

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙

เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒. นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓. พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔. นายณรงค์	ปัตตะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕. นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖. นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗. นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘. นายภาณุวัฒน์	ประจุกตะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙. นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐. นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑. นายคำผูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๒. นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓. นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปลัมภ์	
๑๔. นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๕. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๖. นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๗. นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๘. นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๑๙. นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๐. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๑. นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒. นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๓. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๔. นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๕. นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖. นางอรุณี	วรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๗. นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘. นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙. พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐. นายพัฒน์พงศ์	สีทิศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๑.นางสาวคันทน์สนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๒.นายชมชนม์	จรรยา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล <b>ติดภารกิจ</b>
๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม <b>ติดภารกิจ</b>
๓.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ <b>ติดภารกิจ</b>
๔.นายนพดล	เนียมสา	นักสหนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา <b>ติดภารกิจ</b>
๕.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง <b>ติดภารกิจ</b>
๖.นางสาวศณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง <b>ติดภารกิจ</b>
๗.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ <b>ติดภารกิจ</b>
๘.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ <b>ติดภารกิจ</b>
๙.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <b>ติดภารกิจ</b>

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายพัฒน์พงศ์ สีทิศ เดินทางมารับตำแหน่งและอยู่ในที่ประชุมแห่งนี้แล้ว ขอเชิญท่านรายงานตัวต่อที่ประชุม

นายพัฒน์พงศ์ สีทิศ กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ข้าพเจ้า นายพัฒน์พงศ์ สีทิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลบางวัวควมราษฎร์ ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ที่ประชุมได้ปรบมือให้การต้อนรับ นายพัฒน์พงศ์ สีทิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกัน ฯ ข้าราชการ และท่านนายกเทศมนตรีได้กล่าวในที่ประชุมว่า งานของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยเฉพาะด้านสาธารณภัย มีภารกิจค่อนข้างมาก ประกอบกับตำแหน่งว่าง จึงได้รับโอนพนักงานเทศบาล ประเด็นสำคัญ และในส่วนอื่น ๆ จะได้นำเสนอเพิ่มเติมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

### ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๒

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙  
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๒ หน้า และรับรองรายงานการประชุม  
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
เอกสารได้ที่ [www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th) และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม  
ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว **ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข** จึงขอให้  
ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความ  
ที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล  
ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

## มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง  
เมืองพล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

## ระเบียบวาระที่ ๓

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

## เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

## ๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

ในช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา เทศบาลเมืองเมืองพลได้จัดการประชุมประชาคมเมือง  
จึงขอให้ทุกกอง/ฝ่าย พิจารณาดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ภาคประชาชน  
ได้นำเสนอในที่ประชุม ขอให้ดำเนินการอย่างรอบคอบและไม่ตกหล่น ทั้งนี้การดำเนินงาน  
ทุกอย่างต้องเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และกฎหมาย หากโครงการใดไม่มีข้อมูล  
จากการประชาคม หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับหมวดหมู่หรือขอบเขตอำนาจหน้าที่  
ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ศึกษาระเบียบและขั้นตอน  
การดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

**เรื่องระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) บริษัทเอกชนมีหนังสือแจ้งความประสงค์**  
ขอบริจาคระบบโซลาร์เซลล์ โดยจะส่งเอกสารดังกล่าวให้นิติกรได้ศึกษาในรายละเอียดว่า  
มีประเด็นใดบ้างที่ต้องเพิ่มเติมข้อมูล ขนาดประมาณ ๕ กิโลวัตต์ มีแผนการติดตั้ง  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อรองรับการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ  
ประมาณ ๓ - ๔ เครื่อง ทั้งนี้ ในส่วนของรายละเอียดการรับบริจาค ขอให้นิติกรพิจารณา  
ข้อความและเงื่อนไขให้ครบถ้วน รวมถึงมอบหมายให้ท่านปลัดเทศบาลพิจารณากำหนด  
ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของสภาเทศบาลต่อไป สำหรับบริษัท  
ผู้บริจาคเป็นบุตรหลานของคนในชุมชนหนองแวง และมีญาติพี่น้องในชุมชนเมืองเก่า  
และชุมชนเมืองพลได้ดำเนินธุรกิจและมีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง โดยยืนยันว่าการบริจาค  
ดังกล่าวเป็นไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ มีท่านใดประสงค์จะเพิ่มเติมประเด็นหรือข้อคิดเห็น  
อื่นใดหรือไม่ เชิญท่านปลัดเทศบาล

นายณรงค์ ปัตตะเวสียง  
ปลัดเทศบาล

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมผู้บริหารท้องถิ่น  
ณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอรายงานข้อราชการ  
ที่สำคัญเพื่อทราบ ดังนี้

### กลุ่มงานส่งเสริมฯ

นโยบายท่านยุทธนา โพธิวิหค รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เป็นประธานการประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงสถานการณ์ของสงครามตะวันออกกลางที่อาจส่งผลกระทบต่อประเทศไทยหรือทั่วโลก ได้เน้นย้ำให้หน่วยงานทุกแห่งเตรียมความพร้อมในการรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะด้านการให้บริการประชาชน และการให้บริการสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าราคาน้ำมันจะปรับตัวสูงขึ้นแต่การให้บริการต่าง ๆ เช่น รถขยะ รถดับเพลิง ยังคงต้องดำเนินการตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง จะอ้างเหตุสถานการณ์น้ำมันปรับราคาขึ้นสูงไม่สามารถบริการประชาชนไม่ได้

**เรื่อง สถานการณ์พายุฤดูร้อนและภัยแล้ง** ขอแจ้งให้ท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงต้นไม้ขนาดใหญ่เสาไฟฟ้า บ้านเรือน กรณีเป็นบ้านเรือนของราษฎร ให้ราษฎรได้ทำการปรับปรุง ซ่อมแซมให้มีความมั่นคงแข็งแรง และป้ายโฆษณา ให้แจ้งเจ้าของป้ายดำเนินการเช่นกัน ต้นไม้ตามถนนต้องทำการสำรวจตรวจสอบ เพื่อป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้น กรณีเกิดภัยพิบัติขึ้นแล้ว จะต้องให้ความช่วยเหลือเยียวยาโดยอาศัยระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยมีระเบียบที่เกี่ยวข้องมีหลายฉบับ จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ในเรื่องสถานการณ์พายุฤดูร้อนนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีการแจ้งเตือนย้ำให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้มีการแจ้งเตือนภัยแก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอในด้านการช่วยเหลือและเยียวยา กรณีเกิดความเสียหาย ได้มีการปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับอัตราและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ โดยได้ประกาศใช้ระเบียบใหม่เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีการปรับเพิ่มอัตราค่าความเสียหายและค่าซ่อมแซมในหลายกรณี จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว

### สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

#### กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ได้มีการติดตามโครงการ “สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย” โดยมีกำหนดการลงพื้นที่ตรวจติดตามระหว่างวันที่ ๖-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นอกจากนี้ ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ ณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ห้องประชุมศรีบริรักษ์ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง คาร์บอนเครดิตจากถังขยะเปียก** สำหรับแนวทางการดำเนินการซื้อขายคาร์บอนเครดิตจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน เป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการขยะอินทรีย์ โดยเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการและเข้าร่วมระบบการซื้อขายคาร์บอนเครดิต ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการหรือดำเนินการซื้อขายคาร์บอนเครดิต สามารถประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อขอคำแนะนำและรายละเอียดเพิ่มเติมนอกจากนี้ ยังมีระบบและช่องทางผ่านเว็บไซต์ของกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการดำเนินการด้านการซื้อขายคาร์บอนเครดิตโดยเฉพาะ

### กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับอัตราค่าตอบแทนแรกจ้างของพนักงานจ้างรวมทั้งการปรับอัตราค่าชดเชยสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานมาก่อน โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ คณะกรรมการกลางได้มีการประกาศอัตราดังกล่าวแล้ว และคณะกรรมการระดับจังหวัดได้ประกาศแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการเบิกจ่ายและการจ้างให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ระเบียบเกี่ยวกับการลา ฉบับใหม่ ได้มีการปรับเพิ่มอำนาจให้ผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจในการพิจารณาการลาได้ทั้ง ๑๑ ประเภท รวมถึงการลาไปต่างประเทศ โดยไม่จำเป็นต้องเสนอขออนุมัติไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดอีกต่อไป อย่างไรก็ตาม สำหรับการลาของฝ่ายการเมือง ยังคงให้ใช้ระเบียบฉบับเดิมในการปฏิบัติต่อไป

### กลุ่มงานกฎหมาย

ได้แจ้งเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งจะมีคณะกรรมการออกมาประเมินใน ๒ ส่วน ได้แก่ การประเมินจากเอกสารหลักฐาน และการประเมินโดยคณะกรรมการลงพื้นที่จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบปัญหาเกี่ยวกับการนำข้อมูลเผยแพร่ในการประเมินไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดขอเน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินให้ถูกต้องและสอดคล้องกับแบบประเมินและตัวชี้วัดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มีการประเมินทั้งบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคลากรภายนอก หรือผู้มารับบริการ รวมถึงการประเมินในส่วนของ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งพบปัญหาการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนด อีกประเด็นคือกรณีที่มีผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่อยู่และไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงขณะมาประเมินต้องมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจัดเตรียมคณะทำงานรองรับ เพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการประเมินได้อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

### กลุ่มงานการเงินและตรวจสอบ

เรื่องการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรณีที่ได้รับจัดสรรและกันเงินไว้แล้ว โดยปกติให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม จังหวัดได้พิจารณาขยายระยะเวลาดำเนินการออกไปจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกำหนด สำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมามีหลายแห่งได้อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่ได้ลงนามในสัญญา จึงขอให้ตรวจสอบสถานะงบประมาณก่อน การลงนามในสัญญาหลังจากวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ว่ายังมีวงเงินคงเหลือเพียงพอหรือไม่ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณฉบับใหม่ออกมาทางรัฐบาลจะดึงเงินที่ยังไม่ใช้จ่ายหรือยังไม่ลงนามในสัญญากลับคืน หากไม่มีการตรวจสอบแล้วไปลงนามในสัญญา ท้องถิ่นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการในค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ที่ลงนามหลังวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ สำหรับโครงการขนาดใหญ่ ขอให้มีการแบ่งงวดงานและงวดเงินให้ชัดเจน และดำเนินการเบิกจ่ายตามงวดงาน ไม่ควรรวมเบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

**เรื่องการใช้จ่ายเงินสะสม** พบว่ามีท้องถิ่นหลายแห่งยังสับสนในเรื่องการกันเงิน ตามระเบียบข้อ ๘๗ การใช้จ่ายเงินสะสมในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น และต้องมีการกันเงินสำหรับเป็นเงินเดือน ค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และ ๑๕% ของงบประมาณรายจ่าย หลายแห่งไปกันเงิน จำนวน ๑๕% ของเงินสะสมที่จะจ่ายซึ่งไม่ถูกต้อง ต้องกัน ๑๕% ของงบประมาณ ที่จะจ่ายประจำปี เมื่อมีการกันเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อดำเนินโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อสภาให้การ อนุมัติแล้วสามารถดำเนินการก่อนผู้กักเงินภายในปีงบประมาณถัดไป

**เรื่องการช่วยเหลือเยียวยาภัยพิบัติ** ตามระเบียบข้อ ๑๐๐ เป็นอำนาจของ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมกรณีฉุกเฉิน โดยให้ ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. ใช้เงินสำรองจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายก่อน
๒. หากไม่เพียงพอให้ออนงงบประมาณ
๓. หากยังไม่เพียงพอจึงใช้เงินสะสมที่กันไว้ ๑๕% โดยเป็นอำนาจอนุมัติ ของนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสมยังครอบคลุมถึงกรณีตามระเบียบข้อ ๘๙ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการเพิ่มอัตราค่าจ้าง

**เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง** ในช่วงเวลาที่ได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง ตามตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ กรณีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๔๒ เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากสงครามตะวันออกกลาง ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน หากมีวงเงินเพิ่มขึ้นจากสัญญาเดิมจะได้รับการ ยกเว้นตาม ว.๒๔๒ ไม่เป็นกรณีที่แจ้งยกเลิกสัญญา ต้องเชิญคู่สัญญาเข้าหารือเพื่อหา ข้อตกลงร่วมกันว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ถ้ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเกินกว่าสัญญา ที่ได้ทำไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ตกลงกันโดยการยกเลิกสัญญา มิใช่การ บอกละสัญญาเพียงฝ่ายเดียวของท้องถิ่น ต้องมีการตกลงกันก่อนถึงจะมีการคืน หลักประกันได้ หากไม่ดำเนินการโดยเทศบาลยกเลิกสัญญาจะไม่มีสิทธิ์ขอคืนหลักประกัน

#### กลุ่มงานส่งเสริมฯ

- แจ้งเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- เตรียมความพร้อมการประเมิน LPA และ HPA ทั้ง ๕ ด้าน ตามแนวทาง ที่ได้รับแจ้งไว้แล้ว
- กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้แจ้งแนวทางการจ้างงาน ผู้ช่วยดูแลผู้ป่วย (Caregiver: CG) เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยกำหนดอัตราส่วน ผู้ป่วย ๔ ราย/ผู้ดูแล ๑ คน เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดอยู่ภายใต้การสนับสนุน ของ สปสช.
- Long Term Care (LTC) ประจำปี ๒๕๖๙ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุน ใน ๔ ด้าน ได้แก่
  ๑. การดูแลผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง
  ๒. การจัดหาแว่นตาสำหรับเด็ก
  ๓. การจัดหาผ้าอ้อมสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง
  ๔. การบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขอรับงบประมาณผ่านระบบ  
หากมีในพื้นที่ ขออนุญาตสรุปรายงานตามที่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบ ครับ  
มีหลายประเด็นสำคัญ ได้แก่ เรื่องภัยสงคราม เรื่องสิ่งแวดล้อม เช่น คาร์บอน  
เครดิต รวมถึงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยงานป้องกันฯ ต้องมีการเตรียม  
ความพร้อมรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

**เรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** ขอให้กอง/ฝ่ายที่ได้รับการจัดสรร  
งบประมาณเร่งดำเนินการ ปัจจุบันยังมีรายการค้าง ได้แก่ โครงการ

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน
๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล
๓. โครงการถนนที่ขอเปลี่ยนแปลง เป็นโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้า  
ถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

**ระยะที่ ๑** คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

**ระยะที่ ๒** คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท

ทั้ง ๓ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดหา  
ผู้รับจ้างได้ภายในระยะเวลาอันใกล้

**เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ** เช่น การเดินทางไปราชการ การลาไป  
ต่างประเทศ ขอให้ทุกท่านศึกษาขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ส่วนของประเด็น  
ภัยสงคราม จะมีการหารือเพิ่มเติมในวันที่ ๔.๑.๖ เกี่ยวกับผลกระทบและแนวทาง  
กำหนดมาตรการ ซึ่งคาดว่าจะเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณาและอาจยังไม่ได้ข้อสรุป  
โดยง่าย

นางสาวแก้ว จำปาลา  
รองปลัดเทศบาล

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจังหวัด  
หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จังหวัดขอนแก่นประจำเดือน  
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น  
ให้นำเสนอการจัดงานวันสงกรานต์ของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้นำเสนอในที่ประชุม  
ว่า เทศบาลเมืองเมืองพลได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๖๙ การจัดงานประสบผลสำเร็จจุล่งเป็นอย่างดี ทั้งนี้ สภาวัฒนธรรมจังหวัด  
ขอนแก่นได้มีข้อสังเกตและขอเพิ่มเติม โดยขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่จัดงานสงกรานต์ สภาวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่นมีโครงการมุ่งเน้น  
การส่งเสริม อนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ควบคู่กับการส่งเสริมการท่องเที่ยว  
เชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม โดยรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแต่งกายด้วยชุดไทย  
พระราชทานนิยม ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการผลักดันให้เป็นมรดกภูมิปัญญา  
ทางวัฒนธรรมในระดับสากล (ยูเนสโก) อย่างไรก็ตาม ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น  
ยังไม่มีนโยบายในประเด็นดังกล่าว โดยรอดูจากที่ประชุมในคราวถัดไป ทั้งนี้ คาดว่าในปี  
หน้าอาจมีหนังสือเชิญชวนอย่างเป็นทางการต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล  
นางสาวแก้ว จำปาลา  
รองปลัดเทศบาล

เหตุใดท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นจึงสอบถามเรื่องการจัดงานสงกรานต์

ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นสอบถามเกี่ยวกับการจัดงานสงกรานต์  
โดยเฉพาะประเด็นจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีจำนวนน้อยเพียงใด รวมถึงมีปัญหา  
อุปสรรคหรือไม่ เช่น เหตุทะเลาะวิวาทหรือความไม่เรียบร้อยต่าง ๆ ทั้งนี้ จังหวัดขอนแก่น  
มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม พร้อมทั้งมุ่งเน้นการกระจายรายได้

สู่ท้องถิ่น สำหรับการนำเสนอในที่ประชุมมีหน่วยงานที่เข้าร่วมนำเสนอ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และเทศบาลเมืองเมืองพล ขณะที่หน่วยงานอื่นไม่ได้เข้าร่วมประชุม อย่างไรก็ตาม ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้กำชับว่าหากหน่วยงานใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วม เพื่อให้สามารถชี้แจงข้อมูลหรือตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับปีหน้าคงจะใช้สโลแกนเดิม “สงกรานต์เมืองพล ถนนวัฒนธรรม” เน้นเรื่องเศรษฐกิจ ตามที่ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นได้กล่าวไว้เมื่อสักครู่ เรื่องการกระตุ้นเศรษฐกิจควบคู่กับวัฒนธรรม ซึ่งเป็นสิ่งที่เราต้องดำเนินการอยู่แล้ว ส่วนแนวคิดเพิ่มเติมอาจมีเรื่องหอพระ และหอจดหมายเหตุ ที่เราจะช่วยกันฟื้นฟู หรือรวบรวมมาจัดไว้ในพื้นที่เทศบาล เพื่อพัฒนาเป็นจุดเช็คอินของพื้นที่อีกจุดหนึ่งได้ เนื่องจากพื้นที่ของเราอาจไม่ได้มีต้นทุนเด่นชัดเหมือนบางพื้นที่ เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นเมืองแห่งการศึกษาและเมืองนักรบ เราจะต้องเน้นการสร้างจุดเด่นด้านวัฒนธรรมของเราให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น มีท่านใดเพิ่มเติมในวาระนี้อีกหรือไม่

นางเจิมจิต เพชรทอง  
รท.หน.สำนักปลัดฯ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนฯ ประจำเดือนอำเภอพล โดยขอสรุปวาระสำคัญดังนี้

**เรื่องที่ ๑ โครงการออกกำลังกายหลังเลิกงาน เริ่ม (Kick off) ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙** โดยสาธารณสุขอำเภอพล เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมและจะมีหนังสือเชิญชวนทุกหน่วยงานเข้าร่วมต่อไป

**เรื่องที่ ๒ โครงการเดิน-วิ่ง-ปั่น สวนพฤกษศาสตร์เป็นเจ้าภาพ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙** โดยมีกิจกรรมวิ่งรอบทุ่งพืงพืด เริ่มเวลา ๐๕.๐๐ น. และมีการจำหน่ายเสื้อในราคา ๑๕๐ บาท จากนั้นในเวลา ๐๙.๐๐ น. มีกิจกรรมปล่อยพันธุ์ปลา ณ บริเวณทุ่งพืงพืด โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเป็นประธานในพิธีเปิด และจะมีหนังสือขอความร่วมมือจากส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป ในช่วงภาคค่ำจะมีกิจกรรมประกวดหมอลำกลอน โดยมีเยาวชนเข้าร่วมการประกวด

**เรื่องที่ ๓ กิจกรรมการจัดทำดอกไม้จันทน์** ซึ่งทางอำเภอจะประสานทุกส่วนราชการให้ร่วมดำเนินการ รวมถึงการเตรียมสถานที่ประกอบพิธี ณ ที่ว่าการอำเภอพล โดยใช้สถานที่เดียวกันกับการจัดงานรัชกาลที่ ๙ บริเวณหน้าพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕ ทั้งนี้จะมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละด้าน และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป

**เรื่องที่ ๔ เป็นรายงานอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์** โดยในเขตเทศบาลมีอุบัติเหตุทางถนนจำนวนทั้งสิ้น ๕ ราย เป็นข้อมูลรายงานจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น สาขาพล จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ประสานโรงเรียนต่างๆ เพื่อนัดหมายวันประชุม “ตลาดนัดเยาวชนคนรักสุขภาพ” เป็นการสร้างเรื่องสิ่งแวดล้อมและเป็นต้นทุนของเด็กเยาวชน มีความรู้และทักษะการใช้ชีวิต โรงเรียนในสังกัดเทศบาลมีเด็กที่สามารถทำขนม ทำอาหารได้หรือไม่ และจะทำคล้ายกับถนนคนเดิน เพียงแต่เป็นเด็กเยาวชน ต่อไปเป็นวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## ๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

## ๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส  
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๐ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา ๑ โครงการ อยู่ระหว่างส่งมอบ/ตรวจรับ จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๗ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์อนาล็อก เสียบไม้ค้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการทำสัญญา จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า

ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ

ระบายน้ำ ซอยชลธี ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแวง ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา

เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)

จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์  
อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ  
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำ  
รายงานขอซื้อ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒  
ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ  
กำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ  
กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท  
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\*  
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด  
ส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้  
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง  
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)  
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแชน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ  
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ,อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ  
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ  
จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท  
ประกาศผู้ชนะ

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)  
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)  
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท  
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส  
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์ (หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญา เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๑๔/๕. เครื่องออกกำลังกาย...

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด  
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวย (รอบเทศบาลเมือง  
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐  
ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ  
รถไฟฟ้ารางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔  
ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างชำระค่าปรับเกินกว่า ๑๐% ผู้รับจ้างได้มี  
หนังสือตอบกลับมาแล้วว่ายินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข (ผู้รับจ้างกำลัง  
เร่งดำเนินการ)

#### โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่  
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา  
านุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา  
านุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล  
ประชาานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามา  
ทำสัญญา

#### โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๑ และ  
ซอยเจริญสุข ๓ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งมอบงานและตรวจรับ  
งานและวางเบิกในระบบ GFMIS

#### โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง  
ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างประกาศสอบราคา  
ภายในสัปดาห์นี้

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างประกาศสอบราคาภายในสัปดาห์นี้

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ  
ซอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ  
ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ ส่งมอบงานงวดที่ ๑

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ  
ซอยรามราช ๑๓ อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้**

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนน  
หลังสถานีตำรวจภูธรพล
๒. โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย
๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ปรับปรุงทางเท้าซอยเจริญสุข ๕  
ทั้ง ๓ โครงการ เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้า  
ถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

**ระยะที่ ๑** คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

**ระยะที่ ๒** คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างคณะกรรมการ  
กำหนดราคากลาง**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานความคืบหน้าของการใช้งบประมาณไปแล้ว ท่านใดมีข้อ  
ซักถามหรือมีข้อสงสัยในส่วนใดหรือไม่ หากไม่มี ขอฝากให้ท่านได้ดำเนินการตามห้วงเวลา  
เพื่อลดความเสี่ยงที่รัฐบาลอาจดึงงบประมาณคืนได้ ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

**มติที่ประชุม**

**รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

**๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย  
และสถาบันพระมหากษัตริย์ (กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด  
รายงาน)**

นางสาวสมปอง จันทะเนตร  
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

สำหรับการติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับ  
ประวัติศาสตร์ชาติไทย ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และทำการสรุป  
รายงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อออกติดตามนิเทศ ช่วงนี้สถานศึกษา  
อยู่ระหว่างปิดภาคเรียน เมื่อเปิดภาคเรียนแล้วจะดำเนินการตามแผนที่กำหนดต่อไป  
จึงขออนุญาตรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบกองการศึกษาได้ดำเนินการต่อไป และดำเนินการจัดทำรายงานตามห้วง  
เวลาในแต่ละเดือน หากอ้างถึงตัวชี้วัดเราจะได้มีร่องรอยในการดำเนินงาน

**มติที่ประชุม**

**รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม**

**๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (กองสาธารณสุขฯ รายงาน)**

นางสุจิตรา สายแก้ว  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)  
ได้ลงพื้นที่ในชุมชนเมืองใหม่ ในการนี้ขออนุญาตให้แต่ละส่วนราชการได้รายงานผล  
การดำเนินงานต่อไป ขอเรียนเชิญกองการศึกษาฯ รายงาน

นายธวัชชัย กุลวงษ์

กองการศึกษามีใบงานทั้งหมด ๓ ใบงาน ในส่วนที่รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษานานาการพิเศษ ใบงานที่ ๓ เรื่องการเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น ตามที่ได้ลงสำรวจคือชุมชนเมืองใหม่ ข้อมูลด้านกายภาพของพื้นที่ชุมชนเมืองใหม่จากอดีตจนถึงปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพที่อยู่อาศัยจากเดิมเป็นพื้นที่ว่างเปล่าอย่างไม่มีหมู่บ้านเกิดขึ้น ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงไปโดยมีชุมชนเพิ่มมากขึ้น มีการถมดินในหนองน้ำเพิ่มมากขึ้น พื้นที่ในชุมชนเมืองใหม่ด้านกายภาพ มีพื้นที่สำคัญ คือ บึงละเลิงหวาย คล้ายกับพื้นที่ชุมชนเมืองเก่า รายละเอียดทั้งหมดจะได้จัดทำสรุปและนำเสนอในรายงานอีกครั้ง

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนของกองการศึกษา ในระบบทางกองสาธารณสุขฯ จะดำเนินการสรุปให้ทราบอีกครั้ง เนื่องจากอยู่ระหว่างการศีก์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ขออนุญาตให้กองสวัสดิการสังคมเป็นผู้รายงานในลำดับต่อไป

นางประทุมมา ชมพุงศ์

หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน

สำหรับกองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบจำนวน ๓ ใบงาน ดังนี้

**ใบงานที่ ๑ เป็นการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น**

จากการลงพื้นที่ชุมชนเมืองใหม่ พบว่าชุมชนมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

**ทิศเหนือ** ติดถนนเมืองพล และชุมชนพลประชาพัฒนา

**ทิศใต้** ติดแนวเขตอ่างเก็บน้ำบึงละเลิงหวาย

**ทิศตะวันออก** ติดถนนมิตรภาพ และชุมชนหนองแวง ๔

**ทิศตะวันตก** ติดถนนเสริมสวัสดิ์ และชุมชนเมืองเก่า

**ใบงานที่ ๒ เป็นการจัดเก็บข้อมูลด้านการประกอบอาชีพในท้องถิ่น**

พบว่าประชาชนในชุมชนเมืองใหม่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ข้าราชการ อาชีพทั่วไป อาชีพค้าขาย

**สถานประกอบการ** ได้แก่ บริษัท จำนวน ๔ แห่ง, ศูนย์การค้า ๒ แห่ง, ร้านค้า ๑๒ แห่ง, หน่วยงานราชการ ได้แก่ สำนักงานอัยการ, สถานีตำรวจอำเภอพล

**สถานประกอบการด้านบริการ** ได้แก่ โรงแรม ๓ แห่ง, ร้านอาหาร ๖ แห่ง, โรงภาพยนตร์ ๑ แห่ง

**ใบงานที่ ๔ เป็นการจัดเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้านและชุมชน**

ชุมชนเมืองใหม่ได้แยกออกจากชุมชนเมืองเก่า เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคมจะได้จัดส่งเอกสารให้กองสาธารณสุขเพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับใบงานที่ยังอยู่ระหว่างการสรุปและยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบด้วย

ใบงานในพื้นที่ปกปัก ใบงานพื้นที่สีเขียว ใบงานด้านพืช สัตว์ และชีวภาพ

ทั้งนี้จะดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

บึงละเลิงหวาย ในการจัดทำข้อมูลระบุเป็นลักษณะใด เช่น หนองน้ำ แหล่งน้ำ หรือเป็นประเภทพื้นที่ในรูปแบบใด

นายธวัชชัย กุลวงษ์

ในส่วนของใบงานที่ ๓ จะเน้นเรื่องแหล่งน้ำ ส่วนพื้นที่ดั้งเดิมสภาพภูมิประเทศ นักวิชาการศึกษานานาการพิเศษ สังคม พืชพรรณ และชุดดิน รวมถึงข้อมูลแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ ห้วย หนอง คลอง บึง และแม่น้ำ สำหรับใบงานนี้เกี่ยวข้องกับบึง ซึ่งพื้นที่ชุมชนที่ได้สำรวจพบบึงละเลิงหวายเพียงแห่งเดียวซึ่งถือเป็นจุดเด่นของพื้นที่

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนนี้จะสรุปข้อมูลอีกครั้ง เนื่องจากเพิ่งลงพื้นที่เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนั้นจะได้ดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานเสนอให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ประเด็นนี้มีโอกาสที่จะนำเสนอหลายอย่างของพื้นที่ เมื่อลงพื้นที่แล้วให้สอบถามข้อมูลจากผู้อาวุโสในพื้นที่ได้เล่าเรื่องประวัติศาสตร์ของเมืองพล ที่เจ้าพระยาสุรียวงศ์ได้มาหยุดพักทัพบริเวณเนินดินติดบึงละเลิงห้วย และการถนอมอาหาร (หม่า) ในช่วงเวลาที่พักทัพเพื่อให้มีร่องรอยเผยแพร่โดยผู้อาวุโสในชุมชน โครงการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทานได้ชี้ให้เราได้นำเอาสิ่งที่ดีในพื้นที่ออกมาเผยแพร่ เกี่ยวพันกับประวัติศาสตร์ของเมืองพล หอพระที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และเรื่อง “หม่า” ซึ่งเป็นเรื่องราวช่วงเวลากว่าพันปีต้องมีบุคคลมาถ่ายทอดเป็นเรื่องเล่าเกี่ยวกับวิถีชีวิต ความสามัคคี และภูมิปัญญาในการดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ได้หากไม่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ตอนนี้ อาจทำให้ในอนาคตไม่สามารถต่อยอดได้

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

#### ๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่าง ๆ (กองยุทธศาสตร์ฯ และกองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการประเมินรางวัลต่าง ๆ จะมีการประเมินทั้งหมด ๓ รายการ ดังนี้

##### ๑. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment: HPA)

กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ได้มีการประชุมร่วมกันภายในเทศบาลเมืองเมืองพลเกี่ยวกับตัวชี้วัดต่าง ๆ ได้มอบหมายให้แต่ละกองที่รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ส่งเอกสารภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวม จึงขอแจ้งว่าหากกองใดจัดเตรียมเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถจัดส่งได้ทันที เพื่อจะได้ทยอยดำเนินการตรวจสอบและอัปโหลดข้อมูล

๒. รางวัลพระปกเกล้า กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล เนื่องจากบางส่วนต้องรอข้อมูลจากการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งได้มีการประสานกับแต่ละกอง/ฝ่ายเรียบร้อยแล้วโดยจะรวบรวมการประเมินทั้งสองอย่างในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน เมื่อจัดทำข้อมูลครบถ้วนแล้วจะมีการนำเสนอให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการรับทราบเพื่อพิจารณาว่ายังมีประเด็นใดที่ต้องเพิ่มเติมหรือปรับปรุง จากนั้นจะกำหนดวันประชุมในโอกาสต่อไป

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA (Integrity and Transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment) (OIT)

กำหนดส่งตัวชี้วัดเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล โดยมีกำหนดปิดระบบในเดือนมิถุนายน อย่างไรก็ตามจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดและรอบคอบก่อนดำเนินการจัดส่ง

นางสุจิตรา สายแก้ว  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของตัวชี้วัดเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้กำหนดวันประเมินผ่านระบบชุมในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยการประเมินจากส่วนกลาง หลังจากการประเมินผ่านระบบชุมเสร็จสิ้นจะมีการสรุปและจัดลำดับคะแนนของระดับเมืองที่เข้ารับการประเมินในลำดับต้นประมาณ ๔ เมือง เพื่อลงพื้นที่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตรวจประเมินเพื่อจัดลำดับคะแนนอีกครั้ง สำหรับการเตรียมการได้กำหนดจัดระบบชุม  
ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ขออนุญาตนำเรียนที่  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้ง  
เรื่องการประเมินไปแล้วจำนวน ๓ - ๔ เรื่อง ในส่วนของรายละเอียดต่าง ๆ ให้ท่านได้  
ติดตามเนื่องจากได้มอบนโยบายไปแล้ว ส่วนใดที่ยังไม่พร้อมให้เร่งดำเนินการ เราทำตาม  
ข้อตกลงร่วมกันการประเมินรางวัลหรือการประเมินตัวชี้วัดต่างๆ ต้องดำเนินการให้ดีที่สุด  
ในกรณีที่ยังไม่มีข้อมูลไม่เป็นไร แต่หากมีข้อมูลแล้วไม่ดำเนินการต้องมาหารือกัน หากไม่มี  
จะได้เตรียมการในปีต่อไป มีท่านใดประสงค์จะเพิ่มเติมในประเด็นการประเมินรางวัล  
หรือไม่ ขอเชิญท่านปลัด

นายณรงค์ ปัตะเวส  
ปลัดเทศบาล

มีข้อสังเกตจากคณะกรรมการประเมินในหลายครั้งที่ผ่านมา พบว่าในบางกรณี  
หน่วยงานของเรามีการดำเนินโครงการแต่เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดหรือคำถามในการประเมิน  
แล้วยังไม่มั่นใจว่าโครงการดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินได้หรือไม่  
ดังนั้นหากยังมีข้อสงสัยหรือยังไม่สามารถตัดสินใจได้ ขอให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองหรือ  
ปลัดเทศบาลเพื่อช่วยพิจารณาและตรวจสอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้เกิดความชัดเจน  
ก่อนดำเนินการ เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าหลายกรณีมีการดำเนินโครงการแล้ว แต่ไม่ถูก  
นำไปใช้ในการประเมินอย่างที่เราควรจะเป็น ซึ่งเป็นสิ่งที่น่าเสียดาย จึงขอฝากให้ทุกกอง  
ให้ความสำคัญในประเด็นนี้ด้วย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ก่อนการลงระบบ LPA หรือ ITA ไม่ว่าจะระบบใดก็ตาม ขอให้มีการ  
ประชุมร่วมกันก่อน โดยกำหนดล่วงหน้าประมาณ ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบ  
ข้อมูลร่วมกันให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการเนื่องจากหากได้ดำเนินการลงระบบไปแล้ว  
จะไม่สามารถแก้ไขในสาระสำคัญได้ สามารถเพิ่มเติมได้เพียงรายละเอียดบางส่วนเท่านั้น  
ไม่สามารถเพิ่มหัวข้อหรือโครงสร้างหลักได้ ซึ่งที่ผ่านมาเคยพบข้อจำกัดในลักษณะ  
ดังกล่าวแล้วจึงขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในการประชุมก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ  
ทุกครั้ง มีท่านใดประสงค์จะเพิ่มเติมในเรื่องการประเมินรางวัลหรือไม่ หากไม่มี  
ขอเข้าสู่วาระที่ ๔.๑.๖

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

นางสาวแก้ว จำปา  
รองปลัดเทศบาล

๔.๑.๖ เรื่อง การปฏิบัติการณ์นอกสถานที่ตั้ง (Work from Home)  
เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิง (กองการเจ้าหน้าที่ ราชการ)

ขอเรียนเพื่อทราบในเรื่องการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home)  
เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิง โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือจากจังหวัด  
ขอนแก่นให้รายงานข้อมูลเป็นประจำทุกวันที ๕ ของเดือน ตามแนวทางมาตรการด้าน  
พลังงานของกระทรวงมหาดไทย เพื่อรองรับสถานการณ์และผลกระทบต่าง ๆ ตามมติ  
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ แม้ว่าจะเคยสืบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะไม่ได้ครอบคลุม  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงแต่ทางจังหวัดขอนแก่นได้ขอความร่วมมือให้รายงาน  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เทศบาลเมืองเมืองพลจึงได้กำหนดมาตรการรองรับตามนโยบาย  
ของรัฐบาลโดยเน้นการลดการใช้พลังงาน เช่น การลดการเดินทางโดยไม่จำเป็น  
การจัดประชุมหรืออบรมนอกสถานที่ในรูปแบบออนไลน์ การลดพลังงานการใช้อิ

พลังงานไฟฟ้า เช่น การกำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศในสำนักงาน การส่งหนังสือในส่วนราชการไปยังจังหวัดขอนแก่นแจ้งผู้ขอใช้รถทราบล่วงหน้า การส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ และการบริหารงานโดยมีการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติราชการตามความเหมาะสมของภารกิจ ทั้งนี้ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบว่าเทศบาล ได้มีมาตรการดังกล่าวรองรับและดำเนินการอยู่แล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มาตรการต่าง ๆ เกิดจากสถานการณ์ความไม่สงบและเหตุการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและการท่องเที่ยวของประเทศไทยค่อนข้างรุนแรง ดังนั้น การประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมการตั้งรับไว้โดยเฉพาะงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ปัจจุบันมีการพิจารณาโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อเกิดสถานการณ์เช่นนี้รัฐบาลเตรียมมาตรการการกู้เงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณในช่วงปลายปี โดยจากประสบการณ์ในช่วงโควิดที่ผ่านมาพบว่างบประมาณถูกปรับลดลงค่อนข้างมาก ดังนั้น การดำเนินโครงการต่าง ๆ อาจได้รับผลกระทบ เช่น การจ้างงานและการเบิกจ่ายงบประมาณอาจไม่เพียงพอในบางส่วน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงานและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีท่านปลัดเทศบาลเป็นประธาน และรองปลัดเทศบาลทำหน้าที่เป็นเลขานุการเพื่อรวบรวมข้อมูลและกำหนดมาตรการในแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะเรื่องการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา เนื่องจากหากสถานการณ์ทางการเงินในปลายปีไม่เป็นไปตามเป้าหมายอาจจำเป็นต้องชะลอหรือปรับลดโครงการบางส่วน รวมถึงการลดอัตราค่าจ้างคน

**เรื่องการเปิดแอร์ในสำนักงาน** ได้มอบหมายสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองการศึกษาไปสำรวจสถานศึกษาว่ามีแอร์จำนวนกี่ตัว รองปลัดเทศบาลเป็นเลขานุการให้ไปทำการรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กรวมค่าน้ำ ค่าไฟ งบประมาณเดือนละกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ท่านได้กำหนดมาตรการ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ และการควบคุมการใช้พลังงาน จากข้อมูลเบื้องต้น ค่าใช้จ่ายด้านน้ำและไฟของสถานศึกษาค่อนข้างสูง จึงจำเป็นต้องมีมาตรการควบคุมอย่างจริงจัง นอกจากนี้ ขอให้พิจารณาแนวทางการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในโรงเรียน โดยใช้เงินสะสมของสถานศึกษาเพื่อเป็นทางเลือกในการประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายและลดความเสี่ยงด้านพลังงานในอนาคตเนื่องจากสถานการณ์พลังงานและความไม่แน่นอนของราคาน้ำมันและไฟฟ้าอาจส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในระยะยาว ดังนั้นจึงควรมีการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า

นายคำพูน เรียงนอก  
ผอ.กองการศึกษา

ตามที่ได้รับนโยบายจากคณะผู้บริหารเกี่ยวกับ**มาตรการประหยัดพลังงาน** กระทบได้ทำหนังสือบันทึกข้อความและแจ้งผ่านไลน์ เชิญผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล ในการประชุมดังกล่าว ได้มอบนโยบายให้สถานศึกษาทั้ง ๓ แห่ง จัดทำข้อมูลจำนวนเครื่องปรับอากาศ บุคลากรครู และเงินสะสมของสถานศึกษา มายังกองการศึกษาเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเสนอคณะผู้บริหาร เพื่อกำหนดแนวทางมาตรการประหยัดพลังงานในโอกาสต่อไป

การใช้เงินสะสมของสถานศึกษาต้องใช้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินสะสมดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้ใช้ แต่ต้องมีในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ จึงได้มอบนโยบาย ให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาปรับปรุงและเพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อจัดทำโครงการและเสนอขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการดำเนินโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้โรงเรียนทุกแห่งได้จัดเตรียมแผนการศึกษาและสัปดาห์หน้าขอให้รายงาน ความคืบหน้าการจัดเตรียมแผนการศึกษาว่าถึงขั้นตอนใดแล้ว สำหรับการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ขั้นตอนการจัดทำแผนต้องมีการ ประเมินการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นโดยอาจใช้ข้อมูลจาก TOR หรือการประมาณราคากลาง โรงเรียนแห่งละประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับระบบโซลาร์เซลล์ออนกริด (On-Grid) ไม่ได้ใช้สำหรับกลางคืน สำหรับช่วงเวลากลางคืนโรงเรียนจะต้องมีการกำกับผู้ที่มาอยู่ เวยยามหรือผู้ที่มาปฏิบัติงานมิให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเกินความจำเป็นช่วงนี้ต้องช่วยกัน ประหยัด ขอให้เร่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงาน กำหนดมาตรการต่างๆ จะผ่านคณะกรรมการชุดนี้โดยมีท่านปลัดเป็นประธานคณะกรรมการ

**เรื่องการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home)** การดำเนินงานของ เทศบาลมีข้อจำกัดบางส่วน เนื่องจากภารกิจเน้นการให้บริการประชาชนโดยตรง ซึ่งแตกต่างจากส่วนภูมิภาคอื่นที่สามารถทำได้ ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมในเรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน ขอสรุปให้ดำเนินการตาม แนวทางที่ได้กำหนดไว้ ในอดีตหากเกิดสถานการณ์วิกฤตช่วงโควิด จำเป็นต้องมีมาตรการ ลดรายได้จากภาษีบางประเภท ส่งผลกระทบต่อรายรับของเทศบาล ดังนั้นการบริหาร งบประมาณจึงต้องมีความรอบคอบจึงขอให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

#### ๔.๒ เรื่อง ปัญหาโรงเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวน เรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล  
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง ร้องทุกข์ เมื่อสัปดาห์ผ่านระบบไลน์ และมาเย็นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

##### ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๑ ฝารางระบายน้ำชำรุด บริเวณถนนหลังวัดศรีเมืองแตกหัก ทำให้รถวิ่งสวนกันไม่ได้ จำนวน ๖ ฝารางประชาชนแจ้งผ่าน ผอ.กองช่าง ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝารางระบายน้ำรางวิแตกหัก บริเวณถนนรามราช ๔ ข้างโรงเรียน กระแสพัฒนา ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ทางเท้าแตกชำรุดเป็นรู บริเวณถนนพณิชย์เจริญหน้าร้านตัดผม ลิตเติ้ลสมายข้างโรงพิมพ์ศรีประภาพล บริเวณถนนรามราช ๔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒๑/เรื่องที่ ๔ ทางเท้าชำรุด...

**เรื่องที่ ๔ ทางเท้าชำรุด** บริเวณข้างร้านนียมบาร์บริเวณถนนรามราช มีประชาชนเดินตกลงไปจึงแจ้งร้องเรียนผ่านเพจเทศบาล ทำการตรวจสอบพบว่าเป็น รางยูจึงทำการทุบลงไปแล้วเทศบาลรีบติดต่อด้านถนนเป็นทางเท้า **ร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

**งานจัดสถานที่และกาไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๒ คำร้อง**

**เรื่องที่ ๓ ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนน ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว**

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนนพวงศันรัตน์  
ข้างร้านชาบูคิน
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยชลธิ ๓
- ถนนเจริญสุข ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนนซอยไมตรี ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนนเมืองพลหน้าบ้านนายทองดี
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนนพลรัตน์ ๓ จุด  
เส้นหน้าสวนสระจันทร์
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยเจริญสุข ๑ จำนวน ๒ จุด
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างปากซอยพลรัตน์ ๑๒
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยรามราช ๔  
บริเวณหน้าหอพักพิบูลกานต์
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนนซอยพลรัตน์ ๕
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ปากซอยรวงทอง ๔
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างซอยหลังวัดมิ่งเมือง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

**ระเบียบวาระที่ ๕**

ปัญหาข้อร้องเรียนมีหลายช่องทาง ทางสมาชิกสภาเทศบาล ขอฝากทุกกอง/ ฝ่ายใดได้รับข้อร้องเรียนเพิ่มอีกหรือไม่ ตลาดสดเทศบาลอาคาร ๔ และอาคาร ๕ ฝากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ไปสำรวจและเป็นแนวทางแก้ไข **เรื่องอื่นๆ**

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [centeruangphon@gmail.com](mailto:centeruangphon@gmail.com) หรือระบบสารบรรณ อีเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

**วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙** มีคณะศึกษาดูงานจากจังหวัดหนองบัวลำภู เทศบาลตำบลนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๔๘ คน เดินทางมาศึกษาดูงาน ด้าน **Smart City** ของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีกำหนดการตั้งแต่วันที่ ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป และจะดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จก่อนเที่ยง ทั้งนี้ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานในวันและเวลาดังกล่าว สำหรับเนื้อหาการนำเสนอ จะมีการจัดเตรียมวิดิทัศน์แนะนำเทศบาลและวิดิทัศน์เกี่ยวกับ **Smart City** เพื่อประกอบการบรรยาย จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วม ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เวลา ๑๐.๓๐ น.

**เรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น** ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและประชาคมระดับเมืองเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรวบรวมรายละเอียดโครงการที่มีการเสนอเพิ่มเติมจากที่ประชุมประชาคม ซึ่งในส่วนของแต่ละกอง/ฝ่าย จะต้องจัดส่งรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมมายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยจัดทำในรูปแบบตาราง เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนและครบถ้วน ก่อนดำเนินการประกาศใช้ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่ายที่ได้รับข้อมูลจากการประชุมในวันดังกล่าว ให้เร่งดำเนินการจัดส่งเอกสารภายในวันนี้ เพื่อให้สามารถรวบรวมและดำเนินการประกาศใช้แผนได้ตามขั้นตอน รวมถึงการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ จำเป็นต้องแนบรายละเอียดโครงการประกอบด้วย เนื่องจากได้มีการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงจำเป็นต้องดำเนินการประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นในลำดับถัดไป

**เรื่องงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** ที่ได้เสนอขอไปยังสำนักงบประมาณ ขณะนี้ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้มีการจัดส่งหนังสือกลับมาเกี่ยวกับรายละเอียดค่าของงบประมาณที่เสนอไป รวมถึงประเด็นการชี้แจงกรณีที่มีการขอตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในส่วนนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดความจำเป็นของโครงการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว โดยได้ประสานงานกับสำนักงบประมาณโดยตรงในหลายประเด็น ซึ่ง ณ ปัจจุบันยังไม่พบปัญหาในการดำเนินการ หากมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนต่อไป จึงขอเรียนมาเพียงเท่านี้

นายณรงค์ ปัตเตเวสัง  
ปลัดเทศบาล

**เนื่องด้วยสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน** จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการ หากมีเรื่องที่จะเสนอเข้าสู่สภา ไม่ว่าจะเป็นการเสนอร่างหรือขออนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำญัตติเพื่อนำเสนอให้นายกเทศมนตรีพิจารณาลงนาม ก่อนส่งต่อไปยังสภาเทศบาลต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

**เบื้องต้นกำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลประมาณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙** เป็นกรอบเบื้องต้นไว้ก่อน โดยเรื่องใดที่มีความจำเป็นต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของสภา ขอให้แต่ละกอง/ฝ่ายดำเนินการเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งในส่วนของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ผ่านการประชุมประชาคมเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประกาศใช้เพื่อนำเข้าสู่สภาในลำดับต่อไป หากไม่มีหน่วยงานใดเพิ่มเติม ขอเน้นย้ำประเด็นสำคัญ คือการเร่งจัดตั้งคณะกรรมการด้านมาตรการประหยัดพลังงาน เนื่องจากการดำเนินงานในหลายเรื่อง เช่น โครงการโซลาร์เซลล์ และมาตรการด้านพลังงานต่าง ๆ จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการชุดนี้ โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลทุกเดือน เพื่อรายงานต่อจังหวัดตามกำหนด อาจกำหนดให้มีการประชุมในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เพื่อให้สามารถสรุปรายงานได้ทันภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน จากสถานการณ์ด้านพลังงานและเศรษฐกิจในปัจจุบัน คาดว่าจะยังคงมีผลกระทบต่อเมือง จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการอย่างรอบคอบในส่วนของการพัฒนาเมือง ขอให้พิจารณาต่อยอดจากศักยภาพที่มีอยู่ เช่น หอพระ บึงละเลิงหวาย และหอจดหมายเหตุ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้และจุดเช็คอินของเมืองพล รวมถึงการวางผังพื้นที่บริเวณ

สนามเทนนิส เพื่อย้ายหอจดหมายเหตุมาไว้บริเวณริมต้นสนและพื้นที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยให้กับประชาชน โดยยังคงรักษาพื้นที่สีเขียวและต้นไม้เดิมไว้ สุดท้ายนี้ ขอให้ทุกกอง/ฝ่ายให้ความสำคัญกับการประเมินรางวัลและตัวชี้วัดต่าง ๆ โดยติดตามและดำเนินการอย่างใกล้ชิด ทุกคนต้องเรียนรู้ร่วมกันในภายใต้ข้อจำกัดของสถานการณ์ปัจจุบัน หากไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล