

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์	
๑๕.นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๙.นายรัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๐.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๑.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๒.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๓.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๔.นางสาวประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๒๖.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๗.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๘.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๙.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๐.นางสาวยมนา	จรรยา	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๑.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๒.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๔.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๕.นายชมชนม์	จระผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ไปราชการ
๒.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๓.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๔.นายณพดล	เนียมสา	นักสนทนากิจการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๕.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ลาป่วย
๖.นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล นายณัฐพล กลุ่มเหรียญทอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทีมงาน ได้มาร่วมหารือเรื่องการจัดการขยะ จึงมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พิจารณาหาแนวทางที่เทศบาลสามารถทำได้ หากสามารถดำเนินการได้จะเป็นการดี เพื่อรองรับการบริหารจัดการขยะในอนาคต

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๙
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๔ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุมให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาลในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ งานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ขอฝากทุกกอง/ฝ่าย ได้เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกิจกรรมภายในงาน

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

- ช่วงเช้า - พิธีอัญเชิญเทียนพรรษาพระราชทาน พร้อมชมขบวนแห่ไปตามเส้นทางที่กำหนด
- ช่วงเย็น - พิธีบวงสรวง
- พิธีเจริญพระพุทธมนต์
- การแสดง ณ เวทีกลาง ของนักเรียนจากสถานศึกษาต่างๆ
- พิธีพุทธาภิเษก
- อัญเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพลขึ้นประดิษฐานบนหอนพระ

ประชาชนส่วนใหญ่อยากให้มียาน้ำจากบ่อน้ำต่างๆ เพื่อนำมาปลูกเสกในพิธีช่วงเย็นวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ และจะมีการพุทธาภิเษกหอนพระ เหมือนกับงานพุทธาภิเษกที่ได้ทำการหล่อพระเป็นงานที่ใหญ่พอสมควร จึงได้หารือกันว่าจะมีพิธีรับน้ำก่อนหรือจะนำมาในวันจัดงานพิธี คือ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยประชาชนและพระในพื้นที่จะเป็นผู้นำน้ำมาให้

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ รับเทียนพรรษาพระราชทาน ได้หารือกับนายกนพลเนียมสา นักสนทนากการปฏิบัติการแล้วในเบื้องต้นต้องการประดับสถานที่เพื่อรองรับเทียนพรรษาพระราชทานและจะมีงานเพิ่มเติมคือการพุทธาภิเษกและอัญเชิญองค์พระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล ขึ้นประดิษฐานบนหอนพระในคืนวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ มอบกองการศึกษาร่างแนวทางการดำเนินงาน ส่วนกองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้ทำภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

เรื่องที่ ๒ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สารบรรณกลาง ได้ส่งหนังสือไปยังกองต่างๆ แล้ว ท่านใดมีปัญหาติดขัดส่วนนี้หรือไม่ หากไม่มีขอให้ดำเนินการตามที่ได้สั่งการไปแล้วและเป็นไปตามที่ประชุมแจ้ง หากท่านใดจะเปลี่ยนแปลง ขอให้มาแจ้งในที่ประชุม ห้ามเปลี่ยนกันเองมิเช่นนั้นถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการ ส่วนรายละเอียดเราไม่ได้ทำแค่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แต่เรากำลังพัฒนาบุคลากรยุค IT หรือยุคดิจิทัล ไม่ใช่จะใช้แค่เพียงระบบเดิม องค์กรไม่ได้มีการพัฒนา ดังนั้นเมื่อมอบนโยบายแล้ว ขอให้ทุกท่านได้ทำการเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทำการตรวจสอบว่ามีหนังสือเข้าในระบบของท่านหรือไม่ หากมีให้ทำการรับหนังสือในระบบตามที่ได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกท่านทราบและดำเนินการไปแล้ว ไม่ได้เป็นเพียงการรับ - ส่งหนังสือ แต่เป็นการพัฒนาคนและความรับผิดชอบที่จะเกิดขึ้นได้ในอนาคต ส่วนการรายงานประจำวันและรายงานทุก ๑๐ วันนั้น กองใดไม่ส่งขอให้รายงานผู้บริหารทราบด้วย ทุกอย่างเมื่อสั่งการแล้วขอให้ดำเนินการด้วย และขอให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร มอบสำนักปลัดเทศบาลรวบรวมและทำการสรุปให้ผู้บริหารทราบ เรากำลังพัฒนาคนเข้าสู่ระบบใหม่เพื่อที่จะมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต หากไม่สามารถดำเนินการได้ก็เท่ากับว่าไม่มีสมรรถนะ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตสอบถามในที่ประชุมในการรายงานตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้แจ้งให้รายงานหนังสือรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ทำการเปิดระบบแล้วสำรวจว่ามีหนังสือเข้าหรือไม่ หากมีให้ทำการลงรับหนังสือดังกล่าวและให้รายงานหนังสือรับตามห้วงเวลาประจำวันแล้วรายงานหนังสือรับเป็นเอกสารทุก ๑๐ วัน ทั้งนี้ในส่วน of ปัญหา/อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการรับหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันนั้นๆ ด้วย เพราะหนังสือมีทั้งเร่งด่วนและทำตามห้วงระยะเวลา ตรงนี้คือสิ่งสำคัญ หากเกิดข้อผิดพลาดในงานธุรการกอง เช่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับหนังสือ โดยเนื้อหาท่านนายกเทศมนตรีต้องเดินทางไปรับรางวัลในวันพรุ่งนี้ แต่ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ได้ทำการส่งหนังสือมายังกองตั้งแต่สัปดาห์ที่ผ่านมาจนเวลาล่วงเลยไปถึงวันที่ต้องเดินทางไปรับรางวัล ตรงนี้คือความผิดพลาดที่เราไม่ได้ทำการเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และได้ทำการเรียกประชุมทุกครั้งที่ท่านนายกเทศมนตรีได้สั่งการในที่ประชุม การรายงานที่จะแจ้งคือ

๑. รับเรื่องอะไรบ้าง
๒. ความสำเร็จของงาน
๓. ปัญหา/อุปสรรค

นายกิตติโชติ เจริญเชษฐนิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับหนังสือที่เป็นจดหมาย หรืออีเมล จะจัดส่งเอกสารตามปกติ แต่จะเป็นหนังสือที่รับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้นที่จะดำเนินการส่งผ่านระบบโดยไม่มีการเดินส่งเป็นเอกสารเพื่อให้ทุกคนได้ทดลองใช้การรับ - ส่ง ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เรื่องใดที่เร่งด่วนหากกองใดไม่เปิดระบบผู้อำนวยการกองต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

เรื่องการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓๑ จ.นครราชสีมา และการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (อปท.) รอบคัดเลือก ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔๑ จังหวัดสกลนคร “ภูพานเกมส์” ให้โรงเรียนทุกแห่งในสังกัดเทศบาลกลับไปทบทวนนโยบายที่ได้เคยสั่งการไว้โดยเฉพาะเรื่องกีฬาเราจะไม่ส่งเด็กไปเพื่อหาประสบการณ์อีกแล้ว งบประมาณมีค่อนข้างน้อยเนื่องจาก อปท.ทุกแห่งโดนดึงงบเข้าส่วนกลาง นักกีฬาถ้าไม่มีแผนการฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันไม่ต้องเดินทางเข้าแข่งขันอาจทำให้เสียเวลา การแข่งขันกีฬาของเทศบาลเพื่อให้ฝึกวินัย ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ไม่ใช้การฝึกเพื่อการแข่งขันหาประสบการณ์นั้นคือเป้าหมายของนักกีฬาอาชีพ นักกีฬาประเภทใดหากไม่มีการฝึกซ้อมมาก่อน ไม่ต้องเข้าร่วม หากมีการฝึกซ้อมมาก่อนให้มารายงานว่ามีแผนการอย่างไร เด็กทำการฝึกซ้อมมาแล้วก็วัน เด็กได้ไปหาประสบการณ์ในการแข่งขันจริงๆ เพราะเด็กทำการฝึกซ้อมมาแล้ว

เรื่องการตรวจคัดกรองสายตา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพลงพื้นที่ดูแลเด็กเพื่อรับการตรวจสายตา เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นผู้ประสานงานและบริการด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมขับเคลื่อนโดยความร่วมมือกับคณะครูโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล โรงเรียนเทศบาลหนองแขวประชาอุปถัมภ์ และ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

เรื่องงบประมาณ จะหารือร่วมกับปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองคลังในการตั้งงบประมาณ และติดตามเรื่องแผนงาน/โครงการ ส่งภายในวันพรุ่งนี้โดยให้ส่งเฉพาะโครงการที่มีในตัวชี้วัดการประเมินต่างๆ แล้วจะทำการประชุมพิจารณาอีกรอบ

นายณรงค์ ปัตะเวส
ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกรรมการจังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้มอบนโยบายให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล โดยให้ติดตามข้อมูลข่าวสารว่านโยบายแต่ละเรื่องมีอะไรบ้าง ที่สำคัญเป็นเรื่องการป้องกันยาเสพติด การป้องกันอาชญากรรมให้ความร่วมมือในกรณีที่มีการร้องเรียนต้องมีการสอบสวนให้ความเป็นธรรมที่สุด

เรื่องการเตรียมการป้องกันภัยจากฝนฟ้าคะนอง และลมพายุหากเกิดขึ้นในพื้นที่ ต้องเข้าให้การช่วยเหลือโดยเร็ว และฝากให้ดูแลไฟส่องสว่าง ต้นไม้ตามถนนสายต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและให้ดูแลจุดเสี่ยงด้วย

เรื่องการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะถนนสายต่างๆ ทั้งถนนที่ตนเองรับผิดชอบและถนนที่เป็นทางผ่าน อยากรให้ดูแลเรื่องความสะอาดด้วย

เรื่องงานพิธีเกี่ยวกับพระบรมศพ และพระศพ ให้ดำเนินการตามส่วนกลางที่ได้แจ้งและมอบหมายไม่ว่าจะเป็นส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่น

เรื่องเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ขอให้เร่งรัดเบิกจ่ายให้ทันงบประมาณ โครงการใดที่จะไม่ดำเนินการที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เร่งผู้รับจ้างดำเนินการให้ทัน เพราะใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้วเป็นนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเชวติไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องยาเสพติด และเรื่องอื่นๆ ที่ท่านปลัดเทศบาลได้รับนโยบายจากท่านผู้ว่าฯ มาแจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้ว ฉะนั้นทุกกอง/ฝ่าย ขอให้ท่านดูแลผู้ได้บังคับบัญชาของตนเอง ทราบว่าจะมีการสุ่มตรวจในเร็วๆ นี้

นางเจิมจิต เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ได้เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อำเภอพล ที่ประชุม
ได้ประชาสัมพันธ์โครงการแสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๒ **เฉลิมพระเกียรติ (WALK RUN BIKE)** โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีเสื้อมอบให้ตัวละ ๓๖๐ บาท สามารถนำไปเสร็จรับเงินไปลดหย่อนภาษีได้จำนวน ๒ เท่า กำหนดการวิ่งวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บึงสีฐาน สำหรับเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพลได้มอบหมายให้จัดนิทรรศการที่หอประชุมอำเภอพล ในห้วงเดือนตุลาคม ยังไม่กำหนดเวลาที่แน่นอน ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเชวติไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ งานตลาดนัดคนรักสุขภาพ ครั้งที่ ๓ ให้ทำการประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมในรูปแบบเดิม เร่งทำหนังสือเชิญและประสานงานโรงเรียนแต่ละแห่งให้มาขายสินค้า ส่วนผู้นำเดินแอโรบิคอยากให้เชิญเด็กจากจากโรงเรียนเมืองพลพิทยาคมร่วมกิจกรรมด้วย เร่งหาหรือกันให้แล้วเสร็จก่อนเที่ยงเพื่อกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในวันนี้

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้ประสานชมรมที่จะมาร่วมออกกำลังกาย และมีการจัดนิทรรศการความรู้ การกำจัดน้ำเสียที่บ้านเรือน ชุมชน และส่วนราชการต่างๆ ที่จะเข้าร่วมแบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นแรก วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดนิทรรศการ มีการนำออกกำลังกายก่อนเริ่มการแข่งขัน ส่วนเรื่องตลาดจะดำเนินการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป กิจกรรมกองการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด กิจกรรมกองสวัสดิการสังคมเรื่องตลาดและชุมชน

นายกิตติโชติ เจริญเขตไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในแต่ละกองมิกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ต้องหาผู้รวบรวมข้อมูล มอบหมายให้
นางสาววนิดา คงแสง รวบรวมข้อมูลจากกองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม ให้แล้วเสร็จ
ก่อนเที่ยงแล้วส่งข้อมูลให้ นายชมชนม์ จรทะผา ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใน
วันนี้ ส่วนเรื่องเด็กกม.น.ที่ จะบูรณาการกับหน่วยงานเดิม ขอให้เร่งดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องด้วย ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว ๔๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๘ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์อนาล็อก เสียบไม้ค้ำได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างการจัดซื้อ
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. แก้อั้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
(เบิกจ่ายแล้ว)

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า
เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถศึกษา
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
(เบิกจ่ายแล้ว)

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๓ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*
(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘/๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า...

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอ
รายละเอียดจากคณะกรรมการ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียด
จากคณะกรรมการ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๒ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน
(Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ

๙/โน้ตบุ๊ก...

โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว
จำนวน ๘ โครงการ, อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๑. แก้อั้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. แก้อั้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๕. โตะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๕,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ รายการ

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท
(เบิกจ่ายแล้ว)
๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท
(เบิกจ่ายแล้ว)

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด
มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม
ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗, พ.ศ. ๒๕๖๘ ,พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

- โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ
เบิกจ่ายครบแล้วจำนวน ๗ โครงการ
๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์
(หน้าวัดสระจันทร์ราษฎร์) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าว่าการอำเภอพล)
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียน
เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เบิกจ่ายแล้ว
๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์ (รอบเทศบาลเมือง
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ
รถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมมมมมมมมมม
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา
ชนุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ทำสัญญาแล้ว
และหมดสัญญาในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน
๓ โครงการ อยู่ระหว่างส่งมอบงานจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๖ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๗ โครงการดังต่อไปนี้

๑.โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล

๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงหวายเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจ
เมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๙,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล
๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชี้อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ
๔๘๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย

- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย

- ถนนนิวัตรสมบูรณ์เวช ๑ ป้าย

- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท นัดผู้รับจ้างทำสัญญา

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต
ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔
(เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงเรียนเทศบาลเมือง เมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะราคากลาง

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท ทำการเปิด เรื่องแล้วจำนวน ๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยืมตรา ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยืมตรา ๗/๑ และขอยืมตรา ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ขอยืมตรา ๑๓ ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างแจ้งผู้รับจ้างเข้ามา ทำสัญญา

๕. โครงการรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ รอคณะกรรมการพิจารณาผล

๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท กองช่างได้เปิดเรื่อง ขึ้นมาใหม่แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการในลำดับถัดไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ กอง/ฝ่ายใดมีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากกองคลังหรือไม่ ถ้าไม่มี ฝากทุกกอง/ฝ่ายที่ได้รับงบประมาณเร่งดำเนินการในส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพราะหากสิ้นปีงบประมาณจะมีปัญหาเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว ส่วนเรื่องที่ประชาชนได้รับผลกระทบจากฝาท่อระบายน้ำชำรุดจนเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุบริเวณหน้าร้านนิมบาร์ ได้สั่งการ

ให้เจ้าหน้าที่นำป้ายและอุปกรณ์ไปกั้นพื้นที่จุดเกิดเหตุทันที เพื่อป้องกันอุบัติเหตุซ้ำ พร้อม
กำชับให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขไฟฟ้าที่ชำรุดโดยเร็วที่สุด ซึ่งในส่วนนี้ได้
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันพระมหากษัตริย์

(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางสาวสมปอง จันทะเนตร
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

เรียน ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายงานผลการนิเทศ
การจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำเดือนมิถุนายน
๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จัดการเรียนการสอนตามอัญมณีที่ ๖
หัวข้อ พระราชประวัติพระมหากษัตริย์ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ช่วงรัชกาลที่ ๑
โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนชมคลิปวิดีโอเกี่ยวกับประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ในช่วง
รัชกาลที่ ๑ จากนั้นครูสรุปเนื้อหา และให้นักเรียนแบ่งกลุ่มจัดทำสมุดเล่มเล็ก
เรื่องพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ชาติไทยในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์

ประโยชน์ที่ได้รับ คือ นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาของชาติไทย
วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และตระหนักในการธำรง
รักษาความเป็นไทย มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาประวัติศาสตร์ชาติไทย สามารถนำองค์
ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถสรุปองค์ความรู้ผ่านการจัดทำสมุด
เล่มเล็กได้

โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ จัดการเรียนการสอนตามอัญมณี
ที่ ๑ อัญมณีมุกดาหาร หัวข้อ ความเป็นมาของชนชาติไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนชมคลิปวิดีโอเกี่ยวกับเรื่องราวก่อนประวัติศาสตร์ในดินแดน
ไทย ครูสรุปเนื้อหาโดยสังเขป และให้นักเรียนแบ่งกลุ่มสรุปองค์ความรู้พร้อมจัดทำ
รายงานเกี่ยวกับเรื่องราวก่อนประวัติศาสตร์ในดินแดนไทย

ประโยชน์ที่ได้รับ คือ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราวก่อน
ประวัติศาสตร์ในดินแดนไทย เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และธำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
รวมทั้งสามารถสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้ได้

โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จัดการเรียนการสอนตามอัญมณี
ที่ ๗ อัญมณีไพฑูรย์ หัวข้อ พระราชประวัติพระมหากษัตริย์ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์
ช่วงรัชกาลที่ ๖ โดยครูให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎ
เกล้าเจ้าอยู่หัว พร้อมจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ และ
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ประโยชน์ที่ได้รับ คือ นักเรียนน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของ
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และเกิดความ
จงรักภักดี รวมทั้งเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้รายงานเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการครบหรือไม่ เพื่อให้เป็นสิ่งที่ควรกระทำและ
ปรากฏในรายงานการประชุมเพื่อให้เกิดสิ่งยืนยันในสิ่งที่จะให้ลูกหลานมีความจงรักภักดี

ต่อชาติไทยจากสิ่งที่ได้กล่าวมาในเบื้องต้น หากไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ต่อไป
เป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
(กองสาธารณสุขและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางสาวมณนา จรรยา

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.)

ประเด็นแรก เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ได้จัดอบรมตามโครงการ อพ.สธ. ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้แทนชุมชน คณะ
ครู นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาล เข้าร่วมการอบรม ณ
ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น มาให้ความรู้ ในช่วงเช้า
เป็นการบรรยายเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. และในช่วงบ่ายเป็นการ
แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติลงพื้นที่สำรวจทรัพยากรภายในเขตเทศบาลการฝึกขยายพันธุ์พืช และ
การนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม ซึ่งคาดว่าจะช่วยให้การลงพื้นที่สำรวจ
ทรัพยากรในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่สอง เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผู้แทนจากกองสวัสดิการ
สังคม กองการศึกษา กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ คน
ได้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
โดยได้นำข้อมูลจากใบงานที่สำรวจภาคสนามไปฝึกปฏิบัติการบันทึกลงในฐานข้อมูลของ
โครงการ อพ.สธ. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานของมหาวิทยาลัยจะเป็น
ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง

ประเด็นที่สาม สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาล
เมืองเมืองพลได้ดำเนินการสำรวจทรัพยากรในชุมชนแล้ว จำนวน ๓ แห่ง
โดยตั้งเป้าหมายดำเนินการสำรวจทั้งสิ้น ๗ ชุมชน จึงยังคงเหลืออีก ๔ ชุมชนที่ดำเนินการ
ทั้งนี้ ในเดือนกรกฎาคมมีกำหนดลงพื้นที่สำรวจ ณ ชุมชนพลประชาณุกุล ในวันที่ ๘
กรกฎาคม ๒๕๖๙ และชุมชนหนองแวง ๑ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอจบการ
รายงาน

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุข

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ อพ.สธ. ได้ลงพื้นที่สำรวจทรัพยากร
ของแต่ละชุมชน ซึ่งหลังจากการสำรวจแล้ว ขั้นตอนสำคัญต่อไป คือ การนำข้อมูลเข้าสู่
ฐานข้อมูลของโครงการ อพ.สธ. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นระบบ
สำหรับประเด็นที่สอบถามว่า ข้อมูลที่สำรวจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่
ขณะนี้เริ่มเห็นแนวทางการต่อยอดในชุมชนเมืองใหม่ โดยจะนำอัตลักษณ์ของชุมชนมาต่อ
ยอดเป็นนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตัวอย่างเช่น การพัฒนาผ้าทอเมืองใหม่
โดยศึกษาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น ต้นตะโก ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นสีย้อมผ้าสีดำ

เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนและสามารถเผยแพร่หรือสร้างมูลค่าเพิ่มได้อีกประเด็น คือ การต่อยอดผลิตภัณฑ์ **หม่า** ในเชิงนวัตกรรม ซึ่งได้หารือร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ อพ.สธ. ถึงแนวทางการพัฒนาและการขอรับใบรับรองหรือเกียรติบัตรจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามกระบวนการของโครงการ โดยจะเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าสู่ระบบการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในประเภทที่ ๔ และดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาเป็นผลงานด้านนวัตกรรมและงานวิจัย ซึ่งจะสามารถนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดของโครงการได้ แม้ว่าการสำรวจทรัพยากรของทุกชุมชนจะยังดำเนินการไม่ครบตามแผน แต่ขณะนี้ได้ค้นพบแนวทางในการต่อยอดทรัพยากรของชุมชนแล้ว ๓ ประเด็น ได้แก่

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาผ้าทอจากทรัพยากรท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หม่า

ประเด็นที่ ๓ องค์พระที่ค้นพบ ณ วัดสระจันทราวาส

ซึ่งในประเด็นที่ ๑ และประเด็นที่ ๒ สามารถต่อยอดไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมซอฟต์แวร์ของท้องถิ่น และการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนในอนาคตได้ ส่วนประเด็นที่ ๓ เรื่ององค์พระ ถือเป็นอีกประเด็นด้านประวัติศาสตร์ของชุมชนตลาดเก่า องค์พระที่ค้นพบ ณ วัดสระจันทราวาส ซึ่งท่านนายกได้กล่าวไว้เสมอว่าทำอย่างไรจะดึงประวัติศาสตร์มาพร้อมส่งเสริมอัตลักษณ์และการท่องเที่ยว ประเด็นนี้ได้เล่าให้อาจารย์ฟัง และท่านได้เห็นข้อมูลจากการนำเสนอของท่านนายกผ่านสื่อโทรทัศน์ จึงเห็นว่าองค์พระหม่า และผ้าทอ สามารถนำมาเชื่อมโยงและต่อยอดเป็นองค์ความรู้และนวัตกรรมของชุมชนได้จึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

อยากให้ดำเนินงานควบคู่กันไป ไม่ใช่เก็บข้อมูลจนครบแล้วค่อยมาดำเนินการ สิ่งใดที่เป็นไปได้ขอให้ดำเนินการไปก่อน ในส่วนของการดำเนินการต้องเร่งดำเนินการ เพราะปีนี้ต้องทำโครงการ/นวัตกรรมแล้ว ทุกกอง/ฝ่ายต้องเสนอโครงการนวัตกรรมเข้ามา ปีนี้ให้ท่านได้เตรียมการและเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมท้องถิ่นไปเรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น เรื่องวัฒนธรรม เรื่องหม่าต้องเร่งเข้ามาดำเนินการ เรื่ององค์พระหรือวัดของชุมชนตลาดเก่า โดยนัดหมายประชุมในวันพุธ ช่วงเช้า

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในฐานะที่มีประสบการณ์ด้านการเขียนนวัตกรรมได้หารือกับท่านอำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เห็นว่าเราไปถึงจุดของภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจะเขียนร้อยเรียงนวัตกรรมในเรื่องหม่าเมืองพลให้เชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ให้ออกมาในรูปของผลลัพธ์ จากการประชุมร่วมกับบริษัทไทยเบฟเวอเรจ มองว่าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน คือ การมีส่วนร่วมของประชาชน ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และที่สำคัญคือการสร้างรายได้ให้กับชุมชน ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่ต้องสร้างขึ้นมาให้ชัดเจนเรื่องหม่า น่าจะเป็นประเด็นที่เหมาะสมสำหรับจัดทำเป็นผลงานนวัตกรรมในปีหน้า

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ทุกโรงเรียนดำเนินการจัดทำหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องหม่า เพราะเมื่ออาจารย์มาประเมินในปีหน้า จะได้เป็นข้อมูลให้กับทางเทศบาล ในการตอบคำถามชัดเจน ทั้งนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการกิจกรรมอยู่แล้วขอให้พัฒนาให้เป็นหลักสูตร/โครงการที่มีความชัดเจนและมีหลักฐานการดำเนินงานเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าวจริง สำหรับการจัดทำนวัตกรรมในปีหน้า เห็นว่าควรต่อยอดเรื่องหม่าเมืองพล โดยอาจกำหนดชื่อให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเศรษฐกิจชุมชน เมืองพลเมืองหม่า

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานเริ่มดำเนินงานและจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานไว้ตั้งแต่ขณะนี้
เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ผู้ประเมินให้ความสำคัญกับหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนั้น
หากเป็นไปได้ ภายในสัปดาห์นี้หรือภายในเดือนนี้ ขอให้แต่ละโรงเรียนเริ่มดำเนินโครงการ
ของตนเอง เพื่อให้มีผลงานและร่องรอยการดำเนินงานรองรับการประเมินในปีต่อไป
ซึ่งเชื่อว่าจะช่วยสนับสนุนผลการดำเนินงานของเทศบาลได้เป็นอย่างดี

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ (กองยุทธศาสตร์ กองสารสนเทศฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
ท้องถิ่นด้วยซอฟต์แวร์ ระดับจังหวัด ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ส่งผลงาน
หม่าเมืองพล ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด โดยจะมีพิธีรับมอบเกียรติบัตรในวันที่ ๗
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ก่อนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขณะนี้ได้รับการ
ยืนยันจากเลขานุการแล้วว่า ท่านนายกเทศมนตรีจะเดินทางไปรับมอบด้วยตนเอง

เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้าน OIT ขณะนี้ระบบได้อนุมัติข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน
๒๕๖๙ และอยู่ระหว่างรอผลการประเมินในลำดับต่อไป

สำหรับการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙
ซึ่งดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้สุ่มตัวอย่างประชาชนจำนวน ๔๐๐ คน
โดยประเมินการให้บริการของเทศบาล ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านทะเบียน ด้านโยธา
การอนุญาตสิ่งปลูกสร้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ด้านป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น
"สมองดี มีสุข" ผลการประเมินพบว่า ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๘๕

ตารางที่ 5.1 สรุประดับความพึงพอใจเฉลี่ยของงานบริการ/คะแนน และการแปลค่า

ที่	รายการประเมิน	ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจ	คะแนน	ความหมายของ ระดับคะแนน
1	ด้านทะเบียน	95.82	10	พึงพอใจมากที่สุด
2	ด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	95.85	10	พึงพอใจมากที่สุด
3	ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	95.81	10	พึงพอใจมากที่สุด
4	ด้านป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	95.86	10	พึงพอใจมากที่สุด
5	ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	95.84	10	พึงพอใจมากที่สุด
6	โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น "สมองดี มีสุข"	95.89	10	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย		95.85	10	พึงพอใจมากที่สุด

โดยกลุ่มตัวอย่างมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้เทศบาลเมืองเมืองพล แก้ไขปัญหาที่สำคัญ และความคิดเห็นอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน เสนอแนะให้เทศบาลสำรวจทางเท้าที่ชำรุด และดำเนินการซ่อมแซม
- (2) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน ต้องการให้เทศบาลเข้าร่วมดูแล/ประสานการจัดการน้ำประปาให้มีความสะอาดมากขึ้น
- (3) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน ต้องการให้เทศบาลจัดทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุให้มากขึ้น เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีของผู้สูงอายุแบบเคลื่อนที่ตามชุมชน/หมู่บ้าน
- (4) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน ต้องการให้เทศบาลเพิ่มการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงสำคัญ เช่น บริเวณทางแยกต่าง ๆ ในชุมชน และในบริเวณที่ประชาชนอาศัยหนาแน่น
- (5) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน ต้องการให้เทศบาลส่งเสริมการค้าขายและเศรษฐกิจในชุมชน เช่น การจัดเทศกาลอาหาร เทศกาลท่องเที่ยว หรือมหกรรมที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มากขึ้น
- (6) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน แสดงความพึงพอใจโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์เลี้ยง และต้องการให้เทศบาลดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
- (7) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน แสดงความพึงพอใจการบริหารจัดการตลาดสด ที่ทำได้เป็นอย่างดี ช่วยเพิ่มความสะดวกในการจับจ่ายใช้สอย
- (8) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน แสดงความพึงพอใจการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเทศบาลที่ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันทำให้ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทันทั่วถึง
- (9) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน แสดงความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของพนักงานในภาพรวม ตลอดจนต้องการให้พนักงานมีจิตบริการสาธารณะ
- (10) ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่าน แสดงความพึงพอใจในมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาล ตลอดจนแสดงความต้องการให้พัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หากมีประเด็นใดที่ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จะได้นำมาหารือร่วมกันในที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการต่อไป

เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA)

ขณะนี้คณะกรรมการตรวจประเมิน มีประเด็นที่ต้องเพิ่มเติมเอกสารทั้งในส่วน ของ LPA และ HPA รวม ๕ ประเด็น ซึ่งเทศบาลจะยื่นอุทธรณ์จำนวน ๔ ประเด็น และได้ประสานผู้รับผิดชอบแต่ละด้านให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยตรงเรียบร้อยแล้ว ประเด็นที่ต้องเพิ่มเติม ได้แก่

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่องการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา โดยขอเอกสารประกอบเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๘ งานป้องกันฯ รายงานการออกตรวจแล้วพบข้อบกพร่องมีการรายงานเป็นเอกสารให้ผู้บริหารทราบ แต่เทศบาลฯ ไม่มีข้อร้องเรียน จึงได้ประสานชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

๒. การรายงานผลการควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการขอเอกสารเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการยืนยันข้อมูล

๓. ข้อมูลร้อยละของบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ได้รับการพัฒนา โดยขอให้แยกข้อมูลการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล จากเดิมที่จัดทำเป็นรายกอง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ประสานกับผู้ตรวจประเมินและอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม

๕. การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าข้อมูลไม่ครบถ้วน แต่ผู้รับผิดชอบได้ประสานชี้แจงและยืนยันว่าข้อมูลในระบบครบถ้วน จึงไม่มีประเด็นข้อสงสัยเพิ่มเติม

สำหรับการประเมิน HPA ได้รายงานผลเบื้องต้นต่อท่านนายกแล้ว โดยพบว่ามี การบันทึกคะแนนเกิน ๕ คะแนน ในตัวชี้วัดด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย บลงบฯ ร้อยละ ๑๐ ซึ่งเทศบาลไม่เข้าเกณฑ์ในข้อนี้ จึงจะไม่ยื่นอุทธรณ์ ส่งผลให้คะแนน HPA ปรับลดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗

ส่วนการประเมินตนเองใน LPA เทศบาลเมืองเมืองพลประเมินไว้ที่ร้อยละ ๙๖ หากการยื่นอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาเห็นชอบ และคณะกรรมการรับเอกสารเพิ่มเติม จะได้รับคะแนนตามผลการประเมินตนเอง ทั้งนี้ ได้กำชับให้ผู้รับผิดชอบทุกด้านที่ประสาน ว่าคณะกรรมการต้องการเอกสารอะไรเพิ่มเติม จะได้เตรียมไฟล์เอกสารเพิ่มเติมตามที่ คณะกรรมการร้องขอเพื่อประกอบการพิจารณา ปีนี้การประเมินค่อนข้างเข้มข้นและมีการตรวจสอบรายละเอียดมากขึ้นโดยมีผู้รับผิดชอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำกับติดตามเป็นรายบุคคล จะได้ติดตามต่อไปหากมีความคืบหน้าประการใด จะนำเรียน ให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เมื่อสักครู่นี้จำนวน ๕ ประเด็น ขอสอบถามเพิ่มเติมว่าประเด็นที่ ๕ ซึ่งไม่ได้ยื่น อุทธรณ์ เป็นเรื่องงบลงทุน ส่วนเรื่องการพัฒนาบุคลากรหรือการอบรม ต้องแยกเป็น รายบุคคล การฝึกอบรมเป็นการอบรมจากหน่วยงานใด แล้วสามารถดึงหรือดาวน์โหลด ข้อมูลการเข้ารับการอบรมจากระบบได้หรือไม่

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในประเด็นนี้ได้เรียนปรึกษาท่านปลัดเทศบาลในเบื้องต้นแล้ว เนื่องจากข้อมูล ด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรมีความจำเป็นต่อการประเมินหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็น LPA หรือรางวัลพระปกเกล้า และการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา บุคลากร เห็นว่าควรมีการรวบรวมข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรให้เป็นระบบ และ จัดทำเป็นสถิติรายบุคคล เช่น ในแต่ละปีบุคลากรแต่ละคน หรือผู้อำนวยการแต่ละกอง ได้เข้ารับการอบรมเรื่องใด และได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมา ใช้ประกอบการประเมินได้ทันที จึงขอหารือว่าให้รวบรวมข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ของบุคลากรทุกคน หลังจากรายงานผลการอบรมแล้ว ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม เป็นฐานข้อมูลและจัดทำเป็นสถิติ เพื่อให้ข้อมูลเป็นระบบและสอดคล้องกับประเด็นที่ใช้ ในการประเมินต่อไป ส่วนการฝึกอบรมทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่เทศบาลจัดขึ้น เองหรือการเข้ารับการอบรมกับกรม หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึง หลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรส่วนที่จัดได้เอง เช่น การอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม สามารถจัดเก็บเป็นสถิติรายบุคคลได้ว่า ในแต่ละปีบุคลากรแต่ละ คนผ่านการอบรมหลักสูตรใด จัดโดยหน่วยงานใด เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่เป็นระบบและ สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินได้

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวมข้อมูลก่อนว่า หลักสูตรหรือ ประเด็นการอบรมที่ใช้ประกอบการประเมินมีอะไรบ้าง หากหลักสูตรใดมีความจำเป็น เราก็สามารถจัดอบรมขึ้นเองได้

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

อีกประเด็นที่คณะกรรมการให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน ซึ่งได้สอบถามผู้ประเมินโดยตรงแล้ว พบว่าหากพิจารณาเฉพาะการอบรมตามสายงาน อย่างเดียว จำนวนผู้เข้ารับการอบรมอาจไม่เพียงพอตามร้อยละที่กำหนด อย่างไรก็ตาม

ผู้ประเมินชี้แจงว่า ไม่ได้กำหนดให้เป็นการอบรมเฉพาะตามสายงาน แต่ให้พิจารณาการเข้ารับการอบรมของบุคลากรโดยรวมให้เป็นไปตามร้อยละที่กำหนด จึงเห็นว่า นอกจากการอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่งแล้ว การจัดอบรมภายในหน่วยงานสามารถนำมานับรวมได้ ดังนั้น ควรมีการรวบรวมข้อมูลการฝึกอบรมทั้งหมด และจัดทำสถิติให้ ดังนั้น จะพยายามรวบรวมข้อมูลการฝึกอบรมทั้งหมดให้ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน เพราะเมื่อสอบถามผู้ประเมินแล้ว ไม่ได้กำหนดตายตัวว่าจะต้องเป็นการอบรมเฉพาะตามสายงานเพียงอย่างเดียว

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ท่านผู้อำนวยการไปรวบรวมก่อนว่าหลักสูตรที่ใช้ประกอบการประเมินมีอะไรบ้าง หลักสูตรใดที่จำเป็นต้องมีแต่เรายังไม่มีก็อาจรวบรวมหน่วยงานหรือองค์กรในพื้นที่เข้าร่วม แล้วเชิญวิทยากรมาจัดอบรมที่เทศบาลได้

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

จากที่ท่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ กล่าวมา น่าจะเป็นเรื่องของการอบรมรายบุคคล ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หากเริ่มดำเนินการในปีนี้ กองการเจ้าหน้าที่ควรให้แต่ละกองจัดส่งแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของแต่ละคน ว่าแต่ละบุคคลมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณได้เมื่อดำเนินการตามแผนแล้วสามารถนำข้อมูลมาคำนวณผลการพัฒนาเป็นร้อยละได้อย่างชัดเจน เช่น หากกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรไว้ ๑๐ คน และดำเนินการได้ครบทั้ง ๑๐ คน จะคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานกลับมาตามแผนรายบุคคล ในส่วนนี้เป็นเรื่องของการรายงานตามแผนพัฒนารายบุคคล หรือ IDP ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมิน LPA

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ลองไปคำนวณและวางแผนดูว่าจะจัดการอบรมในรูปแบบใด เพราะเป็นคะแนนที่เราควรจะได้รับอยู่แล้ว เพียงแต่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งไม่น่าจะเป็นเรื่องยาก หากหลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องมีหลักสูตรลักษณะใด ให้จัดทำแผนและบรรจุไว้ในงบประมาณอีกส่วนหนึ่งก็จะช่วยให้สามารถติดตามและควบคุมข้อมูลได้ว่าแต่ละคนผ่านการอบรมเรื่องใดมาบ้าง และเมื่อกลับมาแล้ว หากสามารถจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานได้ ก็ขอให้ดำเนินการตามแนวทางที่เคยหารือกันไว้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและต่อยอดองค์ความรู้ภายในองค์กร

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมขณะนี้เราควรจัดระบบข้อมูลใหม่ โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้นำข้อมูลมารวบรวมไว้ที่ศูนย์กลางจุดเดียว เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าบุคลากรแต่ละคนเข้ารับการอบรมหลักสูตรใดบ้าง ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นสถิติที่สามารถนำไปใช้ประกอบการรายงานและรองรับการประเมินในด้านต่าง ๆ ได้ โดยในขั้นแรกควรสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากรแต่ละคนในแต่ละรอบปี ว่ามีความจำเป็นต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแผน และเมื่อผ่านการอบรมแล้ว จะต้องมีการรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการอบรมของบุคลากรทั้งเทศบาลและโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบหากข้อมูลยังคงกระจัดกระจายอยู่ การจัดทำรายงานหรือการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการประเมินก็จะเป็นไปได้ค่อนข้างยาก

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

นางสาวธัมมภัทร์ ธัมวงศานุกุล
หน.ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

มติที่ประชุม

ขอให้ไปรวบรวมข้อมูลมาก่อนว่าขณะนี้หลักสูตรหรือประเด็นสำคัญที่บุคลากรจำเป็นต้องเข้ารับการอบรมมีกี่เรื่อง เพื่อจะได้นำมาวางแผนการพัฒนาให้เป็นระบบต่อไป

จะมีหลายส่วนทั้งหลักสูตรตามสายงาน และหลักสูตรที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้บุคลากรต้องผ่านการอบรม เช่น เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินไม่ได้กำหนดว่าจะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรใด เป็นการเฉพาะ แต่จะพิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ว่าครอบคลุมบุคลากรในเทศบาลครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

ขออนุญาตค่ะ ขณะนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำลังจะสิ้นสุดลง และอยู่ในช่วงจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๓ ปี ฉบับใหม่ ซึ่งจะต้องจัดทำควบคู่ไปกับแผนพัฒนาบุคลากร ดังนั้น จึงขอความร่วมมือทุกกองที่จัดทำแผนงานหรือโครงการ ให้จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานมาพร้อมกัน เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาในคราวเดียวกันกับคณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลังและพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรไปพร้อมกัน

ขอเพิ่มเติมจากประเด็นผลการประเมิน โดยเฉพาะข้อเสนอแนะที่ให้เทศบาลส่งเสริมการค้า การขาย และการท่องเที่ยว หากเราจะจัดงาน “เสน่ห์หม่าเมืองพล” เป็นประจำทุกปี เราจะต้องขออนุมัติหรือประสานกับทางจังหวัดหรือไม่ เพราะหากจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มงานประเพณีหรือกิจกรรมประจำของเทศบาล ให้ไปศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องมาให้เรียบร้อย ว่ามีหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเนินการอย่างไร และต้องดำเนินการต่อเนื่องในเรื่องใดบ้าง

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากการที่เทศบาลได้ส่งผลงานนวัตกรรม “สมองดี มีสุข” เข้ารับการประเมินในระดับศูนย์อนามัยที่ ๗ ซึ่งเป็นการประเมินระดับจังหวัด ผลการประเมินได้รับรางวัลดีเด่นอันดับ ๑ และจะเป็นตัวแทนเข้าร่วมนำเสนอผลงานในระดับเขต ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ร่วมกับจังหวัดกาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น และมหาสารคาม สำหรับผลงานที่นำเสนอเป็นนวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุดีเด่น โดยกำหนดนำเสนอในช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำลังเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานดังกล่าว

การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามผลการประเมิน โดยการประเมินรอบล่าสุดได้สิ้นสุดที่เทศบาลนครขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการยังไม่ได้แจ้งว่าจะลงพื้นที่ประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดบ้าง เพื่อคัดเลือกรางวัลระดับประเทศในลำดับที่ ๑-๓ ทั้งนี้ เทศบาลนครขอนแก่นได้ส่งผลงานเข้าร่วมการประเมินอีกครั้ง เพื่อยกระดับสู่การประกวดรางวัลในระดับอาเซียนต่อไป ขออนุญาตนำเรียน

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ
เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนของ
กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน
จำนวน ๖ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ฝาบ่อพักถนนภายในสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล
หลังสวนสระแกทะลุลงบในบ่อพัก ท่านอัจฉรา พุทธพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล
เป็นผู้แจ้ง เนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักทางเท้า เข้ามุม ซอยรามราช ๗ ทรุดตัวอาจทำให้ร่วงหล่น
ลงบในบ่อพัก ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักทางเท้าฝุ่กร่อน และทางเท้ามีรูเป็นโพรง บริเวณถนน
รามราช หน้าร้านแปะท่าเรือ ท่านฤทธิรงค์ จันทรเปรม สมาชิกสภาเทศบาล เป็นผู้แจ้ง
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ฝาบ่อพักบริเวณสนามฟุตบอลบึงละเลิงห้วยฝุ่กร่อนร่วงลงไป
ในบ่อพัก ท่านคณิต เจตน์วิทยาชาญ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้แจ้ง ดำเนินการแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๕ ฝาบ่อพักท่อดัก บบริเวณถนนรามราช หน้าร้านนิมบาร์ ทำการ
ตรวจสอบปรากฏว่าฝาบ่อชำรุด ๓ ฝา ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๙ คำร้อง

เรื่องที่ ๖ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนทางเข้า บ.ข.ส.
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าบริเวณ ถนนกสิกรรม (หลังสนามเทนนิส)
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยสามัคคี ๖/๑
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเสริมสวัสดิ์ ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยพลรัตน์ ๑๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณปากซอยสามัคคี ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยสามัคคี ๑
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเจริญสุข ๙

จึงนำเรียนเพื่อคปรดทราบ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในประเด็นเรื่องปัญหาและข้อร้องเรียน ขออนุญาตเสนอเพิ่มเติม นอกจาก
การรายงานในที่ประชุมแล้ว อยากให้จัดทำเป็นเอกสารสรุปประเด็นปัญหาข้อร้องเรียน
เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือนแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ รวมถึงการแก้ไขปัญหายภายใน
กัวัน การแจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียนทราบภายในกัวันจะได้เป็นสถิติในการแก้ไขปัญหาย
ข้อร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน ทั้ง LPA และรางวัลพระปกเกล้าฯ จึงขอเสนอให้
จัดทำเอกสารในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปใช้ประกอบการประเมิน

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ปกติเทศบาลฯ มีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์อยู่แล้ว และได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้แต่ละกองเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพียงแต่การรายงานมีเพียงกองช่างที่ทำการรายงาน

ในประเด็นปัญหาเรื่องต่างๆ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ นิติกรได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ในประเด็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยทั่วไปในแต่ละช่วงเวลา โดยทางกองช่างไม่ได้รายงานมาให้ทางศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทราบ จึงอยากให้มีข้อมูลไว้ที่ศูนย์ เพื่อให้เทศบาลมีฐานข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนและข้อร้องเรียนทั่วไปที่ครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการรายงาน การติดตามผล และการประเมินในด้านต่าง ๆ ได้

สรุปทุกวันจันทร์ให้แต่ละกองรวบรวมและเสนอรายงานเป็นบันทึกขึ้นมาแจ้งผู้บริหารทราบตามประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนว่ามีจำนวนกี่เรื่อง แก้ไขปัญหาแล้วจำนวนกี่เรื่อง รวมถึงการแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบจำนวนกี่ราย แล้วผู้บริหารจะแจ้งให้ส่งข้อมูลไปให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เก็บเป็นภาพรวม โดยให้สรุปตามรูปแบบเดียวกันที่รายงานในที่ประชุม หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติม เข้าสู่วาระที่ ๕

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centeruangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้งต่อที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

ขอแจ้งเรื่องการรายงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ ขณะนี้ได้บันทึกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้รับผิดชอบยังไม่ได้ส่งเป็นเอกสาร เนื่องจากรอส่วนกลางสั่งการให้ส่งเอกสารอีกครั้ง ล่าสุดแจ้งให้ไปชี้แจงงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ สิงหาคม ๒๕๗๐ ซึ่งเทศบาลฯ จะเตรียมการด้านเอกสารให้พร้อม และติดตามกำหนดวันชี้แจงของเทศบาลเมืองเมืองพลอีกครั้ง

โครงการโซลาร์เซลล์ตามนโยบายรัฐบาล

กองยุทธศาสตร์ฯ ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA จึงขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสรุปและส่งข้อมูลมายังกองยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เนื่องจากวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวันสุดท้ายของการส่งโครงการ ได้หารือกับผู้อำนวยการกองช่างแล้วจะเร่งสรุปโครงการให้แล้วเสร็จ กรณีโครงการยังไม่มีในแผนพัฒนาสามารถเพิ่มเติมแผนได้โดยอำนาจของผู้บริหาร เนื่องจากเป็นนโยบายของรัฐบาล

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

มีการแยกแผนงานให้ชัดเจน จะได้หารือภายในสัปดาห์นี้ในงบประมาณที่แต่ละกองได้ตั้งงบประมาณไว้ จะมีการพิจารณาปรับลดงบประมาณในส่วนใดบ้าง การแยกแผนงานทำการแยกอย่างไร จะมีการจัดประชุมอีกครั้ง จะนำเรียนท่าน ปลัดเทศบาลเพื่อกำหนดประชุมเป็นวันใด

การเข้าร่วมเวทีเสวนา Smart City วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ท่านนายกจะเข้าร่วมในเวทีเสวนา Smart City ณ โรงแรม เลอแคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการดำเนินงานเมืองอัจฉริยะ กองยุทธศาสตร์ฯ ขอรายงานเพียงเท่านี้

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ตามนโยบายรัฐบาล โดยชี้แจงว่า โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับอาคารสำนักงานเทศบาล ขนาด ๑๐๐ กิโลวัตต์ และอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขนาด ๒๐ กิโลวัตต์ ส่วนที่เป็นอาคารสำนักงานอาจจะไม่ต้องเพิ่มเติมแผน เพราะเป็นการบริหารภายใน ไม่กระทบกับประชาชน จากเอกสารแนวทางการขอรับงบประมาณของ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดโครงการที่มีความเป็นไปได้ไว้ ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) โครงการรณสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร (๒) โครงการระบบประปาหมู่บ้านพลังงานแสงอาทิตย์ และ (๓) โครงการเปลี่ยนไฟถนนสาธารณะเป็นหลอด LED และไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ กองช่างจึงเสนอเพิ่มเติมโครงการเปลี่ยนไฟถนนสาธารณะเป็นหลอด LED ซึ่งอยู่ระหว่างการสำรวจพื้นที่ คาดว่าจะดำเนินการเปลี่ยนประมาณ ๘๐๐ ชุด วงเงินงบประมาณประมาณ ๙.๕ ล้านบาท โดยเป็นการจัดซื้อวัสดุพร้อมติดตั้ง และ จะดำเนินการเพิ่มเติมโครงการดังกล่าวในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขอให้กองช่างพิจารณาเพิ่มโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ บริเวณตลาดสดเทศบาล เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีการใช้ไฟฟ้าสูง โดยมีค่าไฟฟ้าประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน การดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน อีกทั้งเป็นโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่งเสริมเศรษฐกิจในพื้นที่ จึงมีโอกาสดำเนินการพิจารณาอนุมัติได้ง่ายขึ้น

โครงการเกี่ยวกับรถยนต์ไฟฟ้า (EV) สำหรับการจับเก็บขยะ ซึ่งท่านนายกได้เคยให้แนวทางไว้ บรรจุเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

ได้ลงพื้นที่สำรวจการใช้ไฟฟ้าภายในตลาดเทศบาลแล้ว พบว่าอาคาร ๑ และอาคาร ๒ มีการใช้ไฟฟ้าสูงที่สุด เนื่องจากมีตู้แช่สินค้าเป็นจำนวนมาก และลักษณะอาคารมีแสงธรรมชาติส่องถึงน้อย จึงต้องเปิดไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ยังมีประเด็นเรื่องมิเตอร์ไฟฟ้าของตู้แช่สินค้า ซึ่งเดิมการไฟฟ้าแจ้งว่าได้แยกมิเตอร์ออกจากเทศบาลแล้ว แต่จากการตรวจสอบพบว่ายังคงเชื่อมต่อกับมิเตอร์ของเทศบาล จึงอยู่ระหว่างการตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม สำหรับการออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เบื้องต้นกำหนดให้ติดตั้งบริเวณอาคาร ๑ และอาคาร ๒ ขนาดประมาณ ๒๐ กิโลวัตต์ ส่วนอาคาร ๔ และบริเวณทางเดินภายในตลาด ขนาดประมาณ ๑๐ กิโลวัตต์ รวมทั้งโครงการของตลาดประมาณ ๓๕ กิโลวัตต์ โดยจะแยกติดตั้งเป็นรายอาคาร เนื่องจากแผงโซลาร์เซลล์ต้องติดตั้งบนหลังคาของแต่ละอาคาร

นางสาวสมปอง จันทะเนตร
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓๑ ประจำปี ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการส่งเอกสารใบสมัครพร้อมรูปเล่มโครงการ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันจำนวน ๕๓ รายการ ครอบคลุม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ๑ ระดับปฐมวัยเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การแข่งขันจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดนครราชสีมา ขออนุญาตนำเรียน

นางสาววนิดา คงแสง
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ งานรักษาความสะอาดจะจัดอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM ๒.๕ ในช่วงเช้า ณ ห้องประชุมศรีเมือง โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองประชานุเคราะห์ จิงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา ขออนุญาตรายงานผลการคัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมการสอบ PISA ระดับประเทศ ณ จังหวัดระยอง โดยผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เด็กชายนครินทร์ ทองภาษี นักเรียนจากโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

ทั้งนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครให้กรมที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และกองการศึกษาได้แจ้งผลการคัดเลือก พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่โรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายณรงค์ ปัตตะเวส
ปลัดเทศบาล

เรียน ท่านประธานคณะผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดงาน วันพรุ่งนี้ ณ ศาลจังหวัดพล ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ กิจกรรมภายในงานช่วงเช้า ประกอบด้วย พิธีทำบุญถวายภัตตาหารพระภิกษุสงฆ์ และพิธีวางพวงมาลาถวายสักการะ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ พระบิดาแห่งกฎหมายไทย จากนั้นจะเป็นพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและส่วนราชการในพื้นที่อำเภพล การแข่งขันกีฬาแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. กีฬาเปตอง (ชาย-หญิง)
๒. กีฬาแบดมินตัน (ชายคู่ หญิงคู่ และคู่ผสม)
๓. กีฬาเทเบิลเทนนิส (ชาย-หญิง)
๔. กีฬาฟุตซอล
๕. กีฬามหาสนุก

ทั้งนี้ การแข่งขันกีฬาเปตอง แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส และฟุตซอล จะเริ่มการแข่งขันรอบคัดเลือกตั้งแต่ช่วงกลางเดือนกรกฎาคม โดยในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะเป็นพิธีเปิดการแข่งขัน พร้อมจัดการแข่งขันฟุตซอลรอบชิงชนะเลิศและกีฬามหาสนุก ท่านนายกเทศมนตรีได้อนุญาตให้เทศบาลเมืองพลส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันครบทั้ง ๕ ประเภท จิงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความสามารถด้านกีฬา แจ้งความประสงค์เข้าร่วมแข่งขัน พร้อมระบุประเภทกีฬาเพื่อรวบรวมรายชื่อและประสานกับศาลจังหวัดพลในการจัดการแข่งขันรอบคัดเลือกต่อไป ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เตรียมหานักกีฬาของเทศบาลฯ ว่ามีท่านใดบ้างที่มีความสามารถในกีฬาแต่ละประเภท เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น มีท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในวาระอื่นๆ นี้เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี คณะผู้บริหารจะลงพื้นที่ไปเยี่ยมผู้ที่ตรวจวัดสายตา ในการประชุมวันนี้มีหลายเรื่องที่คุณหน่วยงานจะต้องนำไปดำเนินการ โดยเฉพาะเรื่องงบประมาณ ขอให้เร่งรัดการจัดส่งและดำเนินการให้แล้วเสร็จ โครงการใดที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิตให้แยกออกมา ขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

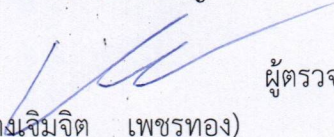


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



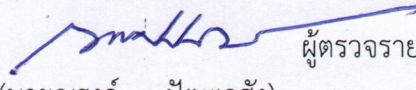
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

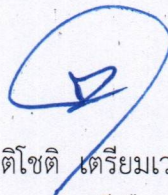


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปัตตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล