

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๙

เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายณรงค์	ปีตะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางสาวแก้ว	จำपालา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมลรัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจตุทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมณี	
๑๕.นายเดวิทย์	ไกรผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๙.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๐.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๑.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๒.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๓.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๔.นางสาวนิตา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการสาธารณสุข	
๒๕.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๖.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๗.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๘.นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๙.นายสุรียา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๐.นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๑.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๒.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓.นางสาวคันสนีย์	ภูมิตศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๔.นายชมชนม์	จระทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๒.นางสาวคนารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๓.นายนพดล	เนียมสา	นักสันตนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๔.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๕.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ติดภารกิจ
๖.นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องงานมหกรรมเสน่ห์หม่า “The Taste of Isan Soft Power ๒๐๒๖” จัดขึ้นในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีการแสดงแสง สี เสียง สืบสานอัตลักษณ์ท้องถิ่น ผ่านไปด้วยดี อาจมีการปรับเปลี่ยนจากแผนที่ได้เตรียมการไว้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดในภายหลัง ทำให้การดำเนินงานบางส่วนอาจไม่ราบรื่นเท่าที่ควร อย่างไรก็ตาม ถือเป็นประสบการณ์ที่ดีและเป็นโอกาสสำคัญในการเรียนรู้กระบวนการจัดงานในภาพรวม ขอให้ทุกส่วนงานร่วมกันถอดบทเรียนจากการจัดกิจกรรมครั้งนี้ โดยพิจารณารายละเอียดในแต่ละขั้นตอนลำดับพิธีการ การประสานงาน การขึ้น-ลงเวที รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย เพื่อนำไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป เนื่องจากที่ผ่านมาการจัดงานบางครั้งยังขาดการวางแผนในรายละเอียด และอาศัยการดำเนินงานตามแนวทางของพิธีกรเป็นหลักไม่มีการวางแผนล่วงหน้า ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นระบบเท่าที่ควรสำหรับการจัดกิจกรรมของเทศบาลที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เป็นการฝึกอบรมหรือสัมมนาซึ่งมีขั้นตอนไม่ซับซ้อนมากนัก แต่หากเป็นกิจกรรมที่มีพิธีการและกระบวนการหลายส่วนเข้ามาเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้าน โดยกิจกรรมสำคัญลำดับถัดไปคือ งานประเพณีเข้าพรรษา ซึ่งจะนำรูปแบบและบทเรียนจากการจัดงานครั้งนี้มาประยุกต์ใช้ ทีมงานที่ดำเนินการจะมีการมอบหมาย ส่วนกองใดที่ไม่มีความพร้อมหรือบุคลากรก็ต้องทำตามกระบวนการต่างๆ ส่วนของกระแสความคิดเห็นจากประชาชนและสังคม ขอให้รับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน เนื่องจากประชาชนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนมุมมองต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขณะที่เทศบาลยังอยู่ในขั้นตอน

การประกวดระดับจังหวัด รางวัลชนะเลิศ อปท.ต้นแบบซอฟต์แวร์ต้นแบบอาหาร
ชู “หม่าเมืองพล” เหลือระดับภาค และระดับประเทศ ต้องทำการขับเคลื่อนต่อไป
 ส่วนอุปกรณ์การจัดงาน ผ้าขาวม้า โฟมบอร์ด ให้ทำการเก็บไว้ด้วยเพื่อนำไปใช้ในการจัด
 งานตลาด ในวันจันทร์ที่ ๒ และวันจันทร์ที่ ๔ ของทุกเดือน ส่วนการประชาสัมพันธ์
 ได้หารือกับนายชมชนม์ จรทะผาแล้วว่าจะทำการประชาสัมพันธ์เป็นตอนๆ ไป ขอฝาก
 ทุกกองอุปกรณ์ใดที่ได้ยืมทางวัดหรือที่อื่นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดขอให้
 ดำเนินการรวบรวมส่งคืนให้เรียบร้อยด้วย พร้อมทั้งร่วมกันถอดบทเรียนจากการ
 จัดกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดงานในอนาคต โดยยึดแนวทาง
 และแผนงานที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ล่วงหน้าแม้ในการปฏิบัติงานจริงอาจมีการปรับเปลี่ยน
 รายละเอียดบางประการตามสถานการณ์แต่ควรรักษาหลักการและลำดับการดำเนินงาน
 ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้มากที่สุด

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙
 ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙
 เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๙ หน้า และรับรองรายงานการประชุม
 ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ
 เอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุมให้
 ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า **ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข** จึงขอให้
 ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิด
 ต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาลในฐานะ
 ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
 เมืองพล ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ ตามที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ทุกส่วนงานร่วมกันถอดบทเรียน
 จากการจัดกิจกรรมมหกรรมเสน่ห์หม่าที่ผ่านมา โดยศึกษารายละเอียดและขั้นตอน
 การดำเนินงานในแต่ละส่วน เพื่อนำไปปรับใช้ในการเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรม
 งานประเพณีเข้าพรรษาที่จะมีรูปแบบการเตรียมงานอีกรูปแบบหนึ่ง และที่สำคัญคือ
 คณะกรรมการพิจารณาอัตลักษณ์หม่าที่เราจะจัดขึ้นมา เป็นส่วนสำคัญที่เราจะต้องรีบ
 ขับเคลื่อนเราจะได้ประกาศให้เขาว่าเราได้รับรางวัลที่ ๑ ของจังหวัดขอนแก่น เราจึงต้อง
 เร่งออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงาน

๒. คณะร่างระเบียบ กฎหมายต่างๆ ทำงานด้านการจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์
 และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

๓. คณะอนุกรรมการที่มีหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะที่ปรึกษา จะประกอบด้วยบุคคลภายนอก เป็นส่วนใหญ่เพื่อร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการสั่งการ

นายณรงค์ ปัตตะเวสียง
ปลัดเทศบาล

จากการหารือกับท้องถิ่นอำเภอเมื่อวันที่ผ่านมา ได้รับข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดสรรงบประมาณวงเงินประมาณ ๔,๐๐๐ ล้านบาท สำหรับโครงการด้านพลังงาน ทดแทนและการบริหารจัดการพลังงาน โดยในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้มีการเสนอแผนงานผ่านกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับเทศบาลยังไม่มี ความชัดเจนว่าจะต้อง ดำเนินการเสนอผ่านช่องทางใด จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนติดตามข้อมูลข่าวสาร และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ ร้องรับการขอรับงบประมาณ

เรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ซึ่งตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยให้เสนอต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ แต่ในการ ประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) หากจะให้ได้คะแนน เราจะต้องทำให้ เสร็จและนายกเทศมนตรีจะต้องเสนอต่อประธานสภาภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงจะได้คะแนนเต็ม ฝากทางกองยุทธศาสตร์ฯ ให้เตรียมทำบันทึกแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งกองคลัง ให้ประมาณการรายรับและข้อมูลสถิติเพื่อที่จะวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยขอให้เร่งรัดการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) คือวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอแจ้งทางส่วนราชการเพื่อทราบครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการด้านพลังงานทดแทน ขณะนี้กองการศึกษาได้ดำเนินการจัดส่งแผน กลับไปยังหน่วยงานของท่านแล้ว และโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลได้ส่งเรื่องกลับมา ให้ดำเนินการแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ ในเบื้องต้นจึงขอให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ เนื่องจากอาจมีการปรับเปลี่ยนราคากลางเพิ่มขึ้นในอนาคต และนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพลังงานทดแทน ทั้งนี้ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์จะดำเนินโครงการ ขอให้เร่งจัดเตรียมข้อมูลและความพร้อม เนื่องจากภายหลังเดือนกันยายนอาจมีการ ประกาศราคากลางใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินโครงการและการจัดทำคำขอ งบประมาณในส่วนของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้ผู้อำนวยการกอง ทุกกองพิจารณาคัดเลือกเฉพาะโครงการที่มีความจำเป็น และเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหรือ เป้าหมายขององค์กร สำหรับโครงการที่ไม่มีความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดขอให้ พิจารณาตัดออก หรือจัดสรรงบประมาณในวงเงินเพียงเล็กน้อยเพื่อรองรับการโอน งบประมาณในภายหลัง แล้วก็ให้ไปเน้นในเรื่องการดำเนินงานที่จำเป็น ไม่นั้นเรื่องอบรม เพราะเราจะเน้นการให้ความรู้ภายในงานตลาดชุมชน เป็นการบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ ชุมชนจะได้มีการจับจ่ายใช้สอย เรามีระบบเทคโนโลยีการอบรมหรือ การให้ความรู้ต่าง ๆ ให้เป็นรูปแบบการให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์

เรื่องลดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษ เทศบาลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ต้อง บริหารจัดการอย่างรอบคอบ จึงจำเป็นต้องพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุดสำหรับการบริหารจัดการเอกสารราชการ

๕/ ขอให้สำนักปลัด...

ขอให้สำนักปลัดเทศบาลเร่งผลักดันการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ โดยยกเลิกการปรีนเอกสารที่ไม่จำเป็น โดยให้แต่ละกองรับผิดชอบในการปรีนเอกสารเอง และให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการเปิดระบบและเข้าตรวจสอบระบบการรับหนังสือราชการ (หนังสือเข้า) เป็นประจำทุกวัน วันละ ๔ ครั้ง คือ ครั้งแรกในเวลา ๐๙.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ ในเวลา ๑๑.๐๐ น. ครั้งที่ ๓ ในเวลา ๑๓.๐๐ น. และ ครั้งที่ ๔ ในเวลา ๑๖.๐๐ น.พร้อมจัดทำบันทึกการตรวจสอบระบบการรับหนังสือ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดการเปิดในแต่ละวันว่ามีหนังสือเข้ากี่ฉบับ สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ดำเนินการส่งต่อข้อมูลให้แก่กอง/ฝ่าย ต่างๆ หากกองใดไม่ทำการเปิดระบบตามห้วงเวลาดังกล่าวหรือดำเนินการล่าช้า ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบในข้อสั่งการต่างๆ หากเปลี่ยนมาใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) แล้วไม่เปิดลงทะเบียนรับหนังสือความผิดพลาดจะทำให้เกิดผลกระทบต่อเทศบาลได้ ฉะนั้นงบประมาณหน้าคาดว่าจะค่าใช้จ่ายจะลดลงได้มาก แนวทางการจัดทำงบประมาณในปีนี้เป็นต้องพิจารณาความจำเป็นของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างรอบคอบ โดยตัดลดรายการที่ไม่จำเป็นออก เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ขอให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการจัดทำรายละเอียดงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์อนาล็อก เสียบไม้ค้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแวง ๓ เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เบิกจ่ายแล้ว
๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา
๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์ (เบิกจ่ายแล้ว)
๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒ ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ

กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ชั้น จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (ประกาศผู้ชนะแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๑. แก้อีทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ

จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. แก้อีสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท
(เบิกจ่ายแล้ว)

๕. โຕะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท
(เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท
(เบิกจ่ายแล้ว)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด
มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม
ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, พ.ศ. ๒๕๖๘, พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยาสดี (หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เบิกจ่ายแล้ว
๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยาสดี (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ **ทำสัญญาแล้ว และหมดสัญญาในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๑๐ โครงการ ดังต่อไปนี้

- ๑.โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล
- ๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง ระยะที่ ๑ งบประมาณ ๙,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมพร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอยเมืองพล ๑,๓,๕ (ถนนรวงทอง ๑,๒,๓ เดิม) งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๕. โครงการปรับปรุงป้าย ชื่อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สีแสดแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ถนนเจริญสุข ๒๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ ๒ ป้าย
- ถนนนิวัตร์สมบูรณ์เวช ๑ ป้าย
- ถนนหลังสถานีขนส่ง ๔ ป้าย

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการปรับปรุงซอยรามราช ๒/๑ โดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต
ชุมชนศรีเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๘. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเพลินจิตต์ ๑๔
(เชื่อมระหว่างถนนเพลินจิตต์กับทิศเหนือสถานีขนส่งผู้โดยสาร)
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ป้ายแสดงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (LED) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. โครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่าเป็นลานอเนกประสงค์
งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. รถโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท

๑๓. รถยนต์โดยสารส่วนบุคคลขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๕. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารโรงยิมเทศบาลเมืองเมืองพล
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑๗. อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

๑๘. กล้องวิดีโอ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว
จำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๑๒/๒. โครงการก่อสร้าง...

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ **เบิกจ่ายงวดที่ ๑**

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ **เบิกจ่ายงวดที่ ๑**

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยรามราช ๑๓ **ทำสัญญาแล้ว**

๕. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้า
มาทำสัญญา

๖. โครงการรถบรรทุกตู้แช่ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ **ประกาศผลผู้ชนะ ครบกำหนด
ยื่นอุทธรณ์วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๓ ราย อยู่ระหว่างรอ
กำหนดชำระในวันที่ ๒๓ -๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙**

๗. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น
๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท **ผู้บริหารอนุมัติ**

ให้ยกเลิกประกาศประกวดราคา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการในลำดับถัดไป

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ กอง/ฝ่าย

ใดมีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากกองคลังหรือไม่ ถ้าไม่มี ฝากทุกกอง/ฝ่าย
ที่ได้รับงบประมาณเร่งดำเนินการ โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสได้เสนอขึ้นมาแล้ว
ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมการจัดทำดอกไม้จันทน์
(กองสวัสดิการสังคม รายงาน)

นางอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ในส่วนของการจัดเตรียมการจัดทำดอกไม้จันทน์ ได้ประสานวิทยากร ครู ข ที่ผ่านการ
อบรมมาแล้วในรายละเอียดวัสดุและร้านค้าอยู่ในตัวเมืองขอนแก่น อยู่ระหว่างการหารือ
แล้วจะดำเนินการเปิดเรื่องคาดว่าดำเนินการทันตามแผนที่กำหนดไว้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้เร่งดำเนินการเปิดโครงการสัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคม เมื่อจัดงานตลาด
จะได้มีบุชคนทำดอกไม้จันทน์เพื่อถวายความจงรักภักดีและเป็นการแสดงความอาลัยจะได้
มีอีกหนึ่งกิจกรรม ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๔

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

การติดตามความคืบหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ขอรายงาน
ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รางวัลพระปกเกล้า ยังไม่มีความเคลื่อนไหว

๒. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ยังไม่มีความคืบหน้า

๓. รางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีการประเมินระบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ยังไม่มีความคืบหน้า

๔. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมิน IIT หรือการประเมินภายใน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น ได้เข้ามาประเมินบุคลากรภายในเทศบาลเมืองเมืองพล กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน ไปแล้ว ยังไม่มีการแจ้งผลคะแนนแต่อย่างใด

การประเมิน OIT เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจในเบื้องต้นและมีการเพิ่มเติมเอกสารที่คิดว่าตรงตามเอกสาร วันพรุ่งนี้จะเรียนเชิญผู้อำนวยการกองทุกกองร่วมพิจารณาในแต่ละหลักเกณฑ์ ตอนนั้นนิติกรและหัวหน้าฝ่ายได้ตรวจในเบื้องต้นแล้ว และในส่วนของป.ป.ช. เริ่มเข้าตรวจไฟล์เอกสารในเบื้องต้นในส่วนหนึ่งเนื่องจากจะมีการอนุมัติในเอกสารในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง SMART CITY ด้วยทาง depa ได้เชิญท่านนายกเทศมนตรีเข้าร่วมงาน Roadshow Cloude Smart City ร่วมเวทีเสวนาบรรยายในส่วนของ การจับเคลื่อน SMART CITY ของเมือง เมืองพล ณ โรงแรมกรราเซียร์ ขอนแก่น ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ส่วนหนังสือและกำหนดการอย่างเป็นทางการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

เรื่องงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณได้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ให้ทางสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้มีการตรวจสอบแล้ว ส่วนเอกสารเพิ่มเติมจะดำเนินการจัดส่งต่อไป

ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ช่วงบ่าย หลังจากประชุมคณะติดตามแผน จะมีการประชุมติดตามการประเมิน OIT ฝ่ายทุกกอง/ฝ่าย ให้ใช้ความละเอียดในการตรวจ OIT ถ้าไม่ทำไม่เป็นไรจะได้ทราบว่าไม่มี หากทำแล้วทำไม่ครบหรือไม่ถูกต้องทำให้เสียโอกาส ขอให้ทุกท่านได้ติดตามประเด็นใดที่ยังไม่เรียบร้อยจะได้หารืออีกครั้ง หลังจากการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมและการประเมินการบริหารจัดการที่ดีได้เห็นประเด็นต่างๆเพิ่ม เราอาจมีการเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอเพื่อให้อาจารย์ได้เข้าใจในบริบทบางส่วนต่อไปเป็น วาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๓ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑๔/ฝ่ายการโยธา...

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ขอย้ายพื้นที่ บริเวณชุมชน บ.ช.ส.มิ่งเมือง ขอให้ขยายพื้นที่ ออกกำลังกายสำหรับการเดินแอโรบิก ในสวนสาธารณะสระแก เทศคอนกรีตเพิ่มพื้นที่ ขนาด ๓x๑๓ เมตร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ถนนชำรุด บริเวณถนนเมืองพล หน้าร้านปลาเผา เป็นหลุมยุบลงไป บริเวณไหล่ทางทำให้รถมอเตอร์ไซด์เกิดอุบัติเหตุ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๗ คำร้อง

เรื่องที่ ๓ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณเกาะกลางถนน ถนนพณิชย์เจริญ หน้าสวนสระแก เปลี่ยนโคมไฟ จำนวน ๔ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนเสริมสวัสดิ์ (ห้าแยก)
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนศุภสิทธิ์อุทิศ (หน้าห้องสมุดประชาชน)
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยไมตรี ๔ จำนวน ๒ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนพณิชย์เจริญ (หน้าร้านทำเนียบพลาสติก)
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยศรีประวัติ (หลังร้านจึงบริการ)
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยสาธารณะ (แยกจากถนนกสิกรรม หน้าบ้านเลขที่ ๖/๑๓)

จึงขอเรียนเพื่อโปรดทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ยังพบปัญหาฟุตปาธและฝาท่อที่ชำรุดหลายพื้นที่ เป็นที่น่าเสียดายเทศบาล เมืองเมืองพลไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจตามที่ได้เสนอขอรับการ สนับสนุนไว้ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและซ่อมแซมทางเท้าและ ฟุตปาธ วัสดุโครงสร้างและเนื่อปูนเริ่มผุกร่อนจนกลายเป็นดินและฝุ่น ส่งผลให้มีความ เสี่ยงต่อการทรุดตัวได้ตลอดเวลา ถ้าไม่มีข้อร้องเรียนหรือประเด็นปัญหาเพิ่มเติมขอเข้าสู่ วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้งต่อที่ ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ท่านใดสั่งตัดรองเท้าผ่านกองสาธารณสุขฯ สามารถ มารับรองเท้าได้ ณ อาคารโถมหลังใหม่ด้านหลังกองสาธารณสุขฯและสิ่งแวดล้อม โดยจะเปิดรับบัตรคิวตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และกำหนดเริ่มกิจกรรมรับมอบ รองเท้า เวลา ๐๙.๐๐ น. นายกเทศมนตรีเป็นประธานในพิธีเปิดและมอบรองเท้า

๑๕/ให้แก่ผู้รับสิทธิ์...

ให้แก่ผู้รับสิทธิ์ คาดว่ากิจกรรมจะแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๑๑.๐๐ น. จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมีจำนวนผู้เข้าร่วมรับรองทำค่อนข้างมาก ทั้งนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมผ่านทางกลุ่มไลน์อีกครั้ง

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ กิจกรรม อพ.สธ. เดิมกำหนดจัดในช่วงเช้า ได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นช่วงบ่าย โดยกิจกรรมจะดำเนินการในพื้นที่ชุมชนพลประชาชนกุล ส่วนสถานที่นัดหมายที่ชัดเจนจะได้แจ้งให้ทราบเพิ่มเติมผ่านทางกลุ่มไลน์อีกครั้ง แต่กำหนดการยังคงเหมือนเดิม เป็นช่วงบ่าย ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

แบ่งทีมงานและจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสม มีท่านอื่นอีกหรือไม่
เชิญกองสวัสดิการฯ ครี

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตรายงานเกี่ยวกับเรื่องการออกประชุมประชาคม ในเรื่องของบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เราได้รายงานและลงข้อมูลในระบบไปแล้วของกลุ่มที่ ๒ เป็นกลุ่มตกหล่น และมีข้อมูลรายชื่อมาจากกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด ๒๑๒ คน ได้ติดตามและลงระบบทั้งหมดแล้ว จากเวทีประชาคมทั้งหมด ๑๓ ครั้ง ครอบคลุมจำนวน ๑๔ ชุมชน รวมทั้งสิ้น ๔๔๕ คน ขณะนี้ข้อมูลในระบบมีจำนวน ๗๕๗ คน เมื่อวันศุกร์ช่วงบ่าย ทางอำเภอได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ทั้งอำเภอพล ได้นำข้อมูลตามที่เราส่งไปเพื่อส่งเข้าส่วนกลางในเรื่องของการขอเพิ่มเติมและการลงระบบข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการแห่งรัฐ ขออนุญาตนำเรียน

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ของทุกปี วันต่อต้านยาเสพติดโลก ซึ่งกำหนดจัดในส่วนของ LPA จะมีเรื่องของภาคประชาชนและเครือข่ายที่จะต้องเข้ามาร่วมกิจกรรมทางกองจึงได้จัดกิจกรรมเดินรณรงค์และประกาศเจตนารมณ์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและร่วมต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งกายด้วยเสื้อสีขาว ได้เรียนเชิญคณะผู้บริหาร และท่านนายกจะเป็นผู้กล่าวคำประกาศเจตนารมณ์ จากนั้นจะเดินรณรงค์ไปถึงหอพระพุทธรวมงคลแล้วจึงกลับมาที่บริเวณโดม ทั้งนี้ได้เชิญในส่วนของชุมชน และได้ส่งบันทึกถึงผู้อำนวยการกองแต่ละกองแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม จะได้มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากขึ้นในการรณรงค์เรื่องยาเสพติด ขอความร่วมมือแต่งกายด้วยเสื้อสีขาว ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือสั่งการ เพื่อที่เราจะได้รายงานให้จังหวัดทราบตามที่จังหวัดแจ้งมา ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ให้เดินรณรงค์ออกจากอาคารโดม ออกไปหน้าเทศบาลเมืองเมืองพลแล้ววนกลับมายังอาคารโดม ปีน้ามอบปลัดเทศบาลวางแผนเรื่องโครงการต่างๆ ให้นำไปไว้ใน การให้ความรู้ต่างๆ ตามตัวชี้วัด

ท่านได้แจ้งนโยบายไว้ว่าในส่วนของกิจกรรมเราจะเสริมเข้าไปในส่วนของการจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ขึ้น ในบางส่วนราชการกิจกรรมเดิมจะเป็นการอบรมก่อนที่เราจะนำเข้าแผนและเข้าเทศบาลบัญญัติ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คงต้องมานั่งหารือกันก่อนว่ากิจกรรมไหนที่เราจะปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการอบรมมาเป็นรูปแบบของการจัดงาน เพื่อที่จะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการจัดนิทรรศการให้ความรู้ได้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล


หากดำเนินการไม่ทันให้นำเข้าร่างเทศบาลบัญญัติไปก่อน ไม่ต้องตั้งงบประมาณไว้มากแล้วค่อยมาขอเปลี่ยนแปลงภายหลัง มีกอง/ฝ่าย อื่นมีเรื่องที่จะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอฝากกองที่เกี่ยวข้อง กองช่าง กองสาธารณสุข และงานป้องกันฯ ไปตรวจสอบ


พื้นที่จัดงานเมื่อวานว่ายังมีอะไรที่ยังไม่เรียบร้อยให้ดำเนินการแล้วคืนสนามให้กับเยาวชน
ที่มาเล่นกีฬาและดูเรื่องความสะอาดให้เรียบร้อย ส่วนโพนโดนัทขึ้นใหญ่ให้เก็บรักษาไว้
ให้ดีเอาไว้ใช้จัดงานในโอกาสต่อไป ร้านกาแฟเอามาบริจาคให้เก็บเอาไว้ใช้เป็น
องค์ประกอบในการจัดงานเพื่อจะนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเช่น ทำเป็นกระทง หรือทำ
เป็นหุ่นลอยน้ำ เพราะเป็นโพนน่าจะลอยได้ มีท่านใดเพิ่มเติมไหมครับ สรุปพรุ่งนี้มีงาน
รับรองเท่า เวลา ๑๐.๐๐ น. และงานอื่น ๆ ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอบคุณทุกท่าน
นะครับ ขอปิดการประชุม สวัสดีครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางนิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล