

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล  
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรวมราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตตะเวส้ง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นายคำพูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๔.นางสาวนฤมล	พลทา	<b>แทน</b> ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๕.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลัมภ์	
๑๖.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	<b>แทน</b> ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์	
๑๗.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๘.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๙.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๒๐.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๑.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางสาวประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๔.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๕.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๖.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๗.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๘.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นายสุรียา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

๓๑.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๒.นายชมชนม์	จระเฒ่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง ลาพักผ่อน
๒.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล <b>ติดภารกิจ</b>
๓.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน <b>ติดภารกิจ</b>
๔.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง <b>ติดภารกิจ</b>
๕.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ <b>ติดภารกิจ</b>
๖.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ <b>ติดภารกิจ</b>
๗.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ กองการศึกษา <b>ติดภารกิจ</b>
๘.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ <b>ติดภารกิจ</b>

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

#### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล วันนี้ พ.ต.อ.ชินวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ รอง ผกก.จว.ขอนแก่น ประธานในพิธี และคณะกรรมการตรวจประเมินการฝึกประจำปี ๒๕๖๙ ของตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น เดินทางมาตรวจประเมินการฝึกที่ลานฝึกอาคารโดมเทศบาลเมืองเมืองพล โดยมี พ.ต.อ.พีรฉัตร สาขา ผกก.สภ.พล พร้อมด้วย ผกก.สภ.หนองสองห้อง, ผกก.สภ.เปือยน้อย, ผกก.สภ.แวงน้อย, ผกก.สภ.แวงใหญ่ และข้าราชการตำรวจในสังกัดจำนวน ๕ อำเภอ รอรับการตรวจประเมินการฝึก จากที่ได้พบปะท่านประธานในพิธี อาจมีอำเภอรอรับการตรวจประเมินการฝึก จากที่ได้พบปะท่านประธานในพิธี อาจมีอำเภอรอรับการตรวจประเมินการฝึก ๑๕ อำเภอ โดยใช้สถานที่อาคารโดมเทศบาลเมืองเมืองพล ถือว่าเป็นสถานที่ที่มีความพร้อมและมีความปลอดภัย

### ที่ประชุม

#### รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๒

#### เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ประชุมเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๓ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ [www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th) และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม

ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

**งานบุญเบิกบ้าน** (เจ้าพ่อผาแดง) เมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนในวันนี้จะเข้าไปเก็บกิ่งไม้ใบไม้ เทศบาลควรมีส่วนรวมทุกงาน ขอรถตรวจการณ์นำขบวนและรถดับเพลิงเพื่อฉีดน้ำก่อนเริ่มขบวนแห่โดยให้ใช้น้ำสะอาดในการฉีดด้วย

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป - ขบวนแห่เจ้าพ่อผาแดง

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๓๐ น. - เริ่มพิธีตักบาตร

เวลา ๐๘.๐๙ น. - รำถวายเจ้าพ่อผาแดง

ขอฝากทุกกอง/ฝ่าย ได้สำรวจรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะรำแล้วแจ้งรายชื่อไปยังกองสวัสดิการสังคม และให้เชิญชุมชนไปร่วมรำในครั้งนี้ด้วย

**กิจกรรม หลง ละ เลิง (Long La Loeng) ช่วงเดือนมิถุนายน:** การจัดกิจกรรมประเภทถนนคนเดิน หรือ กิจกรรมสตรีทฟู้ด/ดนตรี เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นในปี เทศบาลดำเนินการเอง กำหนดเป็นวันพฤหัสบดี ส่วนวันที่เท่าไรนั้นหลังจากเปิดภาคเรียนจะร่วมหารือกับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลอีกครั้ง การจัดกิจกรรมถนนคนเดินอาจนำมาจัดในบริเวณด้านหลังอัมจันทร์เดือนละ ๑ ครั้ง มีเอกลักษณ์ที่แตกต่างคือเป็นเยาวชน นักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ มาร่วมดำเนินการเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในชีวิตให้แก่เด็กๆ เช่น การจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ คล้ายกับบัญชีครัวเรือนและเริ่มดำเนินการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว โรงเรียนในสังกัดเทศบาลก็ควรที่จะจัดกิจกรรม ๑ - ๒ บูธ โดยมีกิจกรรมขายอาหารหรือขนม หากไม่มีงาน **หลง ละ เลิง** เราจะมาจัดงานที่เดิมและประดับไฟ โดยมี “**ป๊ิก สุภิวัดน์ เรื่องศักดิ์**” มาแนะนำและเป็นที่ปรึกษา เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นผู้ดำเนินการในนามเด็กและเยาวชน ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เตรียมการไว้

กองการศึกษา

การจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน

กองสวัสดิการสังคม

การจัดตลาดชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรื่องขยะ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กองช่าง

การจัดสถานที่

สำนักปลัดเทศบาล

การอำนวยความสะดวก



๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ

๖. แผนปฏิรูปการศึกษา

๗. แผนแม่บท (ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

จึงขออนุญาตนำเรียน เนื่องจากใกล้ถึงหัวเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จแล้ว  
จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ให้เป็นไปตามหัวเวลาที่กำหนด

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่อง**แผนพัฒนาการศึกษา** มีหลายส่วนที่เกี่ยวข้อง ขอให้ท่านดำเนินการ  
ตามหัวระยะเวลาที่กำหนด ส่วนเรื่อง**การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์** ขอให้เร่งดำเนินการ  
ประชุมกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกด้วย  
ส่วนจะได้มาจากการบริจาค หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณต่าง ๆ  
ต้องมีการวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง มีท่านใดที่ได้เข้าร่วมประชุม  
หัวหน้าส่วนราชการและมีประเด็นเพิ่มเติมที่จะนำเสนอหรือไม่ หากไม่มี วันพรุ่งนี้ขอเชิญ  
หัวหน้าส่วนราชการร่วมต้อนรับหัวหน้าศาลจังหวัดพล ส่วนเวลาใดจะแจ้งให้ท่านทราบ  
อีกครั้ง ต่อไปเข้าสู่วาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส  
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด  
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ  
เบิกจ่ายแล้ว ๓๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๗ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท  
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาฬิกา เสียบไม้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน  
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ  
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ  
รอทำสัญญา จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า  
ทำสัญญาแล้ว
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ  
ระบายน้ำ ซอยชลธี ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขง ๓ เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา  
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท  
ทำสัญญาแล้ว
๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา
๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)  
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์  
อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา
๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ  
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำ  
รายงานขอซื้อ
๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒  
ขออนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ  
กำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ  
กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
๓. แก้วอีสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท  
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคาพร้อมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ  
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ,อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ  
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

**๑. เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ**

จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

**๒. เก้าอี้สำนักงาน** จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท  
ประกาศผู้ชนะ

**๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)**  
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

**๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)**  
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท  
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

**๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ** จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

**๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล**  
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

**๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒**  
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

**๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑**  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

**๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)**  
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

**๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า**  
**พร้อมใบมีด** จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

**๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕**  
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

**๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม**  
**ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู** จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท  
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

**๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม**  
**ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู** จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท  
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีกอง/ฝ่ายใด  
มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอให้กองคลังได้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตาม  
ห้วงระยะเวลาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
(กองคลัง รายงาน)**

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส  
ผอ.กองคลัง

- โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ  
จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้
๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ  
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**
  ๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสตรี  
(หน้าวัดสระจันทร์ราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**
  ๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล)  
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**
  ๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียน  
เทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ **สิ้นสุดสัญญา  
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว**
  ๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด  
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**
  ๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสตรี (รอบเทศบาลเมือง  
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐  
ส่งงานงวดที่ ๑ **สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙**
  ๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ  
รถไฟฟ้าคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว **สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔  
ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างชำระค่าปรับเกินกว่า ๑๐% ผู้รับจ้างได้มี  
หนังสือตอบกลับมาแล้วว่ายินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดใด (ผู้รับจ้างกำลัง  
เร่งดำเนินการ)**

**โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล่องโทรศัพท์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมมมมมมมมมม  
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา  
านุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**
๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา  
านุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**
๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล  
ประชาชนุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามา  
ทำสัญญา

**โครงการขอใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๑ และ  
ซอยเจริญสุข ๓ **สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งมอบงานและตรวจรับ  
งานและวางเบิกในระบบ GFMS (เบิกจ่ายแล้ว)**

**โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างประกาศสอบราคาภายในสัปดาห์นี้

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ขอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ขอยเจริญสุข ๗/๑ และขอยเจริญสุข ๗/๒ ส่งมอบงานงวดที่ ๑

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

ขอยรามราช ๑๓ อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้**

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนนหลังสถานีตำรวจภูธรพล

๒. โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ปรับปรุงทางเท้าขอยเจริญสุข ๕

ทั้ง ๓ โครงการ เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นายกิตติโชติ เตรีียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว มีหลายโครงการกำลังขับเคลื่อน และหลายโครงการเตรียมการส่งมอบงาน ส่วนหอพระ มอบกองช่างเร่งรัดผู้รับจ้างด้วย ท่านใดมีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดหรือไม่ หากไม่มีต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องการขอใช้ที่ดินสาธารณะ  
(กองช่าง รายงาน)

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน  
ผอ.กองช่าง

การติดตามการใช้ที่ดินสาธารณะของกองช่าง มีประเด็นสำคัญที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

**เรื่องที่ ๑** การขอใช้พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ยื่นคำขอใช้พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้จำนวน ๒ เรื่อง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑๒/๑. เรื่องถนนสาธารณะ...

๑. เรื่องถนนสาธารณะและส่วนควบสาธารณูปโภคภายในเขตเทศบาล

๒. เรื่องการปรับปรุงและซ่อมแซมสวนสาธารณะ พร้อมส่วนควบ  
สาธารณูปโภค

กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดขอนแก่นได้มอบหมายให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ติดตามการขอใช้พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ จากการติดตามสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ขอนแก่น ซึ่งดูแลพื้นที่ ๕ จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และ มุกดาหาร แจ้งว่าจะมีเจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงเทศบาลเพื่อเข้าตรวจสอบสภาพพื้นที่ และจัดทำผังประกอบการขออนุญาต ตอนนี้อยู่รอให้มีหนังสือแจ้งให้ทราบแล้วร่วมกันตรวจสอบ ตอนนี้เทศบาลยังไม่ได้รับแจ้งหนังสือดังกล่าว

**เรื่องที่ ๒ การติดตามโครงการป้องกันน้ำท่วม**

โครงการป้องกันน้ำท่วม เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ถนนของเทศบาลเมืองเมืองพล และพื้นที่บริเวณบึงละเลิงหวาย ซึ่งโครงการของบึงละเลิงหวาย ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นแล้วในโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนต่อจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพล ไปถึงบ้านโนนข่า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแบบที่กรมโยธาธิการและผังเมืองอยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้าง ถ้าได้รับงบประมาณ ๒๐๐ ล้านบาท อาจมีการปรับแบบก่อสร้างของแนวทางการระบายน้ำมาด้านหลังสถานีตำรวจภูธรพลสรุปความคืบหน้าคืออยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้าง

**เรื่องที่ ๓ โครงการจัดรูปที่ดินในเขตเทศบาลเมืองพล**

กองช่างได้รับการประสานจาก สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดขอนแก่นเกี่ยวกับ โครงการจัดรูปที่ดินเทศบาลเมืองเมืองพลเคยได้รับการบรรจุเข้าจัดสรรงบประมาณ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และยังมีเป้าหมายที่ดินแปลงเดิม คือ บริเวณด้านหลังหมู่บ้านดวงดาว สภาพพื้นที่ยังไม่มีเปลี่ยนแปลง จังหวัดขอนแก่นเป็น ๑ ใน ๒๓ จังหวัด ที่ยังไม่เกิดโครงการนี้ หากติดปัญหาอุปสรรคเพียงรายเดียวไม่เข้าร่วมก็ไม่สามารถจัดรูปที่ดินได้ เทศบาลเมืองเมืองพล มีพื้นที่รวมทั้งหมด ๗ แปลง ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ ๖๘ ไร่ โดย

๑. ที่ดินเอกชน จำนวน ๕ แปลง

๒. มีเจ้าของที่ดินรายใหญ่ ๑ ราย ถือครองพื้นที่ประมาณ ๒๖ ไร่เศษ

ซึ่งยังไม่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ

๓. ที่สาธารณประโยชน์ ๑ แปลง ได้แก่ ที่สาธารณะประโยชน์โนนน้อย

๔. ถนนของเอกชน (หมู่บ้านดวงดาว) ปัจจุบันได้ยกให้เป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์ของเทศบาลเมืองเมืองพลแล้ว

ทั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นได้กำหนดให้เทศบาลเมืองพลเป็นพื้นที่เป้าหมายในการเสนอขอรับงบประมาณอีกครั้งในปีงบประมาณถัดไป โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลเจ้าของแปลงที่ดิน จาก ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๙) มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือครองที่ดินเป็นของผู้ใด เพื่อนำข้อมูลเบื้องต้นให้โยธาธิการจังหวัดขอนแก่นเป็นข้อมูลในการดำเนินงานต่อไป

นายกิตติโชติ เตรีียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากกองช่างได้ติดตามความคืบหน้าของโครงการ จะมีโอกาสขยายพื้นที่และขยายความเจริญของเมือง หากขยายถนนจะส่งผลให้ประชาชนย้ายเข้ามาอาศัยเพิ่มขึ้น

กระตุ้นเศรษฐกิจของพื้นที่ได้อีกทางหนึ่ง ส่วนของโครงการป้องกันน้ำท่วมเกี่ยวข้องกับ การใช้พื้นที่ถนนของเทศบาลเมืองเมืองพลและพื้นที่บริเวณบึงละเลิงห้วยอยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างซึ่งเป็นระบบเทิร์นคีย์ หากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างท่อมทำถนนแล้วเราไม่สามารถไปดำเนินการในส่วนนั้นได้ หากสามารถปรับแบบก่อสร้างของแนวทางการระบายน้ำมาด้านหลังสถานีตำรวจภูธรพลได้และมีงบประมาณเหลือ เราสามารถนำงบประมาณไปทำฝั่งชุมชนหนองแวงหรือส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำระบบจัดการน้ำและจากที่ได้ร่วมหารือกับท่านสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดขอนแก่น เขต ๙ มีแผนงานหลายอย่างหากไม่ผลักดันหรือขับเคลื่อน จะเหมือนหลายปีที่ผ่านมา มีเพียงรูปแบบแต่ไม่มีงบประมาณก็ไม่สามารถทำอะไรได้ ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๔

## มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

### ๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ กองสารนิเทศฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการติดตามความคืบหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

#### ๑. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment: HPA)

แต่ละกองได้จัดส่งข้อมูลทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจเอกสารและลงคะแนนเพื่อประเมินตนเอง ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบไปแล้ว ๖๐% คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันนี้ ส่วนการรายงานผลคะแนนขอหารือเพื่อรายงานผลคะแนนที่ได้ทำในเบื้องต้นในวันพรุ่งนี้ เพื่อให้แต่ละกองได้รับทราบผลคะแนน และหากพบข้อขัดข้องหรือต้องปรับปรุงและสามารถเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมได้ทัน เนื่องจากวันพุธเป็นวันหยุดราชการ และกำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

#### ๒. เรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบ INFO

มีเกณฑ์การประเมินหัวข้อหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลในระบบ INFO ซึ่งแต่ละกองมีผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูล โดยมีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยข้อมูลที่ใช้เป็นเกณฑ์คะแนนประเมินต้องเป็นข้อมูลประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดยังไม่ได้อนุมัติข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ แต่ได้รับแจ้งว่าจังหวัดจะเปิดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและทำการตรวจสอบก่อน หลังจากนั้นจังหวัดจะดำเนินการอนุมัติข้อมูลเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การประเมินต่อไป จึงขอให้ทุกกองตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในระบบ INFO ทั้งของปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ และบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อยภายในวันนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถปรึกษากองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้โดยตรง เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการรายงานคะแนน LPA

#### ๓. เรื่องการประเมินรางวัลพระปกเกล้า

กำหนดจัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารควบคู่กับการดำเนินงาน LPA ส่วนโมเดลการพัฒนาจะได้หารือร่วมกัน

๑๔/กองยุทธศาสตร์...

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณร่วมกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ร่วมกันจัดทำโมเดลการพัฒนา โดยมีกำหนดเร่งดำเนินการภายในสัปดาห์นี้

#### ๔. เรื่องการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น

มีหนังสือจากจังหวัดขอนแก่น เชิญเทศบาลเมืองเมืองพลเข้าร่วมชี้แจงข้อมูล  
ต่อคณะกรรมการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยว  
ด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีบริรักษ์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้จะนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงข้อมูล  
ต่อคณะกรรมการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยว  
ด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่ประชุมดังกล่าวต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้รายงานข้อมูลความคืบหน้าเกี่ยวกับ  
การประเมินรางวัลต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว ส่วนการประเมินรางวัลอื่นๆ  
ฝากให้ทุกกองฝ่ายได้ติดตาม ส่วนใดที่ยังไม่พร้อมให้ฝ่ายเลขานุฯ ได้สอบถาม ท่านใดที่ได้รับ  
มอบหมายแล้วไม่มีการสอบถาม ท่านต้องทำหน้าที่นั้น หากการประเมินมีปัญหาในส่วนใด  
ต้องรับผิดชอบร่วมกัน หากไม่มีไม่เป็นไรแต่หากมีแล้วไม่ส่ง ต้องมาพูดคุยกันอีกครั้ง

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ขณะนี้พบ  
ปัญหาเกี่ยวกับการจัดส่งไฟล์ข้อมูลไว้ในไฟล์เดียวกันทำให้ไม่สามารถแยกไฟล์ออกมาได้  
แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ส่งไฟล์มาใหม่ รวมทั้งบางหัวข้อมีเอกสารที่ไม่ตรง  
ตามหลักเกณฑ์ หรือไม่อยู่ในช่วงปี พ.ศ.ที่กำหนด ต้องมีการแก้ไข ดังนั้น ภายในวันนี้  
กองใดมีเอกสารหรือข้อมูลในหัวข้อใดที่มีปัญหา ขอเชิญผู้รับผิดชอบเข้ามาหาหรือ  
ที่ห้องกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อปรับข้อมูลให้เข้าตามหลักเกณฑ์  
การประเมิน

การประเมินรางวัลพระปกเกล้า ขณะนี้มีการรวบรวมข้อมูลบางส่วนไว้  
ตามที่มีเอกสาร ภายในวันพรุ่งนี้จะดำเนินการในส่วนของการประเมิน LPA ให้แล้วเสร็จ  
และดำเนินการเก็บรายละเอียดข้อมูลรางวัลพระปกเกล้าอีกครั้ง

นางสุจิตรา สายแก้ว  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ได้กล่าวถึงเรื่องรางวัลพระปกเกล้า  
ในปีนี้มีมีการปรับหลักเกณฑ์การประเมินแตกต่างจากที่ผ่านมา โดยไม่จำเป็นต้องผ่าน  
การประเมินในรอบถึง ๒ ครั้ง ถึงจะได้รับรางวัลพระปกเกล้าทองคำอีกต่อไป  
หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเกณฑ์และมีคะแนนตามที่  
กำหนดจะมีสิทธิได้รับรางวัลพระปกเกล้าทองคำทันที รางวัลดังกล่าวถือเป็นรางวัล  
อันทรงเกียรติ ซึ่งเทศบาลเมืองพลควรเร่งดำเนินการอย่างเต็มที่เพื่อให้ได้รับการพิจารณา  
ในครั้งนี้นี้ ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารประกอบการสมัครรางวัลพระปกเกล้ามีความเชื่อมโยง  
กับโมเดลการพัฒนาท้องถิ่นของนายกเทศมนตรี ที่ได้ขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ท่านนายกเทศมนตรีได้เคยกล่าวถึงประเด็นปัญหา  
จำนวน ๕ ด้าน ที่จะขับเคลื่อนเพื่อใช้ตอบปัญหาตัวชี้วัดของโมเดล ดังนี้

๑. ปัญหาทางด้านสุขภาพ สังคมผู้สูงอายุ
๒. ปัญหาคุณภาพชีวิต เกี่ยวข้องในเรื่องของสวัสดิการต่างๆ ภาพรวมของ  
ประชาชน

### ๓. ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ต้นทุนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ เทศบาลเราไม่มี จึงต้องกระตุ้นทรัพยากรท้องถิ่นที่เรามีอยู่และอัตลักษณ์

### ๔. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว

การจัดความสมดุลในเรื่องของเมืองควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้เต็มศักยภาพที่เรามี

### ๕. ปัญหาด้านการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

การขาดการบูรณาการ การมีส่วนร่วมบางภาคส่วนในประชาชนบางท่าน ประกอบอาชีพรับจ้างและไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

**ประเด็นปัญหาทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำเอกสาร** ประกอบการสมัครรางวัลพระปกเกล้า ทั้งในส่วนของการระบุความท้าทายการนำเสนอโมเดลการพัฒนา และการจัดทำข้อมูลภูมิสังคมของพื้นที่ เช่น ข้อมูลประชากร ปัญหาท้องถิ่น คุณภาพชีวิต ปัญหายาเสพติด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ในเบื้องต้น จะจัดส่งประเด็นปัญหาให้แก่ละกอง เพื่อให้ร่วมกันจัดทำข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานสนับสนุน เพื่อส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวมและเรียบเรียงต่อไป

**ด้านการท่องเที่ยว** จะนำเสนออัตลักษณ์ท้องถิ่นของเทศบาลเมืองพล เป็นข้อมูลสำคัญในการชี้แจงต่อจังหวัดขอนแก่น ขณะเดียวกัน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้จัดเตรียมข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนจากการจัดงานมหกรรมหม่า ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของรายได้และผลตอบรับจากประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติม

**ด้านสุขภาพ** จะนำเสนอผลงานด้านการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) รวมถึงผลงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อประกอบการจัดทำเอกสารสมัครรางวัลดังกล่าวต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับ **รางวัลพระปกเกล้า** ในปีนี้ เมื่อพิจารณารูปแบบการประเมินแล้ว เน้นการนำเสนอในลักษณะของ**โมเดลการพัฒนา** ซึ่งไม่สามารถเลือกนำเสนอเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ แต่ต้องแสดงให้เห็นถึงรูปแบบการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและบูรณาการหลายมิติร่วมกัน ทั้งนี้ ถือเป็นข้อได้เปรียบของเทศบาลเมืองพลที่ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ตั้งแต่ต้น โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญหลายด้าน ได้แก่ **ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิการสังคม และด้านคุณภาพชีวิต** ประเด็นเรื่อง **New Normal** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ**“ความท้าทาย”** ในการพัฒนา โดยสะท้อนถึงความท้าทายในการสร้างความเข้าใจและการปรับตัวของประชาชนให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ กอง/ฝ่ายใดที่รับผิดชอบเรื่องใดเขียนให้ชัดเจน ปีแรกหากตั้งหลักไม่ได้อาจมีคู่แข่งชั้นน้อย ปีถัดไปเขาอาจมีความพร้อม เราผ่านการประเมินมามากไม่น่ามีปัญหา เพียงแต่ทุกกองต้องจัดเตรียมข้อมูล และจัดเตรียมผลงาน และหลักฐานให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อรองรับการลงพื้นที่ประเมินของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดหรือภารกิจใดที่หน่วยงานใดได้รับมอบหมาย ให้ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานนั้น หากถึงกำหนดแล้วพบว่าไม่มีข้อมูลหรือเอกสาร

ขาดหายไป จำเป็นต้องร่วมกันตรวจสอบและชี้แจงถึงสาเหตุที่เกิดขึ้นต่อไป ส่วน การประเมิน LPA ซึ่งมีกำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ต้องทบทวนข้อมูลก่อนหรือไม่

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

วันนี้จะดำเนินการสรุปผลการประเมินในแต่ละหัวข้อ พร้อมทั้งจัดทำ ผลการประเมินตนเอง เพื่อวิเคราะห์ว่าตัวชี้วัดใดมีคะแนนอยู่ในระดับมากหรือน้อย เพียงใด คาดว่าจะประชุมในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ช่วงบ่าย ขอเวลาในการรวบรวม เอกสาร เนื่องจากในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ที่ผ่านมา แต่ละกองได้ทยอยจัดส่ง ไฟล์ข้อมูลและเอกสารประกอบเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น วันนี้จะเป็นการสรุปและในวัน พรุ่งนี้จะจัดประชุมเพื่อตรวจทานข้อมูลอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เพราะฉะนั้น ในวันพรุ่งนี้ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้เข้ามาตรวจสอบข้อมูลและผลการ ประเมินด้วยตนเอง ข้อมูลเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ จัดส่งครบถ้วนและถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนในเรื่องของแผน ขณะนี้ได้มีการประกาศใช้แล้วหรือไม่

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

**เรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น** มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมจากการประชาคมที่ผ่านมา ขณะนี้เทศบาลได้ดำเนินการ ประกาศใช้แผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา สำหรับรายละเอียดของแผนงานต่าง ๆ หน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ทันที โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้จัดส่งข้อมูลผ่านระบบ LINE ให้ทุกหน่วยงานและ ลงเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ส่วนเอกสารในรูปแบบจะดำเนินการจัดส่งตามไปอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เพราะฉะนั้น ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้ตรวจสอบรายละเอียดของแผนงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนเองว่าถูกต้องหรือไม่ รายละเอียดโครงการ และข้อมูล ประกอบว่ามีข้อความผิดพลาดจำเป็นต้องแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีการตรวจสอบ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดจะส่งผลเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินงานจริง จำเป็นต้องกลับมาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในภายหลัง เช่น คุณลักษณะเฉพาะไม่ตรงตามความต้องการ หรือรายการครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนั้น ทุกหน่วยงานจึงควรตรวจสอบให้แน่ชัดว่า รายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนสอดคล้อง กับสิ่งที่จะดำเนินการจริง เพราะหากแผนระบุไว้อย่างหนึ่ง แต่ดำเนินการอีกอย่างหนึ่ง ย่อมถือว่าไม่ถูกต้องตามระเบียบอย่างแน่นอน จึงขอให้ทุกกองฝ่ายกลับไปตรวจสอบ ข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนอีกครั้ง และขอสอบถามว่ามีกองหรือหน่วยงานใดพบปัญหา หรือมีประเด็นที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในเบื้องต้น แต่ละกองได้รับทราบแล้วว่ากองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในลักษณะภาพรวม โดยในการจัดทำแผนจะยังไม่ลง รายละเอียดเชิงลึกเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดทางเทคนิคมากนัก สำหรับ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการของงบประมาณ จะมีการระบุข้อมูลให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในขั้นตอนการเสนอของงบประมาณ และในขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการที่รับผิดชอบจะเป็นผู้พิจารณากำหนด รายละเอียดเชิงลึกเพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานและงบประมาณที่ได้รับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ดังนั้น การจัดทำแผนในลักษณะดังกล่าวจะช่วยให้สามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบ และลดความเสี่ยงจากการกำหนด รายละเอียดที่ตายตัวมากเกินไป

ขอให้ทุกหน่วยงานเข้าใจว่าการเขียนแผนเป็นการกำหนดกรอบการดำเนินงาน และวงเงินในภาพรวม ส่วนรายละเอียดเชิงลึก เช่น คุณลักษณะเฉพาะ(TOR)

หรือราคากลาง จะต้องพิจารณาและกำหนดราคา ณ ช่วงเวลานั้นๆ ดังนั้น การกำหนดราคาประมาณการในแผนไม่ควรอ้างอิงจากข้อมูลที่สำรวจจากเว็บไซต์เพียงอย่างเดียว แล้วนำมาระบุเป็นราคากลางโดยตรง เพราะเมื่อถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจริง อาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามราคาที่กำหนดไว้ ซึ่งที่ผ่านมาเคยเกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวมาแล้วหลายครั้ง การจัดทำแผนจึงควรประมาณการเพื่อเอาไว้ด้วย ใกล้เคียงภาคเรียน ขอฝากให้โรงเรียนเตรียมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหารือเกี่ยวกับโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอให้เร่งดำเนินการด้วย ถึงแม้จะได้รับเงินบริจาค แต่หากโครงการดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาก็อาจมีความเสี่ยงในด้านระเบียบและข้อกฎหมายได้ ดังนั้น การบรรจุโครงการไว้ในแผนล่วงหน้าจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อรองรับการดำเนินงานอย่างถูกต้องและโปร่งใส

## มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

### ๔.๒ เรื่อง ปัญหาโรงเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวน เรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล  
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง ร้องทุกข์ เมื่อสัปดาห์ผ่านระบบไลน์ และมาเย็นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธางานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๗ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

#### ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ฝาตะแกรงเหล็กชำรุดหลายจุด บริเวณถนนศุภสิทธิอุทิศ ซอยข้างบ้านทองถิ่น เปลี่ยนเป็นฝาคอนกรีต จำนวน ๔ ฝา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ถนนทะเลลูเป็นรู บริเวณถนนเจริญสุข ทางเข้าบึงละเลิงหวายทางระบายน้ำเป็นรางยู ท่อการทึบ รื้อ เสริมเหล็กและเทคอนกรีตขึ้นมาใหม่ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ฝาร่องระบายน้ำข้างถนนแตกหัก บริเวณซอยเมืองพล หน้าบ้านผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์ จำนวน ๒ ฝา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ทางเท้าและฝาบ่อพักแตกหัก บริเวณถนนเมืองพล ฝั่งชุมชนหนองแวง หัวมุมสามแยกโรงฆ่าสัตว์ เกิดจากรถใหญ่เลี้ยวขวาไม่ทันขึ้นเหยียบบนทางเท้า ดำเนินการทุบทางเท้า ขยายมุมเลี้ยวทำขอบบ่อพักใหม่ใส่ฝาเหล็ก ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๕ ฝาท่อระบายน้ำชำรุด บริเวณตลาดสดเทศบาล อาคาร ๕ แผงผลไม้ ขอบฝาบ่อชำรุด เหล็กเส้นเป็นสนิมรับน้ำหนักฝาบ่อไม่ไหว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

#### งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๔ คำร้อง

เรื่องที่ ๖ ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนน ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยพลรัตน์ ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยตรงข้ามวัดมิ่งเมือง
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยพลรัตน์ ๑๒

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยรามราช ๒
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนนสามัคคี ปากซอยสามัคคี ๒
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยรามราช ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยชลธี จำนวน ๓ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยหลังโรงเรียนกระเส
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยข้างโรงเรียนมหาไถศึกษาเมืองพล
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยหลังโรงเรียนมหาไถศึกษาเมืองพล
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยมตรี ๕
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยมตรี ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยสามัคคี ๖ จำนวน ๒ จุด

เรื่องที่ ๗ ขอไฟแสงสว่างเพิ่มบริเวณซอยหลังวัดศรีเมือง หัวมุมสามแยก  
ขอโคมไฟสี่เหลี่ยม ประชาชนชุมชนแจ้งมาและได้เสนอขอในที่ประชุมประชาคมแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาข้อร้องเรียนมีหลายช่องทาง ทางสมาชิกสภาเทศบาล ขอฝากทุกกอง/  
ฝ่ายใดได้รับข้อร้องเรียนเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม  
๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม  
จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [centermuangphon@gmail.com](mailto:centermuangphon@gmail.com) หรือระบบสารบรรณ  
อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางสุจิตรา สายแก้ว  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เมื่อสักครู่นี้ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนและได้ลงพื้นที่ตรวจสอบแล้ว พบว่าบริเวณ  
ถนนหน้าโรงแรมทรัพย์อนันต์ไปจนถึงร้าน ส.เสนห์ มีปัญหาดินโคลนจากลานจอดรถ  
ของสถานประกอบการ ทำให้ล้อรถยนต์ติดดินโคลนแล้วสัญจรผ่านบริเวณดังกล่าวทำให้มี  
รอยดินโคลนตามพื้นถนน การตรวจสอบเบื้องต้น พบว่าเป็นปัญหาในระดับเล็กน้อย  
อย่างไรก็ตามได้แจ้งให้ผู้ประกอบการที่อยู่ภายในพื้นที่ดังกล่าวเตรียมมาตรการป้องกัน  
และแก้ไข้ปัญหา เช่น การปรับปรุงลานจอดรถโดยการเทหินคลุก หรือดำเนินมาตรการอื่น  
ที่เหมาะสมเพื่อลดปัญหาดินโคลนที่อาจไหลออกมาสู่ถนนสาธารณะ ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าว  
มักเกิดขึ้นในช่วงที่มีฝนตก โดยในช่วงเย็นถนนจะมีความสกปรกจากดินโคลน แต่ในช่วง  
เช้าจะมีการทำความสะอาดจนเรียบร้อย ซึ่งในวันที่เข้าตรวจสอบไม่พบสภาพถนนสกปรก  
แต่อย่างไรก็ตามสำหรับผู้ร้องเรียนได้เดินทางมาพบท่านนายกเทศมนตรี และขณะนี้อยู่ระหว่าง  
รอเข้าพบเพื่อหารือและเจรจาในรายละเอียดต่อไป

นายคำมุน เรียงนอก  
ผอ.กองการศึกษา

เรื่อง การติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ในสถานศึกษาทุกแห่งควรบรรจุไว้ในแผนพัฒนา  
การศึกษา ส่วนที่จะตามมาคือภาระผูกพันด้านงบประมาณของเทศบาล ในส่วนของการ  
บำรุงรักษาต้องนำเรื่องเข้าสู่สภาเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับของ  
บริจาคตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอสอบถามกองคลังกรณีการลงทะเบียนครุภัณฑ์ของ  
ระบบโซล่าเซลล์ ควรดำเนินการในลักษณะใดเพื่อให้สามารถกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์  
และบริหารจัดการทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล  
 นางเจิมจิต เพชรทอง  
 รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ให้กองการศึกษาได้ประสานขอข้อมูลจากกองคลังเพื่อความชัดเจนอีกครั้ง

เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาจากการประชุม Green Office และได้มอบหมายให้  
 สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ และ  
 เครื่องปรับอากาศ บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

#### ๑. ข้อมูลมิเตอร์ไฟฟ้า

กองช่าง จำนวน ๑ มิเตอร์

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗๒ มิเตอร์ ซึ่งรวมมิเตอร์ที่ใช้สำหรับสัญญาณ  
 ไฟจราจรบริเวณสี่แยกและกล้องวงจรปิด (CCTV)

สถานีขนส่ง จำนวน ๑ มิเตอร์

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จำนวน ๑ มิเตอร์

กองคลัง จำนวน ๖ มิเตอร์ รวมมิเตอร์ที่ใช้ในตลาด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ มิเตอร์

โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปกัณฑ์ จำนวน ๑ มิเตอร์

โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวน ๑ มิเตอร์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๓๙ มิเตอร์ ซึ่งใช้สำหรับระบบ  
 เสี่ยงตามสาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ มิเตอร์

รวมทั้งสิ้น ๑๒๖ มิเตอร์

#### ๒. ข้อมูลมิเตอร์น้ำ

กองช่าง จำนวน ๓ มิเตอร์

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ มิเตอร์ ใช้ในสำนักงาน อาคารป้องกันและ  
 บรรเทาสาธารณภัย และบริเวณห้าแยก

สถานีขนส่ง จำนวน ๓ มิเตอร์

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จำนวน ๑ มิเตอร์

กองคลัง จำนวน ๑ มิเตอร์ ซึ่งปัจจุบันไม่ได้ใช้งาน คาดว่าเป็นมิเตอร์ของ  
 ตลาด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ มิเตอร์

กองการศึกษา จำนวน ๑ มิเตอร์

โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปกัณฑ์ จำนวน ๑ มิเตอร์

โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวน ๑ มิเตอร์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ มิเตอร์

รวมมิเตอร์ของโรงฆ่าสัตว์

#### ๓. ข้อมูลเครื่องปรับอากาศ

กองช่าง จำนวน ๔ เครื่อง

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๖ เครื่อง (ประจำอาคารสำนักงานหลังใหม่)

สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒ เครื่อง

อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๔ เครื่อง

งานทะเบียนราษฎร จำนวน ๔ เครื่อง

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จำนวน ๔๗ เครื่อง

กองคลัง จำนวน ๔ เครื่อง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ เครื่อง

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ เครื่อง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐ เครื่อง

กองการศึกษา จำนวน ๕ เครื่อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ เครื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ เครื่อง

ทั้งนี้ โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์ และโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ยังไม่ได้จัดส่งข้อมูลจำนวนเครื่องปรับอากาศ

#### ๔. ค่าไฟฟ้ามิเตอร์หลักของสำนักปลัดเทศบาล

มิเตอร์ไฟฟ้าหลักของสำนักปลัดใช้สำหรับสำนักงานเทศบาล อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนามกีฬา โรงยิม และอาคารอเนกประสงค์ โดยปัจจุบันมีค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าเฉลี่ยประมาณเดือนละกว่าหนึ่งแสนบาท จึงนำเรียนให้ที่ประชุมทราบให้วิเคราะห์ข้อมูล การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์อาคารสำนักงานเทศบาล มีจำนวนแอร์ทั้งหมดกี่ตัว ขนาดกี่บีทียู และมีอะไรที่เกี่ยวข้องบ้างเพื่อนำมาวางแผนว่าจะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์จำนวนกี่วัตต์

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แจ้งเรื่องนั้น การจัดทำงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกองทุกกอง ได้ตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ และขอให้แจ้งยอดจำนวนให้ทราบภายในวันนี้ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ก่อนเลิกงาน เพื่อที่จะได้รวบรวมและสรุปข้อมูลแจ้งให้ชุมชนหนองแขวงทราบต่อไป เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมในเรื่องที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้สอบถามผ่านกลุ่ม LINE เกี่ยวกับประกาศราชกิจจานุเบกษาเรื่องเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการแชร์ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยอ้างอิงข่าวจาก Thai PBS แจ้งว่าผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับเงินค่าจัดการศพ ๓,๐๐๐ บาท และข้าราชการบำนาญที่ถึงแก่กรรมจะได้รับเงินช่วยเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท แต่เมื่อเข้าไปตรวจสอบจากประกาศกระทรวงดังกล่าวแล้ว ไม่พบข้อความหรือข้อกำหนดใดที่ระบุถึงสิทธิประโยชน์ของข้าราชการบำนาญแต่อย่างใด ดังนั้น ขอให้ตรวจสอบข้อมูลจากระเบียบหรือประกาศทางราชการโดยตรงก่อนดำเนินการ ส่วนค่าจัดการศพผู้สูงอายุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ผู้มีสิทธิจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงกำหนด ซึ่งหนึ่งในเงื่อนไขสำคัญ คือ ผู้สูงอายุต้องถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่มีประกาศฉบับนี้แล้ว จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายพงษ์ธรรม ธารเสนา  
รองนายกเทศมนตรี

ในเรื่องเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เทศบาลเมืองเมืองพลได้ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชนมาอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว หลังจากที่มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีผู้สอบถามเข้ามาเป็นจำนวนมากทั้งในและนอกพื้นที่ เกี่ยวกับข้าราชการบำนาญที่ถึงแก่กรรมจะได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ในเบื้องต้นผมได้ชี้แจงให้ทราบว่า ยังไม่พบหลักเกณฑ์

หรือระเบียบที่กำหนดสิทธิประโยชน์ดังกล่าวอย่างชัดเจน จึงขอให้ตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง สำหรับการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท หากผู้เสียชีวิตไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จะต้องให้นายกเทศมนตรีรับรอง หากได้รับการรับรองสามารถยื่นคำขอได้ตามขั้นตอน ทั้งนี้ผมได้สอบถามผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเพิ่มเติมแล้ว พบว่าปัจจุบันมีผู้ยื่นคำขอเป็นจำนวนมาก ทำให้การพิจารณาและการเบิกจ่ายเป็นไปตามลำดับคิวของปีงบประมาณ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ คำขอจะถูกพิจารณาในงบประมาณถัดไป ซึ่งในบางกรณีอาจใช้ระยะเวลาประมาณ ๒ ปี จึงจะได้รับเงินช่วยเหลือ หากประชาชนมีความประสงค์จะขอรับแบบฟอร์มคำร้อง สามารถติดต่อขอรับได้ที่เทศบาล ซึ่งได้จัดเตรียมแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้พร้อมให้บริการสำหรับผู้ที่อยู่ต่างจังหวัด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและจัดเตรียมเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในโอกาสนี้ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมที่ได้ให้ข้อมูลและคำชี้แจงที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการตอบข้อซักถามของประชาชนตั้งแต่นั้นมานี้

**วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙** จะมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ในการประชุมครั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาทุกแห่ง รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์หรือโซลาร์รูฟเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา โดยให้ประเมินความต้องการเบื้องต้น ได้แก่ ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า จำนวนแผงโซลาร์เซลล์ และวงเงินงบประมาณโดยประมาณ ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดในลักษณะกว้าง ๆ เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมในภายหลัง เมื่อสถานศึกษาจัดทำข้อมูลและนำเสนอในการประชุมแล้ว กองการศึกษา จะรวบรวมและส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและประกาศใช้แผนเพิ่มเติมตามขั้นตอนต่อไป จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งเร่งดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ขอให้การจัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ และเครื่องปรับอากาศ จัดทำข้อมูลในลักษณะเป็นหมวดหมู่ โดยแยกตามลำดับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้สะดวกต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้ประกอบการวางแผนในอนาคต สำหรับการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา กำหนดจัดขึ้นในวันที่ **๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.** โดยประมาณ ทั้งนี้ได้มีการจัดส่งหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในรายละเอียด ขอฝากกองช่างช่วยตรวจสอบว่าโครงการดังกล่าวได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับหลักเรียบร้อยแล้วหรือไม่ และได้จัดทำรายละเอียดข้อความของโครงการไว้ครบถ้วนถูกต้องสำหรับการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปหรือไม่

จากการตรวจสอบข้อมูลร่วมกันในครั้งที่ผ่านมา พบว่าในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้บรรจุโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) ไว้แล้ว โดยกำหนดให้ดำเนินการในสำนักงานเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทั้ง ๓ แห่ง ซึ่งได้กำหนดไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีวงเงินงบประมาณรวมประมาณ ๑๑ ล้านบาทเศษ ในเบื้องต้นเห็นว่าสามารถใช้โครงการที่บรรจุไว้ในแผนดังกล่าวเป็นฐานในการดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากมีการรับบริจาคหรือมีแนวทางดำเนินการในรูปแบบอื่น สามารถปรับเปลี่ยน

ปีงบประมาณหรือรายละเอียดการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินงานได้ โดยอยู่ในอำนาจของท่านนายกเทศมนตรีตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายภาณุวัฒน์ ประจุกตะเนน  
ผอ.กองช่าง

ขออนุญาตท่านประธานที่ประชุม รายละเอียดของโครงการมีดังนี้

**ชื่อโครงการ** โครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) **เป้าหมายของโครงการ** คือ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาอาคาร จำนวนทั้งสิ้น ๕ แห่ง โดยใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. อาคารสำนักงานเทศบาล (อาคาร คสล. ๓ ชั้น) พื้นที่ติดตั้งไม่น้อยกว่า ๕๙๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒. อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาลหนองแขวง ประชาอุปถัมภ์ พื้นที่ติดตั้งไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท
๓. อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ พื้นที่ติดตั้งไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท
๔. อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล พื้นที่ติดตั้งไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท
๕. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อาคารชั้นเดียว) พื้นที่ติดตั้งไม่น้อยกว่า ๕๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ขนาดพื้นที่ติดตั้งและวงเงินงบประมาณของแต่ละแห่งได้กำหนดโดยพิจารณาจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าและความเหมาะสมของแต่ละสถานที่

นายกิตติโชติ เตรีียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ นำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำแผนของโรงเรียนและเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา โดยในส่วนของรายละเอียดทางเทคนิค หากการดำเนินงานจริงมีขนาดหรือปริมาณที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในแผนไม่เป็นปัญหา เนื่องจากสามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในขั้นตอนการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ข้อมูลที่กำหนดไว้ในแผนเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจากการไฟฟ้าซึ่งเคยเข้ามาศึกษาและจัดทำข้อเสนอให้กับเทศบาล ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นก็สามารถปรับแก้รายละเอียดให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จริงได้ โดยคงชื่อโครงการและเป้าหมายหลักไว้ตามเดิม และปรับเปลี่ยนเฉพาะจุดหรือรูปแบบการติดตั้งในภายหลัง ตัวอย่างเช่น โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์มีหลายอาคาร หากติดตั้งรวมไว้เพียงอาคารเดียวอาจมีข้อจำกัดในการเดินระบบไฟฟ้า แต่หากแยกติดตั้งในแต่ละอาคารจะสะดวกต่อการเชื่อมต่อและการบำรุงรักษามากกว่า ดังนั้น ในการจัดทำแผนไม่จำเป็นต้องระบุเจาะจงว่าเป็นอาคารใด โดยเฉพาะ แต่ให้ระบุในลักษณะกว้าง ๆ ว่าเป็นการติดตั้งภายในบริเวณโรงเรียน เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานต่อไป

นายณรงค์ ปัตตะเวสสัง  
ปลัดเทศบาล

ในส่วนของแผนพัฒนาการศึกษาที่ท่านรองนายกเทศมนตรีจะมีการประชุมเพิ่มเติมโครงการเกี่ยวกับการใช้พลังงานจากระบบโซลาร์เซลล์เข้าไปในแผนพัฒนาการศึกษาฉบับเดิม เนื่องจากมีผู้ประสงค์จะบริจาคและดำเนินการภายในปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนปีที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

หากคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว ก็สามารถเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาได้ทันที โดยคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะพิจารณาแผนที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนได้จัดทำขึ้นและ เมื่อพิจารณาเห็นชอบแล้วจะเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ต่อไป ดังนั้น คาดว่า จะสามารถดำเนินการปรับปรุงแผนและประกาศใช้ได้ทันเวลาเพื่อรองรับการดำเนิน โครงการภายในปีงบประมาณนี้ตามที่กำหนดไว้

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมในเรื่องของข้อมูลของแต่ละกองต้องจัดส่งเพื่อใช้ประกอบการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ซึ่งขณะนี้ได้พินกำหนดระยะเวลา การส่งข้อมูลมาแล้วโดยมีบางกองได้จัดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีอีกหลายกอง ที่ยังไม่ได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทุกกองเร่งรัดจัดส่งข้อมูลให้กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไป ตามกรอบระยะเวลาและสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

นางสุจิตรา สายแก้ว  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตแจ้งกำหนดการ เปิดสิทธิร้องเท้าเพื่อสุขภาพ โดยดำเนินการที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

**วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

ภาคเช้า: โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ภาคบ่าย: โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมณี

**วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สำหรับผู้เข้ารับการเปิดสิทธิ ขอให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย ทั้งนี้ จะมีการตรวจวัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก และบันทึกข้อมูลสุขภาพประกอบการ ดำเนินการส่วนหน่วยงานราชการอื่น ๆ จะกำหนดวันและเวลาในลำดับถัดไป ซึ่งจะแจ้ง ให้ทราบต่อไป โดยในวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โรงเรียนสามารถทยอยนำ บุคลากรเข้ารับการดำเนินการได้ตามความสะดวกจึงขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา  
รองนายกเทศมนตรี

**การตรวจสอบระบบเครื่องปั้มน้ำบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาล**  
เนื่องจากพบว่าเครื่องปั้มน้ำบางเครื่องทำงานสลับกันตลอดเวลา แม้ในช่วงวันหยุดราชการ และไม่มีผู้ใช้น้ำ ซึ่งอาจเกิดจากการรั่วซึมของระบบประปา ส่งผลให้เกิดการสูญเสียน้ำและ พลังงานไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการตรวจสอบ ระบบโดยละเอียดโดยให้ช่างผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านระบบประปาเข้า ตรวจสอบหาจุดรั่วซึมและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและลดการสูญเสียทรัพยากร

**การจัดเก็บเครื่องปรับอากาศและคอมเพรสเซอร์ที่ได้ถอดเปลี่ยนออกแล้ว**  
ซึ่งยังวางอยู่บริเวณทางเดินด้านล่างอาคารสำนักงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจาก วัสดุดังกล่าวกีดขวางพื้นที่และส่งผลต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ รวมทั้งไม่สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส. ทั้งนี้ หากวัสดุและอุปกรณ์ ดังกล่าวมีแนวทางที่จะนำไปจัดเก็บหรือจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ ก็ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว เพื่อให้พื้นที่โดยรอบมีความสะอาด เป็นระเบียบและ เหมาะสมต่อการให้บริการประชาชนต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส. โดยให้ความสำคัญกับพื้นที่ที่ประชาชนสามารถมองเห็นและเข้าถึงได้โดยตรง เช่น บริเวณที่ให้บริการประชาชนทางเดิน และจุดติดต่อราชการต่าง ๆ ทั้งนี้ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลควรตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ที่ผู้ปกครองและนักเรียนใช้ติดต่อหรือลงทะเบียนอีกครั้งก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ใช้บริการ ในส่วนของปัญหาเครื่องปั้มน้ำที่ทำงานตลอดเวลา เสนอแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งตรวจสอบโดยอาจเริ่มจากการตรวจสอบวาล์วและระบบควบคุมอัตโนมัติซึ่งอาจมีเศษสิ่งสกปรก เช่น ใบไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เข้าไปติดอยู่ ทำให้วาล์วปิดไม่สนิทและส่งผลให้เครื่องปั้มน้ำทำงานต่อเนื่องโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ ควรประสานช่างผู้มีความรู้หรือผู้จำหน่ายที่ยังอยู่ในระยะรับประกันให้เข้าตรวจสอบและแก้ไขโดยเร็ว หากยังไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ดำเนินการสำรวจระบบท่อและจุดใช้น้ำที่ละส่วน เพื่อค้นหาจุดรั่วซึมหรือสาเหตุของความผิดปกติและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมเรื่องการสำรวจมิเตอร์ไฟฟ้า ตามที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของระบบเสียงไร้สาย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากใบแจ้งค่าไฟฟ้า พบว่าการใช้ไฟฟ้าของระบบเสียงไร้สายมีลักษณะไม่สม่ำเสมอบางรอบบิลมีค่าไฟฟ้าต่ำหรือแทบไม่เพิ่มขึ้น แต่ในบางรอบกลับมีค่าไฟฟ้าสูงขึ้นอย่างชัดเจนซึ่งจำเป็นต้องมีการตรวจสอบเพิ่มเติมเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง ที่ผ่านมากองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้เคยสำรวจระบบเสียงไร้สายและรายงานผู้บริหารในเบื้องต้นแล้วโดยมุ่งเน้นตรวจสอบว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ แต่ยังไม่ได้ลงลึกในรายละเอียดเกี่ยวกับมิเตอร์ไฟฟ้าและการใช้พลังงานโดยตรง ดังนั้น ในระยะต่อไปจะดำเนินการสำรวจเพิ่มเติมอย่างละเอียดอีกครั้ง ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบในแต่ละจุด ทั้งนี้ ระบบเสียงไร้สายของเทศบาลมีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี ส่งผลให้เกิดปัญหาในการใช้งานอยู่เป็นระยะ ทั้งด้านประสิทธิภาพของเสียงและความเสถียรของระบบ โดยเฉพาะในช่วงสภาพอากาศแปรปรวนหรือมีเมฆฝน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสัญญาณเสียงได้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงได้เสนอให้บรรจุโครงการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเสียงไร้สายไว้ในแผนพัฒนาของเทศบาล เพื่อรองรับการดำเนินการในอนาคต หากผลการสำรวจพบว่าระบบมีปัญหาสะสมจำนวนมากหรือมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง ก็จะได้นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงหรือเปลี่ยนระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน  
ผอ.กองช่าง

ขออนุญาต ในประเด็นนี้เคยสอบถามไปยังการไฟฟ้าแล้ว ซึ่งทางการไฟฟ้ายอมรับว่ามีเตอร์ไฟฟ้าของพ่อค้าแม่ค้าในตลาดมีการเชื่อมต่ออยู่กับระบบไฟฟ้าของเทศบาล อย่างไรก็ตาม คำชี้แจงที่ได้รับใช้คำว่า “พ่วง” ซึ่งยังทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติ เนื่องจากในความเข้าใจ ระบบสายเมนจำหน่ายไฟฟ้าเป็นสายหลักที่เดินเข้าไปเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับทรัพย์สินของเทศบาลโดยตรง ส่วนของพ่อค้าแม่ค้าที่ใช้ไฟฟ้าในตลาดนั้น จากคำอธิบายของการไฟฟ้าระบุว่า แม้จะมีการแยกมิเตอร์เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าเป็นรายร้าน แต่ระบบยังคงใช้สายเมนหลักร่วมกับของเทศบาลอยู่ จึงทำให้เกิดข้อสงสัยว่า ในทางบัญชีและการเรียกเก็บค่าไฟฟ้านั้น ได้มีการแยกค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการออกจากค่าใช้จ่ายของเทศบาลอย่างชัดเจนแล้วหรือไม่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ดังนั้น จึงเห็นควรให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดในส่วนนี้เพิ่มเติม ว่าค่าไฟฟ้าที่พ่อค้าแม่ค้าใช้ได้ถูกหักออกจากค่าใช้จ่ายที่เทศบาลรับผิดชอบอย่างครบถ้วนหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส และมั่นใจได้ว่าเทศบาลมิได้แบกรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่ควรเป็นความรับผิดชอบของผู้ประกอบการแต่ละราย

นางพิมพ์รัตน์ ยศรารวาส  
ผอ.กองคลัง

ในส่วนของมิเตอร์ไฟฟ้าตามที่ได้สำรวจข้อมูลในปัจจุบัน พบว่ากองคลังมีมิเตอร์ไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวนประมาณ ๖ มิเตอร์ โดยแต่ละมิเตอร์ไม่ได้ใช้เฉพาะอาคารตลาดแห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น แต่ครอบคลุมพื้นที่หลายส่วน ได้แก่ ตลาดเทศบาล ๒ แผงลอยบริเวณตลาด พื้นที่ด้านหลังตลาดสด รวมถึงอาคาร ๕ และบริเวณด้านหน้าธนาคารออมสิน ดังนั้น ค่าไฟฟ้าที่ปรากฏอยู่ในวงเงินประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือนนั้น จึงเป็นค่าใช้จ่ายรวมจากมิเตอร์หลายจุดดังกล่าว มิได้เป็นค่าไฟฟ้าที่เกิดจากอาคาร ๕ เพียงแห่งเดียว การพิจารณาค่าใช้จ่ายจึงจำเป็นต้องแยกดูตามมิเตอร์แต่ละตัว เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ได้อย่างชัดเจนว่าพื้นที่ใดเป็นแหล่งที่มีการใช้ไฟฟ้าสูง และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของเทศบาลต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ท่านผู้อำนวยการกองคลังสามารถตรวจสอบรายละเอียดจากใบแจ้งค่าไฟฟ้า โดยในใบแจ้งค่าไฟฟ้าจะระบุทั้งยอดการใช้ไฟฟ้ารวมของมิเตอร์หลัก และรายละเอียดของมิเตอร์ย่อยที่มีการต่อใช้งานร่วมกัน เช่น มิเตอร์ย่อยของผู้ค้าแม่ค้า ซึ่งการไฟฟ้าจะคำนวณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของแต่ละรายและแสดงรายการหักออกจากยอดรวมของมิเตอร์หลักไว้อย่างชัดเจน ตัวอย่างเช่น หากมิเตอร์ย่อยมีการใช้ไฟฟ้าจำนวน ๘๔ หน่วย ระบบจะระบุจำนวนหน่วยดังกล่าวพร้อมยอดค่าใช้จ่ายที่ถูกหักออกจากยอดรวมของมิเตอร์หลัก ดังนั้น แม้ว่ายอดค่าไฟฟ้ารวมที่ปรากฏในเบื้องต้นอาจสูงถึงหลักแสนบาท แต่เมื่อหักค่าใช้จ่ายของมิเตอร์ย่อยออกแล้ว ยอดที่เทศบาลต้องรับผิดชอบจริงอาจเหลือประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท จึงขอให้กองคลังมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดในใบแจ้งค่าไฟฟ้าอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบว่ายอดค่าใช้จ่ายที่เทศบาลต้องชำระจริงเป็นจำนวนเท่าใดและเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้อย่างถูกต้องและชัดเจนต่อไป

นายณรงค์ ปัตตะเวสัง  
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตเพิ่มเติมในเรื่องมิเตอร์ไฟฟ้าของทั้งตลาดสดและสำนักงานเทศบาล ในส่วนของสำนักงานเทศบาลนั้น มีบ้านพักของปลัดเทศบาลและบ้านพักของพนักงานเทศบาลหลายหลัง ซึ่งค่าใช้ไฟฟ้าของบ้านพักดังกล่าวจะถูกรวมอยู่ในใบแจ้งค่าไฟฟ้าของเทศบาลแม้ว่าผู้พักอาศัยจะเป็นผู้ชำระค่าใช้ไฟฟ้าคืนให้แก่เทศบาลภายหลังโดยการหักออกจากยอดรวมตามที่การไฟฟ้าคำนวณไว้ อย่างไรก็ตามยอดการใช้ไฟฟ้ารวมที่ปรากฏในใบแจ้งค่าไฟฟ้าจะยังคงแสดงเป็นตัวเลขนรวมทั้งหมดก่อนการหักค่าใช้จ่ายของบ้านพักและมิเตอร์ย่อยต่าง ๆ ออก ซึ่งอาจทำให้ภาพรวมดูเสมือนว่าเทศบาลมีการใช้ไฟฟ้าในปริมาณสูง ทั้งที่ในความเป็นจริงมีบางส่วนเป็นการใช้ไฟฟ้าของบ้านพักหรือผู้ใช้งานรายอื่นที่ไม่ได้เป็นภาระค่าใช้จ่ายโดยตรงของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้พลังงานมีความถูกต้องและสะท้อนต้นทุนที่เทศบาลรับผิดชอบจริง ควรแยกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการออกจากข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของบ้านพักและมิเตอร์ย่อยต่าง ๆ ให้เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยทำให้สามารถประเมินการใช้พลังงานของหน่วยงานได้อย่างแม่นยำ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้กองคลังไปศึกษาวิธีการตรวจสอบรายละเอียดในใบแจ้งค่าไฟฟ้า โดยให้พิจารณาว่าในใบแจ้งค่าไฟฟ้ามีการแสดงหน่วยการใช้ไฟฟ้าแบบรวมและรายการหักค่าใช้จ่ายของมิเตอร์ย่อยหรือบ้านพักอย่างไร เพื่อให้ทราบค่าใช้จ่ายที่เทศบาลต้องรับผิดชอบจริงว่าเป็นจำนวนเท่าใด ทั้งนี้เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเทศบาลมีการใช้ไฟฟ้าสูงเกินความเป็นจริง มีท่านใดจะเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ นี้่อีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอ ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)  
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล