

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายณรงค์	ปัตตะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๐.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวุฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๒.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๔.นายนิวัชชัย	แก้วน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๕.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๖.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๗.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๘.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๙.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๐.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๑.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๒.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๔.นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๖.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๗.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๘.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

๓๑.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๒.นายชมชนม์	จรรยาผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณิต	เจตนวิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๒.นางสาวแก้ว	จำपालา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ลาป่วย
๓.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๔.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๕.นายพงศวิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๖.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ติดภารกิจ
๗.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๘.นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันนี้มีการประชุมหลายวาระ หลังจากเสร็จสิ้นจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ขอเชิญปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษาได้อยู่ร่วมประชุมหารือต่อด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๗๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๖ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๑. เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ร.ต.ต.สันติภาพ ทูมทอน บิดาของ น.ส.สุรียรัตน์ ทูมทอน เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๓๐ น. ณ วัดมิ่งเมือง พลาราม อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๒. เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมคุณพ่อไสว ทองดี บิดา ของนางศุภลักษณ์ พันแน่น สมาชิกสภาเทศบาล ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ บ้านเลขที่ ๑๒- ๑๒/๑ ชุมชนตลาดเก่า ถนนเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

เมื่อวานคณะผู้บริหารได้ร่วมงานสวดพระอภิธรรมบิดาของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ราษฎรแล้ว ในวันนี้จะไปร่วมงานสวดพระอภิธรรมบิดาของท่านสมาชิกสภาเทศบาล จึงขอให้ท่านปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการได้ตกลงกันในการ เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมต่อไป

นโยบายที่ต้องดำเนินการ

๑. **เตรียมจัดกิจกรรม “นายอำเภอชวนเดิน-วิ่ง นายชวน Exercise”** ส่งเสริม สุขภาพชาวอำเภอพล ภายใต้สโลแกน **พลลดพุง** เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนหันมาใส่ใจ สุขภาพ ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และลดความเสี่ยงจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน ได้มอบหมายกองช่างไปดำเนินการ ดัดวีซพีชริมถนนเรียบร้อยแล้ว Kick Off วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สวนสาธารณะบึงละเลิงห้วย เข้าร่วมกิจกรรมฟรี เพื่อร่วมกัน สร้างสังคมสุขภาพดี และส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชนอย่างยั่งยืน

๒. **เรื่องทำความสะอาด** มอบหมายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำความสะอาดบริเวณชมรมข้าราชการบำนาญบ้านนาญ อำเภอพล อำเภอแวงน้อย อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

มอบหมายกอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเตรียมการตามที่ได้แจ้งในประชุมไปแล้ว

กองการศึกษา	การจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน
กองสวัสดิการสังคม	การจัดตลาดชุมชน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เรื่องขยะ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กองช่าง	การจัดสถานที่ เวที
สำนักปลัดเทศบาล	การอำนวยความสะดวก
กองคลัง	การเก็บเงิน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	การประชาสัมพันธ์

๓. **เรื่องตลาดนัดเยาวชน คนรักสุขภาพ** เดิม เทศบาลเมืองเมืองพลมีการจัด ถนนคนเดิน ตลาดนัดหลงละเลิง ทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน เราจะทำการย้ายมา จัดบริเวณหลังอัมจันทร์ ให้กอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้นำเข้าแผนแล้วภายใต้ชื่อเรื่อง ตลาดนัดเยาวชน คนรักสุขภาพ มีภาคประชาชนเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยอยู่ในเกณฑ์เกี่ยวกับ เรื่องของสุขภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นัดประชุมในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หารือเรื่องหม่าในการประชุมคราวนี้ด้วย ในวันจันทร์ที่ ๒ กับวันที่ ๔ ของทุกเดือน ขอให้กอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ประสานงานกับโรงเรียนทุกแห่ง ในเบื้องต้นได้หารือกับ

๔/โรงเรียนเมืองพล...

โรงเรียนเมืองพลพิทยาคมแล้วยินดีที่จะดำเนินการ และในวันนี้ช่วงบ่ายประชุมหารือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางรูปแบบก่อนที่จะมีการประชุมในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เยาวชน คือ โรงเรียนทุกแห่ง และภาคประชาชน โดยมี “ปึก สุภวัฒน์ เรื่องศักดิ์” เป็นที่ปรึกษา และเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ เริ่มดำเนินการในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ฝากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเตรียมออกแบบ โปสเตอร์

กิจกรรมในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ตลาดนัดเยาวชน คนรักสุขภาพ

๒. การออกกำลังกาย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเตรียมนักกีฬา สำหรับการเดินแอร์โรบิคเพื่อสุขภาพ และแต่ละชุมชนมาทำการแสดงในบริเวณงาน จะหารือร่วมกับท่านศักดิ์รินทร์ ชมตะคุ สมาชิกสภาเทศบาล เพื่อมาจัดการแข่งขันกีฬาบริเวณนี้

๔. เรื่องงานวันเข้าพรรษา จากที่ได้ร่วมหารือกันหลายหน่วยงานเพื่อความเหมาะสมในการกำหนดวันแห่เทียนพระราชทานในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในการจัดงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ฝากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านแผนงานและงบประมาณ และผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ศึกษาระเบียบกฎหมายให้ชัดเจนด้วยเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ เทศบาลเมืองเมืองพลอาจกำหนดหัวงานจัดงานวันเข้าพรรษาเริ่มในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม - วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นักเรียนจะได้ทอดเทียน ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมทอดเทียนด้วย ให้ท่านได้ร่วมกันหารือกันว่ากำหนดเป็นวันใด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

๕. เรื่องการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ระดับจังหวัด (Soft Power) มาเป็นกลไกในการสร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านอาหาร “หม่าเมืองพล” เพื่อผลักดันและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและอาหารพื้นถิ่น คณะกรรมการจะลงพื้นที่ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. พรุ่งนี้ได้เชิญร้านหม่าคุณทร โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม เข้าร่วมประชุมหารือ โดยกำหนดเป้าหมาย “ทำอย่างไรคนที่อยากทานหม่า ต้องมาที่เมืองพล” ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เรื่องอัตลักษณ์มีความโดดเด่นอย่างไร มีที่มาที่ไปอย่างไร ความปลอดภัยของอาหาร รสชาติของอาหาร โดยนำกลยุทธ์ ๔P ในธุรกิจอาหาร คือ ส่วนผสมทางการตลาด (Marketing Mix) เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า และเพิ่มยอดขาย ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ (Product) รสชาติ, หน้าตา, ความสดใหม่, คุณภาพวัตถุดิบ รวมถึงแพ็คเกจจิ้ง, ราคา (Price) ความคุ้มค่า, ความเหมาะสมเมื่อเทียบกับคู่แข่ง และกำลังซื้อของลูกค้าในพื้นที่, ช่องทางจำหน่าย (Place) ทำเลที่ตั้งที่เดินทางสะดวก, บรรยากาศร้าน และครอบคลุมถึงช่องทางเดลิเวอรี่ (Delivery) และการส่งเสริมการขาย (Promotion) โปรโมชันดึงดูดใจ, การทำแคมเปญ, หรือการโปรโมตผ่านสื่อโซเชียล โดยปรับใช้ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน และเรามีการนำเสนออย่างไรให้โดนใจคณะกรรมการ ต่อไปเข้าสู่วาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๗ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์น้ำล็อก เสียบไม้ค้ำได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ

รอทำสัญญา จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า

ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ

ระบายน้ำ ซอยชลธี ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแวง ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถศึกษา

เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)

จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์

อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒ ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๓๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงาน และตรวจรับ

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
ประกาศผู้ชนะ

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแชน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแชน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวย (หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญา เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด สวนสาธารณสุขสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวย (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐

ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๑๐/๗. โครงการปรับปรุง...

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ
รถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔
ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างชำระค่าปรับเกินกว่า ๑๐% ผู้รับจ้างได้มี
หนังสือตอบกลับมาแล้วว่ายินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดใด (ผู้รับจ้างกำลัง
เร่งดำเนินการ)

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา
นุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา
นุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๑ และ
ซอยเจริญสุข ๓ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งมอบงานและตรวจรับ
งานและวางเบิกในระบบ GFMS (เบิกจ่ายแล้ว)

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างประกาศประกวด
ราคาเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๙ มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๒ ราย อยู่ระหว่างรอการชำระค่าเอกสารจากผู้ยื่นข้อเสนอ

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างประกาศสอบราคาภายในสัปดาห์นี้

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ ส่งมอบงานงวดที่ ๑

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยรามราช ๑๓ อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนน
หลังสถานีตำรวจภูธรพล

๒. โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ปรับปรุงทางเท้าซอยเจริญสุข ๕

ทั้ง ๓ โครงการ เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้า ถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการได้กำหนดราคากลางและคณะผู้บริหารได้อนุมัติราคากลางแล้ว ลำดับต่อไปจะประกาศประกวดราคาในระบบ e GP ต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณโครงการต่างๆ มีท่านใด มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดหรือไม่ หากไม่มี ขอให้เร่งดำเนินการด้วยเพื่อให้งานมีการขับเคลื่อน เมื่อจบงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจะได้ไม่มีข้อท้วงติงต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าการจัดทำบัญชีหรือเรื่องที่จะเสนอให้สภา พิจารณา (ทุกกอง รายงาน)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เบื้องต้นกำหนดวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านได้เสนอญัตติมาให้ นายกเทศมนตรีได้พิจารณา ขอให้ท่านได้เสนอชื่อเรื่องมาภายในวันพรุ่งนี้ก่อนนำเสนอต่อสภา เพื่อพิจารณาต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงวันนัดประชุมสภา คาดว่าอาจเลื่อนออกไปไม่เกินหนึ่งสัปดาห์เนื่องจากในช่วงดังกล่าวมีการจัดการประเพณีที่ต้องดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานยึดกำหนดการเดิมไว้ก่อนเพื่อให้สามารถจัดส่งญัตติหรือหัวข้อเรื่องที่มาให้นายกเทศมนตรีได้พิจารณา ส่วนโครงการที่เหลือจากกรณีขอใช้จ่ายเงินสะสมยังเหลือโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บึงละเลิงหวาย และโครงการปรับปรุงสนามเทนนิส น่าจะเริ่มดำเนินการปรับพื้นดินและเทพื้น ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างได้วางแผนดำเนินงานจะได้เห็นเป็นรูปร่างในช่วงปลายปี และช่วงการจัดงานจิ้งจะจะได้ไม่กระทบกับหोजจดหมายเหตุที่เทศบาลฯ จะทำการย้ายมาบริเวณพื้นที่ติดกับสนามเทนนิส สำหรับกอง/ฝ่าย ที่ประสงค์จะเสนอญัตติเข้าสู่การประชุมสภา ขอให้จัดส่งหัวข้อเรื่องมาให้พิจารณาก่อนภายในวันนี้หรือวันพรุ่งนี้ เพื่อให้สามารถจัดลำดับความสำคัญและเตรียมการประชุมได้อย่างเหมาะสม ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๔

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ (กองยุทธศาสตร์ กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการติดตามความคืบหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA)

ได้รับการอนุมัติระบบเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคมที่ผ่านมา โดยผลคะแนน การประเมิน LPA ทั้ง ๕ ด้าน ได้ผลคะแนนร้อยละ ๙๖ และผลคะแนน HPA ร้อยละ ๙๖.๓๖ สำหรับประเด็นที่ทำให้คะแนน LPA ไม่เต็ม มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดข้อที่ ๒๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด และบริหารงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิด ความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี/เพิ่มเติม ทั้งนี้ รวมถึง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลตั้งงบประมาณในส่วนนี้เพียงร้อยละ ๒.๓๕ ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐ จึงไม่ได้รับคะแนน ทั้งนี้ เทศบาลมีภาระรายจ่ายประจำค่อนข้างสูง ทำให้งบลงทุนในแต่ละปีมีสัดส่วนค่อนข้างน้อย เกณฑ์การประเมิน คะแนน มีดังนี้

๑. ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ๐ ได้ ๐ คะแนน
๒. ร้อยละ ๕.๐๐ - ๘.๐๐ ได้ ๑ คะแนน
๓. ร้อยละ ๘.๐๑ - ๑๑.๐๐ ได้ ๒ คะแนน
๔. ร้อยละ ๑๑.๐๑ - ๑๓.๐๐ ได้ ๓ คะแนน
๕. ร้อยละ ๑๓.๐๑ - ๑๕.๐๐ ได้ ๔ คะแนน
๖. มากกว่าร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการเบิกจ่ายของเทศบาลร้อยละ ๘.๑๐ ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๓๐ จึงไม่ได้รับ คะแนน สาเหตุสำคัญเกิดจากมีการโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ และการใช้ จ่ายเงินสะสมในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เกณฑ์การประเมิน คะแนน

๑. ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ๐ ได้ ๐ คะแนน
๒. ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๔๐.๐๐ ได้ ๑ คะแนน
๓. ร้อยละ ๔๐.๐๑ - ๕๐.๐๐ ได้ ๒ คะแนน
๔. ร้อยละ ๕๐.๐๑ - ๖๐.๐๐ ได้ ๓ คะแนน
๕. ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ ได้ ๔ คะแนน
๖. มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใด เรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๙.๖๕ ได้รับ ๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ เนื่องจากเกณฑ์ ที่จะได้รับคะแนนเต็มต้องมีการเบิกจ่ายตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จากประเด็นดังกล่าว ทำให้คะแนนหายไปจำนวน ๑๒ คะแนน เกณฑ์การประเมิน คะแนน

๑. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ได้ ๐ คะแนน

๒. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ได้ ๑ คะแนน

๓. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ได้ ๒ คะแนน

๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ได้ ๓ คะแนน

๕. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ได้ ๔ คะแนน

๖. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ได้ ๕ คะแนน

คะแนนในส่วนของ OIT ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๑๓ ได้รับ ๔ คะแนน โดยเกณฑ์ที่จะได้รับคะแนนเต็มต้องมีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแบบคำของงบประมาณ (งป.๑-๓) ตามรูปแบบจำแนกประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดนำร่องซึ่งไม่คิดค่าคะแนน ให้งานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือพร้อมแนบเสนอคำของงบประมาณ (แบบ งป.๑,งป.๒,งป.๓) ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ประกอบด้วย ๑. แบบสรุปคำของงบประมาณตามแผนงาน (แบบ งป.๑) ๒. แบบคำของงบประมาณรายจ่าย (แบบ งป.๒) ๓. แบบคำของงบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) (แบบ งป.๓) หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น บัญชีครุภัณฑ์ เป็นต้น หลายประเด็น ได้แจ้งในแต่ละกองฝ่ายที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินการทำให้เกิดขึ้นภายในปีนี้เพื่อให้มีคะแนนในปีหน้า เช่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องเสนอภายในวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ของปีงบประมาณที่ตั้ง เทศบาลฯ ไม่ทราบเกณฑ์ชี้วัดนี้ล่วงหน้า จึงต้องมีการปรับในโอกาสที่เราสามารถดำเนินการปรับได้ เกณฑ์การประเมิน คะแนน

๑. เสนอหลังวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้ ๐ คะแนน

๒. เสนอภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้ ๑ คะแนน

๓. เสนอภายในวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ ๒ คะแนน

๔. เสนอภายในวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ ๓ คะแนน

๕. เสนอภายในวันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ ๔ คะแนน

๖. เสนอภายในวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ การตั้งและเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นตัวชี้วัดนำร่องซึ่งไม่คิดค่าคะแนน

เทศบาลเมืองเมืองพล ตั้งงบประมาณไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ไม่มีการเบิกจ่าย ซึ่งจะมีการเบิกจ่ายในปีหน้าคาดว่าจะได้คะแนนเต็ม ๕

การจัดการสุขาภิบาล มีการจัดทำเอกสารให้ครบตัวชี้วัดได้ ๔ คะแนนเต็ม ๕ คาดว่าไม่มีปัญหาในปีหน้า การดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตัวชี้วัดนำร่องได้ ๓ คะแนน ขาดการการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ การสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นำไปพัฒนาตัวชี้วัดต่อไป และการจัดการข้อมูลพัฒนาคนแบบชี้เป้า TP MAP ได้ ๔ คะแนนขาดการนำข้อมูล TP MAP มาใช้ในการวางแผนด้านการศึกษา ซึ่งทางกองการศึกษาได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว เมื่อประมวลผลแล้ว ผลการประเมิน HPA มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๙๒.๗๓ เป็นร้อยละ ๙๖.๓๖ ขณะที่การประเมิน LPA

ลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ ๙๗.๕๗ เป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ ทั้งนี้ ได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นจากด้านเมืองอัจฉริยะ ซึ่งได้รับคะแนนเต็ม ๕ คะแนน และได้ประกาศเป็นเขตเมืองอัจฉริยะ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การประเมินทุกประเภท รวมทั้ง OIT และ ITA หรือการประเมินในด้านอื่น ๆ มีความสัมพันธ์กันและส่งผลกระทบต่อภาพรวมของผลการประเมินองค์กร ดังนั้นบุคลากรทุกกองงานจึงควรให้ความสำคัญและร่วมกันดำเนินงานด้วยความรอบคอบเพื่อให้ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับตัวชี้วัดใหม่บางประการ เช่น การจัดทำและเสนอร่างงบประมาณภายในช่วงวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม เป็นเรื่องที่เราไม่มีข้อมูลมาก่อน การใช้งบประมาณช่วยเหลือประชาชนเมื่อทราบแล้วต้องดำเนินการเพราะทุกอย่างที่ตั้งมาเป็นเกณฑ์ ส่วนงบประมาณที่กองคลังได้รายงานในส่วนของงบลงทุน ตั้งงบประมาณไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมิน การโอนงบประมาณหรือการตั้งจ่ายรายการใหม่ในช่วงปลายปีงบประมาณ โดยเฉพาะในเดือนกันยายนทำให้ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ส่งผลให้แม้จะสามารถดำเนินโครงการได้จริง แต่ไม่สามารถนำผลการเบิกจ่ายไปใช้ในการคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมินได้ ดังนั้นจึงได้กำชับให้ทุกกองงานเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ให้ทำการสรุปข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้แต่ละกอง/ฝ่าย ไปตั้งแผนงานโครงการ

๒.รางวัลพระปกเกล้า

ประเด็นที่เกี่ยวข้องหมวดตัวชี้วัดข้อ ๒๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน

มีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่เสนอโดย ประชาชน กลุ่ม องค์กร ประชาชน หรือไม่เทศบาลฯ **ไม่มี** หลักฐานหรือข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่เสนอโดยประชาชน กลุ่ม องค์กรประชาชน และสมาชิกสภาเทศบาล เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม สำหรับการประเมินในปี ๒๕๖๘ ในการเสนอเทศบัญญัติเกี่ยวข้องกับเรื่องของระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่ประชาชนใช้ปฏิบัติร่วมกันในชุมชน หรือข้อตกลงหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นำเสนอโดยประชาชน เป็นผลงานของปี ๒๕๖๘ ในส่วนนี้จึงไม่ได้ ๕ คะแนน

ส่วนของโมเดลการพัฒนา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นผู้ดำเนินการรายงานผล และส่งเอกสารจะดำเนินการภายในวันนี้ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.

นายคำพูน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ขออธิบายเพิ่มเติมว่า เทศบัญญัติแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ เทศบัญญัติทั่วไป และเทศบัญญัติงบประมาณ โดยเทศบัญญัติทั่วไปสามารถเสนอโดยสมาชิกสภาเทศบาลได้ แต่ต้องมีสมาชิกสภารับรองอย่างน้อย ๒ คน ประชุมครั้งนี้กรณีที่ร่างค่าบริการในการขอใช้ห้องประชุมหรืออาคารโดมต่างๆ ให้สมาชิกสภาเป็นผู้เสนอต่อสภาเทศบาล เพื่อจะได้มีคะแนนในส่วนที่เทศบัญญัติเสนอโดยสภา ส่วนประชาชนที่มีสิทธิ์เสนอนั้น ต้องเป็นผู้มีสิทธิ์ออกเสียงในพื้นที่ลงชื่อเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ เสนอต่อสภาเข้ามา แต่หากสมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอในส่วนนี้จะดำเนินการง่ายกว่าและได้คะแนนในส่วน of เทศบัญญัติที่เสนอโดยสภา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นการจัดทำเทศบัญญัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาประเมินผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้พิจารณาวางแผนในการดำเนินงานเพื่อรองรับการประเมินในคราวต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องของรางวัลพระปกเกล้า อยู่ระหว่างการตรวจสอบโมเดลการพัฒนาจากหัวหน้าส่วนราชการ และผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๔ ปี ได้นำเรื่อง "SHEEN of PHON" เป็นในส่วนของโมเดลการพัฒนา HAND SURE เรื่องของสังคม เศรษฐกิจ

สุขภาพ การศึกษา และในส่วนของสวัสดิการ การพัฒนาพื้นที่สีเขียว ดำเนินการเรียบร้อย แล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมและสแกนส่ง นิตหมายกองยุทธศาสตร์ฯ เร่งดำเนินการให้เสร็จ ก่อนช่วงบ่ายวันนี้

เรื่องประเมินรางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ขณะนี้ได้ส่งวิดิทัศน์ไปเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการซักซ้อมการประเมินในวันที่ ๒๑ ซึ่งทางกรมจะเปิดระบบ Zoom เวลา ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้ จะเชิญทุกส่วนราชการเข้าร่วมซักซ้อมตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามราช เพื่อร่วมรับชมวิดิทัศน์ และเตรียมความพร้อมในการตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รับการประเมินจริง โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และเปิดห้อง Zoom ในช่วงบ่าย ณ ห้องประชุมรามราช ใช้เวลาในการประเมินไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยจะมีการประเมินตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด และผลงานนวัตกรรม ๓ ผลงาน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รูปแบบการประเมินปีนี้รางวัลมีการเปลี่ยนแปลง รางวัลพระปกเกล้าเป็นโมเดล การพัฒนาอย่างครบวงจร ในส่วนของโรงเรียน ขณะนี้ได้ส่งข้อมูลครบแล้ว มีการปรับปรุง รายละเอียดเพิ่มเติมเล็กน้อย โดยฝากให้ฝ่ายเลขานุการช่วยเรียบเรียงบริบทของเมือง ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญในการประเมิน

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของ การประเมิน ITA ซึ่งเดิมได้แจ้งไว้ว่าระบบจะปิดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ แต่จังหวัดขอนแก่นได้มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้จังหวัดสามารถตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เนื่องจากจังหวัดมีความกังวลในเรื่องคะแนน OIT ซึ่งเป็นคะแนนภาพรวมของจังหวัดขอนแก่นที่ลดลงค่อนข้างมาก จึงต้องการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคะแนนเพิ่มขึ้น ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ ได้ประสานให้ทุกกองส่งข้อมูลมาตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา และขณะนี้มีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้วประมาณร้อยละ ๕๐ ผู้ตรวจประเมินยังไม่ได้เริ่มตรวจเอกสาร หากกองใดมีเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้ประสานงานจะได้นำเอกสารส่งเพิ่มเติมและเร่งดำเนินการนำเข้าระบบและตรวจสอบอีกครั้ง แต่ในส่วนที่อยู่ในช่วงเวลาตรวจสอบเอกสารหรือการปิดระบบยังอยู่ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ แต่จังหวัดขอให้นำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมือง

ขอแจ้งทุกกอง/ฝ่ายจังหวัดขอนแก่นเร่งรัดการตรวจสอบข้อมูล ต้องเตรียมความพร้อมก่อน ๑ เดือน เพื่อรองรับการตรวจประเมินกอง/ฝ่ายที่ใดที่รับผิดชอบในตัวชี้วัด ส่วนไหนให้ท่านได้ไปตรวจสอบข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน และให้นำเรื่องนี้เข้าวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกครั้งเพื่อจะได้ติดตามอย่างใกล้ชิด มีท่านใดเพิ่มเติมในเรื่องรางวัลต่างๆ ส่วนท่านใดที่รับผิดชอบเรื่องไหน ฝากตรวจเอกสารให้ครบถ้วน หากไม่มีไม่เป็นไร หากมีอย่าให้เกิดข้อผิดพลาด ต่อไปเข้าสู่วาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง
การสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวน
เรื่องที่ได้รับการแก้ไข)**

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง ร้องทุกข์
เมื่อสัปดาห์ผ่านระบบไลน์ และมายื่นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธา
งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๔ เรื่อง
ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

**เรื่องที่ ๑ บันไดทางขึ้นตลาดสด อาคาร ๕ มีความสูง บริเวณร้านค้า
อาคารตลาด ๕ ขอบันไดทางขึ้นอาคารฝั่งทิศตะวันออก เนื่องจากทางเท้าสูง
ก้าวขึ้นยาก ทำบันไดทางขึ้นเพิ่มให้ ๓ จุด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

**เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักบนทางเท้าชำรุด บริเวณถนนเสริมสวัสดิ์
ฝั่งตรงข้ามร้านจึงบริการ มีรอยร้าว เกรงว่าเมื่อเหยียบแล้วจะพลัดตกลงไป
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๒ คำร้อง

เรื่องที่ ๓ ซ่อมไฟแสงสว่างถนน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑๒ คำร้อง)

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนเจริญสุข ซอยเบญจา
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนเสริมสวัสดิ์
แยกไฟแดงศาลจังหวัดพล
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยหลังสวนสระจันทน์
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยรามราช ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยเมืองพล ๒
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยรวงทอง ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนหน้าเมือง
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนรามราช
หน้าร้านเรืองสวัสดิ์ ๒ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยเจริญสุข ๑
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณถนนเพลินจิตต์ หลังโรงจิว
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณซอยเบญจา ๒

**เรื่องที่ ๔ ขอไฟแสงสว่าง บริเวณในซอยโครงการพลาซ่า ทางทิศเหนือ
หลังร้านหมูอินเตอร์ดับตลอดสาย เนื่องจากสายไฟที่เชื่อมต่อเข้าเบรกเกอร์ช็อต
ทำการเดินสายไฟใหม่แจ้งเรื่องผ่านกลุ่มไลน์ตลาดสดเมืองพล ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาข้อร้องเรียนมีหลายช่องทาง และผ่านทางสมาชิกสภาเทศบาล
เรื่องทางเท้า เรื่องระบบไฟฟ้า กองช่างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว
มีท่านใดได้รับเรื่องร้องเรียนอีกหรือไม่ ขอเชิญ ครับ

นางสาววนิดา คงแสง
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เรื่องเสียงดังรบกวนจากการแสดงดนตรียามค่ำคืนของร้านนียมบาร์ ได้มีการแก้ไขปัญหามากหลายครั้ง บางครั้งรับได้และยุติปัญหา แต่ได้รับข้อร้องเรียนเข้ามาอีกว่า ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ กองสาธารณสุขฯ ได้ประสานงานไปยังสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๑๐ จังหวัดขอนแก่น ให้มาตรวจวัดระดับเสียงที่ร้านนียมบาร์ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อตรวจวัดระดับเสียงให้ได้ค่าตัวเลขทางวิชาการเป็นที่รับทราบทั้งสองฝ่ายผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนจะได้สิ้นสงสัย เนื่องจากว่าผู้ร้องเรียนได้ใช้แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือในการตรวจวัดระดับเสียง ช่วงที่ได้รับความสะดวกอยู่ประมาณ ๖๐-๗๐ เดซิเบล หากวันที่ถึงพื้นที่ระดับเสียงไม่ถึงช่วงดังกล่าวนี้ ร้านนียมบาร์จะต้องเพิ่มระดับเสียงตามที่ทางผู้ร้องได้เก็บหลักฐานเอาไว้แต่อย่างไรก็ตามค่าที่ได้จากแอปพลิเคชันดังกล่าวไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในทางวิชาการ ต้องเป็นเครื่องมือวัดระดับเสียงตามคุณภาพมาตรฐานเท่านั้น แม้แต่เครื่องมือวัดระดับเสียงจากสถานีขนส่งก็ไม่สามารถวัดระดับเสียงจากการแสดงดนตรีได้ ไม่สามารถใช้ด้วยกันได้ จำเป็นต้องใช้เครื่องมือมาตรฐานเพราะฉะนั้นเสียงค่ามาตรฐานต้องไม่เกิน ๑๐ เดซิเบลเอ และให้หน่วยงานผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดเท่านั้น

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี
นางสาววนิดา คงแสง
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ขออนุญาตสอบถามเพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน เสียงดังขนาดมาตรฐานที่ไม่เกินและไม่อันตรายต่อผู้ฟัง ควรไม่เกินกี่เดซิเบล

เสียงมีแหล่งกำเนิดจากหลายประเภท โดยเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาขึ้นอยู่กับลักษณะและประเภทของแหล่งกำเนิดเสียงนั้น ๆ ในกรณีที่เป็นเสียงจากการแสดงดนตรี ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๕ การพิจารณาจะใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ระดับเสียงรบกวนต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐ เดซิเบลเอ (dB(A)) เมื่อเทียบกับระดับเสียงพื้นหลังตามมาตรฐานที่กำหนด

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

ที่ผ่านมาเราได้ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการมาแล้วประมาณ ๒-๓ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งที่ลงพื้นที่ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือในการปรับลดระดับเสียงลงมาขึ้นอยู่กับระดับเสียงของผู้ควบคุมเครื่องเสียง ซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดได้ตลอดเวลา ไม่ได้มีการกำหนดค่าคงที่ตายตัว ดังนั้น ในวันที่มีการเข้าตรวจวัด ผู้ประกอบการอาจปรับระดับเสียงให้ลดลง แต่หลังจากเจ้าหน้าที่กลับไปแล้วก็อาจมีการเพิ่มระดับเสียงขึ้นอีกได้ จึงขอหารือว่านอกจากการตรวจวัดระดับเสียงแล้ว จะมีมาตรการหรือแนวทางอื่นใดเพิ่มเติมที่จะสามารถใช้ควบคุมและกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นหรือไม่ ปัญหาดังกล่าวไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะร้านนียมบาร์เพียงแห่งเดียว แต่ยังมีสถานประกอบการลักษณะเดียวกันอีกหลายแห่ง จะตรวจสอบพร้อมกันหรือไม่

นางสาววนิดา คงแสง
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ขออนุญาตนำเรียน ผู้ร้องเรียนได้ทำการโหลดแอปพลิเคชันไว้ ค่าที่ตรวจวัดความเดือดร้อนได้จะอยู่ที่ ๖๐-๗๐ เดซิเบล เพราะฉะนั้น ตามแอปพลิเคชันของผู้ร้องเรียนวันที่ตรวจวัดระดับเสียง ถ้าร้านนียมบาร์เล่นไม่ถึง ๖๐-๗๐ เดซิเบล ตามแอปพลิเคชันที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ร้านนียมบาร์จะต้องเพิ่มระดับเสียงให้ได้เท่านี้ ส่วนเครื่องมือของสำนักงานสิ่งแวดล้อม ตรวจวัดในวัดระดับเสียงจะเริ่มเซตเครื่องตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ทางร้านนียมบาร์จะเล่นดนตรี ๓ ช่วงเวลาเริ่มตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๐.๐๐ น. เพราะฉะนั้นในการตรวจวัดระดับเสียงใช้เวลาทั้งสิ้น ใน ๑ คืน

จะวัดได้แค่ ๑ ร้าน ทางกองสาธารณสุขฯ ได้ขอความร่วมมือไป เนื่องจากมีเหตุเดือดร้อน รำคาญเกิดขึ้น หากที่ใดไม่ได้รับการร้องเรียน เราไม่สามารถเข้าไปวัดได้จนกว่าจะมี ผู้เดือดร้อนแจ้งความจำนงเข้ามา

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติม มาตรการที่จะใช้ในการลดเหตุรำคาญเรื่องเสียง ขออนุญาต ในเรื่องออกอนุญาตจะเรียกดูว่ามีร้านใดบ้าง เชิญผู้ประกอบการมารับทราบสิ่งที่ทำได้

๑. ต้องให้ผู้ประกอบการเข้ารับทราบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐาน ระดับเสียงที่ต้องปฏิบัติตาม

๒. ปัจจุบันบริเวณถนนข้าวสาร กรุงเทพมหานคร สถานประกอบการลักษณะ เดียวกัน จะมีการจำกัดในเรื่อง การติดตั้งแผ่นป้องกันเสียงภายในสถานประกอบการ แต่เราสามารถบอกทางผู้ประกอบการได้แต่ไม่สามารถทำได้

จึงมีมาตรการที่ ๒ คือ จะขอความร่วมมือให้แต่ละสถานประกอบการจัดให้มี เครื่องตรวจวัดระดับเสียงประจำสถานประกอบการ เพื่อใช้ตรวจสอบและควบคุมระดับ เสียงให้อยู่ในเกณฑ์ไม่เกิน ๑๑๐ เดซิเบล และลดความเสี่ยงในการก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ ให้ร้านเฝ้าระวังกับทางเรา ทั้งนี้จะขอความร่วมมือเป็นหลักก่อน แต่เรื่องเหตุ รำคาญ เราจะแก้ตรงนี้เพื่อเป็นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไปสู่ในเรื่องของการจัดการในร้าน นิยมบาร์ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นกฎหมายกล่าวโทษผู้ไม่มีส่วนไม่สามารถร้องเรียนได้ พิจารณาเฉพาะ ผู้ที่ ร้องเรียน ยกเว้นกรณีทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือเกี่ยวกับการทุจริต ในเบื้องต้น ไม่จำเป็นต้องเชิญผู้ประกอบการมา แต่สามารถกำหนดเงื่อนไขหรือจัดทำข้อตกลงเพิ่มเติม ให้ผู้ประกอบการลงนามรับทราบและปฏิบัติ เช่น การควบคุมระดับเสียงไม่ให้ก่อให้เกิด ความเดือดร้อนรำคาญ ยังมีปัญหาอีกหลายอย่างในพื้นที่ เกี่ยวเนื่องกับเศรษฐกิจถ้าอยู่ใน พื้นที่ เช่น บางพื้นที่สามารถจัดระเบียบได้ มีประเด็นหรือข้อร้องเรียนเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ไปที่วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ตามที่คณะผู้บริหารได้มีนโยบายเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน โดยกองสาธารณสุขฯและสิ่งแวดล้อมได้ส่งหนังสือส่วนของประกาศในมาตรการ การประหยัดพลังงาน และให้ทุกท่านได้ปฏิบัติตาม เช่น เรื่องไฟฟ้า กำหนดแล้วว่า เครื่องปรับอากาศเปิดเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบปิดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง ก่อนเลิกงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ได้จัดตั้ง กลุ่มไลน์สำหรับรายงานผลการประหยัดพลังงานประจำวัน โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วม และมอบหมายเจ้าหน้าที่ของแต่ละกองตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนและหลัง ปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลเป็นประจำวัน โดยปลัดเทศบาลจะเป็นผู้กำกับติดตาม

การดำเนินงานของทุกหน่วยงาน รวมถึงสถานศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นให้ใช้มาตรการดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกห้องและทุกหน่วยงาน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ให้ใช้มาตรการเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกห้อง ออกเป็นมาตรการรวมไปก่อน หากห้องใดใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้รายงานเข้ามาด้วย

ในส่วนของ การประหยัดน้ำมันที่ท่านพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรี ได้เสนอแนะ ทางเราได้จัดตั้งกลุ่มไลน์ ได้ใช้มาประมาณ ๑ สัปดาห์ โดยท่านปลัดเทศบาลจะเป็นผู้กำกับติดตามดูว่าคนใด เช่น วันศุกร์ที่ผ่านมาตรวจสอบดูรถคันใดได้เข้าจังหวัดถึงเวลาใด คันใดกลับเวลาเท่าไร จะเพิ่มการสื่อสารให้กับส่วนราชการต่างๆ ให้ประสานงานหรือฝากคนไปด้วยได้ โดยพนักงานขับรถจะรายงานรายละเอียดการเดินทางเป็นประจำ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

ขออนุญาตชี้แจงก่อน มีกองยุทธศาสตร์ในการขอเปลี่ยนแปลงเตออร์รี่รถยนต์ ไม่ได้มีการอนุมัติ เนื่องจากคำว่ารถเปลี่ยนแปลงเตออร์รี่นั้น อุปกรณ์ต้องเสื่อมสภาพหรือไม่สามารถใช้งานได้จริงเท่านั้น ไม่ใช่เกณฑ์ระยะเวลาหรือคำแนะนำของร้านค้า เป็นหลัก แต่เมื่อสอบถามสาเหตุคือเปิดสวิทซ์ทิ้งเอาไว้ ทำให้ไฟแบตเตอรี่หมดไม่สามารถนำรถมาจัมสตาร์ทได้ต้องใช้เครื่องกระตุ้นจากร้านและเสียค่าบริการพิเศษให้กับทางร้าน หลังจากนั้นก็มีการใช้งานมาโดยตลอดจนถึงกำหนดระยะเวลาจึงได้เสนอมารเพื่อขอเปลี่ยน ส่วนวัสดุสิ้นเปลืองอื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเบรก และอุปกรณ์ที่มีรอบการบำรุงรักษาชัดเจน การใช้อย่างรถยนต์ให้ตรวจสอบจากสภาพการใช้งาน หากใช้งานหนักให้พิจารณาจากกิโลเมตรที่ใช้ หากใช้งานตามปกติให้พิจารณาจากระยะเวลาการใช้เป็นองค์ประกอบ พร้อมทั้งกำชับให้ทุกหน่วยงานใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากทุกท่านในฐานะเป็นผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบ ปีนี้เป็นปีที่เราต้องเผื่อระวังหวังว่าจะไม่เกิดปัญหา และงบประมาณที่ได้มา เงินอุดหนุนทั่วไปที่ใช้ได้ประมาณ ๘๔ ล้าน การตั้งตำแหน่งตามอัตราของเทศบาลเมือง ภารกิจของเทศบาลด้วยพื้นที่ที่น้อยและประชากรแฝงในพื้นที่มากพอสมควร จึงมีผลกระทบกับงบประมาณ จึงต้องเร่งหารายได้ โรงฆ่าสัตว์ โรงรับจำนำ หรือมีพื้นที่ในเทศบาลอีกหรือไม่ที่จะต้องจัดหาประโยชน์ขอให้ท่านได้ช่วยกันพิจารณา

นายณรงค์ ปัตะเวส
ปลัดเทศบาล

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ได้นำเรียนเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่มีผลในการเพิ่มรับค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา ช่วงแรกและช่วงที่สอง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทำให้มีผลจะต้องมีการเบิกเงินชดเชย สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้จ้างแต่ละช่วง ฝากทางส่วนราชการสำรวจพนักงานจ้างของท่านว่ามีพนักงานจ้างรายใดที่จะต้องมีการเบิกจ่ายเงินชดเชยค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นในแต่ละช่วง เนื่องจากจะได้มีการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละปี จะมีการทบทวนงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่มีเพียงพอจะอยู่ในหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๙๙ ที่เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีในการจ่ายขาดเงินสะสม ในกรณีที่มีการบริหารงานบุคคลมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหรือเป็นการเบิกจ่ายให้กับการเลื่อนในระหว่างปีหรือการรับโอนพนักงานในระหว่างปี หรือสิทธิประโยชน์ของฝ่ายบริหารหรือสมาชิกที่เกิดขึ้นระหว่างปี

ให้ท่านสำรวจตรวจสอบและรวบรวมในการนำเสนอว่างบประมาณของท่านมีเพียงพอหรือไม่ ขออนุญาตนำเรียนครับ


นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

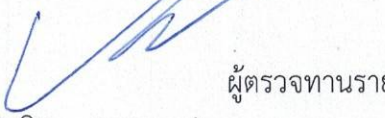
ฝากทุกกองได้ไปสำรวจงบประมาณ ส่วนกองการเจ้าหน้าที่ให้เร่งดำเนินการ มีท่านใดจะเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ นี้้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ฝากทุกท่านไปดูหน่วยงานของท่าน สิ่งใดที่ต้องประหยัด สิ่งใดที่ต้องดำเนินการ งบประมาณใดที่อยู่ในเกณฑ์ตัวชี้วัดขอให้ท่านได้ดำเนินการต่อไป ส่วนกองการเจ้าหน้าที่ได้มอบนโยบายให้จัดโครงการฝึกอบรมของบุคลากร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลดำเนินการภายในพื้นที่ งดการศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ส่วนโครงการของบุคลากรครูให้ดำเนินการไปก่อน หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม


รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ ปิตะเวสั้ง)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล