษ์ เมื่อเราทำการเก็บรักษาตั้งแต่ต้นแล้ว ก็ควรทำให้ดียิ่งขึ้น หากทิ้งเอาไว้ดังที่ท่าน นายกเทศมนตรีได้นำเรียนไปแล้วว่าไม่มีใครดูแลและไม่มีการงบประมาณ กลายเป็นว่า นำมาแล้วกลับปล่อยทิ้งร้าง มีสมาชิกสภา ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปราย ในญัตตินี้อีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบให้รับมอบทรัพย์สินอาคาร “หอจดหมายเหตุสถานียรถไฟเมืองพล” และ ส่วนประกอบ อื่น ๆ เพื่อการเข้าใช้ประโยชน์ ตลอดจนการบำรุงดูแลรักษา ตามที่ท่าน รองนายกเทศมนตรีได้แถลงในที่ประชุมสภา กรุณายกมือ ครับ สมาชิกสภา ยกมือ อนุมัติ จำนวน 18 เสียง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 6

มติสภา

ที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เห็นชอบให้รับมอบทรัพย์สินอาคาร “หอจดหมายเหตุสถานียรถไฟเมืองพล” และส่วนประกอบ อื่น ๆ เพื่อการเข้าใช้ประโยชน์ ตลอดจนการบำรุงดูแลรักษา ตามที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้แถลงในที่ประชุมสภา จำนวน 18 เสียง

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหารเทศบาล ตัวแทนจากองค์กรชุมชน หรือ ประชาชนท่านใด มีข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือข้อสอบถาม เกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล ข้อเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในวาระ เรื่องอื่นๆ นี้ หรือไม่ ครับ มีไหมครับ ถ้ามีขอเชิญท่านสุรศักดิ์ อรหันตา สมาชิกสภา เทศบาล

นายสุรศักดิ์ อรหันตา
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายสุรศักดิ์ อรหันตา สมาชิกสภาเทศบาล เขต 3 เนื่องจากได้รับแจ้งจากพี่น้องประชาชน เรื่องป้ายชื้อถนน/ซอยต่างๆ ขำรุคไม่แนใจว่าสาเหตุเกิดจากอะไร แต่เมื่อสอบถามจากพี่น้องประชาชนแล้วพบว่าเกิดจากการถอยรถมาชนทำให้ทรัพย์สินเสียหาย จึงอยากให้ฝ่ายที่รับผิดชอบพิจารณาอีกครั้งว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างไร

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตเรื่องป้ายชื้อถนน/ซอย จะมอบหมายเจ้าหน้าที่กองช่างได้ดูแลความเรียบร้อยในส่วนนี้และดูแลความปลอดภัยให้มากยิ่งขึ้น จากข้อมูลตามแผนงานที่ตั้งขึ้นมานั้นป้ายตั้งบริเวณริมทางเท้า หากไม่นำรถขึ้นไปบนทางเท้ารถไม่สามารถชนป้ายได้ ในทางฟิสิกส์เป็นไปไม่ได้และโอกาสที่ป้ายจะโดนรถชนเป็นไปไม่ได้เลยนอกเสียจากว่าถอยรถขึ้นมาชนหรือซึ่รถขึ้นมาบนทางเท้า แต่อย่างไรแล้วพื้นที่อาจมีความเสี่ยง จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่างลงพื้นที่สำรวจป้ายชื้อถนน/ซอย ต่าง ๆ บนทางเท้า จึงขออนุญาตให้กองช่างได้ลงพื้นที่ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบแล้ว ถึงเรื่องป้ายชื้อถนน/ซอย ต่าง ๆ เราทำการติดตั้งบนทางเท้า เราไม่ทราบว่ามีผู้ใดเป็นผู้กระทำทำให้ป้ายได้รับความเสียหาย ดังนั้น ขอฝากกองช่าง หากจุดติดตั้งที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน มีเรื่องที่จะแจ้งให้สภาเทศบาลทราบ ดังนี้

1. เรื่องการแข่งขันฟุตบอลมวลชน “อำเภอพลคัพ 2569” ขอเชิญทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดวันที่ 15 กันยายน 2569 เวลา 18.00 น.
2. เรื่องพิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง แต่สามเณร 73 รูป ในโครงการ “บวชฟรี มีคุณ” โดย วิทยาลัยเทคโนโลยีพลพาณิชย์การ ในวันที่ 18 กันยายน 2569 เวลา 10.00 น. สำหรับหนังสือนำเสนอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และทุกชุมชนทราบ เพราะถือเป็นอีกหนึ่งโครงการที่ให้ลูกหลานได้มีโอกาสเรียนรู้เรื่องธรรมะในช่วงเวลาอันสั้น แต่เป็นช่วงเวลาหนึ่งที่ทำให้เขาทราบว่าสิ่งที่ได้รับจากคำสอนนั้นมีอะไรบ้าง รวมถึงความอดทน ขออนุญาตนำเรียน

นายพงษ์ธรรม ธารเสนา
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล มีเรื่องที่จะนำเรียนให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบเกี่ยวกับงาน/กิจกรรม ที่จะเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ 22 กันยายน 2569 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะ วิริยะ มาตลอด ระยะเวลา 1 ปี เช่น มหกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เราได้เข้าร่วมการแข่งขันทำให้ระดับภาคและในระดับประเทศเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา และ

คณะครู ณ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์ สำหรับหนังสือจะนำส่งให้ท่านทราบอีกครั้ง

วันที่ 25 กันยายน 2569 ครบรอบ 98 ปี โรงเรียนเทศบาลพลประชาชนุการมี การทำบุญเลี้ยงพระ มอบทุนการศึกษา ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ร่วมทำบุญ มอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กที่เรียนดี แต่ผู้ปกครองมีรายได้ค่อนข้างน้อย จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมด้วย ขอขอบคุณครับ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในวาระอื่นๆ นี้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ในวันนี้เราได้ประชุมกัน ครบตามระเบียบวาระที่ได้จัดส่งให้กับสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร ครบทุกวาระแล้ว นะครับ ในโอกาสนี้ กระผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุม เวลา 12.45 น.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

เลขานุการสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

คณะกรรมการตรวจรายงานประชุมฯ ได้ทำการตรวจรายงานการประชุม สภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2569 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นที่ถูกต้องแล้ว จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจโท



ประธานกรรมการฯ

(ประเสริฐ เชิญกลาง)

(ลงชื่อ)



กรรมการฯ

(นางอัจฉรา พุทธิพงษ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการฯ

(นางสาวดารารัตน์ หวานพิบูลย์)

ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ คราวนี้ เมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2569

(ลงชื่อ).....



ผู้รับรอง

(นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล