

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตตะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๘.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๙.นายรัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๓.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๐.นางอรุณี	วรุณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๓.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๒๔.นางสาวประทุมมา	ชมพูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๖.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๗.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๘.นางชนกสุตา	ไชยมาศย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๒๙.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๐.นางสาวศันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๑.นายชมชนม์	จระเฒ่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ตติการกิจ
๒.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ตติการกิจ
๓.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลาป่วย
๔.นายพงศวิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ตติการกิจ
๕.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ตติการกิจ
๖.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ กองการศึกษา ตติการกิจ
๗.นางสาวขวัญอุทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตติการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล วันนี้มีการประชุมหลายวาระ และมีกิจกรรมหลายอย่างที่ต้องดำเนินการ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แจ้งในที่ประชุมด้วย ส่วนเรื่องอื่นๆ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ให้รับรองรายงานการประชุมในคราวถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในคราวถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารโดมเทศบาลเมืองเมืองพล จัดกิจกรรม “ตลาดนัดคนรักสุขภาพ” ภายในงานมีกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น การเต้นแอโรบิกเพื่อเสริมสร้างความแข็งแรง การจำหน่าย

อาหารและเครื่องดื่มจากร้านค้าชุมชนและเยาวชน รวมถึงการแสดงดนตรีสดจากวงดนตรีเด็กและเยาวชนที่สร้างความสนุกสนานตลอดงาน และการประกวดชุด “Pride of Color” เบื้องต้นมีร้านค้าจากชุมชนต่าง ๆ ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ทั้ง ๑๔ ชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าจำนวน ๒๙ ร้าน และร้านค้าจากสถานศึกษาอีกกว่า ๓ ร้านค้า

การจัดระเบียบร้านค้า มอบหมายงานเทคนิค จัดระเบียบร้านค้า โดยให้เฉพาะร้านค้าที่ลงทะเบียนเท่านั้นเข้ามาขายภายในอาคารโดมเทศบาลเมืองเมืองพล ส่วนบริเวณทางเข้า - ออก ประตูฝั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผ่านอาคารโดม (สนามบาสเกตบอล) ไปจนถึงบ้านพักปลัดเทศบาล และจากประตูฝั่งสวนมาถึงบ้านพักปลัดเทศบาลสามารถนำรถเข้า - ออก และนำเข้ามาจอดได้ ยกเว้นร้านค้าที่ไม่ได้ลงทะเบียน

วันนี้ เวลา ๑๐.๓๐ น. สภากองครุชุมชน และท่านณัฐพล กลุ่มเหรียญทองสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดขอนแก่น เขต มาร่วมประชุมแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ที่เทศบาลฯ มีอาจทำได้

เรื่องต้นรูปฤๅษี จะเสนอหนังสือแจ้งไปยังกรมชลประทานหรือไม่ กองใดเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเลเน
ผอ.กองช่าง

ช่วงเช้าได้โทรประสานนายช่างชลประทานแล้ว รถแบคโฮสามารถกำจัดได้เพียงระยะเอื้อมชุดตกในรัศมีความยาวของเขื่อนยื่นถึงเฉพาะริมตลิ่งก่อน จึงแจ้งว่าจะทำการประสานอีกครั้งเพื่อมีเรือกำจัดวัชพืช เครื่องจักรอยู่ที่บึงละเลิงหวายแล้วแต่ยังไม่ได้ออกไปพื้นที่

นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หลังจากประชุมร่วมกับสภากองครุชุมชนและท่านสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสร็จแล้ว เราอาจจะลงพื้นที่พร้อมกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณว่าเราได้ประสานงานกับชลประทานแล้วและในส่วนนี้ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๐ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อลาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นอก เสียบไม้ค้ำได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขง ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์ อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
 ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
 อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
 อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
 เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
 (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
 เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอ
 รายละเอียดจากคณะกรรมการ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียด
 จากคณะกรรมการ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
 (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
 อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๘ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๑. แก้อั้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. แก้อั้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๕. โต้ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด
มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม
หัวข้อมติด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ
เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖ โครงการ ตรวจจับแล้วจำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสี่
(หน้าวัดสระจันทร์ราษฎร์) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล)
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียน
เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เบิกจ่ายแล้ว
๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสี่ (รอบเทศบาลเมือง
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ
รถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท กรรมการตรวจจับแล้ว

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองที่
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา
นุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชา นุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๖ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
พิจารณาผล

๙/๒. โครงการ...

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ขอยุติสัญญา ๗/๑ และขอยุติสัญญา ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ขอยุติสัญญา ๓ ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ ๑

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ขอยุติสัญญา ๑๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๖. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๕ ราย ครบกำหนดชำระเงินค่าเอกสารแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ชำระค่าเอกสารอยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลเสนอความเห็นต่อคณะผู้บริหารต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ กอง/ฝ่ายใดมีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากกองคลังหรือไม่ ขอให้เร่งดำเนินการตามห้วงเวลาจะได้ไม่เกิดข้อขัดข้องกับส่วนกลางในการบริหารจัดการเรื่องงบประมาณ ในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการได้ชี้แจงไปแล้ว ในส่วนของท่านให้ช่วยกันวางแผนว่าจะขับเคลื่อนอย่างไรในงบประมาณต่อไป ในงบประมาณนี้ขอให้ท่านเร่งดำเนินการเพราะเราอาจจะไม่ได้ตามที่คาดการณ์ไว้ หากไม่ได้ก็จะเป็นปัญหาของพวกเราเอง หากไม่มีท่านใดซักถามหรือมีข้อสงสัย ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้ที่ดินสาธารณะ (กองช่าง รายงาน)

นายภานุวัฒน์ ประจุกตะเน
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของการติดตามการใช้ที่ดินสาธารณะ มีเรื่องของการขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ ได้ติดตามไปที่สำนักทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ขอนแก่น โดยทางสำนักงานได้แจ้งให้เราประสานกับช่างผู้ออกรังวัดโดยตรงและจะมีหนังสือแจ้งก่อนเข้าพื้นที่ ทั้งนี้ช่วงเช้าได้ติดตามช่างผู้ออกสำรวจปรากฏว่ามีช่างคนเดียวไม่ทราบว่ามีกี่ทีมนะครับ แต่คนที่ประสานงานด้วยเขาดูแลหลายจังหวัดคือสำนักงานป่าไม้เขตขอนแก่น ดูแลทั้งหมด ๕ จังหวัด คือ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และมุกดาหาร ยังไม่ได้แจ้งว่าจะเข้าเมืองพลได้ ณ วันไหนครับ

ส่วนเรื่องที่ ๒ การสอบถามความคืบหน้าของโครงการป้องกันน้ำท่วมของกรมโยธาธิการและผังเมือง ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการจัดหาผู้รับจ้าง ได้สอบถามว่ามีการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณหรือไม่ งบของกรมโยธาธิการและผังเมืองไม่โดนตัด ยังดำเนินการต่อไปในขั้นตอนของการจัดหาผู้รับจ้าง กราบเรียนท่านครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของงบประมาณโครงการป้องกันน้ำท่วมจำนวนสองร้อยล้านบาท จำเป็นต้องทำถ้ำรอให้เกิดปัญหาหาก่อนแล้วค่อยจะทำให้การทำงานลำบาก เริ่มทำตั้งแต่ ยังไม่มีปัญหาส่วนผลกระทบอาจมีบ้าง ให้ ผอ.กองช่าง ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ กรมชลประทานเพื่อเราลงพื้นที่ไปดูเครื่องจักรจะได้ประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาใน เบื้องต้นก่อน ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๔

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)**

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

การติดตามความคืบหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ขอรายงาน
ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รางวัลพระปกเกล้า ยังไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากที่ได้ส่งเอกสาร
การประเมินรางวัล

๒. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local
Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
ศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ยังไม่มีความคืบหน้า

๓. รางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จะมีการประเมินระบบออนไลน์
ผ่านระบบ Zoom ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น.
เบื้องต้นได้นำเรียนทางหัวหน้าส่วนได้รับทราบแล้ว เป็นการประเมินผ่านระบบ Zoom
ในส่วนของเวลาการตรวจประเมินทั้งหมดใช้เวลา ๑ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น

การนำเสนอไม่เกินเวลา ๓๐ นาที

การซักถามของกรรมการไม่เกิน ๓๐ นาที

ในแต่ละช่วงจะมีการเตือนในช่วง ๕ นาทีสุดท้าย เพื่อกำชับให้เราควบคุมเวลา
เนื่องจากมีผลต่อคะแนน ทั้งนี้ในส่วนของการนำเสนอให้นำเสนอ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คือ คะแนนเดิมที่ท่านอาจารย์มาตรวจประเมิน จำนวน ๔๐ คะแนน
ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว สำหรับวันประเมินผ่านระบบ Zoom จะมีคะแนน
ทั้งหมด ๖๐ คะแนน แบ่งเป็นภาพรวมการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๒๐ คะแนน, การกระจายอำนาจและการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจ
ถ่ายโอน และความสำเร็จของการบริหารภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๑๐ คะแนน, นวัตกรรม
จำนวน ๓๐ คะแนน รวมทั้งหมด ๖๐ คะแนน

การนำเสนอ เดิมที่เราเคยนำเสนอภาพรวมการบริหารจัดการที่ดี เดิม ๑๕ นาที
ปรับเป็นคลิปวิดีโอประมาณ ๗ นาที

เรื่องการกระจายอำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน อาจจะนำเสนอเป็น PowerPoint
และในส่วนของนวัตกรรมจะมีการนำเสนอเป็นวิดีโอ ภายในช่วงเวลาการนำเสนอ
จำนวน ๓๐ นาที เหลือเวลา ๓๐ นาที เป็นช่วงการตอบคำถามต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย
เน้นเรื่องของนวัตกรรมมีบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมด้วย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
เป็นผู้ประสานงานในส่วนนี้ ก่อนวันประเมินจะทำการส่งคลิปวิดีโอของ YouTube
และจัดส่งภาพโครงการนวัตกรรมประมาณ ๑๐ ภาพ และจะประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินต่อไป

**๔. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับหนังสือแจ้งผ่านไลน์จาก สำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัดขอนแก่น**

ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เบื้องต้นแจ้งเวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. จะลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล และกำหนดกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ ราย โดยเราจะต้องจัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวก ในส่วนของขั้นตอนต่าง ๆ ได้รับแจ้งเบื้องต้นว่าสำนักงาน ป.ป.ช. จะมาชี้แจงแนวทางในการตอบคำถาม รวมถึงวิธีการตอบแบบประเมินและได้รับแจ้งว่าเป็นการกรอกข้อมูลลงในกระดาษ ซึ่งเมื่อปีที่แล้วเป็นการตอบผ่านสมาร์ทโฟน และมีการใช้รหัส OTP แต่ครั้งนี้ได้รับการประสานเบื้องต้นว่าจะใช้แบบประเมินในรูปแบบกระดาษมาให้ตอบและกรอกข้อมูล ทั้งนี้คาดว่าจะต้องมีการซักซ้อมทำความเข้าใจกันก่อน เพราะมีตัวชี้วัดหลักจำนวน ๒๐ ข้อ และคำถามเฉพาะกลุ่มจำนวน ๒๐ ข้อ รวมทั้งหมดจำนวน ๔๐ ข้อ คำถามเหล่านั้นจะเชื่อมโยงกับคะแนน และจากตัวอย่างที่ได้เห็นคำถามจะมีระดับคะแนนกำกับไว้ เพราะฉะนั้นข้อสังเกต คือ ข้อใดที่มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ควรตอบให้สอดคล้องกับเกณฑ์ เพื่อให้ได้คะแนนในระดับสูงและเต็มร้อยเปอร์เซ็นต์ ในส่วนนี้ขอนำเรียนปรึกษาเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้าร่วมตอบแบบประเมิน โดยต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ มีเงื่อนไขกำหนดไว้ว่าต้องปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ จึงต้องมาพิจารณารายชื่อผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในส่วนนี้เราจะต้องเตรียมบุคลากรที่จะมาตอบคำถามในส่วนของ IIT จึงได้จองห้องประชุมรวมราช จำนวน ๓๐ ราย ส่วนรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมต่าง ๆ จะได้ปรึกษากับหัวหน้าส่วนราชการและฝ่ายผู้บริหารอีกครั้ง ขอแจ้งในส่วนของ การตรวจประเมินในเบื้องต้น นำเรียนที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธธาด
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ให้เร่งนัดหมายวันประชุม และให้แต่ละกองได้คัดกลุ่มเป้าหมายเท่าที่มีคุณสมบัติ
เมื่อเอาไว้ด้วยจะได้ไม่เกิดปัญหาในกรณีที่มาไม่ครบ

คาดว่าเป็นวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ช่วงบ่าย ข้อคำถามได้จัดทำรูปแบบ
PowerPoint ข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

สำหรับการประเมินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบโดยตรง คือ
เรื่องที่ ๑ รางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน รอลผลว่าเราจะได้เข้ารอบในส่วนที่จะลง
พื้นที่ประเมินหรือไม่ เพราะท่านอาจารย์ยังประเมินในพื้นที่อื่นผ่านระบบ Zoom
ยังไม่แล้วเสร็จ

เรื่องที่ ๒ คือการเตรียมความพร้อมในการประเมินธรรมาภิบาล ในวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำลังทดสอบในส่วนของวิถีทัศน์ให้
ความกระชับ ใช้เวลาประมาณ ๕ นาที เน้นเรื่องผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างต่อเนื่องว่ามี
อะไรบ้าง สิ่งที่เตรียมการในช่วงสัปดาห์นี้ คือ ๑. จุดเด่นเรื่องแอปพลิเคชัน จะขยายผล
เพิ่มเติมจากปัจจุบันมีผู้ใช้งานประมาณ ๑,๔๐๐ กว่าราย ให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย
๒,๕๐๐ ราย จึงได้วางแผนลงพื้นที่ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยประสานไปที่
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการในการใช้แอปพลิเคชันดังกล่าว

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ลงพื้นที่โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม และโรงเรียนพล
ในส่วนของข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ผลลัพธ์ที่แท้จริงอย่างไร ได้ประสานงานกับคุณหมอ

๑๒/เพื่อเชิญประชุม...

เพื่อเชิญประชุมถอดบทเรียนก่อนการประชุม Zoom ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ปัจจุบันคุณหมอได้ดำเนินการวัดคุณภาพตามตัวชี้วัด ภาวะสมองเสื่อมของกลุ่มที่ได้รับการรักษากับคุณหมอและเข้ารับบริการที่ศูนย์ฟื้นฟู

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถอดบทเรียนและสรุปผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นมีค่าเป็นเท่าไร รวมทั้งคุณหมอมองว่าจะเข้าร่วม Zoom กับเราด้วย คาดว่าคณะกรรมการจะสอบถามในเรื่องของการขยายผลและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ว่าเป้าหมายที่ได้รับ คืออะไรบ้าง และมีการขยายผลต่อเนื่องจะเชื่อมโยงกับกิจกรรม “ประชาชนคนรักสุขภาพ” เป็นภาพรวมในการเตรียมตอบคำถามของคณะกรรมการ ใช้เวลาไม่ถึง ๓๐ นาที ดังนั้นเราจะใช้เวลาแนะนำเสนอประมาณ ๓๐ นาที อาจารย์จะถามเรื่องผลลัพธ์และความต่อเนื่องเป็นหลัก เราจะเตรียมข้อมูลเพื่อตอบในประเด็นดังกล่าวและเตรียมผู้ตอบคำถามไว้ หากเวลาด่วนข้างจำกัดอาจตอบเอง แต่จะมีผู้ยืนยันข้อมูลหลัก ได้แก่ คุณหมอ ท่านนายก และผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

ส่วนเรื่องการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น มีความเห็นอยากให้ความชัดเจนในข้อคำถาม ปีที่ผ่านมาตอบผ่านสมาร์ทโฟน ในปีนี้เป็นรูปแบบใหม่ ควรดำเนินการโดยเร็ว ในการซักซ้อมความเข้าใจและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้เรียบร้อย เนื่องจากจะเป็นการตอบแบบกระต่าย ดังนั้น หากเรามีการเตรียมความพร้อมสำหรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน น่าจะสามารถทำคะแนนการประเมินได้เต็มตามเป้าหมาย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เพราะฉะนั้นให้กองที่รับผิดชอบได้นัดหมายวัน เวลา ในที่ประชุมอาจมีหลายส่วนเอาผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงาน วันนี้น่าจะทราบแล้วว่าใครบ้างที่มีอายุงานเกินเกณฑ์ พรุ่งนี้นัดหมายประชุมในเวลา ๑๐.๐๐ น. ประชุมเฉพาะคนที่มียารายชื่อเข้ามาประชุม ส่วนเกณฑ์อื่น ๆ ทุกคนทราบอยู่แล้วให้ไปหารือกันนอกรอบทั้งรางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี รางวัลพระปกเกล้า และรางวัลในส่วนต่าง ๆ เรื่องการประเมินรางวัลมีท่านอื่นมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน. ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ทางเท้าแตกชำรุด บริเวณถนนรามราช ทางเข้าโกดังเก็บหิน
ตรงข้ามเสาโทรศัพท์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักแตกหักและยุบตัว บริเวณถนนเมืองพล ตรงข้าม
สวนสาธารณะผาแดง ทำให้ประชาชนเดินสัญจรไปมาสะดุดล้ม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ทางเท้า บริเวณถนนเมืองพล ร้านปลาเผาที่เทศบาลเมืองเมืองพล
เคยไปซ่อม สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพล ได้ไปทำการเปิดบล็อกพื้น
ทิ้งเอาไว้หน้าเสาไม้มาปักและมีผ้าขาวแดงมาล้อมเอาไว้ ประชาชนได้แจ้งมาอีกครั้ง

จึงรับเรื่องแล้วสอบถามไปยังการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพล แต่ยังไม่ได้รับคำตอบว่าเขา
ดำเนินการอะไร แต่ก่อนหน้านั้นการประปาได้ทำการล้างท่อ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๘ คำร้อง

เรื่องที่ ๔ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยหน้าวัดมิ่งเมือง
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนไมตรี
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนสามัคคี
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนเมืองพล
ตรงข้ามซอย เมืองพล ๑๕
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนหลังอำเภอ
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนเจริญสุข
ทางเข้าสภ.พล
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนพลรัตน์
ปากซอยพลรัตน์ ๑๖

เรื่องที่ ๕ มีสายโทรศัพท์ขวางทาง บริเวณถนนกสิกรรม

ตรงข้ามร้าน ๕๑๒ โภชนาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ปัญหายังมีปัญหาอีกมากมายที่ไม่เกี่ยวกับเทศบาลเมืองเมืองพลโดยตรง
เพราะฉะนั้นเราต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีท่านอื่นมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
เพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาข้อร้องเรียนหรือไม่ ถ้าไม่มี ไปที่วาระที่ ๕

นายกิตติโชติ เตรีียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน
๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม
จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในวาระอื่นๆ นี้ หากกองหรือฝ่ายใดมีกิจกรรมที่จะแจ้ง
ต่อที่ประชุม รวมทั้งมีข้อหารือเพิ่มเติมสามารถแจ้งในวาระนี้ได้ครับ ขอเชิญครับ

นางสาวธัมมภัทร์ ธัมวงศานุกุล
หน.ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านนายก
เทศมนตรีเมืองเมืองพลได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐
มีนาคม ๒๕๖๙ ด้านพลังงาน เพื่อการบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบ
ในตะวันออกกลาง กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนให้ทราบว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ของเทศบาล
เมืองพลเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งเทศบาลเมืองพลที่ ๓๐๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม
๒๕๖๙ โดยมีท่านปลัดเทศบาลฯ เป็นกรรมการ รองปลัดเทศบาลฯ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้ง ๓ แห่ง รวมทั้งผู้อำนวยการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นกรรมการ นอกจากนี้ ยังมีหัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา และ
เจ้าพนักงานธุรการของกองเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานไปยัง
อำเภอพลเรียบร้อยแล้วได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว ในลำดับต่อไป

จะขออนุญาตนำเรียนต่อท่านประธานคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวันประชุม
 คณะกรรมการเป็นลำดับต่อไป ขออนุญาตนำเรียน
 นายกิตติโชติ เตรีียมเวชวุฒิไกร มอบท่านปลัดเป็นผู้นัดประชุม ที่สำคัญคือ มาตรการที่ออกไปแล้วฝากติดตามผล
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ด้วยนะครับ ไม่ใช่ทำไปแล้วไม่มีการรายงานผล
 นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์ เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม
 ผอ.กองสวัสดิการฯ วันนี้ช่วงเย็นมีกิจกรรมร่วมกับตลาดนัดเพื่อสุขภาพของกองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการ
 สังคม ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชน ขออนุญาตทบทวน
 คำสั่งที่ได้ออกไปตามคำสั่งเทศบาลเมืองพลที่ ๘๙๖/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและ
 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างเศรษฐกิจ
 ชุมชน ซึ่งจะประกอบด้วย

คณะกรรมการด้านอำนวยการ เป็นคณะผู้บริหาร

คณะกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค เป็นกองช่าง โดยจะมี
 ภารกิจในเรื่องการเดินสายไฟ เก็บสายไฟ และประดับตกแต่งไฟบริเวณกิจกรรม
 ที่ดำเนินการ

คณะกรรมการด้านสาธารณสุข สุขาภิบาลอาหาร การดูแลรักษาความสะอาด
การจัดเก็บและกำจัดขยะ เป็นกองสาธารณสุข โดยท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
 และทีมงาน ขอความร่วมมือในเรื่องถังขยะที่บริเวณงาน เพื่อดูแลความเรียบร้อยหลังจาก
 การจำหน่ายสินค้าเสร็จสิ้น โดยเฉพาะในส่วนของพ่อค้าแม่ค้าที่จะต้องเก็บและรักษาความ
 สะอาดพื้นที่

ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และทีมงาน จะดำเนินการ
 ประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงวันจัดงาน รวมทั้งดูแลเรื่องเครื่องเสียงประกอบกิจกรรม
การจัดระเบียบจราจรและรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นหน้าที่ของ
 สำนักปลัดเทศบาลพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกด้านการจราจร
 และการดูแลความเรียบร้อยภายในงาน

การจัดเก็บรายได้ เป็นหน้าที่ของ ผอ.กองคลังและฝ่ายจัดเก็บ
 ในส่วนของร้านค้าของโรงเรียนจะมีการจัดเก็บในอัตรา ๒๐ บาท

ศูนย์จำหน่ายสินค้าทั้งชุมชน/แม่ค้า เป็นกองสวัสดิการสังคม
 ร้านค้าให้ใช้ชุดเดิมแล้วทำการประเมินในรอบนี้หากร้านไหนหายไปไม่ถึงจำนวน ๒๐ ร้าน
 ให้เปิดรับเพิ่มตามความเหมาะสม

กิจกรรมประสานงานเด็กและเยาวชนที่ร่วมโครงการ เป็นกองการศึกษา
 โดยท่าน คำผูน เรียนนอก ผอ.กองการศึกษา และนักสันทนากการ

ฝ่ายประเมินผล เป็นหัวหน้าส่วนราชการ แต่ทางกองสวัสดิการสังคมจะติดตาม
 ในเรื่องของรายได้ และประเมินผลโครงการ ในส่วนของงานตลาดนัดคนรักสุขภาพ

การลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เรื่องของการดำเนินการ หลังจากวันที่ ๘, ๙,
 ๑๐ และวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ จะต้องจบในเรื่องของ

๑. กลุ่มแรก เป็นกลุ่มที่ได้รับเดิม ให้ลงทะเบียนยืนยันเพื่อเข้าร่วมโครงการใหม่
 มีเข้ามาสอบถามหลายราย มีทั้งหมด ๕ ช่องทาง ได้ช่วยเหลือในเรื่องการลงเว็บไซต์
 บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ช่วยเหลือคนที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองแล้วบางส่วน

๒. ข้อมูลจากกระทรวงมหาดไทยที่รัฐบาลแจ้งมา จำนวน ๒๐๐ กว่าราย
 รอบที่ผ่านมาจะอยู่ในกลุ่มที่ ๓ โดยกลุ่มนี้จะเป็นข้อมูลที่ผ่านมาการประกาศคมจากชุมชน

และจะมีแบบฟอร์มการลงทะเบียนข้อมูลผู้ตกสำรวจ แต่ในส่วนนี้จะเป็นการเข้าไปในระบบเพื่อคลิกยืนยันตามแบบที่รัฐบาลให้มา ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องลงพื้นที่เพื่อไปดำเนินการกดยืนยันในระบบให้ ประชาชนไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

กรณีรายเดิม ลงทะเบียนด้วยเอง ยืนยันตัวตนภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
ประกาศผลในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

กรณีรายใหม่ ลงทะเบียน วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพราะฉะนั้นเราในฐานะที่ดูแลคนที่ตกหล่น จะดำเนินการจากข้อมูลที่มี ซึ่งมีกรณีผู้เสียชีวิตที่ต้องนำออกจากฐานข้อมูล โดยจะตรวจสอบพร้อมกับข้อมูลเบี่ยยังชีพ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิ "บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปี ๒๕๖๙" มุ่งเป้าดูแลพี่น้องประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลทั้ง ๑๔ ชุมชน สำหรับการเปิดจุดบริการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในครั้งนี้ จะจัดขึ้นใน วันที่ ๑๑-๑๒ และ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา: ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สถานที่: ณ ศูนย์ราชการสะดวก ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

การแบ่งกลุ่มผู้รับบริการ

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างรวดเร็วและเป็นระเบียบ ทางเทศบาลเมืองเมืองพลได้แบ่งกลุ่มเป้าหมายในการให้บริการออกเป็น ๓ กลุ่มหลัก ได้แก่:

๑. ผู้ที่มีบัตรอยู่แล้ว ยืนยันลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการอีก
๒. ผู้ที่มีรายชื่อจากกระทรวงมหาดไทย (ตกหล่นรอบที่แล้ว) ๒๑๒ คน มาแสดงตน ผ่านระบบไทยไอดี
๔. ผู้ที่ไม่เคยมีและเข้าหลักเกณฑ์ ผ่านเวทีประชาคม ชุมชน รับรองตามกำหนดการ ในแต่ละชุมชน

มอบหมายนายชมชนม์ จรทะผา ลงประชาสัมพันธ์ตามที่ได้กำหนดการให้ออกมาตรการตามนี้ ส่วนกองหรือฝ่ายใดที่มีศักยภาพ สามารถลงพื้นที่ช่วยดำเนินการในส่วนนี้ได้

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

วันนี้จะจัดกิจกรรมซักซ้อมในเรื่อง STAM ทางกองช่างได้ไปดูสถานที่ร่วมกันแล้ว โรงเรียนจัดเป็นเต็นท์ เตรียมโต๊ะหน้าขาขนาดเล็กให้เต็นท์ละ ๑ ตัว หากโรงเรียนใดมีความประสงค์จะนำโต๊ะหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมมาใช้เพื่อความเหมาะสมและความสวยงามสามารถดำเนินการได้ การจัดเตรียมสถานที่ที่สามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ในส่วนของกลุ่มเป้าหมายที่ได้ส่งรายชื่อให้ทางโรงเรียน วันนี้เราจะเริ่มใช้โปรแกรมแรก คือ โปรแกรมลงทะเบียนโดยนักโปรแกรมเมอร์ของเราได้ทำเสร็จแล้ว ให้คุณครูที่มี BMI เกิน หรือมีค่าต่าง ๆ เกินมาลงทะเบียน ลองทดสอบดูแล้วว่าไม่ถึง ๑๕ วินาที ลงทะเบียนเสร็จ ข้อมูลจะลิงก์มาที่ พล พันภัย ทำให้กองสาธารณสุขฯ นำข้อมูลตรงนี้มาเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และเราจะเชิญกลุ่มเป้าหมายมาประชุมอีกครั้งเพื่อซักเคลื่อนและประเมินตามแอปพลิเคชันที่เราทำเพิ่มขึ้น เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือท่าน ผอ. ดร.สมหวัง รอดโรสแจ้งมาว่าทางโรงเรียนจะเข้ามา วันนี้คุณครูจะมาร่วมกิจกรรมทั้งหมด ส่วนการลงทะเบียนอื่น ๆ ให้นำกระดาษที่ได้มอบให้ท่านไปถือมาด้วย กิจกรรม จะมีแทรกในส่วนของเวที คือ เดินชมบูธภายในงาน ในเวลา ๑๖.๔๕ น. จะเริ่มพิธีการและการเดินแอโรบิกใช้เวลาประมาณ ๕ นาที ๒ เพลง หลังจากนั้นอาจมีการเดินแอโรบิกในจุดที่ได้กำหนดสำหรับผู้ที่อยากไปออกกำลังกายต่อเนื่อง

การนำเสนอผลงาน STEM ของนักเรียน ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข วนิดา คงแสง เป็นพิธีกรดำเนินรายการ โดยใช้ไมโครโฟน

แบบเคลื่อนที่ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานประจำบูธของตนเองได้อย่างสะดวก มีท่านนายกเทศมนตรี ทีมของท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล ท่านนายอำเภอพล ท่านสาธารณสุขอำเภอพล และท่านณัฐพล กลุ่มเหรียญทอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดขอนแก่น เขต ๙ เดินชมกิจกรรมของเด็กๆ และเยี่ยมชม ตลาดนัดคนรักสุขภาพ ที่ทางชุมชนได้นำมาขาย หลังจากการเยี่ยมชมกิจกรรม คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมงาน จะรับประทานอาหารบริเวณหน้าเวที จึงขอความร่วมมือจากกองการศึกษาในการ จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารให้มีความเหมาะสม เราจะลงไปจัดสถานที่ช่วง เวลา ๑๔.๐๐ น. กิจกรรมประกอบด้วย ประกวดการแต่งกายชุดแฟนซี การแสดง ดนตรีสดบรรเลง และดนตรีฟอล์กซอง ขออนุญาตนำเรียนว่า กิจกรรมวันนี้ เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่ ๑๖.๐๐ น. วันนี้เราจะอุดหนุนชุมชน ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ลองไปจัดสถานที่ครั้งแรกอาจจะยังไม่เรียบร้อยดีนักส่วนโต๊ะที่เตรียมไว้นั้น ให้เฉพาะนักเรียน เมื่อใช้แล้วต้องทำความสะอาดด้วย ส่วนร้านค้าอื่นๆ ให้นำโต๊ะและ อุปกรณ์มาเอง และเน้นย้ำเรื่องความสะอาด เมื่อใช้พื้นที่แล้วต้องช่วยกันดูแล และเก็บกวาดให้เรียบร้อย ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินด้วย ผাগทุกท่านลงไป เตรียมพื้นที่ด้วย เนื่องจากมีประชุมต่อยุ่ร่วมกับองค์กรสภาชุมชนและท่านณัฐพล กลุ่มเหรียญทอง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดขอนแก่น เขต ๙ ที่ห้องประชุมศูนย์ ราชการสะดวก มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุม สวัสดีครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสสัง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล