

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๖.นายภาณุวัฒน์	ประจักษ์ตะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๐.นางฉันทพร	ชุมพล	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๑.นายเดย์วิทย์	ไถยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุกูล	
๑๒.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๓.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๑๔.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๑๕.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๖.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๗.นางสาวศุภาลักษณ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๑๘.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๑๙. นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๐. นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๑.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒.นางสาวอลิสา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๔.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๕.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๖.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๗.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นายฉันทชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติกร สำนักปลัดเทศบาล	
๓๑.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดการกิจ
๒.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดการกิจ
๓.นายณรงค์	ปัดเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ติดการกิจ
๔.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ติดการกิจ
๕.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ลาป่วย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ลาป่วย
๗.นายนพดล	เนียมสา	นักสหนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดการกิจ
๘.นางรัตนารณ	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดการกิจ
๙.นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เติริยมเวชวุฒิก

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกิตติโชติ เติริยมเวชวุฒิก

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****เรื่องที่ ๑ การปรับปรุงและกันห้องตรวจสอบภายใน**

สำหรับการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพลที่จะดำเนินการในครั้งนี้ ได้มีการหารือร่วมกับสำนักปลัดเทศบาลเกี่ยวกับการกันห้องสำหรับใช้เป็นห้องตรวจสอบภายใน โดยขอให้พิจารณารูปแบบและประเภทของวัสดุที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการกรณีดำเนินการกันห้องด้วยวัสดุประเภทพาร์ทิชัน สามารถดำเนินการในลักษณะวัสดุได้แต่หากดำเนินการกันห้องด้วยโครงสร้างอะลูมิเนียม อาจเข้าข่ายเป็นการปรับปรุงหรือก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามประเภทของรายการงบประมาณ ดังนั้นหากเลือกดำเนินการกันห้องด้วยอะลูมิเนียม ให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาเทศบาล โดยขอให้เร่งดำเนินการจัดทำรายละเอียดและประมาณการค่าใช้จ่าย เนื่องจากเบื้องต้นคาดว่าจะใช้งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบวงเงินและรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนอีกครั้ง การดำเนินการดังกล่าวเป็นการกันห้องในบริเวณห้องตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความจำเป็นต่อการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการในส่วนของการรายละเอียดและงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและทันต่อความจำเป็นในการใช้งาน

เรื่องที่ ๒ การรับบริจาคและติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

มีผู้ประสงค์บริจาคระบบโซลาร์เซลล์ให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีความประสงค์ให้นำไปติดตั้ง ณ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ซึ่งทางโรงเรียนได้มีหนังสือขอรับการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์มายังเทศบาลจึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการในส่วนของขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับ

พิจารณาถึงพิจารณาว่าจะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีหรือเสนอเรื่องต่อสภาเทศบาลในรูปแบบใด เพื่อให้การรับบริจาคและการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้อง

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในกรณีการรับบริจาคระบบโซลาร์เซลล์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์มาพร้อมกันทั้งชุด ให้ผู้ดำเนินการตามขั้นตอนการรับบริจาค โดยนำเสนอรายละเอียดต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรายงานรายละเอียดว่าอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาคประกอบด้วยรายการใดบ้างเมื่อสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบการรับบริจาคแล้ว จึงดำเนินการลงทะเบียนและกำหนดรหัสครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ตามระเบียบสำหรับค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง หากผู้บริจาคส่งมอบอุปกรณ์มาโดยไม่ได้นำมาดำเนินการติดตั้ง เทศบาลสามารถดำเนินการในส่วนของการใช้จ่ายในการติดตั้งตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในรายละเอียดการรับบริจาคให้ระบุประเภทของครุภัณฑ์และรายการอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาค พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้งให้ชัดเจน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างประสานงานกับผู้อำนวยการกองการศึกษา เนื่องจากจะเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมสภาสำหรับการประชุมสภาในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เบื้องต้นมีเรื่องที่จะเสนอประมาณ ๒-๓ เรื่อง รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ จึงขอให้ผู้อำนวยการกองคลังเตรียมข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีเรื่องเร่งด่วนหรือมีความจำเป็นเพิ่มเติมมารณเสนอเข้าสู่การพิจารณาได้ โดยต้องจัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ และให้เสนอเฉพาะเรื่องที่มีความจำเป็นทั้งนี้ การประชุมสภาสามารถดำเนินการได้ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ หากมีเรื่องจำเป็นที่ไม่สามารถจัดส่งเอกสารได้ทันตามกำหนด อาจพิจารณาดำเนินการจัดประชุมสภาเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยให้ติดตามเรื่องงบประมาณและเงินที่จะนำมาใช้ดำเนินการในแต่ละรายการให้ชัดเจน

สำหรับการบริหารงบประมาณในปีนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่มีความจำเป็นให้ครบถ้วน เนื่องจากในปีงบประมาณถัดไป จะไม่มีเงินโอน และงบประมาณบางรายการไม่สามารถนำมาใช้จากเงินสะสมได้ โดยเฉพาะรายการวัสดุ ซึ่งเงินสะสมสามารถนำมาใช้ได้ในการที่เป็นครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันอังคาร ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคาร ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๕ หน้า และรับรองรายงานการประชุมทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุมให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิด
ต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะ
ฝ่ายเลขานุการ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
เมืองพล ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันอังคาร ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ถังการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อเสนอการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙

(กองคลัง รายงาน)

ความก้าวหน้าของโครงการโอนจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ โครงการ โดยเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ
และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งทั้ง ๔ โครงการอยู่ระหว่างขั้นตอน
การประกาศผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. แก้อื้อทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(ส่งมอบแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว

จำนวน ๑๒ โครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ, อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศผู้ชนะการยื่น
ข้อเสนอ จำนวน ๓ โครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๒ รายการ

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

(ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการ) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ
ทำสัญญาแล้วจำนวน ๑๐โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ โครงการ

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ชั้นอเนกประสงค์ ๕ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี

(สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *

จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๕ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล เปิดเรื่องขออนุมัติดำเนินการมาแล้ว

๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชี้อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สีเส้นแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย

- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย

- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย

- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ขุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔ (เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท

ทำสัญญาแล้วจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้
๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยเจริญสุข ๗/๑ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จและครบถ้วน

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จและครบถ้วน

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยรามราช ๑๓

อยู่ระหว่างผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ หมดสัญญา ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

๔.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง
ได้ประกาศผู้ชนะการยื่นข้อเสนอแล้วและอยู่ระหว่างรอให้ครบกำหนดระยะเวลา
อุทธรณ์ ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา

รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

จากการรายงานความก้าวหน้าของโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๙
และโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ พบว่า การดำเนินงานส่วนใหญ่
เกี่ยวข้องกับกองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีทั้งโครงการที่ดำเนินการ
แล้ว โครงการที่อยู่ระหว่างการทำสัญญา และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งได้มี
การติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งโครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะที่ได้ส่งมอบ
แล้ว โครงการจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล รวมถึงโครงการปรับปรุงทางเท้าและโครงการอื่น ๆ
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยได้มีการ
รื้อฝารางวิเดิม ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ติดตั้งฝารางคอนกรีตสำเร็จรูป
และจัดทำบ่อพักเป็นระยะ ซึ่งบริเวณฝารางยังมีระดับสูงกว่าพื้นถนน เนื่องจากจะต้อง
ดำเนินการปูแอสฟัลต์คอนกรีตเพื่อปรับระดับให้เสมอกันอีกครั้ง ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว
รวมถึงโครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพาณิชย์เจริญ ยังคงต้องติดตามความก้าวหน้า
อย่างใกล้ชิดส่วนโครงการจัดซื้อรถน้ำและโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสง
อาทิตย์รวมถึงโครงการอื่น ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้กองหรือฝ่ายที่รับผิดชอบ
แต่ละโครงการติดตามและสอบถามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหาร
จัดการระยะเวลาในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนรามราช ตั้งแต่บริเวณปากซอยรามราช
๒ ไปจนถึงสี่แยกสหกรณ์ ปัจจุบันได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม
เนื่องจากอยู่ในช่วงฤดูฝน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและทำให้เกิดความ
ล่าช้า ทั้งนี้ หากโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ขอให้ผู้ควบคุมงานกำกับติดตามและ
เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนโดยเฉพาะบริเวณที่มีบ้านพักอาศัย ซึ่งอาจส่งผล
กระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เช่น บริเวณแยก

สามเหลี่ยมทองคำถึงสามแยกดาวอังคาร รวมถึงบริเวณหน้าโรงเรียนชูเอ็ง ซึ่งมีนักเรียนเดินทางไปโรงเรียนและอาจได้รับความเดือดร้อนจากการก่อสร้าง จึงขอให้กองช่างกำกับผู้รับจ้างและเร่งรัดการเก็บงานในบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยโดยเร็ว การดำเนินงานตามรายการ แม้จะได้รับอนุมัติแล้วแต่บางรายการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และในวันถัดไปจะมีการประชุมสภาเพื่อพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโครงการเพิ่มเติมโดยส่วนใหญ่เป็นรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน จึงขอให้แต่ละกองหรือฝ่ายที่รับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของรายการต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้ที่ดินสาธารณะ

(กองช่าง รายงาน)

นายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สำหรับความก้าวหน้าการขอใช้ที่ดินสาธารณะ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ จะดำเนินการนำใบอนุญาตสวนสาธารณะทั้ง ๔ สวน เสนอนายกเทศมนตรีลงนามภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จึงขอนำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องความก้าวหน้าการขอใช้ที่ดินสาธารณะ เดิมเข้าใจว่าเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของกรมธนารักษ์และเทศบาลเมืองเมืองพล แต่ปัจจุบันมีกรมป่าไม้เข้ามาเกี่ยวข้องเนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีลักษณะเป็นพื้นที่ป่าไม้ โดยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น จะนำเอกสารมาจัดทำข้อตกลงร่วมกับเทศบาลเมืองเมืองพล ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งตรงกับช่วงสิ้นปีงบประมาณ และเมื่อเข้าสู่ปีงบประมาณใหม่อาจสามารถตั้งจ่ายเป็นรายการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสวนสาธารณะทั้ง ๔ สวน ได้แก่ สวนเจ้าพ่อผาแดง สวนสระแก สวนสระเต่า และสวนบึงละเลิงห้วยสำหรับสวนสระเต่า และพื้นที่หนองแวง พบว่าประชาชนเข้าใช้บริการค่อนข้างน้อย เนื่องจากประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณชานเมืองหรือพื้นที่โดยรอบมีพื้นที่ธรรมชาติอยู่ใกล้บริเวณที่พักอาศัยอยู่แล้ว จึงอาจให้ความสำคัญกับการเข้าใช้พื้นที่ดังกล่าวน้อยกว่าประชาชนในเขตเมือง ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีพื้นที่ธรรมชาติในบริเวณที่พักอาศัยและจึงเดินทางมาใช้บริการสวนสาธารณะ ทั้งนี้ การจัดทำข้อตกลงกับกรมป่าไม้ไม่ได้กำหนดระยะเวลาการอนุญาตไว้อย่างชัดเจน แต่เป็นการให้สิทธิในการเข้าไปดูแลรักษาและปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเรียบร้อยและเหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ ซึ่งจะช่วยให้เทศบาลสามารถดำเนินการในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีเอกสารรองรับอย่างชัดเจน เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเคยดำเนินการจัดตั้งศูนย์ OTOP ในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อสนองความต้องการและประโยชน์ของประชาชน ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยในขณะนั้นมีความมุ่งหมายให้เป็นศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP เพื่อส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ของประชาชนในพื้นที่ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการในลักษณะดังกล่าวมีข้อจำกัดด้านการตลาด เนื่องจากแม้จะมีผลิตภัณฑ์และสินค้า แต่หากไม่มีผู้ซื้อหรือผู้มาใช้บริการอาจทำให้ศูนย์ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องที่ผ่านมาเทศบาลได้มีโอกาสศึกษาทำงานศูนย์ OTOP และศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงในหลายพื้นที่ พบว่าแต่ละแห่งมีบริบทและปัจจัยที่แตกต่างกัน บางแห่งมีผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง แต่บางแห่งเมื่อจัดตั้งแล้วไม่มีผู้ดูแลหรือไม่มีผู้มาใช้บริการ ทำให้พื้นที่ไม่ได้รับ

๙/การใช้ประโยชน์.....

การใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ดังนั้นการนำรูปแบบจากพื้นที่อื่นมาปรับใช้กับเทศบาลจึงจำเป็นต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญคาดว่าจะภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จะเห็นความชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและการลงนามระหว่างนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลหรือผู้แทนเทศบาลกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ (กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้เข้ารับเกียรติบัตร อปท.ต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วย อัตลักษณ์ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ โดยเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับรางวัลอันดับที่ ๒ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากเดิมที่ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑ ของจังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ การรับรางวัลในระดับภาคจัดขึ้นในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่นในลำดับต่อไปเทศบาลจะเตรียมเข้ารับโล่รางวัลพร้อมเงินรางวัล จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ณ กรุงเทพมหานคร โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัดงาน ขณะนี้ยังไม่ทราบกำหนดการที่แน่นอน แต่คาดว่าจะจัดขึ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และจะติดตามกำหนดการเพื่อแจ้งให้ทราบต่อไป สำหรับรางวัลพระปกเกล้า ขณะนี้ทักวิจัยได้แจ้งว่าได้จัดทำและสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว โดยจะเข้าสู่การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ และคาดว่าจะมีการประกาศรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการเข้ารอบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณยังมีเรื่องที่อยู่ระหว่างติดตาม จำนวน ๒ เรื่องได้แก่ รางวัล อปท.ต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วย อัตลักษณ์ท้องถิ่นและรางวัลพระปกเกล้า สำหรับส่วนงานอื่นขอเชิญท่านผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรายงานต่อที่ประชุม

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านรองนายกเทศมนตรีพงษ์ธรรม ธารเสนา หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำหรับรางวัลพระปกเกล้า ขณะนี้ยังมีเรื่องที่ยังติดอยู่ ขอเชิญท่านผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ รายงานต่อที่ประชุม

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องรางวัลพระปกเกล้า เมื่อวานนี้อาจารย์ผู้ประเมินได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบประมาณที่เทศบาลได้ดำเนินการตามโมเดลการพัฒนาที่จัดทำไว้ โดยต้องการข้อมูลตัวเลขงบประมาณในแต่ละปีให้นำมาใช้ดำเนินการตามโมเดลการพัฒนาในแต่ละด้านเบื้องต้นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้สรุปข้อมูลในภาพรวมและส่งให้อาจารย์พิจารณาแล้ว ซึ่งอาจารย์ได้ตรวจสอบและเห็นชอบในเบื้องต้น อย่างไรก็ตามเทศบาลจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม เนื่องจากหากผ่านเข้าสู่รอบต่อไป คณะกรรมการจะลงพื้นที่เพื่อประเมินผล และจะพิจารณาข้อมูลงบประมาณเป็นส่วนสำคัญจึงขอให้ทุกส่วนราชการเตรียมสำรวจและรวบรวมข้อมูลว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๙ เทศบาลได้ใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโมเดลการพัฒนาในแต่ละด้านและดำเนินการในเรื่องใดบ้าง เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลประกอบการประเมินรางวัลพระปกเกล้า และเตรียมความพร้อมสำหรับการลงพื้นที่ของคณะกรรมการต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองช่างขอให้จัดเตรียมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น โครงการสวนสาธารณะ โดยคัดเลือกมาอย่างน้อย ๑ โครงการ และรวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ว่าในแต่ละปีใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินรางวัลพระปกเกล้า กรณีผ่านเข้าสู่รอบรางวัลพระปกเกล้าทองคำส่วนกองการศึกษา ขอให้รวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทั้ง ๓ โรงเรียน แต่ละปีใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด และจัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวมต่อไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอให้รวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ เช่น โครงการป้องกันและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เพื่อใช้ประกอบการประเมินส่วนกองสวัสดิการสังคม ขอให้รวบรวมข้อมูลโครงการเกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน และการดูแลผู้ยากไร้หรือการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา พร้อมระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในแต่ละปีสำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอให้รวบรวมข้อมูลในส่วนของแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาว่าในแต่ละปีมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมาส่วนสำนักปลัดเทศบาล ขอให้รวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักปลัด โดยเฉพาะโครงการฝึกซ้อมแผนต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ และจัดทำข้อมูลในลักษณะเดียวกัน โดยหากมีโครงการที่เกี่ยวข้องในแต่ละปี ขอให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้สรุปข้อมูลไว้แล้ว จึงให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลย้อนหลังเป็นหลัก ข้อมูลทั้งหมดดังกล่าวเป็นข้อมูลด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโมเดลการพัฒนาที่เทศบาลได้จัดทำและนำเสนอร่วมกัน เนื่องจากเบื้องต้นไม่สามารถแยกข้อมูลงบประมาณย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วน จึงได้จัดส่งข้อมูลในภาพรวมของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้อาจารย์ผู้ประเมินพิจารณาก่อน ซึ่งอาจารย์ได้สรุปข้อมูลในเบื้องต้นแล้ว อย่างไรก็ตาม หากเทศบาลผ่านเข้าสู่รอบต่อไป คณะกรรมการจะลงพื้นที่เพื่อประเมินและพิจารณารายละเอียดของการทำงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม โดยจะนำเสนอให้เห็นว่าในแต่ละปีเทศบาลใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด ดำเนินการในเรื่องใด และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างไร เพื่อแสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องและผลลัพธ์ของการทำงาน จึงขอให้ทุกส่วนราชการเตรียมข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อรองรับการประเมินในรอบต่อไป

เรื่องรางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ขณะนี้ยังไม่มีการประกาศผลอย่างเป็นทางการ แต่คาดว่าจะมีการประกาศหรือมอบรางวัลภายในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นอกจากนี้ ได้รับมอบหมายให้ร่วมกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณในการจัดทำกรอบการดำเนินงานและกรอบการประเมินรางวัลต่าง ๆ โดยเบื้องต้นได้หารือเกี่ยวกับการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบและฝ่ายเลขานุการของแต่ละกรอบการประเมิน ดังนี้ กรอบการประเมิน อพ.สช. ให้สำนักปลัดเทศบาลเป็นฝ่ายเลขานุการ กรอบการจัดทำเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบ กรอบเมืองสุขภาพดีให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบ กรอบ อบท.บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรับผิดชอบ และรางวัลพระปกเกล้าให้ดำเนินการตามกรอบที่กำหนดไว้สำหรับกรอบ อปท. ดีเด่น ขณะนี้ยังไม่ได้กำหนดหน่วยงานเจ้าภาพ จึงจะพิจารณาร่วมกันตามภารกิจของแต่ละกอง และจะนำเสนอเรียนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประสานงานและกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพต่อไป โดยในส่วนของฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการจัดส่งรายละเอียดภายในสัปดาห์นี้ทั้งนี้ สำหรับ อพ.สธ. ขอให้จัดทำแผนให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ และนำเสนอท่านนายกเทศมนตรีพิจารณา เพื่อเตรียมจัดทำและส่งผลงานนวัตกรรมของปีนี้เข้าร่วมการประกวดต่อไป

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา

รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องการประเมินรางวัลต่าง ๆ ขณะนี้มีหลายโครงการที่อยู่ระหว่างรอผล โดยในส่วนของรางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนยังอยู่ระหว่างรอการประกาศผลมาเป็นระยะเวลานาน ส่วนรางวัลพระปกเกล้า คาดว่าจะมีการประกาศผลในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ และจะติดตามต่อไปว่าจะมีการลงพื้นที่เพื่อประเมินในชั้นตอนใด

เรื่องรางวัล อปท. ต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วย อัตลักษณ์ท้องถิ่น เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับรางวัลระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อันดับที่ ๒ และได้รับการคัดเลือกเป็น ๑ ใน ๓ อปท. ของภาคให้เข้าร่วมจัดบูทนิทรรศการในส่วนกลาง โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้ประสานและนัดหมายรายละเอียดเกี่ยวกับวันเวลา และรูปแบบการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ จากการพิจารณารางวัลดังกล่าว เห็นว่าปัจจัยสำคัญประการหนึ่งคือการมีร่องรอยการดำเนินงาน และอัตลักษณ์หรือประเพณีของท้องถิ่นที่มีความต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลมีประเพณีและกิจกรรมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จึงถือเป็นจุดแข็งในการนำเสนอ อัตลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวของพื้นที่ อย่างไรก็ตาม ในปีต่อไปคาดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะมีความตื่นตัวและส่งผลงานเข้าประกวดมากขึ้น โดยอาจมีการนำประเพณีที่เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละจังหวัดเข้าร่วม เช่น ประเพณีแห่เทียนพรรษาของจังหวัดอุบลราชธานี ประเพณีผูกเสี่ยวของจังหวัดขอนแก่น หรือประเพณีแห่เทียนของจังหวัดนครราชสีมา ดังนั้น หากเทศบาลเข้าร่วมการประกวดในปีต่อไป จะต้องพิจารณาแนวทางการนำเสนอและจุดเด่นของพื้นที่ให้มีความชัดเจนและสามารถแข่งขันในรอบต่อไป

เรื่องรางวัลพระปกเกล้า ขณะนี้นักวิจัยได้สรุปข้อมูลและจัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอประกาศผลในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ว่าจะผ่านเข้าสู่รอบต่อไปหรือไม่ และหากผ่านเข้าสู่รอบต่อไปจะมีการลงพื้นที่เพื่อประเมินรายละเอียดการดำเนินงานในส่วนของการเตรียมข้อมูลสำหรับกรณีที่มีการลงพื้นที่ คณะกรรมการให้ความสำคัญกับรายละเอียดด้านงบประมาณ โดยต้องสามารถแจกแจงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโมเดลการพัฒนาในแต่ละด้านและแต่ละปีได้อย่างชัดเจน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลย้อนหลังให้พร้อม เพื่อให้ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงานและแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณที่ใช้กับผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

จากที่อาจารย์ได้ให้ข้อเสนอแนะดังกล่าว เห็นได้ว่าคณะกรรมการจะพิจารณาถึงที่มาของโมเดลการพัฒนา โดยเฉพาะการดำเนินงานในแต่ละด้านว่าเทศบาลได้มีการลงทุนหรือทุ่มเทงบประมาณเพื่อพัฒนาในแต่ละด้านเป็นจำนวนเท่าใดและใช้งบประมาณดังกล่าวในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดบ้าง จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมข้อมูลให้สามารถแสดงรายละเอียดและเห็นความต่อเนื่องของการพัฒนาในแต่ละปีได้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงานหากผ่านเข้าสู่รอบต่อไป

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา

รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แนวทางการประเมินรางวัลในครั้งนี้ จะพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่าง
งบประมาณที่ใช้กับผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยเป็นลักษณะของสมการ
ผกผัน กล่าวคือ หากใช้งบประมาณจำนวนมากแต่ได้ผลตอบแทนในระดับเดียวกัน
กับการใช้งบประมาณจำนวนน้อย จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการ
ใช้งบประมาณ ดังนั้น หากเทศบาลสามารถใช้งบประมาณจำนวนไม่มาก แต่สามารถ
สร้างผลลัพธ์หรือผลตอบแทนได้สูง ก็จะได้รับคะแนนในส่วนของความคุ้มค่ามากกว่า
ทั้งนี้ ขอให้แต่ละส่วนราชการรวบรวมข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
มาแล้ว เพื่อนำมาวิเคราะห์และเรียบเรียงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ
อย่างชัดเจนในส่วนของกองช่าง ให้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่สีเขียวหรือโครงการด้าน
สวนสาธารณะที่ดำเนินการมาแล้ว ส่วนกองการศึกษา ให้รวบรวมโครงการที่เกี่ยวข้อง
กับสถานศึกษา เช่น การอบรมบุคลากร การเยี่ยมบ้านนักเรียน และโครงการหรือ
กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาทบทวนและเชื่อมโยงให้
สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาที่กำหนดไว้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้
พิจารณาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพประชาชน เช่น (Caregiver) การดูแล
ผู้สูงอายุ การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และโรงเรียนผู้สูงอายุ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ให้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน
การบรรเทาสาธารณภัยย้อนหลังประมาณ ๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๙ ว่าในแต่ละปี
ได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดบ้าง และใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด กองสวัสดิ-
การสังคม ให้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสในเขต
เทศบาล รวมถึงการจัดทำแผนชุมชนและงานด้านสวัสดิการต่าง ๆ โดยสรุปข้อมูล
ย้อนหลังประมาณ ๔-๕ ปี แสดงให้เห็นว่าในแต่ละปีดำเนินการอย่างไร ใช้งบประมาณ
เท่าใด และเกิดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์อย่างไร โดยเฉพาะโครงการที่ใช้งบประมาณ
ไม่มาก แต่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี ซึ่งจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความคุ้มค่า
ของการดำเนินงาน ทั้งนี้ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กล่าวมาล้วนเป็นงานที่แต่ละ
ส่วนราชการได้ดำเนินการอยู่แล้ว เพียงแต่นำข้อมูลที่มีอยู่มารวบรวมและเรียบเรียงเป็น
เรื่องราวให้เห็นถึงความต่อเนื่องของการดำเนินงานในแต่ละปี รวมทั้งแสดงให้เห็นว่า
แต่ละด้านมีการดำเนินการอย่างไร ใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด และเกิดผลลัพธ์หรือ
ประโยชน์ต่อประชาชนอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอและการประเมิน
รางวัลต่อไป จึงขอให้ทุกส่วนราชการรวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรม งบประมาณ และ
ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำมาเชื่อมโยงเป็นภาพรวมของการพัฒนา
และแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณได้อย่างชัดเจนจากนั้น ขอเชิญท่าน
นายกเทศมนตรีดำเนินการต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แนวทางการประเมินรางวัล ต่อไปจะเป็นการประเมินในรูปแบบ
“โมเดล” เป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นรางวัลใดก็ตาม โดยจะพิจารณาตั้งแต่ผลลัพธ์ (Output)
ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนสิ่งที่จะตามมาในทุกมิติ ดังนั้น
ต่อจากนี้ทุกส่วนราชการจะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับรูปแบบการประเมินใหม่
ทั้งนี้ ผู้บริหารได้เน้นย้ำหลายครั้งว่า หากเทศบาลดำเนินงานตามหน้าที่เพียงอย่างเดียว
ก็อาจไม่แตกต่างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพราะการทำงานตามภารกิจ เช่น
การก่อสร้างถนนหรือการดำเนินโครงการต่าง ๆ หากมีงบประมาณก็สามารถดำเนินการ
ได้แต่สิ่งสำคัญคือจะทำอย่างไรให้การดำเนินงานนั้นเกิดผลลัพธ์และผลกระทบที่ชัดเจน
ตามมา เนื่องจากการประเมินจะพิจารณาว่าสิ่งที่เทศบาลดำเนินการนั้น ประชาชนได้รับ

ประโยชน์หรือไม่ และผลการดำเนินงานมีความยั่งยืนหรือไม่นั้น ประชาชนได้รับประโยชน์หรือไม่ และผลการดำเนินงานมีความยั่งยืนหรือไม่ ดังนั้น ทุกโครงการจึงควรแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดขึ้นต่อประชาชนและความต่อเนื่องของการพัฒนาสำหรับรางวัลที่เทศบาลได้รับในวันนี้ ถือเป็นเพียงส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน แต่เป็นสิ่งที่น่าภาคภูมิใจ เนื่องจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นได้กล่าวขอบคุณ เทศบาลที่มีส่วนในการสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัด โดยเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นตัวแทนของจังหวัดขอนแก่นในการเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัดขอนแก่น

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ในหัวข้อปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา กองช่างได้รับเรื่องทั้งหมด ๑ เรื่อง ๕ คำร้อง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ โดยเป็นการแจ้งซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนจำนวน ๕ จุด ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วทุกจุด ดังนี้

จุดที่ ๑ บริเวณซอยด้านหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล สี่แยกสมามคมกัญญเมืองพล ประชาชนแจ้งปัญหาเข้ามาและได้ดำเนินการซ่อมแซมจนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๒ บริเวณซอยเสริมสวัสดิ์ ๔ จำนวน ๑ จุด ได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๓ บริเวณซอยระดม ๔ เดิม บริเวณหน้าบ้านท่านปลัดอค์นี้ ได้ดำเนินการซ่อมแซมจนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๔ บริเวณซอยด้านหลังห้องสมุดประชาชนพระเทพา จำนวน ๒ จุด ได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๕ บริเวณซอยไมตรี ๔ หน้าบ้านเลขที่ ๑๑๙/๑ เป็นคำร้องที่ประชาชนแจ้งเข้ามา และได้ดำเนินการซ่อมแซมเฉพาะจุดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา กองช่างได้รับคำร้องเกี่ยวกับการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะรวมทั้งสิ้น ๕ คำร้อง และได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จครบถ้วนทั้ง ๕ จุดจึงขอณาเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ หากมี ขอให้แต่ละส่วนราชการเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว ทั้งนี้ ตามที่ได้เน้นย้ำไปแล้วว่า ในท้ายที่สุดแล้วหน้าที่ของเราคือการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน จึงขอให้ทุกส่วนราชการติดตามและแก้ไขปัญหาในเชิงรุก ไม่ควรรอให้ประชาชนต้องได้รับความเดือดร้อนจนถึงขั้นต้องร้องเรียนก่อน จึงจะดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพลมีกำหนดร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งและโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๙ ท่าน ซึ่งมีกำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เนื่องจากในวันดังกล่าวมีการประชุมสภาเทศบาลและอาจมีข้อจำกัดด้านเวลาจึงขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งและโอนย้ายทั้ง ๙ คน มาพร้อมกันก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และแต่งกายด้วยชุดข้าราชการ เพื่อร่วมถ่ายภาพแสดงความยินดี ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองเมืองพลมีกำหนดจัดการแข่งขัน “กีฬากีฬาพลคัพ” ภายใต้โครงการประชาชนรักสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองเมืองพล โดยภายในงานมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การเดินแอโรบิก เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีส่วนร่วมในการออกกำลังกาย กิจกรรมในช่วงเย็นวันนี้ การแข่งขันฟุตบอลจะเริ่มประมาณเวลา ๑๖.๓๐ น. และพิธีเปิดคาดว่าจะดำเนินการประมาณเวลา ๑๗.๐๐ น. รวมถึงกิจกรรมแอโรบิกจะเริ่มประมาณเวลา ๑๗.๐๐ น. เช่นเดียวกับกำหนดการเดิมจึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการดังกล่าวในส่วนของเรื่องอื่น ๆ มีท่านใดมีเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการดำเนินการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ให้แก่โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ก่อนจัดทำสถิติเสนอเข้าสู่การพิจารณา ขอให้ได้รับหนังสือจากผู้บริหารก่อน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ และประสานกองช่างดำเนินการสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ โดยได้เริ่มรวบรวมโครงการจากแต่ละกองแล้ว ส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำมากำหนดประเด็นการพัฒนา ซึ่งแผนฉบับใหม่จะกำหนดเป็นประเด็นการพัฒนาที่ ๑, ๒, ๓ เป็นต้น เพื่อนำโครงการต่าง ๆ เข้าสู่ประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะจัดประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างประเด็นการพัฒนาและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายแผนได้จัดทำร่างเบื้องต้นไว้แล้ว ซึ่งพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และฉบับที่ ๑๔ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี รวมถึงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้แผนภายในเดือนตุลาคมสำหรับโครงการต่าง ๆ ได้รับความร่วมมือจากแต่ละกองในการจัดส่งข้อมูลแล้ว หากมีโครงการตามนโยบายหรือโครงการที่ยังไม่ได้จัดส่ง ขอให้ทยอยส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำแผนมีรายละเอียดครบถ้วนและครอบคลุมภารกิจของเทศบาล

ในส่วนของวิสัยทัศน์สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ จะนำวิสัยทัศน์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน คือ “เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล” มาพิจารณาพร้อมกับคณะผู้บริหารอีกครั้ง เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์สำหรับการพัฒนาเทศบาลในช่วง ๕ ปีดังกล่าว สำหรับการกำหนดวันประชุม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะนำเรียนท่านนายกเทศมนตรีเพื่อหารือและกำหนดวันประชุมอีกครั้ง โดยขอให้เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำโครงการและรายละเอียดของแผนเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดทั้งนี้กระบวนการประชาคมสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปจะใช้การประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสรุปวิสัยทัศน์และประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ และนำเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องดำเนินการประชาคมในประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมสำหรับการประชาคมในครั้งต่อไป จะพิจารณาดำเนินการในประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไปในส่วนของกองการศึกษา จะมีการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาและจะนำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับดังกล่าว

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านในส่วนของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ เป็นแผนพัฒนาระยะ ๕ ปี ซึ่งต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของเทศบาลที่มีอยู่เดิม ทั้งนี้ แผนพัฒนาสามารถเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ตามความจำเป็นของเทศบาล โดยสามารถบรรจุโครงการใหม่เพิ่มเติมได้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อการพัฒนาและการปฏิบัติภารกิจของเทศบาลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษา จะดำเนินการในระดับสถานศึกษาได้แก่ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยแต่ละสถานศึกษาจะดำเนินการผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากนั้นสถานศึกษาทุกแห่งจะรวบรวมและส่งข้อมูลมายังกองการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลร่วมพิจารณาและจัดทำเป็นแผนการศึกษาของเทศบาล ทั้งนี้โครงการด้านการศึกษาที่ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณของเทศบาลสามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่วนโครงการที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการพัฒนาของเทศบาล จะนำเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลต่อไป

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการจัดทำแผน ขอชี้แจงเกี่ยวกับการบรรจุรายการครุภัณฑ์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยครุภัณฑ์สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้เป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในสำนักงาน และครุภัณฑ์ที่ใช้ในสถานบริการสาธารณะ กรณีครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไปภายในสำนักงานของเทศบาล รวมถึงโต๊ะ ตู้ และเตียง สามารถจัดซื้อได้โดยไม่ต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนครุภัณฑ์ที่ใช้ในโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นสถานบริการสาธารณะ รวมถึงการก่อสร้างและการปรับปรุงสถานที่ ต้องบรรจุรายการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น จึงขอให้แต่ละโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาความต้องการด้านครุภัณฑ์และการพัฒนาในระยะ ๕ ปีข้างหน้า และบรรจุรายการที่มีความจำเป็นไว้ในแผน เช่น คอมพิวเตอร์ สามารถกำหนดจำนวนและปีที่ต้องการใช้งานไว้ล่วงหน้า เช่น ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๑ เครื่อง และปี พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้มีรายการรองรับไว้ในแผน และสามารถปรับเปลี่ยนปีดำเนินการตามความเหมาะสมและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานวางแผนความต้องการ

และโครงการสำหรับระยะ ๕ ปี ให้ครอบคลุม เพื่อให้การดำเนินงานในภายหลังไม่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนในทุกกรณี เนื่องจากการเพิ่มเติมแผนมีขั้นตอนหลายระดับตั้งแต่การพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา การดำเนินการในระดับท้องถิ่น และการจัดประชาคมเมือง ซึ่งต้องมีผู้เข้าร่วมประชาคมตามสัดส่วนที่กำหนดและใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น การจัดทำแผนล่วงหน้าให้ครอบคลุมความต้องการของแต่ละหน่วยงานจะช่วยให้สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างเป็นระบบและทันต่อการแก้ไขปัญหา

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลฯ ขอเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ได้จัดทำภายหลังการประชาคมเมื่อเดือนเมษายน โดยขณะนี้โครงการต่าง ๆ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการศึกษา และอยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนของคณะกรรมการการศึกษา ทั้งหมดกว่า ๑๐ โครงการ ประกอบด้วยโครงการปรับปรุงห้องน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคารรวมถึงการติดตั้งราวกันตกสำหรับเด็กบริเวณระเบียงด้านนอกอาคาร เป็นต้น ที่ผ่านมารองเรียนได้ทำหนังสือสอบถามความคืบหน้าของโครงการดังกล่าว เพื่อให้ทราบว่าการโครงการอยู่ในขั้นตอนใดและสามารถดำเนินการได้เมื่อใด โดยจากการตรวจสอบกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พบว่าโครงการดังกล่าวยังไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากกระบวนการจัดทำแผนยังต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการประชาคมสำหรับขั้นตอนต่อไป ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ จะมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการศึกษา เพื่อพิจารณาโครงการของแต่ละโรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอและดำเนินการ โดยเมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนแล้วจะนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแผนที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว ภายหลังการประชุมในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โรงเรียนจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการบรรจุโครงการเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อมีการประชาคมเมือง จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน ทั้งนี้ เป็นลำดับขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลฯ ในการเสนอและบรรจุโครงการเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของโครงการของโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลฯ ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการและหนังสือที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนอีกครั้ง เนื่องจากหนังสือดังกล่าวได้ลงนามไปแล้ว โดยเข้าใจว่าโครงการมีรายการอยู่ในแผน แต่จากการตรวจสอบพบว่ายังไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น ขอให้แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลฯ ว่ายังไม่ควรดำเนินการเสนอขอใช้เงินสะสมของโรงเรียนสำหรับโครงการดังกล่าว จนกว่าจะตรวจสอบและดำเนินการด้านแผนให้ถูกต้อง เนื่องจากหากมีการเสนอขอใช้เงินสะสมและดำเนินการไปแล้ว แต่โครงการไม่ได้อยู่ในแผน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง โดยให้ติดตามหนังสือฉบับดังกล่าวกลับมาตรวจสอบว่าอยู่ที่กองหรือที่โรงเรียน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายคำพูน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ในส่วนของรายละเอียดโครงการดังกล่าว ขอรับไปติดตามและตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเกิดขึ้นในช่วงที่ลาพักผ่อน จึงยังไม่ได้รับทราบ

รายละเอียดทั้งหมด ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบถามและติดตามเรื่องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน แล้วจะนำข้อมูลมาแจ้งให้ทราบต่อไป

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขอเพิ่มเติมในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นปีสุดท้ายของการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน หากกองใดมีโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ แต่ยังไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผน ตามที่ได้แจ้งว่าจะมีการประชุมเมืองอีกครั้งในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ สามารถจัดทำรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม เพื่อรอนำเข้าสู่การพิจารณาในการประชุมเมืองครั้งดังกล่าวได้ โดยการเพิ่มเติมโครงการในส่วนนี้ให้ดำเนินการเฉพาะสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ซึ่งเป็นแผนฉบับใหม่ ขอให้แต่ละกองพิจารณาและจัดเตรียมโครงการที่มีความประสงค์จะดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และนำโครงการที่ต้องการดำเนินการบรรจุไว้ในแผนฉบับใหม่ให้ครบถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแต่ละหน่วยงานและลดขั้นตอนในการเพิ่มเติมแผนภายหลัง

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากให้ผู้อำนวยการและผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำข้อมูลใหม่ทั้งหมด ขอให้นำรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเดิมมาเป็นฐาน แล้วเพิ่มเติมโครงการและรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับแผน พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ เข้าไป เพื่อให้ข้อมูลเดิมยังคงอยู่ครบถ้วนและไม่เกิดการตกหล่นของโครงการ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการให้รอบคอบและครอบคลุมความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เนื่องจากหากจัดทำข้อมูลใหม่ทั้งหมดอาจทำให้รายละเอียดหรือโครงการเดิมบางรายการตกหล่น ส่งผลให้ต้องเสียเวลาในการดำเนินการเพิ่มเติมภายหลัง

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอให้แต่ละกองตรวจสอบแผนฉบับใหญ่ ที่มีอยู่เดิมก่อน โดยพิจารณาว่าโครงการใดที่ยังมีความจำเป็นและจะดำเนินการต่อ ให้คงรายการไว้ ส่วนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการแล้ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและรายละเอียดจนไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามรายการเดิม ให้ตัดออก รวมถึงตรวจสอบโครงการที่มีการเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงในแผนฉบับต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ก่อนหน้านี้ เพื่อให้ข้อมูลในแผนฉบับใหม่มีความครบถ้วนและไม่เกิดการตกหล่นของโครงการ ในช่วงนี้ขอให้แต่ละกองตรวจสอบรายการของตนเองอีกครั้ง และไม่จำเป็นต้องจัดส่งแผนมาใหม่ทั้งเล่ม ให้จัดส่งเฉพาะ ๒ ส่วน ได้แก่ รายการที่ประสงค์จะตัดออกจากแผนและรายการที่ประสงค์จะเพิ่มเติมเข้าไปในแผน โดยรายการเดิมที่ยังมีความจำเป็นให้คงไว้ตามเดิมทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ครอบคลุม โดยมีรายการมากกว่าการขาดตกบกพร่อง เพื่อรองรับการดำเนินงานในระยะต่อไปรายละเอียดด้านราคาของครุภัณฑ์ ขอให้แต่ละกองตรวจสอบและกำหนดราคาให้เหมาะสมกับการวางแผน โดยไม่จำเป็นต้องกำหนดราคาให้ตรงกับราคาครุภัณฑ์ในปัจจุบันทุกประการ เนื่องจากการจัดทำแผนล่วงหน้าสามารถกำหนดราคาโดยประมาณหรือเพื่อการเปลี่ยนแปลงของราคาไว้ได้ เพื่อให้มีรายการและกรอบงบประมาณรองรับอยู่ในแผน และไม่จำเป็นต้องปรับแก้แผนเพียงเนื่องจากราคาคครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน โครงการใดที่มีบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นอยู่แล้ว กองการศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องได้ ส่วนโครงการที่เป็นรายการใหม่และยังไม่มีอยู่ในแผน จะต้องเข้าสู่กระบวนการจัดทำและเพิ่มเติมแผนตาม

ขั้นตอนที่กำหนดสำหรับโครงการด้านการศึกษาที่เป็นภารกิจหรือนโยบายด้านการศึกษาที่มีอยู่แล้วตามแนวทางของภาครัฐ สามารถดำเนินการตามภารกิจได้โดยไม่จำเป็นต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกกรณี แต่กรณีที่เป็นโครงการเพิ่มเติมหรือเป็นการดำเนินงานนอกเหนือจากภารกิจและโครงการที่มีอยู่เดิม ให้ดำเนินการเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องหากไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ขอเข้าสู่เรื่องต่อไป

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม ขอความร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลในการช่วยประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการนำดอกไม้จันทน์ไปมอบให้แก่ชุมชน ชุมชนละประมาณ ๔๐๐-๕๐๐ ดอก ส่วนชุมชนตลาดเก่าได้รับจำนวน ๑,๐๐๐ ดอก และในช่วงเข้าวิทยาลัยการอาชีพพลได้มารับดอกไม้จันทน์ จำนวน ๒,๐๐๐ ดอก จึงขอประสานโรงเรียนในสังกัดเทศบาลให้ช่วยจัดทำดอกไม้จันทน์ โรงเรียนละประมาณ ๑,๐๐๐ ดอก โดยจะจัดส่งสื่อหรือคลิปวิดีโอจาก YouTube เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประดิษฐ์ หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้ จะประสานคุณครูนั้นหาเพื่อออกไปให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการจัดทำให้แก่โรงเรียนนอกจากนี้ ขอความร่วมมือจากกองและฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความสะดวกในการช่วยจัดทำโบว์จากกระดาษสาที่ได้เตรียมและตัดไว้แล้ว โดยสามารถนำไปดำเนินการที่กองสวัสดิการสังคม ซึ่งจะมีการสอนวิธีการทำและช่วยกันจัดทำ เพื่อนำไปประกอบกับดอกไม้จันทน์ เนื่องจากแต่ละชุมชนมีรูปแบบการจัดทำโบว์ที่แตกต่างกัน จึงให้ส่วนที่เกี่ยวข้องช่วยจัดทำและประกอบชิ้นส่วนให้มีความเรียบร้อยและเป็นรูปแบบเดียวกัน

นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี
นิติกรชำนาญการ

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีกำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรในสังกัดที่ได้ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ดังกล่าว ทั้งนี้ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการในช่วงบ่าย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ขอให้ตรวจสอบว่าโครงการดังกล่าวอยู่ในตัวชี้วัดใด และมีโครงการตามตัวชี้วัดรายการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการอบรมตามรายละเอียดและเอกสารที่มีอยู่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัด โดยโครงการดังกล่าวอยู่ในส่วนของการประเมิน LPA

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ขอเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ร่วมกิจกรรมประชาชนคนรักสุขภาพ ณ อาคารโดมหลังใหม่ โดยมีกิจกรรมเปิดงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมด้านกีฬา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง ขอให้เตรียมการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า เนื่องจากเทศบาลไม่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายได้เต็มจำนวนเช่นที่ผ่านมา จึงขอให้แต่ละโรงเรียนเตรียมแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว โดยให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางและเกณฑ์การสนับสนุนค่าไฟฟ้าให้มีความเหมาะสมการใช้ไฟฟ้าของโรงเรียนควรมีมาตรการบริหารจัดการ

ที่ชัดเจน เช่น การเปิดพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายหัวสำหรับบริหารจัดการอยู่แล้วจึงควรบริหารงบประมาณในส่วนดังกล่าวให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความประหยัดและมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ หากรายการ หากรายการใดสามารถลด ค่าใช้จ่ายได้ ก็ควรนำงบประมาณส่วนดังกล่าวไปใช้สำหรับ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าสำหรับโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา- นุเคราะห์ ซึ่งได้จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนและมีผู้บริจาคในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ส่วนโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการจัดทำหนังสือ ขอให้ตรวจสอบสถานะและงบประมาณที่มีอยู่ประกอบการ ดำเนินการโดยในส่วนของงบประมาณคงเหลือ ปัจจุบันมีเงินเหลือประมาณ ๑๐ กว่า ล้านบาท ซึ่งไม่สามารถนำไปใช้ในลักษณะที่กระทบต่อการจ่ายเงินเดือน จึงขอให้ พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบและเป็นไปตามความจำเป็น

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขอเพิ่มเติมข้อมูลว่าได้รับแจ้งกำหนดการรับรางวัลด้าน (soft power) โดยมีผู้ กำหนดเข้ารับรางวัลในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ จึงขอนำเรียนเพื่อทราบและเตรียมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ถือเป็นข่าวดีและหากภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ การดำเนินงานต่าง ๆ แล้วเสร็จ จะดำเนินการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ โดยขณะนี้อยู่ ระหว่างเร่งดำเนินการ อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ที่ต้องเดินทาง ขอให้ดำเนินการมอบ กระเช้าและดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีและแทนการจัดงานในครั้งนี้ ส่วนการจัดงาน อย่างเป็นทางการจะพิจารณาดำเนินการในโอกาสต่อไป เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการ ได้มีโอกาสพบปะและร่วมงานกัน ทั้งนี้ ช่วงเดือนตุลาคมเป็นช่วงที่เหมาะสมสำหรับการ จัดงานดังกล่าววันพรุ่งนี้ ขอให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการแต่งกายด้วยชุด ข้าราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาล ในส่วนของการดำเนินงานเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์หม่า ขอให้เร่งจัดทำรายละเอียดโดยนำกรอบการดำเนินงานของ อพ.สร. มา ใช้ประกอบ เพื่อให้สามารถมอบหมายหน้าที่และดำเนินงานในแต่ละด้านได้อย่างชัดเจน โดยให้กำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาแปลงสำหรับปลูกข้าว รวมถึง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสำรวจสุกรที่มีการเลี้ยงในฟาร์มต่าง ๆ และพิจารณาการ ประสานงานเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ในกรณีที่มีความจำเป็นสำหรับการผลิต เนื้อสุกรหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้ขอให้พิจารณาพื้นที่สำหรับดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงพื้นที่สำหรับศึกษาดูงานด้านการปลูกกระเทียม และจัดทำ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน เพื่อให้แต่ละฝ่ายสามารถแยกย้ายกันไปดำเนินการ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ไม่ให้การดำเนินงานอยู่เพียงในระดับแนวคิดหรือหลักการ สำหรับผลิตภัณฑ์หม่าเจ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงรสชาติ โดยยังไม่ได้ดำเนินการจัดให้มีการชิมอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ได้มีการหารือกับผู้ว่า ราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และมีการ ประสานให้นาผลิตภัณฑ์มาเสนอภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้รองผู้ว่า ราชการจังหวัดได้ร่วมชิมและพิจารณา โดยมีการพูดคุยถึงความเป็นไปได้ในการเดินทาง

มาร่วมเปิดตัวผลิตภัณฑ์หมาเจของเทศบาล ทั้งนี้ ขอให้เร่งดำเนินการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และรสชาติให้มีความพร้อมก่อนนำเสนอ หากไม่มีท่านใดมีเรื่องเพิ่มเติม ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายในช่วงเย็นตามกำหนดการ และขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐น.

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวคณิน นุรักษ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ณัฐพงษ์

(ลงชื่อ)



(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางเจมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ ปัตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ประธานที่ประชุม