

## รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒. นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓. นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔. พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕. นายณรงค์	ปัตตะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖. นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗. นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘. นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙. นายภาณุวัฒน์	ประจตุทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐. นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑. นายคำผูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๒. นางสาวสุกัญญา	กระโจมทอง	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓. นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	
๑๔. นายเดวิทย์	โกยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๕. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๖. นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๗. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘. นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๙. นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๐. นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๑. นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๒. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓. นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๔. นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕. นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๖. นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๗. นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘. นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙. นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ กองการศึกษา	

๓๐. พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๑. นางสาวศันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๒. นายชมชนม์	จระเฒ่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลาป่วย
๒. นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไปราชการ
๓. นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ตัดการกิจ
๔. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ตัดการกิจ
๕. นายสุรียา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตัดการกิจ
๖. นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ตัดการกิจ
๗. นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตัดการกิจ
๘. นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ตัดการกิจ

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ ได้เลื่อนการประชุมเป็นวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เนื่องจากวันจันทร์ได้มีการต้อนรับคณะกรรมการ ประเมินรอบสถาบันมุ่งสู่การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในวันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในห้วงประเพณีสงกรานต์ที่ผ่านมา การดำเนินงานโดยภาพรวมเป็นไปด้วยดี รวมถึงการล้างถนนหลังจัดกิจกรรม ซึ่งดำเนินการเพื่อความปลอดภัยของประชาชนอาจ มีคราบแข็งที่เหลือยู่บ้าง เพราะเราต้องคำนึงถึงเรื่องน้ำด้วย เราใช้น้ำสะอาดที่ใช้ สำหรับอุปโภค-บริโภคในการล้างถนนจำเป็นต้องพิจารณาจากสถานการณ์ของน้ำด้วย สำหรับข้อเสนอแนะจากประชาชนและความคิดเห็นผ่าน Facebook หน่วยงานได้ รับฟังเพื่อนำมาปรับปรุง โดยเฉพาะเรื่องขบวนแห่ที่อาจไม่สามารถจัดได้ยิ่งใหญ่ เนื่องจากเราเป็นสังคมเมืองที่ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ในปีต่อไป เราต้องนำมาพิจารณาปรับรูปแบบขบวนแห่ให้เป็นไปตามบริบทเมือง โดยให้คนในพื้นที่ มีโอกาสได้เข้ามาร่วมกิจกรรมทุกชุมชนและทุกกลุ่มวัย เรื่องดนตรี มีกลุ่มเยาวชนมา ร่วมงานมากพอสมควรและยังมีกลุ่มอื่นๆ ที่มีความต้องการความสนุกสนาน เทศบาลฯ จึงต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยภาพรวมเทศบาลฯ สามารถดำเนินการ ตามบริบทเมืองที่เราสามารถทำได้ ในปีถัดไปวางแผนปรับพื้นที่จัดงาน เริ่มตั้งแต่บริเวณ หอพระพุทธมงคล คู่มือเมืองพล มาจนถึงหน้าเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

เรื่องการติดตั้งป้าย ให้ปิดบริเวณด้านข้างถนนหรือเสาไฟฟ้าแทนเมื่อถ่ายภาพ ถนนเส้นนี้จะได้มองเห็นหอพระได้ชัดเจนและสวยงาม

เรื่องนี้ แจ้งผู้อำนวยการกองช่างทหารออกแบบแล้ว

**เรื่องเวทีและ จอ LED** อาจมีการติดตั้งจอ LED บริเวณสามแยกตลาดสดริมรั้ว โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล เพื่อทำการถ่ายทอดสดและเป็นการประชาสัมพันธ์ การจัดงานได้อย่างทั่วถึง จึงขอแจ้งกองการศึกษาได้เตรียมการที่เราอาจต้องใช้ งบประมาณในการจัดงานเพิ่มมากขึ้น

**เรื่องงานบุญเบิกบ้าน** คณะกรรมการจัดงานฉลองปีง่ามมา รุ่นที่ ๘๒ ได้ขอความอนุเคราะห์ในการจัดงานบุญเบิกบ้าน ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะนำไปหารือเพิ่มเติมในวาระอื่น ๆ ทั้งนี้ ถือเป็นอีกหนึ่งงานสำคัญที่เทศบาลเมืองเมืองพลได้เข้าไปมีส่วนร่วม ส่วนงานอื่น ๆ ให้ทุกท่านได้ชี้แจงตามวาระ

**เรื่องการประเมินเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหาร จัดการที่ดี** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจประเมินรอบสถาบัน ลงพื้นที่ตรวจประเมินเมื่อวานที่ผ่านมา ถือเป็นทิศทางที่ดี อย่างไรก็ตาม ในส่วนที่ ยังขาดตกบกพร่อง โดยเฉพาะประเด็นที่อาจารย์ได้เสนอแนะเกี่ยวกับการอ่านเอกสาร และการตีความหัวข้อต่าง ๆ ขอให้ทุกฝ่ายทำความเข้าใจให้ชัดเจน และขอให้ท่าน เร่งดำเนินการเนื่องจากเป็นคะแนนพื้นฐานที่หน่วยงานควรได้รับ ทั้งนี้ โครงการ นวัตกรรมอื่นๆ กองใดมีเรื่องอะไรขอให้เร่งดำเนินการ หากไม่มีร่องรอยในปี ๒๕๖๙ เมื่อนำไปใช้ในปี ๒๕๗๐ อาจถูกตัดออกจากการประกวด ในครั้งนี้จึงได้นำนวัตกรรม “SHEEN of PHON” เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและกรอบแนวคิดในการ ขับเคลื่อนนวัตกรรมท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ “HAND SURE” เข้ามาเชื่อมโยงกับ “สมองดี มีสุข” เกี่ยวพันอย่างไรกับสิ่งที่เราทำอยู่ ในส่วนของโครงการ “สมองดี มีสุข” เป็นเพียงหนึ่งส่วนที่ได้มีการนำข้อมูลมาเชื่อมโยงกับโครงการหลักด้านการลด เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง จึงฝากทุกกอง/ฝ่ายได้ทบทวนโครงการ ของตนเองว่าจะนำเอาอะไรเป็นโครงการนวัตกรรมเพื่อจะได้ส่งในปีหน้า ซึ่งจะต้อง ดำเนินการตั้งแต่ปีนี้ ส่วนโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เรามีข้อมูลอยู่แล้วจึงได้นำมาเรียบ เรียงไม่เช่นนั้นจะทำให้เราตกรอบแรกได้ เนื่องจากโครงการ “สมองดี มีสุข” ในปี ๒๕๖๙ แต่เรานำมาเชื่อมโยงกับเบาหวานและความดันโลหิตสูงได้ เพื่อให้เห็นภาพรวม ของยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนมากขึ้น โดยโครงการ “สมองดี มีสุข” ถือเป็นเพียงส่วนหนึ่ง ของ (NCDs) คือ ยุทธศาสตร์ซึ่งใหญ่กว่า จึงขอให้ทุกกองและทุกฝ่ายพิจารณาโครงการ ของตนเองว่าจะสามารถพัฒนาเป็นโครงการนวัตกรรมเพื่อใช้ส่งประกวดในปีหน้า ได้อย่างไรบ้าง และควรเริ่มดำเนินการตั้งแต่บัดนี้ เพื่อให้มีข้อมูลเชื่อมโยงและหลัก ฐานรองรับอย่างเพียงพอ

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙  
ประชุมเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙  
เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๗ หน้า และรับรองรายงานการประชุม  
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ

เอกสารได้ที่ [www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th) และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

ประเด็นต่าง ๆ ในวาระที่ ๑ ได้มีการกล่าวไปหลายประเด็นแล้ว จึงขอให้ทุกกอง/ฝ่าย นำไปพิจารณาเพิ่มเติมว่ามีส่วนใดที่ยังขาดตกบกพร่อง และควรเร่งดำเนินการในส่วนใดบ้าง

เรื่องการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น เช่น คณะกรรมการจัดงานฉลองปีเถาะงมมา รุ่นที่ ๘๒ ขอความอนุเคราะห์ในการจัดงานบุญเบิกบ้านประจำปี ๒๕๖๙ จึงอยากให้ทุกท่านได้ให้ความร่วมมือ และถือเป็นโอกาสที่เราจะได้แสดงผลงานของเทศบาลเมืองเมืองพลด้วย

นายณรงค์ ปัตะเวสสัง  
ปลัดเทศบาล

เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เมื่อวานได้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ จะมีการประชุมประชาคมเมือง เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ โดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางและกำหนดกรอบระยะเวลาในการเตรียมความพร้อม รวมถึงระบุว่าแต่ละช่วงเวลาหน่วยงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการอะไรบ้าง ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผน ได้แก่ แผนชุมชน ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ นโยบายการพัฒนาเมืองของผู้บริหารรวมถึงนโยบายการพัฒนาของจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ทั้งนี้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ จึงขอให้ทุกส่วนราชการเตรียมข้อมูลด้านการพัฒนาของเทศบาลที่จะบรรจุในแผนหลัก รวมถึงโรงเรียน สถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ด้านการศึกษา ได้มีหนังสือชักชวนให้ทุกหน่วยงานเตรียมข้อมูลแผนด้านการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อเสนอให้กองการศึกษารวบรวมเป็นแผนของส่วนราชการ และบูรณาการเข้ากับแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพลต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ขอให้ทุกกองและทุกฝ่ายทบทวนโครงการของตนเองว่ามีสิ่งใดต้องเพิ่มเติมหรือปรับปรุงหรือไม่ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนของการจ้างเหมาบุคลากร เนื่องจากปัจจุบันมีพนักงานหลายราย สอบบรรจุได้และทยอยย้ายออก จึงควรมีบุคลากรเข้ามาเรียนรู้งานล่วงหน้า

๕/เรื่องงบประมาณ...

เรื่องงบประมาณ แผนต่างๆ ที่เข้ามา ทางคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ได้หารือร่วมกันถึงการเตรียมการตั้งรับรัฐบาลที่อาจมีผลกระทบ จากสถานการณ์เศรษฐกิจจากภัยสงคราม ยังไม่ทราบว่ามีมาตรการต่างๆ ที่ออกมา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๔๒ (ลว. ๘ เม.ย. ๖๙) เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง วิกฤตพลังงานและราคาวัสดุ สูงขึ้น โดยเปิดช่องให้หน่วยงานรัฐใช้ดุลพินิจ **งด/ลดค่าปรับ** หรือ **ขยายสัญญา** ได้ หากเป็นเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ทำงานล่าช้า แต่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไข ที่กำหนด และความไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของเทศบาลในอนาคต โดยเฉพาะหากภาครัฐมีมาตรการลดค่าธรรมเนียม ลดภาษี หรือผ่อนปรนการจัดเก็บ รายได้บางส่วน ซึ่งอาจส่งผลให้รายได้ของเทศบาลลดลงเป็นจำนวนมาก ในลักษณะ เดียวกับช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมาจะกระทบกับเสถียรภาพทางการเงินของเทศบาล

ดังนั้น ขอให้ทุกกองฝ่ายใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและรอบคอบ เพื่อ รักษาเสถียรภาพทางการเงินของเทศบาล โครงการใดที่ยังไม่จำเป็น หรือไม่มีตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รองรับที่ชัดเจน อาจพิจารณาชะลอ ยุบรวม หรือยกเลิก เพื่อให้ การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดและรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ต่อไปเป็นวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส  
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๐ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา ๑ โครงการ อยู่ระหว่างส่งมอบ/ ตรวจรับ จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๓ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ เสียบไม้คี่ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

ทำสัญญา จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า

ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ

ระบายน้ำ ซอยชลธี ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขง ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา

เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๘๘,๐๐๐ บาท

ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)

จำนวนเงิน ๔๕๕,๐๐๐ บาท (แก้ไขแบบใหม่)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์

อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ

๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง

ทำรายงานขอซื้อ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒

ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ

กำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ

กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน  
จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \*  
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด  
ส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้  
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง  
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)  
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* จำนวน ๑ เครื่อง  
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง  
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)  
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอ  
รายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียด  
จากคณะกรรมการ

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน  
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน  
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท  
อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน  
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท งานป้องกันฯ (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท งานป้องกันฯ (เบิกจ่ายแล้ว)

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ  
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

##### ๑. เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ

จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

##### ๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

ประกาศผู้ชนะ

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

##### ๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท (อยู่ระหว่างตรวจรับ)

##### ๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

##### ๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

##### ๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

##### ๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

##### ๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

##### ๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า

พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

##### ๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕

จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

#### กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

##### ๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม

ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท

(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม  
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท  
(อยู่ระหว่างตรวจรับ)

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
(กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส  
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ  
จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ  
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี  
(หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าท่าเรือท่าเรือท่าเรือ)  
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียน  
เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญา  
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและตรวจรับงานแล้วเมื่อวันที่  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด  
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี (รอบเทศบาลเมือง  
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐  
ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ  
รถไฟฟ้ารางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔  
ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างชำระค่าปรับเกินกว่า ๑๐% ผู้รับจ้างได้มี  
หนังสือตอบกลับมาแล้วว่ายินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่  
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุ  
เคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล  
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล  
ประชานุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามา  
ทำสัญญา

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๑ และ ซอยเจริญสุข ๓ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งมอบงานและตรวจรับงานและวางเบิกในระบบ GFMIS

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน คณะกรรมการได้พิจารณารายละเอียดเรียบร้อยแล้วแต่จะต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติมเนื่องจากการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ใหม่

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศในระบบ e-GP ซึ่งคาดว่าจะสามารถประกาศได้ภายในสัปดาห์นี้

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาแล้ว

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๑๓ ประกาศในระบบเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างการประกาศผู้ชนะยื่นข้อเสนอ ครบกำหนดในการอุทธรณ์วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนน หลังสถานีตำรวจภูธรพล

๒. โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าพ่อละเลิงห้วย

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ปรับปรุงทางเท้าซอยเจริญสุข ๕

ทั้ง ๓ โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท

มอบกองคลังไปศึกษาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)

๐๔๐๕.๒/ว ๒๔๒ (ลว. ๘ เม.ย. ๖๙) เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง วิกฤตพลังงานและราคาวัสดุสูงขึ้น โดยเปิดช่องให้หน่วยงานรัฐใช้ดุลพินิจ งด/ลดค่าปรับ หรือ ขยายสัญญาได้ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีกอง/ฝ่ายใด มีเรื่องที่จะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็น วาระที่ ๔.๑.๓

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องการใช้ที่ดินสาธารณะ  
(กองช่าง รายงาน)

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน  
ผอ.กองช่าง

การติดตามความคืบหน้าในเรื่องการใช้ที่ดินสาธารณะ กองช่างมี ๓ เรื่อง  
ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ การขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ตามพระราชบัญญัติ  
ป่าไม้ มาตรา ๕๔ จำนวน ๔ แปลง ได้แก่ สระแก สระจันทร์ สระหนองแวง  
และสระผาแดง ขณะนี้ยังอยู่ในขั้นตอนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ในกา  
รลงพื้นที่ตรวจสอบและจัดทำผังประกอบการอนุญาต ซึ่งยังไม่สามารถระบุระยะเวลา  
แล้วเสร็จได้ เนื่องจากหน่วยงานต้องรับผิดชอบหลายจังหวัดและมีผู้ประสานงานเพียง  
คนเดียว

เรื่องที่ ๒ การติดตามงบประมาณป้องกันน้ำท่วมของ กรมโยธาธิการ  
และผังเมือง วงเงินสองร้อยล้านบาท โดยหลังจากจัดทำราคากลางแล้วเสร็จเมื่อช่วง  
ต้นเดือนเมษายน พบว่าราคาวัดและค่าน้ำมันที่ปรับสูงขึ้น ส่งผลให้งบประมาณเกิน  
จากกรอบเดิมประมาณ ๒๐-๒๕ ล้านบาท จึงจำเป็นต้องตัดบางช่วงของโครงการออก  
โดยมีถนน ๓ สายหลักที่จะทำการวางท่อเมนหลัก ดังนี้

๑. ถนนรามราช เริ่มจากสามแยกดาวอังคาร ไปจนถึงถนนเจริญสุขตลอดแนว  
ถนนรามราชจึงตัดในช่วงแยกดาวอังคาร ถึงถนนเพลินจิตต์ (บริเวณสี่แยกธนาคาร ธ.ก.ส.)  
ได้ให้ความเห็นกับกรมโยธาธิการและผังเมืองว่าขณะนี้ไม่เคยประสบปัญหาน้ำท่วม

๒. ถนนเสริมสวัสดิ์ เดิม เริ่มจากหอนาฬิกาไปจนถึงถนนเจริญสุข  
จึงให้ความเห็นกับกรมโยธาธิการและผังเมืองในการตัดจากช่วงจากหอนาฬิกา ไปจนถึง  
ถนนเมืองพล (ผ่านหน้าเทศบาลเมืองเมืองพล ไปถึงถนนเมืองพล)

๓. ถนนพลรัตน์ ผังตะวันออก เริ่มจากกองกำกับ (ถนนเพลินจิตต์) บริเวณ  
ห้าแยกเลียบบมาจนถึงถนนเจริญสุข มีส่วนขวาง คือ ถนนเมืองพล รับน้ำบริเวณหลัง  
โรงเรียนมหาไถศึกษาเมืองพลไหลมาถนนพลรัตน์ แล้วมารวมที่ถนนเจริญสุขซึ่งเป็นท่อ  
ขนาดใหญ่ แล้วไหลลงสู่ท้ายอ่างบึงละเลิงห้วย

ขณะนี้โครงการได้ผ่านขั้นตอนการจัดทำราคากลางแล้ว และอยู่ระหว่าง  
กระบวนการจัดหาผู้รับจ้าง

เรื่องที่ ๓ โครงการก่อสร้างซอยเจริญสุข ๗/๑ และ ๗/๒ หรือซอย  
เหรียญทอง ระบบรวบรวมน้ำต้องรวบรวมลงมายังทิศใต้ตามทางสาธารณประโยชน์  
ซึ่งทางสาธารณประโยชน์ไปเชื่อมกับท่อระบายน้ำเดิมที่เชื่อมต่อผ่านทางกองกำกับ  
ไปยังร่องน้ำละเลิงห้วย ทางสถานีตำรวจอรพลได้ได้ก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับ  
เก็บรถของกลางในบริเวณดังกล่าว กองช่างจึงได้ทำหนังสือแจ้งไปยังสถานีตำรวจอรพล  
ให้ทราบแล้วว่าการก่อสร้างอาคารดังกล่าวกีดขวางทางสาธารณประโยชน์ ผังระวางเขา  
ระบุว่าเป็นอ่างเก็บน้ำชลประทาน จากการไปชี้จุดแนวเขตร่วมกับชลประทานแล้วว่า  
สถานีตำรวจอรพลได้ขอใช้ที่ราชพัสดุไม่ถึงจุดที่สร้างโรงจอดรถ จึงแจ้งให้เขาทราบแล้ว  
ว่าถึงแม้ว่าจะเป็นพื้นที่ที่สถานีตำรวจอรพลใช้ประโยชน์แต่เมื่อมีทางสาธารณประโยชน์  
มีความกว้างประมาณ ๒.๕ เมตรเชื่อมต่ออยู่ จึงไม่ควรมีสิ่งก่อสร้างมาขวางในการใช้ทาง

ในส่วนของงบประมาณป้องกันน้ำท่วมวงเงินสองร้อยล้านบาท จะครอบคลุมถนนสาย  
หลัก ๓ สายหลัก ได้แก่

สายที่ ๑ ถนนรามราช เริ่มจากสี่แยกธนาคาร ธ.ก.ส. ถึงถนนเจริญสุข  
สายที่ ๒ ถนนเสริมสวาสดี เริ่มจากถนนเมืองพล ไปจนถึงถนนเจริญสุข  
สายที่ ๓ ถนนพลรัตน์ แม้ว่าจะมีการตัดบางช่วงของถนนเสริมสวาสดีออก  
จากโครงการ แต่ระบบระบายน้ำยังสามารถเชื่อมโยงกับแนวท่อฝั่งตะวันออก  
และตะวันตก ได้แก่ ฝั่งถนนรามราชและถนนพลรัตน์ได้ จึงมองว่าควรตัดส่วน  
บริเวณกลางตลาดออกเพราะเกรงว่าจะเกิดผลกระทบ เพราะมีระบบรองรับ  
น้ำอยู่แล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนนี้จากงบประมาณที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากต้นทุนวัสดุ ค่าขนส่ง และ  
ค่าแรงที่สูงขึ้น ทำให้บางช่วงของโครงการจำเป็นต้องถูกตัดออก

เรื่องงบประมาณเฉพาะกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้มีการสอบถามกองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณถึงกรอบระยะเวลาในการส่งโครงการ ซึ่งกำหนดส่งภายในวันที่ ๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมถึงได้ติดตามเรื่องการใช้ที่ดินสาธารณะ ผู้อำนวยการกองช่าง  
รายงานว่าหากได้รับเอกสารจากหน่วยงานป่าไม้แล้วจะดำเนินการส่งต่อให้หน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

เรื่องโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยก  
ออกเป็น ๒ ระยะ งบประมาณจำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพานิชย์เจริญ

พื้นที่โดยรอบโรงเรียน ซึ่งบางจุดอาจต้องมีการเจรจากับประชาชนหรือผู้ได้รับ  
ผลกระทบเนื่องจากอาจมีสิ่งปลูกสร้างหรือการใช้พื้นที่เดิมที่ต้องรื้อถอนหรือปรับเปลี่ยน  
เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น

สำหรับพื้นที่สวนสาธารณะสระแก ขณะนี้ยังไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงได้  
เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการสำรวจและรอความชัดเจนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
จึงขอให้กองสวัสดิการสังคมช่วยชี้แจงกับประชาชนในวันที่ประชุมกับชุมชน บ.ข.ส.  
มิ่งเมืองด้วยว่าเทศบาลยังไม่สามารถใช้งบประมาณเข้าไปดำเนินการได้ เพราะยังไม่ใช่  
พื้นที่ในความรับผิดชอบโดยตรง อย่างไรก็ตาม ขอให้กองช่างและกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อมลงพื้นที่ติดตามดูแลแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่อง หากพบปัญหาความไม่สะอาด  
หรือข้อร้องเรียนจากประชาชน ให้รีบเข้าไปชี้แจงและดูแลอย่างเหมาะสม ลำดับต่อไป  
เป็นวาระที่ ๔.๑.๔

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ฯ รายงาน)

นางสาวอลิศา อุปศรี  
หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
โครงการประเมินรางวัลพระปกเกล้า อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารเพื่อนำ  
ส่งผ่านระบบ จากเดิมกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ แต่ได้มีการขยาย  
ระยะเวลาออกไปเป็นวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
(Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment: HPA)

มีการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดใหม่ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดเพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งและคาดว่าจะสามารถเสนอได้ภายในสัปดาห์นี้

ส่วนหลักเกณฑ์การประเมินมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เน้นรูปแบบการพัฒนา มาเป็นการพัฒนาเชิงนวัตกรรม ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำเป็นรูปแบบโมเดลการพัฒนาให้ชัดเจน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของโมเดลการพัฒนา คาดว่าจะใช้แนวทาง “SHEEN of PHON” เป็นกรอบในการจัดทำ เกี่ยวพันถึงเรื่อง สังคม เศรษฐกิจ การศึกษา สุขภาพ และวิถีชีวิตใหม่ ต้องเขียนให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ดังนั้น ทุกกอง/ฝ่ายท่านต้องมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น ด้านการศึกษาอาจรวบรวมโครงการหรือกิจกรรมของโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว ด้านเศรษฐกิจอาจใช้ข้อมูลตลาดหม่าและตลาดถนนคนเดินที่เทศบาลให้การสนับสนุน ส่วนด้านสุขภาพอาจเชื่อมโยงกับโครงการลดโรค NCD การจัดการขยะ และงานด้านสาธารณสุขอื่น ๆ

สิ่งสำคัญคือ ทุกโครงการต้องมีหลักฐานหรือร่องรอยการดำเนินงานรองรับอย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ภาพถ่าย รายงาน หรือโครงการที่ดำเนินการจริง เพราะหากไม่มีหลักฐานสนับสนุน ก็อาจไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินได้

ในส่วนของวิถีชีวิตใหม่ อาจเชื่อมโยงกับการใช้เทคโนโลยีหรือแอปพลิเคชันที่เทศบาลมีอยู่ รวมถึงการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับ อสม. และประชาชน ซึ่งควรมีการจัดทำเป็นโครงการหรือบันทึกการดำเนินงานไว้ให้ชัดเจน

สำหรับการประเมิน LPA ขอให้ทุกฝ่ายเร่งดำเนินการ โดยให้ทำการประชุมติดตามอีกครั้งในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ หลังจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการเสร็จแล้ว เพื่อทบทวนว่ายังมีประเด็นใดที่ขาดตกบกพร่องหรือจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม ก่อนจัดทำรายละเอียดในรอบถัดไป

นายชาลวิทย์ เทศศรีเมือง  
หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ

**เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA (Integrity and Transparency Assessment)**

ได้มีหนังสือแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยเฉพาะในส่วนของ OIT ให้จัดส่งข้อมูลมายังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในสิ้นเดือนนี้ เพื่อรวบรวมและตรวจสอบก่อนส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดขอนแก่นพิจารณาในเบื้องต้น

สำหรับปีนี้ การจัดเก็บข้อมูลในส่วนของ IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๓๐% และ EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๔๐% จะดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานภายนอกโดยตรง

สำหรับการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment) (OIT) เป็นส่วนที่หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเอง โดยข้อมูลส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เช่น งานพัสดุ งานบุคคล สำนักปลัดเทศบาลและข้อมูลของหน่วยงานภายในต่าง ๆ ในด้านระยะเวลา

ดำเนินการ แม้ว่ากำหนดส่ง OIT จะอยู่ภายในเดือนมิถุนายน แต่ทางเทศบาลได้เร่งรัดให้จัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในเดือนนี้ เพื่อให้มีเวลาในการตรวจสอบทบทวน และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนเผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ และนำเข้าสู่ระบบต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ถือว่าแต่ละกอง/ฝ่าย รับทราบทำให้ส่งเอกสาร OIT ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในสิ้นเดือนนี้และช่วงต้นเดือนพฤษภาคม ให้มีการประชุมสรุปอีกครั้ง โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนัดประชุมอย่างน้อย ๒-๓ รอบ เพื่อหารือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ล่วงหน้าว่ามีเรื่องใดที่ยังติดขัดหรือไม่ ในส่วนของเอกสารหรือข้อมูลที่ต้องส่ง หากกองใดยังไม่ส่ง ขอให้มีการรายงานในการประชุมคณะส่วนราชการครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ทราบว่ากองใดยังขาดข้อมูลและสามารถติดตามได้ทันเวลา หากไม่มีประเด็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมิน ก็ถือว่าที่ประชุมรับทราบร่วมกัน เนื่องจากจะมีการประเมินในหลายด้านตามนโยบายที่ได้หารือไว้ก่อนหน้านี้ เมื่อวานนี้หลังจากการประเมินเสร็จสิ้น มีนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่งติดต่อเข้ามาเพื่อขอศึกษาข้อมูล เนื่องจากมีความสนใจจะเข้ารับการประเมินเช่นเดียวกัน แต่ยังไม่ทราบว่าจะเริ่มต้นอย่างไร จึงได้แนะนำให้เข้ามาศึกษาดูงาน สำหรับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ของหน่วยงานต่าง ๆ ขอให้เร่งดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากปัจจุบันมีเฉพาะเรื่องการจัดการขยะ จึงควรเพิ่มเติมเครือข่ายความร่วมมือในด้านอื่น ๆ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการอาจพิจารณาจัดทำ MOU กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้

งานด้านวิศวกรรม กองช่าง ในเรื่องการสนับสนุนบุคลากรด้านวิศวกรรมหรือการให้คำปรึกษาทางเทคนิค

งานด้านนิติการ ในเรื่องการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

งานบริการสาธารณะอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การจัดการขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

งานด้านการศึกษา การให้นักเรียนเข้ามาฝึกงาน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ขอให้ไปค้นหาเอกสารเดิมประกอบเพราะอาจยังสามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินได้ หรือหากครบกำหนดแล้วอาจต้องดำเนินการจัดทำใหม่ในปี ๒๕๖๙

การประเมินถือเป็นเรื่องที่ดี เพราะช่วยให้เราได้ทบทวนภารกิจของตนเองหลายเรื่องเราดำเนินการอยู่แล้ว แต่ยังไม่มีย่อรอยเอกสารหรือหลักฐานที่ชัดเจน จึงควรเร่งรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน ยกตัวอย่างกรณีแอปพลิเคชันขอความช่วยเหลือเมื่อมีการแจ้งเหตุแล้ว แต่โรงพยาบาลไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที เนื่องจากยังไม่มีระบบหรือกระบวนการสั่งการที่ชัดเจน โรงพยาบาลจะต้องมีการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน EOC (Emergency Operations Center) หรือได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้ ดังนั้น จึงต้องมีการทบทวนทบทวนและจัดทำ MOU ใหม่ เพื่อกำหนดกระบวนการสั่งการและการประสานงานให้ชัดเจนมากขึ้น

นายณรงค์ ปัตะเวสียง  
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

นายจรัสศักดิ์ จำปามูล  
หน.ฝ่ายการโยธา

นอกจากนี้ ขอให้แต่ส่วนราชการหาแนวทางว่าเราทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น มีอะไรบ้าง และ การทำ MOU ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี หรือสามารถทำให้ครอบคลุมตั้งแต่ช่วงปีพ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๕ และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายหลัง เพื่อให้มีความต่อเนื่อง เป็นรายละเอียดที่ควรศึกษาและรับทราบร่วมกัน เพราะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการประเมินในอนาคต โดยหลายเรื่องเรามีการดำเนินการอยู่แล้ว เพียงแต่ยังไม่ได้รับรวบรวมและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ครับ

จากที่ได้รับฟังอาจารย์เมื่อวานนี้ ในหลายประเด็นพบว่าเรามีข้อมูลที่จะได้คะแนน เพียงแต่มองภาพไม่ออกว่าเราได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง ดังที่ท่านนายกฯ แจ้งในที่ประชุมไปแล้ว จึงขอเพิ่มเติมว่าผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละตัว หากตรวจสอบแล้วพบว่ายังไม่มีข้อมูล หรือไม่มั่นใจว่าข้อมูลที่มีอยู่สามารถใช้ตอบตัวชี้วัดนั้นได้หรือไม่ ขอให้ให้นำเข้าปรึกษาในคณะทำงาน เนื่องจากในการประเมินแต่ละครั้ง เรามีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยกันพิจารณาและเตรียมข้อมูลหรือเอกสารอยู่แล้ว หากยังไม่ถึงขั้นนำเข้าคณะกรรมการ ก็ขอให้สอบถามผู้บริหารหรือผู้อำนวยการกองของท่านก่อน ว่าตัวชี้วัดนั้นเราเคยดำเนินการไว้หรือไม่ และข้อมูลหรือเอกสารที่มีอยู่สามารถนำมาใช้ได้หรือไม่ เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลมีความละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น หลังจากนั้นให้ช่วยกันวิเคราะห์ว่า ตัวชี้วัดแต่ละข้อ เรามีคำตอบหรือมีหลักฐานรองรับหรือไม่ เพราะหลายครั้งอาจารย์ได้ชี้ให้เห็นว่า บางประเด็นเรามีเอกสาร มีโครงการหรือมีผลการดำเนินงานที่สามารถใช้ตอบตัวชี้วัดได้ แต่เราไม่ได้ส่งข้อมูลเข้าไปทำให้เสียโอกาส เพราะอยู่ในขั้นตอนที่ไม่ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ทั้งที่จริงแล้วสามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบได้ จึงอยากฝากเรื่องนี้ไว้กับทุกส่วนราชการ ทุกกอง และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกท่าน ให้ช่วยกันตรวจสอบและทบทวนข้อมูลอย่างละเอียด

ก่อนการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบทุกครั้ง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้แล้ว ดังนั้นควรให้คณะกรรมการรับทราบและร่วมพิจารณาข้อมูลก่อนเสนอเข้าสู่ระบบ โดยควรดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อป้องกันปัญหาความคลาดเคลื่อนหรือการสื่อสารไม่ตรงกัน ทั้งนี้ ถือเป็นบทเรียนในการดำเนินงานที่ผ่านมา หากมีข้อใดที่พลาดหรือยังไม่ครบถ้วนก็ให้เร่งแก้ไข และไม่ควรถูกให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีก ในส่วนที่อาจารย์ให้เพิ่มเติม ๔ ประเด็น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการส่งให้อาจารย์เรียบร้อยแล้ว และยืนยันว่าเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลจากโครงการหรือกิจกรรมที่มีอยู่เดิม ไม่สามารถจัดทำโครงการใหม่ขึ้นมาเพื่อรองรับได้ แม้ผลการประเมินจะไม่ได้รางวัลหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ก็ไม่เป็นไร เพราะสิ่งสำคัญคือการได้เรียนรู้แนวทางการทำงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ต่อไปไปที่วาระ ๔.๒

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

#### ๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวน เรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ  
เรื่อง ร้องทุกข์ สัปดาห์ผ่านระบบไลน์และมาเย็นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง  
ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียน

๑๗/จำนวน ๔ เรื่อง...

จำนวน ๔ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ เรื่องดังนี้

#### งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒ คำร้อง

เรื่องที่ ๑ ไฟฟ้าแสงสว่างถนนชำรุด บริเวณซอยรามราช ๖ ได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ไฟสาธารณะภายในหมู่บ้านดับ บริเวณหมู่บ้านดวงดาวทั้งหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่งานไฟฟ้าได้เข้าตรวจสอบ พบว่าสาเหตุเกิดจากระบบไฟฟ้าช็อต เนื่องจากไฟฟ้าที่ติดตั้งใหม่บริเวณสวนสาธารณะ จึงได้ดำเนินการตัดระบบไฟส่วนดังกล่าวออกก่อนเป็นการชั่วคราว นายธานี แก้วตาบรรเจิด สมาชิกสภาเทศบาล แจ้งผ่านท่านดุสิต ทะนาฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรี อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

#### งานสาธารณูปโภค จำนวน ๒ คำร้อง

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักแตกชำรุด บริเวณถนนเพลินจิต ข้างวัดมิ่งเมือง ตรงข้ามแผงจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล ซึ่งมีประชาชนเหยียบทะเล่ เนื่องจากเป็นบริเวณทางเท้าที่ก่อสร้างใหม่และมีประชาชนสัญจรผ่าน เจ้าหน้าที่ได้เข้าตรวจสอบและดำเนินการซ่อมแซม พร้อมหล่อฝาบ่อพักปิด ท่านคณิต เจตนวิทยาชาญ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้แจ้งเรื่องเข้ามา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ผิวจราจรชำรุด บริเวณซอยเพลินจิต ๑๒ (ซอยขนส่ง ๕) ประชาชนร้องขอให้ปรับผิวจราจรให้เสมอกัน เนื่องจากมีรถจักรยานยนต์แล้วเกิดอุบัติเหตุล้มบ่อยครั้ง จากการตรวจสอบพบว่าเป็นบริเวณฝาบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กวางไว้เพื่อรับน้ำ ซึ่งอยู่บริเวณหัวโค้งและระดับเดียวกับผิวถนน ทำให้เมื่อรถจักรยานยนต์เลี้ยวผ่านอาจทำให้ล้อสะบัดและเกิดอุบัติเหตุได้ จึงได้ดำเนินการปิดบริเวณดังกล่าว ท่านคณิต เจตนวิทยาชาญ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้แจ้งเรื่องเข้ามา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาข้อร้องเรียนมีเข้ามาเป็นระยะ ฝากทุกกอง/ฝ่าย เร่งดำเนินการแก้ไข ส่วนใหญ่เป็นเรื่องฝาบ่อพัก ฟุตบาท ร่องน้ำ โดยให้อยู่ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [centermuangphon@gmail.com](mailto:centermuangphon@gmail.com) หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของเรื่องอื่น ๆ จะเป็นเรื่องที่คณะกรรมการจัดงานฉลองปีง่าก่งมา รุ่นที่ ๘๒ ขอความอนุเคราะห์จากทางเทศบาลเมืองเมืองพลในการจัดเตรียม/ติดตั้งอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ในการจัดงานบุญเบิกบ้านประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

๑. โต๊ะขนาดใหญ่พร้อมจับผ้า (สำหรับพระชั้นเทศน์) จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้สำหรับแขกผู้ใหญ่ (ใช้เก้าอี้บุนวม) และเก้าอี้วางเครื่องตี๋มจำนวน ๒๐ ชุด (กองการศึกษา, กองช่าง)

๒. จัดวางถังขยะในบริเวณจัดงาน ติดตั้งหลอดไฟ แสงสว่าง ปลั๊กไฟและพัดลมในพื้นที่จัดงาน (กองสาธารณสุข, กองช่าง)

๓. เจ้าหน้าที่เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่รอบศาลเจ้า ก่อนและหลังงานเสร็จ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๔. วางแผงเหล็กกัน เพื่อจัดระเบียบประชาชนที่มาใส่บาตร จำนวน ๒๐ แผง (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. ขอกการแสดงรำถวายเจ้าพ่อ - เจ้าแม่ละเลิงหวาย หน้าศาล จำนวน ๑๘๐ คน ในวันงาน (กองสวัสดิการสังคม) ประสานทางชุมชน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล พนักงานเทศบาล เพลงประกอบการรำให้ใช้เพลงเดิมเพื่อไม่ให้ซอมหลายรูปแบบ ทั้งนี้ กำหนดซ้อมรำในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารโดมเทศบาลเมืองเมืองพล รำจริงในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

๖. ช่วยจัดทำเสียงและวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์งาน และใช้สื่อของเทศบาล ในการนำเสนอการจัดงาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗. ทีมงาน ถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ ในวันที่ ๒๘, ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

๘. ขอใช้อาคารอเนกประสงค์ให้เป็นที่พักคณะนักแสดงกลองยาว ๓๐ คน ในคืนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

๙. รถน้ำเทศบาล ฉีดน้ำบนพื้นที่การแสดงหน้าศาล และบนถนน นำหน้าขบวนแห่เจ้าพ่อเจ้าแม่ฯ

ในส่วนขอโรงเรียนขอให้ช่วยแจ้งกำหนดการเปิดภาคเรียน เพื่อให้ฝ่ายจัดงานเตรียมอาหารและข้าวกล่องสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม ด้านเครื่องเสียงและการประชาสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์เครื่องเสียง วิทยุสื่อสารเสียงตามสาย และรถประชาสัมพันธ์ โดยอาจมีการจัดขบวนรถประชาสัมพันธ์นำหน้าขบวนแห่ ซึ่งจะประสานรายละเอียดกับทีมงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ ในส่วนของโดรนและรถแห่สำหรับเครื่องเสียง มีการเตรียมไว้แล้วเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา รวมทั้งขอให้มีทีมงานถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอภายในงานด้วย นอกจากนี้ ขอใช้อาคารอเนกประสงค์ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นสถานที่พักของคณะกลองยาว จำนวนประมาณ ๓๐ คน โดยขอให้กองการศึกษารับทราบและประสานในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนใด ขอให้แต่ละฝ่ายรวบรวมและแจ้งรายละเอียดไว้ โดยทางคณะกรรมการงานยินดีให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ ในส่วนขอของกองสวัสดิการสังคม ได้รับหนังสือจากจังหวัดขอนแก่น ขอเชิญ  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประติษฐ์ดอกไม้จันทน์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งทางจังหวัดได้ส่งรหัสสำหรับเข้าร่วมประชุมมาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จังหวัดขอให้หน่วยงานส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุม จึงขอให้ท่านนายกพิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบหมายปลัดเทศบาลเข้าร่วมประชุม และให้ดำเนินการเต็มรูปแบบ โดยดำเนินการจัดทำโครงการประติษฐ์ดอกไม้จันทน์ที่เทศบาลเมืองเมืองพล

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

จะได้แจ้งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้จังหวัดขอนแก่นทราบต่อไป  
เรื่องที่ ๒ กองสวัสดิการสังคมได้รับการประสานจากเกษตรอำเภอ

เรื่องการแจ้งให้ชุมชนดำเนินการต่ออายุวิสาหกิจชุมชน ซึ่งจากข้อมูลเดิมมีจำนวน ๑๓ ชุมชน โดยชุมชนหนองแวง ๑ ไม่ได้ดำเนินการต่ออายุไว้ในรอบที่ผ่านมา เนื่องจาก ประธาน อสม. ไม่ได้ดำเนินการต่ออายุวิสาหกิจชุมชนเอาไว้ อย่างไรก็ตาม ทราบว่า ประธาน อ.ส.ม. มีแนวคิดจะดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชีวภาพ จะได้แนะนำให้ ดำเนินการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนใหม่ สำหรับชุมชนอื่น ๆ จะดำเนินการต่ออายุ วิสาหกิจชุมชนภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ จะมีการจัดส่งหนังสือ แจ้งอย่างเป็นทางการต่อไป

**เรื่องการจ่ายค่าตอบแทน** ขอหารือท่านนายกเทศมนตรีให้จ่ายค่าตอบแทน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้า ซึ่งได้รับความเห็นชอบว่าสามารถดำเนินการได้ นอกจากนี้ ทางผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะประสานเรื่องการ ประเมินด้านการท่องเที่ยวร่วมกับกลุ่มชุมชนและคณะกรรมการชุมชนอีกครั้งในวัน ดังกล่าว รวมทั้งจะใช้โอกาสในการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม แนะนำเรื่องการต่อ อายุวิสาหกิจชุมชนให้กับทุกชุมชนด้วย

เรื่องการแสดงรำถวายพระพ่อเจ้าแม่ละเลิงหวาย จะจัดทำหนังสือแจ้ง ไปยังชุมชนต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อผู้เข้าร่วมตอบกลับ โดยมีผู้เข้าร่วมจากชุมชนประมาณ ๑๐๐ คน และจากส่วนราชการ โรงเรียน และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลประมาณ ๑๐๐ คน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถจัดเตรียมข้าวกล่องได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ขอให้กำหนดช่วงเวลาชัดเจนสำหรับกิจกรรมดังกล่าว เพื่อจะได้นำไปแจ้งในหนังสือ อย่างเป็นทางการ รวมถึงพิจารณาว่าจะมีการซ้อมรำล่วงหน้าหรือไม่ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การแสดงรำถวายเจ้าพ่อ - เจ้าแม่ละเลิงหวาย กำหนดซ้อมรำในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารโดมเทศบาลเมืองเมืองพล กำหนดรำจริง ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๑๙ น. ณ ศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

นางเจิมจิต เพชรทอง  
รก.หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดเทศบาล กำหนดจัดโครงการงานวันเทศบาล ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ตามที่ได้หารือในที่ประชุมแล้ว ได้ข้อสรุปว่ากำหนดสถานที่จัดงานวันเทศบาล ณ ศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล บุคลากรในสังกัดเทศบาลและแขกผู้มาร่วมงานพร้อมกัน ณ บริเวณศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย (ท่าน้ำบริเวณป้ายบึงละเลิงหวาย)

เวลา ๐๙.๐๙ น. ท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

อ่านสารวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสาพระราชทาน

“เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

ณ บริเวณศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย

เวลา ๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

## กิจกรรม Big Cleaning Day

ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

(ทำความสะอาดสถานที่ทำงานแต่ละกอง/ฝ่าย)

การแต่งกาย สวมเสื้อสีดำ/กางเกงสุภาพ และให้ทุกส่วนราชการเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนด

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา  
รองนายกเทศมนตรี

นัดหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล บุคลากร  
ในสังกัดเทศบาลและเชิญประธานชุมชนมาร่วมงานด้วย ณ บริเวณศาลเจ้าพ่อ  
ละเลิงหวาย (บริเวณท่าน้ำป้ายบึงละเลิงหวาย) แจ้งนัดหมายกำหนดการ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตแจ้ง  
เรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

## เรื่องที่ ๑ ขอสะท้อนปัญหาเรื่องระบบน้ำภายในอาคารสำนักงาน

ปัจจุบันปั้มน้ำทำงานตลอดเวลา ซึ่งน่าจะมีจุดรั่ว จุดซึม หรือจุดใช้น้ำบางจุดที่ผิดปกติ เพราะแม้ในเวลากลางคืนที่ไม่มีผู้ใช้น้ำ ปั้มน้ำก็ยังทำงานเป็นระยะ และในขณะนี้ ปั้มน้ำฝั่งห้องทำงานรองนายกเทศมนตรีชำรุดไปหนึ่งตัว และเคยแจ้งสำนักปลัดเทศบาล ไปแล้วประมาณหนึ่งเดือนที่ผ่านมา โดยเฉพาะในช่วงบ่ายมักจะมีปัญหาน้ำไม่ไหล ในห้องน้ำ ทำให้การใช้งานไม่สะดวกอย่างมาก ทั้งเรื่องการกดชักโครกและสายชำระ ซึ่งส่งผลต่อความสะดวกและสุขอนามัยของผู้ใช้อาคารโดยตรงครับ ปัญหาเรื่องระบบน้ำ ถือว่าเป็นปัญหาสะสมมานาน ตั้งแต่สมัยก่อนก็มีการหารือกันหลายครั้ง ทั้งเรื่องถังเก็บน้ำใต้ดิน ระบบสูบน้ำขึ้นอาคาร และภายหลังได้เปลี่ยนมาใช้ถังเก็บน้ำบนดินบริเวณ โรงจอดรถ แต่สุดท้ายก็ยังเกิดปัญหาเดิมอยู่ครับ ส่วนหนึ่งอาจเป็นเพราะระบบปั้มน้ำอัตโนมัติที่ทุกครั้งมีการเปิดใช้น้ำ ปั้มจะทำงานทันที จึงทำให้เกิดการสึกหรอและชำรุดได้ง่าย อีกทั้งค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนปั้มแต่ละครั้งก็มีมูลค่าค่อนข้างสูง จึงอยากฝากให้มีการวางแผนบริหารจัดการระบบน้ำภายในอาคารอย่างจริงจังไม่ว่าจะเป็นการตรวจหารอยรั่ว การออกแบบระบบท่อใหม่ หรือการวางแผนบำรุงรักษาให้เหมาะสม เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดปัญหาปั้มน้ำทำงานเกินความจำเป็น นอกจากนี้ ห้องน้ำหลายจุดก็มีปัญหาเรื่องกลิ่นจากท่อน้ำทิ้ง โดยเฉพาะบริเวณ ห้องทำงานของท่านปลัดเทศบาล ซึ่งคาดว่าเกิดจากระบบดักกลิ่นหรือคอก่านชำรุด หรือไม่มีน้ำหล่อเลี้ยงเพียงพอ ทำให้กลิ่นย้อนขึ้นมาจากท่อได้ รวมถึงอุปกรณ์ในห้องน้ำ หลายจุดเริ่มชำรุด ทั้งวาล์ว โครเมียม ท่อระบายน้ำ และโถสุขภัณฑ์ ซึ่งบางจุดมีการซ่อมแบบชั่วคราวจนดูไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ขององค์กรครับ ในส่วนของอาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ห้องน้ำบางจุดก็ปิดใช้งานมาเป็นเวลานานแล้ว รวมถึง การทำความสะอาดอุปกรณ์บางประเภทที่ใช้น้ำยารุนแรงเกินไปยิ่งทำให้อุปกรณ์เสื่อมสภาพเร็วขึ้นและกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ จึงอยากฝากให้ช่วยวางแผนปรับปรุงห้องน้ำ และระบบประปาภายในอาคารอย่างเป็นระบบ หากยังไม่มียู่ในแผนงาน ก็อาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในปีถัดไป เพราะอาคารของเราใช้รองรับทั้งบุคลากรภายใน หน่วยงานภายนอก และคณะต่าง ๆ ที่เข้ามาประชุมอยู่เป็นประจำ

เรื่องที่ ๒ ปัญหากลิ่นจากท่อน้ำทิ้งบริเวณร้านไทยเฟรชมาร์ทซึ่งขณะนี้ มีประชาชนร้องเรียนเข้ามาอีกครั้ง โดยได้รับผลกระทบกันหลายร้านในบริเวณใกล้เคียง ทั้งฝั่งตรงข้ามและพื้นที่ต่อเนื่องไปจนถึงร้านค้าหลายแห่งในละแวกนั้น เนื่องจากมีกลิ่นเหม็นรบกวนอยู่ตลอดเวลา ที่ผ่านมาเราเคยเข้าไปดำเนินการแก้ไขในลักษณะของการ

ฉีดน้ำล้างท่อหรือแก้ไขที่ปลายเหตุ แต่ปัญหาก็ยังกลับมาเกิดขึ้นอีก เพราะยังไม่ได้แก้ที่ต้นเหตุอย่างแท้จริงครับ จึงอยากให้มีการลงพื้นที่ตรวจสอบระบบระบายน้ำและการปล่อยน้ำทิ้งของสถานประกอบการในบริเวณดังกล่าวอย่างจริงจัง ว่ามีการติดตั้งบ่อดักไขมัน บ่อดักตะกอน หรือระบบบำบัดเบื้องต้นที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลหรือไม่ หากไม่มีระบบรองรับที่เหมาะสม หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง อยากให้กองสาธารณสุขเข้าไปให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ เพื่อให้มีการปรับปรุงหรือติดตั้งเพิ่มเติมให้เหมาะสม เพราะหากยังคงแก้ไขเฉพาะปลายเหตุ ปัญหาอื่นก็จะเกิดขึ้นซ้ำอีก และจะส่งผลกระทบต่อทั้งผู้ประกอบการ ร้านค้าใกล้เคียง และประชาชนในพื้นที่ จึงขอฝากเรื่องนี้ไว้ให้ช่วยติดตามและหาแนวทางแก้ไขอย่างจริงจัง เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น และลดข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ ในอนาคตครับ

นายกิตติโชติ เตรีียมเวชวุฒิกโร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของห้องน้ำอาคาร อาจต้องบรรจุเข้าแผนปรับปรุงแบบเต็มระบบ ปัจจุบันหลายจุดเริ่มมีปัญหาทั้งเรื่องกลิ่น ความชื้น การรั่วซึม และการระบายอากาศอย่างห้องทำงานของผมนเองก็ต้องเปิดประตูไว้ตลอด เพราะเมื่อเปิดแอร์ กลิ่นจากห้องน้ำจะถูกดูดเข้ามาในห้อง โดยเฉพาะบริเวณด้านนอกที่ใช้เซ็นเซอร์จะได้รับผลกระทบชัดเจนกว่าภายในห้องครับ จึงอาจต้องพิจารณาปรับตำแหน่งแอร์ใหม่ หรือแยกระบบระบายอากาศออกจากห้องน้ำโดยตรง รวมถึงตรวจสอบเรื่องน้ำแอร์ การรั่วซึมของพื้นและผนัง ซึ่งสะสมมาหลายปีแล้ว เพราะหากปล่อยไว้ต่อไป อาจส่งผลถึงโครงสร้างอาคารได้ ทั้งเรื่องสนิมความชื้น และความเสียหายอื่น ๆ ตามมา ในระยะยาวอาจพิจารณาปรับปรุงห้องน้ำแบบยกชุดในลักษณะโมดูลสำเร็จรูปหรือระบบที่สามารถถอดเปลี่ยนได้ง่าย เหมือนที่หลายประเทศใช้กัน โดยเฉพาะอาคารหรือคอนโดในประเทศ Singapore ที่มีมีการปรับเปลี่ยนห้องน้ำทั้งชุดทุก ๕ ปี เพื่อแก้ปัญหารั่วซึมกลิ่น และการบำรุงรักษาที่ยุงยาก ซึ่งจะช่วยให้การดูแลระยะยาวทำได้ง่ายขึ้น

**เรื่องของปั้มน้ำ** ควรมีแผนเปลี่ยนปั้มน้ำในระยะเวลา ๕ ปี หรือซ่อมบำรุงเป็นระยะ เพราะขณะนี้ปั้มเสียไปแล้ว ๑ ตัว ทำให้ตัวที่เหลือต้องทำงานหนักขึ้น โดยเฉพาะระบบที่พ่วงกันอยู่หากปล่อยไว้นานก็อาจชำรุดตามกันไปอีกครับ นอกจากนี้อาจลองพิจารณาติดตั้งระบบวาล์วแรงดันหรือระบบสำรองน้ำบางส่วนไว้ก่อนเข้าปั้มเพื่อให้ในกรณีไฟดับหรือปั้มหยุดทำงาน ยังสามารถมีน้ำไหลเบื้องต้นได้บ้าง

**เรื่องการลงตรวจสอบพื้นที่** เทศบาลลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการหรือแก้ปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ หากเป็นไปได้อยากให้มีหน่วยงานอื่นร่วมลงพื้นที่ด้วย เช่น ฝ่ายปกครองหรืออำเภอ เพื่อให้การพูดคุยมีน้ำหนักมากขึ้น และลดความเข้าใจผิดจากผู้ประกอบการบางรายที่อาจมองว่าเทศบาลลงพื้นที่เพียงฝ่ายเดียว

นางสาววนิดา คงแสง  
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ขออนุญาตรายงานเรื่องร้องเรียนกรณีร้านนียมบาร์ ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับเทศกิจและงานนิติการ ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำร้านนียมบาร์ในการปรับปรุงแก้ไข ทางร้านก็ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหลังจากให้ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน ทางกองได้ลงพื้นที่สำรวจความพึงพอใจของประชาชนข้างเคียงที่ร้องเรียนเข้ามา จำนวน ๕ ราย เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา พบว่า มี ๔ รายพึงพอใจ ส่วนอีก ๑ รายยังแจ้งว่าได้รับผลกระทบ

ผู้ร้องรายดังกล่าวพักอาศัยอยู่ด้วยกัน ๓ คน โดยมีผู้สูงอายุที่ต้องพอกไต ลูกสาวเป็นโรคหัวใจ และมีเด็กเล็กอายุ ๔ ขวบ ทางกองจึงรับเรื่องและเข้าไปพูดคุยกับร้านนियมบาร์อีกครั้ง เพื่อให้ช่วยปรับลดระดับเสียงเพิ่มเติม ต่อมาเมื่อครบกำหนด ๗ วัน ทางกองได้ลงพื้นที่ไปยังบ้านของผู้ร้องรายที่ยังไม่พึงพอใจอีกครั้ง ซึ่งผู้ร้องแจ้งว่าระดับเสียงลดลงจนเป็นที่พอใจแล้ว ทางกองจึงได้หารือกับร้านนियมบาร์ว่า เมื่อทั้ง ๕ รายพึงพอใจแล้ว ก็จะดำเนินการปิดเรื่องร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หลังจากเจ้าหน้าที่กลับจากพื้นที่ในเวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. และกลับเข้ากองแล้ว ช่วงเวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. ผู้ร้องเรียนรายหนึ่งที่เคยประเมินว่าพึงพอใจ ได้เข้ามาร้องทุกข์อีกครั้งว่า ยังได้รับผลกระทบโดยให้ข้อมูลว่าภายในบ้านมีผู้ที่ทำงานกลางวัน หากพักผ่อนไม่เพียงพอในช่วงกลางคืน จะส่งผลต่อการทำงานในวันถัดไป ทั้งนี้ ผู้ร้องไม่ได้ต้องการสิ่งอื่น เพียงแต่อยากให้ร้านช่วยลดระดับเสียงลงโดยเฉพาะหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ที่ยังมีเสียงดังรบกวน ผู้ร้องได้ชี้แจงว่า ได้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันสำหรับตรวจวัดระดับเสียง และมีการติดตามค่าระดับเสียงอยู่ตลอด ซึ่งอยู่ในช่วงประมาณ ๕๐-๖๐ เดซิเบลเอ และทางร้านแจ้งว่าได้พยายามปรับลดเสียงอย่างเต็มที่แล้ว ฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องมีความเห็นตรงกันว่า อยากให้มีการตรวจวัดระดับเสียงอย่างเป็นทางการ เพื่อให้ทราบชัดเจนว่าเกินมาตรฐานหรือไม่ โดยหลักเกณฑ์จะพิจารณาว่า หากระดับเสียงเกินค่าพื้นฐานเกิน ๑๐ เดซิเบลเอ จะถือว่าเป็นเหตุรำคาญตามกฎหมาย เบื้องต้นทางกองได้ประสานด้วยวาจาไปยังสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ ภาค ๑๐ ขอนแก่น ซึ่งทางสำนักงานแจ้งว่ามีเครื่องมือให้ยืมใช้ได้ แต่ไม่สะดวกส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ หากเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดเอง อาจมีประเด็นเรื่องความน่าเชื่อถือ จึงได้ประสานไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อขอเจ้าหน้าที่มาร่วมดำเนินการตรวจวัดร่วมกับเทศบาลขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงาน หากได้รับความร่วมมือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ก็จะยืมเครื่องมือจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมมาดำเนินการตรวจวัดอย่างเป็นทางการต่อไป แนวโน้มในขณะนี้คาดว่าจะต้องมีการตรวจวัดระดับเสียง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน หากผลการตรวจพบว่าเกินเกณฑ์ ๑๐ เดซิเบลเอ จะถือว่าเป็นเหตุรำคาญจริงและร้านนियมบาร์จะต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป แต่หากไม่เกินเกณฑ์ ก็จะไม่ถือเป็นเหตุรำคาญตามกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องรอผลการประสานงานและการตรวจวัดอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล


เป็นลักษณะใกล้เคียงกับกรณีร้านอาหารที่เคยเกิดขึ้นก่อนหน้านี้ เพราะฉะนั้น หากเราเข้าไปแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ทุกฝ่ายใช้ความระมัดระวังและประเมินสถานการณ์ หน่วยงานให้ดี ว่าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจมีเรื่องความขัดแย้งระหว่างคนในพื้นที่เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยในกรณีนี้ หากลงพื้นที่ครั้งต่อไป ก็ควรมีหน่วยงานภายนอกมาร่วมด้วย เพื่อให้เกิดความเป็นกลางมากขึ้น เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลพล หรือฝ่ายปกครองอำเภอ โดยอาจยืมเครื่องมือจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมมาใช้ แล้วให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ร่วมตรวจวัดหรือให้คำแนะนำที่สำคัญ คือ เราเองต้องดูจังหวะและวิธีการเข้าไปแก้ไขปัญหาให้เหมาะสม หากเข้าออกพื้นที่บ่อยเกินไปหรือไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

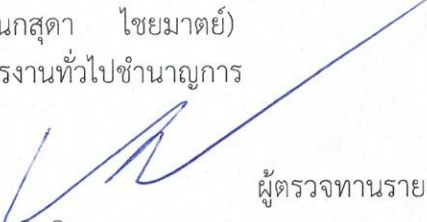
ดังนั้น หากจะมีการลงพื้นที่ครั้งต่อไป ควรมีข้อมูล มีหน่วยงานกลาง และมีผลการตรวจวัดที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการเป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย และสามารถสรุปปัญหาได้อย่างชัดเจน มีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณทุกท่าน  
ขอปิดการประชุม


มติที่ประชุม


รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการประชุม  
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายการประชุม  
(นางเจิมจิต เพชรทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)  
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม  
(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล