

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๗.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมณี	
๘.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๙.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๐.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๑.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๒.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๑๓.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๑๔.นางสาวประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๑๕.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๖.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๑๗.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๘.นายณพดล	เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๑๙.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๐.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๑.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน สำนักปลัดเทศบาล	
๒๒.นางสาวเพ็ญภา	หัตถมาลา	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๒.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๓.นายชมชนม์	จระทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๒.นายคณิต	เจตนวิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๓.นายณรงค์	ปัตตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ไปราชการ
๔.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ไปราชการ
๕.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง ลาป่วย
๖.นายภาณุวัฒน์	ประจตุพะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง ลาพักผ่อน

๗.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ติดภารกิจ
๘.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลาพักผ่อน
๙.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ติดภารกิจ
๑๐.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กองการศึกษา ติดภารกิจ
๑๑.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กองการศึกษา ไปราชการ
๑๒.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กองการศึกษา ไปราชการ
๑๓.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๑๔.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๑๕.นางสาวคนารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง ติดภารกิจ
๑๖.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๑๗.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันนี้ผู้บริหารหลายท่านมีภารกิจ เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจหลายอย่างที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ พร้อมมอบกายอุปกรณ์แก่ผู้สูงอายุและคนพิการในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตประจำวัน

๒. ด้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ บริเวณชั้น ๑ ของศูนย์ราชการสะดวก

ทั้งนี้ การประชุมในวันนี้ยังคงดำเนินการเนื่องจากต้องมีการหารือและติดตามงาน รวมถึงพิจารณาเรื่องเร่งด่วนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถร่วมกันแก้ไขและดำเนินการได้อย่างทันที่

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๔ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุมให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาลในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ การประเมินอัตลักษณ์ท้องถิ่น และยกระดับ soft Power อีสานสู่การเป็นต้นแบบการท่องเที่ยวที่สร้างมูลค่าเศรษฐกิจ “หม้าเมืองพล” เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทุกฝ่ายได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ทางคณะกรรมการขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการต้องการ เพื่อนำประกอบการประชุมพิจารณาคัดเลือกต่อไป

เรื่องที่ ๒ การจัดงานแห่เทียนพระราชทานและถวายเทียนพรรษา ฝากให้ทุกกอง/ฝ่าย ช่วยกันดำเนินงาน โดยถือเป็นภารกิจร่วมของเทศบาล รายละเอียดจะมอบหมายให้กองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดในวาระต่อไป

เรื่องที่ ๓ นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ขอให้ท่านได้กำชับผู้บังคับบัญชาโดยเฉพาะเรื่องการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด เนื่องจากจะมีการตรวจหาสารเสพติดภายในระยะอันใกล้นี้และรายงานผลต่อทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายของภาครัฐต่อไป

เรื่องที่ ๔ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เดินทางมาเป็นประธานในงาน จึงขอให้กองช่างสำรวจพื้นที่สำหรับติดตั้งเต็นท์และจัดทำผังการดำเนินงาน โดยหาจุดที่เหมาะสม และวันพรุ่งนี้จะเชิญเกษตรอำเภอเข้าร่วมประชุมในช่วงเช้าเพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและรายการสิ่งของที่มอบ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติมในประเด็นนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สืบเนื่องจากหนังสือที่จังหวัดแจ้งมาเกี่ยวกับการตรวจสารเสพติด ในกลุ่มบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ประสานงานไปยังอำเภอพลเรียบร้อยแล้ว โดยทางอำเภอขอให้เทศบาลกำหนดวันดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมและจัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจ จึงขอเรียนปรึกษาท่านนายกฯ จะกำหนดวันตรวจในช่วงใด โดยอาจไม่แจ้งวันตรวจให้กลุ่มเป้าหมายทราบล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว จะได้ประสานแจ้งไปยังอำเภอเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เมื่อทางอำเภอประสานมาแล้ว รอให้ทีมงานเตรียมความพร้อมจะทำการ
นัดหมายวันกับอำเภอพลอีกครั้ง

เรื่องที่ ๕ รักษาการเจ้าอาวาส คาดว่าจะมาดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาส
วัดสระจันทร์ทราวาส จะเดินทางมาในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงขอให้ผู้ที่ไม่มี
ภารกิจขอให้ร่วมเตรียมการต้อนรับ โดยในวันดังกล่าวจะมีการประชุมชุมชนเกี่ยวกับการ
จัดงานแห่เทียน เวลา ๐๙.๐๐ น. หลังจากนั้นจะร่วมถวายเพล โดยกำหนดให้การประชุม
มี ๒ วาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องการจัดงานแห่เทียนพรรษาพระราชนาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการต้อนรับรักษาการเจ้าอาวาส (องค์ใหม่)

ขณะนี้ยังเป็นเพียงผู้รักษาการเจ้าอาวาส ซึ่งจะต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่และให้
ชุมชนพิจารณาก่อน หากชุมชนไม่ให้การยอมรับก็อาจไม่ได้รับการแต่งตั้ง อย่างเป็นทางการ
อย่างไรก็ตาม จากประวัติพบว่า เป็นลูกศิษย์ของท่านเจ้าคุณ เคยอยู่ร่วมวัด
เดียวกัน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มีพรรษามาก และมีคุณสมบัติครบถ้วน
เนื่องจากการจะเป็นเจ้าอาวาสต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและดำรง
สมณศักดิ์เป็นพระครู ซึ่งถือว่าหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นนี้ได้ค่อนข้างยาก การเตรียมงาน
เกี่ยวกับหอพระยังอยู่ในช่วงรอยต่อ ทำให้การดำเนินงานบางส่วนยังไม่คล่องตัว
แต่ก็จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์งานล่วงหน้า จึงขอความร่วมมือทุกกอง/ฝ่าย
ช่วยประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการจำหน่ายเสื้อของทีมงานชุมพล เพื่อร่วมทำบุญจัดซื้อ
รถพยาบาล และเป็นการประชาสัมพันธ์งานเฉลิมฉลองหอพระไปพร้อมกัน สุดท้าย ขอให้
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ช่วยประชาสัมพันธ์การจำหน่ายเสื้ออย่างต่อเนื่อง และ
ทุกกอง/ฝ่ายได้ร่วมทำบุญเพื่อซื้อรถพยาบาล เข้าสู่วาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนนี้ขอให้รายงานความก้าวหน้าในสัปดาห์ถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ,พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กองคลัง รายงาน)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับการติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ,พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขอให้รายงานให้ที่ประชุมทราบในสัปดาห์
ถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานประเพณีแห่เทียน
พรรษา (กองการศึกษา รายงาน)**

นายพนพล เนียมสา
นักสนทนการปฏิบัติการ

เรียนท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ภารกิจงานกองการศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการจัดเตรียมงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
ประจำปี ๒๕๖๙ ขออนุญาตนำเรียนในเบื้องต้น คือ การกำหนดการจัดงานแห่เทียน
พรรษาในปี ๒๕๖๙ ในสัปดาห์นี้กองการศึกษาได้วางแผนลงพื้นที่การดำเนินงาน ดังนี้

**๑. จุดปล่อยขบวนเทียนพรรษาและเทียนพระราชทาน บริเวณหน้าสำนักงาน
เทศบาลเมืองพล**

นายพนพล เนียมสา
นักสนทนการปฏิบัติการ

เรียน ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ภารกิจของกองการศึกษา
เกี่ยวกับการจัดเตรียมงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ในสัปดาห์นี้กองการศึกษา
ได้วางแผนลงพื้นที่เพื่อเตรียมสถานที่บริเวณจุดปล่อยขบวนแห่ หน้าสำนักงานเทศบาล
นอกจากนี้ จากการที่ท่านนายกได้ประชุมร่วมกับสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดงานมหกรรม
หม่า ก็ได้ชี้แจงแนวทางการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาไปพร้อมกัน และ
มอบหมายให้ประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเรื่องการแสดงภาคค่ำเพื่อร่วมสมโภช
ห่อพระ ซึ่งได้ประสานกับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของกิจกรรมขบวนแห่ กองการศึกษาได้ประสานขอความอนุเคราะห์
จากสำนักปลัดเทศบาลในการจัดเตรียมธงชาติสำหรับนักศึกษาวิชาทหาร โดยได้นำธงชาติ
มาคัดแยกและจัดเตรียมไว้จำนวน ๓๐๐ ชุด จัดเตรียมไว้พร้อมแล้ว

สำหรับการจัดการจัดประชุมในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
กองการศึกษาจะดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประธานชุมชน ประธานสตรีฯ และประธาน
อ.ส.ม. เพื่อนำเสนอท่านนายกฯ ลงนามภายในวันนี้ และจะเร่งจัดส่งหนังสือเชิญ
ให้ครบถ้วนตามที่ได้ออกหมาย ขอเรียนสอบถามในส่วนของการจัดทำหนังสือกราบนิมนต์
พระคุณเจ้ามาเจริญพระพุทธมนต์ ณ หอพระ จะนิมนต์เฉพาะพระจาก ๔ วัดในเขต
เทศบาลใช้หรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แนวทางดังกล่าวน่าจะเป็นไปตามนั้น และยังมีเวลาเตรียมการดำเนินงานก่อน
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยให้ทำหนังสือเชิญพร้อมระบุเรื่องการประชุม สำหรับ
การประชุมจะเป็นการหารือในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การกำหนดชุดแต่งกาย
เรื่องงบประมาณ และการแสดง และการร่วมต้อนรับรักษาการเจ้าอาวาสวัดสระจันทร์
ทราวาส (องค์ใหม่) เวลา ๑๐.๐๐ น. หลังจากประชุมแล้วเสร็จ สำหรับการตัดสินใจ
ของชุมชนว่าจะให้การต้อนรับรักษาการเจ้าอาวาสหรือไม่ หากชุมชนให้การต้อนรับ
ก็มีแนวโน้มที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าอาวาสอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ พระที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมเช่นนี้หาได้ยาก เพราะสำเร็จการศึกษาระดับสูงและมีพรรษามาก อีกทั้งหาก
ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าอาวาสแล้วยังมีโอกาสได้รับตำแหน่งเจ้าคณะอำเภอสาวยุทธมยุต
เนื่องจากท่านมีความอาวุโสและเป็นผู้แก่พรรษา และรองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพล
พิทยาคมได้โทรประสานเรื่องการแสดงโดยทำการแสดงในรูปแบบ “บุญเบิกบ้าน”
เพื่อร่วมกิจกรรมสมโภชห่อพระ ดังนั้นเมื่อประสานงานกับโรงเรียนครบทุกแห่งแล้ว ขอให้
เร่งร่างกำหนดการให้แล้วเสร็จด้วย

นายพนพล เนียมสา
นักสนทนการปฏิบัติการ

ขออนุญาตนำเสนอกำหนดการจัดงานวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ภาคค่ำ เวลา ๑๗.๓๐ น.พิธีบวงสรวงพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เย็น

เวลา ๑๙.๐๐ น. การแสดงสมโภชจากสถานศึกษาต่าง ๆ

จำนวน ๙ ชุดการแสดง

เวลา ๒๐.๐๐ น. พิธีพุทธาภิเษก

เวลา ๒๑.๐๐ น. พิธีอัญเชิญพระพุทธรูปมงคลขึ้นประดิษฐาน

เวลา ๑๗.๓๐ น. พิธีบวงสรวง

เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๘.๑๕ น. พิธีเจริญพระพุทธมนต์

เริ่มการแสดงสมโภชไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. เพื่อให้การแสดงทั้ง ๙ ชุด แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. และเข้าสู่พิธีพุทธาภิเษกได้ตามกำหนด พร้อมกันนี้มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์ฯ เร่งจัดทำร่างกำหนดการของงานทั้งวัน ตั้งแต่ภาคเช้าจนถึงภาคค่ำให้เป็นเอกสารฉบับเดียว โดยในงานจะมีการแจกวัตถุมงคล ที่ผ่านพิธีพุทธาภิเษกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ เนื่องจากสัปดาห์ถัดไปมีวันหยุดหลายวัน จึงขอให้เร่งดำเนินการเตรียมความพร้อม โดยขณะนี้เหลือเพียงการพิจารณาคัดเลือกพระพุทธรูปที่จะอัญเชิญมาเป็นพระประธานในพิธีเท่านั้น

เรื่องการจัดเตรียมสถานที่ประดิษฐานเทียพระราชทานของวัดศรีเมือง และวัดมิ่งเมืองพลาราม จะต้องหารือร่วมกับทางวัดและชุมชนว่ามีการแผนการดำเนินงานอย่างไรและจะให้เทศบาลสนับสนุนในส่วนใดบ้าง สำหรับจุดตั้งขบวน ยังคงใช้บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเช่นเดิมหรือไม่

จุดตั้งขบวน ใช้รูปแบบเหมือนปีที่ผ่านมา โดยจะประกอบพิธีอัญเชิญเทียพระราชทานจากห้องศูนย์ราชการสะดวกขึ้นประดิษฐานบนรถ โดยกำหนดจุดตั้งขบวนบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล สำหรับปีนี้เทียพระราชทานจำนวน ๒ ชุด ผู้ทำหน้าที่อัญเชิญเทียจำนวน ๒ ชุด ส่วนรถสำหรับประดิษฐานเทียพระราชทาน จะขอความอนุเคราะห์จากท่านศักดิ์นรินทร์ ชมตะคุ สมาชิกสภาเทศบาล ให้สนับสนุนเหมือนปีที่ผ่านมา

เรื่องรถได้ประสานงานให้เรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการได้เลย ส่วนการออกคำสั่งขอให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ การดำเนินงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจนจนแล้วเสร็จ ยกตัวอย่างปัญหาการจัดงานเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมามีขยะตกค้างบริเวณโดมและอาคารอเนกประสงค์จากการจัดงานที่ผ่านมา

ขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบการจัดงานประเพณีแห่เทียเข้าพรรษา และจะนำเสนอให้นายกเทศมนตรีลงนามภายในวันนี้ ในการประชุมคณะกรรมการจัดงานจะนำเข้าในระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือไม่ และจะถือว่าเข้าเกินไปหรือไม่สำหรับการเตรียมงาน

ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เนื่องจากเป็นการประชุมภายใน ส่วนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงประเด็นในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะให้ชุมชนมารับเทียอย่างไร มอบใครดำเนินการบ้างในแต่ละจุด รวมถึงการนิมนต์พระสงฆ์ ซึ่งจะต้องหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการเตรียมงานในด้านอื่น ๆ ดำเนินการเกือบครบถ้วนแล้ว โดยประสานงานกับพระอาจารย์จากอำเภอประทายและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน

รายละเอียดเพิ่มเติม ส่วนการจัดตั้งที่ได้หารือกำหนดรูปแบบไว้เรียบร้อยแล้ว และยังมีเวลาปรับเตรียมงานสามารถหารือรายละเอียดเพิ่มเติมได้อีกในการประชุมวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ก่อนถึงวันจัดงานแห่งเทียนในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

นายพนพล เนียมสา
นักสนทนากิจการปฏิบัติการ

ได้หารือกับหัวหน้าจิรศักดิ์ จำปามูล เกี่ยวกับจัดรับรองผู้แต่งชุดเครื่องแบบปกติขาวเข้าร่วมขบวนแห่เทียนพรรษาพระราชนาน โดยใช้เต็นท์รับรองในจุดเดิม คือ บริเวณด้านหน้าฝั่งกองสวัสดิการสังคมและฝั่งกองคลัง ส่วนบริเวณลู่วิ่งสนามกีฬา จะจัดเป็นพื้นที่รับรองประชาชนและนักเรียนที่เข้าร่วมขบวนแห่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

จัดเตรียมเต็นท์รับรองสำหรับผู้แต่งเครื่องแบบปกติขาวเช่นเดิม ควรมีที่นั่งพักรองรับอย่างเหมาะสม นอกจากนี้มอบหมายให้จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่ต้องแต่งเครื่องแบบปกติขาวเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งวางแผนจำนวนผู้เข้าร่วมของแต่ละหน่วยงาน จำนวนแต่ละ ๑๐ คน รวมเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล รวมแล้วให้ได้จำนวน ๑๐๐ คนขึ้นไป เนื่องจากปีที่ผ่านมาฝ่ายเลขานุการ ทูลกระหม่อมฯ จะเข้าร่วมสังเกตการณ์และรับชมการจัดงานด้วย เร่งจัดทำกำหนดการงานให้มีความชัดเจนมากขึ้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเร่งดำเนินการด้วย รวมถึงดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญนิมนต์พระ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน และผู้แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว
๒. หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน/ผู้แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว และชุดการแสดง สำหรับกลางวัน/กลางคืน
๓. หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน/ผู้แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว/ชุดการแสดง สำหรับกลางวัน/กลางคืน และนักศึกษาวิชาทหาร (รด.)

ให้ดำเนินการร่างหนังสือทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันนี้ เนื่องจากต้องเดินทางไปชี้แจงงบประมาณจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การนิมนต์พระ
 ๒. การประสานและหารือกับชุมชน
 ๓. การจัดทำหนังสือเชิญประชุมวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. หลังจากประชุมเสร็จแล้ว เดินทางไปต้อนรับรักษาการเจ้าอาวาส
 ๔. การจัดทำกำหนดการงานตั้งแต่ช่วงเช้าจนถึงภาคค่ำ โดยมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการ
 ๕. การจัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานและสถานศึกษามาร่วมกิจกรรม
- ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันนี้ และหากมีประเด็นเพิ่มเติมสามารถนำไปหารือในการประชุมภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้อีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง การเตรียมจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (กองยุทธศาสตร์ รายงาน)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ได้นัดหมายร่วมกับท่านปลัดเทศบาล ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาตัดลดงบประมาณ โครงการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินตัวชี้วัดต่าง ๆ อาจพิจารณาปรับลดตามสมควร ให้พิจารณาลดค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมและประหยัดที่สุด

๘/เช่น...

เช่น ลดระยะเวลาการอบรมจากเต็มวันเป็นช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย และหากมีการจัดเลี้ยงอาหารชุมชน ให้ดำเนินการในการจัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ด้านงบประมาณในปัจจุบันมีความไม่แน่นอน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาด้านงบประมาณและการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องติดตามสถานะทางการเงินและชะลอโครงการบางส่วนไว้ก่อน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและถูกต้องตามขั้นตอน หากมีการวางแผนและดำเนินการล่วงหน้าเมื่อพบปัญหา จะช่วยลดความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณในหลายพื้นที่ ส่งผลให้งบประมาณของเทศบาลบางประเภทลดลง ขณะที่บางหน่วยงานได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น รวมถึงพบปัญหาการใช้งบประมาณผิดประเภทในบางพื้นที่ ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอให้ทุกกอง/ฝ่ายร่วมกันวางแผนและบริหารงบประมาณอย่างรอบคอบ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนด สำหรับโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ของโรงเรียน ขณะนี้ได้ดำเนินการประกาศแผนแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ (กองยุทธศาสตร์ กองสารสนเทศฯ รายงาน)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมทราบ ในคราวถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ
เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๒ เรื่อง ๙ คำร้อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๒ เรื่อง ๙ คำร้อง ดังนี้

งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้าสาธารณะ

เรื่องที่ ๑ ขอดัดตั้งโคมไฟแสงสว่างถนนเพิ่มเติม จำนวน ๑ จุด

บริเวณซอยเจริญสุข ได้ดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ไฟฟ้าแสงสว่าง มีจำนวน ๘ คำร้อง ได้แก่

- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยเสริมสวัสดิ์ ๑๑ จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยเสริมสวัสดิ์ ๙
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยสามัคคี ๖/๑ จำนวน ๒ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ซอยชลธี บริเวณหน้าร้านตัดผม
จำนวน ๑ จุด
- ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ถนนด้านหน้าโรงเรียนศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ จำนวน ๑ จุด

๙/- ซ่อมไฟ...

- ช่อมไฟแสงสว่างถนน ขอยด้านหลังโรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย

จำนวน ๑ จุด

- ช่อมไฟแสงสว่างถนน ขอยด้านหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

จำนวน ๑ จุด

- ช่อมไฟแสงสว่างถนน ขอยพลีสิทธิ์ ๗ จำนวน ๑ จุด

ได้ดำเนินการซ่อมแซมจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน และเมื่อเข้ามีสมาชิกสภาเทศบาล
แจ้งเรื่องเข้ามาเกี่ยวกับการต้นไม้บริเวณหน้าบ้าน ขอยพลีสิทธิ์ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่
ตรวจสอบแล้วดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม
๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม
จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้งต่อ
ที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเพิ่มเติมในเรื่องยาเสพติด
ตามที่หนังสือจากจังหวัดขอนแก่นแจ้งมา ทางกองจะดำเนินการทำประกาศเจตนารมณ์
ซึ่งได้ดำเนินการประกาศในวันต่อต้านยาเสพติดโลกที่ผ่านมา โดยจะมีแบบฟอร์มประกาศ
เจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการท้องถิ่นโปร่งใส ไร้ยาเสพติด ซึ่งจะให้คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ อบท. ทุกประเภท ลงนาม โดยทาง
กองจะส่งแบบฟอร์มไปยังแต่ละกองต่อไป ส่วนเรื่องการตรวจสอบการเสพยาเสพติดของกลุ่ม
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของ อบท.
ทุกประเภท ทางกองจะจัดทำหนังสือขอรายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างตามภารกิจของแต่ละกอง เพื่อรวบรวมจำนวนทั้งหมด รวมถึงจัดทำ
หนังสือขอรายชื่อพนักงานจ้างเหมาและพนักงานจ้างทั่วไปของแต่ละกอง เพื่อแจ้งให้
อำเภอทราบจำนวนชุดตรวจที่ต้องใช้ในการตรวจสอบ

ได้รับการประสานจากศูนย์ผู้สูงอายุจังหวัดขอนแก่น กรณีมีผู้สูงอายุเร่ร่อน
อยู่บริเวณใต้สะพานเทคโนโลยีวิทยการ ซึ่งอยู่นอกเขตพื้นที่เทศบาล แต่ได้ประสานกับ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเพื่อช่วยติดตามดูแล โดยจะลงพื้นที่เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ
เนื่องจากญาติและครอบครัวไม่สามารถรับดูแลได้ จึงจะประสานศูนย์ผู้สูงอายุจังหวัด
ขอนแก่นเข้ามาดำเนินการต่อไป

ในช่วงนี้ มีประชาชนและชุมชนบางส่วนเข้ามาให้ตรวจสอบเรื่องบัตรสวัสดิการ
แห่งรัฐ โดยบางรายสามารถดำเนินการอุทธรณ์ผ่านระบบได้ โดยส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ
และนักศึกษา ซึ่งยังไม่ทราบสาเหตุของการไม่ผ่านการตรวจสอบ บางรายไม่มีรถยนต์หรือ

รถจักรยานยนต์ แต่ยังไม่ผ่านสิทธิ์ ทั้งนี้ บางรายสามารถอุทธรณ์ได้ ส่วนบางรายต้องหาหลักฐานเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ขนส่ง หรือกระทรวงศึกษาธิการสำหรับผู้ผ่านสิทธิ์แล้วแต่ยังไม่ได้ยืนยันตัวตน โดยเฉพาะผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง สามารถดำเนินการโดยใช้หนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้ผู้แทนนำเอกสารและบัตรของผู้สูงอายุไปดำเนินการยืนยันตัวตนกับธนาคารแทนได้ ทั้งนี้ ทางกองจะช่วยตรวจสอบและติดตามผู้ที่ลงพื้นที่ไปแล้วว่าได้รับสิทธิ์หรือไม่ รวมถึงช่วยดำเนินการเรื่องการยืนยันตัวตนต่อไป

ส่วนเรื่องเสื้อของกู้ภัยขุนพล ตามที่ท่านนายกได้แจ้งไว้ ทางกองได้รับหนังสือจากสาธารณสุขอำเภอ เรื่องขอความร่วมมือสนับสนุนเสื้อของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) อำเภอพล เพื่อสมทบกองทุน พชอ. อำเภอพล สำหรับกิจกรรมสาธารณสุขมูลฐาน ราคาเสื้อตัวละ ๑๙๙ บาท ได้ประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังแต่ละกองแล้ว หากสนใจสามารถแจ้งความประสงค์ภายในวันนี้ หากไม่ประสงค์ซื้อหรือสนับสนุน ขอให้แจ้งกลับเพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลและแจ้งสาธารณสุขอำเภอต่อไป โดยกิจกรรมดังกล่าวจะมีการรณรงค์สวมใส่เสื้อทุกวันศุกร์ในส่วนของคณะกรรมการอำเภอ ทั้งนี้ เทศบาลอาจร่วมสนับสนุนตามความเหมาะสม

นางเจิมจิต เพชรทอง

หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หน.สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดำเนินโครงการป้องกันการจมน้ำและสร้างความปลอดภัยให้กับเด็ก ณ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล โดยกำหนดการเริ่มเวลา ๐๘.๓๐ น. พิธีบันทึก MOU ร่วมกันระหว่างเทศบาลเมืองเมืองพล สถานีตำรวจภูธรพล โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล และสมาคมกู้ภัยเมืองพล หลังจากบันทึก MOU จะเป็นการจำลองเหตุการณ์เด็กติดอยู่ในรถตู้ โดยจำลองสถานการณ์บริเวณสนามฟุตบอลโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล มีวิทยากรจากสถานีตำรวจภูธรพลและเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้ให้ความรู้ จากนั้นจะมีฐานกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยทางน้ำและการเอาตัวรอดในน้ำ โดยสมาคมกู้ภัยเมืองพล และฐานสุดท้ายเป็นการช่วยชีวิตฟื้นคืนชีพ (CPR) สำหรับผู้ประสบภัย โดยวิทยากรจากกู้ภัยขุนพล จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเข้าร่วมพิธีบันทึก MOU ในครั้งนี้

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นำป้ายของเทศบาลฯ ไปด้วย เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของตัวชีวิตการประเมินจะได้มีหลักฐานการดำเนินงานและร่องรอยในการประเมิน

มอบกองการเจ้าหน้าที่ ขอให้เร่งดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจให้แล้วเสร็จภายในเดือนนี้ เนื่องจากหากล่าช้าไปถึงเดือนถัดไปอาจมีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินเดือน ทำให้ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ ขอให้แต่ละกองส่งเอกสารภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม หากกองใดยังไม่พร้อมให้รายงานเหตุผล หากไม่ส่งตามกำหนดการให้พิจารณาตัดออก และดำเนินการเฉพาะส่วนที่จำเป็นก่อน

ส่วนเรื่องงานเขียนพระราชทานและงานแท่นเทียนเข้าพรรษา ขอให้ทีมงานเร่งจัดทำหนังสือและนำเสนอเพื่อวางแผนดำเนินงาน โดยเพจเทศบาลจะต้องประชาสัมพันธ์จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. เรื่องการต้อนรับรักษาการเจ้าอาวาส
๒. เรื่องเสื้อประชาสัมพันธ์
๓. เรื่องกำหนดการต้อนรับรักษาการเจ้าอาวาส

เบื้องต้นให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรื่องการต้อนรับในวันนี้ โดยใช้ข้อมูลจากทางวัด
ในตำแหน่งรักษาการเจ้าอาวาสตามที่มีการแจ้งไว้ หากไม่มีท่านใดเสนอ ในเรื่องอื่นๆ
เพิ่มเติม ขอบิดการประชุม ครับ

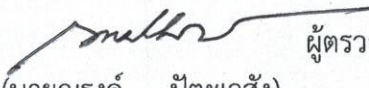
มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ ปิตะเวส)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล