

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๐.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๒.นางสาวสมหวัง	รอดโรสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมณี	
๑๔.นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๕.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๖.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๗.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๘.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๑๙.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๐.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๑.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒.นางสาวประทุมมา	ชมภูวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๓.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๔.นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖.นายนพดล	เนียมสา	นักสนทนากิจการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๒๗.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นางสาวคันสนีย์	ภูมิตัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นายชมชนม์	จระทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๓๐.นายอาณัติ	ตอเสนา	พนักงานจ้าง ช่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณรงค์	ปีตะเวสั้ง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ลาพักผ่อน
๒. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๓. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ติดภารกิจ
๔. นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง ลาป่วย
๕. นางสาวคนารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๖. นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง ติดภารกิจ
๗. นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๘. นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๙. นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๑๐. นายสุรียา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๑๑. นายพงษ์ศิษย์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๐ น. ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี
รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน
หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การประชุมในวันนี้ มีเรื่องการประชุมประมินส่วนต่างๆ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ
ซึ่งจะได้ร่วมกันหารือตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ที่ประชุม**รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๒****เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๓ หน้า และรับรองรายงานการประชุม
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ
เอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม
ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า **ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข** จึงขอให้
ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความ
ที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
เมืองพล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

๓/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

เรื่องที่ ๑ งานบุญเบิกบ้าน วันอังคาร ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น. มีพิธีรำบวงสรวงที่ศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย ซึ่งมีผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมาณ ๓๕๐ คน ตามที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมได้รับแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีรำบวงสรวง โดยทางทีมงานจะเตรียมข้าวกล่องสำหรับผู้เข้าร่วม ขอให้เน้นย้ำผู้ได้บังคับบัญชาหากท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมรำได้ ขอให้แจ้งรายชื่อล่วงหน้าเพื่อยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมพิธีรำถวาย เจ้าพ่อละเลิงหวายภายในวันนี้ เพื่อทางทีมงานจะได้แก้ไขยอดส่งข้าวกล่องได้ทัน จะได้ไม่เกิดความเสียหายต่อการจัดเตรียมอาหาร

เรื่องที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขอมอบนโยบายให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย ในการพิจารณาประเมินผลการให้คะแนนของบุคลากรในสังกัดผู้บริหารได้ร่วมหารือกันแล้ว ให้คำนึงถึง ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยหรือไม่ หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่มอบหมาย ให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงโดยไม่จำเป็นต้องเกรงใจ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรของเราสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้

๒. จิตอาสาและการมีส่วนร่วมต่อองค์กร

- พิจารณาจากการให้ความร่วมมือในกิจกรรมขององค์กร เช่น กิจกรรมช่วงเทศกาลสงกรานต์) ซึ่งเทศบาลได้ขอความร่วมมือให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียนไม่มีบุคลากรทางการศึกษาและเด็กนักเรียนมาช่วยสนับสนุน ฉะนั้นขอให้ท่านได้นำการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว มาพิจารณาประกอบการให้คะแนน ทั้งนี้เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวมีความจำเป็นและต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กร

๓. ผลงานที่มีความโดดเด่น เกิดประโยชน์แก่องค์กร หรือมีความท้าทายทำให้องค์กรมีการพัฒนาและมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น

- นอกจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ประจำแล้ว จะพิจารณางานที่มีลักษณะโดดเด่น เกิดประโยชน์แก่องค์กร มีความท้าทาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือเป็นงานที่ช่วยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับองค์กร อย่างไรก็ตาม ขอให้หัวหน้าส่วนและหัวหน้าฝ่ายนำหลักเกณฑ์ ทั้ง ๓ ประเด็นไปพิจารณาอย่างรอบคอบ และกำหนดมาตรฐานการประเมินที่ชัดเจน เป็นธรรม และสามารถยอมรับร่วมกันได้ เพื่อให้การประเมินผลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างแท้จริง

ขอให้ทุกท่านได้ไปทบทวนใน ๓ ประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. ทำงานตามหน้าที่แล้วมีผลสัมฤทธิ์หรือไม่

๒. มีจิตอาสาต่อองค์กรหรือไม่

๓. งานที่มีความท้าทายและมีความโดดเด่น

เพื่อความเป็นมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน
โครงการ และกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕
และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของจังหวัดขอนแก่น
ซึ่งเป็นการประชุมในกลุ่มภารกิจ (Cluster) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวมีผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่นเป็นประธาน เพื่อกำหนดกรอบโครงการในแผนพัฒนา
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ใน
ระดับจังหวัด ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยก่อนหน้านี้ได้มีการเข้าร่วม
ประชุมในคลัสเตอร์ด้านเศรษฐกิจมาแล้ว เจ้าผู้รับผิดชอบคือสำนักงานจังหวัดขอนแก่น
และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น ภายใต้โครงการ
สัมพันธ์ คือ

๑. โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัย
และภัยแล้ง
๒. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของจังหวัดขอนแก่นแบบบูรณาการ
๓. โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเป็นเมืองอัจฉริยะ
๔. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพ

ชีวิตของประชาชน

๕. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

นอกจากนี้ ที่ประชุมยังมีการรายงานข้อมูลพื้นที่ป่าในภาพรวมในจังหวัด
ขอนแก่น สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำในระบบบำบัดน้ำเสีย ทรัพยากรธรรมชาติและระบบ
บำบัดน้ำเสีย สถานการณ์ขยะ ตลอดจนสถิติจุดความร้อนและคุณภาพอากาศ รวมถึงการ
กำหนดประเด็นการพัฒนา หรือเรียกว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในด้านสิ่งแวดล้อม
และมีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในการบริหารจัดการธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม และรวบรวมประเด็นการพัฒนาเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาจังหวัดต่อไป
ใน ๕ ด้านที่ได้กล่าวไปนั้น มีหลายหน่วยงานที่เข้าร่วมเทศบาลเมืองทุกแห่ง เทศบาลนคร
และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งในที่ประชุมเขาได้แจ้งว่าท้องถิ่นได้ดำเนินการ
ทุกกิจกรรมเกี่ยวกับด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอยู่แล้ว หากขอความร่วมมือให้รายงาน
ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเก็บข้อมูลไว้ในท้องถิ่น
แต่ละแห่งได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง ส่วนการประสานขอข้อมูลอาจมีมาเป็นระยะ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สรุปประเด็นสำคัญ
รวมถึงแนวทางการดำเนินงานและประเด็นที่ต้องรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
เพื่อให้ความร่วมมือในการดำเนินงานต่อไป ต่อไปเป็นวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๐ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา ๑ โครงการ อยู่ระหว่างส่งมอบ/ตรวจรับ จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๗ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์อนาล็อก เสียบไม้คี่ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการจัดซื้อกองช่าง จำนวน ๙ โครงการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการทำสัญญา จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า

ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ

ระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา

เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)

จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๖/๖. โครงการ...

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำ
รายงานขอซื้อ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
ขออนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชนวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชนวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชนวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชนวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแชนวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ

จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
ประกาศผู้ชนะ

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี (หน้าวัดสระจันทร์รวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญา เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๑๐/๕. เครื่องออกกำลังกาย...

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวย (รอบเทศบาลเมือง
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐
ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ
รถไฟฟ้าคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔
ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างชำระค่าปรับเกินกว่า ๑๐% ผู้รับจ้างได้มี
หนังสือตอบกลับมาแล้วว่ายินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา
านุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุ
เคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามา
ทำสัญญา

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๑ และ
ซอยเจริญสุข ๓ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งมอบงานและตรวจรับ
งานและวางเบิกในระบบ GFMIS

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างประกาศสอบราคา
ภายในสัปดาห์นี้

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างประกาศสอบราคาภายในสัปดาห์นี้

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยรามราช ๑๓ อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้**

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนน
หลังสถานีตำรวจภูธรพล

๒. โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ปรับปรุงทางเท้าซอยเจริญสุข ๕

ทั้ง ๓ โครงการ เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้า
ถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพานิขย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นงบประมาณที่ได้รับมา หลายโครงการที่พยายามขับเคลื่อน เรื่องเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้แจ้งในที่ประชุมว่าต้อง
ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเอกสารให้นายกเทศมนตรีลงนามภายในวันนี้ เพื่อดำเนินการให้
แล้วเสร็จ งบประมาณเราขอไปเต็มรูปแบบส่วนจะได้รับการจัดสรรเท่าไรนั้นต้องรอผล
การพิจารณาจากรัฐบาลต่อไป ส่วนเรื่องงบประมาณขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้พิจารณา
ใช้งบประมาณอย่างระมัดระวังและลดการใช้จ่ายงบประมาณที่ยังไม่มีความจำเป็นเพื่อ
ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรและค่าครองชีพต่างๆ เพราะสงครามยังยืดเยื้อขอให้
ทุกท่านได้ติดตามข่าวสารด้วย ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของการประเมินรางวัล ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ
จำนวน ๓ การประเมิน โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑. รางวัลพระปกเกล้า

รางวัลพระปกเกล้าได้มีการขยายระยะเวลาการส่งเอกสารจากเดิม วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๙ ขยายไปถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างการ
จัดเตรียมเอกสารเข้าสู่ระบบ และอาจมีการประสานงานเพิ่มเติมกับแต่ละกอง
ที่รับผิดชอบในส่วนของแต่ละประเมินต่าง ๆ

**๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ : ITA (Integrity and Transparency Assessment)**

ในหัวข้อการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency
Assessment) (OIT) ได้แจ้งให้ทุกกองส่งเอกสารภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
หลังจากส่งเอกสารแล้ว จะมีการตรวจสอบเช็คสถิติความครบถ้วนของตัวชี้วัด หากพบ
ปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ จะนำเรียนให้ผู้บริหารและที่ประชุมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข
ต่อไป

๓. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) **และการประเมินองค์กรปกครอง**
ส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment: HPA)

กำหนดให้จัดส่งเอกสารเข้าสู่ระบบภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยท่านนายกเทศมนตรี ได้สั่งให้จัดประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์ประเมินซึ่งจะมีตัวชี้วัดเดิม และตัวชี้วัดนำร่อง ปีนี้ตัวชี้วัดนำร่องจะต้องแนบเอกสารแต่ยังไม่ให้คะแนน สำหรับการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ประเมินผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องทำให้เกิดขึ้นจริงและจะถูกนับเป็นคะแนน ตัวชี้วัดนำร่อง ซึ่งไม่คิดค่าคะแนน มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแบบคำของงบประมาณ (งป.๑ - ๓)
ตามรูปแบบจำแนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บันทึกเสนอคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละสำนัก/กอง ภายในวันที่ ๑ - ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ ๕ คะแนนเต็ม ซึ่งเดิมกำหนดส่งในเดือน
มิถุนายน เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามเกณฑ์และสอดคล้องกับคะแนน
ในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ การตั้งและเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๖๖ การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๖๗ การเสริมสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
และประชาชนในการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ ๖๘ การพัฒนาคุณภาพระบบการจัดการด้านสุขาภิบาลและการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาโรคจากสุขอนามัย
โรคไม่ติดต่อ โรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดีอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๖๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานป้องกันการจมน้ำ

ตัวชี้วัดที่ ๗๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ตัวชี้วัดที่ ๗๑ การส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัดที่ ๗๒ ระดับความสำเร็จของการใช้ข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูล
การพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP)

ตัวชี้วัดที่ ๗๙ การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติจากสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนเรื่องงบประมาณที่ตั้งไว้ควรใช้ให้เกิดประโยชน์จริง มอบทุกกอง/ฝ่าย
ได้ทำการศึกษาข้อมูลในการช่วยเหลือประชาชน เมื่อเกิดเหตุจำเป็นและหากมีคำร้องขอ
ความช่วยเหลือเข้ามา จะใช้กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเพื่อให้การเบิกจ่าย
เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าการตั้งงบและการช่วยเหลือเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ตัวชี้วัดการประเมิน EHA (Environmental Health Accreditation) ที่เกี่ยวกับด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและเมืองสุขภาพดี บางหัวข้อถูกตัดออกไป ส่วนสิ่งที่เพิ่มเข้ามาส่วนใหญ่เน้นไปที่การป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด การดำเนินงานด้านสุรา ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการดำเนินการของโรงเรียน รวมถึงเรื่องของเด็กจมน้ำ ซึ่งถูกแยกเป็นหัวข้อการประเมินโดยเฉพาะ ส่วนที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมดจะเป็นหัวข้อที่เพิ่มเข้ามาในการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน,รางวัลพระปกเกล้า, และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment: HPA) โดยเฉพาะเรื่องการเขียน นวัตกรรม ที่จะนำเสนอในการประเมิน โดยรางวัลพระปกเกล้าจะมีการประชุมหารือรายละเอียดและหัวข้อการประเมินเพิ่มเติม หลังจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เสร็จสิ้น

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทุกฝ่ายมีหน้าที่ในการจัดเตรียมแบบประเมินและตัวชี้วัดต่าง ๆ เนื่องจากเป็นนโยบายร่วมกันขององค์กรที่จะต้องดำเนินการ ประเมินทุกโครงการและทุกรางวัลที่สามารถส่งเข้ารับการประเมินได้ ทั้งนี้เพื่อบูรณาการ พัฒนางค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในส่วนของ การประเมิน LPA (Local Performance Assessment) รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดทำรายงานต่าง ๆ จะช่วยให้ทุกหน่วยงานสามารถมองเห็นทิศทางการทำงานและทราบถึงภารกิจที่ต้องดำเนินการ หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินหรือการดำเนินงาน จะต้องรีบสอบถามและทำความเข้าใจ หากไม่สอบถามให้ชัดเจนจะถือว่าได้รับทราบแล้ว และหากเกิดปัญหาในภายหลัง อาจถือเป็นความบกพร่องในหน้าที่ของตนเอง มีผู้ใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินรางวัลหรือไม่ หากไม่มีข้อสงสัยให้ถือว่าทุกฝ่ายรับทราบตามที่ได้ชี้แจงแล้ว และให้ฝ่ายเลขานุการของแต่ละงานทำหน้าที่ติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด หากผู้เกี่ยวข้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ให้ถือว่าได้มีการติดตามแล้ว ทั้งนี้เรื่องดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระในการประชุมครั้งต่อไปอย่างต่อเนื่องต่อไปที่วาระ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาโรงเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวน เรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง ร้องทุกข์ เมื่อสัปดาห์ผ่านระบบไลน์ และมายื่นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณสุขปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒ คำร้อง เรื่องที่ ๑ พื้นผิวถนนทางเข้าซอยเพลินจิตต์ ๔ (ตรงข้ามวัดมิ่งเมือง)

มีความสูงทำให้ใต้ท้องรถติดกับพื้นผิวถนนได้รับความเสียหาย ได้ดำเนินการลงยางและปรับระดับทางเข้าเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักชำรุด บริเวณถนนเจริญสุข (สี่แยกเมืองเก่า) แตกหัก และมีรอยร้าว เกรงว่าหากประชาชนเหยียบแล้วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุหล่นลงไปบ่อ
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๕ คำร้อง

เรื่องที่ ๓ ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนน ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนน ซอยรวงทอง ๒
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนน ซอยหลังโรงเรียน
มหาไถ่ศึกษาเมืองพล
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนนเสริมสวัสดิ์
(ร้านขายยามติเภสัช)
- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างถนนซอยรามราช ๒
ข้างวัดศรีเมือง ถนนสมานมิตร

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาข้อร้องเรียนมีหลายเส้นทางที่ต้องดูแลและรับเรื่องร้องเรียนเป็นระยะ
ขอฝากทุกกอง/ฝ่าย โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง
ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท ฝากกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณประชาสัมพันธ์ตามที่แจ้งไว้ สำหรับผู้ที่มีพื้นที่ทางเท้าและทำการตกแต่ง
พื้นที่กระเบื้องอยากทราบเสี่ยงสะท้อนว่าเป็นอย่างไรบ้าง

นางเจิมจิต เพชรทอง
รท.หน.สำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการวางสินค้ารुक้า
ทางเท้าบริเวณถนนมิตรภาพตั้งแต่ร้านภูมิสุขไปจนถึงสี่แยกไฟแดง แจ้งว่ามีร้านค้า
วางสินค้ารुक้าทางเท้า ทำให้ประชาชนไม่สามารถเดินสัญจรได้ ทางเจ้าหน้าที่ลงไป
ตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับงานเทศกิจและหัวหน้างานป้องกัน พบว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็น
พื้นที่ของแขวงการทางและทางหลวง ในเบื้องต้นได้ขอความร่วมมือจากผู้ค้าทุกราย
ให้ขยับสินค้าออกจากทางเท้าเพียงเล็กน้อย เพื่อให้ประชาชนที่ร้องเรียนมีทางเท้า
ใช้สัญจรได้อย่างสะดวก จากการตรวจสอบพบว่าราวเหล็กสำหรับแขวนหม้อขาย
ยื่นล้ำออกมาถนนทางหลวง ทำให้รบกวนการสัญจรของรถยนต์และประชาชน เจ้าหน้าที่
จึงแจ้งให้ทางร้านทราบและชี้แจงว่าเป็นพื้นที่ของทางหลวงทางเทศบาลผู้รับเรื่อง
จะประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบพื้นที่และแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ประเด็นที่ ๒ เรื่องร้องเรียนร้านไทยฟู้ดส์ ตามที่ได้ออกติดตามผลตามตาราง
ที่ได้แจ้งให้ทางร้านได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบค่ะ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับเรื่องร้องเรียนของร้านไทยฟู้ดส์ ได้ขอข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย
ทั้งหมดของร้านว่ามีปริมาณน้ำเข้าเท่าไร ใช้ระบบอะไร และน้ำออกไปปริมาณเท่าไร
เคยมีเหตุการณ์ลักษณะนี้กรณีของร้านเบทาโกร ซึ่งแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดให้
ทางร้านตรวจคุณภาพน้ำเสียอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และทำตามระเบียบกฎหมาย ปัจจุบัน
ร้านเบทาโกรมีโพล์ซาร์ระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีปริมาณน้ำเข้า ๑ คิว น้ำออกและ
กักเก็บอย่างน้อย ๑.๕ คิว แต่สำหรับร้านไทยฟู้ดส์มีน้ำเข้า จำนวน ๖ คิว แต่สามารถ
กักเก็บได้เพียง ๓ คิว ทำให้เกิดปัญหาน้ำเสียอาจเล็ดลอดออกไปสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
ทางเจ้าหน้าที่ต้องทำหนังสือขอระบบทั้งหมดของร้านและแก้ไขในส่วนของบริษัท

และสารเคมีที่ใช้ ผลการวิเคราะห์การตรวจคุณภาพน้ำที่ออกจากระบบบำบัดสู่ออกสู่สาธารณะเป็นอย่างไร เพื่อให้ทางร้านปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับคุณภาพน้ำเข้าเบื้องต้นพบว่ากลิ่นลดลงเนื่องจากทางร้านมีการแยกกากเนื้อสัตว์ที่เน่าเสียออกไปบำบัดต่างหาก อย่างไรก็ตามเมื่อเปิดถังดักไขมันพบว่าระบบการจัดการไม่ถูกต้อง มีไขมันลอยอยู่ด้านหน้าแทนที่จะถูกตักออกและมีการบำบัดไขมันไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น น้ำที่บำบัดออกมามีกลิ่นรุนแรง ทางเจ้าหน้าที่จึงให้ร้านไทยฟู้ดส์ใช้สารช่วยคราวเพื่อลดกลิ่น ผู้จัดการร้านไทยฟู้ดส์จึงได้ปรึกษาสำนักงานใหญ่เกี่ยวกับสารเคมีช่วยลดกลิ่น ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาให้ร้านดำเนินการภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้ติดตามต่อเนื่องขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ได้มีการหารือกันในเรื่องประกาศบ่อดักไขมัน ต้องมีการจัดทำประกาศ โดยครอบคลุมร้านจำหน่ายอาหาร ทั้งนี้จะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบร้านอาหารเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของขนาดบ่อดักไขมัน เนื่องจากในปัจจุบันร้านจำหน่ายอาหารมีจำนวนลูกค้าเพิ่มมากขึ้นกว่าที่คาดการณ์ไว้ทำให้ระบบบ่อดักไขมันที่ติดตั้งเดิมอาจมีขนาดไม่เพียงพอ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการรองรับน้ำเสีย โดยเฉพาะร้านที่มีการค้าขายหนาแน่นและต้องมีลูกค้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องเร่งให้ผู้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงระบบบ่อดักไขมันให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งานจริง พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดมาตรการควบคุม

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ณ ปัจจุบัน ผู้ประกอบการดังกล่าวได้มีใบอนุญาตในการจำหน่ายอาหารของเทศบาลเมืองเมืองพลไปแล้ว โดยใบอนุญาตดังกล่าวจะต้องมีการต่ออายุเป็นประจำทุกปี และในเงื่อนไขการอนุญาตกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า **ต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ**ขณะนี้ผู้ประกอบการอยู่ระหว่างการเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายละเอียดวันหมดอายุของใบอนุญาตอีกครั้ง ในเบื้องต้นพบว่าผู้ประกอบการได้เริ่มดำเนินการแก้ไขเหตุรำคาญตามที่ได้รับแจ้งแล้ว ส่วนของมาตรการหากจะพิจารณาการสั่งปิดกิจการหรือไม่ นั้น จะต้องพิจารณาขั้นตอนตามกฎหมายและผลการดำเนินการแก้ไขของผู้ประกอบการก่อน ว่ามีการปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับแนวทางการออกประกาศตามที่ได้มีการหารือไว้ จะมีการจัดทำประกาศเพิ่มเติมเพื่อกำหนดให้ร้านจำหน่ายอาหารและร้านสะสมอาหารต้องจัดให้มีถังดักไขมันอย่างเหมาะสม แม้ว่าบางอาคารจะอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ อยู่แล้ว แต่จะมีการจัดทำประกาศเพิ่มเติมตามแนวทางที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอแนะ เพื่อให้การบังคับใช้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น

จากกรณีดังกล่าว ต่อจากนี้จำเป็นต้องมีการลงพื้นที่ตรวจสอบก่อนทุกครั้ง โดยต้องพิจารณาสภาพข้อเท็จจริงของกิจการประกอบไปด้วย เนื่องจากผู้ประกอบการอาจมีจำนวนโต๊ะเพิ่มขึ้นมีผลโดยตรงต่อปริมาณการใช้น้ำและน้ำเสียที่เกิดขึ้น ดังนั้น ก่อนการพิจารณาต่อใบอนุญาต จึงจำเป็นต้องให้ผู้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มขนาดบ่อดักไขมันให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งานจริง มิฉะนั้นจะเกิดปัญหาในลักษณะเดิมซ้ำขึ้นอีก ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การควบคุมกิจการประเภทนี้ การต่อใบอนุญาตเป็นรายปีจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่การอนุญาตให้ดำเนินกิจการโดยไม่มีมาตรการควบคุม ดังนั้น จึงเห็นควรให้เร่ง

จัดทำประกาศกำหนดมาตรการให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลผู้ประกอบการต่อไป

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

ในส่วนของกองช่าง ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๗๑ ซึ่งออกภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเรื่องของระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมันได้กำหนดให้ผู้ขออนุญาตก่อสร้างหรือประกอบกิจการต้องยื่นแบบแปลนที่แสดงระบบบ่อดักไขมันประกอบการพิจารณาในแบบคำขออนุญาตในแบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข. ๑) กองช่างได้มีหน้าที่ตรวจสอบแบบแปลนดังกล่าว มีการจัดทำบ่อดักไขมันหรือไม่ก่อนที่จะอนุญาตให้ดำเนินการของทุกอาคาร สำหรับกรณี **ร้านไทยฟู้ดส์** จากการตรวจสอบแบบที่ยื่นขออนุญาตมีการจัดทำระบบบ่อดักไขมันรวมถึงถึงบำบัดน้ำเสียจำนวน ๔ ถัง เป็นไปตามแบบที่ได้ยื่นไว้และผ่านการพิจารณาในการขออนุญาตแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ความหมาย คือ ให้เพิ่มข้อความ เช่น การขออนุญาตในลักษณะเป็นที่อยู่อาศัย ภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงเป็นร้านจำหน่ายอาหารตามสั่ง หรือกิจการจำหน่ายอาหาร จำเป็นต้องมีมาตรฐานหรือข้อกำหนดที่เหมาะสมกับประเภทกิจการนั้น ๆ ในกรณี **ร้านไทยฟู้ดส์** เมื่อมีการยื่นขออนุญาตในช่วงแรกอาจมีแบบฟอร์มและประกาศประกอบการพิจารณา เช่น จำหน่ายอาหารสดมีปริมาณต่อวันจำนวนเท่าไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบระบบบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียให้เหมาะสมเมื่อเวลาผ่านไปหากกิจการมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น เทศบาลจะได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาสั่งการให้มีการปรับปรุงหรือเพิ่มขนาดบ่อดักไขมันให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงในปัจจุบัน หากไม่มีการกำหนดเกณฑ์หรือข้อมูลตั้งต้นไว้ตั้งแต่แรก อาจเกิดปัญหาในการกำกับดูแล ภายหลัง เพราะไม่สามารถระบุความรับผิดชอบได้ชัดเจน จึงเป็นเหตุผลให้จำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดเพิ่มเติม

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนของการตอบใบอนุญาตหรือการขอใบอนุญาต ขณะนี้ผู้ประกอบการได้ยื่นเรื่องการขออนุญาตอาคารผ่านกองช่าง หากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอใหม่ให้ถูกต้องตามขั้นตอนเนื่องจากอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารที่มีข้อกำหนดชัดเจนอยู่แล้ว จำเป็นต้องจัดทำประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับบ่อดักไขมันหรือไม่ หากในปัจจุบันมีการใช้กฎหมายและข้อบังคับควบคุมอยู่แล้ว ก็สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เดิมแต่หากต้องการให้เกิดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันอาจจัดทำประกาศเพิ่มเติมตามที่เสนอเพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันได้ ทั้งนี้ สามารถทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการเข้ามาชี้แจงและเข้าร่วมการตรวจสอบกับกองช่างในส่วนอาคารที่ต้องทำระบบบำบัดน้ำเสีย หากภายหลังพบว่าระบบบำบัดน้ำเสียไม่เพียงพอหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ ก็สามารถใช้อำนาจกฎหมายของกองช่างในการดำเนินการกำกับดูแลและสั่งแก้ไขได้ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้มีการดำเนินการออกประกาศอย่างเป็นทางการ และจัดทำแบบฟอร์มการยื่นขออนุญาตเพิ่มเติมควบคู่กันไป โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องระบุรายละเอียด เช่น จำนวนผู้ใช้งาน ปริมาณการใช้น้ำ หรือปริมาณการใช้งานเป็นคิวหรือหน่วยที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบระบบบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงหากไม่มีการกำหนดข้อมูลตั้งต้น เมื่อมีการตรวจสอบหรือประเมิน อาจเกิดข้อขัดแย้งหรือปัญหาในการบังคับใช้กฎหมายได้ ดังนั้นจึงควรให้มีการสื่อสารและกำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างหรือประกอบกิจการ

ดังนั้นการจัดทำประกาศและแบบฟอร์มดังกล่าว จะช่วยให้การบริหารจัดการเป็นระบบมากขึ้น ลดปัญหาความไม่เข้าใจระหว่างผู้ประกอบการและหน่วยงาน และทำให้สามารถควบคุมเรื่องบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอนอกใบอนุญาต สามารถให้ระบุได้หรือไม่ว่าเพื่ออยู่อาศัย หรือเพื่อประกอบกิจการ

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมันไว้อย่างชัดเจน โดยจะมีการกำหนดอัตราส่วนตามจำนวนผู้ใช้อาคาร ในกรณีที่มีการยื่นขออนุญาตพบว่าระบบที่ยื่นมามีความจุประมาณ ๔,๐๐๐ ลิตร ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ควรมีการศึกษาและตรวจสอบรายละเอียดของข้อกำหนดให้ชัดเจนว่ามีประเด็นใดที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทได้หรือไม่ โดยเฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบการยื่นขออนุญาตไว้ ๔,๐๐๐ ลิตร เมื่อลงตรวจสอบภายหลังพบว่ามีการใช้งานจริงเพิ่มขึ้นประมาณ ๖,๐๐๐ ลิตร ทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถรองรับได้ทัน ในกรณีดังกล่าวสามารถใช้ข้อมูลจากการขออนุญาตเดิมเป็นฐานอ้างอิง และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบว่าปริมาณการใช้งานปัจจุบันเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับเพิ่มขนาดบ่อดักไขมันหรือระบบบำบัดน้ำเสียให้เหมาะสมหลักการเดียวกันนี้สามารถนำไปใช้กับอาคารประเภทที่อยู่อาศัยหรือกิจการอื่น ๆ ได้เช่นกัน กล่าวคือ หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้งานหรือเพิ่มปริมาณการใช้น้ำเสีย จะต้องมีการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับสภาพการใช้งานจริง เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้อย่างเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดปัญหาตามมาในภายหลัง

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ประเด็นในขณะนี้ไม่ใช่การไล่เรียงว่าเป็นหน้าที่ของกองใดโดยเฉพาะ แต่เป็นเรื่องของการพิจารณาต้นทางตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมอาคาร ซึ่งในกรณีนี้ขออนุญาตไว้ที่ ๔,๐๐๐ ลิตร และมีใบอนุญาตที่ใช้ควบคุมกิจการ สำหรับใบอนุญาตจำหน่ายอาหารนั้น เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแล ในประเด็นการก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หากพบว่ามีปัญหาจำเป็นต้องประสานไปยังกองช่างเพื่อพิจารณาในส่วนของการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมระบบบ่อดักไขมันหรือระบบบำบัดน้ำเสียตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีการขยายหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการใช้งาน เช่น การต่อเติมอาคารหรือการเพิ่มปริมาณการใช้งาน อาจต้องพิจารณาให้ผู้ประกอบการยื่นขอปรับปรุงเพิ่มเติมตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในเรื่องของน้ำเสียโดยตรง ถือเป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องมีการควบคุมตามพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมอยู่แล้ว แต่ในการดำเนินงานจริงควรดำเนินการร่วมกันระหว่างกองช่างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการพิจารณาแบ่งอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนอีกครั้ง พร้อมทั้งปรึกษาฝ่ายนิติกร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ต้องมีการหารือกันและกำหนดให้มีข้อมูลเบื้องต้นตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุญาตใช้งานในระดับใด หากขอเพื่ออยู่อาศัยต้องใช้เพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น หากเปลี่ยนประเภทการใช้งานต้องยื่นขอใหม่ และต้องมีการประเมินใหม่ตามขั้นตอนที่กำหนด ในส่วนนี้แม้ตามกฎหมายจะมีหลักเกณฑ์รองรับอยู่แล้ว แต่การออกประกาศเพิ่มเติมจะช่วยให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่ายขึ้น ประชาชนสามารถรับทราบแนวทางได้โดยตรง และหน่วยงานก็สามารถทบทวนบทบาทหน้าที่ของตนเองได้ชัดเจนยิ่งขึ้นด้วย ดังนั้นการจัดทำประกาศจึงเป็นการช่วยเสริมให้การบังคับใช้กฎหมายมีความชัดเจน ลดปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อน และทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในประเด็นนี้เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลพระปกเกล้า โดยมีหัวข้อที่กล่าวถึงบทบาทของสภาในการนำเสนอข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติเข้าสู่สภา โดยเริ่มจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเข้าสู่สภา สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ มีการประกาศและเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ มีการติดตามผลบังคับใช้ หรือประเมินผลกระทบจริง โดยให้สภาเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการเสนอข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ เช่น เรื่องบ่อดักไขมัน หรือข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพขณะนี้ได้มีการศึกษาข้อมูลร่วมกับผู้ที่รับผิดชอบงานฝ่ายสภา พบว่าเรายังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้เพียงพอสำหรับใช้ประกอบการเสนอขอรับการประเมินรางวัลพระปกเกล้า หลักเกณฑ์ไม่ได้ระบุชัดเจนว่าเป็นเทศบัญญัติประเภทใด หากพิจารณาในส่วนของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีที่มาจากปัญหาและความต้องการของประชาชน และผ่านกระบวนการประชุมและการจัดทำแผนอาจนำมาปรับใช้เป็นข้อมูลประกอบได้แต่ยังไม่แน่ชัดว่าจะสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินหรือไม่ ดังนั้นสิ่งที่นำเสนอคือ การเริ่มต้นจากกระบวนการขนาดเล็ก โดยจัดให้มีการประชุมชุมชนเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน และให้สภาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว จากนั้นสภาจะเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอประเด็นปัญหาต่อผู้บริหาร อาจจัดทำในรูปแบบรายงานเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งกระบวนการนี้จะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินได้เนื่องจากที่ผ่านมา การจัดทำข้อบัญญัติมักเริ่มจากฝ่ายบริหารเป็นหลัก แต่ในปัจจุบัน หลักเกณฑ์การประเมินให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและสภาโดยสภาจะต้องมีบทบาทในการนำเสนอปัญหาให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินงานต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แนวทางการดำเนินการในส่วนนี้ ให้เริ่มจากการจัดทำแผนของกองสวัสดิการ ฯ โดยให้สภาเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในกระบวนการ ทั้งนี้ ในเบื้องต้นให้มีการจัดทำแผนในการประชุมจัดทำแผนชุมชน โดยทั่วไปสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมอยู่แล้ว เนื่องจากส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการชุมชนให้สมาชิกสภาที่เข้าร่วม ลงนามรับรองในเอกสารสรุปแผนชุมชนเพิ่มเติม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ ฉบับแรกมาจากประชาชน และฉบับที่สองมาจากสภา

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขอไปพิจารณาและจัดเรียงโครงการต่าง ๆ ก่อนว่าโครงการใดสามารถนำมาเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ได้บ้าง ทั้งนี้ จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากสภาในการดำเนินการร่วมกัน ข้อมูลสำหรับการประเมินจะเป็นของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะต้องแนบรายงานการประชุมสภาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกประเด็นหรือโครงการที่สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินได้ รวมถึงหาแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และผลการประเมินที่เหมาะสม ซึ่งจะมีการหารือร่วมกันอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้นำหมายสมาชิกสภาเทศบาลเข้ามาดำเนินการร่วมกัน มีประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียนเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในวันนี้ได้ให้การต้อนรับคณะศึกษาวิจัยจากสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ จากกรมอนามัยร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๗ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ซึ่งได้ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการวิจัยในประเด็นอาหารปลอดภัยในพื้นที่ และการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะเศษอาหาร ทั้งนี้ การดำเนินการวิจัยดังกล่าวเป็นการเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และจัดทำเป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับ เทศบาลเมืองเมืองพล และ เทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งเป็นพื้นที่ศึกษาจำนวน ๒ แห่ง โดยในพื้นที่จะมีการเก็บข้อมูลจากร้านอาหารจำนวน ๗ แห่ง และตลาดจำนวน ๑ แห่ง ในช่วงบ่ายของวันนี้ คณะวิจัยจะขอสัมภาษณ์ท่านนายกเทศมนตรี เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงนโยบายและการดำเนินงานในพื้นที่เพิ่มเติม สำหรับผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการวิจัย คณะผู้วิจัยจะนำไปถอดบทเรียนและพัฒนาเป็นต้นแบบ (Model) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเห็นว่า หากเทศบาลเมืองพลเข้าร่วมกระบวนการดังกล่าว จะสามารถนำไปต่อยอดและขับเคลื่อนงานด้านอาหารปลอดภัยในพื้นที่ให้เกิดเป็นรูปแบบนวัตกรรมได้ ปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะเศษอาหารแล้ว แต่ในเชิงกระบวนการบริหารจัดการ ยังไม่ได้มีการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ในวันที่คณะวิจัยได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ และในระยะถัดไป จะมีการเชิญเทศบาลเข้าร่วมการถอดบทเรียนในระดับประเทศ ณ กรมอนามัย ในช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม โดยมีพื้นที่นำร่อง จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ เทศบาลนครขอนแก่น และเทศบาลเมืองเมืองพล ประเด็นที่คณะวิจัยสอบถามจะเกี่ยวข้องกับนโยบายของผู้บริหารในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยรวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันและเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยอาหารในพื้นที่ ตลอดจนแนวทางการจัดการขยะเศษอาหารในพื้นที่ว่า มีการดำเนินการอย่างไรในส่วนของการทำงานในพื้นที่ มีการดำเนินการโดยให้ อสม. ลงพื้นที่ตรวจติดตามโดยมีการอบรม อสม. และจัดตั้งเครือข่ายด้านอาหารปลอดภัยร่วมกับโรงพยาบาลพลและ อสม. ในพื้นที่นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบอาหารกลางวันในโรงเรียน รวมถึงการตรวจร้านอาหารในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นโซนพื้นที่อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำระบบการรับรองมาตรฐาน โดยการมอบป้ายรับรอง (SAN) ให้แก่ร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์ด้านสุขาภิบาลอาหารตามข้อกำหนด ซึ่งมีหลักเกณฑ์ประมาณ ๒๒ ข้อ โดยได้จัดทำรายละเอียดเสนอให้ท่านนายกทราบแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์
ศึกษานิเทศก์ ฯ ชำนาญการพิเศษ

ขอให้ดำเนินการส่งข้อมูลดังกล่าวให้นายกฯ ด้วย เพื่อจะได้เตรียมการ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา ขออนุญาตนำเรียนสรุปผลการประเมิน RT
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๒๐/ประจำปีการศึกษา...

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ การสรุปผลรายงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตรวจสอบผลการทดสอบของผู้เรียน และนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของครูรวมถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

ผลการประเมิน RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประเมิน ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านการอ่านออกเสียง และด้านการอ่านรู้เรื่อง ผลการประเมินเมื่อเทียบในระดับจังหวัดและระดับประเทศ อยู่ในระดับดี

ผลการประเมิน NT ของนักเรียนชั้น ป.๓ ประเมิน ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาไทย ผลการประเมินเมื่อเทียบในระดับจังหวัดและระดับประเทศ อยู่ในระดับดี

ผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ขณะนี้โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ได้จัดส่งรายงานผลเรียบร้อยแล้ว ส่วนโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ และโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชาณุเคราะห์อยู่ระหว่างรอผลข้อมูล เนื่องจากเพิ่งมีการประกาศผลสอบ ทั้งนี้ กองการศึกษาได้กำหนดจัดส่งสรุปข้อมูลภายในวันนี้ และจะดำเนินการสรุปผลในภาพรวม เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มอบทางศึกษานิเทศก์ และกองการศึกษาได้ไปทบทวนว่ามีสิ่งใดที่ต้องทำการปรับปรุงและนักเรียนที่ยังเป็นปัญหาเราต้องแก้ไข สร้างความเข้มแข็งให้แก่เด็กมีต้นทุนมีความรู้สามารถที่จะต่อยอดไปในส่วนการศึกษาที่สูงขึ้นต่อไปได้

นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ. กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคมขออนุญาตนำเรียน ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่ว่าการอำเภอพล เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่องการ **ประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์** โดยจังหวัดแจ้งเป้าหมายดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๙๓๐,๐๐๐ ดอก รวมทั้งจังหวัด ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดสรรเป้าหมายในแต่ละอำเภอจะมีการพิจารณาและแจ้งรายละเอียดอีกครั้ง เดือนพฤษภาคมจะมีการจัดอบรมวิทยากร (ครู ก และครู ข) และเริ่มดำเนินการอบรมแก่หน่วยงานท้องถิ่น จากนั้นจะเริ่มดำเนินการ ผลิตดอกไม้จันทน์ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

กองสวัสดิการสังคมจะดำเนินการมอบค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือน เมษายน ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓ จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการและคณะผู้บริหารร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบ และหากหน่วยงานใดมีประเด็นที่จะสื่อสารกับคณะกรรมการชุมชน ขอเรียนเชิญเข้าร่วมในโอกาสดังกล่าวเริ่มประชุม **คณะกรรมการชุมชนประจำเดือนพฤษภาคม ระหว่างวันที่ ๑-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙** สำหรับในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการแจ้งผู้ที่ลงชื่อเข้าร่วมการซ้อมร่ำให้เข้าร่วมฝึกซ้อม ณ อาคารโดม และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเครื่องเสียงจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณนอกจากนี้ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ได้แจ้งผู้เข้าร่วมร่ำเพิ่มเติมจำนวน ๓๕ คน กองสวัสดิการสังคมได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารจัดการในส่วนของการจัดอาหารและการบริหารจัดการอื่น ๆ ทั้งนี้จะตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

นางกัญญาพัศ ยุทธธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขออนุญาตหารือที่ประชุมว่า จากประเด็นปัญหาและการดำเนินงานในเรื่อง ประเมินต่าง ๆ อยากหารือท่านนายกเทศมนตรี ในกรณีงานที่ดำเนินการร่วมกัน บูรณาการข้อมูลการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งในส่วนของโครงการที่ดำเนินการร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร หน่วยงาน

ราชการอื่น หรือสถานศึกษา ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นคะแนนประกอบการประเมินได้ ทั้งนี้ เมื่อมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมร่วมกัน หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดขึ้น ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำรายงานส่งมายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการเพื่อใช้ในการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลผลงาน เนื่องจากการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากทุกกองงานและข้อมูลบางส่วนอาจมีการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในช่วงเวลาที่ดำเนินงาน แต่เมื่อเวลาผ่านไป อาจเกิดการสูญหายหรือไม่ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบจึงมีความสำคัญ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้แต่ละกองงานที่มีการดำเนินโครงการร่วม หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในกรณีที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ หรือหน่วยงานของเราไปดำเนินงานในพื้นที่อื่น ให้จัดทำหนังสือหรือใบปะหน้ารายงานมายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อรับทราบและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับบางโครงการ เช่น การประเมิน LPA หรือโครงการอื่น ๆ พบว่าสามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วได้ในบางส่วน แต่บางกรณียังขาดความครบถ้วนของเอกสาร เช่น รายงานการตรวจเยี่ยมหรือสมุดบันทึกต่าง ๆ ซึ่งทำให้การจัดเก็บข้อมูลไม่สมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำให้ทุกกองงานที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการร่วมกันจัดทำรายงานพร้อมเอกสารหลักฐานส่งมายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการเอกสารหลักฐานประกอบควรประกอบด้วย เช่น หนังสือราชการ ภาพถ่าย กิจกรรม หนังสือโต้ตอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้ประกอบการประเมินได้อย่างครบถ้วน เนื่องจากการประเมินไม่สามารถใช้เพียงรายชื่อหรือรายการกิจกรรมเท่านั้น แต่จำเป็นต้องมีเอกสารหลักฐานและผลการดำเนินงานประกอบด้วย ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะทำหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากทุกกอง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมว่า ในหัวข้อการประเมินเกี่ยวกับการบันทึกความร่วมมือต่าง ๆ นั้น เห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางหรือกรอบหัวข้อ ไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลความร่วมมือได้อย่างเป็นระบบว่าจะมีการบันทึกความร่วมมือในประเด็นใดบ้าง ตัวอย่างเช่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อาจบันทึกความร่วมมือในประเด็นการจัดการขยะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วม การเก็บภาพถ่าย และการดำเนินงานในพื้นที่ รวมถึงการเชิญวิทยากรหรือหน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในส่วนของงานด้านสุขภาพ เช่น โครงการ “พลพันภัย” “สมองดี มีสุข” อาจมีการบูรณาการร่วมกับพื้นที่ใกล้เคียงในการขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพ โดยต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำผลงานหรือกิจกรรมความร่วมมือดังกล่าวมาใช้ประกอบการประเมินได้ ทั้งนี้ ในการดำเนินงานแต่ละด้าน ควรกำหนดหัวข้อหรือประเด็นหลักสำหรับการบันทึกความร่วมมือให้ชัดเจน โดยอาจพิจารณาจากกรอบการประเมินที่มีอยู่ เช่น จำนวนประมาณ ๘ หัวข้อที่ใช้ในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถกำหนดเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานได้ จึงเห็นควรให้มีการกำหนด “กรอบการบันทึกความร่วมมือ” ไว้ล่วงหน้าเพื่อให้แต่ละกองสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ รวมถึงสามารถจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินได้อย่างครบถ้วนต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ช่วงเช้าได้มีการหารือกับองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วในประเด็นการบันทึก
ความร่วมมือ โดยมีแนวทางการร่วมมือใน ๓ เรื่องหลัก ได้แก่

๑. การจัดการด้านถนน
๒. การจัดการขยะ
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวต้องดำเนินการเป็นรายปีอย่างต่อเนื่อง
ส่วนของสถานศึกษาอาจพิจารณาเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการเพิ่มคะแนนตามตัวชี้วัด
ส่วนการจัดทำ MOU เราจะดำเนินการทำความร่วมมือกับเฉพาะองค์การบริหารส่วน
ตำบล นอกจากนี้ช่วงบ่ายท่านสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขต ๙ ได้เชิญประชุมร่วมกับ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอแวงน้อยและอำเภอแวงใหญ่ และนายกเทศมนตรี
จะหารือเพื่อทำ MOU ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อให้สามารถสนับสนุน
การช่วยเหลือกันระหว่างพื้นที่ในกรณีเกิดเหตุจำเป็น มีท่านใดมีเรื่องจะเพิ่มเติมในวาระ
อื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ฝากให้ทุกท่านได้ติดตามการทำงานตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ
เราเป็นเทศบาลเมืองประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งเข้ามาศึกษาดูงาน
จากเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนั้นการประเมินรางวัลต่างๆ จึงถือว่ามีความสำคัญต่อองค์กร
ขอฝากทุกท่านให้ติดตามงาน และขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)




ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล