



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569



ขานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองเมืองพล



Analysisphon@gmail.com



www.muangphon.go.th



043-414091 , 043-415091 ต่อ



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีประกาศ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้

เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ปรากฏในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดนิยามที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ดังนี้

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในส่วนที่ ๒ นี้ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ทั้งในส่วนที่เทศบาลดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณ ของเทศบาล, เงินอุดหนุน,เงินจ่ายจากเงินสะสม และในส่วนที่เทศบาลให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยราชการอื่น ดำเนินการ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ในขอบเขตภารกิจของเทศบาลที่หน่วยราชการอื่นจะดำเนินการในเขต เทศบาล ทั้งที่เป็นแผนงาน/โครงการของเทศบาล และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการอื่น

ในการรวบรวมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ได้จัดทำตามแบบและตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๑) ตามยุทธศาสตร์/แผนงานที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดจำนวนโครงการที่ดำเนินงานร้อยละของโครงการ ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดรวมทั้งหน่วยดำเนินการ

- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๒) เป็นการรวบรวม รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/รายละเอียด/งบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๒/๑) เป็นการรวบรวม รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะจัดหา/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการ ของแต่ละรายการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล					
๒.๑ กลยุทธ์ : ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้					
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
รวม	๓	๑๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๓	๑๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖.๑ กลยุทธ์ : ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล	ปรับปรุงทาสีภายในและภายนอกอาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีรายละเอียดดังนี้ - งานสีผนังน้ำมันกันเปื้อน พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๑.๐๐ ตารางเมตร - งานทาสีน้ำอะครีลิค ทาภายใน พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๑๖๐.๐๐ ตารางเมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ	๑๕๐,๐๐๐	อาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา													ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
		แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) หน้าที่ ๓๑ ลำดับที่ ๓														
๒	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร โรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร โรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - งานย้ายขายึดดวงโคม พร้อมติดตั้งใหม่ จำนวน ๑๖ ชุด - งานรื้อดวงโคมเดิม จำนวน ๓๒ ชุด - โคมไฟ High bay LED ๒๐๐ W จำนวน ๓๒ โคม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ	๓๐๐,๐๐๐	อาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา											ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๔															
๓	โครงการปรับปรุงสนามหญ้าเทียม อาคารโดม สนามเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล	ปรับปรุงสนามหญ้าเทียม อาคารโดม สนามเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ทำการรื้อผิวพื้นหญ้าเทียมเดิม ขนาดพื้นที่ กว้าง ๑๓.๔๐ เมตร ยาว ๒๒.๒๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๒๙๘.๐๐ ตารางเมตร ๒. ทำการปูพื้นยางสังเคราะห์ ความหนา ไม่น้อยกว่า ๘ มม. แล้วทับด้วย	๒๕๐,๐๐๐	สนามหญ้าเทียมอาคารโดม สนามเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		<p>หญ้าเทียมใหม่ ขนาด ๒๐ มม. คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๙๘.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลเมือง เมืองพล เลขที่ ๓๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙) - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑</p>															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถเข็นน้ำ ๒ ล้อ	- รถเข็นน้ำ ๒ ล้อ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. โครงสร้างรถเข็นทำด้วยเหล็กท่อกลมหรือเหล็กเหลี่ยมที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร พ่นสีกันสนิมอย่างดี ๒. มีล้อจำนวน ๒ ล้อ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว เป็นล้อชนิดยางตันหรือยางเติมลมที่สามารถรองรับแรงกระแทกได้ดี ๓. สามารถรองรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม ๔. พื้นที่วางสัมภาระ (กระบะหรือแผ่นรับ) มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร	๗,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล													มิ.ย. ๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
		<p>๕. มีความสูงจากพื้นถึงด้ามจับไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร ออกแบบให้สะดวกต่อการขึ้นและควบคุมทิศทาง</p> <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๑</p>														

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีมือจับชนิดบิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๘๐๐	กอง การศึกษา	กอง การศึกษา													ก.ย. ๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		<p>๑๑. DJI Air ๓ Series Battery Charging Hub</p> <p>๑๒. ค่าดำเนินการด้านเอกสาร สำนักงาน กสทช.</p> <p>๑๓. ค่าดำเนินการด้านเอกสาร สำนักงาน การบินพลเรือน</p> <p>๑๔. ประกันภัยบุคคลที่ ๓ และ ค่าธรรมเนียม กสทช.DJI Air ๓S (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้อง ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๔															
๒	กล้องวิดีโอ	- กล้องวิดีโอ จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. รองรับการบันทึกวิดีโอความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๔K ๒. เลนส์ซูมออพติคอลล ไม่น้อยกว่า ๒๐ เท่า ๓. รองรับการบันทึกวิดีโอแบบต่อเนื่อง เป็นระยะเวลานาน ๔. มีระบบป้องกันภาพสั่นไหวในตัว ๕. รองรับการเชื่อมต่อสัญญาณภาพผ่าน HDMI เพื่อการถ่ายทอดสด หรือดีกว่า ๖. มีช่องใส่หน่วยความจำแบบ SD Card Slot หรือดีกว่า (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้อง	๘๐,๐๐๐	เทศบาล เมือง เมืองพล	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ												ก.ย. ๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		<p>ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๕</p>															
๓	กล้องถ่ายภาพดิจิทัลแบบเปลี่ยนเลนส์ได้	<p>- กล้องถ่ายภาพดิจิทัลแบบเปลี่ยนเลนส์ได้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. เซ็นเซอร์ Full-Frame ความละเอียด ๒๔.๒ MP คุณภาพภาพที่สมจริงและรายละเอียดที่ชัดเจนในทุกทุกสถานการณ์การถ่ายภาพ</p>	๖๕,๙๙๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา												ก.ย. ๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
		<p>๒. การถ่ายวิดีโอ ๔K HDR เพื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์ที่มีคุณภาพสูงและสีสันสดใสในการบันทึก</p> <p>๓. ระบบ Auto Focus ที่มีจุดโฟกัสถึง ๖๙๓ จุด แบบ Phase Detection ช่วยให้การจับภาพวัตถุเคลื่อนไหวทำได้ง่าย แม่นยำและรวดเร็ว</p> <p>๔. พีเอ็ร์กันสัน ๕ แกน ที่ช่วยให้การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอมีความคมชัดและลดการสั่นสะเทือนจากการเคลื่อนไหว</p> <p>๕. การถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุด ๑๐ fps พร้อมการติดตาม AF/AE เพื่อบันทึกเหตุการณ์สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. รองรับการใช้งานที่หลากหลายด้วยสล็อตการ์ดสองช่องและการเชื่อมต่อ USB</p> <p>๓.๑ ช่วยให้การจัดการข้อมูลทำได้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>๗. กล้อง Full-Frame เซ็นเซอร์ความละเอียด ๒๔.๒ MP</p> <p>๘. รองรับการถ่ายวิดีโอ ๔K HDR</p>														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		๙. ISO ๑๐๐ ถึง ๒๐๔๘๐๐ ๑๐. รัวชัตเตอร์ได้สูงสุด ๑๐ fps ๑๑. ๑๔ Bit Raw ๑๒. กันสั่น ๕ แกน ซึ่งเคลมว่ากันสั่นได้ถึง ๕.๕ Stops ๑๓. บอดี้เดียวกับ Sony a๗RIII ๑๔. มีจอสตีก ๑๕. ชุดระบบ Auto FOCUS แบบ เดียวกับ A๙ ๑๖. จุดโฟกัส ๖๙๓ จุดแบบ Phase Detection ๑๗. ๔๒๕ จุด แบบ Contrast อุปกรณ์ประกอบตัวกล้อง ๑. เลนส์พื้นฐาน (Kit Lens) ระยะไม่น้อย กว่า ๒๔-๗๐ มม. ๒. แบตเตอรี่ ๓. เครื่องชาร์จ ๔. สายคล้อง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้อง															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จิงขอ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น															
๔	เลนส์ถ่ายภาพแบบซูม ระยะไกล	- เลนส์ถ่ายภาพแบบซูมระยะไกล จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เลนส์ E-Mount รูปแบบฟูลเฟรมที่มี ช่วงซูม ๑๐X ตั้งแต่ ๒๔ มม. ถึง ๒๔๐ มม. ๒. มีระบบป้องกันภาพสั่นไหว Optical SteadyShot ๓. มอเตอร์ออดิโอโฟกัสแบบ Linear ๔. โครงสร้างกันฝุ่นและความชื้น ๕. องค์ประกอบชิ้นเลนส์พิเศษ ๑ED และ ๕ Aspherical ร่วมกับการเคลือบ Multi- Layered Coating	๓๒,๙๙๐	กอง การศึกษา	กอง การศึกษา												ก.ย. ๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
		๖. ไดอะแฟรมวงกลม ๗ ใบมีดช่วยสร้าง พื้นหลังเบลอที่สวยงาม ๗. ช่วงซูม ๑๐x ๒๔ มม. ถึง ๒๔๐ มม. (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้อง ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
		- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๗															