

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	กระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายณรงค์	ปัดเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖.นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๐.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๒.นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๔.นายเดวิทย์	ไถยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๕.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๖.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๗.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๙.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๐.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๑.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๒.นางสาวประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๓.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๔.นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นายสุรียา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๘.นางสาวเพ็ญนา	หัตตมาลา	นักสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๙.นายกมลเชษฐ	ช่วยวงษ์ญาติ	แทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๐.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๑.นายชมชนม์	จรทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคณิต	เจตนวิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ติดภารกิจ
๒. นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	ลาพักผ่อน
๓. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง	ติดภารกิจ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๕. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๖. นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๗. นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	กองช่าง ติดภารกิจ
๘. นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	ติดภารกิจ
๙. นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ	กองการศึกษา ติดภารกิจ
๑๐. นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี
รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน
หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เมื่อสักครู่ทางโรงเรียนพลได้ประสานมาจากสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ (อ.ส.ม.ท.)
รายการ “๓๖๐ องศา นิวโซว” ให้ความสนใจเรื่อง แสง สี เสียง ข้อมูลจาก Facebook
เทศบาลเมืองเมืองพล จึงมีความสนใจให้โรงเรียนพลไปนำเสนอในวันที่ ๒๙ - ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยเน้นเรื่องพระที่เรากำลังดำเนินการ จึงได้สนทนาในรายละเอียด
ต่างๆ เป็นโอกาสที่เรากำลังดำเนินการในส่วนขององค์พระ ในรายละเอียดอาจมีแต่ละ
กอง/ฝ่ายที่ต้องให้การช่วยเหลือจะประสานงานอีกครั้ง ขั้นตอนมีการนำเสนอ ๓ นาที
มีการสัมภาษณ์ การสนทนาเชิงข้อมูลมีการให้คะแนนระดับเพชร และระดับทอง
จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ มีความสนใจในเรื่องราวของเทศบาล
อยากให้เราไปนำเสนอในเวลา ๓ นาที ที่เหลือเป็นการสัมภาษณ์ ก่อนไปทำการแสดง
ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เขาจะมีข้อมูลให้เราโปรโมทก่อนว่าเราจะทำอะไรบ้าง
ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการ เช่น ประวัตินาม
เป็นมาของ วัด หอพระ ซึ่งทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ (อ.ส.ม.ท.) จะทำการโปรโมท
ให้เทศบาลด้วย

ที่ประชุม**รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๐ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

๓.๑.๑ เรื่อง มอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอแจ้งประกาศนโยบายและแนวทางการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ ไว้ว่า “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินในโอกาสการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกัน ในสังคมด้วย โดยห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ที่มีโชฎกโชติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้

๔/เพื่อรักษาไมตรี...

เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ดังนั้น จึงขอประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลเมืองเมืองพลมุ่งเน้นจะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy)

การขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิด สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญของรางวัลและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระทุกเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริต โปร่งใส ขอเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยได้มอบหมายให้งานนิติกรจัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าพนักงานของรัฐ สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการภายในทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้บริหารการศึกษาทั้ง ๔ แห่งและ

ทุกส่วนราชการในสังกัด ได้นำนโยบาย มาตรการ และคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไปขยายผลการปฏิบัติสู่บุคลากรในสังกัดทราบเป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในองค์กรให้เกิดเป็นรูปธรรม ต่อไป

การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เนื่องจากหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ มากำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตข้อ O๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และขอให้ท่านได้รายงานผลตามแบบรายงานการไม่ระบอของขวัญของกำนันฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่งานนิติการได้แจ้งเวียนให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว ส่วนการถ่ายภาพจะนัดหมายอีกครั้งเพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้ admin นำเข้าสู่ระบบการประเมินต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๒ เรื่อง ข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๗(๕) แห่งข้อกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองเมืองพล มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี จึงประกาศข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลัก

หลักการ	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ยึดมั่นในสถาบันของของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย	ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี	ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง	ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ให้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปลอ่ยปลະລະเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปลอ่ยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ

หลักการ	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม	ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ การทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลงจริยธรรม

จริยธรรมทั่วไป

หลักการ	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตน ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด	ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าและไม่ให้เกิดความเสียหาย	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหายและใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี	ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดีต่อประชาชน	ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชนด้วยกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ
๔. มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน

หลักการ	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๕. จัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ	จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการ สาธารณะ ดูแลคุณภาพชีวิตของ ประชาชน
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริง แก่ประชาชน	ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอัน อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน	ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงโดยไม่ เปิดเผยข้อมูลในความรับผิดชอบของตน หรือบิดเบือนข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ ประชาชนทราบ
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ไม่เรียนรู้หรือพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการใดที่ ประสงค์จะให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตน เป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการ เรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างตรงไปตรงมา	ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้	หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

๓. เรื่องการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
ด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ระดับจังหวัด (Soft Power) วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. ร่วมต้อนรับ นายยุทธนา โพธิวิหค รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น และ
คณะกรรมการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วย
อัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) ระดับจังหวัด ลงพื้นที่ประเมินผลงาน และรับชม
นิทรรศการจากผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. เรื่องประเมินรางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom ในช่วงบ่าย ณ ห้องประชุม
รามราช โดยจะมีการประเมินตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด และผลงานนวัตกรรม ๓ ผลงาน

๕. เรื่องของรางวัลพระปกเกล้า และเรื่องการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assesment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และอื่นๆ เป็นนโยบายที่
ทุกท่านต้องปฏิบัติ หากไม่มีไม่เป็นไร แต่หากมีแล้วไม่ส่งต้องมาคุยกัน ส่วนที่ไม่มีแล้วไม่ส่ง

เราจะได้ทราบว่าขาดในส่วนใดในปัดไปจะได้ดำเนินการในส่วนนั้น เพราะในระบบราชการมีรูปแบบการประเมิน ล้วนแล้วแต่เป็นประโยชน์ในรูปแบบการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น หากไม่ดำเนินการเราก็จะไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ทางจังหวัดได้กำกับดูแลในส่วนของประเทศบาล

นายณรงค์ ปัตะเวสัง
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตนำเรียนเรื่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เป็นฉบับใหม่ล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จึงอยากฝากหัวหน้าส่วนราชการได้ศึกษาระเบียบที่แก้ไขใหม่ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประเภท ก ประเภท ข ประเภทบุคคลทั่วไป อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวิทยากร ค่าที่พัก มีการเปลี่ยนแปลง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่งรถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือ แบบ ๒ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๑๕ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยรวม หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้นรวมตลอดถึง การใช้เพื่อการเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็น และเหมาะสม แก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ เป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถส่วนกลาง และรถรับรองปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหากจะใช้ รถดังกล่าวออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน ระเบียบฯ กำหนดว่าผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุญาตการใช้ยานพาหนะส่วนกลางตามแบบ ๓ ทำระเบียบฯ ที่ผ่านมาสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ให้ข้อสังเกตว่าการใช้รถยนต์ส่วนกลางบางส่วนราชการไม่ได้ขอใบอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่น เคยชักซ้อมให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ฉบับนี้ก็เช่นเดียวกันกำหนดให้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนหรือผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบนี้ คือ ผู้อำนวยการกอง เพราะในคำนิยามตามระเบียบหน่วยงาน หมายถึง สำนักหรือกองตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบหรือหน่วยงานย่อย จึงนำเรียนผู้บริหารว่าจะมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองเป็นผู้อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือไม่ บางครั้งภาระงานของผู้บริหารมีมากให้จบที่กองก็จะทำบันทึกขออนุญาต ส่วนผู้บริหารท้องถิ่นใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ทำบันทึกตามระเบียบฯ ฉบับใหม่ ขออนุญาตนำเรียนเบื้องต้นฝากไปศึกษาระเบียบอีกครั้ง

เรื่องที่ ๒ การตรวจราชการของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในปีนี้มีเป้าหมายลงตรวจเกี่ยวกับการจ้างเหมา ขอให้ท่านได้ไปศึกษาหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ที่กระทรวงแจ้งชักซ้อมในการดำเนินการจ้างเหมาบุคคลในการช่วยเหลืองานท้องถิ่นหรือเทศบาลแบบไหนบ้างที่จะไม่ถูกหักท้วงและเตรียมพร้อมหากมีการตรวจและมีข้อซักถามให้ตอบในแนวทางที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตามหนังสือที่ชักซ้อมมา

เรื่องที่ ๓ ข้อสังเกตการคืนหลักประกันสัญญา การชำระบกพร่องของงานโครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้างหลังจากครบประกันสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะมาขอรับคืนหลักประกันสัญญาในเรื่องข้อบกพร่องต่างๆ ตามระเบียบต้องตรวจงานก่อนคืนหลักประกันว่างานที่ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปในช่วงระหว่างที่อยู่ในประกันสัญญาได้มีการชำระครบหรือไม่ หากชำระครบพร้อมต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้ครบถ้วนก่อนจึงจะคืนหลักประกันสัญญาได้ อยากให้ถือปฏิบัติทุกส่วนราชการที่มีการจ้างในโครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ก่อนที่จะเสนอขอให้คืนหลักประกัน ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องการไ้รยถนตส่วนกลาง ผากปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการได้ไปสำรวจว่ามีส่วนใดที่ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ อยากให้มีการประชุมซักซ้อมเมื่อคราวที่ผ่านมามีข้อทักท้วงเรื่องเอกสารการขออนุญาตทุกครั้งที่มีการเดินทาง

เรื่องการคืนหลักประกันสัญญา ผากกองช่างได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบเรื่องสัญญาจ้างเหมา ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๔ โครงการ อยู่ระหว่างตรวจรับจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๓ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์อนาล็อก เสียบไม้ค้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๓/๑ ชุมชนตลาดเก่า
ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ซอยชลธี ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแวง ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างตรวจรับ

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำ
รายงานขอซื้อ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอ
รายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียด
จากคณะกรรมการ

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑. เจ้าหน้าที่งานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ

จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

๒. **เก้าอี้สำนักงาน** จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
ประกาศผู้ชนะ

๓. **เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดตั้ง** (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๔. **เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน** (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๕. **โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ** จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๖. **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก** สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. **เครื่องคอมพิวเตอร์** สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. **เครื่องสแกนเนอร์** สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. **เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์** (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๐. **เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง** เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๑. **รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี**, แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. **เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน** (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
 ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท
 (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด
 มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม
 ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
 ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ
 จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ
 ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี
 (หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าท่าว่าการอำเภอพล)
 งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียน
 เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญา
 เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
 สวนสาธารณะสระจันทน์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี (รอบเทศบาลเมือง
 เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐
 ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ
 รถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
 ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างชำระค่าปรับเกินกว่า ๑๐% ผู้รับจ้างได้มีหนังสือตอบกลับ
 มาแล้วว่ายินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดใด ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๑
 พฤษภาคม ๒๕๖๙

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่
 สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา
 นุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
 ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชาชนเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๑ และ ซอยเจริญสุข ๓ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งมอบงานและตรวจรับงานและวางเบิกในระบบ GFMS (เบิกจ่ายแล้ว)

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๒ ราย อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างประกาศสอบราคายานในสัปดาห์นี้

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานงวดที่ ๑

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ เบิกจ่ายงวดที่ ๑

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๑๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนน หลังสถานีตำรวจภูธรพล

๒. โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ปรับปรุงทางเท้าซอยเจริญสุข ๕

ทั้ง ๓ โครงการ เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้า ถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการได้ประกาศประกวดราคาในระบบ e GP มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๕ ราย อยู่ระหว่างรอชำระค่าเอกสาร

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ มีท่านใด มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดจากกองคลังหรือไม่ หากไม่มี ขอให้เร่งดำเนินการ เนื่องจากจะมีการประชุมสภาเทศบาล คาดว่ากำหนดนัดประชุมเป็นวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์ กองสารสนเทศฯ รายงาน)**

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการติดตามความคืบหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ ขอรายงาน
ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment: HPA)
ขณะนี้เทศบาลได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่มีมีความคืบหน้า
เกี่ยวกับงผลคะแนน

๒. รางวัลพระปกเกล้า

ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารภายในกำหนดเวลาเรียบร้อยแล้ว ยังไม่มีความ
คืบหน้าใดใด ใน ๒ เกณฑ์การประเมินนี้หากมีความคืบหน้าจะได้นำเรียนที่ประชุมให้
รับทราบต่อไป

๓. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assesment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งเทศบาลต้องดำเนินการส่ง
เอกสารให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖ ข้อ นำเข้าสู่ระบบแล้ว
จำนวน ๒๓ ข้อ คงเหลืออีก ๓ ข้อ รวมถึงข้อสั่งการหรือนโยบายของผู้บริหาร ข้อ ๓.๑.๑
นโยบาย No Gift Policy และ ข้อ ๓.๑.๒ Do's & Don'ts ซึ่งจะนำเข้าสู่ข้อมูลอีกครั้ง
เมื่อเราดำเนินการเสร็จสิ้น ในส่วนเอกสารบางอย่างที่ต้องดำเนินการตอบรับจากกอง
และฝ่ายต่าง ๆ จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันนี้ ทางฝ่ายนิติการได้รวบรวมข้อมูล
เกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงจากทุกกองงานภายในวันนี้ ตอนนี้เรานำเอกสารลงระบบ
ไปก่อนจะมีการตรวจเอกสารโดยละเอียดคาดว่าจะดำเนินการในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม
๒๕๖๙ และเข้าไปตรวจสอบในระบบ ในระยะนี้จะมีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบ
ความครบถ้วนของเอกสารตามเกณฑ์ตัวชี้วัด โดยผู้ตรวจสอบและผู้รับผิดชอบจะร่วมกัน
พิจารณา ทั้งนี้ จะแจ้งรายละเอียดในส่วนของแต่ละกองอีกครั้ง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ
งานประเมิน ITA เข้าประชุมร่วมกันคาดว่าจะเป็นช่วงเช้าวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เนื่องจากวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้นแบบ ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ระดับจังหวัด (Soft Power)
ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง ๓ แห่ง
เข้าร่วมการประเมินส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น โดยประธาน
คณะกรรมการประเมิน คือ รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น พร้อมด้วยหัวหน้าส่วน
ราชการระดับจังหวัดหลายท่าน จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วม เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น
หรือเสนอข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งร่วมชมนิทรรศการ “หม่า” ซึ่งจัดแสดงบริเวณ
ชั้น ๓ อาคารป้องกันฯ ขณะนี้ได้มีการจัดบูธ นิทรรศการ และเตรียมสถานที่เรียบร้อยแล้ว
โดยได้รับความอนุเคราะห์จากโรงเรียนศรีเมืองมงคลประชานูเคราะห์ ในการช่วยตกแต่ง
สถานที่ ซึ่งขณะนี้ยังคงดำเนินการอยู่บริเวณชั้น ๓ ทั้งนี้ ขอนัดหมายเรียนเชิญทุกท่าน
พร้อมกันในเวลา ๐๘.๓๐ น. และคณะกรรมการประเมินจะเดินทางมาถึงประมาณเวลา
๐๙.๓๐ น. ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สอบถามเกี่ยวกับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITA ว่าเป็นการบันทึกข้อมูลลงในระบบจริงหรือไม่

เป็นระบบที่หน่วยงานกำหนดไว้ โดยจะมี Username สำหรับผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนยังสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ ทั้งนี้ ทาง ป.ป.ช. เปิดระบบให้จนถึงสิ้นเดือนมิถุนายน แต่ทางจังหวัดต้องการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ว่าแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการครบถ้วนมากน้อยเพียงใด จึงขอให้มีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างต่อเนื่อง โดยระหว่างนี้ยังสามารถตรวจสอบ แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลได้ตลอดก่อนปิดระบบ เหลืออีกเพียง ๓ ข้อเท่านั้น แต่ยังคงจำเป็นต้องตรวจสอบรายละเอียดเอกสารว่าแต่ละกองได้นำส่งข้อมูลใดแล้วบ้าง และมีความครบถ้วนสมบูรณ์เพียงใด จึงจะมีการตรวจสอบเบื้องต้นอีกครั้ง และในช่วงกลางเดือนจะนำเรียนผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันตรวจสอบรายการต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องการประเมินและรางวัลต่าง ๆ ตัวชี้วัด ถือเป็นหน้าที่ของทุกกอง ทุกฝ่ายที่จะต้องร่วมกันรับผิดชอบ ไม่ใช่หน้าที่ของผู้บริหารเพียงฝ่ายเดียว เราทำในนามของเทศบาล มีท่านใดจะสอบถามไหมครับ เชิญกองสาธารณสุขฯ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุญาตแจ้งนัดหมาย โดยจะมีการแจ้งรายละเอียดในไลน์อีกครั้ง ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะมีการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนระดับประเทศ ทั้งหมด ๑๘ เมืองที่ผ่านเข้าสู่อันดับประเทศและมีการประเมินผ่านระบบ Zoom กำหนดนัดหมายเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรามราช เพื่อซักซ้อมข้อคำถามเตรียมตอบคณะกรรมการและเตรียมพร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมการประเมิน จากการทดลองระบบเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา ทำให้ทราบว่าต้องเตรียมการเพิ่มเติมในเรื่องของระบบ Zoom ซึ่งจะต้องไม่เกิดข้อผิดพลาด ด้านระบบอินเทอร์เน็ต การเพิ่ม Account สำหรับเข้าสู่ระบบ Zoom และการเตรียมข้อมูลนำเสนอ โดยลำดับการนำเสนอจะประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป เกณฑ์ตัวชี้วัดเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และส่วนสุดท้ายคือการนำนวัตกรรมมานำเสนอ ทั้งนี้ แม้จะไม่มีมีการลงพื้นที่จริง แต่จะมีการเตรียมการด้านนวัตกรรมจำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

๑. นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจชุมชน “เมืองพล เมืองหม่า”
๒. นวัตกรรมด้านสุขภาพ “สมองดี มีสุข”
๓. นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔

จนถึงปัจจุบัน

๔. นวัตกรรมการพัฒนาเมือง การใช้เทคโนโลยีด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและระบบแจ้งเตือนภัย

เรานำเอานวัตกรรม พล พันภัย นำเสนอให้อาจารย์ ในปีที่ผ่านมา คณะอาจารย์ลงพื้นที่แล้วยังไม่ได้รับฟังนวัตกรรมเรื่องนี้ ว่าเรามีแจ้งเหตุและเตือนภัยต่าง ๆ ด้านสาธารณสุขอย่างไรบ้าง เรานำเสนอโดยใช้เวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คณะกรรมการกำหนดเวลา ๓ ชั่วโมง หลังจากนั้นจะเป็นช่วงตอบข้อซักถามตามประเด็นที่ได้เรียบเรียงไว้สำหรับผู้เข้าร่วมการประเมิน จะประกอบด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา ในส่วนของโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ จะขอเรียนเชิญประชุม ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๘/เพื่อหารือ...

เพื่อหารือเรื่อง PM ๒.๕ ร่วมกับนักโปรแกรมเมอร์ เนื่องจากจะมีการพัฒนาแอปพลิเคชัน PM ๒.๕ ที่สามารถอ่านค่าข้อมูลจากระบบของโรงเรียนได้หารือร่วมกับนักพัฒนา โปรแกรมและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ในการเตรียมระบบ Zoom จะมีการประสานงาน ร่วมกับกองยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด โดยได้เตรียมแผนบริหาร ความเสี่ยงด้วยการสำรอง Account และระบบอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ ๑ - ๒ เครื่อง รวมถึงมีการประสานงานกับฝ่ายจัดงานเพื่อทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มีทั้งหมด ๑๘ เมืองที่เข้าสู่รอบระดับประเทศ และจะมีการประกาศผลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ว่าเมืองใดผ่านเข้ารอบต่อไป ก่อนที่คณะกรรมการจะลงพื้นที่จริงเพื่อพิจารณารางวัลลำดับต่าง ๆ อีกครั้ง

เรื่องการจัดงานมหกรรมหม่า จะขอขึ้นไปสำรวจความพร้อมของนิทรรศการ ร่วมกับท่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อพิจารณารูปแบบการจัด รวมถึงการจัดวางชั้นโถกและเครื่องเคียงให้มีความเหมาะสมและสวยงาม โดยกอง สาธารณสุขฯ จะสนับสนุนด้านมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และมีสัตวแพทย์ร่วมรับรองมาตรฐานด้วย ขออนุญาตนำเรียน

ขอให้เน้นย้ำถึงประเด็น “เศรษฐกิจชุมชน เมืองพล เมืองหม่า วัฒนธรรม หลากหลาย” เป็นเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของเรา

กำลังดำเนินการจัดทำตัวการ์ตูนโลโก้หม่าเป็นยินดีต้อนรับกับเรื่องสโลแกนของ หม่าไว้จำนวน ๒ จุด ๒ ตัวค่ะ

โดยมุ่งหวังให้สามารถสื่อสารถึงประชาชน เด็ก และผู้เข้าร่วมงานได้อย่าง ชัดเจน ผ่านคำสำคัญ ๓-๔ คำที่สะท้อนอัตลักษณ์ของชุมชน

ขออนุญาตนำเรียนเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีแนวคิดที่จะวางแนวทางด้านนวัตกรรมให้เกิดความต่อเนื่องจึงเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ เห็นว่านวัตกรรมที่กำลังเกิดขึ้นประเด็นที่ท่านนายกได้กล่าวถึงเรื่อง “หม่า” สามารถ นำมาต่อยอดจะสนับสนุนข้อมูลด้านการวิจัยจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวม และเรียบเรียงข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจจะส่งเรื่องนี้หรือในเรื่องของสุขภาพที่ท่าน นายกฯ ได้เสนอไว้ “ประชาชนคนรักสุขภาพ” จะไล่เรียงตามวิจัยจะได้ทั้ง ๒ เรื่อง ถ้าไม่ได้ก็สามารถนำไปขยายผลและต่อยอดดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ได้อย่างต่อเนื่อง ขออนุญาตนำเรียน

ประเด็นด้านสุขภาพถือว่ามีข้อมูลรองรับเพียงพออยู่แล้ว โดยเฉพาะในส่วนของ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน ปัจจุบันพบว่าแนวโน้มปัญหาเด็กอ้วนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และกราฟสถิติมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ แม้ว่าปัญหาภาวะนั้นหนักเกิน ส่วนผู้ใหญ่จะมีอยู่แล้ว แต่ในกลุ่มเด็กกลับมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอย่างน่าเป็นห่วง จึงได้มีการ หารือว่าเทศบาลมีโครงการที่เกี่ยวข้องรองรับอยู่แล้ว และสามารถนำมาต่อยอด ดำเนินการได้ การประสานงานร่วมกับคุณหมอและสถานศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนด แนวทางดำเนินงาน โดยจะมีการออกหนังสือถึงโรงเรียนภายในวันนี้ และกำหนด ประเด็นสำคัญประมาณ ๒-๓ ประเด็น เพื่อหารือร่วมกับทีมแพทย์ก่อนดำเนินงาน **ระยะที่ ๑** การประชาสัมพันธ์ **ระยะที่ ๒** ลงรายละเอียดที่จะดำเนินการในระยะถัดไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกฝ่าย เรื่องการประเมินมีกองใด มีข้อสงสัย หรือไม่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมในประเด็นการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยขอความร่วมมือทุกท่านที่ได้รับหนังสือแล้ว ให้เตรียมข้อมูล และวิเคราะห์ประเด็นของหน่วยงานตนเองให้พร้อม เนื่องจากคณะกรรมการจะซักถาม ในประเด็นหลักที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจของเมือง รายได้มีจำนวนเท่าไร รายได้ประมาณ ๘๔ ล้านบาท เศรษฐกิจฐานราก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ “หม่า” เพื่อนำไปใช้ประกอบการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ นอกจากนี้

เรื่องการจัดการน้ำ โครงการป้องกันน้ำท่วมตามที่ได้งบประมาณมา เรามีการดำเนินการอย่างไรบ้างในปัจจุบัน และแผนในอนาคต โดยมอบหมายให้กองช่างสนับสนุนข้อมูลในประเด็นดังกล่าว **สำหรับการจัดการน้ำเสีย** จะเน้นการอธิบายในภาพรวม การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ทั้งนี้ ได้สอบถามความคืบหน้าการเก็บตัวอย่างน้ำเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจผ่านเกณฑ์

เรื่องสถานศึกษา ประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการจะสอบถามการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนในภาพรวมของภูมิภาค คือ การเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม เราได้กำหนดหลักสูตรหรือกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ และสามารถพัฒนาควบคู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมถึงรางวัลหรือผลงานที่ได้รับ ซึ่งขอให้สถานศึกษาช่วยเตรียมข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องกลุ่มผู้ยากไร้ นอกจากงบประมาณของเทศบาลแล้วมีงบประมาณจากหน่วยงานอื่นที่มาสับสนุนเทศบาลอย่างไรบ้าง และได้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจริงหรือไม่ ในส่วนนี้ได้ซักซ้อมกันพอสมควร และหากวิถีทัศน์ดำเนินการเสร็จแล้วจะ นำเสนอในเวลา ๑๑.๐๐ น. และตอบข้อซักถามตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าเราทำตามคำแนะนำเข้าสู่เวทีระดับจังหวัดเพื่อเข้าสู่ระดับประเทศในส่วนของ “เมืองพล เมืองหม่า” น่าจะเข้ารอบ สุดท้ายในส่วนเมืองสิ่งแวดล้อมและเรื่องการจัดการน้ำเสีย เรื่องขยะได้ดำเนินการฝังกลบได้ ๘๐% แล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องการประเมินรางวัล หากมีการเพิ่มเติมให้แจ้งในไลน์กลุ่ม หรือประสานได้โดยตรงในส่วนต่างๆ ต่อไปเข้าสู่วาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวน เรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง ร้องทุกข์ เมื่อสัปดาห์ผ่านระบบไลน์ และมายื่นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธางานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๔ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ฝาบ่อพักแตกชำรุด บริเวณถนนเจริญสุข หน้าร้านพุดิน
จำนวน ๕ ฝา ดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่เรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และกาไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๘ คำร้อง

เรื่องที่ ๒ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๒ คำร้อง)

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนเมืองพล ตรงข้ามศาล
จังหวัดพล

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนเสริมสวาสดี
หน้าบ้านเลขที่ ๘๘
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยรามราช ๗
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยพลีสิทธิ์ ๗
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนกสิกรรม
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยเบญจมา ๑
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยเสริมสวาสดี ๑๗
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยรามราช ๔

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ปัญหาข้อร้องเรียนมีหลายช่องทาง ทางสมาชิกสภาเทศบาล ในส่วนของ
โครงสร้างทั่วไป มีกอง/ฝ่ายใดได้รับข้อร้องเรียนเพิ่มอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

เรื่องเหตุรำคาญร้านนียมบาร์ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเพิ่มสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยหลายภาคส่วน ดังนี้
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๑๐ ขอนแก่น สถานีตำรวจภูธรพล โรงพยาบาลพล
สาธารณสุขอำเภอพล ในส่วนราชการของเทศบาล ประกอบด้วย งานนิติการ กองช่าง
เข้าร่วมตรวจเหตุรำคาญวัดเสียง ในกรณีทางร้านทราบว่าจะมีการมาตรวจวัดระดับเสียง
แล้วมีการลดระดับเสียงลง ในมาตรฐานการวัดให้เปิดเสียงเต็มที่เพื่อวัดค่าระดับเสียงว่า
เป็นเหตุรำคาญหรือไม่ จึงทำการตั้งค่าวัดระดับเสียงที่บ้านผู้ร้องเรียนและมีการกำหนดค่า
มาตรฐานในการวัด หากเปิดเสียงดนตรีในระดับที่ผู้ร้องเรียนรับได้ สิ่งแวดล้อมภาค ๑๐
ขอนแก่น นำไปคำนวณค่าว่าอยู่ในช่วงรำคาญหรือไม่ รำคาญแล้วส่งเรื่องมาให้เทศบาลฯ
แจ้งผู้ประกอบการและผู้ร้องอยู่ด้วยกันได้ โดยไม่ต้องออกคำสั่ง ส่วนรายละเอียดขอให้
เจ้าหน้าที่ได้รายงานต่อที่ประชุม

นายกมลเชษฐ ช่วยวงศ์ญาติ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

มีผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐ ขอนแก่น
นำเครื่องมือมาตรฐานของห้องปฏิบัติการมาเก็บตัวอย่าง ซึ่งเป็นเครื่องตรวจวัดคุณภาพ
เสียง แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน คือ

๑. การเก็บค่าระดับเสียงในระดับพื้นฐาน และระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน
๒. การเก็บค่าระดับเสียงขณะเกิดเสียงของแหล่งกำเนิด (ค่าระดับการรบกวน)

สมมติว่าระดับเสียงเฉลี่ยประมาณ ๕๐ เดซิเบล จะให้ทางร้านเล่นดนตรี
ถือว่าเป็นระดับเสียงขณะมีการรบกวน ซึ่งถือเป็นช่วงที่มีเสียงรบกวน โดยกำหนดเวลาไว้
๓ ช่วง คือช่วงที่มีการเล่นดนตรี ๓ วง เพื่อนำมาเทียบกับระดับเสียงที่ไม่รบกวน ซึ่งตาม
ค่ามาตรฐาน ระดับเสียงขณะรบกวนจะต้องไม่เกินระดับเสียงพื้นฐาน ๑๐ เดซิเบล
ขั้นตอนดังกล่าวเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จำเป็นต้องให้ห้องแล็บมาตรฐานเป็นผู้
วิเคราะห์ผลจากตัวเลขที่เก็บไปแล้วจัดทำรายงานนำเสนอให้ทางเทศบาล เพื่อให้ท่าน
นายกได้รับทราบว่ามีผลเป็นอย่างไร ซึ่งกระบวนการสรุปผลจะใช้เวลาประมาณ ๑ สัปดาห์
หลังจากทราบผลแล้ว เราจึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป คือแจ้งทั้งผู้ร้องและ
ผู้ถูกร้องว่าเกินมาตรฐานหรือไม่ และจะหาข้อสรุปร่วมกันอีกครั้ง ขออนุญาตนำเรียน ครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

รอดูผลการวัดค่าระดับเสียงเทียบเคียงในระดับเสียงมาตรฐานหรือเสียงพื้นฐาน
ต่างกัน ๑๐ เดซิเบลหรือไม่ ทั้งนี้ ทางตำรวจมีข้อตกลงร่วมกับเทศบาลฯ ว่าในกรณีที่ร้าน
เปิดเสียงเกินกว่าค่าที่ตรวจวัดไว้ในวันนั้น สามารถแจ้งตำรวจได้ทันที และทางเจ้าหน้าที่
ตำรวจจะเข้ามาเป็นผู้ไกล่เกลี่ยเอง ทั้งนี้ ทางเจ้าหน้าที่ตำรวจได้มาชี้แจงด้วยตนเองและ
ทางร้านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยทางร้านรับทราบแล้วว่าหากเปิดเสียงในระดับที่

ไม่เกินกว่าที่กำหนด และหากในอนาคตมีการเปิดเสียงเกินมาตรฐาน ทางร้านและผู้ร้องเรียนรับทราบตรงกันแล้วว่าจะต้องแจ้งหน่วยงานใด เป็นนิมิตรหมายที่ดีที่จะอยู่ร่วมกันได้ ช่วงนี้อยู่ระหว่างรอผลตรวจ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นสิ่งที่ดี ในการแก้ไขปัญหาอย่าออกไปเพียงลำพัง ต้องมีหน่วยงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อำเภอพล สถานีตำรวจภูธรพล หรือฝ่ายปกครอง เข้ามาร่วมดำเนินการด้วย เพราะเรื่องนี้ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเทศบาลโดยตรงเพียงหน่วยงานเดียว ทุกฝ่ายจึงต้องร่วมกันรับผิดชอบ มีท่านอื่นเพิ่มเติมไหมครับ เรื่องปัญหาข้อร้องเรียน

นายกมลเชษฐ ช่วยวงศ์ญาติ
นักวิชาการสาขาภิบาลปฏิบัติการ

ขออนุญาตท่านนายกฯ และทุกท่าน นำเรียนเพิ่มเติมอีก ๒ เรื่องที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ กลิ่นเหม็นจากท่อระบายน้ำ บริเวณหน้าร้านไทยฟู้ด เป็นการร้องเรียนต่อเนื่องซึ่งทางเทศบาลได้ลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามต่อเนื่องจำนวน ๓ ครั้งล่าสุดลงพื้นที่เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลตรวจวัดคุณภาพน้ำ ซึ่งทางผู้ประกอบการได้ให้ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทเข้ามาเก็บตัวอย่างและส่งตรวจ โดยคาดว่าจะทราบผลภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผลการตรวจออกมาเป็นอย่างไรจะมีขั้นตอนตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข เรื่องเหตุรำคาญ ซึ่งคาดว่าคุณภาพน้ำเสียคาดว่าจะไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจากค่าความสกปรกค่อนข้างสูง นอกจากนี้ ยังได้รับข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐ ว่า มีกรณีศึกษาที่ใกล้เคียงกันของเทศบาลตำบลมัญจาคีรี ซึ่งถึงขั้นมีคำสั่งระงับใบอนุญาตของร้านไทยฟู้ด ดังนั้นจึงจะขออนุญาตท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการกรณีดังกล่าวอย่างไร ซึ่งคาดว่าจะเป็นตัวอย่งที่ดีให้เรานำมาดำเนินการได้ตรงประเด็น

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๒ ขอความอนุเคราะห์เรื่องการล้างท่อ ผู้ประกอบการได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังเทศบาล โดยมอบหมายให้กองช่างเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้ประสานงานเรียบร้อยแล้วและกำหนดลงพื้นที่ตรวจติดตามอีกครั้งในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในช่วงเช้า เจ้าหน้าที่จะลงพื้นที่ติดตามว่าเหตุรำคาญดังกล่าวได้รับการแก้ไขอย่างไรตามข้อเสนอแนะเรื่องการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมรับฟังผลตรวจจากห้องแล็บ ส่วนช่วงบ่ายทางเทศบาลเมืองเมืองพล โดย กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานป้องกันฯ จะร่วมกันลงพื้นที่ล้างทำความสะอาดเพื่อช่วยลดความเดือดร้อนของประชาชนต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรื่องขอความอนุเคราะห์จากทางผู้ประกอบการในส่วนนี้ต้องมีค่าใช้จ่ายไปศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะได้ทราบว่าเขาทำอะไรบ้าง หากไม่ได้มาตรฐาน เรามีมาตรการอย่างไรบ้าง ขอให้ไปศึกษาด้านระเบียบกฎหมายด้วยว่าต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร ส่วนกรณีร้องเรียนอื่น ๆ นั้น หากมีประชาชนได้รับความเดือดร้อนให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเขามาร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องด้วยตนเอง พร้อมกรอกแบบฟอร์มให้ชัดเจน เพราะหากไม่มีผู้ได้รับความเดือดร้อนยืนยันข้อเท็จจริงเวลาดำเนินการตามกฎหมายหรือสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อาจทำให้กลายเป็นว่าเทศบาลเป็นฝ่ายดำเนินการเองโดยไม่มีผู้ร้องเรียน ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีงานสำคัญเกี่ยวกับวันงดสูบบุหรี่โลก โดยวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี จะเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก ซึ่งได้มีหนังสือสั่งการให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งร่วมรณรงค์กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำหนังสือประสานไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมและจัดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมกลับมา ทั้งนี้ ทางกองสาธารณสุขจะสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ป้ายไวเนล ป้ายถือ และสติ๊กเกอร์ รวมถึงสนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดโรงเรียนแห่งละ ๕๐ คน รายงานตามแบบฟอร์มที่แนบไปพร้อมหนังสือที่จะส่งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ งานป้องกันโรค เป็นผู้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการตอบตัวชี้วัด และการประเมิน LPA ขออนุญาตนำเรียน

นางอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการ

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ได้รับหนังสือแจ้งเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินโครงการ “ไทยช่วยไทย Plus ๖๐:๔๐” ซึ่งทางอำเภอพลได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการดังกล่าวผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ในวันที่ทางกองจะดำเนินการเสนอหนังสือและประสานงานในเรื่องการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทางอำเภอได้ประสานมายังเทศบาลเมืองพลให้ช่วยรับรองร้านค้ารายใหม่ที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เดิม มอบปลัดอำเภอ กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน แต่เนื่องจากพื้นที่เขตเทศบาลไม่มีตำแหน่งกำนันและผู้ใหญ่บ้าน จึงขอความร่วมมือเทศบาลมอบหมายท่านปลัดเทศบาลเป็นผู้รับรองหรือยืนยันการประกอบกิจการของร้านค้าแทน ทั้งนี้ทางรัฐบาลจะเปิดรับลงทะเบียนร้านค้าตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นกลุ่มร้านค้ารายใหม่ที่ต้องการยืนยันจากเจ้าหน้าที่รัฐ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องมอบค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ทางกองจะมีการมอบค่าตอบแทนให้กับประชาชน ขออนุญาตนำเรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทยได้มาเข้าพบ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้ลงทะเบียนใหม่ในพื้นที่เทศบาลยินดีให้ใช้พื้นที่อาคารโดม เทศบาลเมืองเมืองพล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ฝากทุกท่านได้เตรียมการไว้หากเขามาใช้พื้นที่จะเป็นประโยชน์ต่อคนพื้นที่ของเราเอง

นายกมลเชษฐ ช่วยวงศ์ญาติ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ขออนุญาตแจ้งเพื่อทราบนะครับ ตามมาตรการและนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี ดังนี้

เรื่องที่ ๑ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด เรื่องการเก็บขนขยะ เนื่องจากปัจจุบันราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น เบื้องต้นได้ทดลองนำร่อง โดยให้รถเก็บขนขยะ ๑ คัน ออกเก็บขยะแบบวันเว้นวัน แต่ปรากฏว่าเพียงวันเดียวมีปัญหาเรื่องเรียนเข้ามา จึงได้กลับมาดำเนินการเก็บขนขยะตามปกติ เนื่องจากประชาชนแจ้งว่าหากไม่เก็บทำให้เกิดกลิ่นเน่าเหม็น ต่อเนื่องจาก

เรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการประชามรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชน
ทุ่งรวงทอง ซึ่งเป็นชุมชนนำร่องจะทำการรับฟังความคิดเห็น ให้นำถังขยะที่อยู่ในซอย
ต่างๆ ออกจากพื้นที่ชุมชน และกำหนดจุดตั้งรวมรอบชุมชนเพื่อลดปริมาณถังขยะออก
จากชุมชน รวมทั้งเพื่อรถเก็บขยะสามารถวิ่งเก็บตามจุดที่รวมไว้ ทำให้ประหยัดน้ำมัน
เชื้อเพลิง ถ้าสำเร็จจะได้นำโมเดลนี้ไปขยายผลสู่ชุมชนอื่นต่อไป

เรื่องที่ ๒ โครงการคัดแยกขยะ มีการจัดอบรมในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารโดม เทศบาลเมืองเมืองพล โดยการเชิญตัวแทนครัวเรือน
ของแต่ละชุมชน ชุมชนละ ๑๐ ท่าน เข้าร่วมอบรมเพื่อเชิญชวนและส่งเสริมให้สมัครเป็น
ครัวเรือนต้นแบบในการคัดแยกขยะ โดยใช้ถังขยะส่วนตัว จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วม
กิจกรรมในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ด้วยนะครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน

๑. เรื่องไฟฟ้า ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือในการเปิด
เครื่องปรับอากาศ ในเวลา ๐๙.๓๐ น. ตามมาตรการที่กำหนด ซึ่งเกือบทุกห้องได้ปฏิบัติ
ตามมาตรการและมีการรายงานเข้ามาในกลุ่มไลน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จะมีการตรวจสอบ
เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าระหว่างเดือนที่ผ่านมาและเดือนปัจจุบัน เพื่อประเมินว่ามาตรการ
ประหยัดพลังงานที่ดำเนินการอยู่นั้นได้ผลหรือไม่

๒. เรื่องการลดค่าใช้จ่ายน้ำมัน ปัจจุบันมีปัญหาเรื่องราคาน้ำมันค่อนข้างสูง
ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดเตรียมแผนงานรณรงค์ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
โดยมีมาตรการหลัก ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ การลดจุดวางถังขยะ โดยได้สำรวจจุดวางถังขยะและปิดหมด
จุดวางถังขยะในชุมชนนำร่อง คือ ชุมชนทุ่งรวงทองเรียบร้อยแล้ว ว่ามีจุดใดบ้าง

เรื่องที่ ๒ หากมาตรการดังกล่าวได้ผล จึงจะพิจารณาปรับลดรอบเวลาในการ
จัดเก็บขยะต่อไป แต่ในขณะนี้จำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบก่อน
ที่ผ่านมาไม่มีการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้างและประชาชนไม่
ทราบ กองสาธารณสุขฯ ได้ทำการปรับตามที่ท่านนายกฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีการประชุมเรื่องขยะ เราจะต่อยอด
ในเดือนธันวาคมจะนำเทศบัญญัติในส่วนของการเก็บค่าขยะ ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้
หากประชาชนมีการแยกขยะตรงนี้เราจะมีมาตรการค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง เราจะแจ้ง
ข้อมูลให้ประชาชนทราบ หากกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้ที่ ๕๐ บาท/เดือน แต่หาก
ครัวเรือนมีการคัดแยกขยะตามเกณฑ์ ก็อาจได้รับการลดค่าธรรมเนียมลง เหลือขั้นต่ำ
ประมาณ ๓๕ บาท/ครัวเรือน ซึ่งเป็นอัตราขั้นต่ำที่ภาครัฐกำหนดไว้ โดยอัตราสูงสุด
๕๐ บาท ทั้งนี้จะทำแอปพลิเคชันรองรับการรายงาน ซึ่งคาดว่าหลังจากเทศบัญญัติ
ประกาศใช้ในช่วงเดือนธันวาคมปีหน้าจะง่ายต่อการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจกับ
ประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในเรื่องขยะ ประเด็นที่เราหารือกันในเรื่องการประหยัดน้ำมัน คือการนำถังขยะ
มารวมไว้เป็นจุดเดียวเป็นอีกทางที่น่าจะทำ ส่วนกระแสเรื่องการไม่ให้ถังขยะ
หน้าบ้าน ต้องมีทีมงานช่วยยับยั้ง เพื่อให้ถังขยะไปรวมเพียงไม่กี่จุดนะครับ อีกปัญหา
คือ คนจากนอกพื้นที่นำขยะมาทิ้ง เป็นเรื่องที่ห้ามได้ยาก เพราะเขาก็นำมาทิ้งตามถังขยะ
แต่ถ้าไม่มีถังขยะเขาก็ทิ้งไม่ได้ อันนี้เป็นประเด็นที่ท่านนายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม
พบปัญหาคนนอกพื้นที่นำเอาขยะมาทิ้งในพื้นที่ ซึ่งห้ามไม่ได้ จึงกำหนดแนวทางว่าไม่ให้มี

ถึงขยะในจุดสาธารณะมากเกินไป เช่น หากนำไปในจุดที่เป็นชุมชน เพราะถ้าไม่ใช่คนในชุมชนจะไม่กล้านำขยะมาทิ้ง จึงอยากให้กองสาธารณสุขฯ สร้างความรู้ความเข้าใจกับประชาชน ทั้งเรื่องการรวบรวมขยะ และการไม่ตั้งถังขยะหน้าบ้าน เพื่อให้สามารถรวมจุดทิ้งขยะไว้จุดเดียวได้

เรื่องที่ ๒ ทำอย่างไรไม่ให้ขยะจากนอกพื้นที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ของเทศบาล เพราะถือเป็นภาระและก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น

เรื่องการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเทศบัญญัติ ที่เสนอโดยประชาชน กลุ่มองค์กรประชาชน เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา มีเรื่องการเสนอเทศบัญญัติที่มาจากประชาชน มีเรื่องขยะจากชุมชนทุ่งรวงทอง ส่วนชุมชนอื่นๆ ให้ทยอยดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง และให้แต่ละกองได้เสนอในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแบบฟอร์มขั้นตอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แต่ละกองได้ดำเนินการศึกษาและดำเนินการตามระเบียบสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ในแต่ละชุมชนมีเรื่องอะไรที่อยากผลักดัน สามารถดำเนินการเรื่องนั้นได้ หากเราดำเนินการไปแล้ว จะสามารถปรับปรุงต่อยอดได้หรือไม่ ดังนั้นให้ไปศึกษาระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และแบบฟอร์ม ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีท่านอื่นเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี มีหลายเรื่องที่ท่านต้องติดตาม จึงขอไปทบทวน และติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในโอกาสนี้ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล