

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาสา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมลรัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นายภาณุวัฒน์	ประจตุพะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นายคำผูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๔.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๕.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๖.นายเดวิทย์	ไถยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๗.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๘.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๙.นางสาวสมปอง	จันทร์เนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๒๐.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๑.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๒.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๓.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๔.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๕.นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๖.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๗.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๘.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๙.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๓๐.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

๓๑.นายพนพล	เนียมสา	นักสหนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา
๓๒.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๔.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน สำนักปลัดเทศบาล
๓๕.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๖.นายชมชนม์	จระผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓๗.นายกมลเชษฐ	ช่วยวงศ์ญาติ	นักสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๘.นายสุนทร	สีจุลลา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓๙.นายกฤษณ์	เตรียมเวชวุฒิไกร	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔๐.นางศุภลักษณ์	พิน่แน่น	สมาชิกสภาเทศบาล
๔๑.นางอัจฉรา	พุทธพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๔๒.นายสุรศักดิ์	อรหันตา	สมาชิกสภาเทศบาล
๔๓.นายนิพนธ์	สินสอน	ครู รร.เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
๔๔.นางสาวกชกร	ตรีศรี	ครู รร.เทศบาลพลประชานุกุล
๔๕.นางนิรมล	ศิริหาล้า	ข้าราชการบำนาญ
๔๖.นายธงชัย	ทุมทน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๗.นางสาววรารพร	มาตย์เชียงไชย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๒.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๓.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๔.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่าย และได้เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติมในการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เพื่อเข้ารับฟัง ข้อมูลรายละเอียดที่เทศบาลได้กำหนดในการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ แนะนำพนักงานเทศบาลที่ได้โอนย้ายมาใหม่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้
๑. นางสาววรารพร มาตย์เชียงไชย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๒. นายธงชัย ทุมทน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
พนักงานเทศบาลทั้ง ๒ ท่านจะมาดูแลเรื่องการจัดเก็บรายได้ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญทำให้เทศบาลเมืองเมืองพลมีรายได้ และมีผู้ที่ช่วยดูแลด้านเอกสารต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งจะมีการต้อนรับอย่างเป็นทางการในวันนี้ที่ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่องที่ ๒ งานประเพณีงานประเพณีแห่เทียนพรรษา สมโภชห่อพระพุทธรูปมิ่งเมืองพล และการถวายเทียนพรรษาพระราชทาน เทศบาลเมืองเมืองพลมีกำหนดจัดงาน ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่าย ร่วมกันดูแลความเรียบร้อยของการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีส่วนใดที่ยังไม่พร้อมหรือมีข้อบกพร่อง ขอให้ทุกกอง/ฝ่ายร่วมกันสังเกตการณ์และแก้ไขเร่งดำเนินการแก้ไขให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถือว่าเป็นภารกิจโดยรวมของเทศบาล

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๖ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุมให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ งานประเพณีแห่เทียนพรรษา สมโภชห่อพระพุทธรูปมิ่งเมืองพล และการถวายเทียนพรรษา

สำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทุกแห่งได้พร้อมใจกันเข้าร่วมงาน โดยแต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ไว้ทุกข์ ฉะนั้นพนักงานเทศบาลต้องรับผิดชอบ และให้ความร่วมมือด้วย โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล และโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุกูลฯ ซึ่งเดิมกำหนดผู้เข้าร่วมแต่ละ ๑๐ คน ให้เพิ่มเป็นแต่ละ ๒๐ คน โดยได้แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบด้วย ว่ามีข้อสั่งการอะไรบ้าง

ภาคค่ำ เริ่มพิธีตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย เตรียมความพร้อมและร่วมต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน

เวลา ๑๗.๓๐ น. พิธีบวงสรวง

เวลา ๑๘.๑๕ น. พิธีเจริญพระพุทธมนต์

เวลา ๑๙.๐๐ น. การแสดงของนักเรียนจากสถานศึกษาต่างๆ ประกอบแสง สี เสียง สมโภชห่อพระพุทธรูปมิ่งเมืองพล

เวลา ๒๐.๐๐ น. พิธีพุทธาภิเษก

เวลา ๒๑.๐๐ น. อันเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล ขึ้นประดิษฐานบนหอพระ
กำหนด สามารถปรับเวลาเริ่มการแสดงให้เหมาะสมตามความพร้อมของงาน

ด้านการจัดเตรียมอาหาร มอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประสานงานกับผู้จัดทำอาหารเรื่องจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมงาน เพื่อให้สามารถจัดเตรียม
อาหารได้อย่างเพียงพอ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขอให้จัดเตรียมอาหารพร้อม
จัดส่งในเวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ภายในงานมีการมอบเหรียญที่ระลึกที่เทศบาลได้ทำการหล่อไว้เมื่อครั้งที่ผ่านมา
และเหรียญเจ้าพ่อละเลิงหวายจากคณะกรรมการจัดงานจัว รุ่นที่ ๗๖ สำหรับรายละเอียด

ลำดับพิธีการต่าง ๆ จะมีการหารือเพิ่มเติมในรายละเอียดอีกครั้ง ลำดับต่อไปเป็น
วาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว ๔๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๘ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ
เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(ส่งมอบแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว
จำนวน ๑๒ โครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน
๘ โครงการ, อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ โครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๒ รายการ
กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
(ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการ) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ
ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ
จำนวน ๓ โครงการ

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘, พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ
เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๓ โครงการ

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน
๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๖ โครงการ
ดังต่อไปนี้

- ๑.โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล
- ๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจ
เมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๙,๖๒๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล
๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว
๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชี้อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ
๔๘๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
 - ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
 - ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย
 - ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย
๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา
๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต
ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว
๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔
(เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑
๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท
๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูก
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนบุคคลขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร
กระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมือง
เมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญา
แล้วจำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน
๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ส.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยรามราช ๑๓ ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ทำสัญญาแล้ว

๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น
๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง

คณะกรรมการดำเนินการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาผู้รับจ้าง

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ
มีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณ มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากที่ผู้อำนวยการ
กองคลังได้รายงานให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดขอให้ท่านได้
ประสานงานโดยตรง คาดว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจน่าจะทันภายในงบประมาณนี้ ต่อไป
เป็นวาระที่ ๔.๑.๓

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
และสถาบันพระมหากษัตริย์
(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง
มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี (อพ.สธ.) (กองสาธารณสุขและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป และลำดับต่อไปขอให้ไปที่ระเบียบ
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล วาระที่ ๔.๑.๖

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานประเพณีแห่เทียน
พรรษา (กองการศึกษา รายงาน)

นางนิรมล ศิริหาล้า
ข้าราชการบำนาญ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีเมืองพล ท่านรองนายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน สำหรับกำหนดการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี
๒๕๖๙ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการเรียบเรียงรายละเอียดและจัดทำ
กำหนดการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามกำหนดการ
ที่จัดทำไว้ ดังนี้

ภาคเช้า ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- ❖ พิธีกรเรียนเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม ชุมชน สถานศึกษา ตั้งชบวนแห่
ตามลำดับ
- ❖ ชบวนรถอันเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล,รถบุษบกอันเชิญเทียนพรรษา
พระราชทาน,รถเทียนพรรษาเทศบาลเมืองเมืองพล เข้าประจำจุดชบวน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ชุมชน สถานศึกษา ตั้งริ้วชบวนตามลำดับ และ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เตรียมความพร้อมตั้งแถว ณ จุดที่กำหนด

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ❖ พิธีอัญเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล ประกอบด้วย
 ๑. นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีฯ
 ๒. พันจ่าอากาศเอกดุสิต ธนาฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรีฯ
 ๓. นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ รองนายกเทศมนตรีฯ
 พร้อมด้วย เลขาธิการนายกฯ,ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

❖ พิธีอัญเชิญเทียนพรรษาพระราชทาน ๔ ทาน

ผู้อัญเชิญเทียนพรรษาพระราชทาน ๔ ทาน

เล่มที่ ๑ ๑) นายเกียรติศักดิ์ มูลไธสง นายอำเภอพล

๒) นายณรงค์ ปัตเตเวสียง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

เล่มที่ ๒ ๑) นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีฯ

๒) นายณัฐพล กลุ่มเหรียญทอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
จังหวัดขอนแก่น เขต ๙

ผู้อัญเชิญพัทธอง

๑. นายเสกสันต์ ลุนบง ผู้อำนวยการโรงเรียนพล

๒. นายบรรเจิต ชันติกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย

ผู้อัญเชิญย่าม

๑. นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์

ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

๒. นายสุเทพ อันอมร รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม

ผู้เตรียมเทียน พัทธอง ย่าม ให้ทุกท่าน

๑. นายทนต์เดช สิงห์สุวรรณ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน
เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

๒. นายเดวิทย์ ไกยฝ้าย รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล

> > ผู้รับเทียนที่รถด้านล่าง > (นายวชิรศักดิ์ เตชะตานนท์,
นายชาครีย์ นาจิต)

> > ผู้รับเทียนบนรถ > (นายอัศรเดช วรณศิริ, นายธวัชนันท์ ลุนบง,
นายปริญญญา กางนอก)

❖ พิธีกรเรียนเชิญ

๑. นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

- กล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมงาน

๒. นายเกียรติศักดิ์ มูลไธสง นายอำเภอพล

- กล่าวพบปะผู้มาร่วมงาน

๓. นายณัฐพล กลุ่มเหรียญทอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด
ขอนแก่น เขต ๙

- กล่าวพบปะผู้มาร่วมงาน

❖ พิธีมอบเทียนพรรษา ผ้าอาบน้ำฝนให้กับผู้แทนชุมชน และมอบเกียรติ
บัตรให้กับสถานศึกษา ชุมชนที่เข้าร่วมขบวนแห่ฯ

มอบเทียนพรรษา

โดย นายเกียรติศักดิ์ มูลไธสง นายอำเภอพล มอบเทียนพรรษาให้กับ ๔
วัดในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล มอบให้วัดละ ๒ เล่ม พร้อมชุมชนที่อยู่
กับวัด รวม ๑๔ ชุมชน

๑. วัดมิ่งเมืองพลาราม ชุมชนทุ่งรวงทอง, ชุมชน บ.ข.ส.มิ่งเมือง,
ชุมชนเมืองใหม่

๒. วัดศรีเมืองพล ชุมชนเมืองพล, ชุมชนพลประชากลางเมือง, ชุมชน
พลประชาพัฒนา

๓. วัดจันทรัตนาราม ชุมชนหนองแขวง ๑,ชุมชนหนองแขวง ๒,
ชุมชนหนองแขวง ๓,ชุมชนหนองแขวง ๔

๔. วัดสระจันทราวาส ชุมชนตลาดเก่า,เมืองพล,เมืองเก่า,
ชุมชนพลประชานุกูล

มอบผ้าอาบน้ำฝน

โดย นายณัฐพล กลุ่มเหรียญทอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
จังหวัดขอนแก่น เขต ๙

๑. วัดมิ่งเมืองพลาราม ชุมชนทุ่งรวงทอง,ชุมชน บ.ข.ส.มิ่งเมือง,
ชุมชนเมืองใหม่

๒. วัดศรีเมืองพล ชุมชนเมืองพล,ชุมชนพลประชากลางเมือง,
ชุมชนพลประชาพัฒนา

๓. วัดจันทรัตนาราม ชุมชนหนองแขวง ๑,ชุมชนหนองแขวง ๒,
ชุมชนหนองแขวง ๓,ชุมชนหนองแขวง ๔

๔. วัดสระจันทราวาส ชุมชนตลาดเก่า,ชุมชนเมืองพล,ชุมชนเมืองเก่า,
ชุมชนพลประชานุกูล

มอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษา ชุมชน

โดย นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
มอบตามลำดับตัวแทนชุมชนละ ๒ ท่าน

> > เตรียมชุมชนรับเกียรติบัตร > ผอ.กองสวัสดิการ พร้อมด้วย
กองสวัสดิการ

> > เตรียมโรงเรียนรับเกียรติบัตร > ๑.นางสาวสมปอง จันทะเนตร
๒.นายธวัชชัย กุลวงษ์

เวลา ๐๙.๐๐ น.

❖ เคลื่อนขบวนแห่ฯ ไปตามเส้นทางที่กำหนด

> > ผู้เตรียมขบวน > นางเจิมจิต เพชรทอง และ พ.อ.ท.อำนาจ
พิมพ์แหวน พร้อมด้วยทีมงานป้องกัน

ขบวนเคลื่อนถึงหอพระพุทธรูปมิ่งเมืองพล

- อัญเชิญพระพุทธรูปมิ่งเมืองพลประดิษฐานที่แท่นที่จัดเตรียมไว้

>> (เตรียมความพร้อม) > ผอ.กองการศึกษา,นายพนพล เนียมสา
พร้อมด้วยกองการศึกษา

- รถอัญเชิญเทียนพระราชทานจุดด้านทิศเหนือของหอพระพุทธรูปมิ่งเมืองพล

- รถจุดเทียนพรรษา จุดด้านทิศใต้ของหอพระพุทธรูปมิ่งเมืองพล

>> (เตรียมที่จอดรถทั้งสอง) > ผอ.กองช่าง,นายจิระศักดิ์ จำปามูล
พร้อมด้วยกองช่าง

- การแสดงของแต่ละขบวนตามลำดับ

>> (เตรียมเพลงการแสดง) > ผอ.กองยุทธศาสตร์,นางสาวสมปอง
จันทะเนตร,นางสาวอนิศราพร ธารเสนา และ นายธวัชชัย ลุนบง

ภาคคำ ณ บริเวณหอพระพุทธรูปมณฑลเมืองพล

เวลา ๑๗.๓๐ น.

❖ พิธีบวงสรวง (พิธีพราหมณ์) สรงน้ำพระ ประทานและแขกผู้ใหญ่

>> (เตรียมพิธีการ) > ผอ.กองการศึกษา, นายนพดล เนียมสา
พร้อมด้วยกองการศึกษา>> (ต้อนรับแขก) > ผอ.กองยุทธศาสตร์, ผอ.กองสวัสดิการ,
ผอ.กองคลัง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เวลา ๑๘.๑๕ น.

❖ พิธีเจริญพระพุทธมนต์ (พระสงฆ์ ๙ รูป)

>> (เตรียมพิธีการ) > ผอ.กองการศึกษา, นายนพดล เนียมสา
พร้อมด้วยกองการศึกษา

- พิธีกรเชิญประธาน จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์ อาราธนาศีล

- พระสงฆ์ให้ศีล

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีสงฆ์ อาราธนาพระปริตร

- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

* เจ้าหน้าที่นำเครื่องไทยธรรมเข้าเทียบ*

- เชิญประธานในพิธี พร้อมด้วยแขกผู้มีเกียรติ ชุดที่ ๑ ถวายเครื่อง
ไทยธรรม>> (เจ้าหน้าที่นำเครื่องไทยธรรม ๑๐ คน) > ๑.นายวชิรศักดิ์
เตชะตานนท์ ๒.นายฐานันท์ ลุนบง ๓.นายชาครีย์ นาขีด
๔.นายอัศรเดช วรณศิริ ๕.นายเดวิทย์ ไกยผ่าย ๖.นายทองเดช
สิงห์สุวรรณ ๗.ครูในโรงเรียนสังกัดเทศบาล

เจ้าหน้าที่นำปัจจัยเข้าเทียบ

>> (เตรียมของปัจจัยวาง) > นายนพดล เนียมสา

- เชิญแขกผู้มีเกียรติ ชุดที่ ๒ ถวายปัจจัย

>> (เตรียมแขกถวายเครื่องไทยธรรมและปัจจัยสองชุด) >

ผอ.กองสวัสดิการฯ และผอ.กองยุทธศาสตร์

- พระสงฆ์อนุโมทนา

- ประธานในพิธีกรวดน้ำ

- ประธานในพิธีกราบนมัสการพระรัตนตรัยหน้าโต๊ะหมู่บูชา

- ประธานในพิธีกราบลาประธานสงฆ์

* พิธีบายศรีสู่ขวัญ ผู้แทนพระองค์ (ผูกข้อมือ) *

๑. นายเกียรติศักดิ์ มูลไธสง นายอำเภอพล

๒. นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๓. นายณัฐพล กลุ่มเหรียญทอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด
ขอนแก่น เขต ๙

>> (เตรียมพิธีการ) ผอ.กองการศึกษา, นายนพดล เนียมสา

พร้อมด้วยกองการศึกษา

เวลา ๑๙.๐๐ น.

การแสดงของนักเรียนจากสถานศึกษาต่างๆ ประกอบ แสง สี เสียง สมโภชหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล (๙ รายการ)

>> (ดูแลการแสดง) > ผอ.กองยุทธศาสตร์,นางสาวสมปอง จันทะเนตร, นางสาวอนิศราพร ธารเสนา,นายธวัชนันท์ ลุนบง,และเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน

****แสดงเสร็จแต่ละรายการมอบรางวัล/บันทึกภาพ****

>> (ผู้ดูแลหลังการแสดงเสร็จสิ้น) > ผอ.กองยุทธศาสตร์, ผอ.กองสาธารณสุข,ผอ.กองสวัสดิการสังคม,นางสาวสมปอง จันทะเนตร, นายธวัชชัย กุลวงษ์,นางสาวอนิศราพร ธารเสนา

เวลา ๒๐.๐๐ น.

❖ พิธีพุทธาภิเษก (พระสงฆ์ ๔ รูป)

>> (เตรียมพิธีการ) > ผอ.กองการศึกษา ,นายนพดล เนียมสา พร้อมด้วยกองการศึกษา

เวลา ๒๑.๐๐ น.

❖ อันเชิญพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล ขึ้นประดิษฐานบนหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล

>> (เตรียมพิธีการ) > ผอ.กองการศึกษา ,นายนพดล เนียมสา พร้อมด้วยกองการศึกษา

❖ เสร็จพิธี

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีเมืองพล ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน

สำหรับกำหนดการปฏิบัติงานในงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ได้จัดทำรายละเอียดและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีการปรับแก้รายละเอียดบางประการ ได้แก่ การเตรียมของถวายปัจจัย ซึ่งมอบหมายให้นายนพดล เนียมสา เป็นผู้ดำเนินการถวายปัจจัยแด่พระสงฆ์เพียงผู้เดียว ส่วนการถวายเครื่องไทยธรรมและปัจจัย จำนวน ๒ ชุด ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบ โดยได้จัดลำดับและแยกชุดเครื่องไทยธรรมกับปัจจัยไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน โดยในช่วงเช้าเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ได้ประสานงานกับโรงเรียนและกองการศึกษาเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมพิธีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับพิธีรับมอบเทียนพรรษาและย่าม ได้กำหนดผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายด้วยชุดปกติขาวและสวมหมวกตามระเบียบ ทั้งนี้ จะมีการซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนวันงานอีกครั้ง ภายหลังจากพิธีรับมอบเทียนพรรษา ได้กำหนดให้จัดเตรียมพื้นที่บริเวณจุดถ่ายภาพ โดยประสานชุมชนทั้ง ๔ วัด เข้ารับมอบเทียนและถ่ายภาพตามลำดับ ภายใต้วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณรับผิดชอบการจัดลำดับการถ่ายภาพและอำนวยความสะดวกในพื้นที่

การมอบวุฒิบัตร มอบหมายให้กองการศึกษาเตรียมความพร้อมและจัดลำดับนักเรียนของแต่ละโรงเรียนให้เป็นระเบียบ เพื่อให้การมอบวุฒิบัตรเป็นไปอย่างรวดเร็วและลดระยะเวลาการรอคอยของนักเรียน

การเคลื่อนขบวน ซึ่งกำหนดเริ่มในเวลา ๐๙.๓๐ น. ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดลำดับขบวนตามที่กำหนด โดยขบวนจะเคลื่อนตามเส้นทางที่วางไว้ และคาดว่าจะถึงบริเวณหอพระภายในเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. เพื่อเข้าสู่งการแสดงชุด แรกตามกำหนด

ด้านการแสดงของนักเรียน ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พร้อมคณะทำงาน ประสานโรงเรียนเกี่ยวกับไฟล์เพลงและลำดับการแสดง รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายเครื่องเสียง เพื่อทดสอบระบบและจัดเตรียมเพลงให้พร้อมใช้งานก่อนเริ่มการแสดง ตลอดจนกำหนดแนวทางการขึ้น-ลงเวทีและการเคลื่อนย้ายผู้แสดงให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นระเบียบ

การจัดอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมช่วงเย็น ขอให้แต่ละหน่วยงานแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมภายในวันเดียวกัน เพื่อใช้ประกอบการจัดเตรียมอาหารกล่องให้เพียงพอ โดยจะประสานข้อมูลกับโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ช่วงเช้าจะจัดเตรียมเฉพาะเครื่องดื่มไว้บริการ ส่วนอาหารจะจัดเตรียมสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเย็น

สำหรับกิจกรรมช่วงเย็น ซึ่งกำหนดนัดหมายเวลา ๑๗.๐๐ น. ได้จัดเตรียมขั้นตอนพิธีการไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมอบหมายให้หนพดลและผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ขณะที่การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี พร้อมผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และผู้อำนวยการกองคลัง ร่วมให้การต้อนรับและนำแขกเข้าสู่บริเวณพิธี

พิธีเจริญพระพุทธมนต์ ได้จัดเตรียมเครื่องไทยธรรมสำหรับพระสงฆ์ ทั้ง ๙ รูปเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งประสานโรงเรียนที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมพิธี และกำหนดนัดหมายผู้ปฏิบัติงานในเวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนเริ่มพิธีจริง ภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเจริญพระพุทธมนต์ จะเข้าสู่งการแสดงของนักเรียน โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบควบคุมลำดับการแสดง การเปิดเพลง และการจัดเตรียมผู้แสดงให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง พิธีกรจะดำเนินเข้าสู่พิธีพุทธาภิเษกตามกำหนด ทั้งนี้ ได้กำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลร่วมแจกพระและสิ่งมงคลแก่ผู้เข้าร่วมงานในช่วงก่อนการแสดงของนักเรียน และปรับกำหนดการให้มีการมอบสิ่งมงคลภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีบายศรีสู่ขวัญ ก่อนเข้าสู่งการแสดงตามลำดับพิธีการ

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำหนดการพิธีการ โดยภายหลังเสร็จสิ้นพิธีบวงสรวง จะเข้าสู่พิธีเจริญพระพุทธมนต์ ซึ่งเป็นลำดับพิธีการที่พระอาจารย์น้อยได้กำหนดไว้ โดยผู้แทนพระองค์มีกำหนดเดินทางถึงบริเวณมณฑลพิธีในเวลา ๑๗.๕๐ น. เมื่อผู้แทนพระองค์เดินทางถึงมณฑลพิธี จะประกอบพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ณ โต๊ะหมู่บูชา จากนั้นพิธีกรอาราธนาศีล และประธานสงฆ์ให้ศีลก่อนดำเนินการอ่านหมายกำหนดการถวายพุ่มดอกบัว น้ำสรง และผ้าไตร ลำดับต่อไป ผู้แทนพระองค์จะประกอบพิธีสรงน้ำพระพุทธรูปมณฑลคู่เมืองพล พร้อมถวายพานพุ่มดอกบัวและผ้าไตร จากนั้นพระสงฆ์สมณศักดิ์ จำนวน ๙ รูป เจริญชัยมงคลคาถา และเจริญพระพุทธมนต์

นายหนพดล เนียมสา
นักสนทนากิจการปฏิบัติการ

เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ผู้แทนพระองค์จะถวายเครื่องไทยธรรมและจุดปัจจัยไทยธรรม พร้อมกรวดน้ำรับพร ภายหลังการกรวดน้ำรับพร ผู้แทนพระองค์จะจุดธูปเทียนที่ต้นบายศรี และเข้าสู่พิธีบายศรีสู่ขวัญ เมื่อเสร็จสิ้นพิธีบายศรีสู่ขวัญแล้ว ผู้แทนพระองค์จึงเดินทางกลับ ทั้งนี้ พระอาจารย์น้อยได้กำชับว่า พิธีการทั้งหมดในช่วงที่ผู้แทนพระองค์ปฏิบัติภารกิจ จะประกอบด้วยพิธีเจริญพระพุทธมนต์ พิธีสงฆ์นำพระพุทธรูปมาคล้องเมืองพล และพิธีบายศรีสู่ขวัญ ส่วนพิธีพุทธาภิเษกไม่ได้กำหนดไว้ในลำดับพิธีการดังกล่าว

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตเสนอให้ใช้กำหนดการดังกล่าวเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเบื้องต้นก่อน โดยในส่วนของพิธีเจริญพระพุทธมนต์ นายนพดล เนียมสา มีลำดับพิธีการละเอียด จะทำการประสานชักชวนร่วมกับพระอาจารย์น้อย รวมทั้งมอบรายละเอียดให้พิธีกรใช้ดำเนินการพิธี เพื่อให้การถวายเครื่องไทยธรรมและการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนเป็นไปอย่างถูกต้องตามแบบพิธีการ และหากมีเพิ่มเติมได้จัดเตรียมชุดพิเศษเอาไว้เรียบร้อยแล้ว ภายหลังเสร็จสิ้นพิธีบายศรีสู่ขวัญ การมอบสิ่งมงคลแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยมอบหมายให้สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ และเริ่มการแสดงชุดที่ ๑ โดยใช้ลำดับการแสดงตามที่กำหนดไว้ในช่วงขบวนแห่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจากนั้นจึงเข้าสู่พิธีพุทธาภิเษกตามกำหนดการ ภายหลังเสร็จสิ้นการแสดง จะเข้าสู่พิธีพุทธาภิเษกตามกำหนดการ ทั้งนี้ ขอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลำดับและขั้นตอนของพิธีพุทธาภิเษก

นายนพดล เนียมสา
นักสันตนาการปฏิบัติการ

ตามที่ได้นำเรียนต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น พิธีที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนพระองค์จะเป็นพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เมื่อเสร็จสิ้นพิธีดังกล่าว ผู้แทนพระองค์จะเดินทางกลับ สำหรับพิธีพุทธาภิเษกจะเป็นพิธีที่ พระอาจารย์น้อยได้กราบนิมนต์พระสงฆ์มาประกอบพิธีตามขั้นตอนทางสงฆ์ โดยมีการใช้สายสิญจน์ประกอบพิธีตามลำดับขั้นตอนของพิธีพุทธาภิเษก

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนของพิธีการที่รับผิดชอบการดำเนินพิธีในครั้งนี้ ประกอบด้วย นางนิรมล ศิริหาล้า,นางสาววนิดา คงแสง,ครูก้อง,ครูสี,และครูกชกร ตรีศรี โดยท่านนิรมล ศิริหาล้า เป็นผู้กำหนดหน้าที่และตำแหน่งในการดำเนินงานของพิธีกรแต่ละคน

การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นหน้าที่ของนางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับทีมงานกองการศึกษาโดยประสานงานกันว่าอาหารว่างที่จะนำมาต้อนรับแขกนั้นประกอบด้วยอะไรบ้าง ให้ดำเนินการร่วมกัน

การจัดเตรียมอาหาร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะประสานงานกับกองการศึกษาภายในวันนี้ เพื่อรวบรวมจำนวนผู้เข้าร่วม และดำเนินการจัดส่งอาหารตามจำนวนและช่วงเวลาที่กำหนด ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

พิธีพุทธาภิเษก ไม่อยากให้ระบุจำนวนพระสงฆ์ที่มาประกอบพิธี ได้ทำหนังสือเชิญเจ้าอาวาสจากวัดต่าง ๆ เข้าร่วมประกอบพิธี เพื่อให้ทุกวัดได้มีส่วนร่วมในพิธีพุทธาภิเษกซึ่งเป็นพิธีสำคัญจัดขึ้นเพียงครั้งเดียว โดยได้เชิญพระสงฆ์มาร่วมพิธีพุทธาภิเษก จำนวน ๖ รูป ส่วนพระสงฆ์รูปอื่นจะร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญภาวนา และประกอบพิธีตามลำดับ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามความเหมาะสม

การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ประมาณ ๓๐ ชุด เพื่อรองรับแขกผู้ใหญ่รวมทั้งคณะกรรมการจัดงานจั่วทุกรุ่น รวมถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาบางส่วนที่เข้าร่วมงาน และควรจัดวางชุดอาหารว่างบริเวณที่นั่ง จำนวน ๒๐ ชุด ส่วนที่เหลือให้จัดรูปแบบการรับรองให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของงาน

ช่วงพิธีรับมอบเทียนจากเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ มีพิธีเปิดกรวยกระทงดอกไม้โดยท่านนายอำเภอ จะมีการชักซ้อมขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามแบบพิธีการ นอกจากนี้ในงานจะมีการนำช่างเข้าร่วมขบวน จำนวน ๓ เชือก จึงมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณพิจารณาเตรียมเก็บภาพช่าง รวมทั้งผู้แต่งกายในชุดนักรบ เพื่อใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพกิจกรรม

สำหรับพิธีในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผู้เข้าร่วมพิธีไม่ต้องสวมหมวก และในช่วงพิธีอัญเชิญพระ ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานในภาพรวมมีความครบถ้วนแล้ว คงเหลือเพียงการประสานงานในรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน จึงมอบหมายให้ท่านนิรมล ศิริหล้า เป็นผู้ประสานงานและสั่งการในทุกขั้นตอนเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

นางนิรมล ศิริหล้า
ข้าราชการบำนาญ

ในส่วนของพิธีอัญเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล เห็นควรกำหนดให้ผู้ทำหน้าที่อัญเชิญพระพุทธรูปมงคลทั้ง ๔ ท่าน ถอดหมวกและวางไว้ ณ จุดประชาสัมพันธ์ศูนย์ราชการ สะดวกเทศบาลเมืองเมืองพล ก่อนเข้าไปอัญเชิญองค์พระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล และหลังเสร็จสิ้นการถวายความเคารพ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่นำหมวกมาส่งแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ๔ ท่าน เพื่อสวมหมวกก่อนดำเนินการอัญเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเตรียมการและอำนวยความสะดวกตามขั้นตอนดังกล่าว เพื่อให้การประกอบพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพิธีการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเป็นผู้ถือพานขันหมากเบ็งเข้าสู่มณฑลพิธี และภายหลังเสร็จสิ้นให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่นำดอกไม้และพวงมาลัยออกจากมณฑลพิธีเพื่อนำขึ้นรถไปพร้อมด้วยตามลำดับพิธีการ มีท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเน้นย้ำการแต่งกายขอวันพรุ่งนี้แต่งกายด้วยชุดปกติขาว สวมปลอกแขนสีดำไว้ทุกข์ ในวันปฏิบัติงานการแต่งกายสำหรับพิธีภาคค่ำ โดยกำหนดให้แต่งกายในโทนสีขาว ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำหรับประชาชนและชุมชนที่เข้าร่วมงานให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนชุมชนเข้าร่วมงาน มอบนายณพดล เนียมสา เร่งดำเนินการส่งหนังสือเชิญชุมชนและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ทางรถประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกลุ่มไลน์ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบกำหนดการและเข้าร่วมงานพิธี ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ทีมงานบางส่วนต้อนรับคณะที่เดินทางมาส่งเจ้าหน้าที่ที่ย้ายมาสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ส่วนทีมที่เหลือให้ทำการชักซ้อมและประสานงานร่วมกันในรายละเอียดอีกครั้งก่อนวันงาน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๖ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ

(กองยุทธศาสตร์ กองสารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการประเมินรางวัล ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานที่ผ่านมาดังต่อไปนี้

เรื่องการประเมินรางวัลพระปกเกล้า ในส่วนของการประเมินรางวัล ขอแจ้งกำหนดการตรวจประเมินรางวัลพระปกเกล้า ซึ่งกำหนดลงพื้นที่ตรวจประเมินในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้า สำหรับหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมิน คาดว่า

จะได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการภายหลังวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยคณะผู้ตรวจประเมินจะจัดส่งรายละเอียดและแนวทางการประเมินให้ทราบอีกครั้ง

เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผลการประเมินในส่วนของ Open Data Integrity and Transparency (OIT) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นผลจากความร่วมมือของทุกกองและทุกฝ่ายในการจัดทำและส่งข้อมูล รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเมืองพลตามตัวชี้วัดที่กำหนด จึงขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูล จนทำให้เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับผลการประเมิน OIT เต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญที่เชื่อมโยงกับการประเมินในด้านต่าง ๆ ของการประเมิน LPA และการประเมินตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเรื่องน่าเรียนเพียงเท่านี้

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานผู้ประเมินกำหนด ได้มีการแจ้งรายละเอียดและแนวทางการประเมินไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น เทศบาลสามารถทำได้ถือว่าเป็นสิ่งที่ดี สำหรับการตรวจประเมินรางวัลพระปกเกล้า ภายหลังวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะมีการประชุมเตรียมความพร้อมอย่างเต็มรูปแบบ เนื่องจากเป็นรางวัลที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมิน ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ครับ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า ไม่มี เรื่องร้องเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน มีท่านได้รับปัญหาข้อร้องเรียนแจ้งในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุมจัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้งต่อที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หากไม่มีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในโอกาสนี้
ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล