

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายณรงค์	ปัตตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.นายภาณุวัฒน์	ประจตุพะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๘.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๑๐.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นายคำผูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๒.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์	
๑๔.นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๕.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๖.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๗.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๘.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๑๙.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๐.นางสาวประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๑.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๓.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๔.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๒๕.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นางสาวเพ็ญนภา	หัตถมาลา	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๙.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นายชมชนม์	จระทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

๑.นายพงษ์ธรรม	ธรรเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๒.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ลาป่วย
๓.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ติดภารกิจ
๔.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๕.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ไปราชการ
๖.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ กองการศึกษา ไปราชการ
๗.นางรัตนารณ	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๘.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๙.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๑๐.นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๑๑.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ในห้วงนี้เทศบาลเมืองเมืองพล มีภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
๑. เรื่องงานประเพณีวันเข้าพรรษา
๒. เรื่องการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ที่ต้องดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๑ หน้า และรับรองรายงานการประชุม
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้อง
ประชุมให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่า ข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง เมืองพล ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๒ งานประเพณีแห่เทียนพรรษาและการถวายเทียนพรรษา ส่วนรายละเอียดจะหารือตามวาระการประชุม

เรื่องที่ ๓ การตัดแต่งต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณวัด พระครูชัยวัฒน์ธรรมานุยุต, ดร. (แสวงชัย ธรรมกาโม) ผู้รักษาการแทนเจ้าอาวาสวัด สระจันทราวาส สำหรับวัดสระจันทรวาส เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีความปลอดภัยแก่พระภิกษุสามเณร ตลอดจนประชาชนที่เดินทางมา ทำบุญ จึงมอบหมายให้ พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน เข้าไปช่วยดูแลและดำเนินการพื้นที่ เนื่องจากภายในวัดมีต้นไม้ขึ้นรกและไม่เป็นระเบียบ

นายณรงค์ ปัตเตเวส
ปลัดเทศบาล

เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom กับ กรมการปกครอง เรื่องบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีการชี้แจงแนวทางการประชาสัมพันธ์ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติโครงการ และการตรวจสอบสิทธิ ของผู้ลงทะเบียน ซึ่งเดิมกำหนดให้ยื่นอุทธรณ์หรือทบทวนสิทธิภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แต่ที่ประชุมได้มีมติเสนอให้คณะรัฐมนตรีขยายระยะเวลาการใช้สิทธิอุทธรณ์ออกไปจนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ อำเภอดำรงวิทยารอสงครามได้รับหนังสือจากกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิผ่าน ๔ ช่องทาง ได้แก่ แอปพลิเคชันเป๋าตัง, แอปพลิเคชันทางรัฐ, เว็บไซต์โครงการ, และธนาคารของรัฐ ๕ แห่ง ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.), ธนาคารออมสิน, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารอาคารสงเคราะห์, และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ส่วนหนึ่งเกิดจากการมีรายได้หรือครอบครองรถยนต์และรถจักรยานยนต์ตามเงื่อนไขที่กำหนด หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์มีอายุการใช้งาน เกิน ๒๐ ปี หรือรถจักรยานยนต์มีอายุการใช้งานเกิน ๑๕ ปี ให้ติดต่อสำนักงานขนส่ง เพื่อขอหนังสือรับรองสภาพรถ และนำไปใช้ประกอบการยื่นขอทบทวนสิทธิ จึงขอฝาก กองสวัสดิการสังคมประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถดำเนินการตรวจสอบและยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในเรื่องบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หากต้องมีการยืนยันตัวตนหรือแก้ไขส่วนใด ขอให้กองสวัสดิการสังคมและงานทะเบียนราษฎร อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ที่มาติดต่อขอรับบริการ ผู้จัดการธนาคารกรุงไทยได้แจ้งว่าบางส่วนต้องใช้เอกสาร

๔/และเข้าไป...

และเข้าไปดำเนินการติดต่อที่ธนาคารหรือดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์ก็ได้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานช่วยประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

เทศบาลเมืองเมืองพล กำหนดจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษาในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีประชาชนสอบถามเข้ามา เนื่องจากโรงเรียนเมืองพลพิทยาคมและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลติดภารกิจเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ประกอบกับในสัปดาห์ดังกล่าวหลายโรงเรียนประกาศจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดจัดงานในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามความเหมาะสม ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๔๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๘ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ
เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. แก้วี่ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(ส่งมอบแล้ว)

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ
๑. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการ) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ
ส่งมอบแล้วจำนวน ๑๐ โครงการ คงเหลือจำนวน ๓ โครงการ

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. แก้วี่สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อ จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕/ส่งมอบแล้ว...

ส่งมอบแล้วจำนวน ๑๐ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมให้ยู่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
 ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ใต้ทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
 เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
 (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๖. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๗. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
 เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
 (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ

๑๐. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
 (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว
 จำนวน ๑๒ โครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน
 ๘ โครงการ, อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ โครงการ

๑. แก้อื้อทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
 จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (ส่งมอบแล้ว)

๒. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
 (ส่งมอบแล้ว)

๕. ใต้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (ส่งมอบแล้ว)

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๒ รายการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด
มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม
หัวระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ,พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ
เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชาชนเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ส่งมอบแล้ว)

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน
๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๖ โครงการ
ดังต่อไปนี้

๑.โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล

๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจ
เมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๙,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล
๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชี้อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ
๔๘๖,๐๐๐ บาท (สีแสดแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย

- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย

- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย

- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ

งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต
ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔
(เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๐. บ้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูก
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร
กระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมือง
เมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญา
แล้วจำนวน ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยรามราช ๑๓ ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๕. โครงการรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ผู้ขายแจ้งว่าจะเข้ามาทำ
สัญญาในวันนี้

๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น
๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง
คณะกรรมการดำเนินการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาผู้รับจ้าง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ
มีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณ มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากที่ผู้อำนวยการ
กองคลังได้รายงานให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานประเพณีแห่เทียน พรรษา (กองการศึกษา รายงาน)

นายพนพล เนียมสา
นักสนทนากิจการปฏิบัติการ

เรียนท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ภารกิจงานกองการศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการจัดเตรียมงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
ประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมเมื่อคราวที่ผ่านมา คือ การกำหนดการจัดเตรียม
งานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

- จัดพิธีอันเชิญเทียนพรรษาพระราชทาน และขบวนแห่เทียนพรรษา
- การสมโภชห่อพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

- ถวายเทียนพรรษาพระราชทานวัดศรีเมืองพล
- ถวายเทียนพรรษาพระราชทานวัดมิ่งเมืองพลาราม

ภารกิจในส่วนของกองการศึกษารับผิดชอบที่จะนำเรียนในที่ประชุมในวันนี้ คือ
เรื่องคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา
ประจำปี ๒๕๖๙ จึงขออนุญาตท่านนายกฯ นำเรียนเสนอภาพรวมของคณะกรรมการฝ่าย
ต่าง ๆ พร้อมทั้งขอเรียนสอบถามเพิ่มเติมของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ รับผิดชอบโดยกองช่าง กองการศึกษาขอความอนุเคราะห์
จุดที่ ๑ จัดเตรียมเต็นท์สำหรับรองรับผู้มาร่วมงานบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน
เทศบาลเมืองพล โดยได้ประสานกับนายจิระศักดิ์ จำปามูล หัวหน้าฝ่ายการโยธา
ไว้เบื้องต้นแล้ว

จุดที่ ๒ ขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมโต๊ะสำหรับพระสงฆ์ใช้ประกอบพิธีเจริญ
พระพุทธมนต์ ณ บริเวณห่อพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล โดยในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
กองการศึกษาจะขอความอนุเคราะห์รถและบุคลากรจากกองช่าง เพื่อขนย้ายวัสดุอุปกรณ์
สำหรับงานสมโภชห่อพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล จากวัดโคกล่าม อำเภอประทาย จังหวัด
นครราชสีมา โดยจะใช้รถบรรทุก ๖ ล้อ กองการศึกษา จำนวน ๑ คัน และรถกองช่าง
จำนวน ๑ คัน

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์จากกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ ในการติดตั้งเครื่องเสียงสำหรับพิธีปล่อยขบวนแห่บริเวณหน้าอาคาร
สำนักงานเทศบาลเมืองพล ส่วนเครื่องเสียงที่ใช้บริเวณห่อพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล
กองการศึกษาจะดำเนินการว่าจ้าง

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เป็นประธาน จะนำเรียนท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาอีกครั้งและทำการนัดหมาย
ประชุม

คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนแห่ และรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบจาก สำนักปลัดเทศบาล ขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมป้ายลำดับขบวนแห่ สำหรับติดตั้งบริเวณสนามฟุตบอล พร้อมจัดเรียงลำดับขบวนตามเอกสารที่แจกในที่ ประชุม ทั้งนี้ กองการศึกษาได้จัดเตรียมธงชาติจำนวน ๓๐๐ ผืนไว้เรียบร้อยแล้ว และ ขอความอนุเคราะห์จากสำนักปลัดเทศบาลทำการแจกให้แก่ นักศึกษาวิชาทหารในวันงาน

สำหรับรถตรวจการณ์นำขบวน กองการศึกษาได้มีหนังสือขอรับการสนับสนุน จากสถานีตำรวจ เพื่อจัดรถนำขบวน พร้อมขอรับการสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยตลอดการ จัดงาน

คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล รับผิดชอบโดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาได้มีหนังสือถึงโรงพยาบาลพล เพื่อขอรับการสนับสนุนรถพยาบาลพร้อม บุคลากรทางการแพทย์เรียบร้อยแล้วตั้งแต่สัปดาห์ที่ผ่านมา

คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด ขอความอนุเคราะห์จากกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมในการดูแลความสะอาดทั้งบริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพล และบริเวณหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานชุมชน รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการสังคม ได้ประสานกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการนัดหมายซ้อมรำและแจ้ง รายละเอียดทำรำเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดซ้อมในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ก่อนวัน จัดงาน

คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม รับผิดชอบโดยสำนักปลัดเทศบาลร่วมกับบุคลากร จากกองต่างๆ ที่ได้ขอรายชื่อมาจัดทำคำสั่ง โดยจะมีการแจ้งรายละเอียดกับฝ่ายปฎิคม เกี่ยวกับการจัดเตรียมน้ำดื่มและการต้อนรับผู้มาร่วมงานอีกครั้ง

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและติดตามผล รับผิดชอบโดยกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เพื่อดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและนำผลไปใช้ เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดงานในครั้งต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ รับผิดชอบโดยกองการศึกษา
ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

คำสั่งได้แจกให้แก่ละกอง/ฝ่าย ทราบแล้ว ขอฝากกองช่างเตรียมต้นที่สีขาว สำหรับติดตั้งด้านข้างต้นที่โคมทั้ง ๒ ฝั่ง คือ บริเวณหน้าร้านหมอวีระชัย และบริเวณหน้า ร้านขายมีดบริเวณหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล ภาคค่ำ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยนำต้นที่จากจุดติดตั้งที่เทศบาลเคลื่อนย้ายไปติดตั้งที่บริเวณหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพลในช่วงเย็น (เนื่องจากช่วงเช้าไม่สามารถทำการติดตั้งต้นที่ ณ บริเวณนั้นได้) รายละเอียดการจัดงานครั้งนี้ค่อนข้างซับซ้อน ผู้ใดรับผิดชอบในเรื่องอะไรท่านต้องตั้งใจ ติดตามห้วงเวลาและไหม้ไลน์ให้ชัดเจน ต้องคำนึงถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมและเตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์หน้างาน ครั้งนี้เป็นการจัดงานนอกพื้นที่จึงมีข้อจำกัด และเกิดความไม่สะดวก สิ่งที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันนี้ คือ

๑. การประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์ ฯ จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เป็นลำดับ ดังนี้

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ประชาสัมพันธ์เตรียมสถานที่จัดงาน ช่วงเย็น จะมีการเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา และงานสมโภช

พร้อมพิธีพุทธาภิเษกหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล และพื้นที่โดยรอบ ระหว่างการติดตั้ง เติ้นท์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อการสัญจรในพื้นที่บางช่วง จึงขอความร่วมมือประชาชน ให้ความระมัดระวังในการขับขี่ และปฏิบัติตามป้ายแจ้งเตือนหรือ คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน เทศบาลเมืองเมืองพล ขอภัยในความไม่สะดวกแจ้งประชาชนว่าจะมีการติดตั้งเติ้นท์ในช่วงเย็น ซึ่งอาจทำให้การสัญจรไม่สะดวก พร้อมขอภัยในความไม่สะดวก

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนและนักท่องเที่ยว ร่วมสืบสานประเพณีอันดีงาม ศรัทธาแห่งพุทธศาสนา คู่มือเมืองเมืองพล ชมความสวยงามและความงดงามของ "ชบวนแห่เทียนพรรษา" และเส้นทางเดินชบวน พร้อมทั้งจุดปิดการจราจรในช่วงเช้า เนื่องด้วยมีการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา และงานสมโภชพร้อมพิธีพุทธาภิเษกหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล จึงมีความจำเป็นต้องปิดการจราจรชั่วคราว ในเส้นทาง แยกถนนพาณิชย์เจริญ ตัดกับถนนรามราช (แยกธนาคารทหารไทยเดิม) มุ่งหน้าเข้าสู่บริเวณหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล โปรดหลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว และวางแผนใช้เส้นทางอื่นทดแทน

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ประชาสัมพันธ์กำหนดการถวายเทียนพรรษา พระราชทาน ณ วัดศรีเมืองพล และวัดมิ่งเมืองพลาราม

ขอให้ดำเนินการจัดทำเป็นภาพประกอบให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อจะได้ประชุมทบทวนอีกครั้ง เนื่องจากการจัดงานครั้งนี้ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการในพื้นที่ และมอบหมายผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงพื้นที่ทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการบริเวณพื้นที่จัดงาน เนื่องจากจะต้องมีการปิดถนน ซึ่งส่งผลกระทบต่อร้านค้า และร่วมกันวางแผนการดำเนินงานกับร้านค้าเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

จากแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่ท่านนายกฯ ได้วางแผนการ กองสาธารณสุขฯ เห็นว่าการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมายังขาดตัวกลางที่เป็นผู้ให้ข้อมูล หรือให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการในแต่ละฝ่าย จึงอยากให้กองการศึกษาได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลักที่สามารถตัดสินใจและทราบรายละเอียดของงานทุกอย่าง และสามารถแก้ปัญหาได้ ที่ผ่านมารายยังขาดในส่วนนี้

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ดำเนินการมอบหมายและหารือที่ละประเด็น

๑. เรื่องการตั้งเติ้นท์ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ กองการศึกษา กองช่าง

กองสวัสดิการสังคมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองคลัง ประสานงานร้านค้า เนื่องจากมีความคุ้นเคยกับผู้ประกอบการ กองคลัง ลงพื้นที่ไปทำความเข้าใจกับร้านค้า ล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหาหรือข้อร้องเรียนภายหลัง

๒. เรื่องการจัดจราจร หลังจากตั้งเติ้นท์เสร็จแล้ว มอบงานป้องกันฯ นำกรวยจราจรและป้ายห้ามรถบรรทุกเข้าไปติดตั้ง โดยรถเล็กสามารถสัญจรได้ตามปกติ ส่วนเติ้นท์ขาวอีก ๔ หลัง นำมาติดตั้งที่หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลก่อน ช่วงบ่ายจึงทำการเคลื่อนย้ายไปติดตั้ง ณ บริเวณหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล พร้อมแจ้งร้านค้าให้ทราบล่วงหน้า และวางแผนการติดตั้งและจัดวางเติ้นท์ให้เรียบร้อยตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน

๓. เรื่องจุดสำหรับรับชมการแสดง ให้ทำการเลือกจุดนั่งรับชมการแสดงในระยะ ที่ชัดเจนและต่อเนื่อง เว้นระยะให้รถสามารถสัญจรผ่านได้ จึงต้องไปออกแบบและกำหนด ตำแหน่งการติดตั้งให้เหมาะสม และทำความเข้าใจกับร้านค้าล่วงหน้า โดยแจ้งว่าจะทำ

การติดตั้งเต็นท์ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทำการปิดถนนในช่วงเช้าและช่วงเย็น

มอบสำนักปลัดเทศบาลเตรียมเจ้าหน้าที่เทศกิจนำรถตรวจการณ์ไปจอดเปิดสัญญาณไฟ และจัดวางกรวยจราจร เพื่อป้องกันเหตุรวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

มอบกองยุทธศาสตร์ฯ เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๔.๓๐ น. เนื่องจากมีเวลาค่อนข้างจำกัด

หลังเสร็จสิ้นขบวนแห่เทียนพรรษา ในช่วงเช้าวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ มอบหมายนายจิระศักดิ์ จำปามูล ให้สำรวจพื้นที่และวางแผนตำแหน่งสำหรับจอดรถเรือสุพรรณหงส์ เนื่องจากช่วงกลางวันยังต้องนำมาใช้จัดแสดงบริเวณหอพระและระดับไฟส่วนรถเทียนพระราชทาน เมื่อเสร็จขบวนแล้วให้นำกลับไปเก็บที่โรงเรียนศรีเมืองพล ประชานุเคราะห์ โดยต้องจัดวางกรวยกันพื้นที่ให้เรียบร้อย

๔. เรื่องการจัดพื้นที่ ภายในงานจะมีเต็นท์โดมจำนวน ๑ หลัง และเต็นท์เล็กจำนวน ๔ หลัง พร้อมรถเทียนประกอบฉาก หลังขบวนแห่เสร็จแล้วช่วงเวลา ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น. รถเทียนพระราชทานให้นำกลับโรงเรียนศรีเมืองพล ส่วนพื้นที่จัดงานจะปรับเข้าสู่การเตรียมกิจกรรมภาคค่ำ

๕. เรื่องการเตรียมที่นั่ง ช่วงเช้าใช้เก้าอี้พลาสติก และจัดเก้าอี้แดงพร้อมโต๊ะรับรองแขกสำหรับผู้แทนพระองค์ที่เดินทางมาร่วมงานประมาณ ๓ - ๕ คน รวมทั้งคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ มานั่งรับชมการแสดงบริเวณเต็นท์ขอให้ทุกฝ่ายจัดทำลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดช่วงเวลาและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เช่น เวลา ๐๙.๐๐ น. ปล่อยขบวน เวลา ๐๙.๓๐ น. ขบวนถึงจุดจัดงาน เพื่อให้สามารถแบ่งหน้าที่และดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ รถเรือสุพรรณหงส์ให้จอดฝั่งทิศใต้ ส่วนรถเทียนพระราชทานจอดฝั่งทิศเหนือ เมื่อเสร็จภารกิจให้นำรถเทียนพระราชทานกลับโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ส่วนรถเรือสุพรรณหงส์ให้นำไปจอดพักบริเวณหน้าร้านขายมีด และช่วงเวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. จึงนำออกมาตั้งเป็นฉากอีกครั้ง

๕. ร้านค้าที่ได้รับผลกระทบ ในบริเวณดังกล่าว ขอให้เข้าไปเจรจาทำความเข้าใจและขอความร่วมมือล่วงหน้า พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงาน การจัดเต็นท์และการดูแลพื้นที่จอดรถเทียน โดยจัดวางกรวยล้อมพื้นที่ให้เรียบร้อย หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกอย่างต้องพร้อม และเวลา ๑๗.๓๐ น. จะเริ่มพิธีบวงสรวง ซึ่งเป็นพิธีที่มีรายละเอียดค่อนข้างมาก จึงขอให้ทุกฝ่ายเตรียมงานให้พร้อมโดยเฉพาะตำแหน่งการติดตั้ง หากสามารถขยับเข้ามาใกล้พื้นที่การแสดงได้ก็จะช่วยให้ประชาชนรับชมได้ชัดเจนยิ่งขึ้น แต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและการจราจรควบคู่กันไป

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

ในฐานะฝ่ายจัดสถานที่ ขอรายงานภาพรวมการดำเนินงาน ดังนี้

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ จัดเต็นท์บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน ๑๐ หลัง พร้อมเวทีสำหรับประกอบพิธีมอบเทียน มอบประกาศนียบัตร ตลอดจนพิธีการต่าง ๆ โดยกองช่างจะดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ เริ่มจากการติดตั้งเต็นท์การจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีให้เรียบร้อย ภายหลังจากขบวนแห่เคลื่อนออกจากบริเวณเทศบาลแล้ว เทียนแกะสลักจะถูกเคลื่อนย้ายไปจัดแสดงบริเวณหอพระพุทธมิ่งมงคลเมืองพล โดยตรวจสอบความยาวของรถว่าสามารถจอดได้ในจุดใดตามที่ท่านนายกได้มอบหมาย

การจัดวางรถเทียบ หลังเสร็จสิ้นขบวนแห่ อาจพิจารณานำไปจอดบริเวณ
ร้านทองให้แซ เพื่อไม่ให้กีดขวางพื้นที่จัดงาน โดยต้องพิจารณาตำแหน่งและระยะ
ความยาวของรถก่อน ทั้งนี้ต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่จริงและทำความเข้าใจกับร้านค้า
ในพื้นที่อีกครั้ง

เรื่องการเคลื่อนย้ายรถ ให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ทั้งผู้ควบคุม
การนำรถออก เวลาในการเคลื่อนย้ายและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถบริหาร
เวลาได้อย่างเหมาะสม

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ กองช่างเริ่มดำเนินการติดตั้งโดม โดยจะมีข้อจำกัด
เรื่องการใช้นถนน เนื่องจากวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับพิธี
และที่นั่งพระทำให้ไม่สามารถใช้พื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าวได้ตามปกติ

เมื่อเสร็จสิ้นพิธีในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ กองช่างจะดำเนินการเก็บเต็นท์และ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน นอกจากนี้ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ
ส่วนให้ชัดเจน เช่น ผู้ดูแลลิฟต์ภายในหอนาฬิการับผิดชอบการขนย้ายอุปกรณ์ และผู้ช่วย
ยกสิ่งของหรืออุปกรณ์สำหรับพิธี โดยควรมีการทดสอบระบบลิฟต์และตรวจสอบความ
พร้อมก่อนวันงาน เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในวันจัดงาน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในช่วงที่ขบวนแห่ดำเนินการ ให้รถเทียบจอดอยู่บริเวณสองฝั่งของหอพระพุทธ
มงคลมิ่งเมืองพล (ทิศเหนือ-ทิศใต้) ตามแผนที่กำหนดไว้ เมื่อขบวนแห่เสร็จสิ้นแล้ว
ให้นำรถเทียบไปจอดพักบริเวณหน้าร้านจำหน่ายมิดก่อน เพื่อเปิดพื้นที่ให้รถสามารถ
สัญจรและเปิดการจราจรได้ตามปกติ ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วสามารถจอดรถเทียบไว้บน
ถนนโดยไม่กีดขวางการจราจร และยังเปิดให้รถวิ่งรอบหอพระพุทธมงคลมิ่งเมืองพลได้
โดยอาจปรับตำแหน่งรถเพื่อให้การสัญจรเป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัยและเตรียมการ
มอบหมายผู้รับผิดชอบเทียบพระราชทานและรายละเอียดส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน รถที่ใช้ใน
การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีที่ หอพระมอบหมายกองช่างประสานงานกับ
กองการศึกษาเพื่อดำเนินการ ในวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ มอบหมายโรงเรียน
เทศบาลพลประชานุกูล จำนวน ๑๐ คน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุกูล
จำนวน ๑๐ คน พร้อมโรงเรียนในสังกัด และเทศบาลเมืองเมืองพล แต่งกายด้วยชุด
ปกติขาว ช่วงบ่ายนัดหมายการประชุมอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ กองสารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการประเมินรางวัล ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานที่ผ่านมา
ดังต่อไปนี้

เรื่องการประเมินอัตลักษณ์ท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ได้ดำเนินการ
ประเมินรอบล่าสุดเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดส่งคลิปวิดีโอ รวมถึงเอกสารประกอบ
ในรูปแบบ PowerPoint ให้จังหวัด และส่งต่อไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอประกาศผลการจัดลำดับ ยังไม่ได้รับแจ้งความคืบหน้า
เพิ่มเติม

เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) สำหรับการประเมิน LPA หลังจากวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจได้เข้าดำเนินการตรวจประเมินในพื้นที่อำเภอพลและอำเภอใกล้เคียงที่ใช้สถานที่ของเทศบาล โดยได้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ส่งผ่านระบบ และได้ชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว คาดว่าผลการประเมินจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่เทศบาลประเมินตนเองไว้ ทั้งนี้ การอุทธรณ์รอบนี้ได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการครบถ้วนแล้ว อยู่ระหว่างรอประกาศผลคะแนนอีกครั้ง

เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังไม่มีความคืบหน้าเพิ่มเติม อยู่ระหว่างรอประกาศผลหรือแจ้งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เรื่องการประเมินรางวัลพระปกเกล้า ยังไม่มีความคืบหน้าเพิ่มเติม อยู่ระหว่างรอประกาศผลหรือแจ้งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เรื่องการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ขณะนี้ยังไม่มี ความคืบหน้าเพิ่มเติม อยู่ระหว่างรอประกาศผลหรือแจ้งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานความคืบหน้าในส่วนของการประเมินรางวัลเพียงเท่านี้ และหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกกองเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ เนื่องจากมีการปรับลดและตัดยอดงบประมาณเพิ่มเติม ขอนำเรียน

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับผลการประเมินของกองสาธารณสุข ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้ กองสาธารณสุขขอเสนอสิ่งแวดล้อมได้เข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

รางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ขณะนี้ยังไม่ได้รับแจ้งผลการจัดลำดับว่าได้รับลำดับที่เท่าใด อยู่ระหว่างรอประกาศผล

รางวัลนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับรางวัลลำดับที่ ๒ ของเขต ๗ ขอนแก่น ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องการดำเนินงานเกี่ยวกับ หม่า ขณะนี้ได้ผ่านขั้นตอนเบื้องต้นแล้ว เหลือเพียงส่วนของการดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและเห็นความชัดเจน ในเรื่องคุณภาพเรื่องวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้หารือร่วมกันไว้เห็นควรให้ดำเนินการต่ออย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเรื่องหม่าเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง ทั้งในด้านคุณภาพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะสามารถสร้างความยั่งยืนได้มากกว่าการดำเนินงานในบางเรื่องที่ไม่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่โดยตรง จึงขอให้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการและประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนงานต่อไป หลังจากดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว รวมถึงเร่งดำเนินการเรื่องการจัดทำตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายรับรอง เพื่อไม่ให้โครงการหยุดชะงักและเสียหายไป

ทั้งนี้ การรับสมัครผู้เข้าร่วมดำเนินการได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินและลงพื้นที่ตรวจสอบ โดยหลังช่วงเข้าพรรษาจะดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ
เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนของ
กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน
จำนวน ๑ เรื่อง ๑๐ คำร้อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๑ เรื่อง ๑๐ คำร้อง ดังนี้

งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้าสาธารณะ

เรื่องที่ ๑ ไฟฟ้าแสงสว่าง มีจำนวน ๑๐ คำร้อง ได้แก่

- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยเสริมสวัสดิ์ ๑๑ จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ถนนรามราช (หน้าวัดศรีเมือง) จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยเจริญสุข ๗ จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยพลรัตน์ ๑๔ จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยสามัคคี ๓ จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยเจริญสุข ๑๒ จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยเจริญสุข ๒ จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยเมืองพล ๗ จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยข้างป้อมตำรวจทางหลวง จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยเสริมสวัสดิ์ ๑๓ จำนวน ๑ จุด

ได้ดำเนินการซ่อมแซมจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน มีท่านได้รับปัญหาข้อร้องเรียน
แจ้งในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่ง
เอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้งต่อ
ที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานและแจ้งประเด็น
สำคัญ ดังนี้

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ช่วงบ่าย กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการมอบ
ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนกรกฎาคม และหลังจากนั้นได้กำหนด
นัดหมายชุมชนเพื่อซ่อมรั้วโดยเริ่มประมาณเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บริเวณอาคารโดม
จึงขอความอนุเคราะห์กองการศึกษาได้ประสานผู้นำการรื้อตามกำหนดการ

เรื่องการดำเนินงานด้านยาเสพติด ขณะนี้กองสวัสดิการสังคมได้มีหนังสือแจ้ง
ไปยังกองและฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อพนักงานจ้างเหมาบริการ นำมารวมกับพนักงาน
เทศบาล ส่วนพนักงานครูได้ข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่แล้ว เพื่อรวบรวมส่งรายชื่อ

๑๕/ให้อำเภพล...

ให้อำเภอพลทราบ ขณะนี้กองช่างและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ส่งรายชื่อมาแล้ว เหลือสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา และกองสาธารณสุข ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่องหนังสือสั่งการ การดำเนินการ Operation ๙๐ Days ผ่านแผนยุทธการ ๙๐ วัน พิชิตยาเสพติด เรื่องดังกล่าวส่งมายังกองสวัสดิการสังคม แต่เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาในสังกัดที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ในการสร้างภูมิคุ้มกันและความปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งนี้ มีการกำหนดให้รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และรายงานกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยครั้งแรกในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้จัดส่งเอกสารให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว หลังจากสถานศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูลไปยังจังหวัดแล้ว ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งเอกสารแจ้งมายังกองการศึกษาเพื่อรวบรวมและส่งต่อมายังกองสวัสดิการสังคมอีกครั้งในแต่ละเดือน เนื่องจากจังหวัดกำหนดให้รายงานกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะการดำเนินงานด้านการป้องกันยาเสพติดที่เกี่ยวกับสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงขอความอนุเคราะห์ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม

นางสมปอง จันทะเนตร
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

ในส่วนของกองการศึกษา ขอรายงานผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ครั้งที่ ๓๑ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมานั้น จังหวัดนครราชสีมา โดยโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพลได้เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๕๓ รายการ ผลการแข่งขัน ปรากฏว่าได้รับรางวัลดังนี้

เหรียญทอง จำนวน ๓๔ รายการ

เหรียญเงิน จำนวน ๑๔ รายการ

เหรียญทองแดง จำนวน ๕ รายการ

นอกจากนี้ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพลได้รับสิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขันระดับประเทศ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดระยอง จำนวน ๑๐ รายการ ได้แก่

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จำนวน ๓ รายการ

๑. การประกวดแข่งขันตอบปัญหาคุณธรรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
๒. การประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
๓. การประกวดแข่งขันสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวน ๖ รายการ

๑. การประกวดแข่งขันโครงงานศิลปะ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
๒. การประกวดแข่งขันโครงงานศิลปะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
๓. การประกวดแข่งขันโครงงานสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๔. การประกวดแข่งขันโครงงานการอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๕. การประกวดแข่งขันโครงงานการงานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๖. การประกวดแข่งขันสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ จำนวน ๑ รายการ

๑. การประกวดแข่งขันโครงงานสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑๖/ทั้ง ๑๐ รายการ...

ทั้ง ๑๐ รายการจะเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับประเทศต่อไป

ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับเรื่องหรือการไปจัดบูธในการแข่งขันวิชาการระดับประเทศ เนื่องจากเราต้องใช้งบประมาณอย่างจำกัดจึงของการไปจัดบูธ ให้ดำเนินการเฉพาะการประกวดในส่วนที่จำเป็นเท่านั้นเน้นเด็กเป็นตัวหลัก

เรื่องสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ ต้องส่งเอกสารไปยังจังหวัดขอนแก่นเพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นในเดือนสิงหาคมตามระเบียบฯ

เรื่องการประสานงาน มอบนายพดล เนียมสา วันนี้ให้ไปประสานงานกับโรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทยในเรื่องอุปกรณ์ต่างๆ

เรื่องชี้แจงงบประมาณ ตามที่ได้เดินทางไปชี้แจงงบประมาณร่วมกับท่านปลัดเทศบาลนั้น ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลงไปพอสมควร

หากไม่มีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในโอกาสนี้ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

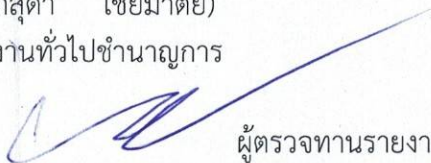


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล