

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตะเวส้ง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นายคำผูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๔.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๕.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์	
๑๖.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๗.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๘.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๙.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๐.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๓.นางสาวประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๔.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๕.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๖.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๗.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๘.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์หวาน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นายณนทชัย	คำสมหมาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๑.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๒.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ กองการศึกษา
๓๓.นางสาวยมมนา	จรรยา	นักวิชาการสุขาภิบาลำนานการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๔.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในำนานการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ อำนานการพิเศษ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๒.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๓.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๔.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ำนานการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๕.นายพนพล	เนียมสา	นักสหนทานการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๖.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ำนานการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๗.นายพงศวิศิษฐ์	บาลี	นิติกรำนานการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ การจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา รวมถึงพิธีพุทธาภิเษก
หอพระ เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานอาจมีบางส่วนที่ยังไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ ซึ่งสามารถนำมาเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยภาพรวม ประชาชนให้ความสนใจและเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก สะท้อนให้เห็นถึงความศรัทธาและความสนใจของประชาชน ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสำคัญของการดำเนินงาน เนื่องจากเมืองพลไม่ได้มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นจุดเช็กอินหรือแหล่งท่องเที่ยวได้มากนัก จึงได้มีแนวคิดในการนำหอพระและพระพุทธรูปมงคลเมืองพลมาเป็นหนึ่งในจุดหมายสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวเข้ามาสักการะและเยี่ยมชมเมืองพลมากยิ่งขึ้น

เรื่องที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมามีคณะนักท่องเที่ยวกลุ่มรถบัสกูดเตอร์ Zontes โคราซ-อยุธยา เดินทางมาเช็กอินและสักการะพระพุทธรูปมงคลเมืองพล จึงได้มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกันดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะดังกล่าว ซึ่งถือเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์หอพระให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ นอกจากนี้ ขอให้ทุกกองร่วมกันพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมในวันพระ โดยอาจจัดกิจกรรมสักการะพระพุทธรูปมงคลเมืองพลเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดเตรียมดอกไม้ ธูป เทียน และแบ่งความรับผิดชอบระหว่างชุมชนหรือกองต่าง ๆ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงการทำความสะอาดและดูแลบริเวณโดยรอบหอพระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้สถานที่ที่จัดสร้างขึ้นถูกปล่อยทิ้งไว้โดยไม่มีการดูแลหรือจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สำหรับ

การจัดเตรียมดอกไม้ ธูป เทียน คาดว่าจะใช้งบประมาณไม่มากประมาณ ๑๐๐-๒๐๐ บาท/ครั้ง ส่วนการจัดทำกระถางธูปหรือจุดสำหรับประกอบพิธีสักการะ เห็นควร มอบหมายให้กองช่างพิจารณาออกแบบและกำหนดรูปแบบที่เหมาะสม รวมถึงจัดทำจุด สำหรับแขวนพวงมาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ที่เดินทางมาสักการะ แนวทางดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในการส่งเสริมให้หอพระและพระพุทธรูป มงคลคู่เมืองพลเป็นสถานที่สำคัญของประชาชนและนักท่องเที่ยว หากสามารถดำเนินการ ได้ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม จะช่วยเพิ่มจำนวนผู้เดินทางมาเยี่ยมชมเมืองพลและสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับสถานที่สำคัญของเทศบาลมากยิ่งขึ้น จากกรณีคณะกรรมาธิการ ที่เดินทางมาเมื่อวันหยุดที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมจากหลายพื้นที่ เช่น จังหวัด พระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี และกรุงเทพมหานคร รวมถึงมีเครือข่ายสมาชิก ในหลายพื้นที่ โดยคณะดังกล่าวได้ถ่ายภาพและเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งจะช่วย ประชาสัมพันธ์หอพระและเมืองพลให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

เรื่องที่ ๒ ขอแนะนำข้าราชการเดินทางมารับตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ราย

นายณัฏฐชัย คำสมหมาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ มาปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนราษฎร จึงขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับเข้าสู่เทศบาล เมืองเมืองพล ทั้งนี้ งานทะเบียนราษฎรเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องกับประชาชนโดยตรง เนื่องจากประชาชนในพื้นที่และผู้มาติดต่อราชการจะเข้ามาใช้บริการด้านงานทะเบียน และบัตรเป็นจำนวนมาก จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน โดยมุ่งเน้นการต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนอย่างสุภาพ รวดเร็ว และสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีประชากรจำนวนมากและมีลักษณะงานที่มีความซับซ้อน จึงขอให้นำประสบการณ์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการดูแลและ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ทั้งนี้ ขอให้มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนอย่างชัดเจน ตั้งแต่การต้อนรับ การสอบถามความต้องการ การประสานงาน การให้ข้อมูลและคำแนะนำตลอดจนการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการได้รับความสะดวกและเกิดความประทับใจในการติดต่อ ราชการกับเทศบาลเมืองเมืองพล ขอให้แนะนำตนเองกับที่ประชุมครับ

นายณัฏฐชัย คำสมหมาย
นักจัดการงานทะเบียนฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีเมืองพล ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองพลทุกท่าน กระผม นายณัฏฐชัย คำสมหมาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ ย้ายมาจากสำนักงานเขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร เพื่อมาปฏิบัติงานที่งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาล เมืองเมืองเมืองพล ครับ

นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รท.หน.สำนักปลัดเทศบาล

เพื่อเป็นการแสดงความยินดีและต้อนรับจากคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเมืองพล ขออนุญาตเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีเมืองพล มอบช่อดอกไม้ เพื่อแสดงความยินดีและต้อนรับ พร้อมทั้งขอเรียนเชิญท่านรองนายกเทศมนตรีและ หัวหน้าส่วนราชการ ร่วมแสดงความยินดีและให้การต้อนรับการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ณ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
มติที่ประชุม

สำหรับเรื่องแจ้งเพื่อทราบ มีจำนวน ๒ เรื่อง ส่วนเรื่องการประชุมร่างวอล์และ เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้หารือตามระเบียบวาระการประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๗ หน้า และรับรองรายงานการประชุม
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้อง
ประชุมให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่า
ข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ทางเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
เมืองพล ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วาระที่ ๓ เรื่องสั่งการ หารือ และพิจารณา

เรื่องการประเมินรางวัลพระปกเกล้า ขอให้ทุกกอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบในส่วนของ
เนื้อหาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อย ทั้งนี้รายละเอียด
จะได้หารือในระเบียบวาระการประชุมต่อไป สำหรับรางวัลต่าง ๆ ที่เทศบาลได้ส่งเข้าร่วม
การประเมินมีการประกาศผลแล้วบางส่วน บางรายการอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
แต่ถือเป็นประสบการณ์และข้อมูลสำคัญสำหรับนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป
โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ เทศบาลยังได้รับเงินรางวัลจำนวน
๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งถือเป็นผลจากการดำเนินงานและการเข้าร่วมการประเมินดีกว่า
ไม่ได้ส่งเข้าร่วมการประเมินแล้วไม่ได้รับรางวัลใด ๆ

การประเมิน LPA หากมีประเด็นหรือรายละเอียดบางส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์
หรือไม่เรียบร้อย ขอให้ถือเป็นข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงแก้ไขในการประเมินครั้งต่อไป

การประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและการประเมิน ITA ขณะนี้อยู่ระหว่าง
การดำเนินการและรอการแจ้งผลหรือกำหนดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยการประเมิน ITA
มีองค์ประกอบการประเมินหลายส่วน ซึ่งในส่วนของ IIT ได้ดำเนินการประเมินแล้ว
ส่วน EIT ยังไม่มีการแจ้งกำหนดวันและเวลาอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ขอให้ทุกกอง/ฝ่ายให้
ความสำคัญกับการดูแลและให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสม เนื่องจากเมื่อมีการ
ลงพื้นที่เพื่อประเมินหรือเก็บข้อมูลจากประชาชนหากประชาชนไม่ได้รับบริการหรือไม่
ได้รับการดูแลที่ดี อาจส่งผลต่อความคิดเห็นและคำตอบในการประเมิน รวมถึงอาจนำไปสู่
ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ ดังนั้น จึงขอให้บุคลากรทุกส่วนราชการ
ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน โดยเฉพาะการรับฟังและแก้ไขปัญหา
ข้อร้องเรียน การให้ข้อมูล การอำนวยความสะดวก และการปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความ

สุขภาพและเข้าใจ แม้ว่างานบางส่วนอาจไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ในทันที แต่หากสามารถสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับประชาชนได้อย่างเหมาะสม จะช่วยสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นต่อการทำงานของเทศบาล ทั้งนี้ การดูแลประชาชนและการให้ความสำคัญกับปัญหาข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากท้ายที่สุดแล้ว ผลจากการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนจะสะท้อนกลับมายังหน่วยงานและบุคลากรของเทศบาลโดยตรง จึงขอให้ทุกกอง/ฝ่ายร่วมกันตระหนักและดำเนินงานด้วยความรอบคอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนต่อไป

เรื่องการดำเนินงานด้านยาเสพติด คาดว่าจะดำเนินการตามกำหนดการที่วางไว้ภายในเดือนนี้และเดือนถัดไป

เรื่องกิจกรรมเศรษฐกิจชุมชนและตลาดชุมชน กำหนดจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ เนื่องจากมีประชาชนสอบถามเกี่ยวกับกำหนดการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ขอให้พิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรมของเดือนถัดไปไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ทีมงานสามารถวางแผนและประสานเชิญนักกีฬาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม โดยกิจกรรมที่ผ่านมาได้รับความสนใจจากเด็กและเยาวชนเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะกิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล

เรื่องการประชุมไตรภาคี ขอให้พิจารณาจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาสามารถเข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมกับเทศบาลได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ในกรณีที่มีการกิจหรือกิจกรรมที่จำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งนี้ อาจพิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากสถานศึกษาที่มีผลงานหรือมีความเกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าว โดยจัดทำเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในด้านที่เหมาะสม เช่น คณะทำงานด้านวิชาการหรือคณะทำงานด้านการพัฒนา เพื่อให้สามารถเข้าร่วมภารกิจของเทศบาลได้อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ หากมีการกิจเกี่ยวกับการเข้ารับรางวัลหรือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากสถานศึกษาควรมีบุคลากรจากโรงเรียนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย เนื่องจากสถานศึกษามีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล จึงขอให้พิจารณาดำเนินการในส่วน of โรงเรียนในพื้นที่ให้ครอบคลุมและเป็นรูปธรรม

เรื่องการดูแลหอพระ ขณะนี้ควรวางแผนการจัดทำกระถางรูปและกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ โดยอาจจัดเวรหมุนเวียนให้มีผู้รับผิดชอบดูแลเป็นประจำทุกวัน รวมถึงการตัดแต่งต้นไม้และดูแลภูมิทัศน์โดยรอบเพื่อให้พื้นที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ เนื่องจากอาจมีประชาชนเดินทางมาสักการะและถ่ายภาพ รวมถึงอาจมีเศษขยะหรือสิ่งสกปรกเกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการดูแลรายละเอียดในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ขอให้พิจารณาการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณหอพระ รวมถึงบริเวณโดยรอบที่อาจเกิดอุบัติเหตุหรือปัญหาด้านการจราจร เพื่อใช้ในการตรวจสอบเหตุการณ์และเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งพิจารณาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือป้ายกำหนดข้อปฏิบัติที่เหมาะสม เช่น การห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในบริเวณหอพระ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการออกแบบและวางแผนการดูแลหอพระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงแนวทาง

การดำเนินงาน เช่น การจัดทำกระถางรูป การจัดเวรดูแลและทำความสะอาด การจัดกิจกรรมในวันพระ และการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสักการะและดูแลสถานที่การดำเนินการเชิงรุกและการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงแผนงานและความคืบหน้า จะช่วยสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการดำเนินงานของเทศบาล จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการและวางแผนงานให้มีความชัดเจนต่อไป ท่านปลัดเทศบาลว่ามีข้อเสนอหรือประเด็นเพิ่มเติม ในส่วนของนโยบายหรือไม่

นายณรงค์ ปัตะเวส
ปลัดเทศบาล

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีเมืองพล ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน สำหรับกำหนดการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดระยะเวลาการประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ขณะนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างการส่งร่างเทศบัญญัติให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องของข้อมูล ก่อนนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาเทศบาล ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำเสนอได้ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตามระเบียบกำหนดให้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณต่อสภาเทศบาลภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายหลังจากเสนอร่างเทศบัญญัติต่อสภาเทศบาลแล้ว จะมีการกำหนดวันประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ โดยพิจารณาจากกำหนดการปฏิบัติการกิจการและสอบสัมภาษณ์ของหัวหน้าส่วนราชการในวันที่ ๑๗-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีวันประชุมที่สามารถกำหนดได้ในวันที่ ๒๐-๒๑ หรือวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ หากสามารถดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑ ได้ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะกำหนดการประชุมครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ แต่หากไม่สามารถประชุมได้ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะกำหนดการประชุมครั้งที่ ๑ เป็นวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ และกำหนดการประชุมครั้งที่ ๒ เป็นวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของการดำเนินงานด้านงบประมาณ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะจัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งจะต้องเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับการรายงานผลการใช้จ่ายเงินภายหลังสิ้นปีงบประมาณ กำหนดให้มีการรายงานต่อสภาภายในระยะเวลา ๓ เดือน จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามระเบียบและไม่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ นอกจากนี้การประเมินแผนและผลการดำเนินงานตามนโยบายและงบประมาณ จะต้องมีการรายงานภายในเดือนธันวาคม จึงขอให้กองหรือฝ่ายที่รับผิดชอบเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การรายงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในส่วนของงบประมาณ ขอแจ้งให้ทุกกองและฝ่ายทราบว่า จะมีการปรับลดงบประมาณในทุกส่วน รวมถึงตำแหน่งที่ว่างโดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมและภาระงานของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีบุคลากรที่สอบผ่านและประสงค์จะขึ้นดำรงตำแหน่งในฝ่ายบริหาร สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งที่ว่างให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาคนที่เหมาะสมโดยปฏิบัติงานควบคู่กันทั้งใน

ส่วนของงานปฏิบัติและงานหัวหน้าฝ่าย ให้บริหารจัดการภายในกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ และหลีกเลี่ยงการรับโอนบุคลากรเพิ่มเติม หากยังไม่มี ความจำเป็น ขอให้ทุกกองติดตาม และวางแผนการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ หากภายหลังผ่านระยะเวลา ๓ เดือนแล้วมีงบประมาณคงเหลือจากตำแหน่งที่ว่าง ให้พิจารณานำงบประมาณดังกล่าวกลับมาจัดสรร หรือโอนคืน เพื่อใช้ในกิจกรรมหรือภารกิจที่มีความจำเป็น โดยขอให้แต่ละกองวางแผนการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

การจัดซื้อวัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ชะลอการจัดซื้อในรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเฉพาะในช่วงที่ยังไม่ทราบความชัดเจนของรายรับ ทั้งนี้ขอให้พิจารณาเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณและสภาพคล่องทางการเงินของเทศบาลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังสรุปยอดเงินคงเหลือและสถานะทางการเงินของเทศบาล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่า มีงบประมาณส่วนใดที่สามารถโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่มีความจำเป็นได้บ้าง สำหรับสถานการณ์ด้านการเงินของเทศบาล ขอให้ทุกหน่วยงานรับทราบและร่วมกันบริหารจัดการงบประมาณอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้พิจารณาความจำเป็นและความเร่งด่วนของแต่ละรายการก่อนดำเนินการ ส่วนของโรงเรียน ขณะนี้แผนงานต่าง ๆ ในการขอตัดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ผ่านคณะกรรมการแล้ว หากท่านไม่เร่งดำเนินการอาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับค่าไฟฟ้าเพราะในปีงบประมาณลดลงไปมากพอสมควร ขอให้ท่านเร่งดำเนินการด้วย เดือนตุลาคมอาจจะไม่มีเงินสำหรับจ่ายค่าไฟฟ้าท่านต้องช่วยเหลือตัวเอง ไม่ใช่ว่ามีเงินสะสมแต่ท่านนำไปเก็บไว้ รัฐบาลมองว่าท่านมีงบประมาณแต่ไม่ใช้ทำให้เทศบาลไม่ได้รับงบประมาณมา เราจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการในส่วนนี้ ดังนั้นขอมอบหมายให้ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกุล เร่งดำเนินการในช่วงเวลาที่กำหนด ตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไปอาจไม่มีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าไฟฟ้า ขอให้แต่ละโรงเรียนบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมในส่วนที่จำเป็นแม้ว่าเทศบาลฯ จะมีเงินสะสมเป็นจำนวนมาก แต่เงินดังกล่าวเป็นงบเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างและมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่แตกต่างกัน ในช่วงนี้ขอให้แต่ละหน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และดำเนินการ ในส่วนที่มีความจำเป็นก่อน และมอบกองช่างไปประสานงานกับการไฟฟ้าในการขอใช้ไฟสาธารณะในสนามกีฬาเนื่องจากการบริการสาธารณะ ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมลรัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๔๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๘ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ
เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
 (ส่งมอบแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว
จำนวน ๑๒ โครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน
๘ โครงการ, อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ โครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๒ รายการ

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท
(ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการ) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ
ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ
จำนวน ๓ โครงการ

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
คุณลักษณะ

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
คุณลักษณะ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ,พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๓ โครงการ

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑.โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล เปิดเรื่องขออนุมัติ ดำเนินการแล้ว

๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจ เมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๙,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชี้อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สีแสดแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย
- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ

งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต
ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔
(เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร
กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมือง
เมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติราคากลาง

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหาร
อนุมัติราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญา
แล้วจำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน
๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยรามราช ๑๓ ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ทำสัญญาแล้ว
๕. โครงการรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ทำสัญญาแล้ว
๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง

คณะกรรมการจัดส่งหนังสือเชิญชวนให้ผู้ค้าเข้ามาร่วมยื่นข้อเสนอ ครบกำหนดวันยื่น
ข้อเสนอวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ
มีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณ มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากที่ผู้อำนวยการ
กองคลังได้รายงานให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดขอให้ท่านได้
ประสานงานโดยตรง คาดว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจน่าจะทันภายในงบประมาณนี้ ต่อไป
เป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันพระมหากษัตริย์

(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางสาวสมปอง จันทะเนตร
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

เรียน ท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยของโรงเรียน
ในสังกัดเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับ
ประวัติศาสตร์ชาติไทย ตามกิจกรรม

อัญมณีที่ ๗ “อัญมณีไพฑูรย์”

หัวข้อ พระราชประวัติพระมหากษัตริย์ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ช่วงรัชกาลที่ ๔
ถึงรัชกาลที่ ๖

จัดกิจกรรม วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประกอบด้วย พิธีถวายราชสดุดี
พิธีทบทวนคำปฏิญาณ และการสวนสนามของลูกเสือและเนตรนารี โดยมีวิทยากรให้
ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและต้นกำเนิดของลูกเสือไทย รวมถึง พระราช
กรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ และนักเรียนได้รับชม
สื่อบันทึกประวัติศาสตร์ชาติไทย เรื่อง “ต้นกำเนิดลูกเสือไทย”

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. นักเรียนได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า
เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

๒. นักเรียนได้เผยแพร่พระเกียรติคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
และแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. โรงเรียนหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ ได้ดำเนินการกิจกรรม

อัญมณีที่ ๗ “อัญมณีไพฑูรย์”

หัวข้อประวัติศาสตร์พระมหากษัตริย์ในกรุงรัตนโกสินทร์ ช่วงรัชกาลที่ ๔ ถึงรัชกาลที่ ๖

กิจกรรมประกอบด้วย พิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและการสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ การวางพุ่มพวงดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รวมถึงกิจกรรมสวนสนามและการบำเพ็ญประโยชน์

อัญมณีที่ ๑๐ “อัญมณีเพชร”

หัวข้อ พระราชประวัติ พระบุญญาธิการ พระอัจฉริยภาพ และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

กิจกรรม ครูได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติและพระบุญญาธิการ และให้นักเรียนจัดทำใบงานเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประโยชน์ที่ได้รับนักเรียนได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ และนักเรียนได้เผยแพร่พระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

อัญมณีที่ ๗ “อัญมณีไพฑูรย์”

หัวข้อ พระราชประวัติพระมหากษัตริย์ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ช่วงรัชกาลที่ ๔-๖

กิจกรรมประกอบด้วย

- การทบทวนคำปฏิญาณและการสวนสนามเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ การวางพุ่มพวงดอกไม้หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖
- วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

อัญมณีที่ ๑ “อัญมณีมุกดาหาร”

หัวข้อ ความเป็นมาของชนชาติไทย และประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

กิจกรรม

- วิทยากรได้ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ อัญมณีชนชาติของไทย ตั้งแต่ความเป็นมาของธงชาติไทย

อัญมณีที่ ๒ “อัญมณีนิลกาฬ”

หัวข้อ เสถียรภาพและหลักการดำรงอยู่ของชาติ

กิจกรรม

- วิทยากรได้ให้ความรู้เสถียรภาพของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนประวัติศาสตร์ชาติไทยและพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ในสมัยกรุงศรีอยุธยาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งหมด นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของชาติไทย ประวัติความเป็นมาของธงชาติไทย และประวัติศาสตร์ในสมัยกรุงศรีอยุธยา ตลอดจนได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์จึงขออนุญาตนำเรียนต่อที่ประชุม

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้กองการศึกษาติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อกำหนดผลผลิต (Output) ครบมีผลลัพธ์ (Outcome) เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ให้ความสำคัญกับหน้าของโครงการและส่วนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ไม่ใช่เพียงดำเนินการตาม

ปฏิทินหรือแผนงานเท่านั้น ทั้งนี้ เมืองพลรวมมีประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์และประวัติศาสตร์ชาติไทยอยู่แล้ว มีนักเรียนท่านใดที่มีความสามารถด้านการเล่าเรื่องหรือการถ่ายทอดประวัติศาสตร์ เพื่อพัฒนาและต่อยอดให้เกิดประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (กองสารสนเทศฯและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางสาวยมนา จรรยา

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

สำหรับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในระยะนี้จะดำเนินการลงพื้นที่สำรวจทรัพยากรในชุมชน เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ คณะอนุกรรมการได้ลงพื้นที่สำรวจทรัพยากรในชุมชนหนองแวง ๑ สำหรับแผนการดำเนินงานในเดือนสิงหาคม จะเหลือการลงพื้นที่สำรวจอีก ๒ ชุมชน ได้แก่

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ลงพื้นที่ชุมชนหนองแวง ๓

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ลงพื้นที่ชุมชนหนองแวง ๔

เมื่อดำเนินการสำรวจครบทั้ง ๗ ชุมชนแล้ว คณะอนุกรรมการแต่ละใบงานจะมีหนังสือสรุปผลการสำรวจให้ประธานอนุกรรมการรับทราบต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสารสนเทศฯ

สำหรับโครงการ อพ.สธ.เข้าสู่ปีประมาณ ๒๕๖๙ แล้วความคืบหน้าได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่า จะดำเนินการทั้งหมด ๗ ชุมชนในปี นี้ รายละเอียดโครงการทั้ง ๙ ใบงานตอนนี้เหลือที่เราจะลงข้อมูลในใบงาน ระบบออนไลน์ที่จะต้องเชื่อมกับ อพ.สธ. หน่วยกลาง หลังจากนี้ ๗ ชุมชนเราเสร็จแล้วทุกใบงาน ทุกงานที่เราได้มอบหมายเราจะประชุมกันเพื่อที่จะลงใบงานให้ครบแล้วจะได้แจ้งให้กับทางประธานและคณะกรรมการชุดใหญ่ที่เป็นชุดบริหาร อพ.สธ. ทราบ เดือนกันยายนจะทราบว่าเรามีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เราจะนำไปใช้ประโยชน์สามารถต่อยอดในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ได้อย่างไรบ้าง เพราะทราบมาว่างบประมาณเราน้อยมากในการที่เราได้งบประมาณอุดหนุน อย่างน้อยเรามีฐานทรัพยากรที่เราจะต่อยอดเป็นส่วนหนึ่งของงานปี ๗๐ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของโครงการ อพ.สธ. เป็นอีกหนึ่งงานที่พวกเราให้ความสำคัญ แต่ว่าอยากให้คณะผู้รับผิดชอบ ตอนนี้เรากำลังทำตามขั้นตอน มีการประชุม มีการรายงานสุดท้ายเมื่อถึงเดือนกันยายน เราจะทราบว่าอันไหนที่เราจะดำเนินการใช้หรือไม่ แต่เรามีบางเรื่องที่ต้องทำก่อน เราทำได้หรือไม่ เช่น เรื่องหม่า เรื่องหอพระ เรื่องพระ เรื่องวัดสระจันทราวาส คือ ไม่ต้องมารอ เพราะสุดท้ายบางชุมชนไม่มีอะไรที่จะต้องต่อยอดได้อยู่แล้ว หรือมีแต่ไม่สามารถที่จะบรรลุผล เรามีเป้าหมายแล้วตอนนี้ว่าจะมีอะไร ให้ดำเนินการในส่วนนี้ได้เลย ไม่ต้องรอถึงเดือนกันยายน เดินควบคู่กันไป เดินตามขั้นตอน แต่ว่าบางอย่างเรารู้อยู่แล้วทำไปก่อนล่วงหน้าได้หรือไม่

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสารสนเทศฯ

ตอนนี้ข้อมูลที่ท่านนายกได้กล่าวถึง มีข้อมูลอยู่แล้ว เหลือแต่เราจะสรุปว่าข้อมูลตรงนั้นมันเพียงพอที่เราจะนำมาทำเป็นนวัตกรรมหรือสิ่งที่เราจะต่อยอดเป็นมูลค่าที่จะสร้างขึ้น อย่างเช่นเรื่องหม่า ตอนนี้เป็นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เราจะเขียนในส่วนของที่เป็นนวัตกรรม ตอนนี้เราเหลือในส่วนของการที่ทำแอปพลิเคชันในการประเมินตนเอง ในแอปพลิเคชันตรงนี้เราจะดึงออกจากคนพื้นถิ่น คือจะต้องมีในเรื่องของ

ประวัติศาสตร์ที่ภูมิปัญญาท้องถิ่นของเราเป็น อพ.สธ. อย่างไรบ้าง ตัวอย่าง ในส่วนของแหล่งที่เรารู้ว่าเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นตั้งต้นจากตรงไหนและข้อมูลทางประวัติศาสตร์อย่างไรบ้าง ใส่ไปในเรื่องของเรื่องราวของ อพ.สธ. แล้วมีการประเมินตนเอง

๑. ส่วนของร้านที่จะได้รับตราสัญลักษณ์หรือเราจะเข้ารับตราสัญลักษณ์เขาต้องทำอย่างไรบ้าง

๒ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน ไม่ว่าจะเป็นการรายงานนักท่องเที่ยวยุโรปที่จะช่วยเราในแอปพลิเคชัน แล้วก็ต่อยอดในเรื่องของรายได้ที่จะสามารถที่จะแสดงให้เห็นว่าเพิ่มขึ้นอย่างไรบ้าง หลังจากที่มีข้อมูล อพ.สธ. ที่เรานำมาเป็นนวัตกรรมแล้วมีช่องทางการติดต่อ เพื่อที่จะต่อยอดในการขาย หรือช่องทางอีกช่องทางหนึ่งคือช่องทางที่ประชาชนเขาจะต้องฟีดแบค (Feedback) กลับมาว่าดีไม่ดี หรือว่าจะต้องปรับปรุงอะไรบ้าง หรือว่าจะต้องซื้อต่อหรือไม่ เราก็จะเตรียมฐานข้อมูลตรงนี้ให้ครบตามที่ท่านนายกได้กล่าว ส่วนหอพระจะรายงานครั้งต่อไปในอาทิตย์หน้าว่า เราได้เตรียมประวัติศาสตร์หอพระแบบไหนอย่างไร วางข้อมูลเป็นอย่างไรบ้างเพื่อให้ก่อนเดือนกันยายนคะ ขออนุญาตนำเสนอเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนของการทำตามขั้นตอน เป็นสิ่งที่เขากำหนดได้อยู่แล้ว แต่ในส่วนที่เราอยู่แล้วว่าจะไรต้องทำ อย่างเช่น สมมติถ้าได้ข้อมูลมาครบทั้ง ๗ ชุมชน เราทำอะไรต่อพอเราได้ข้อมูลตรงนั้นคะ เราสามารถที่จะลงข้อมูลในออนไลน์ในคอมพิวเตอร์ส่วนนี้เราจะนำมาใช้เป็นข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ท่านนายกพูดถึง ตอนนี้เรานำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในส่วนของภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ หม่าเมืองพล สามารถที่จะเขียน ดึงออกมาใช้ประโยชน์ เพื่อนำมาทำนวัตกรรมได้ อยู่ในขั้นตอนที่ข้อมูลเราจะต้องเอามาวิเคราะห์แล้วสามารถแปลงข้อมูลออกมาเป็นสิ่งที่ต้องใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง เพราะตอนนี้เราใช้ประโยชน์ไปแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เราไม่ต้องรอ เรื่องหอพระ ตอนที่ผมเกริ่นตอนแรกว่าให้ไปทำกระถางรูปให้ดูแลในส่วนต่าง ๆ เขียนล่วงหน้าโดยไม่ต้องรอ เรามีเป้าหมายอยู่แล้วให้ดำเนินการให้มีร่องรอย เทศบาลมีลานวัฒนธรรมที่ได้สร้างเอาไว้เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทำให้เรายังมีหลักฐานปรากฏ ให้ดำเนินการจัดประชุม หรือแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ของเมืองพล ครุฑทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการ เสร็จแล้วอาจประชุมเพื่อสรุปในส่วนที่เราดำเนินการเพื่อเป็นร่องรอย อยากให้ทุกกอง/ฝ่าย หรือทุกงานที่มีความโดดเด่นในเรื่องอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ได้ไปลองทบทวน แล้วจะได้ต่อยอดในปีหน้าการได้ถึงกันยายนเมื่อสรุปและดำเนินการปีหน้าเกิดประสบความสำเร็จเราส่งปีหน้าไม่ได้ต้องส่งในปีถัดไปขอให้ท่านไปเขียนต่อเลยมีคำสั่งเป็นชุดนี้ก็ได้อีกครับ ไปที่ประเมินรางวัลต่าง ๆ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ

(กองยุทธศาสตร์ กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการประเมินรางวัลต่าง ๆ ช่วงนี้เป็นช่วงปลายปีงบประมาณ จะมีการแจ้งผลมาเป็นระยะ ในรอบนี้ ส่วนที่เราทราบผลคะแนนแล้ว ตามที่ท่านนายกได้แจ้งในวาระที่ผ่านมา

รางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับเงินรางวัล ๔๐๐,๐๐๐ บาท เป็นรางวัลที่ อบท. ที่เข้าสู่การประเมินในรอบสุดท้าย โดยของเราจะติดอยู่ในการประเมิน ๑๕/ในรอบสุดท้าย...

ในรอบสุดท้ายและได้รับเงินรางวัล ๔๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้อย่างไม่มีหนังสือเป็นทางการ เพียงแต่ว่ามีประกาศออกมา เดี่ยวจะแจ้งเรียนให้ทราบอีกครั้ง

การประเมิน LPA (Local Performance Assessment) ผลคะแนน LPA ออกมาแล้ว ในส่วนของ LPA จะมีอยู่ ๒ ส่วน คือ LPA กับ HPA

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ได้ ๓๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน ได้ ๔๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน ได้ ๓๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม ๑๗๐ คะแนน ได้ ๑๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน เราได้ ๒๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

ภาพรวม รวมทั้ง ๕ ด้าน คะแนนเต็ม ๓๒๕ คะแนน คะแนนได้ ๓๑๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นคะแนนที่เราได้ประเมินตนเองและได้แจ้งในที่ประชุมก่อนที่จะมีผลคะแนนออกมาแล้ว ก็เป็นไปตามคะแนนที่เราประเมินตนเอง

ในส่วนของ HPA (High-Potential Local Assessment) คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน ได้ ๔๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗ คะแนนต่าง ๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่อาจจะมียกจำกัดในเรื่องของการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย ซึ่งจะเป็นคะแนนในหลายข้อ หลายประเด็นด้วยกัน โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารการเงินและการคลัง ได้มาเพียงร้อยละ ๗๓.๓๓ เนื่องจากเกี่ยวกับเรื่องของการเบิกจ่ายและส่วนหนึ่งจะไปที่ HPA เหมือนกัน คะแนนทุกอย่างเราได้เต็ม แต่ว่าจะมีปัญหาในส่วนของ การตั้งงบประมาณ ร้อยละของการตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติ และการเบิกจ่าย งบประมาณ สรุปให้ทุกท่านได้รับทราบว่า ในส่วนของคะแนนรวมเฉลี่ย ๖ ด้าน HPA และ LPA รวมคะแนน ๙๑.๖๔ ถือว่าเป็นอันดับ ๒ ของจังหวัดขอนแก่น ในภาพรวม ทั้ง ๖ ด้าน เราแพ้ศิลาอยู่เล็กน้อย โดยศิลาได้ ๙๒.๘๘ ถือว่าเราได้อยู่ในอันดับที่ ๒ ของจังหวัดขอนแก่น คะแนนรวม LPA ๕ ด้าน โดยที่ไม่นับรวม HPA ได้ ๙๖ คะแนน จะเป็นอันดับที่ ๔ ของจังหวัดขอนแก่น ซึ่งคะแนนรวมสูงสุด ๙๖.๘๘ จะเป็นของ อบต. โนนสะอาด ตรงนี้ได้ทำหนังสือแจ้งเรียนผลคะแนนให้กับแต่ละกองฝ่ายได้รับทราบ และให้ผู้บริหารได้รับทราบด้วยนะค่ะ เพื่อจะได้วางแผนในการดำเนินการประเมินในปีต่อไป

การประเมินรางวัลพระปกเกล้า ซึ่งเพิ่งได้รับหนังสือเมื่อเช้า ตามกำหนดการที่เคยได้นำเรียน วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะเป็นการประเมินรางวัลพระปกเกล้า โดยจะมีช่วงเวลาในช่วงเช้า ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป กลุ่มเป้าหมายจะมีอยู่ ๒ กลุ่มด้วยกัน คือ กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมประชุม ๒๐ คน และ กลุ่มเป้าหมายการตอบแบบสอบถามอีก ๒๐-๔๐ คน ซึ่งจะมีรายละเอียดในหนังสือให้รับทราบ ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๐ คน อาจจะมีข้อจำกัดในเรื่องของการเข้าร่วมประชุม เช่น

๑. ผู้บริหาร กำหนดไม่เกิน ๒ ท่าน ได้แก่ ท่านนายกและท่านรองนายก รวมแล้วไม่เกิน ๒ ท่าน

๒. ข้าราชการ ได้แก่ ท่านปลัด รองปลัด และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ จำกัดไม่เกิน ๔ ท่าน

๓. สมาชิกสภา จำนวน ๒ ท่าน ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย หรือการติดตามการดำเนินงาน

๔. ผู้แทนกลุ่มองค์กรและผู้นำชุมชนต่าง ๆ เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ ไม่เกิน ๓ ท่าน

๕. หน่วยงานภาครัฐ เช่น อำเภอ โรงพยาบาล พัฒนาชุมชน เกษตร เป็นต้น จำนวนไม่เกิน ๔ ท่าน

๖. ผู้นำศาสนา เช่น พระสงฆ์ บาทหลวง อิมาม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้นำทางศาสนา จำนวน ๑ ท่าน

๗. ภาคเอกชน เช่น ภาครัฐกิจ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม ไม่เกิน ๒ ท่าน

๘. เด็กและเยาวชน เช่น กลุ่มจิตอาสา ผู้แทนสภาเด็กและเยาวชนต่าง ๆ ไม่เกิน ๒ ท่าน

ส่วนตรงนี้จะได้นำเรียนทางคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่จะเข้าร่วม ๔๐ ท่านก็จะมีรายละเอียดพอสมควร จะได้ปรึกษาหารือกันในลำดับต่อไป สิ่งที่เราจะต้องเตรียมของการนำเสนอวิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๗ นาที เรื่องของการนำเสนอโมเดลการพัฒนา แล้วก็นำเสนอรูปแบบ ธุรกรรม ความโดดเด่นที่สะท้อนความเป็นเลิศ อย่างน้อย ๓ หมวด จาก ๗ หมวด ได้แก่

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. การเงินการคลังท้องถิ่น

๓. สภาท้องถิ่น

๔. การบริการข้อมูลข่าวสาร

๕. การส่งเสริมความเป็นพลเมืองของ อบท.

๖. หลักนิติธรรม

๗. การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

จะมีส่วนในภาคของการลงพื้นที่ มีการประเมินตามแบบสอบถามที่เขาจะมีการมาสอบถามในส่วนของกลุ่มที่จะให้ข้อมูลต่าง ๆ ตรงนี้ก็จะได้มีการซักซ้อมในลำดับต่อไปเพราะรายละเอียดเพิ่งได้รับหนังสือจะมีการวางแผนต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA ซึ่งตอนนี้เรายังทราบแค่ผลคะแนน OIT ที่ได้รับ คะแนนเต็ม ๑๐๐ และมีเอกสารแจ้งเรียนมาแล้ว ในส่วนของ IIT และ EIT ซึ่งเป็นการประเมินภายในและภายนอก ยังไม่มีความคืบหน้า ไม่ทราบว่าสถาบันจะอยู่ระหว่างลงพื้นที่หรือจะดำเนินการอย่างไร แต่ว่าในห้วงเวลาของการลงประเมินสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ ระบบจะปิดภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้แจ้งเรียนให้แต่ละกองส่งเอกสารการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำที่ให้กรอกลงในระบบทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ประสานให้แต่ละกองส่งเอกสารภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ยังมีบางกองที่ยังไม่ได้ส่งมาจะได้เร่งรัดให้แต่ละกองที่เกี่ยวข้องได้ส่งข้อมูลมา เพื่อทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะได้ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ แล้วกรอกข้อมูลต่อไป เนื่องจากว่าการลงข้อมูลบริการสาธารณะก็มีส่วนในเรื่องของการประเมินด้วยเช่นกัน ในส่วนของการประเมิน ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วน LPA ฝากเป็นข้อมูล ถ้าเกี่ยวข้องกับคลั่งกลัวว่าจำเป็น เพราะว่าเรามีการตั้งงบประมาณในปี ถ้าเราตั้งงบประมาณแบบนี้ โอกาสจะได้คะแนนมีหรือไม่ ถ้าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไปจะได้คะแนนน้อย แต่ถ้าร้อยละมากขึ้นจะได้คะแนนมาก อย่างไรก็ตามในส่วนนี้จะเร่งรัดในส่วนนี้ เรื่องประเมินรางวัล มีท่านใดมีข้อซักถามไหมครับ ข้อมูลการส่งโมเดลแล้วแต่เราจะนำเสนอ ฝากทุกท่านไปหารือกันก่อนไปสัมภาษณ์ ถ้าไม่มีท่านใดซักถามไปวาระที่ ๔.๑.๖

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๖ เรื่อง การเตรียมการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ
สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
(ปลัดเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล รายงาน)**

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การเตรียมการประชุมสภาเทศบาล เมื่อสักครู่นี้ปลัดเทศบาลได้แจ้งไปแล้วนะครับ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ กับ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ หรือ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ โดยประมาณ ส่วนจะส่งหนังสือให้ประธานสภาเทศบาล ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้ทุกกอง/ฝ่าย ไปดูงบประมาณว่าท่านโดนตัดอะไรไปบ้าง เพราะว่าผมตัดออกไปมากพอสมควรหลายโครงการ อันไหนจำเป็นจะต้องใช้จะต้องใช้วิธีโอนงบประมาณ ส่วนตำแหน่งที่ว่าง ถ้าเป็นตำแหน่งปฏิบัติงานสายปฏิบัติ เราคงไม่รับโอนแต่สายผู้บริหารมีความจำเป็น ถ้าเราไม่มี เขาจะมาใช้บัญชีเราตามระเบียบ ทางกองยุทธจะส่งให้ ตอนนี้ท่านต้องไปจดไว้ว่าอันไหนบ้างที่ท่านต้องใช้ เพื่อที่เราจะได้มาวางแผนในการโอนงบ เพราะว่าวันนั้นเราคุยกันเท่าไร จาก ๓๐ ล้าน เหลือ ๒๐ ล้าน ลดลงไปเรื่อย ๆ สุดท้ายใช้วิธีต้องโอนงบประมาณ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติม ในส่วนของเทศบัญญัติหากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะขออนุญาตส่งทางไลน์ให้ทุกท่านได้เปิดในระบบเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารค่อนข้างมาก เพื่อลดการใช้กระดาษเมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ถ้ามีหัวข้อใดที่อาจจะไม่ตรงหรือไม่ใช่ ให้รับแจ้ง เพราะว่าจะต้องจัดทำรูปแบบส่งงานสภาฯ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องด้วย ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)**

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ เรื่องปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑๐ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ 1 ขอบฝาบ่อพักชำรุด บริเวณถนนเจริญสุข ทางเข้าบึงเรืองหวายทะเล เป็นรู รถเล็กอาจเกิดอุบัติเหตุได้ แล้วก็มีมอเตอร์ไซด์บางส่วนสะดุดเกือบจะล้ม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ 2 ฝาบ่อพัก ตะแกรงเหล็กบนถนนหน้าห้องน้ำของ สภ.พล ชำรุดทำการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าเป็นฝาทะแกรงเหล็กที่ใช้มานานแล้ว สนิมขึ้น เปลี่ยนเป็นเหล็กใหม่ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ผิวจราจร ขอย้ายข้างคลินิกหอบประพจน์ยุบเป็นหลุม ไปตรวจสอบ ปรากฏว่าเป็นรอยล้อรถใหญ่เหยียบลงไป ทะลุกับผิวจราจรแอสฟัลต์ ไปทำการรื้อผิวเดิม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๗ คำร้อง

เรื่องที่ ๔ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนเสริมสวัสดิ์ ข้างวัดสระจันทร์ จำนวน 1 จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเสริมสวัสดิ์ 7 จำนวน 1 จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเจริญสุข 7 จำนวน 1 จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยสามัคคี 6 จำนวน 1 จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณปากซอยทุ่งรวงทอง 1 จำนวน 1 จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนศุภสิทธิ์อุทิศ หน้าร้านเซตพล จำนวน 1 จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยสามัคคี 5 จำนวน 1 จุด

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของปัญหาข้อร้องเรียน มีท่านได้รับเรื่องมาบ้างไหมครับ

ส่วนหนึ่งทางสมาชิกก็ส่งข้อมูลมา ให้รีบไปแก้ไข เพราะบางครั้งทางช่างอาจจะสำรวจไม่ทั่วถึง ถือว่าเป็นส่วนที่ดีที่ทางสมาชิกจะช่วยสอดส่องดูแล ในส่วนของกองอื่นก็มีไหม ไม่มีนะครับ ร้องผ่านระบบ ไม่มี นะครับ ต่อไปวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centeruangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้งต่อที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

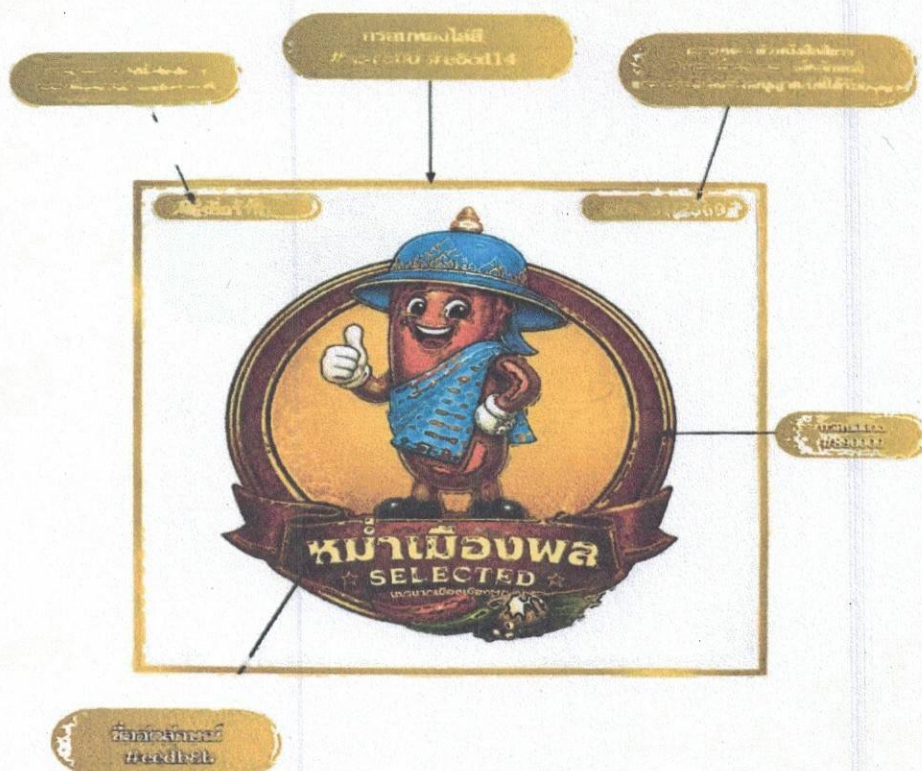
นางสาววนิดา คงแสง

หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ
เนื่องจากทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำประกาศเทศบาลเมืองพล
เรื่อง ขนาดและคุณลักษณะป้ายตราสัญลักษณ์อัตลักษณ์หม่าเมืองพล
วัสดุที่ใช้ทำป้ายจะเป็นวัสดุที่มีคุณภาพ มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี เช่น สติ๊กเกอร์
กระดาษพาสูปวีเจอบอร์ด อะคริลิก เป็นต้น ป้ายตราสัญลักษณ์ก็จะมีรูปทรงและ
ค่าสีมาตรฐานเป็นไปตามที่กำหนดซึ่งเรากำหนดไว้ ๒ ขนาด คือ

๑) ขนาด ๕๐ x ๕๐ ซม.

๒) ขนาด ๓๐ x ๓๐ ซม.



ส่วนรหัสการออกการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ จะใช้อักษรย่อว่า **อตรล.** แล้วก็ตาม
ด้วยลำดับที่อนุญาตและปี พ.ศ. ที่อนุญาต ป้ายนี้ห้ามดัดแปลง แก้ไข และเปลี่ยนแปลง
รูปแบบบนป้ายโดยเด็ดขาด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณช่วยออกแบบป้ายให้ป้าย
จะเป็น ด้านบนมุมซ้ายบนจะเป็นชื่อร้าน ส่วนมุมขวาบนจะเป็นรหัสที่เราอนุญาต ถ้าเป็น
ป้ายแรกก็จะได้รหัส ๐๑ ไป ทับด้วยปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คือปีที่อนุญาต ส่วนอื่นจะเป็น
รายละเอียดคุณภาพ สี และลักษณะสี ขออนุญาตนำเรียน

กองสาธารณสุข ได้กำหนดแผนออกตรวจร้านจำหน่ายหม่าที่สมัครเข้ารับการ
ประเมินมาตรฐานตราสัญลักษณ์อัตลักษณ์หม่าเมืองพล วันที่ ๑๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. ดังรายละเอียด

ระหว่างวันที่ 13 - 14 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับ	ว/ด/ป ที่ตรวจ	ชื่อร้านหม่า	ชื่อ-สกุล ผู้ประกอบการ	ที่อยู่		เบอร์โทร.
				เลขที่	ถนน	
1	13/10/2569	ร้านหม่าครัวเจ๊ใจ	นางพรคนก ทองทัศน์พร	2/35	มิตรภาพ	06 5330 6237
2		ร้านหม่าฟอสอง บ.ช.ส.เมืองพล	นายประพันธ์ น้อยจันทร์	63/25	รามราช	09 5414 8979
3		ร้านหม่าเจริญ บ.ช.ส. เมืองพล	นางไพรัตน์ วสุวิภา	47/39/40	พาณิชย์เจริญ	09 3467 2699
4		ร้านหม่าจำปา ลาบ ก้อย	นางจำปา วงษ์จันทร์	331	เสริมสวัสดิ์	08 6223 4392
5		ร้านหม่าแม่มอง	นางสาวสัจฉรา ปะสิต	ตรงข้ามร้านชมสวน	มิตรภาพ	08 6887 1389
6		ร้านหม่าตาแสน	นายทองปาน บุตรน้ำรัก	ตรงข้ามร้านชมสวน	มิตรภาพ	06 4787 7815
7		ร้านหม่าน้องปิ่น	นางวิไลรัตน์ อุทัยรัตน์	369	มิตรภาพ	09 0788 1443
8		ร้านหม่าคุณพร	นายสุนทร สีจุลลา	121/2-3	มิตรภาพ	09 4542 3156
9		ร้านหม่าโรงสามหนองมะเขือ	นายบดินทร์ นิลไชยสุธรรม		ต.หนองมะเขือ	06 4753 3563
10	14/10/2569	ร้านหม่าอินเตอร์ ภูมิสุขเมืองพล	นายกิตติ วชิรธีระพล	123/18-20	มิตรภาพ	08 3655 2688
11		ร้านหม่าน้องข้าวหอม	นางรัตน์ มีเทียน	ตรงข้ามปั๊มน้ำมันศรีอีสาน	มิตรภาพ	08 0864 5596
12		ร้านหม่าน้องแทน	นายศุภสร รัตนบุรี	ตรงข้ามปั๊มน้ำมันศรีอีสาน	มิตรภาพ	09 4542 1700
13		ร้านหม่าแม่ตุ้ม	นายสาวิตรีญา แก้วพิกุล	60	พิศาล	08 3359 7042
14		ร้านหม่าแม่อ้วน	นายพิเชษฐ จิตธรรณธรรม	118	มิตรภาพ	06 1153 7750
15		ร้านหม่าน้องก๊ฟ	นางทองวัน หนองแบก	4	มิตรภาพ	06 1134 2399
16		ร้านหม่าแสนดี	นางสาวสุภารัตน์ บุตรประเสริฐ	8/8	มิตรภาพ	09 1803 9322
17		ร้านหม่าครัวคุณรัตน์	นายจักรนรงค์ การิการ	120/5	พิศาล	08 3664 2373
18		ร้านหม่าเฮง เฮง	นายสมยศ บ่อเพชร	แถวสี่แยกไปหนองสองห้อง	มิตรภาพ	08 2890 0659
19		ร้านหม่าครัวน้องมายด์ของฝาก	นางปิยวรรณ จินคำ	ใกล้ปั๊ม บตท.กอชิงใหญ่	มิตรภาพ	06 2325 5516
20		ร้านหม่าสองพี่น้อง	นายเรืองเดช กิ่งคำ	49/16	พิศาล	08 4389 5494

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นอีกหนึ่งผลงานที่เราให้ความสำคัญนะครับ เพราะฉะนั้นฝากผู้ที่รับผิดชอบได้กำหนดแนวทาง ลงพื้นที่ ส่วนระเบียบที่เราต้องตรวจทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือว่าหากมีข้อบกพร่อง เราสามารถยึดคืนได้ ให้บททวนข้อความในการออกใบอนุญาตให้ตี เพราะฉะนั้นต้องร่วมกันหารือ อาจจะมีการลงพื้นที่เพื่อสุ่มดูในช่วงแรกให้มีความเข้มข้น มีท่านใดมีข้อแนะนำเพิ่มเติมไหมครับ เป็นอีกหนึ่งเรื่องที่เรจะต้องให้ความสำคัญ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธาน และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมขออนุญาตนำเรียนจำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่จะเข้ารับการตรวจสารเสพติด จำนวน ๔๔๑ คน รวมโรงเรียน ทั้งหมดจะได้ศึกษากันอีกทีในเรื่องวันตรวจ เพราะทางอำเภอประสานมาอยู่แล้ว ในเรื่องของสื่อที่ทางกองได้รับผิดชอบทางสาธารณสุขอำเภอได้แจ้งมาขอความร่วมมือให้อุดหนุนสื่อ พขอ. น่าจะได้ประมาณ ๒๐ ตัว สาธารณสุขอำเภอแจ้งมาแล้ว

เรื่องการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ในระหว่างนี้ทางกองกำลังจะเสนอโครงการกำลังจะประมาณการในเรื่องของวัสดุ เดือนนี้ติดในเรื่องของชุมชนที่มีปฏิทินในการออกโครงการฯ จนถึงสิ้นเดือน คาดว่าน่าจะเป็นสัปดาห์แรกของเดือนหน้าที่จะได้ดำเนินการวิทยากรครู ก. ช่วงปลายเดือนนี้จะไปประกวดวิชาการที่ระยอง ตอนนี้อยู่ระหว่างประสานงานเพื่อที่จะได้ดำเนินการ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องดอกไม้จันทน์ ให้เร่งประสานงานและกำหนดวันให้ชัดเจน

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องแจ้งให้ทราบ
วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีเมืองพลไปเป็น
วิทยากรในการบรรยายเรื่อง แนวคิดการพัฒนาเมืองและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของ
อำเภอพล ซึ่งจะสอดคล้องกับเศรษฐกิจที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น แล้วก็ฐานทรัพยากร
ท้องถิ่นที่สร้างมูลค่าในส่วนของการท่องเที่ยว ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะ
ประสานกับกองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อที่จะไปร่วมกิจกรรมที่โรงแรมไฮเวย์ ตำบลในเมือง
อำเภอบ้านไผ่ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ รถจะออกจากเทศบาลเมืองเมืองพล
โดยมีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ท่าน และ ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ กับ
น้องเปา เวลา ๑๑.๐๐ น. น่าจะออก ๑๐.๐๐ น. ไปนั่งฟังแล้วเตรียมการ รอท่าน
นายกเทศมนตรีที่โรงแรมก่อน บรรยายประมาณ ๓๐ นาที จะมีโมเดลแค่ ๑ แผ่น และจะ
เตรียมในเรื่องของวิดิทัศน์หม่าที่เราเผื่อได้โชว์เขาก่อนที่จะท่านนายกจะมา ไปให้เขาดูก่อนว่า
ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจของเรามีตัวอย่างอะไรบ้าง เพราะว่าได้ประสานแล้ว
ดูว่าการบรรยายในรอบนี้คืออะไรบ้าง จะเป็นเรื่องการสร้างมูลค่าเศรษฐกิจและการ
ท่องเที่ยว ขออนุญาตนำเรียนท่านนายก

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

พรุ่งนี้ถึงวันแม่ ของโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล นัดหมายเวลา ๐๘.๓๐ น.
และเปิดโครงการพระราชดำริฯ ในเวลา ๐๙.๐๐ น.

วันนี้ทางงานงบประมาณ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัด จะไปกำหนด มีการ
กำหนดเข้าประชุมชี้แจงงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ต่อคณะกรรมการธิการ สส. ผ่าน
ระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ที่ห้องประชุมแก่นนคร อบจ.ขอนแก่น จะออกเดินทางช่วง
เวลา ๑๒.๐๐ น. วันนี้ มีท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ และในส่วนของท่าน
นายก ที่จะไปนั่งร่วมประชุมชี้แจงด้วย

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

ขออนุญาตท่านนายกครับ กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ
จากวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา ต้องขอบคุณกองยุทธศาสตร์ ที่ได้จัดเจ้าหน้าที่ทำ
การบันทึกภาพสำหรับคณะที่มาเยี่ยมสักการะหอพระพุทธรังคฆะมิ่งเมืองพล วันนั้นมีกลุ่ม
บิกสกุตเตอร์มาจากอยุธยา กับนครราชสีมา รวมกลุ่มกันมาประมาณ ๕๐ คน ทราบข่าวว่า
ทางเรามีสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคูเมือง ได้มากราบไหว้สักการะที่บริเวณหอพระพุทธรังคฆะมิ่งเมืองพล พอที่ท่านนายกเลยได้มอบพระที่เราจัดสร้างขึ้น คือ พระพุทธรังคฆะมิ่งเมืองพล
เป็นเหรียญ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันนั้นทุกคน ต้องขอบคุณกองยุทธศาสตร์ที่แม้จะ
เป็นวันหยุดยังมาช่วยบันทึกภาพ และสำนักปลัดด้วย ที่จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยไปช่วยอำนวยความสะดวก เพราะวันนั้นรถค่อนข้างมาก
ทุกอย่างผ่านพ้นไปได้ดี ภูมิสุขได้ค้าขายต้อนรับแขกบ้านแขกเมืองมาเยี่ยมชม จะมีอีก
หลายกลุ่มแวะเวียนมาเรื่อย ๆ อาจจะมีการขอความอนุเคราะห์เป็นบางครั้งบางวันอีก
นะครับ ขอบคุณมากนะครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองการศึกษา ไปเตรียมแผนงานไว้ว่าจะไหว้วันแรก วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
ทุกวันพระ กระถางธูปจะตั้งจุดไหน ใครจะมาเริ่มต้นก่อน ให้ดำเนินการทุกวันพระ

ขออนุญาต ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ให้นโยบายไว้เราจะต้องนำหอพระพุท
ธมคังคฆะมิ่งเมืองพลเป็นภูมิปัญญา เป็นประวัติศาสตร์ของเรา แล้วนำสู่ในการเขียนนวัตกรรม
ขอให้กองการศึกษาได้เตรียมเอกสารทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นที่ท่านได้รับมอบหมายในเรื่อง
ของประวัติศาสตร์ และฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างไรบ้างที่จะลงข้อมูลในระบบออนไลน์
เป็นกระดาก่อนที่จะลงข้อมูลเดือนกันยายนนี้ให้แล้วเสร็จ เพื่อที่จะตั้งทีมในการเขียน

เรื่องราว และนวัตกรรมต่อยอดในเรื่องของการบริหารงานอย่างไรบ้าง ในหอพระพุทธมงคลเมืองพล เรามีสิ่งที่ได้มา คุณค่าอย่างไรบ้าง ในเรื่องของเศรษฐกิจหรือว่ารายได้สร้างขึ้นอย่างไร ขออนุญาตนำเรียนว่า จะออกคำสั่ง ในเรื่องของ อพ.สธ. เพิ่มในส่วนของการนำภูมิปัญญาหรือว่าประวัติศาสตร์ตรงนี้มาเขียนเป็นนวัตกรรม เรียนกองการศึกษา

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

ฝากทุกกองที่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวเฉพาะกองศึกษา มีอีกหลายส่วนที่เกี่ยวข้องกัน

กองการศึกษามีเรื่องที่ยากจะฝากกับทางโรงเรียนต่าง ๆ ด้วย เนื่องจากกระแสข่าวสะท้อนขวัญสร้างความปลอดภัย ปีที่แล้วจังหวัดหนองบัวลำภู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปีนี้โรงเรียนระดับใหญ่ ระดับประเทศ โรงเรียนเทพศิรินทร์ จังหวัดนนทบุรี ปรากฏว่ามีข่าวสะท้อนขวัญสืบเนื่องมาเมื่อวานถึงเมื่อเช้าในเรื่องของจังหวัดขอนแก่นเองมีข่าวโรงเรียนระดับจังหวัดขนาดใหญ่ มีข่าวประเด็นเดียวกัน คือในเรื่องของการทะเลาะเบาะแว้งกันภายในโรงเรียน แล้วก่อให้เกิดเป็นชนวน ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แล้วมีความรุนแรงในการจัดการปัญหา เพราะฉะนั้นอยากฝากทางกองการศึกษา เดี่ยวช่วยร่างหนังสือ เพื่อที่จะย้ำเตือนกับทางโรงเรียนในการเข้มงวดในการดูแลความปลอดภัยและมาตรการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงไม่ว่าจะเป็นเรื่องยาเสพติด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการดำเนินชีวิตในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย ทำอย่างไรให้ลูก ๆ นักเรียนมีความอบอุ่นและปลอดภัย และมีความสดใสรุ่งเรืองในการเรียน เพราะฉะนั้นเดี่ยวฝากกองการศึกษาได้ดำเนินการหนังสือ จะได้กำกับช่วยกัน ไม่ใช่เป็นเพียงแค่ประเด็นร้อนแล้วเราก็กทำเสร็จแล้วเดี๋ยวมันก็เลือนหายไปเหมือนกับที่หลาย ๆ คดี หลาย ๆ เคสที่เกิดขึ้น คนไทยมักจะเป็นอย่างนั้น เพราะฉะนั้นฝากด้วย เดี่ยววันนี้ออกหนังสือย้ำเตือนกับทางโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในโรงเรียนมีคุณครู มีเครือข่ายบอกว่าเคสที่เกิดขึ้นเขาเชื่อว่า๘๑% รู้ล่วงหน้าว่าจะมีเหตุแบบนี้ และมีหลายประเทศที่สามารถระงับเหตุได้หลาย ๆ ครั้ง เพราะฉะนั้นถ้าคุณครูทุกคนใส่ใจจะเห็นปัญหานี้ก่อน ก่อนจะมีเหตุ มันมีเรื่องราวเกิดขึ้นก่อนอยู่แล้วมีมากมายที่เกิดเรื่อง การถูกรังแก ถูกไม่ให้ความสำคัญถ้าพวกเรานะครับ ตอนนี้ออกหนังสือไปแล้ว ท่านก็ต้องวางแนวทางไว้ จัดเดี๋ยวนี้ว่าเป้าหมายที่น่าจะมีเหตุมีใครบ้างต้องเข้าไปพูดคุยกับเขา อันนี้คือประเด็นที่สำคัญ ฝากทางผู้อำนวยการทุกคน ผู้บริหารทุกท่าน ครูด้วย ว่าท่านต้องคุยกันอีกว่าอย่างไร เมื่อเข้าพอดีมีโอกาสนั่งฟังคนที่เขาวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ ว่าเรารู้ล่วงหน้าหมดแล้วว่าจะเกิดเหตุตรงนี้ แต่ไม่รู้ว่าจะวันไหน แค่นั้นเอง แต่ถ้าจะระงับได้ก็ต้องเรียกเขามาคุย มาทำความเข้าใจกันว่าปัญหาเกิดจากอะไร ไม่ใช่ปล่อยให้ปัญหามันเนิ่นนานจนเกิดเหตุแบบนี้ โรงเรียนเรามีเครือข่ายหรือไม่ ผู้ปกครอง มีครูประจำชั้น มีรายงานผลหรือไม่ว่ามีอย่างไร แบบไหน ที่ศรีเมือง ครูประจำท่านจะมีไลน์ของผู้ปกครอง ผู้ปกครองจะส่งข่าว มีเด็กมีปัญหาอยู่บ้าง ผู้ปกครองก็จะไลน์มาถามได้ ฝากผู้บริหารไปออกแบบ มีหลายรูปแบบ ๑) ผู้ปกครองช่วยดู ๒) นักเรียนที่เป็นจิตอาสาช่วยดูแต่ข้อมูลเป็นทางลับ ก็เหมือนคลินิกวัยใสอะไรต่าง ๆ ที่ส่งข้อมูลมาแล้วเป็นทางลับ เรื่องยาเสพติดก็เป็นทางลับ ไม่อยากให้เกิดเหตุ เผื่อผู้ที่ประสบเหตุไม่ใช่ครูคราวนี้ระยะเวลาจากสถิติประมาณไม่เกิน ๒ สัปดาห์จะมีเหตุอีก เพราะคนที่คิดแบบนี้จะออกสื่อ เพราะฉะนั้นเขาถึงพยายามไม่ให้แชร์ข้อมูล เพื่อลดการตัดสินใจเลียนแบบพยายามลบออกจากกระบบ คนที่ทำการให้สังคมสนใจมีความสำคัญ

ให้เผื่อระวังจากนี้ไป ๒ สัปดาห์โดยประมาณจะมีเหตุขึ้นอีก คุณต้องไปสร้างระบบนะครับ
ครูทุกคนต้องสังเกตเด็กด้วยว่าใครมีปัญหาอะไรหรือไม่ในตอนนี้

นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รท.หน.สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล
แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุม
อำเภอพล สำหรับปีนี้จะไม่มีพิธีในภาคค่ำ จะเป็นการทำบุญตักบาตรในภาคเช้า
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่มีพิธีการวางพานพุ่ม สำนักปลัดเทศบาลได้จัดเตรียมรถตู้ไว้สำหรับ
บริการหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่หน้าอาคารxonำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กลางคืนไม่มีจุดเทียนชัยถวายพระพร เพราะว่าได้เปลี่ยนวันแล้ว เป็นวันแม่
มีท่านใดไหมครับ ถ้าไม่มี มีอยู่หลายเรื่อง ทั้งเรื่องประเมินรางวัลพระปกเกล้า อยากให้
ทางกอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องได้หารือกันว่ามีอะไรที่สามารถนำเสนอได้ เพราะคาดว่าจะ
รูปแบบใหม่ ขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้ง ขอปิดการประชุม สวัสดีครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวแก้ว จำปาสา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล