

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	เตรียมเวชุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๑. นายกิตติโชติ	เตรียมนวสุต	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๒. พ.อ.อ.ดุสิต	ปิยะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๓. นายณรงค์	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๔. นางสาวแก้ว	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕. นางเจิมจิต	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖. นางพิมพ์รัตน์	ประจูดทะเล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗. นายภาณุวัฒน์	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘. นางสุจิตรา	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๙. นางกัญญาพัศ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐. นางสาวอุทัยวรรณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๑. นายคำผูน	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๒. นางสาวนฤมล	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๓. นางวชิราภรณ์	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๔. นายทงเดช	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๕. นางศุภลักษณ์	จันทร์เนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๖. นางสาวสมปอง	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๗. นายธวัชชัย	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๘. นางอรุณี	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๑๙. นายจิระศักดิ์	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๒๐. นางสาวนิดา	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๑. นายชาญวิทย์	อุปราศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒. นางสาวอลิศา	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๓. นางสาวธัมมภัทร์	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๔. นายสุริยา	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕. นายพงษ์วิศิษฐ์	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖. นางชนกสุดา	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗. พ.อ.ท.อำนาจ	เนียมสา	นักสหนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๒๘. นายนพดล	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙. นางสาวคันสนีย์	จรทระผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๓๐. นายชมชนม์			

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์ธรรม	ระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ไปราชการ
๒. นายคณิต	เจตนวิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ตติการกิจ
๓. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ตติการกิจ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ลาป่วย
๕. นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ลาป่วย
๖. นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ตติการกิจ
๗. นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง ตติการกิจ
๘. นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ตติการกิจ
๙. นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ตติการกิจ
๑๐. นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตติการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ การลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ และ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในรูปแบบการลงทะเบียนที่เชิงรุกผู้ที่มีรายชื่อจากกระทรวงมหาดไทย (ตกหล่นรอบที่แล้ว) ๒๑๒ คน มาแสดงตน ผ่านระบบไทยโอดี ทั้งนี้ ปลัดอำเภอได้ติดตามในเรื่องของรายชื่อดังกล่าว

สำหรับผู้ที่ไม่เคยมีและเข้าหลักเกณฑ์ ได้ดำเนินการทำประชาคมตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามชุมชนต่างๆ ให้แล้วเสร็จทุกรายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นความเร่งด่วนเพราะฉะนั้นท่านใดที่ประชุมมาแล้วขอให้มารายงานให้ครบถ้วนด้วย เพื่อป้องกันการตกหล่นและการรั่วข้อมูลให้ครบถ้วนอย่าให้เกิดข้อปัญหา

เรื่องที่ ๒ สิ่งที่ต้องแจ้งให้ทุกท่านทราบ

๑. เมื่อไปประชุมมาแล้วให้ทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ไม่ต้องรายงานในที่ประชุม) เมื่อรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้แจ้งไปยังกองที่รับผิดชอบได้

๒. การเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ ต้องเป็นสิ่งที่เกิดประโยชน์ และสามารถนำมาต่อยอดได้ เมื่อไปอบรมมาแล้วให้จัดประชุมภายในทุกเดือนและรายงานให้ที่ประชุมทราบด้วย

เรื่องที่ ๓ เตรียมจัดงาน “The Taste of Isan Soft Power ๒๐๒๖”

ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันนี้ เวลา ๑๐.๓๐ น. สภาวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ร่วมประชุมหารือการเตรียมความพร้อมจัดงาน อาจมีท่านรัฐมนตรีมาร่วมเปิดงานในครั้งนี้ด้วย ส่วนการจัดงานมีกิจกรรมหลากหลาย อาทิ การเสวนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เรื่องหม่าเมืองพล นิทรรศการเผยแพร่อัตลักษณ์ท้องถิ่น การแสดง

และสาหิตการผลิตหม่า การประกวดสัมตำ การฝึกอบรม การแข่งขัน รวมถึงการออกร้าน นำเสนอผลิตภัณฑ์หม่าและสินค้าในชุมชน ส่วนเรื่องอื่นๆ ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่
๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙
เมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๐ หน้า, ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙ ประชุม
เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงาน
การประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่
www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุมให้ทุกส่วน
ราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุม
พิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อผิดพลาดที่ผิดต้องการ
แก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาลในฐานะ
ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
เมืองพล ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ และครั้งที่
๒๑/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ การเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ เมื่ออบรมมาแล้ว ทุกสัปดาห์
ของเดือนถัดไป ให้มีการจัดประชุมและรายงานในที่ประชุมโดยสรุปด้วย

เรื่องที่ ๒ สัญญาจ้างเหมา ขอแจ้งให้ทุกกองทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ไป
ตรวจทานสัญญาและแนวทางการปฏิบัติ มอบปลัดเทศบาลให้ดำเนินการไปในทิศทาง
เดียวกัน

เรื่องที่ ๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ ขอให้ท่านได้เข้มงวดและดำเนินการตาม
ข้อเท็จจริง หากไม่ปฏิบัติตามเมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมาตรวจอาจเป็นประเด็น
ข้อบกพร่อง และขอให้ประเมินตามความเป็นจริง รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป และข้าราชการในสังกัด เนื่องจากงบประมาณโดนตัดไป
จำนวน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นงานโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ดังนั้น หากท่านใดไม่ทำงานต้องพิจารณาตนเอง เราไม่ทราบว่าจะสถานการณ์จะเป็นอย่างไร
ในส่วนของด้านงบประมาณ เราเคยประสบปัญหาเมื่อ ๑๐ ปีที่ผ่านมาพนักงานจ้างเหมา
หลายท่านต้องออก และในช่วงโควิดมีครูผู้สอนหลายท่านเปลี่ยนจากพนักงานจ้าง
ตามภารกิจเป็นพนักงานจ้างเหมา ในการขับเคลื่อน ท่านปลัดเทศบาล มีแนวคิดอย่างไร

๔/นายณรงค์...

นายณรงค์ ปัตเตเวสัง
ปลัดเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ทั้งพนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานเทศบาล ทุกส่วนราชการ สืบเนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้ ดังนั้นการเตรียมพร้อม และความละเอียดในการจ้างเหมาบริการ เกิดเหตุการณ์ที่ส่วนราชการได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอ ทำให้การบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นจะเกิน ๔๐% จะทำให้ผิดกฎหมาย บริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ทาง ก กลาง จึงได้กำหนดแนวทางลดพนักงานจ้าง ตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำการจ้างเหมาบริการแทนในตำแหน่งนั้นๆ เพื่อให้ เงินในการจ้างเหมาไม่นำมารวมเป็นเปอร์เซ็นต์จัดบริหารงานบุคคลและทำให้ งบบริหารงานบุคคลลดลง เทศบาลเมืองเมืองพลไม่ค่อยเป็นไปตามแนวทางวัตถุประสงค์ ที่ ก กลาง ได้กำหนดแนวทางลดพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็น จ้างเหมาบริการแทนในตำแหน่งนั้นๆ โดยไม่นำเงินที่ใช้ในการจ้างเหมาบริการไปรวมเป็น เปอร์เซ็นต์ของงบบริหารงานบุคคล ทำให้งบบริหารงานบุคคลลดลง ซึ่งสังเกตจาก เทศบาลเมืองพลไม่ค่อยเป็นไปตามแนวทางวัตถุประสงค์ที่ ก.กลาง ได้กำหนด คือ จ้างแทนพนักงานจ้างที่เราได้ปรับลดมีการจ้างเพิ่มขึ้นมาเรื่อย ๆ ทำให้งบประมาณ มีค่าใช้จ่ายในการจ้างเป็นจำนวนมาก อยากฝากทางกองต่าง ๆ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดย ผอ.กอง เป็นประธานในการควบคุมดูแล แล้วประเมินงานแต่ละคนว่าทำได้ทำคุ้มค่า กับค่าจ้างหรือไม่ ในส่วนใดที่คนเกินงานอยากให้ปรับลดเพื่อสอดคล้องกับการได้รับ จัดสรรงบประมาณลดลง รวมทั้งพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน อยากจะให้ประเมินอย่างจริงจังในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทนต่าง ๆ เพราะตอนนี้มีวินัยหย่อนยานลงบ้าง อยากให้ท่านผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วน ราชการทุกท่าน ได้ควบคุมดูแลการทำงานอย่างเข้มงวดและเรื่องการทำงานราชการ ตอนนี้ได้นำเอาสมุดลงเวลาไปไว้ที่หน้าห้องท่านนายก บางรายยังไม่ปรับปรุงตนเอง อยากฝากให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพราะเราเป็นข้าราชการต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัย

เรื่องการอบรมโครงการต่าง ๆ มีหนังสือแจ้งเวียนมา หลายหน่วยงานที่ยัง สมัครเข้าร่วม บางเรื่องเคยไปมาแล้วหรือเป็นเรื่องเดิม ถ้าเป็นเรื่องเดิมไม่ขอให้ท่านไป ส่วนเรื่องใหม่หรือเป็นหน้าที่โดยตรงจะอนุญาตให้ไป และที่ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี แจ้งหลังจากกลับมาจากการอบรมต้องสรุปข้อมูลที่ไปอบรมมาแจ้งเวียนส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง ถือว่าเป็น KM นำมาจัดการความรู้ เมื่อรับความรู้มาแล้ว ทุกคนภายในองค์กร ได้รับรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เรื่องการประหยัดงบประมาณ วันนี้อยู่มีการถ่ายเอกสารแจ้งเวียนโครงการอบรม จากต้นเรื่องจำนวนหลายชุด ผมเคยพูดหลายครั้งแล้วว่า ถ้าอยากนำเรื่องอะไรเข้าที่ ประชุมหรือแจ้งเวียน ขอให้สรุปเป็นกระดาษแผ่นเดียวเพื่อประหยัดงบประมาณ อยากให้ ทุกส่วนราชการเข้มงวดทุกเรื่องในรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ เพราะในสถานการณ์ ปัจจุบันต้องประหยัดพลังงาน วัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากรต่างๆ ของเทศบาล ในอนาคต ไม่ทราบว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณมากน้อยเพียงใด จะมีงบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทนลูกจ้างหรือไม่ จึงต้องรัดกุมการใช้จ่ายงบประมาณ

การเตรียมการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐

มีหนังสือจากกระทรวงมหาดไทยแจ้งเวียนมาแล้ว ขอให้ท่านไปศึกษาในส่วนที่ จะตั้งประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย ในส่วนราชการของท่านเพื่อจัดทำร่าง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ว่าโครงการ กิจกรรมใด สมควรที่จะตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ เพราะว่าเราต้องอิงประมาณการรายรับจริงที่ได้รับของปีที่ผ่านมาและสถานการณ์ ปัจจุบันประกอบด้วย ฝ่ายทุกท่าน ทุกกอง ทุกส่วนราชการด้วยขออนุญาต นำเรียนครับ ฉะนั้นขอให้ไปตั้งกรรมการแต่ละกองได้พิจารณาทั้งพนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และข้าราชการ ท่านใดที่ไม่มีความเหมาะสม ที่จะทำงานให้ท่านแจ้งมา เนื่องจากเป็นวิกฤตการณ์ที่เราจะต้องผ่านให้ได้ เพราะเรา ไม่อาจเอาตำแหน่งไว้ แล้วมีเงินเดือนใช้และสามารถเบิกทุกอย่างได้ อันนั้นเราคง ไม่สามารถทำได้แน่นอน

เรื่องการอบรมโครงการต่างๆ เรื่องเดียวไปอบรมหนึ่งคนก็พอแล้วไม่จำเป็นต้องไปกันหมด ต่อไปนี้การไปอบรมโครงการต่าง ๆ ให้พิจารณาตัวเองว่าควรจะไปหรือไม่ คือ ถ้าไม่ไปจะมีปัญหาอะไรหรือไม่ ศึกษาเองผ่านระบบออนไลน์ได้ ถ้าไม่จำเป็น ไม่ต้องไปเพราะจะกลายเป็นภาระขององค์กร ที่ผ่านมามีหลักสูตรใดบ้างที่มีผู้เข้าอบรม แล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งมาแล้วนายกเทศมนตรีจะเรียกมาทำ KM อาจมีการจัด อบรมภายในแทนตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อให้เกณฑ์ต่าง ๆ เช่น LPA ,ITA จะได้ผ่านเกณฑ์ โดยใช้วิทยากรจากผู้ที่ไปอบรม นำเอารายชื่อมาทั้งหมดรวมถึงครูด้วยพร้อมหลักสูตร ทั้งหมดที่เคยไปอบรมมา

เรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในรอบนี้งบประมาณโดนตัดไปมาก พอสมควร ตามที่ได้สอบถามเนื่องจากเรามีเงินสะสมมาก รอบวุฒิสภาที่ผ่านมาเขาแจ้งแล้วว่าเทศบาลใดมีเงินสะสมคงเหลือมากจะมีโอกาสได้รับจัดสรรงบประมาณน้อย แต่ถ้าเทศบาลของเรามีความพร้อมทุกอย่างแล้วมาเก็บเงินสะสมเป็นสิ่งที่ควรทำ แต่เทศบาลเมืองเมืองพล ยังไม่มีความพร้อม เรื่องทางเท้า ถนนในเทศบาลที่จะดำเนินการ ตอนท้าย และเลือกไปทำถนนสายนอกก่อน จึงทำให้ในรอบนี้ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณที่เพียงพอสำหรับเรื่อง ทางเท้า ถนน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการและยังไม่ได้รับ งบประมาณ การที่นายกเทศมนตรีขอใช้เงินสะสมทั้งหมดเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ทั้งนั้น ทั้งในเรื่อง ถนน ทางเท้าที่ยังคงมีปัญหา สุดท้ายแล้วใครจะรับผิดชอบในส่วนนี้ บางคนบอกว่าเหลือเงินสะสมมาก รัฐบาลตัดงบที่เราได้เสนอขอรับการจัดสรร ทำให้เรื่อง ทางเท้า ชุมชนหนองแวงจะเอาอย่างไร เหลืออีกก็โครงการ จะเอางบประมาณจากที่ไหน มาดำเนินการ เพราะงบประมาณปี ๒๕๗๐ โดนตัดลงไป ๒๘ ล้านบาท เทศบัญญัติปีนี้ ท่านจะเห็นว่าปีที่แล้วมีจำนวนเท่าไร ปีนี้จำนวนเท่าไร หายไปเป็นจำนวนเท่าไร ขอเล่าให้ฟังเป็นสถานการณ์รวมทั้งการทำงานต่าง ๆ อันไหนที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ต้องไป วิพากษ์วิจารณ์ ส่วนเรื่องการทำงานพยายามทำหน้าที่ตัวเองให้ดี ให้ท่านปลัดเป็นประธาน และ ผอ.กองทุกกองเป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่าย ท่านต้องไปประเมินเองว่าใคร เป็นแบบไหน อย่างไร เรามอบสิทธิให้ท่านแล้ว คนไหนสั่งงานแล้วไม่ทำ ให้แจ้งมา อันนี้ถือเป็นนโยบายและที่สำคัญถ้าไปประชุมอะไรมาแจ้งที่ประชุมแล้วต้องเสนอเป็น บันทึกรายงานว่ามีประเด็นใดบ้าง ลำดับต่อไปวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๐ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาฬิกา เสียบไม้คี่ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่าง

ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

(อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

(เบิกจ่ายแล้ว)

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า

เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ

ระบายน้ำ ซอยชลธี ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแวง ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา

เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๘๘,๐๐๐ บาท

สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เบิกจ่ายแล้ว

๗/๔. โครงการปรับปรุง...

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
(เบิกจ่ายแล้ว)

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
ขออนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (ประกาศผู้ชนะแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ

จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

นายกิตติโชติ เตรีียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามหัววงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยาสดี (หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยาสดี (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างตั้งเรื่องเบิกจ่าย

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา นุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา นุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ทำสัญญาแล้ว และหมดสัญญาในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๖ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ชนะรอบครบกำหนดยื่นอุทธรณ์วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ อยู่ระหว่างประกาศราคากลางในระบบ e-GP
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ขอยเจริญสุข ๑ ขอยเจริญสุข ๗/๑ และขอยเจริญสุข ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑
๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ขอยมิตรภาพ ๓ เบิกจ่ายงวดที่ ๑
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ขอยรามราช ๑๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว
๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการพิจารณาผลเสนอความเห็นให้ยกเลิกโครงการเนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ชำระค่าเอกสาร คณะกรรมการได้พิจารณาให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้บริหารพิจารณาดำเนินการในลำดับถัดไป

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ กอง/ฝ่ายใดมีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากกองคลังหรือไม่ ถ้าไม่มี ฝากทุกกอง/ฝ่ายที่ได้รับงบประมาณเร่งดำเนินการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นอีกหนึ่งตัวชี้วัดหากได้รับงบประมาณแล้วไม่ใช้ งบประมาณถัดไปก็จะได้รับน้อยเหมือนในปีนี้ได้รับงบประมาณที่ผ่านมามีได้รับงบประมาณจำนวน ๑๙ ล้านบาท ปีนี้ได้รับเพียง ๔ ล้านบาทต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานประเพณีแห่เทียน
พรรษา (กองการศึกษา ราชงาน)

นายนพดล เนียมสา
นักสันทนการปฏิบัติการ

เรียนท่านประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ภารกิจงานกองการศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการจัดเตรียมงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
ประจำปี ๒๕๖๙ ขออนุญาตนำเรียนในเบื้องต้น คือ การกำหนดการจัดงานแห่เทียน
พรรษาในปี ๒๕๖๙ กำหนดจัดงานในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
สถานที่จัดงานมี ๒ แห่ง คือ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองพล เป็นจุดปล่อยขบวน
และบริเวณหอพระพุทธมิ่งมงคลเมืองพล เป็นสถานที่สำหรับจัดงานสมโภชต้นเทียน
พรรษา

ภารกิจงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ท่านนายกเทศมนตรี ได้เรียนเชิญสถานศึกษาต่าง ๆ ที่เคยร่วมงาน เข้าร่วมประชุมชี้แจง
รับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องการจัดงานไปแล้ว

ภารกิจที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัดทำต้นเทียนพรรษา

ภารกิจที่ทางกองการศึกษา จะได้ดำเนินการจัดเตรียม คือ สถานที่จัดงาน
ประกอบด้วย

๑. สถานที่สำหรับประดิษฐานเทียนพรรษาพระราชทาน

๒. สถานที่สำหรับการจัดงาน

ในเบื้องต้น กองการศึกษาขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้

นายกิตติโชติ เตรียมเวรวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของกองการศึกษาได้เตรียมการมาพอสมควรแล้วเหลือรายละเอียด
ที่จะเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ศูนย์การเรียนรู้เทียนพรรษาได้เตรียม
ความพร้อมหรือยัง

นายนพดล เนียมสา
นักสันทนการปฏิบัติการ

เรื่องของศูนย์การเรียนรู้เทียนพรรษา ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้วางแผน
เกี่ยวกับ เรื่องการจัดเตรียมสถานที่ไว้แล้วว่าท่านนายกเทศมนตรีกำหนดบริเวณ
จุดทำเทียน ในส่วนของภารกิจงานจะมีกิจกรรมอะไรเพิ่มเติมนอกจากพิธีเปิดครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวรวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีหลายภาคส่วน ทราบว่าได้เชิญ ๙ อำเภอมาร่วมงานกับเทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอเวียงใหญ่ อำเภอสองห้อง อำเภอโนนศิลา อำเภอมีนบุรี และอำเภอชนบท
เรามีของดี คือ เทียนพรรษาที่เราทำอยากจะทำเผยแพร่ให้ประชาชนได้เห็นที่เรา
ยังคงสืบสานการทำเทียนแบบนี้ให้คงอยู่และเป็นศูนย์การเรียนรู้เปิดให้ประชาชนได้เข้ามา
เยี่ยมชม นอกจากนี้จะมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประกวดส้มตำลีลา กิจกรรมหม่า
ช่วงบ่ายจะมีการหารือกันว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป ส่วนรูปแบบขบวนแห่และ
กิจกรรมต่าง ๆ ยังมีเวลาในการเตรียมการรวมถึงเรื่องคำสั่งที่จะไปรับเทียนพรรษา
พระราชทาน เสนอให้นายอำเภอลงนามหรือยัง

นายนพดล เนียมสา
นักสันทนการปฏิบัติการ

ในส่วนของร่างคำสั่ง จัดเตรียมไว้แล้วแต่อยากได้หนังสือต้นฉบับและหนดการ
จากสำนักพระราชวังแจ้งเกี่ยวกับเรื่องการไปรับเทียนว่าจะมีรายละเอียดอย่างไรบ้าง
เพราะจะได้ลงในคำสั่งด้วย

นายกิตติโชติ เตรียมเวรวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปลายเดือนนี้ดำเนินการให้เรียบร้อย เรื่องเทียนยังมีเวลาพอสำหรับดำเนินการ
มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หรือมีข้อสงสัย

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ช่วงเย็น เปิดศูนย์การเรียนรู้เทียนพรรษา
พຽນนี้ให้เตรียมการกับทางโรงเรียนไหนที่จะเข้าร่วมบ้าง นำเอา STEM มาโชว์เต็มรูปแบบ

เน้นนักเรียนและชุมชนเป็นหลัก ส่วนพ่อค้าแม่ค้าเน้นตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ชุดเดิม ส่วนที่จะเพิ่มเติมจะจัดให้อยู่อีกโซนแต่ต้องทำตามกฎเกณฑ์ที่เราวางเอาไว้ แต่ยังไม่ชัดเจนในรายละเอียดว่าจะเป็นอย่างไร ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสถานการณ์ในช่วงนี้อาจมีการปรับลดรูปแบบกิจกรรมตามความเหมาะสม

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เตรียมการจัดทำ MOU กับโรงเรียนพล ขอให้เตรียมรายละเอียดการทำ MOU มาให้ด้วย สำหรับเรื่องการป้องกันเด็กจมน้ำขอให้เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๔

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ (กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

การติดตามความคืบหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ขอรายงาน
ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รางวัลพระปกเกล้า ยังไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากที่ได้ส่งเอกสารการประเมินรางวัล
๒. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ยังไม่มีความคืบหน้า
๑. รางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จะมีการประเมินระบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ทางคณะกรรมการมาประเมิน ประเมินผ่านระบบ Zoom และทางเทศบาลเมืองเมืองพล จะทำการประชุมซักซ้อมในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๒. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับหนังสือแจ้งผ่านไลน์จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น

ในส่วนของ OIT เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. เริ่มเข้าตรวจไฟล์เอกสารแล้ว ส่วนการแนบเอกสารเพิ่มเติมหรือการปรับเปลี่ยนเอกสารบางหัวข้อ ได้ประสานไปแต่ละกองให้ดำเนินการแล้ว วันนี้จะให้ทางนิติกรได้ตรวจทานเอกสารในไฟล์ข้อมูลอีกรอบ เพื่อความมั่นใจ เพราะว่าเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. ทำการตรวจนั้นเป็นเพียงเบื้องต้นแต่ผู้ที่ให้คะแนนจะเป็นคณะกรรมการอีกชุด

การประเมิน IIT หรือการประเมินภายใน ได้มีการซักซ้อมไปแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน สำหรับเข้ารับการประเมินในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีการซักซ้อมผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๗ คน ซึ่งยังพบผู้ที่ไม่เข้าใจคำถามบางข้อประมาณ ๒ ราย แต่ได้มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว สำหรับวันประเมินจริง จะเชิญทั้ง ๓๗ คน เข้าร่วมเพื่อสำรวจกรณีผู้ป่วยหรือลาในวันดังกล่าว โดยอาจมีการคัดเลือกหน้างานอีกครั้ง ทั้งนี้จำนวนผู้เข้ารับการประเมินต้องไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในส่วนของความแม่นยำ

ในการตอบแบบประเมิน จะต้องมีการซักซ้อมเพิ่มเติมอีกครั้ง โดยกองยุทธศาสตร์จะแจกแบบประเมินเดิมคืนเจ้าตัวเพื่อไปทบทวนและทำการซักซ้อมอีกรอบส่วนจะเป็นวันใดจะนัดหมายอีกรอบ เพราะหากทำผิด ๑ ข้อ คะแนนก็จะหายไป ดังนั้นทุกคนจะต้องมีความแม่นยำในแบบประเมิน ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ไม่ควรจะส่งเกิน ๓๒ คน แต่ทั้งนี้ทุกคนมาพร้อมกันและลองทำแบบประเมิน เพราะคณะประเมินจะมาประมาณเวลา ๑๑.๐๐ น. ดังนั้น เวลา ๐๙.๓๐ น. ขอให้มีการซักซ้อมและทำแบบประเมินอีกรอบ พร้อมตรวจสอบว่าผู้ใดเข้าใจหรือยังไม่เข้าใจ ในประเด็นต่าง ๆ เราไม่สามารถทราบได้ว่าแต่ละคนจะตอบอย่างไร แต่ผู้ที่เข้ารับการประเมินควรมีจิตสำนึกและรักองค์กร เพราะองค์กรได้ให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมในเรื่องนี้อย่างเต็มที่ หากไม่ใส่ใจจนส่งผลกระทบต่อองค์กรขอให้พิจารณาตนเองว่าเรามีทัศนคติต่อองค์กรอย่างไร ส่วนรายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน หากมีผู้ที่ติดราชการ ลาภิจ ลาป่วย หรือไปพบแพทย์ ขอให้แจ้งให้ทราบด้วย เพื่อจะได้บริหารจัดการและจัดเตรียมรายชื่อสำรองได้อย่างเหมาะสม สำหรับผู้ที่มีความพร้อมเพิ่มเติม สามารถเตรียมไว้เป็นรายชื่อสำรองได้ เนื่องจากอาจมีกรณีเจ็บป่วยหรือเหตุจำเป็นอื่นเกิดขึ้นได้ ขอให้ทุกกองได้ทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ตัวชีวิตสำคัญขององค์กร หากมีการซักซ้อมแล้วแต่ยังไม่สามารถทำความเข้าใจได้จะสะท้อนให้เห็นว่าองค์กรอาจมีปัญหาที่ผ่านมาได้พยายามเน้นย้ำหลายครั้ง โดยเฉพาะกรณีการโพสต์ข้อความในลักษณะที่สร้างความเสียหายต่อองค์กรของตนเอง ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมและไม่ควรเกิดขึ้น มีเรื่องรางวัลต่างๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ พรุ่งนี้จะขอเลื่อนกำหนดการของโรงเรียนพลเป็นเวลา ๐๙.๐๐ น. ขอเชิญ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เรื่องที่ ๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินด้านธรรมาภิบาลและนวัตกรรม ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. สิ่งที่ท่านอาจารย์ต้องการทราบ คือ ผลการขยายการใช้งานแอปพลิเคชันของเทศบาล ซึ่งเดิมมีเป้าหมายเพิ่มผู้ใช้งานจากร้อยละ ๓ ให้เป็นร้อยละ ๒๐ ในแต่ละปี ในปีนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้งานแอปพลิเคชันอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลล่าสุดเมื่อวันศุกร์มียอดผู้ใช้งานอยู่ที่ ๑,๖๐๐ คน และปัจจุบันเพิ่มขึ้นอีกประมาณ ๓๐๐ คน รวมเป็น ๑,๙๓๓ คน ซึ่งยังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บางท่านอาจยังไม่เห็นความจำเป็นหรือประโยชน์ของแอปพลิเคชันดังกล่าว จึงขอมอบหมายให้ทุกส่วนราชการช่วยกันเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน เพื่อให้ถึงเป้าหมาย ๒,๕๐๐ คน ก่อนวันประเมิน ดังนี้

- กองช่าง เพิ่ม ๒๐ คน
- กองคลัง เพิ่ม ๒๐ คน
- สำนักปลัด เพิ่ม ๒๐ คน
- กองสวัสดิการสังคม เพิ่ม ๒๐ คน
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพิ่ม ๒๐ คน
- กองการศึกษา เพิ่ม ๕๐ คน

ขอให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยใช้ QR Code ที่ได้ส่งไปแล้ว และส่งข้อมูลยืนยันการเพิ่มผู้ใช้งานมายังผู้อำนวยการกองสาธารณสุขพร้อมแคปหน้าจอเป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบยอดได้อย่างต่อเนื่องสำหรับ

แอปพลิเคชันดังกล่าว ประชาชนสามารถเข้าใช้งานเพื่อดูข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้โดยไม่จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่รวมถึงมีฟังก์ชันสำหรับผู้รักสุขภาพ เช่น การดูข้อมูลเมนูอาหารและการคำนวณแคลอรี เป็นต้น จึงขอให้ทุกท่านเข้าไปทดลองใช้งานและช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมใช้งานด้วย ในส่วนของกองการศึกษา เนื่องจากมีบุคลากรจ้างเหมาจำนวนมาก จึงขอความร่วมมือเพิ่มผู้ใช้งานอีก ๕๐ คน ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ และขอให้ส่งยอดกลับมาด้วย หากทุกส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย จะทำให้มียอดผู้ใช้งานรวมประมาณ ๒,๖๐๐ คน ซึ่งจะช่วยตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้เป็นอย่างดี และแสดงให้เห็นถึงผลการขยายการใช้งานแอปพลิเคชันตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ จะมีการตรวจสอบยอดอีกครั้งในช่วงบ่ายของวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการช่วยกันดำเนินการในเรื่องนี้อย่างจริงจัง สำหรับโรงเรียนขณะนี้คุณครูได้เข้าร่วมใช้งานกันเกือบครบถ้วนแล้ว จึงขอให้ช่วยขยายผลไปยังครอบครัวผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชนเพิ่มเติม โดยที่ผ่านมาเพียงการประชาสัมพันธ์ผ่านโรงเรียนก็สามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้ถึง ๕๐๐ คน เป้าหมายในขณะนี้ไม่ใช่เพียงการเพิ่มจำนวนบุคลากรในองค์กร แต่ต้องการเพิ่มจำนวนประชาชนในพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงและใช้งานแอปพลิเคชันของเทศบาลได้จริง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เมื่อโรงเรียนพลเข้ามาแล้ว ขอให้หารือกับผู้อำนวยการโรงเรียนพลอีกครั้ง หากช่วงบ่ายหากมีเวลาเข้าไปดำเนินการ ส่วนโรงเรียนเมืองพลพิทยาคมหากยังไม่ได้ดำเนินการอาจประสานท่านรองเรณู เพื่อพิจารณาแนวทางและติดตามความคืบหน้าต่อไป สำหรับการประเมินนั้น หลายท่านคงได้เห็นจากประสบการณ์ที่ผ่านมาแล้วว่าคณะกรรมการหรืออาจารย์ผู้ประเมินมักจะซักถามเชิงลึกในประเด็นต่าง ๆ ดังนั้น จึงพยายามเตรียมความพร้อมและปิดประเด็นที่อาจเป็นข้อซักถามไว้ล่วงหน้าเพราะหากมีการเปิดประเด็นใดขึ้นมาแล้ว มักจะมีการซักถามต่อเนื่องในรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ที่ได้เตรียมไว้ ไม่ได้เป็นประโยชน์เฉพาะในด้านการประเมินเท่านั้น แต่ยังเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้ที่จะเข้ามาใช้บริการหรือลงทะเบียนในระบบอยู่แล้วด้วย เรื่องการประเมินและรางวัลต่าง ๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน. ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ
เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๓ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ฝาบ่อพักทางเท้าชำรุด บริเวณข้างอาคารตลาด ๔ แตกหัก

ฝาบ่อพัก ไม่สามารถรองรับน้ำหนักจากการขนย้ายสินค้าหนักบริเวณอาคารตลาด ๔ ได้ จึงเกิดการแตกหักขึ้น (ท่านคณิต เจตน์วิทยาชาญ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้แจ้ง) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ น้ำท่วมขัง บริเวณซอยชลธิ (บ้านครูก้อน) ช่วงสุดซอย ซึ่งเป็นซอยที่เชื่อมต่อกับถนนดินรอบชุมชนหนองแวง ลอกท่อระบายน้ำและปรับปรุงทางระบายน้ำ ออกด้านข้าง (นายศักดิ์รินทร์ ชมตะคุ สมาชิกสภาเทศบาล เป็นผู้แจ้ง) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๑ คำร้อง

เรื่องที่ ๓ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเจริญสุข ๓ (โรงแรมทรัพย์อนันต์)
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนซอยเจริญสุข ๘ ในหมู่บ้านฉัตรเพชร ๗๖
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยรามราช ๕
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยพวงศันพรัตน์
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเพลินจิตต์ ๒
- เนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเสริมสวัสดิ์ ๑๒
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยเจริญสุข ๙
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนเมืองพล ๖ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนสมานมิตร ๒ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนไมตรี (ตรงข้ามประตูทางเข้าชุมชน)

จึงขอเรียนเพื่อโปรดทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาข้อร้องเรียนมีหลายแบบ สัญญาณไฟจราจรบริเวณสี่แยกไปรษณีย์ ทำการซ่อมแซมบ่อย ขอให้ทำการสำรวจด้วยว่าค่าซ่อมเกินค่าติดตั้งสัญญาณไฟจราจรหรือไม่ ในปัญหาข้อร้องเรียนมีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ไปที่วาระที่ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้ง ต่อที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

นางสาวแก้ว จำปาปลา
รองปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันได้รับ มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งมีเรื่องที่เกี่ยวข้อง และขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

**เรื่องที่ ๑ การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
ประจำปี ๒๕๖๙**

ได้มอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมดำเนินการรับลงทะเบียนประชาชนในพื้นที่ โดยทางอำเภอพลได้กำชับว่า เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้รวบรวมส่ง ข้อมูลให้อำเภอภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมเอกสารนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) พิจารณาในลำดับต่อไป

**เรื่องที่ ๒ การเตรียมงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**

ขณะนี้ทางอำเภอได้แจ้งยอดการจัดทำดอกไม้จันทน์ จำนวน ๒๖,๘๐๐ ดอก เพื่อส่งมอบให้จังหวัดต่อไป สำหรับการดำเนินโครงการจัดทำดอกไม้จันทน์ ขณะนี้ครู ก. ได้ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมจัดทำโครงการและ วางแผนการฝึกอบรมประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อให้สามารถจัดทำดอกไม้จันทน์ ได้โดยเทศบาลได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัติแล้วโครงการส่งเสริมอาชีพชุมชน จึงขอให้กอง สวัสดิการสังคมกำหนดใหม่ไลน์การฝึกอบรมให้ชัดเจน เพื่อให้ชุมชนดำเนินการจัดทำ และส่งมอบให้เทศบาล จากนั้นเทศบาลจะรวบรวมส่งมอบให้อำเภอตามลำดับ ทั้งนี้ ท่านนายอำเภอได้กำชับให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจาก กำหนดการถวายพระเพลิงจะมีขึ้นในเดือนธันวาคม จึงไม่ต้องการให้กระทบต่อการบริหาร งบประมาณ และขณะนี้ทางพัฒนาการอำเภอจะแจ้งจำนวนตามสัดส่วนประชากรของแต่ละพื้นที่ และจะมีหนังสือยืนยันอย่างเป็นทางการแจ้งมาอีกครั้ง มีเพียง ๒ เรื่องที่ขอ นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นางสาววนิดา คงแสง

หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขฯ ได้รับหนังสือจากกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข เชิญท่านนายกเทศมนตรีเข้ารับโล่ ประกาศเกียรติคุณ EHA Quality Award และร่วมเป็นเกียรติในงานวันอนามัย สิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี ๒๕๖๙ งานกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม Miracle Grand Convention กรุงเทพมหานคร โดยช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. เป็นการลงทะเบียน เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. เป็นพิธีถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในวันคล้ายวันประสูติที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งถือเป็น วันอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับการรับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ EHA Quality Award ในช่วงเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. โดยได้รับเกียรติจากนายพัฒนา พร้อมพัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มอบรางวัล ทั้งนี้ ภายในงานมีกิจกรรม ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย โดยในช่วงเช้าจะมีการปาฐกถาและกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ จึงขอ นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์

ผอ.กองสวัสดิการฯ

รายละเอียดต่าง ๆ ขอให้กองที่เกี่ยวข้องประสานงานกับผู้ที่เข้าร่วมงาน ตามที่ได้มอบนโยบายเอาไว้แล้ว มี

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ช่วงบ่าย ณ อาคารโดมเทศบาล จะมีคณะศึกษา

ดูงานจากเทศบาลเมืองปทุมธานี เดินทางมาศึกษาดูงาน จำนวนประมาณ ๒๑๐ ท่าน โดยคณะศึกษาดูงานจะให้ความสนใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มชุมชนเมืองใหม่แต่ ในเบื้องต้นจะเข้าร่วมกิจกรรมที่อาคารโดมก่อน ซึ่งทางกองสวัสดิการสังคมได้เชิญ

กลุ่มของหม่ามาร่วมจำหน่ายสินค้า รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์ของชุมชนเมืองใหม่มาจัดแสดง บางส่วนด้วย ภายหลังจากพิธีต้อนรับและกล่าวต้อนรับเสร็จสิ้น จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรจากกลุ่มชุมชนเมืองใหม่ ก่อนที่คณะศึกษาดูงานจะลงพื้นที่ไปยังชุมชนเมืองใหม่ และรับประทานอาหารจากภูมิสุขเพื่อนำไปรับประทานระหว่างการเดินทาง ทั้งนี้ คณะศึกษาดูงานไม่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่มมาให้ โดยกองสวัสดิการสังคมได้จัดส่งหนังสือเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ตามที่ท่านรองปลัดเทศบาลได้เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบาย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ตามรายชื่อจากกระทรวงมหาดไทย โดยจากข้อมูลเดิมจำนวน ๒๑๒ ราย ขณะนี้คงเหลือประมาณ ๕๐ กว่ารายที่ต้องติดตามข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงกรณีผู้รับบำนาญที่เสียชีวิต เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้อง

การดำเนินงานจัดทำดอกไม้จันทน์ หลังจากนั้นจะมีการกำหนดแผนการฝึกอบรมประชาชน โดยได้ประสานวิทยากรที่ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเตรียมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อดำเนินโครงการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายและเพื่อให้ทราบยอดจำนวนที่ต้องดำเนินการต่อไป จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ

การจัดทำดอกไม้จันทน์ คงจะเริ่มดำเนินการเปิดโครงการในช่วงเดือนกรกฎาคม แล้วทยอยดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนดเบื้องต้นอาจกำหนดเป้าหมายการจัดทำไว้ประมาณจำนวน ๕๐๐ ดอก เพื่อเป็นการเริ่มต้นดำเนินงานและแสดงถึงความจงรักภักดี รวมทั้งความเอาใจใส่ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เมื่อเปิดภาคเรียนและกำหนดวันดำเนินกิจกรรมได้แล้วเพื่อดำเนินการจัดทำอย่างต่อเนื่องตามแผนงานต่อไป

ขออนุญาตสอบถามในกรณีที่เราจัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ที่ ๒ และวันจันทร์ที่ ๔ ของเดือน ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จะดูรูปแบบก่อนว่าจะได้จัดนิทรรศการหรือไม่ หากสามารถจัดนิทรรศการได้ ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ต้องทำ LPA มาร่วมจัดนิทรรศการ เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองงบประมาณและอาจจัดทำ QR Code ให้ประชาชนสามารถสแกนเข้าถึงข้อมูลได้ ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งรูปแบบในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ประชาชน ทั้งนี้ อยากรู้คะแนน LPA ไม่สูญหาย และช่วยประหยัดงบประมาณด้วย ดังนั้น หากมีการจัดนิทรรศการในรูปแบบดังกล่าว ทางกองสาธารณสุขก็ยินดีเข้าร่วม และสามารถแจ้งมายังกองสาธารณสุขได้

ในหลักการสามารถดำเนินการได้หรือไม่ โดยใช้แนวทางกองฝ่ายใดมีโครงการเกี่ยวข้องสามารถมาบูรณาการร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามลักษณะของกิจกรรมด้วยว่าเป็นการอบรมหรือไม่ หากเป็นการอบรมหรือเป็นการจัดกิจกรรมทางวิชาการทั่วไป ขอให้ท่านได้ไปปรึกษาหารือร่วมกันตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะนี้ ตอนนี้อย่างต้องลุ้นว่าในช่วงปลายปีเงินรายได้จะเข้ามาตามที่ประมาณการไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำเป็นต้องประหยัดงบประมาณ เพราะไม่เช่นนั้นอาจไม่มีงบประมาณในการจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทน เรื่องนี้ถือว่าเป็นประเด็นสำคัญ เพราะมีการปรับลดงบประมาณลงเป็นจำนวนมาก ไม่ใช่เฉพาะเทศบาลเมืองเมืองพลเท่านั้น แต่เทศบาลหลายแห่งได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะเทศบาลขนาดใหญ่ เพราะงบประมาณที่นำไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ในส่วนค่าจ้างเหมาและโครงการต่าง ๆ พอไม่มีงบประมาณเข้ามาจึงทำให้เกิดปัญหาในส่วนนี้ มีกองอื่นเพิ่มเติมอีกไหมครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผ.กองสาธารณสุขฯ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางกัญญาพัช ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรื่องงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทางฝ่ายแผนและงบประมาณได้จัดทำเอกสาร เพื่อนำส่งสำนักงบประมาณคงไม่มีการเพิ่มวงเงินงบประมาณแต่อย่างใด ซึ่งเราต้องยอมรับตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ขณะนี้ได้ทำเอกสารและจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ไปยังสำนักงบประมาณและจะมีการจัดส่งเอกสารแบบรูปเล่ม โดยระบบรับส่งเอกสารจะปิดระบบภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำหรับข้อมูลเบื้องต้นสำนักงบประมาณได้กำหนดให้มีการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ส่วนกำหนดการชี้แจงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ขณะนี้ยังไม่มีตารางกำหนดการอย่างเป็นทางการออกมา อย่างไรก็ตามกระบวนการด้านงบประมาณได้ดำเนินการตามกำหนดแล้ว และมีไหม้ไลน์ที่ชัดเจน จึงขอเรียนว่าในส่วนนี้เราต้องเตรียมจัดส่งเอกสารในรูปแบบรูปเล่ม ไฟล์เอกสาร วิดีทัศน์ประกอบ และจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าชี้แจงงบประมาณต่อไป ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ


นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

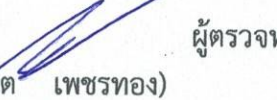
มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีเรื่องอื่นเพิ่มเติม ขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการกองทุกกอง รวมทั้งท่านรองนายกเทศมนตรีอยู่ประชุมร่วมกับสภาวัฒนธรรม ต่อจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการด้วย หากไม่มีท่านใดมีข้อเสนอหรือประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติมแล้ว ผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้ และดำเนินการประชุมต่อร่วมกับสภาวัฒนธรรม ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นายเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล