

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายกนิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายณรงค์	ปิตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมลรัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจตุพะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๑.นางธัญพร	ชุมพล	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปกัณฑ์	
๑๒.นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๓.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๔.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๕.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๖.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๑๗.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๑๘.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๑๙.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๐.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๑.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานักวิชาการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๒.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดกรงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๓.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๔.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๕.นายชมชนม์	จระทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ไปราชการ
๒.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ไปราชการ
๓.นางกัญญาพัช	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ลา
๔.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ไปราชการ
๕.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดิดการกิจ

๖.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๗.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๘.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ลาป่วย
๙.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ไปราชการ
๑๐.นายนพดล	เนียมสา	นักสนทนากาการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๑๑.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ลาพักผ่อน
๑๒.นายนันท์ชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล ไปราชการ
๑๓.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ลา
๑๔.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ติดภารกิจ
๑๕.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ติดภารกิจ
๑๖.นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการทำงานครั้งนี้จะมีภารกิจหลายอย่างนะครับ ที่สำคัญก็คือจะมีการ ประเมินในวันที่ ๒๗ ส.ค.๖๙ นะครับ พรุ่งนี้ช่วงเช้าจะมีการซักซ้อม นะครับ วันที่ ๒๕ ส.ค.๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เราจะมีการไหว้สารทจีนครับ พรุ่งนี้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. แล้วก็ จะดำเนินการ เพื่อที่จะได้ เตรียมต้อนรับผู้ที่จะมาซักซ้อมในการให้ข้อมูลกับคณะ ประเมินรางวัลพระปกเกล้า ส่วนท่านใดที่ประสงค์อยากจะนำสิ่งของไหว้มาร่วม ก็ขอ เชิญนะครับ ถือว่ามี การไหว้สารทจีนเพื่อความเป็นสิริมงคลของทุก ๆ คน ส่วนการ เตรียมสถานที่ ผักเครื่องเครื่องเสียงด้วยนะครับ เครื่องเสียงได้ประสานแล้ว ย้ำดูอีกที หนึ่ง เสร็จจากการไหว้ ทราบว่า มีคณะอยู่ ๒ คณะ ชุดแรก เวลา ๐๙.๓๐ น. ชุดที่ ๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ๐๙.๓๐ น.จะเป็นชุดใหญ่ที่จะให้ข้อมูล ให้ผู้ที่รับผิดชอบหรือทุกท่านที่ เกี่ยวข้องอยู่แล้ว เป็นคนคัดเลือก ให้แยกให้ด้วย เดียวขึ้น ๆ ลง ๆ บางคน เริ่มเวลา ๑๐.๓๐ น. อาจจะมา เวลา ๑๐.๐๐ น. อย่างนี้ เข้ามาในห้องนี้นั้นก็จะเป็นคนละกลุ่ม กัน กลุ่มที่อยู่ข้างบนจะเป็นกลุ่มที่ตอบแบบสอบถาม กลุ่มข้างล่างเป็นกลุ่มที่เข้าห้อง ประชุมเพื่อที่จะตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ผักทุกท่านที่เตรียมประชุมไว้ เตรียมคนเพื่อต้อนรับด้วย เย็นนี้จะมีตลาดนัดคนรักสุขภาพ ให้ทางกองยุทธฯ แล้ว สนามฟุตบอลให้ใช้รถไปสัมพันธ์ของกองยุทธฯ เพราะว่าพื้นที่ จัดแสดงจะมีอยู่ ๒ เวที ให้ใช้เครื่องเสียงของกองยุทธฯ ทั้ง ๒ เวที เวทีของแอโรบิกให้ใช้อยู่สนามบาสเกตบอล แต่ให้ย้ายมาอยู่บริเวณพื้นที่ติดอัมจันทร์ให้หันหน้าเข้าสนาม เพราะทุกที่เราเอาไว้ฝั่ง มุมที่มันไกลเกินไป ไม่เชื่อมโยงกัน ส่วนเวทีที่แสดงดนตรีให้ย้ายไปอยู่ตามที่เคยไว้คราว นั้นนะครับ ในวันที่ ๑๔ ก.ย.๖๙ จะมีกิจกรรมอยู่หลายอย่าง ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย

๓/ที่รับผิดชอบ.....

ที่รับผิดชอบได้เตรียมได้เตรียมการเอาไว้เนิ่นๆ ในวันนั้นจะมีการแข่งขันฟุตบอล มวลชน ที่จะมาแข่งกับเรา เราจะได้ไม่ต้องมาเตรียม ส่วนผู้ที่จะมาร่วมงานก็อาจจะ มี แอโรบิค เพื่อให้มีคนมาร่วมงานเยอะๆ ส่วนพ่อค้าแม่ค้า กองสวัสดิการฯ เตรียมการไว้ ได้เลย ทีมงานที่จะมาแสดงวันนี้มีอะไรบ้าง ถ้ามีเยอะให้เข้ามาหมดเลย แต่ว่าต้อง ย้ายเวทีมาอยู่อีกที่ แรก ๆ จะรวมกับของ ROV ไซ้ไหม มันเป็นไปได้แล้ว เพราะว่า เขาจะแสดงอะไร เขาเพิ่งแสดงไป เพราะว่ามันนับหลายรอบแล้ว แต่เราไม่ได้มีเวลาให้ เขา เรามีกิจกรรมใหม่ มีการประเินเลยทำให้ ไม่ได้มีเวลาตรงนั้น ถือโอกาสเชิญมาทุก ชมรมแล้วกัน ชมรมไหนอยากมาก็มา ทั้งลีลาศ ทุกคนก็ไปคุยกัน มันหลายอย่าง กอง/ฝ่าย ไปคุยกันให้เรียบร้อย รอบถัดไปคงจะลงตัวมากขึ้น จะพยายามจับกีฬาให้ มันลงบล็อกเกี่ยวกับการจัดตลาด ตอนนี้มีตะกร้อมาคุยไว้เป็น ๑๒ ตำบล จัดแบบลีก คือเฉพาะวัน มาเดือนละครั้ง แอโรบิค มาจะได้ไม่ต้องเสียเงินไปจ้างศิลปิน เราก็ใช้แบบ เกี่ยวกับสุขภาพ แต่ว่าถ้าในอนาคต ในเร็ว ๆ นี้ ถ้าซื้อที่ดินให้แม่ค้าได้ ก็คงดูสวยงาม มากขึ้น อันนี้ก็คือมันจะไม่มีเด็นท์ เลยทำให้มันไม่เป็นระเบียบเท่าไร คงจะได้ในวันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๔ ครับ ไปที่วาระที่ ๒ ครับ เรื่องรับรองรายงานการประชุม มีท่าน

โจจะแก้ไขเพิ่มเติมไหมครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๔
ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้รับรองรายงานการประชุมในคราว ถัดไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง เมืองพล ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในคราว ถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วาระที่ ๓ เรื่องสั่งการ/หารือ/พิจารณา

ในส่วนของอำเภอ ได้ติดตามเรื่องการตรวจสอบเสพติดนะครับ ได้ถามกัน ว่าต้องดำเนินการในปัจุบันประมาณนี้หรือไม่ คงดำเนินการภายในงบประมาณนี้ ต้นเดือนกันยายนก็จะได้ดำเนินการ หรือไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ดำเนินการ ให้เรียบร้อย ถ้าเรายึดเยื้อไปจะกลายเป็นว่าเรามีปัญหา จะกลายเป็นว่าทำไมเทศบาลฯ ไม่ตรวจ การประชุมส่วนราชการ จะมีในวันที่ ๔ ก.ย.๖๔ ประชุมแจ้งไปรอบหนึ่งแล้ว คือทางท่านนายอำเภอพล จะเอาวาระหอบจดหมายเหตุเข้าสู่วาระการประชุม เพื่อที่จะ มอบให้กับทางเทศบาลฯ เพราะฉะนั้นหลังจากวันที่ ๔ ก.ย ๖๔ แล้ว เราจะมี การประชุมอีกรอบหนึ่งโดยเร็ว เพราะเราจะต้องรับมอบอย่างเป็นทางการ เพื่อที่จะได้ ใช้งบประมาณในการขนย้าย และในการขนย้ายต้องเข้าสภา ในการรับมอบสิ่งของ ต้องเข้าสภา ถ้าวันที่ ๔ ก.ย.๖๔ เราจะประชุมโดยด่วนได้วันไหน ให้ทางนายอำเภอ ส่งหนังสือมาก่อน ให้ส่งภายในสัปดาห์นี้

๔/นายภาณุวัฒน์.....

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

เรียนที่ประชุม ในส่วนของการที่นัดหมายวันนี้ คือกลุ่มที่เข้าเป็นกลุ่มผู้เคลื่อนย้ายอาคาร ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเขาจะมาดูว่าระยะทางที่ย้ายแล้วก็วิธีการย้ายจะย้ายได้แค่ไหน ในส่วนของเทศบาลฯ เราที่จะไปใช้งบประมาณ ต้องดูว่าอาคารตัวนั้นจะมาใช้เพื่อส่วนงานไหน ใช้งานอะไร ซึ่งจะเป็นอาคารอะไรต่อไป แล้วเพื่อการใช้งานงบประมาณ ต้องประสานกับกองคลังว่าการรับมอบทรัพย์สินมันจะต้องมีเนื้อความ ซึ่งเจ้าของเรื่องจะเป็นกองไหน แล้วเริ่มการรับมอบทรัพย์สิน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

โครงการ อพ.สธ. กับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง สำนักปลัดฯ เป็นต้นเรื่อง จ้างเหมาขนย้ายมาก่อน ส่วนการก่อสร้าง เราต้องการเทพื้นลานพร้อมคือเทลาน จะมีบหนึ่งเหลือเทพื้นลาน เองมาตั้งไว้ก่อนครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทำปีนี้ เพราะปีหน้าเราไม่มีเงิน ย้ายประมาณไม่เกิน ๒ วันก็เสร็จแล้ว ให้เตรียมการเอาไว้ คือเราจะประชุมสภาเพื่อรับมอบวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ คือยกอาคารมาเลย แล้วก็มาตั้งไว้ เหมือนที่อำเภอบ้านก็จะมีอาคาร เหมือนที่อำเภอหนองมะเขือก็จะมี เขาก็ยกมาเป็นหลัง เขาไม่ได้รื้อประกอบ

นายณรงค์ ปัตตะเวส
ปลัดเทศบาล

การรับมอบทรัพย์สินที่จะไปรายงานสภา มีสองกรณี กรณีที่มีเงื่อนไขและภาระผูกพัน เป็นการขออนุมัติ แต่กรณีที่ได้รับโอนมา รับมอบ หรือรับบริจาคมาโดยไม่มีเงื่อนไขและภาระผูกพัน เป็นการรายงานเพื่อทราบ คือกรณีนี้ถ้าจะไม่มีเงื่อนไขหรือภาระผูกพันติดตามมา เป็นเพียงรายงานเพื่อทราบ เมื่อมีรายงานเพื่อทราบ สภาทราบแล้ว เราก็นำมติของสภาทราบมาประกอบการดำเนินงานต่อไปครับ

นางพิมลรัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตท่านประธาน ในกรณีที่เรารับโอนมา ตัวนี้จะต้องระบุราคา และค่าเสื่อม เหมือนที่เราทำของสนามกีฬา เราจึงจะรับ แล้วก็มาตั้งเป็นทรัพย์สินในส่วนของเรา ส่วนเราจะรับมอบก็ต้องเป็นของเจ้าของ ที่เขาประเมินมาเหมือนกับของสนามกีฬา ที่เขาเคยทำให้เราว่ามีมูลค่าก่อสร้างเท่าไร แล้วก็ค่าเสื่อมราคาเดิมมาเท่าไร

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แต่ว่าทรัพย์สินตรงนี้ก็ไม่ใช่ของอำเภอ ไม่ใช่ของใคร ของภาคประชาชน แต่ในอำเภอจะทำเรื่องให้ ก็เพิ่มราคาได้ครับ เพราะจริงก็คือเป็นของอำเภอ ทำเรื่องมาเป็นเงินบริจาคที่เคลื่อนย้ายแล้ว ก็เป็นอาคารที่เขาจะรื้อ จะสร้างหลังใหม่ คือจำหน่ายแล้ว แต่เราไปขอมานูรักษไว้

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก ท่านปลัด และหัวหน้าส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ สำหรับการรับมอบในส่วนที่เป็นประวัติศาสตร์ ตอนนี้เราทำหนังสือไป ในส่วนใครทำหนังสือไป ต้นเรื่อง อยากจะเห็นเพื่อที่จะไปคุยกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจ้างเหมาขนย้ายให้ถูกต้อง เราจะต้องชัดเจนในเรื่องของการนำมาใช้ประโยชน์ ตรงนี้ที่ ผอ.กองช่าง ทำหนังสือไปแล้วใช้ไหมคะ วัตถุประสงค์ของเราก็คือ เราจะเอามาไว้เป็นส่วนศูนย์เรียนรู้ในเรื่องของประวัติศาสตร์ เรื่องของพระมหากษัตริย์ จะคุยกับกองการศึกษา เพราะว่าคุยเบื้องต้นกับ อพ.สธ. แล้ว เป็นฐานทรัพยากร ในส่วนตรงนี้อยู่กำลังในเรื่องของการโอนขาย จะเอาเข้าไปไว้ในประวัติศาสตร์ชาติไทย จะคุยกับกองการศึกษาในการขนย้ายให้มันถูกต้องค่ะ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ท่านนายอำเภอพล คงจะมีข้อความว่าเนื่องจากหอบจดหมายเหตุเป็นพื้นที่ในหลวงรัชการที่ ๙ เสด็จ เพื่อให้เทศบาลได้นำไปใช้ประโยชน์กับประชาชน จึงมอบให้ ประเมินมูลค่าเบื้องต้นเท่าไร ก็ว่าไป ๒๐๐,๐๐๐ หรือไม่มีมูลค่า

นายภาณุวัฒน์ ประจูดะเน
ผอ.กองช่าง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

จะเป็นการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้มา ที่นำไปประเมินมูลค่าที่เป็น
อาคาร มีราคาประเมินได้อยู่ ว่าเป็นก็ตารางเมตร แล้วเป็นตาราง เมตรก็บาท
ค่าเสื่อมมันมาก็ปีแล้ว อาจจะเหลือ ๐ บาทครับ

ถ้าเป็นไปได้ก็ส่งมาในสัปดาห์นี้ เราจะได้หรือไม่ได้ ไม่ได้ทำอยู่แล้วเพราะฉะนั้น
เราก็ใช้ตามธรรมชาติเรา ใช้หลายๆพื้นที่ ผมจะได้ไม่ต้องไปเร่งมาก ประชุมประมาณ
๑๗-๑๘ ก.ย.๖๙ พร้อมงานเกษียณด้วย พร้อมการเงิน เก็บข้อมูลให้ทุกอย่างให้พร้อม
บายนี ผอ.กองช่างก็ค่อยดูว่างบประมาณเป็นยังไง เท่าไหร่ จะเคลื่อนย้ายได้ไม่ได้
เพราะแคชชั่นนี้ออกก็เป็นต่อหม้อ แล้วก็ขึ้นนี้อตตังครับ ในข้อเสนอ/นโยบาย มีท่านใด
จะเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีไปที่วาระที่ ๔ ครับ

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ (กองคลัง รายงาน)

ความก้าวหน้าของโครงการโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙ มีการโอนมาตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ โครงการ
มีการเบิกจ่ายแล้ว ๓ โครงการ อยู่ระหว่างการทำสัญญา ๑ โครงการ และอยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ๓ โครงการดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(ส่งมอบแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว

จำนวน ๑๒ โครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ,อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศผู้ชนะในการยื่น
ข้อเสนอ จำนวน ๓ โครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๒ รายการ

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

(ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการ) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ
ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ
จำนวน ๓ โครงการ
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
คุณลักษณะ

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๒,๔๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
คุณลักษณะ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ชั้นอเนกประสงค์ ๕ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐
บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็น
เงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี
ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

๗/นางพิมลรัตน์...

นางพิมลรัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘
โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๙ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๕ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ
ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล เปิดเรื่องขอ
อนุมัติดำเนินการมาแล้ว
๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจ
เมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมือง
พล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว
๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชี้อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ
๔๘๖,๐๐๐ บาท (สีแสดแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
 - ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
 - ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย
 - ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย
๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา
๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ขุมชน
ศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว
๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔
(เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑
๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลาน
อเนกประสงค์ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท
๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูก
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนด
คุณลักษณะ
๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร
กระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า
๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ
๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมือง
เมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๘/๑๕.โครงการ.....

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญา

แล้วจำนวน ๕ โครงการ และมีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จำนวน ๒

โครงการอยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ขอยืมรูปภาพ ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ขอยืมรูปภาพ ๓/๑ และขอยืมรูปภาพ ๓/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ขอยืมรูปภาพ ๑๓ ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๕ คัน ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๕ คัน ๖ ล้อ ทำสัญญาแล้ว

๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยก

ออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการพิจารณาได้ส่งเรื่องมายังกองช่างแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาภายในสัปดาห์นี้

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

ครับ ผอ.กองคลังได้รายงานไปแล้วทั้ง ๒ เรื่อง มีกอง/ฝ่ายใดมีข้อซักถามหรือ
เพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มี ขอไปที่เรื่องการประชุมประมินรางวัลครับ

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประชุมประมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ
การประชุมรางวัลพระปกเกล้า ขณะนี้ความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นไปตาม
กำหนดการ โดยในวันพรุ่งนี้จะมีการเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้ามาซักซ้อม ซึ่งได้เร่ง
ดำเนินการส่งหนังสือและประสานงานไปยังกลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว
ในส่วนของการประชุมในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ การนำเสนอวีดิทัศน์ใน ๗ หมวด
ความยาวประมาณ ๒๐ นาที ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้จะมีการตรวจสอบและ
รับชมร่วมกันในวันพรุ่งนี้ เพื่อพิจารณาว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข โดยยังมีเวลาใน
การดำเนินการให้แล้วเสร็จ

สำหรับโมเดลการพัฒนา ขณะนี้ได้จัดทำเสียงบรรยายเรียบร้อยแล้ว และทีมงานกำลังดำเนินการจัดหาภาพประกอบ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ร่วมดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันนี้ ทั้งนี้ ภาพประกอบจะอ้างอิงจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ในส่วนของข้อซักถาม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการทบทวนและจัดเตรียมประเด็นคำถามที่คาดว่าจะได้รับการประเมิน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐ คนที่อยู่ในห้องประเมินสามารถเตรียมตัวและตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง รวมถึงกำหนดกรอบเวลาในการตอบคำถามให้เหมาะสม เนื่องจากมีระยะเวลาในการซักถามจำกัด การประเมินจะประกอบด้วยส่วนแรก ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาล และส่วนที่สองเป็นการนำเสนอโมเดลการพัฒนา โดยส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องเตรียมข้อมูลสำหรับตอบข้อซักถามเกี่ยวกับผลลัพธ์และวิธีการดำเนินงานตามโมเดล รวมถึงสถิติ ตัวชี้วัด และเอกสารหรือแฟ้มข้อมูลประกอบ เพื่อใช้แสดงต่อคณะกรรมการในกรณีที่มีข้อซักถามเพิ่มเติม

การสนทนากลุ่ม ทีมงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้จัดเตรียมข้อคำถามไว้แล้ว โดยในวันพรุ่งนี้จะดำเนินการซักซ้อมให้พร้อมก่อนวันประเมิน ทั้งนี้ จะให้กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐ คนดำเนินการในส่วนแรกก่อน จากนั้นท่านนายกเทศมนตรี จะลงไปพูดคุยกับกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามอีกจำนวน ๔๐ คน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและแนวทางในการตอบคำถามไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ทีมงานจะดำเนินการตามข้อคำถามและแบบสอบถามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้จัดเตรียมไว้ และคาดว่าจะการประเมินในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะแล้วเสร็จก่อนเที่ยง จากนั้นจะรับประทานอาหารแบบกล่องและเสร็จสิ้นภารกิจ ขณะนี้เหลือการซักซ้อมในวันพรุ่งนี้ และการตรวจสอบแก้ไขข้อมูล โดยมีวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นวันสำหรับการปรับแก้ข้อมูลก่อนการประเมินจริง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับรายชื่อผู้เข้าร่วมการประเมินจำนวน ๔๐ คน ขอให้เตรียมรายชื่อและจัดกลุ่มให้เรียบร้อย โดยแยกเป็นกลุ่มจำนวน ๒๐ คน และ ๔๐ คนให้ชัดเจน เมื่อผู้เข้าร่วมเดินทางมาถึงแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อและเชิญเข้าห้องตามกลุ่มที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการเข้าห้องประเมิน สำหรับกลุ่ม ๒๐ คน ให้เข้าห้องประชุมศูนย์ราชการสะดวก ส่วนกลุ่ม ๔๐ คน ให้เชิญขึ้นมารับบริเวณห้องประชุมรามราช และขอให้ทีมงานคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกตั้งแต่บริเวณบันไดขึ้นไป เพื่อให้สามารถจัดลำดับและควบคุมเวลาได้อย่างเหมาะสม เนื่องจากการประเมินครั้งนี้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและมีระยะเวลาในการเตรียมการค่อนข้างกระชั้นชิด จึงถือเป็นการพิสูจน์ศักยภาพของเทศบาลในการเตรียมความพร้อมและดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบการประเมิน หากมีหน่วยงานหรือกองใดมีข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้แจ้งที่ประชุมทราบด้วย ตรวจสอบให้ชัดเจนว่าผู้แทนที่จะเข้าร่วมการประเมินสามารถมาได้หรือไม่ หากมาได้ จะได้พิจารณาเชิญผู้แทนท่านอื่นมาทดแทน ให้เตรียมความพร้อมและซักซ้อมการนำเสนอและการตอบคำถามให้เรียบร้อยแล้ว

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของการศึกษานะคะ เรื่องผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ไม่ทราบว่าทางกองการศึกษาได้เตรียมข้อมูลไว้แล้วหรือยัง ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งมีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ขอให้เตรียมข้อมูลตัวเลขสำหรับใช้ตอบข้อซักถามเป็นจำนวนตัวเลข ในส่วนของการวัดคุณภาพผลรวม ขอให้ นำข้อมูล O-NET ออก เนื่องจากจากการตรวจสอบข้อมูลพบว่า O-NET ของเราไม่ได้สูงกว่า

ระดับประเทศในบางตัวชี้วัด แต่มีข้อมูล NT ที่สูงกว่าระดับประเทศ ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการตอบคำถามได้ หากคณะกรรมการฯ ชัดเจน นอกจากนี้ ให้เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด รวมถึง ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ ๑๐๐ ตลอดจนนักเรียนในโรงเรียนเทศบาล ทั้ง ๓ แห่งที่ได้รับทุนเสมอภาคตามปัจจัยพื้นฐาน โดยมีนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๑๐๐

ในเชิงปริมาณ มีผู้เรียนในสังกัดโรงเรียนเทศบาลทั้ง ๓ แห่ง จำนวน ๒๑๗ คน และนักเรียนสำเร็จการศึกษาครบจำนวน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ตัวเลขดังกล่าวได้มีการพูดคุยและตรวจสอบร่วมกันแล้ว นอกจากนี้ หากคณะกรรมการฯ สอบถามถึงผลลัพธ์หลังจากนักเรียนสำเร็จการศึกษา เช่น นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วศึกษาต่อที่ใดบ้าง ขอให้กองการศึกษาเตรียมข้อมูลในส่วนนี้เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถนำมาตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วนและมีข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบ ขออนุญาตนำเรียนค่ะ

โรงเรียนเตรียมตัวให้ดี เพราะการประเมินครั้งนี้จะเน้นเรื่องการศึกษาเป็นหลัก รอบที่เราไปรับรางวัลที่ผ่านมา จะเน้นเรื่องเด็กและเยาวชน มีหน่วยงานหรือกองไหนมีข้อทักท้วงหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับการประเมินเพิ่มเติมไหม ไปที่ปัญหาข้อร้องเรียนครับ รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ

เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า ไม่มีเนื่องจากรายงานถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

มีข้อร้องเรียนเรื่องใบไม้ คือบางครั้งประชาชนไม่เข้าใจว่า เมื่อมีการตัดต้นไม้หรือตัดกิ่งไม้แล้วนำมาวางไว้หน้าบ้าน สิ่งเหล่านี้ถือเป็นขยะหรือไม่ และเมื่อเทศบาลฯ ไม่มาเก็บก็เกิดการร้องเรียนขึ้น หากปล่อยให้เป็นอย่างนี้ต่อไป ก็อาจกลายเป็นธรรมเนียมที่ทำให้ปัญหาเพิ่มมากขึ้น เพราะประชาชนจะเข้าใจว่าสามารถนำกิ่งไม้ ใบไม้ หรือวัสดุจากการตัดแต่งต้นไม้มาวางไว้หน้าบ้าน แล้วรอให้เทศบาลมาเก็บได้ ในวันข้างหน้าอาจต้องมีการณรงค์หรือกำหนดช่วงเวลาในการเก็บกิ่งไม้และใบไม้ให้ชัดเจน คล้ายกับแนวทางที่กรุงเทพมหานครดำเนินการกับขยะชิ้นใหญ่ โดยกำหนดว่าหากไม่ใช่วันที่เทศบาลกำหนดให้เก็บกิ่งไม้และใบไม้ ก็ไม่ต้องนำไปวางไว้ และเทศบาลก็ไม่ควรเข้าไปเก็บนอกวันหรือรอบที่กำหนด ไปที่วาระที่ ๕ ครับ เรื่องอื่น ๆ เชิญครับ รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ
ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมนะคะ วันนี้จะมีกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านอาชีพในชุมชน จึงขออนุญาตแจ้งและขอความร่วมมือจากทุกกอง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ให้ช่วยกำกับเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้ดำเนินกิจกรรมกันมา โดยในวันนี้จะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรม ได้แก่ เทศกิจในเรื่องการจัดการจราจร และกองช่างในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับวันนี้มีแม่ค้ามาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๗ ร้าน จากเดิมที่มีประมาณ ๒๐ ร้าน แต่มีผู้ขอยกเลิก จึงเหลือ ๑๗ ร้าน และมีชุมชนที่เข้าร่วมทั้งหมด ๑๑ ชุมชนตามที่ได้แจ้งไว้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการย้ายเวที และในส่วนของการศึกษาจะช่วยสนับสนุนด้านการจัดสถานที่

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการชุมชนประจำเดือนสิงหาคม จะดำเนินการในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ ช่วงเช้า ณ อาคารป้องกัน ชั้น ๓

การอบรมฝึกทำดอกไม้จันทน์ ได้กำหนดวันและประสานวิทยากรเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการในช่วงต้นเดือน ก.ย.๖๙ โดยจะเป็น ๒ โครงการด้วยกัน โครงการหนึ่งเป็นโครงการส่งเสริมอาชีพของผู้สูงอายุ และอีกโครงการเป็นของชุมชน สำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนที่ทางอำเภอแจ้งมาคือ ๑๒,๐๐๐ ดอก ซึ่งถือว่ามีจำนวนค่อนข้างมาก เมื่อเปรียบเทียบกับ อบต. ที่ได้รับเป้าหมายประมาณ ๑,๐๐๐-๑,๒๐๐ ดอก ขออนุญาตนำเรียนค่ะ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โรงเรียนจะปิดเทอมประมาณเดือนไหนครับ ประมาณเดือนตุลาคมใช่ไหม ถ้าอย่างนั้นค่อยแบ่งให้โรงเรียนแต่ละโรงเรียนไปดำเนินการก็ได้ เรื่องนี้เกี่ยวข้องกับหลายกอง/ฝ่าย เราเคยดำเนินการในรูปแบบไหนก็ให้แต่ละกองไปดูหน้าที่ของตัวเอง และเตรียมการตามความเหมาะสม ในส่วนของกองป้องกันฯ ก็ให้เจ้าหน้าที่ไปดูแลและจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการจัดตลาดในวันนี้ เรื่องสถานที่ก็ขอให้ไปดูความเหมาะสมอีกครั้งนะครับ เวทีอาจจะต้องขยับเล็กน้อย เพราะบริเวณเดิมค่อนข้างใกล้กับพื้นที่จำหน่ายสินค้า ทำให้ประชาชนที่มาซื้อของและนั่งพักไม่สะดวก ส่วนแอโรบิกอยู่ตรงสนามบาส หันหน้าไปทางสนามแบดมินตัน การจัดตำแหน่งร้านค้า ขอให้ไปดูพื้นที่และจัดให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และมีช่องว่างระหว่างสนามกับพื้นที่จำหน่ายสินค้า เพื่อไม่ให้กีดขวางพื้นที่สำหรับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการมีร้านค้าจากโรงเรียนและชุมชนเข้าร่วม รวมประมาณ ๑๑ ชุมชน กิจกรรมวันนั้น จะมีพิธีเปิดและกิจกรรมกีฬาโดยขอให้ประสานรายละเอียดเรื่องเวลาให้ชัดเจน เบื้องต้นกิจกรรมการแข่งขันจะเริ่มช่วงประมาณ ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. และมีการแข่งขันประมาณ ๔ คู่ ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบกำหนดการและประสานงานให้เรียบร้อยอีกครั้ง มีท่านใดจะเพิ่มเติมไหมครับ

นายธงชัย ทุมทน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน ขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานเสนอท่านนายกเทศมนตรีเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากในช่วงเวลานี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในการกำหนดปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงแผนระยะยาว พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ จึงขอความร่วมมือทุกกองตอบแบบสอบถามและส่งกลับมายังหน่วยตรวจสอบภายในภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามภายในสัปดาห์นี้ครับ ขอนำเรียนครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีท่านใดเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี ขอให้เตรียมเรื่องการประเมิน และเตรียมการจัดตลาด วางแผนเรื่องตำแหน่งร้านค้าให้ชัดเจน เพื่อให้มีความเชื่อมโยง

และเป็นระเบียบ กองช่างช่วยดูแลช่วยบริเวณสนามด้วย เพราะลูกบอลอาจจะลอดเข้ามาได้ ขอให้ตรวจสอบแนวตาข่ายให้เรียบร้อย โดยเฉพาะบริเวณด้านที่ติดกับพื้นที่จัดงาน ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอให้ทุกกองดำเนินการกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ขอปิดการประชุมครับ สวัสดีครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

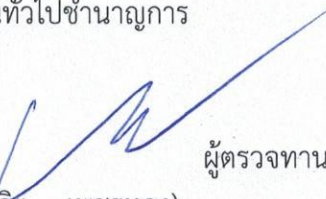


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจมิจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติไต้ เตรียมเวชภูมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล