

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙

เมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	กระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายณรงค์	ปัตเตเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมลรัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๙.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๐.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๓.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๒๔.นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๖.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๗.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๘.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ติดภารกิจ
๒.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	ลาพักผ่อน
๓.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	ติดภารกิจ
๔.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	ติดภารกิจ
๕.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลาป่วย
๖.นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	ติดภารกิจ
๗.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	ติดภารกิจ
๘.นายณพดล	เนียมสา	นักสนทนากิจการปฏิบัติการ กองการศึกษา	ติดภารกิจ
๙.นางสาวขวัญทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ติดภารกิจ
๑๐.นายชมชนม์	จระทะพา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ห้วงสัปดาห์นี้ถึงสัปดาห์หน้า มีภารกิจหลายอย่างเรื่องการประชุมสภาเทศบาล การจัดกิจกรรมตลาดนัด รวมทั้งงานด้านอื่นๆ ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้เตรียมการ รวมทั้งด้านการประเมินรางวัลต่างๆ เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้ต้อนรับคณะกรรมการประเมินรางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มีข้อมูลที่เราต้องเตรียมการไว้หากมีโอกาสเข้ารอบสุดท้าย ทำดีที่สุดแล้วอาจารย์ก็ต้องการเห็นภาพความคิดที่สมบูรณ์แบบของต้นทาง กลางทาง และปลายทาง สิ่งที่มีมองเห็นคือข้อมูลที่ให้ต้องมีการวางแผน และการแก้ไข ปัญหา มีความเข้าใจหรือไม่ในสิ่งที่คณะกรรมการได้มีข้อคำถามต่างๆ เราต้องตอบให้ได้ว่า เรามีการคิดก่อนที่จะดำเนินการ คณะกรรมการได้เน้นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาเมืองได้ รอลุ้นว่าเทศบาลจะเข้ารอบสุดท้ายหรือไม่ สิ่งใดที่อาจารย์ได้แนะนำ ฝากให้ไปเตรียมการ ส่วนกองช่างให้เตรียมการเรื่องโครงการป้องกันน้ำท่วม ส่วนเรื่องอื่นๆ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ที่ประชุม**รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๒****เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๕ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ

เอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมไปแล้วว่าสิ่งที่อาจารย์แนะนำเป็นประโยชน์ อาจารย์นำประสบการณ์ที่ได้ตรวจประเมินจากที่อื่นมาหลายแห่งถ่ายทอดให้เราได้ฟัง แต่จะเป็นอย่างไร หากทำได้จะเป็นการดีและควระเริ่มดำเนินการในส่วนหนึ่งของโรงแรม เร่งรัดการประชุม เพจเทศบาลนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการอ้างอิงส่วนของการร่วมมือ

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๗ โครงการ อยู่ระหว่างตรวจรับจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาล็อก เสียบไม้คี่ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ
รอทำสัญญา จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า
ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๘๘,๐๐๐ บาท
สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างตรวจรับ

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำ
รายงานขอซื้อ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ส่งเรื่องมาใหม่
๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ
๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท
๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอ
รายละเอียดจากคณะกรรมการ
๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียด
จากคณะกรรมการ
๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)
๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้อื้อทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท
(เบิกจ่ายแล้ว)
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
(เบิกจ่ายแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
จำนวน ๑๑ โครงการ

- ๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา
๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน
(Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท
อยู่ระหว่างต่อรองราคา
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ
โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
ตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่าง
ส่งมอบงานและตรวจรับ
๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงาน
และตรวจรับ
๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ
๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ
๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑. แก้อั้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ

จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

๒. แก้อั้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
ประกาศผู้ชนะ

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด
มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม
หัวข้อย่อยด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมลรัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสี่
(หน้าวัดสระจันทร์ทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าว่าการอำเภอพล)
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียน
เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญา
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสี่ (รอบเทศบาลเมือง
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐
ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เบิกจ่ายแล้ว

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ
รถไฟฟ้ารางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔
ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างชำระค่าปรับเกินกว่า ๑๐% ผู้รับจ้างได้มี
หนังสือตอบกลับมาแล้วว่ายินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด (ผู้รับจ้างกำลัง
เร่งดำเนินการ) ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างตรวจรับ

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา
านุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชา นุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้เคียงอาคารโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.โครงการก่อสร้างสนามเทนนิสเทศบาลเมืองเมืองพล

๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน คันละ ๙๒๓,๐๐๐ บาท

โครงการขอใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๒ ราย อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างประกาศสอบราคาภายในสัปดาห์นี้

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ซอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานงวดที่ ๑

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ซอยรามราช ๑๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนนหลังสถานีตำรวจภูธรพล

๒. โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ปรับปรุงทางเท้าซอยเจริญสุข ๕

ทั้ง ๓ โครงการ เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการได้ประกาศประกวดราคาในระบบ e GP มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๕ ราย ครบกำหนดชำระราคาเอกสาร ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ชำระค่าเอกสาร จะได้แจ้งให้ยกเลิกประกาศและดำเนินการประกาศใหม่อีกรอบ ในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องกำหนดผู้ผูกพันภายในเดือนกันยายน หากกำหนดไม่ทันสามารถขยายได้ภายในหนึ่งปี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ มีท่านใดมีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากกองคลังหรือไม่ ในส่วนของการประกวดราคาในระบบ e GP กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสามารถทำการคัดเลือกเลยได้หรือไม่ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปศึกษาระเบียบเพิ่มเติมด้วย หากไม่มีท่านใดซักถามหรือมีข้อสงสัย ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
และสถาบันพระมหากษัตริย์

(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางสาวสมปอง จันทะเนตร
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ในส่วนของการจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
ได้ดำเนินการจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งให้ทางโรงเรียน เพื่อที่จะได้ออกไปนิเทศ
ซึ่งแบ่งการนิเทศออกเป็น ๔ ช่วงระยะเวลา ดังนี้
ช่วงที่ ๑ เดือนมิถุนายน โรงเรียนละ ๑ ครั้ง
ช่วงที่ ๒ เดือนสิงหาคม – เดือนกันยายน
ช่วงที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน
ช่วงที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งเราจะออกประเมินทุก ๆ ๓ เดือน อันนี้ก็ได้อำนาจทางโรงเรียนไปเรียบร้อยแล้ว
ในส่วนของกิจกรรมแต่ละเดือนที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการ ก็ให้ทางโรงเรียนรายงาน
มาตามปกติ ซึ่งจะได้นำเสนอผู้บริหารในโอกาสต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีการรายงานทุกเดือนอยู่แล้ว สำหรับโรงเรียนถือว่าเป็นนโยบายที่ต้อง
ดำเนินการ ทางโรงเรียนมีข้อขัดข้องหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มี ให้ดำเนินการตาม
นโยบายอย่าให้เกิดความผิดพลาด เพื่อมีการติดตามในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
ราชกุมารี (อพ.สธ.) (กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับในเรื่องของ อพ.สธ ได้ดำเนินการ ๓ ชุมชนแล้ว ในวันที่ ๒๗
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาได้เข้าไปที่ชุมชนพลประชากลางเมือง และแต่ละกองจะ
รายงานในส่วนของการรับผิดชอบ ตามตัวชี้วัดงาน เรียนเชิญกองสวัสดิการสังคม
รายงานตัวชี้วัดใบงาน ๑ ๒ และ ๔ เรียนเชิญค่ะ

นางสาวประทุมมา ชมภูพงค์
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกอง
สวัสดิการสังคม ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับใบงานดังต่อไปนี้
ใบงานที่ ๑ เรื่องการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ชุมชนพลประชากลางเมือง ชุมชนพลประชากลางเมืองมีเขตติดต่อ ดังนี้
ทิศเหนือ ติดถนนเพลินจิต และชุมชน บขส.มิ่งเมือง
ทิศใต้ ติดถนนพานิขย์เจริญ ประกอบด้วยชุมชนพลประชานุกูล
ชุมชนพลประชาพัฒนา
ทิศตะวันออก ติดถนนรามราช และชุมชน บ.ช.ส.มิ่งเมือง
ทิศตะวันตก ติดถนนพลรัตน์ และชุมชนทุ่งรวงทอง
จำนวนประชากรของชุมชนพลประชากลางเมือง
มีประชากรทั้งหมด ๕๖๒ คน แบ่งเป็น
ชาย ๒๕๒ คน
หญิง ๓๑๐ คน

ซึ่งข้อมูลจำนวนประชากร เรามีปัญหาในเรื่องการแยกจำนวนประชากรตามช่วงอายุ โดยได้ขอข้อมูลจากสำนักทะเบียนของเทศบาลแล้ว แต่สำนักทะเบียนราษฎรไม่สามารถแยกจำนวนประชากรในแต่ละชุมชนตามช่วงอายุวัยได้ ข้อมูลประชากรวัยแรกเกิดถึง ๒ ปี รวมถึงช่วงอายุอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ เช่น วัย ๒-๑๒ ปี และวัยรุ่นอายุ ๑๔-๒๑ ปี ขณะนี้กองสวัสดิการสังคมยังไม่สามารถจัดหาข้อมูลดังกล่าวได้ แม้ว่าจะได้ประสานขอข้อมูลจากงานทะเบียนแล้ว โดยทางงานทะเบียนแจ้งว่าหากจัดทำข้อมูลสถิติประชากรตามช่วงอายุ จะไม่สามารถแยกชุมชนตามช่วงอายุได้ ข้อมูลที่สามารถจัดทำได้จะเป็นสถิติภาพรวมแต่หากต้องการแยกข้อมูลตามช่วงอายุรายชุมชนทางงานทะเบียนแจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการให้ได้

ใบงานที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ชุมชนพลประชากลางเมือง ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขายเป็นหลัก นอกจากนี้ ภายในชุมชนประกอบด้วย

- ธนาคารจำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารออมสิน
- ห้างสรรพสินค้าจำนวน ๒ แห่ง
- ห้างหุ้นส่วนจำกัดจำนวน ๕ แห่ง
- ร้านค้าทั้งหมด ๒๐ แห่ง

ด้านสถานศึกษา จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย

ใบงานที่ ๔ การจัดเก็บข้อมูลประวัติชุมชนและวิถีชุมชน ชุมชนพลประชากลางเมืองเป็นชุมชนที่ก่อตั้งขึ้นใหม่แยกออกจากชุมชนพลประชานุกูล เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับประธานชุมชน มีจำนวน ๓ ท่าน ได้แก่

๑. ท่านธนวัฒน์ ศิริจรรยาวัฒน์ ดำรงตำแหน่งประธานชุมชน
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ท่านคณิต เจตนวิทยาชาญ ดำรงตำแหน่งประธานชุมชน
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ท่านสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์ ดำรงตำแหน่งประธานชุมชน
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งท่านยังดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล
ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม จะได้รวบรวมเอกสารและส่งต่อให้
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการต่อไป

นายธวัชชัย กุลวงษ์

นักวิชาการศึกษานานาการพิเศษ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงาน

ใบงานที่ ๓ เรื่องของการเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

เนื่องจากชุมชนพลประชากลางเมืองเป็นชุมชนเมือง ข้อมูลหลักในเรื่องของแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำชลประทาน จึงไม่ปรากฏอยู่ในชุมชน ขออนุญาตนำเรียน

นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

ขออนุญาตนำเรียนการออกสำรวจใบงาน ดังนี้

ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม ชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ การตัดเย็บเสื้อผ้าร้านกอกุษา เป็นการตัดเย็บเสื้อผ้าที่ใช้ความประณีตในการตัดชุด เช่น ชุดสูทผู้หญิง ชุดสูทผู้ชาย เครื่องแบบข้าราชการ ชุดนักเรียน และชุดนักศึกษาด้วย ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๑ ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๕๘ ปี ผู้ให้ข้อมูล คือ นายจรรยงค์ อิทธิเดชพงษ์ ร้านกอกุษา อำเภอพล

ภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ การทำตะไล เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ทำมาตั้งแต่โบราณ ซึ่งตะไลเป็นดอกไม้ไฟโบราณ เป็นงานประดิษฐ์ที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการจัดทำ ใช้ในงานประเพณีท้องถิ่น งานรื่นเริง และงานมงคล เช่น งานบุญบั้งไฟ งานบุญเบิกบาน งานบวช และงานทอดกฐิน จุดประสงค์ในการทำตะไล คือ เป็นการบูชาพญาแถนและขอฝน เป็นการสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในงานบุญ งานบวช และเป็นการส่งสัญญาณแจ้งข่าวให้กับคนในชุมชนทราบ ผู้ให้ข้อมูล คือ คุณพ่อสวาท ไพพิศาล อายุ ๗๖ ปี ชุมชนพลประชากลางเมือง ขอนุนุญตนาเรียน

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๖ และใบงานที่ ๗ เป็นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กองสาธารณสุขฯ ยังไม่สามารถลงข้อมูลได้ครบถ้วน เนื่องจากในวันที่ ๒๙ เราอยู่ระหว่างการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม แต่ขอรายงานให้ทราบคร่าว ๆ ดังนี้

ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น พบว่ามี มอส รหัสพันธุ์กรรมชีวภาพ ๘๔๔๐๑๒๐๑๓๔๐๐๑/๑ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เราจะนำรหัสดังกล่าวลงในระบบฐานข้อมูล อพสธ. ระดับประเทศ ส่วนข้อมูลสัตว์ในท้องถิ่น เดี่ยวเราจะได้รายงานให้ทราบในครั้งต่อไป

สำหรับข้อมูลพืช ขณะนี้เราอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล และลงบันทึกในแต่ละชุมชนว่าเรามีพืชอะไรบ้าง ทั้งนี้ ในงานปกปัก ผู้อำนวยการกองช่าง จะรายงานพื้นที่ปกปักที่เราจะลงข้อมูล และลงบันทึกพื้นที่

นายภานุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

ในส่วนของกองช่างจะมีพื้นที่ปกปักอยู่ ๒ จุด คือ บริเวณสวนสาธารณะสระแก และสวนสาธารณะสระจันทร์ ในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบได้เตรียมการจัดทำป้ายติดกับต้นไม้ ซึ่งเป็นป้ายชื่อต้นไม้ ปัจจุบันป้ายชื่อต้นไม้ตามที่กำหนดจะยังไม่มี QR Code แต่ผมมีแนวคิดที่จะเพิ่ม QR Code เข้าไป เนื่องจากปัจจุบันสวนสาธารณะสมัยใหม่ที่ใช้เป็นศูนย์การเรียนรู้ มักมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น จากป้ายต้นไม้ธรรมดา ซึ่งเป็นป้ายอะคริลิกขนาด ๘ x ๒๐ เซนติเมตร ตามที่กำหนดไว้ จะมีต้นไม้ทั้งหมด ๔๑๔ ต้น

โดยสวนสระจันทร์ มีจำนวน ๑๘ ชนิด รวม ๒๖๑ ต้น

สวนสระแก มีจำนวน ๑๗ ชนิด รวม ๑๕๓ ต้น

ป้ายอะคริลิก จะประกอบด้วยชื่อภาษาไทย ชื่อวิทยาศาสตร์ และชื่อวงศ์ของพรรณไม้ ส่วน QR Code จะใช้สำหรับแสดงข้อมูลเชิงลึก ประวัติ และรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้นขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการประสานงานกับสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อขอรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม โดยยังเหลือต้นไม้อีก ๔ ชนิดที่ยังไม่ได้รับรายละเอียดข้อมูล ได้แก่ ต้นอินทนิลต้นไทรย่อยใบแหลม ต้นเสี้ยว และต้นมะกล่ำต้น เมื่อได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้วจะดำเนินการจัดซื้อ จัดทำ และติดตั้งป้ายต่อไปนะครับ จะมีรายละเอียดตามนี้ครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ครั้งนี้ เราได้เข้ารอบ อพ.สธ. จะต้องมีการปกปักต้นไม้ และคำนวณข้อมูลต้นไม้ให้ครบถ้วน ในเรื่องของกราดูกลับกาศคาร์บอนไดออกไซด์ รวมทั้งพื้นที่ปกปักดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะอาจารย์จะลงพื้นที่ประเมิน เนื่องจากในเดือนมิถุนายนทั้งเดือน อาจารย์จะไปประเมินพื้นที่อื่นก่อน โดยของเราอยู่ในช่วงต้น ๆ

ของรอบการประเมินนะคะ ดังนั้น เราจึงมีระยะเวลาเตรียมความพร้อมประมาณ ๑ เดือน หลังจากประกาศผลว่าได้เข้ารอบหรือไม่ หากได้เข้ารอบ อาจารย์จะลงพื้นที่มาตรวจประเมินในหลายประเด็น

ประเด็นที่ ๑ คือ เรื่องวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งคงจะเป็นเรื่องหมา

ประเด็นที่ ๒ อาจารย์จะสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการไหลและการระบายน้ำเสียของเมือง ว่ามีขั้นตอนการจัดการอย่างไร รวมถึงในเรื่องของ อพ.สร. ที่เราได้นำเสนอไว้ และประเด็นที่อาจารย์ได้ฝากข้อสังเกตไว้ในครั้งที่เข้าพักที่โรงแรม ซึ่งเราจะดำเนินการปิดช่องว่างในส่วนนี้ให้เรียบร้อยก่อนที่อาจารย์จะลงพื้นที่

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในการประเมินเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น เป็นข้อคิดเห็นที่ควรจะทำอยู่แล้ว เพียงแต่ว่า บางครั้งเราอาจจะมึนงงที่มากและไม่มีการถอดบทเรียนในการทำงานและต้องทบทวนบทเรียนในการทำงานว่าต้องทำอะไร มีท่านใดจะเพิ่มเติมในเรื่องการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอีกหรือไม่ครับ หรือมีกอง/ฝ่ายใดที่ได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย และมีประเด็นที่ต้องรายงานเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับครั้งต่อไป ขออนุญาตให้ทางโรงเรียนได้รายงานเพิ่มเติมในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยจะนำเสนอรายละเอียดในการประชุมครั้งถัดไป ในส่วนนี้ก็ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทุกโรงเรียนขอให้นำข้อมูลไปเพิ่มเติมในหลักสูตรเกี่ยวกับหมา โรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชานุเคราะห์มีอยู่แล้วให้ไปทบทวนและต่อยอดเรื่องหมาเมืองพล เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจของพื้นที่ต่อไป หากไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ขอเข้าสู่วาระที่ ๔.๑.๔

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาภา
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการติดตามความคืบหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ขอรายงาน ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ยังไม่มีความคืบหน้าเกี่ยวกับงผลคะแนน

๒. รางวัลพระปกเกล้า

ยังไม่มี ความคืบหน้า หากมีความคืบหน้าจะได้นำเรียนที่ประชุมทราบต่อไป

๓. รางวัลธรรมาภิบาล

แต่ในส่วน ofรางวัลธรรมาภิบาล คาดว่าจะมีการประกาศผลการเข้ารอบอีกครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นตามที่ได้รับทราบ

๔. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดกำหนดให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ขณะนี้ได้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว แม้ว่าจะยังไม่ได้มีการ

ตรวจสอบรายละเอียดได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่ามีกรนำเข้าข้อมูลครบทุกข้อ อย่างไรก็ตาม เอกสารประกอบบางส่วนอาจยังไม่สมบูรณ์ ๑๐๐% ภายในสิ้นเดือนมิถุนายนจะมีการยืนยันข้อมูลในระบบอีกครั้ง ดังนั้นในช่วงนี้จะมีการตรวจทานข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีข้อขัดข้อง คาดว่าจะนัดหมายตรวจเอกสารในช่วงบ่าย เพื่อทบทวนเอกสารที่ต้องใช้ในระบบ ITA ให้ครบถ้วน

สำหรับโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวอัตลักษณ์ท้องถิ่น ทางจังหวัดได้ประสานให้ส่งข้อมูลฉบับปรับปรุงครั้งสุดท้ายภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ ในส่วนของผลงานด้านอัตลักษณ์เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเรื่องหม่า จะนำเรียนท่านผู้บริหารเพื่อพิจารณาอีกครั้ง สำหรับวิดิทัศน์ยังคงใช้ข้อมูลเดิมที่มีอยู่ และจะเพิ่มเติมในส่วนที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ พร้อมทั้งปรับลำดับเนื้อหาให้เป็นระบบและสอดคล้องกับตัวชี้วัดมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ประสานและหารือกับฝ่ายเทคนิคผู้จัดทำวิดิทัศน์เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มดำเนินการในวันนี้ และอาจต้องใช้เวลาอีกสักระยะ หากมีความคืบหน้าในส่วนของการเผยแพร่ผ่านเพจ จะนำเรียนท่านนายก เพื่อทราบอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้เร่งรัดการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อว่าจะมีโอกาสที่ดีที่เราจะได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของจังหวัดน่าน มีรางวัลอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ สำหรับ ITA ที่เรากรอกข้อมูลเข้าไปในนั้นมีการให้คะแนนด้วยหรือไม่ หรือเป็นเพียงการกรอกข้อมูลตามระบบ ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัดว่า ระบบกำหนดให้มีเอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และในส่วนใดที่ยังไม่มีหรือยังไม่ครบถ้วน ก็ขอให้แจ้งเพื่อจะได้ร่วมกันตรวจสอบและดำเนินการเพิ่มเติมให้ครบถ้วนนะครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมในเรื่องการประเมินรางวัลต่าง ๆ อีกหรือไม่หากไม่มีเพิ่มเติม ขอเข้าสู่วาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน. ฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับแจ้งผ่านสื่อต่าง ๆ ในส่วนกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๓ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ทางเท้าชำรุดเป็นรู บริเวณถนนพลีสิทธิ์ มีรอยร้าวและทะลุเป็นรูทั้ง ๒ ฝั่งถนน บริเวณก่อนถึงสี่แยกบ้านขมจีน (หุบเรือ ลอกราง ผ่านพื้นด้านตะวันตก ๘ แผ่น ๒.๘ เมตร, ตะวันออก ๖ แผ่น ๒๑ เมตร) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ทางเท้าชำรุด บริเวณถนนเมืองพล ที่ประปาทำการเปิดไว้ตอนล่างท่อ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๖ คำร้อง

เรื่องที่ ๓ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ซอยหน้าวัดมิ่งเมือง ๒ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยเสริมสวัสดิ์ ๓
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ถนนเจริญสุข ทางเข้าโลตัส
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ซอยเจริญสุข ๓
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ซอยเสริมสวัสดิ์ ๑๐
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ไฟสาธารณะดับหลายจุด (สายเมนขาด)

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาโรงเรียนมีอยู่หลายอย่าง เรื่องประปาปัจจุบันประชาชนเริ่มมีความเข้าใจมากขึ้นว่าเป็นปัญหาในความรับผิดชอบของสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพล เมื่อเกิดปัญหาจะร้องเรียนมาที่เทศบาล แต่ขณะนี้ประชาชนเริ่มแจ้งไปยังสำนักงานการประปาฯ โดยตรง มีปัญหาข้อร้องเรียนอื่น หรือจากกอง/ฝ่ายอื่น หรือไม่มี มีท่านใดได้รับเรื่องเพิ่มเติม หรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ขอฝากทุกท่าน สำหรับเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้ามา ขอให้รีบดำเนินการแก้ไข เพราะว่าท้ายที่สุดแล้วอย่างไรก็ต้องแก้ไขเช่นเดิม ต่อไปเป็นวาระที่ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ การจัดงานโครงการใดที่เกี่ยวข้องกันให้ทำร่วมกัน โครงการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกันให้ดำเนินการตามที่ได้มอบหมายหรือรับผิดชอบงานในส่วนใด ขอให้ดำเนินการของตนเองไปเลย เพราะขณะนี้เวลาเหลือไม่มากแล้ว ดังนั้นขอให้แต่ละกองขอให้ดำเนินการตามภารกิจที่รับผิดชอบ ในเพจ Facebook ที่ประชาสัมพันธ์ ชื่อ “ตลาดนัดเยาวชนคนรักสุขภาพ” เพื่อลดปัญหาของตลาดนัดแต่รูปแบบใหม่ ที่มอบหมายให้ดำเนินการจะปรับเป็น “ตลาดนัดคนรักสุขภาพ” ทั้งนี้จะไม่ใช้เพียงเรื่องการขายสินค้า แต่จะครอบคลุมเรื่องกีฬา อาหาร และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ คำว่า “เยาวชน” สามารถตัดออกได้ เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เป็น “ตลาดนัดคนรักสุขภาพ” ซึ่งจะรวมกิจกรรมทุกด้าน ในส่วนของการเตรียมการ ได้มอบหมายให้ครูโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขอให้ติดตามความคืบหน้าด้วย การนำเสนอต้องกำหนดเวลาในการนำเสนอได้กัณหาที่ ตอนนี้อยากให้ส่งรูปแบบที่โรงเรียนส่งมาให้โรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล, โรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย, โรงเรียนชูเอ็ง เพื่อจะได้ดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน และคัดเลือกเมนูที่จะนำเสนอในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ รวมทั้ง โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม และโรงเรียนพล เพราะฉะนั้น แนวทางที่ต้องการให้ดำเนินการ คือ เมนูอาหารที่นำเสนอจะต้องมีการเขียนถอดผลการเรียนรู้ด้วย มิเช่นนั้นจะมีเพียงเรื่องต้นทุน กำไร หรือขาดทุนเท่านั้น แต่จะไม่ต้องรู้ด้านสุขภาพตามที่เราต้องการ

๑๖/เทศบาลต้องการ...

เทศบาลต้องการให้ดำเนินการในลักษณะนี้ และให้มีการถอดบทเรียนตามแนวทาง STEM ประกอบมาด้วย ส่วนรูปแบบการนำเสนอบนเวทีเป็นอีกส่วนของกิจกรรม ซึ่งในส่วนของการศึกษาอาจพิจารณากิจกรรมเพิ่มเติม เช่น การประกวดชุด จำเป็นต้องประกาศหลักเกณฑ์ รายละเอียด และรูปแบบการดำเนินงานให้ชัดเจน ควรประกาศภายในวันนี้ว่าเราจะดำเนินกิจกรรมอะไรบ้าง การประกวดน่าจะดำเนินการได้ทัน เรื่องวงดนตรีไม่น่ามีปัญหา สำหรับเรื่องการลงทะเบียนขอให้ดำเนินการให้ชัดเจน เพราะได้มีการประกาศแนวทางและกิจกรรมต่าง ๆ มาสักระยะแล้ว ส่วนของกิจกรรมเด็กอาจต้องยืดหยุ่นเพิ่มเติมเพิ่มเติมของมูลนิธิเจ้าพ่อละเลิงห้วยมาใช้ในการจัดงาน ดังนั้นวันนี้ขอให้สรุปรายละเอียดทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้ประกาศให้ประชาชนทราบว่าจะมีกิจกรรมอะไรบ้าง กองสวัสดิการสังคมขอให้ดำเนินการประสานและจัดเตรียมให้ครบถ้วน เพราะขณะนี้ยังไม่ทราบแน่ชัดว่าจะมีผู้เข้าร่วมจำนวนเท่าใด ดังนั้นขอให้เตรียมไว้ให้เพียงพอครับ สำหรับกิจกรรมบนเวที ขณะนี้ดูเหมือนว่ายังมีเพียงการแสดงดนตรีและนักร้องเป็นหลัก รวมถึงการแสดงค้นรายการในลักษณะเดียวกันกิจกรรมที่เคยจัดมาก่อน อย่างไรก็ตาม หากบนเวทีไม่มีรูปแบบกิจกรรมอื่นเพิ่มเติมก็อาจไม่สามารถดึงดูดความสนใจของประชาชนได้มากนัก เพราะช่วงการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ใช้เวลาไม่นาน

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ในส่วนของการสวัสดิการสังคม ได้เปิดโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากรองรับผิดชอบในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่าย ซึ่งจะเป็นค่าเครื่องเสียงและเวทีรวมทั้งในส่วนของคนตรีเด็กที่ได้ประสานงานไว้แล้ว ซึ่งจะมีการแสดงเฉพาะการแสดงของเด็กนักเรียน ดังนั้นในส่วนนี้จะไม่มีปัญหา

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานของทุกกอง ขณะนี้คำสั่งได้ออกมาเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตแจ้งไปยังทุกกองว่า หน้าที่ความรับผิดชอบจะเป็นลักษณะเดียวกับการจัดงานถนนคนเดินหรือ หลง ละ เลิง ที่ผ่านมา เพียงแต่อาจมีการสั่งการหรือมอบหมายเพิ่มเติม ดังนั้น ทุกกองจะต้องออกมาร่วมดำเนินงานร่วมกันไม่ว่าจะเป็นเทศกิจในเรื่องการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร รวมถึงกองสาธารณสุขที่มีการรับผิดชอบในแต่ละครั้ง เนื่องจากกิจกรรมนี้จัดเดือนละ ๒ ครั้ง สำหรับงบประมาณด้านดนตรีเด็ก ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วเนื่องจากตามระเบียบการจัดงาน งบในส่วนของการจ้างมหรสพหรือดนตรีจะเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐% ของงบประมาณที่กำหนดไว้จากนี้ไปจนสิ้นปีงบประมาณ หากจัดกิจกรรมเดือนละ ๒ ครั้งก็จะสามารถเบิกจ่ายได้ตามกรอบดังกล่าว ส่วนค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โอนมายังกองคลังนั้น กองคลังจะมีหน้าที่จัดเก็บรายได้เข้าคลัง โดยจะต้องมีเงินนำส่งเข้าคลังก่อน จึงจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ได้ ถ้าครั้งใดไม่มีการนำส่งรายได้เข้าคลัง จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ได้ จึงขอเรียนให้ทุกท่านทราบไว้ก่อนในส่วนของการลงทะเบียนร้านค้า ได้มีการประสานให้พูดคุยกับผู้ค้าเบื้องต้นแล้ว เพื่อให้มีข้อมูลของผู้ค้าและใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานต่อไปการประสานชุมชนเข้ามาร่วมจัดบูธจำหน่ายอาหารภายในงานด้วย วันนี้จะมอบหมายและสำรวจในส่วนชุมชนที่พร้อม แล้วจะเข้าไปประชุมร่วมกันอีกครั้งว่ามีหม้อหรือผู้เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมด้วยเพื่อที่จะได้ทราบรายละเอียดร่วมกัน ในเรื่องของอาหาร วันนี้เราต้องดำเนินการเรื่องการลงทะเบียนด้วยขณะนี้กำลังปรึกษากันอยู่ว่าจะลงทะเบียนอย่างไร เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไปได้

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ร้านค้าไม่เกิน ๒๐ ร้าน คัดเลือกประเภทอาหาร การจัดรูปแบบ ดังนั้นต้องไปศึกษาแนวทางว่าเขาวางแผนและจัดการกันอย่างไรเพื่อนำมาปรับใช้กับงานของเราต่อไป คือยังในวันนี้ต้องประกาศให้ได้ว่าจะทำอะไร และดำเนินการอย่างไร ตอนนั้นบนเวทีให้สื่อถึงเรื่อง stem ในบางช่วง และมีดนตรีเด็ก

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กิจกรรมของกลุ่มนี้ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอ เรื่องการประกวด อาจมีการเต้นหรือการแสดงอื่น ๆ ของกลุ่ม

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ร่วมหารือในรายละเอียดอีกครั้ง เบื้องต้นขอนำเสนอแนวคิดไว้ก่อนว่า อาจมีกิจกรรมประกวดร้องเพลง หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในลักษณะนี้ร่วมด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ประกวดชุดรีไซเคิลให้ผู้เข้าประกวดเดินนำเสนอชุดของตนเอง โดยมีการเดินแบบและสัมภาษณ์ประกอบถ้าเป็นรูปแบบนี้ ให้เดินแล้วมีการสัมภาษณ์บนเวที อาจแบ่งเป็นประเภทเดี่ยว ประเภทคู่ และประเภทครอบครัว ดังนั้นรายละเอียดต่าง ๆ ต้องประกาศให้ชัดเจนตามรูปแบบ ส่วนรางวัลค่อยพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมอีกที คงไม่ได้ใช้งบประมาณมากนัก เพราะผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่อยากแต่งชุดมาร่วมกิจกรรมอยู่แล้ว และต้องมีผู้ดำเนินรายการหรือผู้สัมภาษณ์บนเวที คอยสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับชุดที่นำมาประกวด รวมทั้งเชิญผู้เข้าประกวดขึ้นมาแนะนำเสนอและแนะนำตัวบนเวทีด้วย มีท่านอื่นเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ขอให้แต่ละกองดำเนินการออกคำสั่งในส่วนที่รับผิดชอบกันเองนะครับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วมากขึ้น ไม่ต้องรอ กองไหนอยากดำเนินการเรื่องอะไรหรือมีกิจกรรมใดที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้เลยนะครับ เพราะนอกจากจะใช้สำหรับกิจกรรมในครั้งนี้แล้ว ยังอาจเป็นต้นแบบหรือเป็นโครงการต้นแบบสำหรับการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไปด้วยนะครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตท่านนายก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบที่เต็มรูปแบบ ขออนุญาตทบทวนการแบ่งหน้าที่ของแต่ละกองอีกครั้ง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในเรื่องกิจกรรมสุขภาพ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดนัดสุขภาพ

กิจกรรมบนเวที เป็นหน้าที่ของกองการศึกษาหรือไม่ ซึ่งกองการศึกษาจะต้องช่วยกันคิดและออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในแต่ละรอบ รวมทั้งต้องหาพิธีกรที่มีความสนุกสนาน สามารถสร้างบรรยากาศและความคึกคักให้กับงานได้ด้วย สำหรับภาพรวมของการดำเนินงานทั้งหมด จะมีแม่งานหลัก ๓ ท่าน ได้แก่ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ผอ.กองสาธารณสุขฯ และ ผอ.กองการศึกษา โดย ผอ.กองสาธารณสุขฯ จะรับผิดชอบในเรื่องของตลาดและการลงทะเบียนร้านค้าทั้งหมด ทั้งนี้ เราจำเป็นต้องมีพิธีกรหลักและผู้รับผิดชอบในการจัดงานในภาพรวมด้วย

จึงขออนุญาตว่า เราจะกลับไปช่วยกันจัดระบบและกำหนดรายละเอียดในแต่ละส่วนให้ชัดเจนก่อน แล้วจะนำเสนอภาพรวมอีกครั้งในการประชุมวันพฤหัสบดี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันนั้นมอบหมายครูโรงเรียนเทศบาลศรีเมือง ๒ ท่านเป็นพิธีกรหลักในการดำเนินงาน ส่วนสภาเด็กและเยาวชน ให้คัดเลือกเข้ามาช่วยเสริมในกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย สำหรับเรื่องสถานที่ขอให้โรงเรียนศรีเมืองพลฯ เร่งดำเนินการจัดทำป้ายให้แล้วเสร็จ ส่วนไฟประดับจากโรงเรียนมหาไถ่ที่นำไปใช้ในกิจกรรมฟุตบอลนั้น ขอให้ย้ายไปติดตั้งที่โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลณ์ เพราะจะเริ่มทำการแข่งขันในวันนี้แล้ว น่าจะมีประมาณ ๔ จุด ซึ่งคงเพียงพอเพราะทางโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงฯ จะมีการแข่งขันฟุตบอลเล็ก ที่ดำเนินการโดยดาบตำรวจชาวฤทธิ์ ขณะนี้มีจุดที่เกี่ยวกับระบบไฟ

ประมาณ ๓-๔ จุดที่ยังมีปัญหา ขอให้ช่วยดำเนินการติดตั้งและแก้ไขให้เรียบร้อยด้วย
ตั้งนั้น วันนี้ขอให้ทุกฝ่ายเร่งดำเนินการในทุกเรื่องให้ชัดเจน โดยเฉพาะโปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะใช้โปรโมทงาน จะต้องจัดทำและเผยแพร่ภายในวันนี้
พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าภายในงานจะมีกิจกรรมอะไรบ้าง มีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการสังคม
ผอ.กองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตนำเรียนภารกิจของกอง ดังนี้

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ได้เชิญคณะกรรมการชุมชนมารับ
มอบค่าตอบแทนที่อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓

วันที่ ๒ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางกองจะนัดหมายชุมชนเพื่อประชุม
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองปทุมธานี ได้ขอความอนุเคราะห์
เข้าศึกษาดูงานตามโครงการอบรมสัมมนากลุ่มสตรีและศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๙
โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๑๐ คน ซึ่งจะเดินทางเข้ามาศึกษาดูงานในช่วงขากลับ
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยคณะดังกล่าวจะรับประทานอาหารกลางวัน
ที่จังหวัดขอนแก่น ก่อนจะเดินทางมาฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับการอนุรักษ์มรดก
ทางวัฒนธรรม เรื่องหัตถกรรมพื้นบ้านของท้องถิ่น ที่อาคารโดมอเนกประสงค์ของ
เทศบาลเมืองเมืองพล ในส่วนนี้ ทางคณะจะเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่ม และจะมี
การกล่าวต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากนั้นจะพาคณะไปเยี่ยมชมที่ชุมชนเมืองใหม่ และ
ช่วงเย็นไปรับประทานอาหารที่ร้านอาหารภูมิสุข พร้อมทั้งแวะเลือกซื้อสินค้าด้วยน ขออนุญาต
นำเรียน

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของภารกิจกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขออนุญาตนำเรียน

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ น. จะมีการประชุมประเมินผล
การปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมรามราช
ส่วนในช่วงบ่าย จะมีการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากจังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาน้อย อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ซึ่งจะเดินทางมาศึกษาดูงานด้าน Smart
City ค่ะ โดยคณะศึกษาดูงานจะมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน และจะจัดกิจกรรมที่อาคาร
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมติดตามและประเมินผลระบบ
ควบคุมภายใน และต่อด้วยการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบ ๖ เดือน
ซึ่งทั้ง ๒ การประชุม จะมีท่านปลัดเป็นประธานในที่ประชุม ในส่วนการประชุมประเมินผล
การปฏิบัติราชการ จะมีคณะกรรมการจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการประเมินด้วย
ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนกำหนดการให้ทุกส่วนราชการทราบเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของ
การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก อบต.เขาน้อย ขอเรียนเชิญท่านคณะผู้บริหารและหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานด้วยคะ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

การประชุมหรือมีภารกิจใดขอให้ดำเนินการลงรายละเอียดในกลุ่มด้วย
จะได้ทราบและวางแผนงานได้ถูกว่าเราจะต้องเข้าไปดำเนินการในส่วนไหนบ้างนะครับ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจดังต่อไปนี้

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมเรื่องกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานแล้วจึงเข้าประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เวลา ๑๕.๐๐ น. จะมีการประชุมในเรื่องการจัดงานวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งจะขอเรียนเชิญทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมการประชุมณะ

นอกจากนี้ ยังมีเรื่องสำคัญที่ขอแจ้งให้ทราบ ได้รับการประสานงานจาก ศูนย์แพทย์ชุมชน โรงพยาบาลพล ในเรื่องการตรวจวัดสายตาและการมอบแว่นตาฟรี สำหรับเยาวชนหรือเด็กนักเรียนค่ะ กิจกรรมนี้มีส่วนร่วมระหว่างกองสาธารณสุขฯ กับศูนย์แพทย์ชุมชน โรงพยาบาลพล โดยก่อนหน้านี้ได้มีการอบรมครูอนามัยโรงเรียน และสอนการตรวจสุขภาพตาเบื้องต้นไปเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้ทุกโรงเรียนที่สายตาผิดปกติ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ส่งข้อมูลเข้าที่ศูนย์แพทย์ชุมชน โรงพยาบาลพล ได้นัดหมายกับครูอนามัยโรงเรียนแล้ว หลังวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ศูนย์แพทย์ชุมชน โรงพยาบาลพล จะร่วมกับเทศบาลเมืองพล นัดคิวกับศูนย์แพทย์และร้านแว่นตาที่เข้าร่วมกัน มาตรวจวัดสายตาฟรี ให้กับนักเรียน เป้าหมาย ๔๐๐ คน ทั้งนี้ อาจจะเป็น ส่วนกลางที่จะเชิญไปที่โรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง เพราะว่ามันเป็นสถานที่ห้องประชุม ระบบปิด เพราะว่าเราจะวัดสายตาและตัดแว่น ให้กับเด็กนักเรียนฟรี งบประมาณ ค่าใช้จ่ายจะเป็นเพียงค่าตอบแทนคุณหมอ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม กองสาธารณสุขฯ และสิ่งแวดล้อมจะเป็นเจ้าภาพดูแลกิจกรรมนี้ ร่วมกับศูนย์แพทย์ชุมชน โรงพยาบาลพล เพื่อให้เด็ก ๆ ของเราได้รับแว่นตาฟรีทุกคน ขออนุญาตนำเรียน

นางเจิมจิต เพชรทอง

รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่อำเภอพล

ภาคเช้า พิธีการทำบุญตักบาตร ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ คณะผู้บริหาร กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด กองการศึกษา สถานธนานุบาล และโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ทั้ง ๔ แห่ง

ภาคค่ำ พิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ประกอบด้วย กองคลัง กองช่าง กองการเจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุขฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในเวลา ๑๗.๓๐ น. สำหรับการแต่งกาย ชุดปกติขาว ไว้ทุกข์ ติดเข็มกลัด สำหรับท่านใดที่ไม่มีไม่เป็นที่ สำหรับเข็มกลัดเป็นเข็มกลัดตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเข็มที่ระลึกพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดรถตู้เตรียมไว้ให้ทั้งภาคเช้า และภาคค่ำสำหรับเดินทางเข้าร่วมงานพิธีเรียบร้อยแล้ว

นางสาววนิดา คงแสง

หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เนื่องจากว่าวันที่ ๕ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันสิ่งแวดล้อมโลก สำหรับปีนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเอาโครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ไปทำเสวียนที่บึงละเลิงหวาย เปิดพิธีช่วงเช้าแล้วจัดทำเสวียน ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมด้วยนะคะ

นายธวัชชัย กุลวงษ์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจกองการศึกษาที่มีดังนี้ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โครงการจัดการประกวดวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชานุเคราะห์ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ก็คือเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ เพื่อเข้าร่วมการประกวดการแข่งขันทักษะทางวิชาการในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือครั้งที่ ๓๑ จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในโอกาสนี้ ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง ได้เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด ซึ่งงานจะเริ่มพิธีเปิด เวลา ๐๘.๓๐ น. ขออนุญาตนำเรียนครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

มีกิจกรรมหลายอย่าง ทุกกองต้องลงในกลุ่มนะครับจะได้วางแผนในเรื่องเวลาที่จะไปร่วมงาน ให้ลงได้เลยนะครับ

ขออนุญาตแจ้งเรื่องด่วนอีก ๑ เรื่อง ทางโรงพยาบาลแจ้งเรื่องสิทธิการวัดรอนเท้า ได้รับเพิ่มประมาณ ๙๐ คน ขออนุญาตให้ผู้ที่มีสิทธิในเรื่องการเบิกจ่าย ที่เป็นครอบครัว พ่อแม่ พี่น้อง หรือว่ามีสิทธิที่เบิกได้ อยู่ในเขตเทศบาล ขออนุญาตให้เปิดสิทธิได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จะวัดรอนเท้าในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะแจ้งในไลน์กลุ่มของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการอีกรอบ ตอนนี้เราสามารถรับและเปิดสิทธิที่กองสาธารณสุขเหมือนเดิม ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากประชาสัมพันธ์ด้วยนะครับ ปีนี้อยอดไม่ค่อยมากเท่าไร มีท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวาระอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ไปเรื่องตลาดนัดเยาวชน วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ มอบกองสวัสดิการสังคม ไปประสานงานกับนายชมชนม์ จรทะผา เรื่องร้านค้าจำนวน ๒๐ ร้าน จะระบุเป็นประเภทใดบ้าง และต้องประกาศในวันนั้นเช่นกัน เมื่อลงทะเบียนแล้วในวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙ อาจนัดหมายประชุมที่อาคารเอนกประสงค์ หรือที่อาคารโดม เพื่อหาข้อสรุปในส่วนนี้ ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอบคุนทุกท่าน และขอปิดการประชุมครับ สวัสดีครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปัตตะเวสสัง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล