



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร

ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/๑๕๑

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง และหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม
หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียด
ตามระเบียบวาระการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล
www.muangphon.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๑ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา
๓.๑ ข้อเสนอ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผอ.กองคลัง รายงาน)

.....
.....

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการที่ขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ,พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

.....
.....

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา
(กองการศึกษา รายงาน)

.....
.....

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

.....
.....

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ