

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ประธานในที่ประชุม
๒. นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
๓. พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
๔. นายณรงค์	ปัตตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล
๕. นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล
๖. นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๐. นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นายคำผูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
๑๓. นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์
๑๔. นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
๑๕. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๖. นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา
๑๗. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา
๑๘. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
๑๙. นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง
๒๐. นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง
๒๑. นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง
๒๒. นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง
๒๓. นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม
๒๔. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๕. นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๖. นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
๒๗. นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๒๘. พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๒๙. นายนันทชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๓๐. นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓๑. นายชุมชนม์	จระทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ดิดการกิจ
๒. นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง ดิดการกิจ
๓. นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ดิดการกิจ
๔. นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ดิดการกิจ
๕. นางสาวนิตา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ดิดการกิจ
๖. นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ดิดการกิจ
๗. นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ดิดการกิจ
๘. นางสาวขวัญทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดิดการกิจ
๙. นายนพดล	เนียนสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ ดิดการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๔ ประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เนื่องจากผมมีภารกิจไปประชุมตัวชี้วัดรางวัลพระปกเกล้าที่เราจะต้องเตรียมการจะไม่ได้อยู่ประชุมครบทุกวาระแต่จะมอบให้ท่านรองดำเนินการแทนต่อพรุ่งนี้จะมีการประชุมสภาฯ งบประมาณทุกท่านคงได้เห็นแล้วว่าเป็นอย่างไร ในเทศบาลัญญัตติลดลงจากปีที่แล้ว เฉพาะเงินที่ใช้เพื่อบริหารจัดการประมาณ ๑๔ ล้านกว่า ส่วนงบอุดหนุนเฉพาะกิจหายไป ๑๔ ล้านกว่าเช่นกัน รวมแล้ว ๒๘ ล้านที่หายไป ดังนั้น ตามนโยบายเรื่องการประหยัดพลังงาน อยากให้ผู้รับผิดชอบทุกกอง/ฝ่ายได้เริ่มเข้มงวด โดยเฉพาะการใช้ไฟฟ้าในการเปิดแอร์หรือส่วนต่าง ๆ เพราะว่าเราจะไม่ มีเงินจ่าย ซึ่งเทศบาลเองก็จะตั้งงบเท่าที่จำเป็น ส่วนโรงเรียนไหนที่ใช้เกิน ท่านจะต้องไปจ่ายเอง อันนี้ก็คงจะเป็นแนวทางที่เคยเกิดขึ้นเมื่อหลายปีที่ผ่านมามาก่อนนั้น เป็นลักษณะแบบเดียวกัน คือโรงเรียนต้องไปหาเงินมาจ่ายเอง คงจะเข้าสู่รอบ Cycle เดียวกันที่เคยเกิดขึ้น ดังนั้น ท่านใดที่ไม่ประหยัด ท่านใดที่ไม่ดำเนินการ โดยเฉพาะเรื่องโซล่าเซลล์ ต้องรีบเร่ง ไม่ถึงถึงเวลาจะต้องรับผิดชอบเอง

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุม หัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มี จำนวน ๒๓ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่าน ระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่

www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุก
ส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่
ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่
ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ใน
ฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
เมืองพล ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วาระที่ ๓ เรื่องสั่งการ หารือ และพิจารณา

เรื่องการตรวจสอบสารเสพติด ตอนนี้ทราบว่าตรวจไป ๔-๕ อปท. แล้ว ถ้าเจอ
เขาให้ไล่ออกอย่างเดียว ให้กำชับลูกน้องของแต่ละกอง/ฝ่าย ตอนนี้แจ้งไว้ก่อนไม่รู้
เขาจะเข้ามาตรวจเมื่อไหร่อาจจะเร็วๆ นี้ เรื่องดอกไม้จันทร์ เราจะเริ่มในช่วงไหน
เห็นหลาย อบต. เขาไปส่งแล้วนะ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกฯ น่าจะเป็นต้นเดือนกันยายน ตอนนี้ประสานกับวิทยากร
ซึ่งครูโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ หลังจากที่ได้ไปประกวดวิชาการ
แล้วจะมานำเสนอโครงการและประมาณการรายละเอียดและสรุป ทางอำเภอแจ้งให้
ส่งภายในเดือนตุลาคม

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้เร่งดำเนินการ วันนี้เห็นองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองมะเขือกับองค์กร
บริหารส่วนตำบลเก่าจึงนำไปส่งอำเภอแล้วให้เร่งดำเนินการ งานต่อไปเรื่องการตั้งจ่าย
รายการใหม่ เดี่ยวจะคุยกับทางกองช่างอีกรอบ นอกรอบเพราะจะมีหลายรายการที่
จะต้องใช้ในปีนี้ เพราะว่าปีหน้าเราไม่มีงบที่จะใช้อยู่แล้ว และกว่าจะรอกองคลังปิด
งบประมาณ ประจำปีกว่าจะใช้เงินสะสมได้ก็หลายเดือน ๓-๔ เดือน ท่านปลัดเทศบาล
มีข้อเสนอหรือประเด็น เพิ่มเติม ในส่วนของนโยบายหรือข้อสั่งการหรือไม่เชิญครับ

นายณรงค์ ปัตตะเวส
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านหัวหน้าส่วนต่างๆนะ
ครับ และผู้บริหารสถานศึกษาผู้เคารพทุกท่านครับ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้มี
หนังสือด่วนที่สุด แจ้งให้เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมติครม. เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการ
เบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทาง
ในการรับงบประมาณดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายภาพรวมของประเทศเร่งรัด
การเบิกจ่ายโดยมีแนวทางสมควรเร่งรัดให้ใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ให้หน่วยงานที่รับงบประมาณเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับเป้าหมายของมติครม.
ดังกล่าว ให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อไม่ให้
งบประมาณรายจ่ายต้องถูกทับไปตามผลของกฎหมาย กรณีที่มีความจำเป็นต้องโอน
เงินหรือจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรก็เช่นเดียวกัน ต้องก่อนนี้ผูกพันให้ทัน
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำหรับกรณีที่จะต้องขอได้รับอนุมัติจากสำนักงบ
ประมาณให้เร่งรัดมีหนังสือรับขออนุมัติไปยังสำนักงบประมาณภายในเดือนสิงหาคม
๒๕๖๙ เช่นเดียวกัน ส่วนหน่วยงานใดรับงบประมาณของปี ๒๕๖๘ ไว้แล้วมีการขอ

อนุมัติเบิกจ่ายเงินไว้เหลื่อมปี อาจจะต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จึงขอแจ้งส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาได้ทราบ และถือปฏิบัติครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการไหนที่ได้ผู้รับจ้างแล้วให้เร่งดำเนินการ เช่นโครงการปรับปรุงทางเท้าให้เร่งดำเนินการภายในเดือนนี้ให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณนี้

เรื่องการประชุมสภา กำหนดไว้เบื้องต้นเป็นวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ อาจจะมีการประชุมอีกรอบหนึ่ง เพื่อพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินเหลือจ่ายที่มี ที่แรกว่าจะไม่ดำเนินการ แต่สุดท้ายถ้าเราไม่ทำตอนนี้ปีหน้าเราจะไม่มีการอะไรเลยจะทำให้เสียเวลา แต่สิ่งหนึ่งอยากจะให้ทุกท่านได้พิจารณาด้วยทางอำเภอได้แจ้งมาแล้วว่าจะทำหนังสือมาให้เราใช้อำนาจขอหมายเหตุ ได้หารือกับท่านปลัดครวฯแล้ว ว่าเราจะใช้วิธีไหนในการเคลื่อนย้าย รวมถึงบริเวณด้านหน้าอาจจะต้องมีการเทลาน ซึ่งเรามีโครงการอยู่แล้วใช่ไหม เรื่องการเทลานบริเวณด้านหน้าทางเข้าประตูเทศบาลฯ ส่วนตัวที่ยกไปแล้วก็เปลี่ยนและแก้ไขแผนแล้วใช่ไหม สามารถเทลานได้ ส่วนการย้ายก็คงต้องย้าย แต่ว่าเราจะต้องนำเข้าไปที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา จะเร่งท่านายอำเภอให้ทันในการประชุมสภาวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ประชุมหัวหน้าส่วนวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หลังวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเปิดประชุมสภาอีกรอบหนึ่งเพื่อที่จะรับอาคาร ท่านนายอำเภอจะนำเรื่องขอหมายเหตุเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนก่อน เพื่อขอความคิดเห็นแล้วถึงจะทำหนังสือมาหาเรา แต่คิดว่าคงไม่มีปัญหา เพราะว่าเดือนกันยายนเขาจะจัดมหกรรมสินค้าราคาถูกอะไรต่าง ๆ ซึ่งจะมีผลต่อสถานที่ แล้วก็สภาองค์กรชุมชนก็ได้ไปร้องขอแล้วอยากจะให้ดูแลรักษา ซึ่งเป็นไปไม่ได้อยู่แล้ว เพราะทางอำเภอไม่มีงบประมาณ เป็นสิ่งที่เราต้องเตรียมการไว้จะทำอย่างไรบ้าง ในการที่จะตั้งรับจ้างเหมาได้ไหม ขนย้าย ต้องรับจ้างภายในปีนี้ เพราะปีหน้าไม่มีเงิน ใช้เงินสะสมไม่ได้ จ้างเหมา ก็ยาก เพราะฉะนั้นผมขอฝาก ผอ. กองช่าง ให้ติดต่อผู้รับจ้างที่รับเคลื่อนย้ายบ้านที่มีการย้ายเสาบ้านต่าง ๆ นี่เป็นอีกนโยบาย หากมีอะไรเพิ่มเติมผมจะแจ้งอีกทีหนึ่ง ช่วงหลังวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ท่านจะนำเรื่องเข้าที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๔๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๘ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่าง

ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. แก้อีทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(ส่งมอบแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว

จำนวน ๑๒ โครงการ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการเบิกจ่ายแล้ว
จำนวน ๘ โครงการ,อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ จำนวน
๓ โครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๒ รายการกองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

(ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการ) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ

จำนวน ๓ โครงการ

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
คุณลักษณะ

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
คุณลักษณะ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. แก้อีสำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ชั้นอเนกประสงค์ ๕ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกองฝ่ายใด มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่องติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและอยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้าง จำนวน ๗ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล เปิดเรื่องขออนุมัติดำเนินการมาแล้ว

๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๙,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ขอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชี้อถนน,ขอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สีแสดแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย

- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย

- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย

- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา

๗. โครงการปรับปรุงขอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ขอยเพลินจิตต์ ๑๔ (เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)

งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร

งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลาน
อเนกประสงค์ งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร
กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐
กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงเรียนเทศบาล
เมืองเมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์
พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว
จำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยมิตร
ภาพ ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยเจริญสุข ๓/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยรามราช ๑๓ ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ทำสัญญาแล้ว

๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยก
ออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

๘/ระยะที่ ๒...

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับจ้างยื่นข้อเสนอ ๒ ราย อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลดำเนินการคัดเลือก

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ มีกองฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณ มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากที่ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดขอให้ท่านได้ประสานงานโดยตรง คาดว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจน่าจะทันภายในงบประมาณนี้ ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับการขอใช้ที่ดินสาธารณะ

(กองช่างรายงาน)

นายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

เรียน ท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้ประสานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในเขตป่าไม้ในส่วนของสวนสาธารณะสวนสระแก สวนสระจันทร์ สระผาแดง และสระหนองแขว โดยจะมีการลงนามร่วมกันประมาณกลางเดือนกันยายน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายภาณุวัฒน์ ประจตุทนะเน
ผอ.กองช่าง

เมื่อวานที่ดินเขาเข้ามาขอจุดที่ดินเขาไปเอาทำอะไร ให้ตรวจรับดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขออนุญาตเพิ่มเติม เรียนท่านประธานที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับในส่วนงบประมาณการป้องกันน้ำท่วม กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ประสานแล้ว คราวที่แล้วได้ประสานไป คืออยู่ในช่วงสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นข้อเสนอของผู้รับจ้าง ตอนนี้มีผู้ยื่นแล้วนะครับ อยู่ในขั้นตอนของคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบเอกสารผู้รับจ้างที่ยื่นข้อเสนอแนวทางมาในระบบ กรมโยธาแจ้งมาถึงขั้นตอนนี้แล้วรายงานครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีผู้ยื่นก็ราย คงไม่ตกหล่นไป เพราะว่าในอนาคตมีปัญหาอยู่เรื่องน้ำท่วมแต่จะให้เราไปรื้อท่อลอยน้ำเดิม มันเป็นไปได้จะไปรื้อเสร็จก็ต้องไปทุบบ้านหลังคาเรือนที่ต่ออยู่กับเรา มันเป็นไปได้ที่เราจะมาทำใหม่ ตอนลอกท่อหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลรอบหนึ่งผู้รับจ้างก็ทำยากดีที่เจอช่วงโควิด ๒๐๑๙เลยไม่โดนค่าปรับ พอจะเทปูนร่องระบายน้ำไม่แห้งเพราะประชาชนต้องใช้งานเรื่อย ๆ ทำงานก็ลำบาก การขอใช้พื้นที่ที่ดินสาธารณะ มีท่านใดแจ้งเพิ่ม

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางสาวกัญญาพัฑ์ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการประเมินรางวัลต่าง ๆ ตอนนี้จะมีในส่วนของ การประเมินรางวัลพระปกเกล้า ซึ่งเป็นรอบของนักวิจัยที่จะมีคณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนามที่จะมาประเมินในรอบนี้ ซึ่งกำหนดการต่าง ๆ ตามที่หนังสือที่นำส่งแล้ว และได้แจ้งเรียน
๘/เมื่อคราวที่แล้ว...

เมื่อคราวที่แล้ว ตอนนี้ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ ทำร่างกำหนดการโดยละเอียดเพิ่มเติม หากที่ประชุมเห็นชอบและพิจารณาร่วมกันแล้ว ก็จะได้ส่งให้ทางผู้วิจัยและผู้ประเมินได้ทราบกำหนดการนี้

(ร่าง)กำหนดการ

การลงพื้นที่ของนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม

โครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๕ น.

- ลงทะเบียนเข้าร่วมรับการตรวจประเมินรางวัลพระปกเกล้า
- ผู้เข้าร่วมประชุมฯ และเข้าห้องประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล
- รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.
- คณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม (รวม ๔ ท่าน) เดินทางถึงเทศบาลเมืองเมืองพล
- เรียนเชิญคณะนักวิจัยชมนิทรรศการแสดงผลงาน

เวลาการตรวจประเมิน รวม ๓ ชั่วโมง (เวลา ๑๘๐ นาที)

การนำเสนอ และตอบข้อซักถาม เวลารวม ๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น.

(เวลา ๑๐ นาที)

- พิธีกรแนะนำทีมรับการตรวจประเมินของเทศบาลเมืองเมืองพล
- นำโดยนายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และภาคีเครือข่ายผู้เข้าร่วมประชุม
- พิธีกรเรียนเชิญ นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล กล่าวต้อนรับ คณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม (เวลา ๕ นาที)
- คณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม โครงการรางวัลพระปกเกล้า นำโดย ผศ.เตือนใจ ดุลย์จินดาชาพร แนะนำนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม พร้อมทั้งชี้แจง วัตถุประสงค์และลำดับขั้นตอนการลงพื้นที่ตรวจประเมินภาคสนาม (เวลา ๕ นาที)

๐๙.๑๐ – ๑๐.๐๐ น.

(เวลา ๕๐ นาที)

- คณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม/ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รับชมการนำเสนอ **ชุดที่ ๑** วิดีทัศน์แนะนำเทศบาลเมืองเมืองพล และความโดดเด่นที่สะท้อนความเป็นเลิศ ทั้ง ๗ หมวด (เวลา ๒๐ นาที)
- นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล กล่าวสรุปข้อมูลในภาพรวม การนำเสนอข้อมูล “การบริหารงานที่สะท้อนความเป็นเลิศ ทั้ง ๗ หมวดหลัก” (เวลา ๑๐ นาที)
- ตอบข้อซักถาม คณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม เกี่ยวกับรูปธรรมความโดดเด่นที่สะท้อนความเป็นเลิศใน ๗ หมวด ของ อบท. (เวลา ๒๐ นาที)

๑๐.๐๐ – ๑๐.๕๐ น.

(เวลา ๕๐ นาที)

- คณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม/ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รับชมการนำเสนอ **ชุดที่ ๒** วิดีทัศน์โมเดลการพัฒนาท้องถิ่น (เวลา ๒๐ นาที)
- นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล กล่าวสรุปข้อมูลในภาพรวมการนำเสนอข้อมูล “โมเดลการพัฒนาท้องถิ่น” (เวลา ๑๐ นาที)

- ตอบข้อซักถาม คณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม เกี่ยวกับโมเดลการพัฒนาท้องถิ่น (เวลา ๒๐ นาที)

การแยกกลุ่มสนทนาเฉพาะภาคีเครือข่าย เวลา รวม ๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที

๑๐.๕๐ - ๑๑.๔๐ น.

(เวลา ๕๐ นาที)

- จัดกิจกรรมสนทนาแลกเปลี่ยนและซักถามภาคีเครือข่ายกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
 - (๑) กลุ่มที่ ๑ ผู้แทนองค์กรชุมชน หรือประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๓ คน ได้แก่ ประธานชุมชน, ประธานกลุ่ม อสม., ประชาชนจิตอาสา
 - (๒) กลุ่มที่ ๒ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ จำนวน ๔ คน ได้แก่ โรงพยาบาลพล, สำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ขอนแก่น สาขาพล, โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอพล, พัฒนาการอำเภอพล
 - (๓) กลุ่มที่ ๓ ผู้แทนผู้นำศาสนา จำนวน ๑ คน
 - (๔) กลุ่มที่ ๔ ผู้แทนภาคเอกชน หรือองค์กรพัฒนาเอกชนในพื้นที่ จำนวน ๒ คน ได้แก่ สมาคม VR ภูมิมาตรภาพเมืองพล, คณะกรรมการปึงเถ่ากงม่า
 - (๕) กลุ่มที่ ๕ สภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๒ คน

๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

(เวลา ๒๐ นาที)

- คณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม กล่าวสรุป ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการลงพื้นที่ตรวจประเมินภาคสนาม
 - กล่าวขอบคุณคณะนักวิจัยและผู้ประเมินภาคสนาม
- (เวลา ๒๐ นาที)

๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- ประชุมถอดบทเรียนจากการลงพื้นที่รับตรวจประเมินภาคสนาม
- พร้อมรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยให้ อปท.บริหารจัดการเวลา ภายใน เวลา รวมไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

กำหนดการอีกชุดหนึ่ง ๔๐ คน ที่จะตอบแบบสอบถามทดสอบแบบสอบถามจะมี นักวิจัยอีกกลุ่ม จะดำเนินการเวลาพร้อมๆกัน เพราะฉะนั้นห้องที่จะรองรับส่วนนี้จึง แยกส่วนกัน จัดเตรียมห้องประชุมโดยการนำเสนอข้อมูลวิทัศน์ทัศน์ต่างๆ และตอบ สอบถามจำนวน ๒๐ คน และอีก ๔๐ คนที่จะดำเนินการไปพร้อมกัน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ประสานงานจึงแยกส่วนกัน สิ่งที่เราจะต้องดำเนินการต่อจากนี้ไปจนถึงก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เตรียมข้อมูลนำเสนอ ชุดที่ ๑ จัดทำวิทัศน์ ๗ หมวด ผังเลขาจัดเตรียมเอกสารไว้เพื่อกรรมการอยากได้ เตรียมคำถามและคนตอบคำถาม

ชุดที่ ๒ นำเสนอโมเดลการพัฒนา เราจะต้องคุยกันก่อน เราจะนำเสนอเป็นวิทัศน์ อีกรูปใหม่ หรือจะทำการนำเสนอแบบ PowerPoint พร้อมบรรยาย ในส่วนการคัดบุคคลที่จะเข้าร่วมตรงนี้จะต้องช่วยกันพิจารณา ในส่วนคำตอบให้ กรรมการที่ชัดเจน ในเชิงบวก และต้องการคะแนนในตัวชี้วัดต่างๆ ตรงกับเอกสาร ถ้าได้ข้อมูลแล้วทางผู้ประสานงานจะได้ส่งร่างกำหนดการให้กับทางทีมวิจัย ภายใน วันนี้หรือพรุ่งนี้

กำหนดสถานที่ที่จะใช้ห้องไหนเป็นห้องประสานงานและอำนวยความสะดวกในวันประเมินวันนั้น การนำเสนอต่างๆ การคัดเลือกบุคคลนำเรียนหรือในที่ ประชุมค่ะ

ได้นำเรียนท่านนายกฯหลังจากนี้จะประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เรื่องความ คืบหน้าของในการดำเนินงานการวางแผนในการต้อนรับการประเมินอีกแบบเข้มข้น

-สรุปประเด็นเสนอจะใช้ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น๓ อาคารป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

-ห้องตอบแบบสอบถามรองรับจำนวน ๔๐ คน ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

-ส่วนแรกจะนำเสนอวิธีทัศนข้อมูลทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล ๗ หมวด ตอนนี้กองยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการได้ ๖๐ เปอร์เซนต์

ส่วนโมเดลการพัฒนาจะเป็นการนำเสนอแบบวิธีทัศน หรือPowerPoint ทั้งสองส่วนนี้ท่านนายกต้องสรุปงาน

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก ท่านปลัด ท่านรองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมทุกท่าน สำหรับโมเดลการพัฒนา ในกรณีที่เรำทำ PowerPoint จะได้ปรึกษาท่านนายกฯ ในโมเดลการพัฒนา มันก็จะเข้าไปในส่วนของท่านนำเสนอ ก็สามารถพูดได้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อยู่ใช้ไหมคะ อย่างเช่น โมเดลการพัฒนาของท่านเป็นการพัฒนาคน คู่กับการพัฒนาการเมือง ตอนนี้เขียนวิธีทัศนเสร็จแล้ว ในประเด็นของวิสัยทัศน์เหมือนที่ท่านได้นำเสนอที่ผ่านมา สรุปนำเสนอแบบวิธีทัศนเรื่องประเด็นปัญหาเสร็จแล้ว โมเดลการพัฒนาแบบไหน สุดท้ายมีกิจกรรมอะไรที่ส่งเสริมในปัญหาที่ผ่านมาแล้ว รางวัลที่ได้รับ สนับสนุนในเรื่องของกิจการ การพัฒนาทุกด้านนำเสนอแบบนี้ที่เขียนเสร็จ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แล้วส่วนโมเดลต้องอธิบายให้ได้ว่า เราจะทำในประเด็นไหน ส่วนสังคมเราคือสังคมมีความสุข มีความเอื้ออาทร มันไม่ได้มันต้องลึกกว่านั้น ต้องลงไปไร รายละเอียดที่เรา จะต้องสรุปให้เข้าใจในสิ่งที่เราทำที่เราทำแต่ละประเด็นแล้วผมจะสรุปแต่ละประเด็นในมิติอื่นๆ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
กองยุทธศาสตร์ฯ

ประเด็นกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมค่ะ ประเด็นคือ ๑ กลุ่ม คือ ๒๐ ท่านผอ. แรกอีก ๑ กลุ่ม คือ ๔๐ ท่าน ที่จะต้องมีแบบสอบถาม ซึ่งมาจากกลุ่มตัวแทนต่าง ๆ ที่เขากำหนดไว้ เราจะต้องมีรายชื่อ อย่างน้อยอย่างช้า คือวันจันทร์เราต้องส่งหนังสือ แล้วก็ถ้ามาจากส่วนราชการ เราจะต้องประสานล่วงหน้า เพื่อว่าเขาจะได้ลือกวันเพื่อจะมาร่วมกับเราได้ขออนุญาตอธิบายเรื่องแบบสอบถามนัดหนึ่งนะคะ ก็คือจะมีแบบสอบถาม โดยจะใช้แบบสอบถามเดียวกันทั้งหมด มีอยู่ ๘ มิติด้วยกัน ได้แก่
มิติที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วม จะมีข้อคำถามเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับฟัง เรื่องของวิธีประชาคม อะไรต่าง ๆ
มิติที่ ๒ การเงิน การคลัง และความคุ้มค่า
มิติที่ ๓ การทำงานของสภาท้องถิ่น
มิติที่ ๔ การสื่อสารและข้อมูลข่าวสาร
มิติที่ ๕ การส่งเสริมความเป็นพลเมืองและความเข้มแข็งของชุมชน
มิติที่ ๖ หลักนิติธรรมและธรรมาภิบาล
มิติที่ ๗ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อประชาชน
มิติที่ ๘ ผลลัพธ์และผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต

มิติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ
เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ใน
ส่วนกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่อง
ร้องเรียน จำนวน ๑๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ทางเท้าและบ่อพัก ถนนพลรัตน์ติดรั้ว รพ.แม่และเด็กแตกร้าว
เป็นรูกลัวเด็กเดินตก (รื้อทางเท้าวางแผ่นพื้นและซ่อมขอบบ่อพัก)
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝารางระบายน้ำทางเดินตลาด ขอยเสริมสวาสดี ๖ ทรุดตัว
(รถเหยียบขอบรางแตกฝาเลยทรุดตัว) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักบนทางเท้า ถนนพาณิชย์เจริญ ทางเข้าตลาดตรงข้าม
ธนาคารออมสินชำรุด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ฝาบ่อพักแตกทะลุ ถนนรามราช ร้านขายน้ำหลังเรือนเพาะชำ
เทศบาล

เรื่องที่ ๕ ทางเท้า ถนนเสริมสวาสดี ตรงข้ามวัดสระจันทร์ทะลุเป็นหลุม
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๐ คำร้อง

เรื่องที่ ๖ ขอดัดตั้งโคมไฟเพิ่ม ขอยเจริญสุข ๖ โคมไฟที่มีอยู่เดิม ห่างกัน
มากแสงสว่างไม่เพียงพอ

เรื่องที่ ๗ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยพลรัตน์ ๕ จำนวน ๒ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยหลังโรงเรียนมหาไถ่

หน้าบ้านเลขที่ ๒๑๔/๔ จำนวน ๑ จุด

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยพลรัตน์ ๔ จำนวน ๑ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนรักเมืองพล หน้าบ้านเลขที่

๕ จำนวน ๑ จุด

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยชลธิ ๒ จำนวน ๑ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยพลรัตน์ ๒ จำนวน ๑ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเจริญสุข ๑๘ จำนวน ๓ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเจริญสุข ๑๖ จำนวน ๑ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยสามัคคี ๔ ปากซอย

จำนวน ๑ จุด

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ส่วนใหญ่จะมีปัญหาเรื่องรถเหยียบบะครับ แก้ปัญหาไปตลอดนะครับ
ในส่วนนี้มีปัญหานี้ตลอด เพราะคนมักง่ายแต่คงต้องใช้เวลาสักระยะ ตามที่สังเกตดู
คนยังมักง่ายอยู่ แล้วใช้ชีวิตแบบเป็นประชาชนเต็มขั้น รู้สิทธิ จะรู้หน้าที่นะครับ

ในส่วนหอพระ วันนั้นได้ให้สท.สวัสดิ์ไปทำแท่นรองรับ เพื่อกันพลาด เพื่อใช้
มีปัญหา แจ้งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่ออกแบบสี ผอ.ช่างไปดูสีจะใช้สีอะไร
เป็นสีฟ้า หรือสีน้ำเงินจะได้แตกต่างกัน แต่ว่าขนาดให้ท่านสท.วัดขนาดไปให้ร้านช่าง
ปีแล้วพอมองไปเป็นเสาสีเขียว เราก็ไปติดเลย พรุ้งนี้เป็นพระเป็นกอง/ฝ่ายไปไหน
ให้ไปไหวพรุ้งนี้ให้มันเป็นรูปแบบ แล้วอาจจะมียุชมชนเดียวชมชนจะแบ่งที่ละ ๒
ชมชน เนื่องจากมีการกิจ ขอมอบรองพงษ์ธรรม ธารเสนาดำเนินการประชุมต่อ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายคำคุณ เรืองนอก
ผอ.กองการศึกษา

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีฯ

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centeruangphon@gmail.com หรือระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

พรุ่งนี้มีพิธีเปิดกีฬาโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลณ์ และจะมีงานสำคัญของสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารในการประชุมเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ให้เตรียมแผนสองในการพิธีเปิดเลยเพราะเวลาทับซ้อนกันจึงไม่สามารถไปร่วมงานได้เลย เพราะทางสภาต้องเตรียมความพร้อมก่อนเข้าประชุม ๑๐.๐๐ น. จึงให้ผอ.โรงเรียนดำเนินการได้เลย

เรื่องต่อจากท่านนายกฯแจ้งให้ไปกราบไหว้สักการะพระพุทธรูปมงคลคู่มือเมืองพลทุกเช้าวันพระ เรามีกอง/ฝ่าย ๙ กองให้จัดไปไหว้ ๑ กอง/ฝ่ายต่อ ๒ ชุมชน หอพระทุกแห่งถ้าไม่มีการไปกราบไหว้สักการะจะเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ไร้คนเหลียวแล ถ้าเราไปทำให้มีกิจกรรมครึกครื้น ให้มีความคึกคัก ความศรัทธาเลื่อมใสก็จะเกิดขึ้นเรื่อยๆ แต่ถ้าเราไม่ทำอะไรเลยจะเป็นสิ่งปลูกสร้างที่เงียบไปตามกาลเวลา กองการศึกษาเป็นแม่ข่าย ในการจัดแบ่งกอง/ฝ่ายโดยจะนัดหมายในวันพระเป็นหลัก ส่วนวันธรรมดาจะนัดกันก็แล้วแต่กอง/ฝ่ายเลย หรืออาจจะมีการไปกราบไหว้ขอพรต่างๆก็ได้ความศักดิ์สิทธิ์อยู่ที่เราทำให้มันเกิดถ้าเรา ตอนนี้นักต่างถิ่นเริ่มเข้ามาให้ความสำคัญกับสถานที่เราเยอะ เมื่อสักครู่ก่อนจะเข้าประชุมผมได้พบกับนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ยังพูดถึงหอพระเมืองพลได้ขับผ่านจะไปกินก๋วยเตี๋ยวและขึ้นชมหอพระสวยอยู่กลางเมืองบ้านไผ่ไม่มีหอพระมีแต่เมืองพลที่มีหอพระอยู่กลางเมืองจึงเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่ดีมาก ท่านให้ความสำคัญ แม้แต่คนต่างถิ่นยังให้ความสำคัญเพราะฉะนั้นเราอยู่ในพื้นที่จึงต้องให้ความสำคัญ ผাগกองการศึกษาด้วยในการจัดกิจกรรมให้มีความศรัทธาขึ้น

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากประชุมคราวที่แล้วผู้บริหารได้มอบนโยบายให้หากระถางสำหรับปักธูปและโต๊ะวางได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วรายละเอียดกำหนดปฏิทินในทุกวันพระนโยบายผู้บริหารมอบ ๑ กอง/ฝ่าย ต่อ ๒ ชุมชน ทางกองการศึกษาจะไปจัดทำปฏิทินเพื่อแจ้งเวียนแต่ละกอง/ฝ่ายรับทราบและเป็นแนวทางปฏิบัติ ส่วนวันพรุ่งนี้จะเป็นกองการศึกษาจะไปกราบไหว้สักการะและในส่วนสถานที่ที่จะเป็นการดูแลของกองช่างจึงรบกวนช่วยทำความสะอาดตัดหญ้าบริเวณหอพระครับ

วันนั้นผ่านเห็นต้นชาฮกเกี้ยนแตกยอดเยอะขาดความสวยงามให้ไปตัดแต่งให้ดู

เรียบร้อยและสวยงามยิ่งขึ้น เป็นห่วงหอพระไม่มีรั้วขอบเขตเป็นพื้นที่โล่ง นอกจากมีสุนัขไปขับถ่ายแล้วยังมีคนด้วย บางคนก็เสนอทำกำแพงประตูจึงทำให้ไปดบังทัศนวิสัยไม่สวยงาม ถ้าทำกำแพงก็ได้อย่างอาจเสียหลายอย่าง จะมีค่าบำรุงรักษาตามมา ผাগทางกองช่างด้วยให้เจ้าหน้าที่ไปทำความสะอาดร่วมกับกองสาธารณสุข เก็บกวาดถนนในระแวกนั้น ตรงนั้นเป็นทางโค้งโดยเฉพาะเวลาฝนตกจะมีทรายบริเวณทางโค้งเยอะอาจเกิดการแฉลบ รถลื่นล้มได้ผাগด้วยครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีฯ ทั้ง ๒ ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีเรื่องแจ้งวันที่ ๓,๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยเป็นนโยบายผู้บริหารเทศบาลฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) นำโครงการฯ ไปสู่ในเรื่องการพัฒนาท้องถิ่นและไปสู่การขอรับป้ายประเมิน จึงได้ประสานของงบประมาณนอกมาดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับเทศบาลฯ ในวันดังกล่าว จัดอบรม ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันฯ จำนวน ๓๐ คน ดิฉันจะประสานส่วนราชการต่างๆ ที่จะต้องเข้าร่วมไปสู่การรับป้ายแบบใหม่มีปัญหาข้อบกพร่องส่วนไหนที่เรายังไม่ถึง ทั้งนี้เตรียมการในเรื่องของแผนซึ่งโครงสร้างภายในของกรอบโครงสร้างส่วนราชการจะต้องนำแผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) ส่งงานไปยังสำนักปลัดเทศบาล ได้ประสานงานกับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเรียบร้อยแล้ว เพื่อที่จะมุ่งสู่การขอป้ายและปรับโครงสร้างสำนักเทศบาลของส่วนราชการ ซึ่งได้ดำเนินงานมา ๓ ปีจะเข้าปีที่ ๔ จึงได้รับพระราชทานป้ายจากเทศบาลนครปากเกร็ด ในส่วนของงานเป้าหมายอยู่ที่ ๗ ชุมชน ได้ดำเนินการถึงเดือนกันยายนทั้ง ๗ ชุมชนจะสรุปได้จากอะไรของชุมชนต่างๆ ตอนนี้แต่ละส่วนราชการจะต้องนำฐานข้อมูลเข้าในส่วนระบบออนไลน์ (อพ.สธ.) ในวันที่ ๓,๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถ้ายังไม่เข้าระบบ อาจารย์จะมาและส่วนไหนที่ยังนำเข้าไม่ได้ในส่วนปีหน้าเราวางแผนไว้ ๗ ชุมชนในส่วนในบ้างที่เป็นโมเดลของปีนี้จะนำเป็นนวัตกรรมของกิจกรรมหมำเมืองพลคือภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาสู่นวัตกรรมตรงนี้ และหออพระที่เชื่อมโยงกันสร้างเศรษฐกิจสร้างรายได้ให้กับชุมชนแต่ฐานข้อมูลน่าจะอยู่ในวัฒนธรรมของกองการศึกษาที่คีย์ข้อมูลที่ต้องมีในวันที่ ๓,๔ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ส่งหนังสือเชิญไป และเชิญหัวหน้าส่วนราชการถ้าไม่ติดภารกิจให้เข้าร่วมด้วย ขอนำเรียนค่ะ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีฯ

ในส่วนนี้เราได้ดำเนินการโครงการมา ๓ - ๔ ปีแล้วถ้าเราผ่านการอบรมในวันที่ ๓,๔ กันยายน ๒๕๖๙ นี้ก็จะก้าวสู่การรับป้ายพระราชทานซึ่งเป็นสิ่งที่หน้าภูมิใจของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องประเมินก็รอบกว่าจะผ่าน

มีประชาชนฝากมาเรื่องอยากได้ทางม้าลายบริเวณถนนหน้าธนาคารออมสิน ซึ่งมีพี่น้องประชาชนสัญจรข้ามทางไปมาเยอะทำให้ผู้มาติดต่อธนาคารไม่มีความมั่นใจความปลอดภัยในการข้ามทางถ้ามีงบประมาณให้สำรวจแต่ละจุดก่อนดำเนินการฝากช่างดำเนินการให้และจุดที่สี่เจ็องลงโดยเฉพาะหน้าโรงเรียนในเขตเทศบาลฝากด้วยครับ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากจะมีการประชุมสภาฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณในฐานะผู้รวบรวมงบประมาณที่แต่ละกอง/ฝ่ายจะขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ต้องเข้าสู่เป็นอำนาจของสภาอนุมัติในการประชุมสภาฯ กรณีหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งเราได้ทราบกำหนดการทั้งในการประชุมสภาฯ แล้ว และใกล้ปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีกอง/ฝ่ายส่งการขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่อยากให้แต่ละกอง/ฝ่ายพิจารณาว่ามีความจำเป็นอย่างไรในการขอโอนงบประมาณที่ต้องใช้อำนาจสภาฯ ให้ดำเนินการส่งมาได้เลยทางกองจะได้รวบรวมตัวเลขการโอนงบประมาณรายจ่ายและอยากให้พิจารณาว่าอยู่ในแผนหรือไหม ถ้าเป็นภารกิจที่เป็นโครงการที่เป็นบริการสาธารณะจะต้องอยู่ในแผนและอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ต้องใช้ในงบประมาณ แต่ถ้าเป็นครุภัณฑ์สำนักงานที่ต้องซื้อมีความจำเป็นไม่ต้องมีในแผนอยากให้ทุกท่านได้เตรียมการเร่งส่งเพราะบางกอง/ฝ่ายส่งมาอาจจะ

ไม่ได้ดูในส่วนของแผนและขอให้ดูแผนปัจจุบันที่แต่ละกอง/ฝ่ายขอปรับขอเปลี่ยนใหม่ด้วย อีกประเด็นเรื่องแผนใหม่คือปี พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๕ ทางกองได้แจ้งให้แต่ละกอง/ฝ่ายได้รวบรวมโครงการตามแบบฟอร์มส่งให้กองยุทธศาสตร์ภายในวันพรุ่งนี้ อยากให้แต่ละกองพิจารณาโครงการซึ่งเรามีหลายเล่มตั้งแต่เล่มที่ทบพวนและมีการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในรอบนี้เราจะทำใหม่โดยจะใช้ ๕ ปีจึงอยากให้ทุกกอง/ฝ่ายได้พิจารณาโครงการที่ต้องทำและยังไม่ดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารที่กำหนดไว้และยังไม่อยู่ในแผน ให้ตั้งทุกอย่างที่จะต้องทำต้องดำเนินการเข้ามาในแผนให้ได้มากที่สุดเท่าที่เราจำเป็นต้องทำ ถ้าหากว่าในระหว่างปีมีการเพิ่มเติมแผนหลายรอบจะใช้งบประมาณเยอะ ค่อนข้างที่จะเสียเวลาและไม่ยืดหยุ่นในการทำงานจึงเน้นย้ำในการส่งโครงการฯ จึงให้ไปดูในเล่มเดิมก่อน ว่ายังมีความจำเป็นจะต้องใช้อยู่ไหม ถ้าส่วนไหนที่ไม่ได้ใช้หรือทำแล้วคือปิดโครงการหรือเปลี่ยนชื่อโครงการแล้ว เปลี่ยนนโยบายของรัฐบาลไปแล้วให้ตัดออกไม่ต้องนำโครงการมาใส่ โครงการไหนที่ต้องลงรับในการประเมิน ตามนโยบายของผู้บริหารหรือนโยบายของนายกรัฐมนตรีต่างๆของระดับประเทศให้นำโครงการมาใส่ อยากให้เร่งรัด เพราะแผนจะประกาศภายใน เดือนตุลาคม เมื่อมีการเปลี่ยนหัวหน้าฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบ ในส่วนของหัวหน้าส่วนต่าง ๆ จึงอยากทำให้เสร็จเรียบร้อย เป็นรูปเล่มก่อน ภายในเดือนกันยายน ในส่วนด้านที่กองยุทธศาสตร์รับผิดชอบเป็นส่วนข้อมูลทั่วไปต่างๆได้ดำเนินการไปในระดับหนึ่งแล้ว แต่ในส่วนโครงการอยากให้ทุกท่านได้เน้นย้ำให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เพราะว่าเราได้ใช้อีก ๕ ปีข้างหน้าขอบคุณค่ะ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีฯ

ในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการเราอาจจะมีการขยับปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ผากผอ.กอง/ฝ่ายแต่ละกองไปดูแผนภายในกองส่วนโครงการไหนที่ยังจำเป็นต้องดำเนินการให้บรรจุเข้าแผนมา ส่วนไหนที่ไม่จำเป็นต้องใช้หรือปรับเปลี่ยนชื่อโครงการไปแล้วสิ้นสุดแล้วให้นำออกจะได้ไม่ต้องเป็นการแบกไว้เยอะเยอะ ให้นำส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณพรุ่งนี้ขออนุญาตในเรื่องนี้เคยพูดมาหลายรอบ ไม่เคยปฏิบัติได้ รอบนี้ไม่รู้จะปฏิบัติได้จริงหรือไม่ ในเรื่องของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกครั้งที่มีการประชุมสภาจะเห็นได้ว่าแต่ละครั้งเอกสารเป็นปึกใหญ่และจะมีการส่งแค่ ๒ รอบ รอบที่ ๑ คือร่างเทศบัญญัติ รอบที่ ๒ คือตัวจริงแต่เปลี่ยนแค่ปกเอกสาร เพราะส่วนใหญ่คำว่าร่างคือสิ่งที่พิจารณาค่อนข้างจะละเอียดถี่ถ้วนแล้ว ส่งให้สมาชิกสภาเทศบาลเข้าประชุมพอเป็นฉบับจริงต้องมาถ่ายเอกสารอีกรอบ ซึ่งฉบับร่างก็ยังอยู่เราเปลี่ยนได้ไหม ขอคืนและเปลี่ยนเฉพาะหน้าปกคืนให้เพราะจะได้ประหยัดค่าใช้จ่ายเราเปลี่ยนดูใช้วิธีการประหยัดเพราะตอนนี้เราต้องช่วยกันในเรื่องการใช้จ่ายเงิน ในส่วนนี้ผมจะคุยกับทางสมาชิกสภาเทศบาลให้ด้วยและทำปกใหม่ส่งคืนให้สวยงาม สัปดาห์หน้าโรงเรียนจะเดินทางไปแข่งขันมหกรรมวิชาการระดับประเทศที่จังหวัดระยอง ผู้บริหารจะเดินทางไปราชการนำโดนสายราชการท่านรองปลัดแก้ว จำปาลา ส่วนสายผู้บริหารนำโดยผม พิธีเปิดในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้าวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เดินทางกลับเมืองพล และจะมีการไหว้สารทจีนในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผมและทีมงานคงกลับมาไม่ทันให้จัดการกันเอง และในช่วงนั้นจะเป็นช่วงการแปรญัตติในการประชุมสภาฯ เพราะรับประชุมวาระแรกรับหลักการในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ แปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการแปรญัตติจะต้องประชุมกับเลขาธิการฯ ผู้บริหารนายกฯไปไม่ได้ต้องอยู่ประชุม หลังประชุมเสร็จต้องทำหนังสือถึงประธานสภาฯ

รายงานในห้วงการแปรรูปที่ดินให้ทราบสว่นการแปรรูปที่ดินหรือไม่อย่างไรให้ประธานสภาทราบและจะนัดหมายในการประชุม ส่งหนังสือประชุมในวาระที่ ๒ และ ๓ ในชั้นลำดับการขึ้นต่อไปแปรรูปที่ดินเป็นเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวาระที่ ๓ ต่อไป และจะมีประชุมสภาฯ ๑ - ๒ รอบหรืออาจจะประชุมในเรื่องการพิจารณาจ่ายประจำปีในสมัยวิสามัญ แต่ตอนนี้ห้วงเปิดกำหนดประชุมจนถึงวันที่ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ไม่แนใจว่ากองคลังจะทำเรื่องเงินเหลือจ่ายได้เรียบร้อยหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่ทันภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ จะเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ หลังจากวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ นี้คือไทม์ไลน์ของการประชุมสภาฯแจ้งให้ทราบทุกๆกอง/ฝ่าย

ที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้กองฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณ อีเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้งต่อ ที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา

หากไม่มีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในโอกาสนี้

รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปัตะเวส)

ปลัดเทศบาลปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล