

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจตุทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์	
๑๕.นายนิวัชชัย	แก่น้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๙.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๐.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๑.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๓.นางสาวประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๔.นางสาวนิตา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๒๕.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๖.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๗.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๘.นายพนพล	เนียมสา	นักสหนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๒๙.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๑.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๒.นายชมชนม์	จรทศผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ไปราชการ
๒.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง ติตการกิจ
๓.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติตการกิจ
๔.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติตการกิจ
๕.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติตการกิจ
๖.นายพงศวิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติตการกิจ
๗.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ติตการกิจ
๘.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติตการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ห้วงสัปดาห์นี้ ไปจนวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองเมืองพล มีกิจกรรมสำคัญหลายรายการ ได้แก่

๑. เรื่องการประเมิน “หม่า”

๒. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๓. การแข่งขันกีฬางานวันรพี

๔. เรื่องกิจกรรมแห่เทียนพรรษา รวมถึงการสมโภชห่อพระ และพิธีพุทธาภิเษก ฝากแต่ละกอง/ฝ่าย ได้ติดตามในแต่ละงานมีกิจกรรมที่แตกต่างกันไป ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับเทียนพรรษาพระราชทาน ได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว และเดินทางมาถึงเมื่อช่วงกลางดึกที่ผ่านมา ดำเนินการส่วนนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมจะหารือกันในวันระที่เกี่ยวข้อง หากใครมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ แต่หากไม่มีข้อซักถาม ให้ถือว่าทุกท่านรับทราบในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๕ หน้า และรับรองรายงานการประชุม
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ
เอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุมให้
ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้
ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิด
ต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาลในฐานะ
ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
เมืองพล ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

เรื่องที่ ๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค.๖๙
เรื่อง ยกเลิกการจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและ
สร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ฉะนั้นตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้เตรียมการไว้ว่าจะนำเข้าแผนในวันพรุ่งนี้
ต้องทำการเปลี่ยนแปลงใหม่ ทุกอย่างยกเลิก เหลือเพียงโครงการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟ
ซึ่งยังไม่แน่ว่าจะของบประมาณได้หรือไม่ ส่วนงบประมาณของรัฐบาลที่กู้มานั้นให้ทำ
การชะลอเอาไว้ก่อน เราจึงมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่มอบนโยบายไปแล้ว
รวมถึงโรงเรียนในสังกัดเทศบาลด้วย ในแผนพัฒนาเทศบาลมีโครงการติดตั้งระบบ
โซลาร์รูฟของโรงเรียนทุกแห่งในสังกัดเทศบาลแล้ว วันนี้จะมีการประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาเทศบาลมีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำแผนพัฒนาเทศบาลที่ได้ทำการ
เปลี่ยนแปลงนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาต่อไป

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

สำหรับแผนที่ทางโรงเรียนจะทำการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล มีจำนวน ๖ อาคารที่จะดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงแผนให้ดำเนินการ จำนวน ๒ อาคาร ส่วนที่เหลืออีก ๔ อาคาร จะดำเนินการ
ในภายหลังหรือไม่ หรือจะปรับแผนให้ครอบคลุมทั้ง ๖ อาคาร เนื่องจากจะได้นำไป
ดำเนินการเสนอเรื่องขอปรับเปลี่ยนแผนให้กับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้หารือกับทางกองยุทธศาสตร์ฯ อีกครั้ง ให้ดำเนินการตามระเบียบที่ทำได้
โดยเทศบาลยังมีแผนรองรับโครงการติดตั้งระบบไฟโซลาร์รูฟ โดยใช้งบประมาณของ
เทศบาลเมืองเมืองพล และในส่วนของสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง ไม่สามารถดำเนินการ
ด้วยงบที่ ขอบจากรัฐบาลได้ เหลือเพียงโครงการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟที่ยัง
สามารถดำเนินการได้ ปัญหาเรื่องพลังงานเราต้องช่วยตนเอง

ส่วนเรื่องแผน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเตรียมการแก้ไขโดยไม่กระทบต่อแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และแผนของสถานศึกษาที่เสนอมา ให้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนตามรูปแบบใด

นายภาณุวัฒน์ ประจุทะเน
ผอ.กองช่าง

แผนของสถานศึกษาเป็นแผนจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง ดังรายการต่อไปนี้

๑. โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จำนวน ๒ อาคาร

๒. โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ จำนวน ๑ อาคาร

๓. โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวน ๒ อาคาร

ซึ่งเป็นรายละเอียดตามแผนของกองการศึกษาที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ดำเนินการตามแผนของโรงเรียน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการจำนวน ๑ อาคาร และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการอีกจำนวน ๑ อาคาร ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการตามความจำเป็น โดยยึดตามแผนพัฒนาการศึกษาไม่สามารถเพิ่มเติมโครงการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนได้ คาดว่าจะมีการประกาศใช้แผนภายหลังการประชุมในช่วงบ่ายไม่เกิน ๒ - ๓ วัน และโรงเรียนสามารถดำเนินการตามแนวทางที่ได้หารือไว้ต่อไป และกำชับให้การดำเนินงานด้านพลังงานไฟฟ้ารวมถึงการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรอบคอบและรัดกุม

เรื่องที่ ๒ งานพระราชทานเพลิงศพ พระมงคลกิตติวงศ์

(หลวงปู่ทองพูน อุตฺตโม) ซึ่งมีกำหนดจัดงานในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - เริ่มต้นพิธีด้วยการสวดพระพุทธมนต์,

ถวายภัตตาหารเพลฯ

- เคลื่อนย้ายสรีระสังขารไปยังเมรุชั่วคราว

สวดพระอภิธรรม และแสดงพระธรรม

เทศนาในช่วงเย็น

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ช่วงเช้าบำเพ็ญกุศลและถวายภัตตาหาร

- ช่วงบ่าย มีการแสดงพระธรรมเทศนา

สวดมาติกา - ทอดผ้าบังสุกุลและพิธี

พระราชทานเพลิงศพ

ในส่วนนี้ขอมอบหมายให้จัดเจ้าหน้าที่ช่างภาพและช่างวิดีโอเข้าร่วมบันทึกภาพรวมทั้งวางแผนแบ่งทีมงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสองวัน และช่วงบ่ายจะลงพื้นที่ร่วมกับทางวัดเพื่อตรวจสอบความพร้อมอีกครั้ง

เรื่องที่ ๓ การประเมินอัตลักษณ์ท้องถิ่น และยกระดับ soft Power อีสาน

สู่การเป็นต้นแบบการท่องเที่ยวที่สร้างมูลค่าเศรษฐกิจ “หม่าเมืองพล” ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งตรงกับวัน พระราชทานเพลิงศพ พระมงคลกิตติวงศ์

(หลวงปู่ทองพูน อุตฺตโม) สำหรับการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ให้ประชุมเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้า โครงการประชาชนคนรักสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วงบ่าย เตรียมความพร้อมการประเมินหม่า โดยประชุมและสนับสนุนงบประมาณในส่วนของโรงแรมและชุมชนแห่งละ ๑,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์เดิม ณ ห้องประชุมรามราช

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ช่วงบ่าย ณ ห้องรามราช ชักซ้อมแนวทางการนำเสนอและเตรียมความพร้อมในการตอบข้อซักถาม โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมคำถามและคำตอบให้ครบถ้วน เนื่องจากมีประเด็นหลักในการนำเสนอ ๕ ประเด็น รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการตอบข้อซักถามเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมิน เชิญผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียด

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับเกณฑ์การตรวจประเมิน ๕ ข้อของคณะกรรมการ แต่ละข้อมีคะแนน ๒๐ คะแนน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อที่ ๑ ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์และบริบทของท้องถิ่น

ได้ประชุมร่วมกันแล้วว่าจะนำเสนอโครงการที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ควบคู่กับประวัติศาสตร์เมืองพล เมืองนักรบ โดยจะเชื่อมโยงประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต และวัฒนธรรมของชุมชนเข้าด้วยกัน กล่าวถึงเมืองพลในฐานะเมืองแห่งการรวบรวมกำลังพล และเชื่อมโยงไปสู่ “หม่าเมืองพล” ซึ่งสะท้อนภูมิปัญญาที่เกิดจากการดำรงชีวิตของผู้คนในเมืองนักรบ แสดงให้เห็นถึงความเข้มแข็ง ความสามัคคีของชุมชนและการสืบทอดภูมิปัญญาจนเป็นอัตลักษณ์ของเมืองพลในปัจจุบัน โดยจะเพิ่มเติมข้อมูลโครงการและผลลัพธ์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในข้อนี้

ข้อที่ ๒ ความคิดริเริ่มและระดับการพัฒนาส่งเสริมอัตลักษณ์ภูมิปัญญาหม่า

จะนำเสนอจุดเด่นด้านการพัฒนาสูตรและกรรมวิธีการผลิตแบบดั้งเดิมให้ได้มาตรฐานด้านความสะอาดและความปลอดภัย โดยยังคงเอกลักษณ์ของรสชาติเดิมไว้พร้อมทั้งนำเสนอการดำเนินงานด้านตราสัญลักษณ์ การตรวจประเมินมาตรฐาน การใช้วัตถุดิบ การสร้างแบรนด์ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อขยายตลาดและสร้างการรับรู้แก่ผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาชุมชน การเชื่อมโยงกับสินค้า OTOP ร้านจำหน่ายหม่าเมืองพล และช่องทางการตลาดต่าง ๆ

ข้อที่ ๓ ความท้าทายและการสร้างความร่วมมือ

จะนำเสนอความท้าทายในการสืบทอดภูมิปัญญา การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต การบริหารจัดการงบประมาณ การเข้าถึงตลาด และการสร้างความเข้าใจของประชาชน โดยเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้จากคนรุ่นเก่าสู่คนรุ่นใหม่ ผ่านกิจกรรมของโรงเรียนการดำเนินงานตามหลัก ๗P การรักษามาตรฐานคุณภาพ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างชุมชน โรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการค้า การจัดโครงการ การเชื่อมโยงกับงานประเพณีและการจัดนิทรรศการร่วมกับโรงเรียน

ข้อที่ ๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับอย่างเป็นรูปธรรม

จะนำเสนอผลลัพธ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยจะจัดเก็บข้อมูลรายได้จากผู้ประกอบการ ชุมชน และโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินรวมทั้งแสดงให้เห็นการรวมกลุ่มของชุมชน การเปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่เข้ามาสืบทอดภูมิปัญญา การส่งเสริมการจำหน่ายหม่าในตลาดนัดชุมชน และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้สูงอายุสู่เยาวชน ซึ่งในวันประเมินจะมีการสาธิตการทำหม่าโดยผู้สูงอายุร่วมกับการนำเสนอวิทัศน์ประกอบ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานจะต้องแสดงเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์และตัวเลขที่สามารถติดตามประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อที่ ๕ ความยั่งยืนของอัตลักษณ์

จะนำเสนอแนวทางการส่งเสริมความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยความร่วมมือของภาคีเครือข่าย ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งนำเสนอแผนดำเนินงานระยะยาวในการส่งเสริมห่ม้าเมืองพล ทั้งด้านการพัฒนามาตรฐาน การใช้ตราสัญลักษณ์ การส่งเสริมการตลาด และการผลักดันโครงการต่าง ๆ ให้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง และเกิดความยั่งยืนในระยะยาว

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นข้อมูลเบื้องต้น อยากให้ทุกท่านได้ไปศึกษาและทำความเข้าใจ หากคณะกรรมการสอบถาม โดยเฉพาะนักเรียน ขอฝากผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง ได้ช่วยตอบคำถามด้วย

เป้าหมายสำคัญ คือ

๑. การนำอัตลักษณ์ของท้องถิ่นมาใช้เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก

๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ไม่ใช่เพียงการส่งเสริมให้มารับประทานห่ม้า

เพียงอย่างเดียว แต่ต้องเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวและอัตลักษณ์ของเมืองพล เช่น พระธาตุเมืองพล โนนแท่นพระ โสภณพิพิธ และผ้าไหมบ้านหนองบัวน้อย โดยร้อยเรียงเรื่องราวให้เห็นว่า เมื่อมาเมืองพลนอกจากได้รับประทานห่ม้าแล้ว มีแหล่งท่องเที่ยวอะไรบ้าง เศรษฐกิจจะไปต่อด้านใดได้บ้าง จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชน โรงเรียน เพื่อความยั่งยืน ส่วนผู้ประกอบการห่ม้าต้องมาซักซ้อมข้อมูลเรื่องของรายได้และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ส่วนคู่แข่งมีเทศบาลนครพนม เรื่องปราสาทผึ้ง เป็นประเพณีที่ยิ่งใหญ่ และมีการจัดปีละ ๑ ครั้ง แต่จุดแข็งของเมืองพลคือ “ห่ม้าเมืองพล” สามารถจำหน่ายได้ตลอดทั้งปี จึงมีศักยภาพในการสร้างเศรษฐกิจฐานรากได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องนำเสนอให้ชัดเจน เนื่องจากสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การประเมิน ในด้านการนำเสนอ ขอให้ร้อยเรียงเนื้อหาให้เข้าใจง่าย เนื่องจากจากการประเมินที่ผ่านมา พบว่าการนำเสนอที่ข้ามประเด็นหรือเชื่อมโยงไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ดังนั้น ควรอธิบายให้ครบถ้วน แม้ว่าผู้ประเมินจะไม่ได้ซักถามเพิ่มเติมก็ตาม

ส่วนกิจกรรมในวันรพี บุคลากรบางส่วนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และครูบางส่วนต้องเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ซึ่งขอให้ทุกคนเข้าร่วมด้วยความสนุกสนานไม่ได้มุ่งเน้นผลแพ้ชนะเป็นสำคัญ

นายณรงค์ ปัตเตเวส
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมยอดขวัญเมืองศิลา เทศบาลเมืองศิลา จังหวัดขอนแก่น ในวันดังกล่าว ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นได้มอบเกียรติบัตร โดยท่านนายกเทศมนตรีได้รับรางวัลจากการประกวด “ห่ม้าเมืองพล” ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด หลังจากนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นได้มอบนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. เรื่องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หากมีปัญหาอะไรเกิดขึ้น ขอให้ท่านแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็ว ไม่ปล่อยให้เป็นประเด็นในสื่อโซเชียล

๒. เรื่องการรักษาความสะอาด ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของพื้นที่สาธารณะ และเร่งดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหรือสาธารณูปโภคที่ชำรุด

๓. เรื่องงบประมาณ ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากเข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ และให้วางแผนการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ เพราะงบประมาณปีนี้ถูกปรับลดลงเป็นจำนวนมาก

๔. เรื่องการเชิญบุคคลภายนอกหรือบุคคลสำคัญมาเป็นประธานเปิดงานหรือร่วมกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้เสนอเรื่องผ่านจังหวัดก่อน เพื่อให้จังหวัดรับทราบข้อมูล และพิจารณาให้การต้อนรับ หรือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในกรณีที่ผู้ได้รับเชิญไม่สามารถเดินทางมาได้ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในพื้นที่

๕. เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินโครงการ “ท้องถิ่นโปร่งใส ไร้ยาเสพติด” โดยมีกิจกรรม

๑. ประกาศเจตนารมณ์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๒. ส่งเสริมการแจ้งเบาะแสต่อศูนย์ดำรงธรรมหรือศูนย์ปราบปรามยาเสพติด

๓. ตรวจสอบสารเสพติดในคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และบุคลากรในสังกัด หากพบมีการเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเข้มงวด

๔. การเตรียมการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักเรียน ให้สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยในช่วงฤดูฝน โดยเข้มงวดกวดขัน และตรวจสอบระบบไฟฟ้าและจุดเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือไฟฟ้าดูด ทำให้เด็กได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าได้

๕. การก่อสร้าง ให้จัดพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นระเบียบ พร้อมวางแผนป้องกันปัญหาน้ำท่วม รวมทั้งชักชวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยต้องมีความพร้อม ทั้งด้านเจ้าหน้าที่พาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ และวางแผนการระงับเหตุให้เร็วที่สุด

เรื่องส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๗ ชี้แจงกรอบการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และโครงการสร้างเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ (LTC) โดยพบว่าหลายพื้นที่ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ทำให้มีงบประมาณคงเหลือ อย่างไรก็ตามเทศบาลเมืองพลไม่มีปัญหาดังกล่าว เนื่องจากดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ แจ้งความคืบหน้าการประเมิน ITA ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ EIT, IIT และ OIT ซึ่งขณะนี้การเปิดเผยข้อมูล OIT ได้ปิดระบบแล้ว และอยู่ระหว่างการตรวจประเมินของคณะกรรมการ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการประเมินได้ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ หากพบประเด็นข้อสงสัย สำหรับการประเมิน IIT ในส่วนของเทศบาลเมืองพล คาดว่าข้อมูลครบถ้วน เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการประเมินด้วยตนเองแล้ว

เรื่องยาเสพติด ขอให้แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาทราบด้วยว่า อาจมีการตรวจสอบสารเสพติดของเทศบาลเมืองเมืองพลในเร็ว ๆ นี้ หน่วยงานอื่นได้ทำการตรวจเกือบครบทุกแห่งแล้ว อาจจะให้ทางอำเภอพลมาดำเนินการตรวจ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องงบประมาณ ตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้แจ้งในที่ประชุม ขอให้เตรียมการ เป็นไปด้วยความรอบคอบ ปีนี้งบประมาณลดลงอย่างมาก สิ่งใดประหยัดงบประมาณได้ ต้องประหยัด สิ่งใดสามารถนำมาสร้างรายได้ขอให้เร่งดำเนินการ

เมื่อวานนี้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ได้ประสานว่ามึงงบประมาณ สนับสนุนการจัดงานวันลอยกระทง ในส่วนนี้ได้แจ้งไปแล้วว่าการดำเนินงานทุกอย่างต้อง เป็นไปตามแผนการจัดงานของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากที่สุด ในช่วงบ่ายจะประชุมเรื่องการเปลี่ยนแปลงแผน ทุกกองที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ แก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย ลำดับต่อไปเป็นระเบียบ บวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๔๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๘ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. แก้อื้อทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ)

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
จำนวน ๑๓ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒ ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วครบแล้ว
จำนวน ๑๒ โครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน
๘ โครงการ,อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ โครงการ

๑. แก้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๒ รายการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด
มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม
ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗, พ.ศ. ๒๕๖๘, พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ
เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๗ โครงการ

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑๔ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน
๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๖ โครงการ
ดังต่อไปนี้

๑.โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล

๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจ
เมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๙,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล
๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชีอถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ
๔๘๖,๐๐๐ บาท (สีแสดแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย

- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย

- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย

- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ

งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต
ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔
(เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร
กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมือง
เมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว
จำนวน ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยืมตรา ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยืมตรา ๗/๑ และขอยืมตรา ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยืมตรา ๑๓ ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างแจ้งผู้รับจ้างเข้ามา
ทำสัญญา

๕. โครงการรถบรรทุกทุติยเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ประกาศผู้ชนะแล้ว
อยู่ระหว่างกำหนดการอุทธรณ์เมื่อครบแล้วจะทำการแจ้งผู้ขายเข้ามาทำสัญญาต่อไป

๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น
๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพณิชยเจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท กองช่างได้เปิดเรื่อง
ขึ้นมาใหม่แล้ว อยู่ระหว่างขออนุมัติขอจ้างใหม่โดยวิธีคัดเลือก

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ
มีหลายโครงการที่เราได้ขับเคลื่อนโดยยังไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย มีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับ
งบประมาณ มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากที่ผู้อำนวยการกองคลังรายงานให้
ที่ประชุมทราบหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานประเพณีแห่เทียน พรรษา (กองการศึกษา รายงาน)

นายนพดล เนียมสา
นักสนทนากฎการปฏิบัติการ

เรียนท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ภารกิจงานกองการศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการจัดเตรียมงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
ประจำปี ๒๕๖๙ ขออนุญาตนำเรียนในเบื้องต้น คือ การกำหนดการจัดงานแห่เทียน
พรรษาในปี ๒๕๖๙ กำหนดจัดงานในวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
สถานที่จัดงานมี ๒ จุด คือ

๑. จุดปล่อยขบวนเทียนพรรษาและเทียนพระราชทาน บริเวณหน้าสำนักงาน
เทศบาลเมืองพล

๒. งานสมโภชหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล บริเวณหอพระพุทธรูปมงคล
มิ่งเมืองพล (ในภาคค่ำ)

ภารกิจงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑. สถานที่สำหรับประดิษฐานเทียนพรรษาพระราชทาน บริเวณศูนย์ราชการ
สะดวก วันนี้ได้นำเทียนพระราชทานพร้อมพัสดุเพื่อเชิญประดิษฐานไว้ตามสถานที่
ที่จัดเตรียมไว้

๒. เรื่องการเปิดศูนย์การเรียนรู้เทียนพรรษา ดำเนินการแล้ว

เรื่องการประชุมชี้แจงในรายละเอียดเบื้องต้นการจัดงานประเพณีแห่เทียน
เข้าพรรษา ในส่วนที่ได้เรียนชี้แจงกับสถานศึกษาต่างๆ ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน
๑ ครั้ง ส่วนการประชุมติดตามอีกรอบจะได้นำเรียนท่านนายกฯ เพื่อนัดหมายวันประชุม
ของสถานศึกษาอีกครั้งในวันใด

ภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การจัดเตรียมสถานที่จัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา สถานที่จุดปล่อย
ขบวนบริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล กองการศึกษาได้วางแผนว่า
จะเริ่มดำเนินการในสัปดาห์หน้า จัดเตรียมโครงสร้างพร้อมการประดับตกแต่ง

๒. การเตรียมจัดสถานที่การจัดกิจกรรมสมโภชหอพระพุทธรูปมงคลมิ่งเมืองพล

๓. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในส่วนของบุคลากรในสังกัด
เทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อทำการนัดหมายประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบหมาย
ภารกิจงานที่จะดำเนินการในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้แต่ละกอง/ฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการ
ดำเนินการในครั้งนี้ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

พรุ่งนี้นัดหมายโรงเรียนประชุมเรื่องหม่า ขอให้เพิ่มวาระการประชุมในส่วนของ
เรื่องการแห่เทียนพรรษาเพื่อขอรับการยืนยันจากการประชุมเมื่อคราวที่ผ่านมา

- การจัดสถานที่ ได้หารือกับนายช่างโยธาแล้ว มอบกองช่างดำเนินการจัดบริเวณด้านหลังอัมรินทร์

- ร้านค้าให้จัดสถานที่บริเวณสนามบาสเกตบอล บริเวณช่วงกลางให้วางแผนสามารถเดินหากันได้

- โรงเรียนพล จะมาทำการแสดงที่เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๕๐ คน

- เรื่องเวที มอบผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลหารือกับผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ช่วงบ่ายเริ่มดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ส่วนการประดับพื้นที่เทียนพรรษา ให้ดำเนินการหลังจากจัดงานหม่าผ่านไปแล้ว ท่านใดมีข้อสงสัยให้ประสานงานโดยตรงกับกองการศึกษา ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง หม่อมเจ้าอุทัยกัญญา ภาณุพันธุ์ เป็นพระราชปนัดดา (เหลนทวด) ในรัชกาลที่ ๔ มาร่วมพิธีพุทธาภิเษกและสมโภช มีการจัดเครื่องหลวงและพานบายศรีมาประกอบพิธีหลายอย่าง พิธีการคงจัดให้ยิ่งใหญ่เพราะเป็นการนำพระพุทธรูปมงคลขึ้นประดิษฐานในครั้งแรก ส่วนรายละเอียดจะให้ผู้รู้ได้มาชี้แจงให้ท่านทราบต่อไป ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๔

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าการขอใช้ที่ดินสาธารณะ

(กองช่าง รายงาน)

นายภาณุวัฒน์ ประจตุทนะเน
ผอ.กองช่าง

เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ขอนแก่น ลงพื้นที่ร่วมกับกองช่าง เพื่อสำรวจพื้นที่สาธารณประโยชน์ ได้แก่ สวนสระแก สวนสระจันทร์ สระผาแดง และสระหนองแขว พร้อมตรวจสอบบัญชีป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ โดยหลังจากการสำรวจแล้ว สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จะจัดทำหนังสืออนุญาตเสนอให้นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลลงนามภายในสิ้นเดือนนี้ กำหนดระยะเวลาภายใน ๒ สัปดาห์ถึง ๑ เดือน จบในการอนุญาต พ.ร.บ.ป่า ส่วนเรื่องต้นไม้ในพื้นที่ จะเกี่ยวกับเรื่องการตัดหรือไม่ตัด ต้องพิจารณาตามบัญชีรายชื่อต้นไม้สงวน ซึ่งมีประมาณ ๒๑๑ รายการ หากมีการดำเนินการขออนุญาตตามระเบียบที่กำหนดในส่วนของพื้นที่สาธารณประโยชน์ ได้แก่ สระแก สระจันทร์ และสระผาแดง หากดำเนินการเพียงการดูแลรักษา ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั่วไป ตามกฎหมายที่ดินเราไม่ต้องขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัด เนื่องจากถือเป็นการปรับปรุงสวนเดิม ปลุกต้นไม้และทำทางเดิม ซึ่งประชาชนเข้าใช้ประโยชน์ได้ตามปกติตามกฎหมายที่ดินจากการไปสอบถามในเบื้องต้น ส่วนสระสาธารณประโยชน์หนองแขว เราจะทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างถาวร เช่น อาคารสำนักงานและสถานีดับเพลิงบางส่วน รวมถึงมีการเปลี่ยนสภาพการใช้พื้นที่จะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และยื่นคำขออนุญาตผ่านนายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน จึงจะสามารถดำเนินการโครงการได้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับพื้นที่สระหนองแขว หากจะดำเนินการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างถาวร จะต้องยื่นขออนุญาตผ่านนายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนสภาพการใช้ที่ดิน ไม่ต้องนำโครงการเข้าแผนเพื่อทำสิ่งปลูกสร้างบริเวณ

สวนสาธารณะสระหนองแขวงเนื่องจากใช้ประโยชน์ไม่ได้มาก และให้พิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงฆ่าสัตว์เป็นศูนย์ดับเพลิงย่อยแทน โดยใช้เป็นจุดจอดรถดับเพลิงและที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่เวร ซึ่งเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานมากกว่าบริเวณพื้นที่สระหนองแขวง ส่วนบริเวณสวนสาธารณะสระหนองแขวง ขอใช้เพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากทุกอย่างมีระเบียบกฎหมายต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบในการขับเคลื่อนมิเช่นนั้นหากเกิดข้อผิดพลาดแล้วจะกลายเป็นผู้ที่กระทำผิดระเบียบเสียเอง หากจะใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงฆ่าสัตว์เพื่อจัดตั้งศูนย์ดับเพลิงย่อย จะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานใดตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายสุริยา สารินทร์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

สำหรับที่ดินบริเวณโรงฆ่าสัตว์ มีพื้นที่ประมาณ ๒ ไร่ เทศบาลเมืองเมืองพล เข้าพื้นที่จากกรมธนารักษ์ การดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเช่าที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องจัดทำแบบก่อสร้างเสนอกรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการ นอกจากนี้ กรมธนารักษ์จะเข้าตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในพื้นที่และสิ่งปลูกสร้างทุก ๓ ปี ก่อนการปรับอัตราค่าเช่าจึงทำให้ขั้นตอนการดำเนินการค่อนข้างซับซ้อน ทั้งนี้กระผมมีข้อเสนอว่า บริเวณด้านหลังโรงฆ่าสัตว์ยังมีที่ดินอีกประมาณ ๑.๔ ไร่ ซึ่งเป็นที่ดินมีโฉนดและอยู่ในผังเมืองสีเหลือง สามารถก่อสร้างสถานดับเพลิงหรืออาคารประเภทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับโรงฆ่าสัตว์ได้ จึงเห็นว่าเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้สะดวกกว่าการใช้พื้นที่ราชพัสดุบริเวณโรงฆ่าสัตว์ ส่วนพื้นที่โรงฆ่าสัตว์เดิมอยู่ในผังเมืองสีน้ำเงินซึ่งกำหนดให้ใช้ประโยชน์สำหรับกิจการโรงงานหรือโรงฆ่าสัตว์ จึงมีข้อจำกัดในการนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หากใช้พื้นที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์สาธารณะ ไม่ได้ดำเนินการเพื่อการค้าสามารถขออนุญาตใช้พื้นที่ได้ไม่ยาก เนื่องจากการใช้ประโยชน์เพื่อสาธารณะโดยทั่วไปไม่ได้มีการเรียกเก็บค่าเช่า ทั้งนี้ จะต้องพิจารณารายละเอียดและแนวทางการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง เบื้องต้นใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่จอดรถดับเพลิงประมาณ ๒ คัน ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีรถดับเพลิงใช้งาน ๑ คัน หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ อาจใช้พื้นที่ภายในโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์เป็นที่จอดชั่วคราว และวางแผนการใช้พื้นที่ในระยะต่อไป อย่างไรก็ตามจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีผู้เสนอเรื่องเพิ่มเติม ให้เข้าสู่วาระที่ ๔.๑.๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ กองสารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขอรายงานความคืบหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

เรื่องการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ยังไม่มีความคืบหน้าเพิ่มเติม

เรื่องการประเมินรางวัลพระปกเกล้า ยังไม่มีความคืบหน้าเพิ่มเติม

เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการได้ให้อุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๕/เรื่องการประเมิน...

เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ส่งข้อมูลครบถ้วนและอยู่ระหว่างการตรวจสอบ ช่วงเวลาอุทธรณ์นั้นต้องรอผลการติดต่อกลับ

เรื่องการประเมินระดับภาคด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ในเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยเทศบาลเมืองพลผ่านเข้าสู่อันดับท้าย ๓ ทีม คณะผู้ประเมินประกอบด้วยผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๖ ท่าน และคณะจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีท้องถิ่น จังหวัดเป็นหัวหน้าคณะ และอาจมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเข้าร่วม คาดว่ามีผู้เข้าร่วม ประมาณ ๕ - ๗ คน เพื่อบริการประเมิน ได้จัดทำร่างคำสั่งตั้งคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อน อปท.ต้นแบบ ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับผิดชอบ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิ ไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ประธานคณะทำงาน
๒. นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล คณะทำงาน
๓. นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล คณะทำงาน
๔. พันจ่าอากาศเอกดุสิต ทะนาฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล คณะทำงาน
๕. นายณรงค์ ปัตเตเวสียง ปลัดเทศบาล คณะทำงาน
๖. นางสาวแก้ว จำปาลา รองปลัดเทศบาล คณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ รวมวางแผน กำหนดกรอบ ตามแนวทางการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อรับการตรวจประเมิน อปท.ต้นแบบ ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ระดับภาค ให้บรรลุเป้าหมายและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนท้องถิ่น อย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

(๒) กำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน ให้แนวทางในการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายณรงค์ ปัตเตเวสียง ปลัดเทศบาล ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวแก้ว จำปาลา รองปลัดเทศบาล คณะทำงาน
๓. นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๔. นายคำผูน เรียงนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน
๕. นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๖. นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ คณะทำงาน
๗. นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
๘. นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
๙. นายเจริญชัย ลามสมบัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสมหวัง รอดโรสง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล คณะทำงาน
๑๑. นางวชิราภรณ์ สิงห์พล ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแขวงประชาอุปกณ์ คณะทำงาน
๑๒. นายสุนทร สีจุลลา ตัวแทนผู้ประกอบการร้านค้าชำร่วย คณะทำงาน
๑๓. นายนิวัชชัย แก้วน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ คณะทำงาน

๑๔. นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ คณะทำงานและเลขานุการ
 ๑๕. นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการฯ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๖. นางสาวขวัญหทัย นาโสก นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ในการจัดทำข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนด
- (๒) มอบหมายบุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน
- (๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูลหลักฐานและเอกสารประกอบ คลิปวิดีโอ นำเสนอผลงานความยาวไม่เกิน ๕ นาที ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น
- (๔) จัดทำรายงานผล หากพบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการของเทศบาลเมืองเมืองพล
- (๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายภาณุวัฒน์ ประจูดะเน ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานคณะทำงาน
๒. นายจิระศักดิ์ จำปามูล หัวหน้าฝ่ายการโยธา คณะทำงาน
๓. นายเกรียงศักดิ์ วั่งกานนท์ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
๔. นางสาวดวงกมล ก้อนศิลา วิศวกรโยธาปฏิบัติการ คณะทำงาน
๕. นางสาวอุทัยชนก พัฒมะณี นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงาน
๖. นายชูศักดิ์ พลหล้า นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน คณะทำงาน
๗. นายปฎิญา กางนอก เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นายฉวีวรรณ ทองชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมสถานที่ ให้เป็นไปตามแบบแผนผังที่ตั้งเวที ที่นั่ง จัดตั้งนิทรรศการ ร้านค้า และโรงเรียน จุดลงทะเบียน จัดหาอุปกรณ์ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเตียม ฉากหลัง และอุปกรณ์ตกแต่ง ควบคุมการติดตั้ง ดูแลการจัดวางสิ่งของและโครงสร้างต่างๆ ให้ตรงตามผังที่กำหนด

๔. คณะทำงานฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายคำพูน เรียงนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานคณะทำงาน
๒. นายภาณุวัฒน์ ประจูดะเน ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๓. นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
๔. นางสาวสมหวัง รอดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล คณะทำงาน
๕. นางวชิราภรณ์ สิงห์พล ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ คณะทำงาน
๖. นายนิวัชชัย แก้วน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ คณะทำงาน

๗. บุคลากรในสังกัด กองการศึกษา กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และโรงเรียนในสังกัด ที่ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตกแต่งสถานที่ในการจัดนิทรรศการจัดแสดงสินค้าห่ม่า จากโรงเรียนต่างๆ ชุมชน และผู้ประกอบการร้านค้าห่ม่า

(๒) ตกแต่งสถานที่เวทีกลาง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ประดับตกแต่งเวทีกลาง

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และจัดเตรียมนิทรรศการ “สาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น” ประกอบด้วย

๑. นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ประธานคณะทำงาน
๒. นายชาณวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ คณะทำงาน
๓. นางสาวอลิศา อุปศรี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คณะทำงาน
๔. นางสาวขวัญหทัย นาโสก นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นายชมชนม์ จรทะผา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. บุคลากรในสังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ จากผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพมุมสูง ถ่ายทอดสด กิจกรรมภายในงาน เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง เพจ เทศบาลเมืองเมืองพล เว็บไซต์ ยูทูบ พร้อมติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงในจุดที่กำหนด
- (๒) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิดีทัศน์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อัตลักษณ์ท้องถิ่น “หม่าเมืองพล”
- (๓) จัดเตรียมนิทรรศการ “สาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น”
- (๔) ประสานงานกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะทำงานฝ่ายจัดหา และบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะทำงาน

๒. นางอมรินทร ประสิทธิสาร นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นางสาวยมมนา จรรยา นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางสาวเพ็ญภา ทัดมาลา นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นายกมลเชษฐ ช่วยวงศ์ญาติ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

คณะทำงานและเลขานุการ

๖. นายปรีดา เพียนอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. บุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ จากผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่เหมาะสม สำนวญยอด ประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด คัดเลือกเมนู จัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อร้านค้าและคุมงบประมาณ

๗. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ประธานคณะทำงาน
๒. นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๓. นายชาณวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ คณะทำงาน
๔. นางสาวนิตา คงแสง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข คณะทำงาน
๕. นายภูมินันท์ ธนเจริญพิบูลย์ ครู คศ.๓ โรงเรียนเทศบาลหนองแขงฯ คณะทำงาน
๖. นายสุริยา สารินทร์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นายนิพนธ์ สีนสอน ครูสังกัดโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำกำหนดการ การเตรียมคำกล่าวสำหรับประธานหรือผู้จัดงาน การทำหน้าที่พิธีกรดำเนินรายการจุดเวทีกลาง และจุดจัดแสดงนิทรรศการ
- (๒) จัดเตรียมอุปกรณ์และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้กิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๘. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

ประสานงานสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๑) นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ประธานคณะกรรมการ
- (๒) นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
- (๓) นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ คณะทำงาน
- (๔) นายสุริยา สารินทร์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ คณะทำงาน

ประสานงานการแสดง

- (๑) นายคำผุน เรียงนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานคณะกรรมการ
- (๒) นายนิวัชชัย แก้วน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ คณะทำงาน
- (๓) นายอัครเดช วรณศิริ นักสันทนากการชำนาญการ คณะทำงาน
- (๔) นายธวานันท์ ลุนบง นักสันทนากการปฏิบัติการ คณะทำงาน

ประสานงานจัดนิทรรศการของชุมชน โรงเรียน ผู้ประกอบการร้านค้า

- (๑) นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประธานคณะกรรมการ
- (๒) นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
- (๓) นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ คณะทำงาน
- (๔) นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- (๕) นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักปลัด
คณะกรรมการ

- (๖) นางสาวสมหวัง รอดไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล คณะทำงาน
- (๗) นางสาววนิดา คงแสง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข คณะทำงาน
- (๘) นางประทุมมา ชมภูพงค์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่เป็นตัวกลางเชื่อมโยงการสื่อสาร การบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานกับส่วนต่างๆ ประกอบด้วย ประสานงานในการสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น ประสานงานการแสดง และประสานงานในการจัดนิทรรศการของชุมชน โรงเรียน ผู้ประกอบการร้านค้าให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จนแล้วเสร็จ หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ให้รายงานนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ เป็นร่างคำสั่งที่ได้ทำขึ้นมา หากท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้ท่านนำเสนอได้ ในวันนี้จะมีการประชุมแผนต่างๆ และการโอนงบประมาณในโครงการนี้ด้วย

สำหรับข้อมูลการจัดทำ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ และการจัดนิทรรศการและแสดงผลสัมฤทธิ์ โดยได้ประสานงานกับหน่วยงานระดับจังหวัดเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการประเมินและได้นำเรียนท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลทราบแล้ว

๒. วิถีทัศน์อยู่ระหว่างดำเนินการโดยยึดแนวทาง ๕ ประเด็นตามที่ได้ข้อสรุปจากการประชุมเมื่อคราวที่ผ่านมา รวมทั้งได้นำเรียนท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้ว ในส่วนเอกสารและไฟล์ภาพที่เป็นแฟ้มเป็นหลักฐานด้านมาตรฐานคุณภาพอาหารจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประกอบการประเมิน

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติม ได้หารือร่วมกับผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เกี่ยวกับการกำหนดการประเมิน กำหนดการประเมินเป็นช่วงบ่าย แต่ช่วงเช้ามีการจัดร้านนิทรรศการ และต้องนำเสนอนิทรรศการต่างๆ ในห้วงระยะเวลาเท่าไร อย่างไร จะได้ร่วมกันหารือว่ามีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้างในช่วงเช้า อาหารกลางวัน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยใครบ้าง นอกจากนี้ การนำเสนอผลงานขอสอบถามความเห็นท่านนายกฯ หากใช้ห้องประชุมกองสาธารณสุขฯ ในการนำเสนอวิถีทัศน์ระบบเครื่องเสียง อาจจะไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร จึงอยากให้ใช้ห้องประชุมรวมราชเป็นสถานที่นำเสนอแทน ห้องประชุมกองสาธารณสุขฯ เนื่องจากสามารถรองรับการนำเสนอวิถีทัศน์ ระบบเสียงที่ดีกว่า มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการประเมิน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สอบถามผู้รับผิดชอบที่ได้เข้าหารือกับสำนักงานวัฒนธรรมและท้องถิ่นจังหวัด ว่าหน่วยงานดังกล่าวมีข้อเสนอแนะหรือแนวคิดอย่างไรบ้าง

จากการหารือกับสำนักงานวัฒนธรรมและท้องถิ่นจังหวัด ได้รับข้อเสนอแนะว่า สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง แต่เห็นว่าควรให้คณะกรรมการรับฟังการนำเสนอและซักถามให้แล้วเสร็จก่อน จากนั้นจึงเคลื่อนย้ายไปยังจุดจัดนิทรรศการ โดยให้รถของคณะกรรมการเดินทางมายังสถานที่นำเสนอโดยตรง เมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอแล้วจึงเดินทางไปยังพื้นที่จัดนิทรรศการ ทั้งนี้ ทางจังหวัดได้สอบถามถึงระยะทางและความสะดวกในการเคลื่อนย้ายระหว่างสถานที่ เนื่องจากกังวลว่าจะต้องใช้เวลาในการเดินทาง หากปรับรูปแบบให้การนำเสนอเสร็จก่อนแล้วจึงย้ายไปยังจุดจัดนิทรรศการ ไม่น่าจะมีปัญหาแต่อย่างใด และเห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เห็นควรเลือกสถานที่ที่มีความเหมาะสมและรองรับการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่า

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบหมายให้จัดทำเนื้อหาสำหรับการนำเสนอในรูปแบบวิถีทัศน์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในช่วงบ่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ร่วมกันอ่านทบทวน และประชุมหารือในการปรับแก้หรือเพิ่มเติมรายละเอียด ก่อนนำไปจัดทำเป็นวิถีทัศน์ต่อไป

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงว่าขณะนี้เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการจัดทำวิถีทัศน์ หากจัดทำบทนำเสนอแล้วเสร็จ จะนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณา เมื่อบทได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะดำเนินการใส่ภาพประกอบและจัดทำวิถีทัศน์ให้สมบูรณ์ต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การจัดทำวิถีทัศน์ควรเริ่มจากการสรุปบทให้ได้ว่าเราจะเขียนบทอะไรบ้าง ส่วนร่างคำสั่งที่จัดทำขึ้นเป็นคำสั่งเพื่อใช้รองรับการประเมิน เนื่องจากการขับเคลื่อนเรื่อง “หม่า” ไม่ได้เป็นเพียงสิ่งที่จะประเมินหรือเป็นเพียงอัตลักษณ์ท้องถิ่นเท่านั้น แต่หม่าเป็นอาหาร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องไปดูมาตรฐานและความปลอดภัยของอาหารเป็นวัฒนธรรม จึงขอฝากทางโรงเรียนได้นำเรื่องหม่าเข้าสู่หลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าประกวดในปีถัดไป เรื่องเศรษฐกิจมอบกองสวัสดิการสังคมนำไปส่งเสริมการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้กับชุมชน ทั้งนี้ เน้นย้ำว่าการขับเคลื่อนเรื่องหม่าเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับทุกกอง/ฝ่ายต้องร่วมกันดำเนินการ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

ในส่วนของการจัดเตรียมสถานที่ จะนัดหมายผู้รับผิดชอบประชุมร่วมกัน
อีกครั้ง เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

การจัดวางเวทีให้ใช้ตำแหน่งเดิมตามที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากหากย้ายไป
บริเวณด้านหลังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะประสบปัญหาแสงแดดในช่วงบ่าย
กองช่างได้ประสานงานกับโรงเรียนศรีเมืองพลประจักษ์นคราห์เรียบร้อยแล้ว
โดยในช่วงบ่ายจะไปรับโต๊ะนักเรียนจำนวน ๔๐ ตัว ภายหลังจากนักเรียนรับประทาน
อาหารกลางวันเสร็จเพื่อนำมาจัดทำเป็นล็อกสำหรับจำหน่ายสินค้าและจัดแสดง
นิทรรศการตามรูปแบบที่เคยดำเนินการมา นอกจากนี้ ได้ประสานงานกับกองยุทธศาสตร์
ในเรื่องการจัดเตรียมฟิวเจอร์บอร์ด รวมทั้งหารือเกี่ยวกับการจัดวางพื้นที่นิทรรศการ
โดยมีการปรับเปลี่ยนผังสถานที่เล็กน้อย ผู้ประกอบการและนิทรรศการของโรงเรียนยังคง
ใช้พื้นที่เดิม ส่วนพื้นที่ของชุมชนจะมีการปรับตำแหน่งสลับไปอีกด้านหนึ่ง พร้อมทั้ง
ได้กำหนดตำแหน่งเวทีและองค์ประกอบต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับกำหนดการดำเนินงาน จะเริ่มจัดเตรียมสถานที่ในช่วงบ่ายของวันที่ ๑๓
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่วนการประดับผ้าและตกแต่งสถานที่
ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเตรียม
ทั้งหมดแล้วเสร็จตามแผน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันนี้จะเริ่มดำเนินการขนย้ายโต๊ะเพื่อเตรียมสถานที่ และตั้งแต่วันพรุ่งนี้เริ่ม
ดำเนินการประดับตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากทุกกองและทุกฝ่าย
ให้ช่วยกันตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่าง
สมบูรณ์

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตรายงานต่อเนื่องจาก ในส่วนของกิจกรรมภายหลังการประเมิน จะมี
กิจกรรมต่อเนื่องในรูปแบบ “ตลาดนัดสุขภาพ” โดยได้ประสานกับโรงเรียนต่าง ๆ และ
จะหารือเพิ่มเติมอีกครั้งในวันพรุ่งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมหลังจากคณะกรรมการประเมิน
เสร็จสิ้นแล้ว ในช่วงเย็นจะมีการนำสินค้ามาจำหน่าย โดยโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล
ได้ตอบรับแล้วว่า จะเข้าร่วมจำหน่ายอาหาร เช่น ยำ และสินค้าอื่น ๆ นอกจากนี้
ได้ประสานกับโรงพยาบาลพลในการจัดนิทรรศการในช่วงเวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น.
หลังจากแล้วเสร็จการประเมิน และพิธีเปิดกิจกรรมในช่วงเวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.
โดยจะมีชมรมลีลาศเข้าร่วมกิจกรรมและนำการออกกำลังกาย

ทั้งนี้ ในส่วนของกิจกรรมแอโรบิกยังอยู่ระหว่างการประสานงาน เนื่องจากชมรม
แอโรบิกมีความต้องการเข้าร่วมในรูปแบบเต็มรูปแบบ โดยจะนำสมาชิกทั้งหมดเข้าร่วม
กิจกรรมและใช้เวลาประมาณ ๓๐-๔๕ นาที เพื่อสร้างสีสันและส่งเสริมการออกกำลังกาย
หากมีการจัดกิจกรรมแอโรบิก อาจกำหนดพื้นที่บริเวณสนามบาส พร้อมจัดเตรียมเครื่อง
เสียงสำหรับการออกกำลังกาย ขณะที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถเลือกซื้อสินค้า รับชมกิจกรรม
หรือร่วมออกกำลังกายได้ตามความสนใจจึงขอพิจารณาและประสานงานเพิ่มเติมอีกครั้ง
จะดำเนินกิจกรรมในรูปแบบดังกล่าวหรือไม่ เพื่อให้การจัดงานมีความเหมาะสมและ
ครบถ้วนมากที่สุด

นายคำพูน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ขออนุญาตสอบถามในส่วนของการประดับตกแต่งสถานที่ และการจัดเตรียม
เวที โดยสอบถามขนาดของเวทีและอุปกรณ์สำหรับการตกแต่งว่ากองยุทธศาสตร์ฯ
เป็นผู้จัดเตรียมให้ หรือมีแนวทางดำเนินการอย่างไร

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของจุดเวที การประดับตกแต่งบริเวณด้านหน้าเวทีด้วยผ้าขาวม้า
มอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมเป็นผู้รับผิดชอบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับป้ายด้านบนและฉากหลังเวที (Background) ท่านผู้อำนวยการ
สถานศึกษา สมหวัง รอดโรสง ได้ออกแบบไว้แล้ว ส่วนขนาดพื้นที่ยังไม่ทราบขนาด
ที่แน่นอนของฉากผ้าและแผ่นไม้ด้านหลัง จึงเตรียมความพร้อมและปรับตามสถานการณ์
มีประเด็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงาน ขอให้ทุกฝ่ายช่วยกันดำเนินการและปรับตามสถานการณ์หน้างาน ถือว่าเป็น
โอกาสที่ดีของเทศบาล ถึงแม้ว่าจะมีเงินรางวัลไม่มาก แต่สิ่งที่สำคัญมากกว่าคือผลลัพธ์
ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ลำดับต่อไปเข้าสู่วาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ
เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนของ
กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน
จำนวน ๔ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ฝาบ่อพักทางเท้าชำรุด แตกหัก บริเวณถนนเจริญสุข ทางเข้า สภ.พล
เนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักบนทางเท้าชำรุด บริเวณถนนเมืองพล ซอยหนองแขวง
หน้าสวนผาแดงชำรุด ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๗ คำร้อง

เรื่องที่ ๓ ลวดสลิงตกลงมากีดขวางทางจราจร บริเวณถนนเมืองพลแยกพาดแดง
ศาลจังหวัดพล ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเจริญสุข ๓
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าบริเวณ ซอยพลรัตน์ ๑๒
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเมืองพล ๙
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนหลังที่ว่าการอำเภอพล
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเสริมสวัสดิ์ ๑
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณปากซอยดสรอมสวัสดิ์ ๔

จึงนำเสนอเพื่อโปรดทราบ

นายภาณุวัฒน์ ประจตุทนะเน
ผอ.กองช่าง

ในส่วนของการแก้ไขปัญหาเสียงดังบริเวณอาคารตลาด ขณะนี้ได้ประสาน
ผู้รับจ้างชุดใหม่ที่มีความชำนาญในการทำงานบนหลังคา จึงได้สอบถามค่าใช้จ่ายในการ
ขึ้นไปซ่อมลูกหมุนระบายอากาศบนอาคาร แต่พ่อค้าแม่ค้าบางส่วนอยากให้หรือลูกหมุน
บนอาคารออกทั้งหมด ถึงแม้จะมีปัญหาเสียงดังเพียงตัวเดียว นอกจากนี้ ยังเสนอให้
เปลี่ยนแผ่นหลังคาไฟเบอร์กลาส เนื่องจากมีความแข็งแรงน้อยกว่าเมทัลชีท และเมื่อใช้
งานมาระยะหนึ่งได้เกิดรอยร้าว ทำให้น้ำซึมเข้าภายในอาคาร ตอนที่ปรับปรุงอาคาร

๒๒/ผมได้นำเสนอ...

ผมได้นำเสนอในที่ประชุมแล้วว่า รื้อถอนลูกหมุนระบายอากาศทั้งหมดหรือไม่ แต่มีแม่ค้าบางส่วนอยากให้เอาลูกหมุนไว้เฉพาะอาคาร ๔ ส่วนอาคาร ๕ ไม่แน่ใจว่ามีผู้ประสงค์เอาไว้หรือไม่ พยายามเสนอว่าลูกหมุนระบายอากาศไม่มีความจำเป็นแล้ว เนื่องจากประสิทธิภาพในการระบายความร้อนค่อนข้างน้อย แต่ยังมีพ่อค้าแม่ค้าบางส่วนที่ต้องการให้คงไว้ ต้องทำการประชุมและสอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการอีกครั้ง ก่อนดำเนินการครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการประชุมพ่อค้าแม่ค้าที่ตลาดแห่งนี้ มอบ ผอ.กองช่าง สามารถสอบถามความคิดเห็นผ่านไลน์กลุ่มว่า มีความประสงค์จะรื้อถอนลูกหมุนระบายอากาศออกทั้งหมด หรือคงไว้ตามเดิม หลังจากนั้นทางเทศบาลจะลงพื้นที่อีกครั้ง หากไม่มีเรื่องอื่นเพิ่มเติม ขอเข้าสู่วาระเรื่องอื่น ๆ ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้งต่อที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหาหรือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ
ขออนุญาตแจ้งประชาสัมพันธ์ว่า วันนี้ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะมีการอบรมเรื่องการบำบัดน้ำเสียในชุมชน ซึ่งจัดขึ้นในช่วงบ่าย เดิมกำหนดให้มีกิจกรรมจัดนิทรรศการ แต่เนื่องจากทำการเปลี่ยนแปลงในวันศุกร์ไม่ทัน จึงขออนุญาตจัดอบรมให้ความรู้ในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ในภาคบ่าย เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดในการประเมิน LPA และการประเมินนวัตกรรม โดยจะมีโรงเรียนและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดนิทรรศการและสาธิตการทำน้ำหมักชีวภาพ

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะเป็นกิจกรรมตลาดนัดสุขภาพ จะเป็นกลุ่ม
รักสุขภาพ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม เรื่องโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ได้ประกาศรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเรียบร้อยแล้ว มีผู้ประกอบการสมัครเข้าร่วมทั้งหมด ๒๘ ราย

สำหรับชุมชน จะมีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมหมา รวมถึงรายการสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายในวันพรุ่งนี้

นอกจากนี้ กองสวัสดิการสังคมจะจัดทำบันทึกเพื่อขอเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรมจากวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เนื่องจากหลังเสร็จกิจกรรมตลาดนัด จะมีการแสดงดนตรีจำนวน ๒ วง ได้แก่ วงโฟล์คซองจากโรงเรียนพลจำนวน ๕ คน และอีก ๑ วงจากโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม เพื่อร่วมสร้างบรรยากาศภายในงาน ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของการศึกษา จะมีกิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล ขอให้ทุกทีมเดินทางมาพร้อมกันตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อร่วมพิธีเปิดงานก่อนการแข่งขัน จากนั้นทำการจับสลากการแข่งขัน ทีมอาวุโสจำนวน ๔ ทีม, เยาวชนจำนวน ๔ ทีม

นางเจิมจิต เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน มีโครงการที่จะดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

หน.สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล

๑. โครงการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดจัดงาน
ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยได้เชิญวิทยากรจากบริษัทโทรคมนาคมจังหวัด
ขอนแก่น กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการ
ต่าง ๆ จำนวน ๕๐ คน

๒. โครงการอบรมเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ กำหนดจัดงาน
ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า โดยได้รับวิทยากรจากสำนักงานศาลปกครอง
ขอนแก่น

๓. ซ้อมแผนป้องกันเด็กจมน้ำ ณ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล พร้อมทั้งซ้อม
แผนป้องกันอุบัติเหตุกรณีเด็กติดอยู่ภายในรถตู้ โดยใช้สถานการณ์สมมติในการฝึกซ้อม
วิทยากรประกอบด้วยทีมกู้ภัยขุนพลและเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.พล กำหนดจัดกิจกรรม
ในช่วงครึ่งวัน ณ โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขอแจ้งในส่วนของเรื่องที่ต้องกำชับเพิ่มเติม ช่วงนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำชับ
การตรวจประเมิน ITA โดยเฉพาะตัวชี้วัด OIT ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลบนเว็บไซต์ของ
เทศบาล โดยแต่ละกองมีแอดมินผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล
บนเว็บไซต์

ในช่วงนี้ ขอความร่วมมือให้ทุกกองคงสภาพข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลไว้ก่อน
และหลีกเลี่ยงการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อมูล เนื่องจากอาจทำให้ข้อมูลสูญหาย หรือ
ส่งผลให้ลิงก์ที่ใช้ประกอบการประเมินไม่สามารถเปิดใช้งานได้ หากคณะตรวจของ ป.ป.ช.
ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลตามที่แนบไว้ จะส่งผลกระทบต่อการประเมิน

ดังนั้น หากมีความจำเป็นต้องเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ เช่น ประกาศหรือข้อมูล
การจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ประสานผ่านกองยุทธศาสตร์ก่อน เพื่อรักษาสภาพข้อมูล
บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนจนกว่าการตรวจประเมินจะแล้วเสร็จ เมื่อการตรวจและการ
ยืนยันผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ทุกกองดำเนินการได้ตามปกติต่อไป

สำหรับวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอแจ้งเรื่องการแต่งกาย โดยขอความ
ร่วมมือให้แต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง โทนสีเข้ม เช่น สีกรม สีดำหรือสีชา
รวมถึงผ้าหม้อห้อมหรือผ้าพื้นถิ่น เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในส่วนของกิจกรรม
ออกกำลังกาย หากเป็นช่วงดังกล่าว ขอความร่วมมือให้สวมเสื้อยืดสำหรับร่วมกิจกรรม
หรือสวมเสื้อผ้าหม้อห้อมหรือผ้าไทยได้ ขอนำเรียน

นายนิวัชชัย แก้วน้อย
ผอ.ร.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ

นำเรียนปรึกษาในส่วนของโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดและตกแต่งร้านนิทรรศการ เดิมกำหนด
นำโครงงานเรื่อง “หม่า” ซึ่งเป็นผลงานของนักเรียนที่เตรียมเข้าร่วมการแข่งขันที่จังหวัด
นครราชสีมา มาจัดแสดง และยังมีโครงงานอีก ๒ เรื่อง จึงขอเรียนปรึกษาที่ประชุมว่าควร
นำมาร่วมจัดแสดงด้วยหรือไม่ ได้แก่ โครงงานภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่
๔-๖ เรื่อง “ฮักถิ่นเมืองพล” ซึ่งนำเสนอเรื่องราวและของดีของเมืองพลทั้ง ๑๒ ตำบล
และโครงงานภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เรื่อง “คลิกเดียวเที่ยวเมืองพล”
ซึ่งนำเสนอแหล่งเรียนรู้และสถานที่สำคัญของเมืองพลตามคำขวัญของเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้นำมาจัดแสดงด้วย เพราะโจทก์ที่คณะกรรมการอาจสอบถามว่า เมืองพล ไม่ได้มีเพียงเรื่องหม่าเท่านั้น แต่ยังมีอัตลักษณ์ท้องถิ่น ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ที่ควรนำเสนอให้ครอบคลุมทั้ง ๓ ประเด็น และในส่วน ของโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ขอให้ นำโครงการที่ได้รับ รางวัลมาร่วมจัดแสดงด้วย ส่วนโรงเรียนเทศบาลหนองแขงฯ ขอให้ไปหาข้อมูลที่เคย ดำเนินการเรื่องหม่าด้วย เพื่อจะได้นำมาประกอบการประเมินในคราวต่อไป

นางกัญญาพัฑ์ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขอหารือเรื่องหลักสูตรการเรียน อยากได้เอกสารหรือภาพที่แสดงถึงความยั่งยืน ของอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่อยู่ในโรงเรียน โรงเรียนมีการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรม อะไรบ้างเกี่ยวกับเรื่อง “หม่า” ขอความร่วมมือจากโรงเรียนได้เร่งนำเสนอข้อมูลด้าน เอกสารและไฟล์ภาพให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้โรงเรียนได้เร่งดำเนินการส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วย สำหรับการแข่งขันฟุตบอล ขอให้ทุกทีมเดินทางมาพร้อมกันใน เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อร่วมพิธีเปิดงานก่อนการแข่งขัน ส่วนทีมงานทุกกอง/ฝ่าย ขอให้เข้าร่วมกิจกรรม หากไม่มีเรื่องอื่นเพิ่มเติม ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการฯ แทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล