

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายณรงค์	ปัดเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลถัมภ์	
๑๕.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๙.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๐.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๓.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๔.นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๖.นางรัตนาภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๗.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๘.นายสุรียา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๙.นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๑.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ กองการศึกษา	

๓๒. พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓. นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๔. นายชมชนม์	จระเฒ่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคณิต	เจตนวิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๒. นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๓. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ติดภารกิจ
๔. นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๕. นางสาวขวัญหทัย	นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๖. นายพงศวิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ ประชุมในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ช่วงนี้เป็นช่วงประเพณีสงกรานต์ ขอแจ้งทุกกอง/ฝ่าย ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานประเพณีสงกรานต์ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดสถานที่จอดรถของตลาดเทศบาล ให้ทุกฝ่ายได้เตรียมการ หากมีข้อขัดข้องให้แจ้งที่ประชุมหรือหาหรือผู้บริหารและผู้ได้บังคับบัญชาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๗ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบข้อความ

ที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาล
ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
เมืองพล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ภารกิจที่เทศบาลเมืองเมืองพล ต้องดำเนินการในลำดับต่อไป

๑. เรื่องงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย
ที่มีหน้าที่ หากทำงานแล้วยังไม่สามารถทำให้เรียบร้อยให้กองอื่น ๆ ได้ช่วยเหลือ ถ้าว
เราทำงานในฐานะเทศบาล กองต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่จะบูรณาการคนที่จะมา
ร่วมกันไปแล้ว ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย บูรณาการงานร่วมกัน

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ ขบวนแห่งานประเพณีสงกรานต์ พนักงานเทศบาล
ทุกคน ครูโรงเรียนในสังกัดและศูนย์พัฒนาเด็ก ขอให้ทุกคนร่วมกิจกรรมโดยทำการ
ซ้อมรำและทำการพ้อนรำในวันจริงบริเวณหน้าหอพระ แต่งกายด้วยเสื้อลายดอก
ตามอธยาศัย

นายณรงค์ ปัตตะเวสัง
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

วันนี้หลังจากประชุมหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี
ได้ประชุมเตรียมการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล
ในรูปแบบการเลื่อนแบบร้อยละ จะได้ชักซ้อมแนวทางการประเมิน การให้คะแนน
ส่วนการตั้งคณะกรรมการคณะต่างๆ คณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการ
พิจารณาร่วมยังเป็นรูปแบบเดิม จึงจะทำการชักซ้อมหัวหน้าส่วนราชการฯ ในการ
ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรองรับการประกาศของ กท. ที่จะลงนามประกาศใช้บังคับ
ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ประชุมเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ มีท่านใดจะเพิ่มเติมในวาระนี้อีกหรือไม่
หากไม่มีเพิ่มเติม ขอเข้าสู่วาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว ๒๙ โครงการ จัดทำสัญญา ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๘ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์อนาล็อก เสียบไม่เค้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ
ทำสัญญา จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า
ทำสัญญาแล้ว
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ซอยชลธี ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแวง ๓ เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
ทำสัญญาแล้ว
๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ
๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (แก้ไขแบบใหม่)
๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา
๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง
ทำรายงานขอซื้อ
๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
 ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
 กำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
 กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
 อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
 อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
 จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *
 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
 ส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
 (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้
 คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
 เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
 เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอ
 รายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียด
 จากคณะกรรมการ

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๑๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแชน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๗. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท
เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงาน
ขอซื้อ

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงาน
และตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ

๑. แก้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ

จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

ประกาศผู้ชนะ

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงาน
และตรวจรับ

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและ
ตรวจรับ

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี (หน้าวัดสระจันทรวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและตรวจรับงานแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีค่าปรับครบ ๑๐% แล้วเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ได้รับบันทึกแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต่อไปจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบและตอบรับการยินยอมที่จะชำระค่าปรับ

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา นุเคราะห์ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท **เบิกจ่ายแล้ว**
๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชาณุเคราะห์ งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท **อยู่ระหว่างทำสัญญา สิ้นสุดสัญญา วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว**
๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชาณุเคราะห์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท **คณะกรรมการได้กำหนดราคากลาง ใหม่แล้ว**

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๑ และ ซอยเจริญสุข ๓ **สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งมอบงานและตรวจรับ งานและวางเบิกในระบบ GFMS**

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน **คณะกรรมการได้พิจารณา รายละเอียดเรียบร้อยแล้วแต่จะต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติมเนื่องจากมีการ เปลี่ยนครุภัณฑ์ใหม่**

๒. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศในระบบ e-GP **ซึ่งคาดว่าจะสามารถประกาศได้ภายในสัปดาห์นี้**

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ **ขอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างแจ้งว่าจะเข้ามาทำสัญญาวันนี้**

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ **ขอยเจริญสุข ๗/๑ และขอยเจริญสุข ๗/๒ แจ้งให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการทำสัญญา**

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ **ขอยรามราช ๑๓ ประกาศในระบบเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ คณะกรรมการ พิจารณาผลแล้วอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติและจะได้ประกาศผล**

กองทุนศาสตร์และงบประมาณ เปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนน **หลังสถานีตำรวจภูธรพล**
๒. โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย
๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ปรับปรุงทางเท้าขอยเจริญสุข ๕ **ทั้ง ๓ โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าถนนรามราชทั้ง ๒ ฝั่ง ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่**

ระยะที่ ๑ คือ ช่วงจากสุดเขตเทศบาลเมืองเมืองพลถึงถนนสมานมิตร

ระยะที่ ๒ คือ ช่วงจากถนนสมานมิตร ถึงถนนพาณิชย์เจริญ

จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน ๗,๙๖๐,๐๐๐ บาท

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทั้ง ๓ โครงการ สำนักงบประมาณได้อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแล้ว
ดังนั้น ฝากกองช่างได้เตรียมวางแผนการทำงานให้ดี มีกอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะสอบถาม
หรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็น วาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
และสถาบันพระมหากษัตริย์**

(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางสาวสมปอง จันทะเนตร
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและสถาบัน
พระมหากษัตริย์ ระดับครู ข ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล
ได้รายงานครบทั้ง ๑๐ อำเภอ ในส่วนของกองการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบส่วนปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ทางกองได้จัดทำแผนการ
ดำเนินการเพื่อจะได้ทำแผนออกติดตามนิเทศตามไตรมาสในโอกาสต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เก็บรายละเอียดทุกอย่าง และรูปแบบที่ชัดเจนเพื่อจะทำให้ติดตามงานได้ง่าย
ผู้บริหารจะสามารถประเมินได้ว่ามีความพร้อมมากน้อยเพียงใด มีท่านใดจะเพิ่มเติม
ในวาระนี้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๑.๑.๔

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

(อพ.สธ.)

(กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงาน
ความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕
มีนาคม ๒๕๖๙ คณะอนุกรรมการศูนย์ (อพ.สธ.) ได้ลงพื้นที่สำรวจทรัพยากรท้องถิ่น
ชุมชนเมืองเก่า ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากประธานชุมชน คณะกรรมการ
ชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และคณะกรรมการพัฒนาบทบาท
สตรี ในการลงพื้นที่ครั้งนี้ ได้ดำเนินการครบทั้ง ๙ ใบบาง ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวม
ข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของชุมชนเมืองเก่าให้มีความสมบูรณ์ ทั้งนี้ ขออนุญาตให้
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ กองหลัก ได้แก่ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินงานในแต่ละใบบาง
โดยสังเขป เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ใบบางที่ ๑, ๒ และ ๔ รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการสังคม

ใบบางที่ ๓, ๘ และ ๙ รับผิดชอบโดยกองการศึกษา

ใบบางที่ ๕ และ ๖ รับผิดชอบโดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขออนุญาตให้ส่วนราชการทั้ง ๓ ส่วน ได้รายงาน ให้ที่ประชุมทราบ

นางประทุมมา ชมภูพงศ์
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน

เรียนท่านประธานในที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม ได้รับผิดชอบการดำเนินงานในใบงานที่ ๑, ๒ และ ๔
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบงานที่ ๑ การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม
ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของชุมชน
เมืองเก่า ได้แก่ แผนที่ชุมชน จำนวนประชากร และข้อมูลด้านศาสนา โดยในพื้นที่
มีวัดจำนวน ๑ แห่ง คือ วัดสระจันทราวาส รวมถึงข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ของชุมชน

ใบงานที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลด้านการประกอบอาชีพของประชาชน ในชุมชน
เมืองเก่า ซึ่งพบว่า อาชีพส่วนใหญ่เป็นการค้าขาย และรับจ้างทั่วไป

ใบงานที่ ๔ การจัดเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้านและวิถีชุมชน โดยกองสวัสดิการ
สังคม ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลประวัติชุมชนเมืองเก่า ซึ่งสอดคล้องกับการจัดทำแผน
ชุมชนอยู่แล้ว และในส่วนของข้อมูลวิถีชุมชน ได้มีการสอบถามข้อมูลจากผู้รู้ในพื้นที่
ได้แก่ คุณแม่รัฐจวน อิศระพงษ์ อดีตประธานชุมชน

ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการจัดทำใบงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และ
จะนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการในลำดับต่อไป จึงขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้

นายธวัชชัย กุลวงษ์

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ กองการศึกษา ได้รับผิดชอบการดำเนินงาน จำนวน ๓ ใบงาน ได้แก่ ใบงานที่ ๓
ใบงานที่ ๘ และใบงานที่ ๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบงานที่ ๓ การจัดเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ
แหล่งทรัพยากรสำคัญของชุมชน โดยเฉพาะแหล่งน้ำ ได้แก่ อ่างเก็บน้ำบึงละเลิงหวาย
ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ ๓ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนตลาดเก่า ชุมชนเมืองเก่า ชุมชนเมืองใหม่ และ
ชุมชนเมืองพล ทั้งนี้ กองการศึกษาจะดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมและรายงาน
เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ใบงานที่ ๙ เป็นการจัดเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น โดย
ในพื้นที่พบแหล่งโบราณคดีที่สำคัญ ณ วัดสระจันท์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ โบราณวัตถุ
จะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ปี อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจพบพระพุทธรูป
คูเมืองพล ซึ่งค้นพบเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๘ ปัจจุบันมีอายุประมาณ ๗๑ ปี

ทั้งนี้ ยังไม่ปรากฏข้อมูลยืนยันว่ามีการส่งตรวจสอบอายุที่แท้จริงโดยหน่วยงาน
ด้านโบราณคดีหรือไม่ อย่างไรก็ตาม กองการศึกษาจะดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่
ระบบในเบื้องต้น รวมทั้งบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพระธาตุเมืองเก่า ซึ่งเป็นแหล่งสำคัญ
ในพื้นที่เพิ่มเติมด้วย

นายนพดล เนียมสา

นักสันทนการปฏิบัติการ

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของ
ภารกิจงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล **ใบงานที่ ๘** ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลด้านภูมิ
ปัญญาท้องถิ่นนั้น รายละเอียดของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล
มีทั้งหมด ๑๐ สาขา ได้แก่

๑. สาขาเกษตรกรรม
๒. สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม
๓. สาขาการแพทย์แผนไทย
๔. สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน

๖. สาขาสวัสดิการ
๗. สาขาศิลปกรรม
๘. สาขาการจัดการองค์กร
๙. สาขาภาษาและวรรณกรรม
๑๐. สาขาศาสนาและประเพณี

จากการลงพื้นที่ในครั้งที่ผ่านมา ณ ชุมชนเมืองเก่า โดยมีประธานชุมชนและคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมให้ข้อมูล พบว่า ในส่วนของภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเมืองเก่า มีข้อมูลในบางสาขา ดังนี้

สาขาการแพทย์แผนไทย จากการสอบถามพบว่าผู้มีความรู้จำนวน ๒ ท่าน โดยมีผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ชัดเจน ๑ ท่าน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการนวดแผนไทย และอีก ๑ ท่าน ทางชุมชนได้แนะนำว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเป่าแบบโบราณ เช่น การรักษาอาการงูสวัด เป็นต้น ทั้งนี้ กองการศึกษาจะดำเนินการลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมในสาขานี้อีกครั้ง

สาขาศาสนาและประเพณี พบว่ามีมัคทายกวัด ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการกล่าวพญา รวมถึงการนำกล่าวไหว้พระและรับศีล ซึ่งถือเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านศาสนาและประเพณี

ด้านหัตถกรรม ยังพบผู้มีความรู้ความสามารถในการทำพานบายศรี ซึ่งถือเป็นมรดกทางภูมิปัญญาของชุมชน โดยในส่วนนี้ กองการศึกษาจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในเชิงลึกเพิ่มเติมต่อไป

นางสาววนิดา คงแสง

หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบจำนวน ๓ ใบบาง ได้แก่

ใบบางที่ ๕ เกี่ยวกับต้นไม้

ในส่วนของต้นไม้ ส่วนใหญ่จะอยู่ในพื้นที่วัดสระจันทร์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของชุมชนเมืองเก่าและชุมชนตลาดเก่า โดยในระยะแรกได้ดำเนินการสำรวจเฉพาะในพื้นที่ชุมชนเมืองเก่าก่อน เบื้องต้นได้สำรวจแล้วประมาณ ๑๐๐ ต้น ทั้งนี้ การสำรวจยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากมีจำนวนต้นไม้ค่อนข้างมาก โดยได้มีการวางแผนร่วมกับชุมชนเพื่อดำเนินการสำรวจเพิ่มเติมต่อไป

ใบบางที่ ๖ เกี่ยวกับสัตว์

ในส่วนของสัตว์ จากการสำรวจพบ ได้แก่ สุนัข แมว กระแต กิ้งก่า แย และนกชนิดต่าง ๆ ซึ่งเป็นสัตว์ที่สามารถพบเห็นได้โดยทั่วไปและชัดเจน ส่วนสัตว์ชนิดอื่นจะดำเนินการสำรวจเพิ่มเติมต่อไป

ใบบางที่ ๗ เกี่ยวกับชีวภาพ

สำหรับข้อมูลด้านชีวภาพ พบลักษณะเป็นเห็ดและรา ที่ขึ้นตามต้นไม้ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่วัดเช่นเดียวกัน เนื่องจากข้อมูลหลักส่วนใหญ่กระจุกตัวอยู่ในบริเวณวัด อย่างไรก็ตาม ในพื้นที่ชุมชนก็พบข้อมูลในลักษณะดังกล่าวเช่นกัน

ทั้งนี้ ได้มีการวางแผนร่วมกันในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนค่อนข้างมาก และนอกจากพื้นที่ชุมชนเมืองเก่าแล้ว ยังมีแผนจะดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับชุมชนอื่น ๆ ต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ทั้ง ๙ ใบบาง ขณะนี้ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ เมื่อดำเนินการแล้ว

เสร็จเรียบร้อย จะต้องมีการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ปัจจุบันได้ดำเนินการเปิดสิทธิ์การใช้งานฐานข้อมูล อพ.สธ. เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ยังมีอีกส่วนงานหนึ่ง คือ

พื้นที่ปกปัก ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง โดยภาพรวมของการดำเนินงาน ทั้ง ๙ ใบบาง ถือเป็นการขับเคลื่อนที่ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากชุมชน และเป็น นิमितหมายอันดีที่ทำให้ทราบถึงแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ อย่างน้อยทำให้ทราบว่าชุมชน เมืองเก่ามีข้อมูลใดบ้างที่ต้องดำเนินการจัดเก็บ เพื่อสามารถนำไปต่อยอดในอนาคตต่อไป จึงขออนุญาตนำเรียน และในส่วนของพื้นที่ปกปัก ขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการ กองช่าง

นายภาณุวัฒน์ ประจตุทนะเน
ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนของกองช่าง ได้รับผิดชอบจำนวน ๒ งานหลัก ได้แก่ งานปกปัก

ทรัพยากรท้องถิ่น และงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการดำเนินการกำหนดขอบเขต สำรวจ ทรัพยากร จัดทำผังบริเวณของพื้นที่ปกปัก รวมถึงการจัดทำตัวอย่างทรัพยากร จัดทำ ทะเบียน ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ และการดูแลรักษา ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจและ จัดทำผังเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเตรียมการจัดทำป้ายทะเบียนต้นไม้ โดยพบว่าต้นไม้ในพื้นที่ทั้ง ๒ ส่วน มีจำนวน ๓๕ ชนิด รวมทั้งสิ้น ๔๑๔ ต้น โดยได้ ศึกษาแนวทางการจัดทำป้ายจากสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งใช้แผ่นอะคริลิกขนาด ๓ x ๘ นิ้ว (ประมาณ ๘ x ๒๐ เซนติเมตร) ประกอบด้วยชื่อหน่วยงานชื่อภาษาไทย ชื่อวิทยาศาสตร์ และชื่อของต้นไม้ในส่วนของค่าใช้จ่าย ป้ายหนึ่งมีราคาประมาณ ๖๐ บาท เมื่อคำนวณ จากจำนวนต้นไม้ทั้งหมด จะใช้งบประมาณประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ กองช่าง อยู่ระหว่างการประสานตรวจสอบชื่อวิทยาศาสตร์กับทางสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อความ ถูกต้องของข้อมูลสำหรับอีกภารกิจหนึ่ง คือ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมการจัดหารวบรวมทรัพยากร การปลูก การดูแลรักษา และการติดตาม การเจริญเติบโต ในส่วนนี้ กองช่างมีแผนจะใช้งบประมาณวัสดุในการจัดซื้อต้นจันทร์ และต้นแก โดยเบื้องต้นคาดว่าจะปลูกลงละประมาณ ๒๐ ต้น ได้แก่ ปลูกต้นจันทร์ ในสวนสระจันทร์และปลูกต้นแกในสวนสระแก ซึ่งใช้งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จึงขอกราบเรียนรายงานเพื่อโปรดทราบ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ในส่วนของการจัดเก็บใบบาง และ งานสวนพฤกษศาสตร์นั้น ปัจจุบันยังคงมีใบบางที่ยังขาดอยู่ ๑ ใบบาง ซึ่งเป็นส่วนของ โรงเรียนสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้ ในรอบถัดไปของเดือนหน้า จะเป็นการรายงาน จากโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ของแต่ละโรงเรียน เนื่องจากส่วนดังกล่าวจะแยกออกไปเป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับนักเรียน ในส่วนของการ ดำเนินงาน ได้มีการกำหนดผู้ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ,ผอ.กองสวัสดิการสังคม,หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ,หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ,นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ,นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตรชำนาญการ,หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน,นางกัญชนก รักสี และ นายปริญญา กางนอก โดยบุคคลดังกล่าวทั้งหมดได้มีการขอใช้สิทธิ์และเปิดสิทธิ์ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบ จะต้องมีการประชุม คณะอนุกรรมการอีกครั้ง โดยทุกท่านจะต้องจัดส่งรายงานผลการสำรวจให้กับ ฝ่ายเลขานุการ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และมีท่านปลัดเป็นประธานในการ ดำเนินงาน

สำหรับกำหนดการดำเนินงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม จะมีการเชิญหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ขอรับการประเมิน เบื้องต้นทางเราได้ดำเนินการ ส่งเรื่องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ แม้จะไม่ได้เข้ารับการประเมินในครั้งนี้นี้ แต่มีความประสงค์ จะเข้ารับทราบหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป และในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะมีการเชิญผู้แทนจำนวน ๖ ท่าน ที่ลงการใช้ข้อมูลเข้าร่วมการ อบรมการใช้งานระบบบันทึกข้อมูล ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยภาพรวม งานในส่วน ของ อพ.สธ. มีความคืบหน้าในพื้นที่ ชุมชนเมืองเก่า เป็นไปตามที่ได้เรียนไปแล้ว จึงขออนุญาตนำเรียนเพื่อโปรดทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนนี้เป็นการติดตามข้อมูลของโครงการ อพ.สธ. ซึ่งเป็นนโยบายของ ผู้บริหารที่ต้องการผลักดันให้เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมมากนัก ทั้งนี้ เป็นการนำ ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วในพื้นที่มาต่อยอด เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาให้เกิดผล ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม นอกจากนี้ ในประเด็นของภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่ได้กล่าวไปก่อนหน้านี้ ในพื้นที่ของเรามีภูมิปัญญาเกี่ยวกับ “หม่า” มีโครงการ รองรับอยู่แล้ว หรือผลิตภัณฑ์อาหารพื้นถิ่นอื่น ๆ และพระพุทธรูปมงคล สามารถบรรจุ ข้อมูลลงไปได้หรือไม่ เนื่องจากมีอยู่จริงในพื้นที่ในระบบกำหนดให้บันทึกข้อมูลทุกด้าน เพื่อใช้ในการต่อยอด เช่น การพัฒนาเป็นหอพระในอนาคต ดังนั้นควรบันทึกข้อมูลเข้าสู่ ระบบของ อพท. ให้ครบถ้วน มีท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมในเรื่อง อพ.สธ. หรือไม่

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันข้อมูลทั้งหมดที่ได้รวบรวม ถือเป็นฐานทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ของเรา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของท่านนายกฯ ที่มุ่งเน้นให้ทราบถึงศักยภาพของพื้นที่ ว่าในท้องถิ่นของเรามีทรัพยากรหรือจุดเด่น ด้านใดบ้าง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดในลำดับถัดไป หลังจากนั้น จะดำเนินการ บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล อพ.สธ. และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปบูรณาการเข้าสู่ แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการต่อยอดได้ต่อไป เช่น ในกรณีของ “หม่า” ขณะนี้ สามารถลงพื้นที่ในชุมชนต่าง ๆ ที่มีวัฒนธรรมดังกล่าว เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ และพัฒนาต่อยอดได้อย่างต่อเนื่อง จึงขออนุญาตนำเรียนมาเพื่อทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ต้องการให้มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานไว้ให้ครบถ้วน เนื่องจากเมื่อถึงระยะ ที่จะนำไปต่อยอด หากไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับองค์พระ หรือข้อมูลในส่วน ต่างๆ ก็จะไม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรมี การรวบรวมและบันทึกข้อมูลไว้ให้ได้มากที่สุด เปรียบเสมือนการปักหมุดข้อมูลไว้ก่อน ส่วนประเด็นใดที่ยังไม่สามารถนำไปต่อยอดได้ในขณะนี้ สามารถจัดเก็บไว้เป็น ฐานข้อมูล และในส่วนที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการต่อยอดได้ มีท่านใดจะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอเชิญเข้าสู่วาระถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองสาธารณสุข รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการประเมิน
รางวัลมีดังต่อไปนี้

รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ขณะนี้ได้มีกำหนดการเบื้องต้นแล้ว โดยจะมีการประชุมและลงพื้นที่ตาม
กำหนดการ ทั้งนี้ รายละเอียดที่นำเสนอเป็นร่างกำหนดการการลงพื้นที่ประเมิน
ของคณะกรรมการการประเมินรอบสถาบันสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน
๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองเมืองพล ตามร่างกำหนดการ ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.

- ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุมฯ และเข้าห้องประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุม
คุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

- นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร (นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล) ประชุมชี้แจงลำดับ
ขั้นตอนเพื่อเตรียมความพร้อม และทำความเข้าใจในลำดับการ ขั้นตอนการประเมิน
ให้กับผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินทุกท่านทราบ

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๐๕ น. (๕ นาที)

๑. คณะนักวิจัยภาคสนาม เดินทางถึงเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. เริ่มกิจกรรมการตรวจรับประเมินในพื้นที่ และสนทนากลุ่ม ณ ห้องประชุมคุ้มภัย
ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล
๓. พิธีกร โดย..... แนะนำทีมคณะนักวิจัยภาคสนาม และแนะนำ
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ภาควิชาเครือข่าย และ
ผู้เข้าร่วมการรับตรวจประเมิน/สนทนากลุ่ม
๔. พิธีกรเรียนเชิญ นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร (นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล)
กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการประเมิน
- รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม-

เวลา ๑๐.๐๕ – ๑๐.๑๐ น. (๑๐ นาที)

- นักวิจัยภาคสนาม ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
- ๑) ประเด็นด้านการบริหารจัดการที่ดี ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒
 - ๒) ประเด็นโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น “สมองดี มีสุขทุกกลุ่มวัย”

เตรียมห้องประชุมที่ศูนย์แพทย์ชุมชน**เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๐.๔๐ น. (๒๐ นาที)**

- นำเสนอด้วยวิดิทัศน์ และนำเสนอเทศบาลเมืองเมืองพล และเกณฑ์ชี้วัดการประเมิน
ข้อมูลพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานที่สะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการที่ดี
- ผลการดำเนินการที่สะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกระจาย
อำนาจ

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๑๐ น. (๓๐ นาที)

- นำเสนอวิดิทัศน์ ชุดที่ ๒ เกณฑ์ชี้วัดการประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น
“สมองดี มีสุขทุกกลุ่มวัย”

(๑) ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ ของโครงการนวัตกรรม

(๒) กระบวนการ/วิธีการของโครงการนวัตกรรม

(๓) ผลการดำเนินงานเชิงรูปธรรม/ความเป็นนวัตกรรม/การต่อยอดของโครงการ
นวัตกรรม

- นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร (นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล) กล่าวสรุปโครงการ
นวัตกรรมท้องถิ่น “สมองดี มีสุขทุกกลุ่มวัย”

เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๑.๕๐ น. (๔๐ นาที)

- นักวิจัยภาคสนาม ลงพื้นที่ดูงานนวัตกรรม

- นักวิจัยภาคสนาม พูดคุย และเปลี่ยนและซักถาม

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. (ห้องประชุมที่ศูนย์แพทย์ชุมชน) (๑๐ นาที)

- คณะกรรมการประเมิน ให้เสนอแนะ สรุปการประชุม และกล่าวขอบคุณ
ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร (นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล) กล่าวขอบคุณ
คณะกรรมการประเมิน

- คณะกรรมการประเมิน เดินทางกลับ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ห้องประชุมที่ศูนย์แพทย์ชุมชน)

- ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทุกท่าน ร่วมกันถอดบทเรียน สรุปข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะ
จากประเด็นการตรวจประเมิน การพูดคุย แลกเปลี่ยนและตอบข้อซักถาม
คณะกรรมการประเมิน

- รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม

****หมายเหตุ : กำหนดการณ์สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม**

รางวัลพระปกเกล้า โดยมีกำหนดส่งภายในวันที่ 30 เมษายน 2569

ซึ่งได้มีการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ไปแล้ว เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569 สำหรับ
รายละเอียดการประเมินในปีนี้มี การปรับเปลี่ยนรูปแบบของรางวัล โดยแบ่งออกเป็น
3 ระดับ ได้แก่ รางวัลพระปกเกล้าทองคำ รางวัลพระปกเกล้า และประกาศเกียรติ
คุณรางวัลพระปกเกล้า รวมทั้งสิ้น 3 ระดับ ในส่วนของหลักเกณฑ์ จะประกอบด้วย
ตัวชี้วัดหลัก และโมเดลการพัฒนาซึ่งแบ่งเป็นต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยขั้นตอน
การประเมิน จะเริ่มจากการตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร จากนั้นจะพิจารณาตัวชี้วัด
หลักและโมเดลการพัฒนา และมีการลงพื้นที่ภาคสนาม

การประเมินภาคสนาม จะประกอบด้วยการทำแบบสอบถาม และการสนทนา
กลุ่ม โดยมีสัดส่วนคะแนน ดังนี้ กระบวนการดำเนินงาน ร้อยละ 40 แบบสอบถาม
ร้อยละ 20 และการสนทนากลุ่ม ร้อยละ 40 รวมเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ ยังมีการ
ตรวจสอบประเด็นด้านการทุจริตจากการลงพื้นที่ของคณะกรรมการประเมินรางวัล

ในส่วนของโมเดลการพัฒนา จะเน้นไม่ใช่โครงการทั่วไป แต่เป็นการดำเนินงานที่มีความต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ๔ ปีที่ผ่านมา โดยต้องครอบคลุมทุกมิติ มีความเชื่อมโยงกัน มีการดำเนินงานแบบบูรณาการ สามารถเป็นต้นแบบได้ มีรางวัลรองรับ และสามารถขยายผลได้ ทั้งนี้ ได้มีการหารือร่วมกับท่านผู้อำนวยการสุจิตราแล้ว โดยท่านจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำโมเดลการพัฒนา ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

การประชุม ITA โดยในส่วนของ OIT ได้ดำเนินการจัดส่งภายในเดือนมีนาคมเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะมีการนัดประชุมเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อให้มีความชัดเจนก่อนดำเนินการอนุมัติในระบบ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบการประชุม มีรายละเอียดเพียงเท่านี้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รายงานในที่ประชุม เป็นแนวทางในการประชุมที่ คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่ในเวลา ๑๐.๐๐ น. และดำเนินการตรวจประเมินจนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๒ ชั่วโมง ในส่วนของการเตรียมความพร้อม ทางเทศบาลเมืองเมืองพล จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ซึ่งเป็นช่วงเตรียมการภายใน ในส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ขอให้จัดส่งข้อมูลในไลน์กลุ่มด้วย

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตนำเรียนรายละเอียดกำหนดการเพิ่มเติม

ในช่วงเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๐๕ น. คณะนักวิจัยจะเดินทางมาถึง และเริ่มดำเนินการทันที โดยจะรับคณะ ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓ จากนั้นคณะนักวิจัยจะชี้แจงวัตถุประสงค์ประมาณ ๕ นาที และเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมิน ซึ่งในประเด็นการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ทางคณะนักวิจัยจะตรวจสอบเอกสารเป็นลำดับแรกในส่วนของกองสาธารณสุข สำหรับโครงการนวัตกรรม “สมองดีมีสุข” ได้มีการเตรียมข้อมูลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๘ โดยรวบรวมผลการดำเนินงานรายเดือน ตั้งแต่ช่วง เริ่มดำเนินการจนถึงเดือนกันยายน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ สำหรับการนำเสนอ จะมีการนำเสนอ วิดีทัศน์นวัตกรรม โดยกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ซึ่งในส่วนของวิดิทัศน์จะใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที และจะมีการนำเสนอโมเดลเชิงยุทธศาสตร์โดยท่านนายกฯ เพิ่มเติม หลังจากนั้นจะเป็นช่วงซักถามจากคณะนักวิจัย โดยใช้เวลาประมาณ ๑๐ - ๒๐ นาที ภายในห้องประชุม จากนั้นจะเข้าสู่การลงพื้นที่ภาคสนาม ใช้เวลาประมาณ ๔๐ นาที โดยได้พิจารณาปรับจุดลงพื้นที่ เป็นอาคารอเนกประสงค์แทนเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบด้านเสียงรบกวนจากโรงเรียนผู้สูงอายุ และอีกจุดหนึ่ง คือ ศูนย์แพทย์ชุมชน ซึ่งจะเป็จุดสุดท้าย โดยจะใช้เป็นสถานที่สำหรับสรุป ซักถาม และประชุมเพิ่มเติมของคณะนักวิจัย ประมาณ ๑๐ นาที เพื่อให้การดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด จึงขออนุญาตนำเรียนเพื่อพิจารณาแนวทางการเตรียมความพร้อม โดยสรุปจุดสำคัญ มี ๒ จุด คือ จุดโรงเรียนสมองดีมีสุข และศูนย์แพทย์ ซึ่งเป็นจุดสิ้นสุดของการประเมิน

ในส่วนของการดำเนินการภาคสนาม เมื่อเสร็จสิ้นจากห้องประชุมชั้น ๓ จะลงพื้นที่ไปยังอาคารอเนกประสงค์ โดยจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมไม่เกิน ๑๕ นาที ซึ่งอาจารย์จะซักถามนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการ จากนั้นจะเดินทางต่อไปยังศูนย์แพทย์ โดยกำหนดให้ระยะเวลาภาคสนามทั้งหมดอยู่ภายใน ๔๐ นาที ทั้งนี้ ภายในศูนย์แพทย์จะมีการนำเสนอในส่วนของกิจกรรมการดูแลผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อโรคสมองเสื่อม โดยมีแพทย์และทีมงานรอให้ข้อมูล และภายหลังจะมีการให้ข้อเสนอแนะและสรุปผลการดำเนินงานประมาณ ๑๐ นาที เพื่อความเหมาะสมด้านเวลา จึงมีการปรับเปลี่ยนสถานที่สรุปผลไปยังศูนย์แพทย์แทนการกลับมายังอาคารป้องกัน ทั้งนี้เพื่อลดระยะเวลาในการเดินทาง และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำหรับการจัดกิจกรรมภาคสนาม จะกำหนดจุดดำเนินการหลัก ๒ จุด ได้แก่

๑. โรงเรียนสมองามดีมีสุข โดยมีผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม เช่น การเดินประกอบเพลง และกิจกรรมเกมเกี่ยวกับสมอง รวมถึงการมีส่วนร่วมของเยาวชนและผู้สูงอายุ

๒. ศูนย์แพทย์ โดยมีแพทย์และทีมงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดูแลและรักษา ทั้งนี้ จะมีการจัดเตรียมห้องประชุม ณ ศูนย์แพทย์ เพื่อใช้ในการสรุปผลและรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของการบริหารจัดการเวลา กำหนดให้ภาคสนามแล้วเสร็จไม่เกินเวลา ๑๑.๓๐ น. โดยผู้ดำเนินรายการจะต้องควบคุมเวลาให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัดและควรมีการซักซ้อมเพื่อกำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน หากกิจกรรมใดใช้เวลามากเกินไปให้พิจารณาปรับลด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้กำหนดจุดเตรียมความพร้อมหลัก ๓ จุด ได้แก่

๑. ห้องประชุม ๒. อาคารโดม ๓. พื้นที่ภาคสนาม ณ ศูนย์แพทย์ชุมชน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๖ เรื่อง ติดตามการเตรียมความพร้อมในการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์ (กองการศึกษา รายงาน)

นายนพดล เนียมสา
นักสันตนาการปฏิบัติกร

การจัดเตรียมงานประเพณีสงกรานต์ กองการศึกษา ฝ่ายเลขานุการ
ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สำหรับการจัดกิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์ กำหนดจัดในวันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ โดยกิจกรรมหลักจะอยู่ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่ช่วงเช้าเป็นพิธีทำบุญตักบาตรพระ และในช่วงบ่ายจะเป็นกิจกรรมชบวนแห่ ส่วนในภาคค่ำจะเป็นกิจกรรมการแสดงดนตรีในการจัดเตรียมงานด้านการดำเนินการและการประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจทั้ง ๓ กิจกรรม กองการศึกษาได้ดำเนินการประสาน ติดต่อ และทำความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ กองการศึกษาใคร่ขออนุญาตนำเรียนปรึกษาที่ประชุมในประเด็นเรื่องลำดับขบวนแห่ตามเอกสารที่ได้แจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม อาจร่วมกันพิจารณาและหารือในเรื่องการจัดตั้งขบวนแห่สำหรับปีนี้ ขบวนแห่จะเริ่มเคลื่อนขบวนจากบริเวณกองสาธารณสุข มุ่งหน้าไปยังหอพระ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนเส้นทางจากปีที่ผ่านมาโดยลำดับขบวนแห่ที่กองการศึกษา ฝ่ายเลขานุการ ขออนุญาตนำเรียนปรึกษา มีดังนี้

ขบวนที่ ๑ รถตรวจการนำขบวน จากงานป้องกัน สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่ ๒ รถประชาสัมพันธ์ จากกองยุทธศาสตร์ โดยมีนักวิชาการ
ประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์นำขบวน

ลำดับที่ ๓ ผู้ถือป้ายนำขบวน ซึ่งกองการศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมทั้ง
ผู้ถือป้ายและป้าย

ลำดับที่ ๔ รถบุษบก อัญเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล และพระบรม
สารีริกธาตุ ซึ่งกองการศึกษาได้จัดเตรียมและตกแต่งเรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่ ๕ ขบวนคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วน
ราชการ

ลำดับที่ ๖ ขบวนรถหุ่นสงกรานต์

ลำดับที่ ๗ ขบวนผู้พ้อนรำ โดยจะเริ่มจากผู้พ้อนรำจากชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชน
ตามด้วยผู้พ้อนรำจากสถานศึกษาสังกัดเทศบาล และปิดท้ายด้วยผู้พ้อนรำจากเทศบาล
เมืองพล

ลำดับที่ ๘ รถแห่ดนตรีสด ซึ่งเป็นขบวนปิดท้าย

จึงขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่า มีข้อเสนอแนะหรือควร
ปรับปรุงลำดับขบวนแห่ในส่วนใดเพิ่มเติมหรือไม่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายนพดล เนียมসা

นักสหนาการปฏิบัติการ

ให้ดำเนินการตามที่นายนพดล เนียมসা นักสหนาการปฏิบัติการ
ได้รายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ขออนุญาตเพิ่มเติมนะครับ

ในส่วนของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบุญตักบาตร กองการศึกษา
ฝ่ายเลขานุการ ได้มีหนังสือนำไปยังวัดต่าง ๆ เพื่อกราบอาราธนาพระคุณเจ้า
มารับบิณฑบาต ดังนี้

๑. วัดสระจันทร์ทราวาส จำนวน ๕ รูป

๒. วัดจันทร์นาราม (พระธาตุเมืองพล) จำนวน ๔ รูป

๓. วัดศรีเมืองพล จำนวน ๙ รูป

๔. วัดมิ่งเมืองพระลาราม จำนวน ๑๓ รูป

๕. สถานปฏิบัติธรรมป่าวิเวกสิขาราม จำนวน ๑๐ รูป

๖. วัดชลจันทร์จำนวน ๗ รูป

๗. วัดป่ากลางชุมชนประชาอุทิศ จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ ในส่วนดังกล่าว ขออนุญาตนำเรียนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในเรื่อง

การจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับรับพระคุณเจ้าในส่วนของวัดที่ได้กราบนิมนต์
จะมีจำนวนทั้งสิ้น ๗ วัด โดยมีวัดชลจันทร์ และวัดป่ากลางชุมชนประชาอุทิศ ซึ่งทางวัด
จะนำรถมาเอง ดังนั้น จะเหลืออีกจำนวน ๕ วัด ที่ต้องจัดเตรียมยานพาหนะในการรับ
พระคุณเจ้า ทั้งนี้ ทางหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรยานพาหนะ
โดยกำหนดว่ารถของหน่วยงานใดจะรับผิดชอบไปรับวัดใด ซึ่งจะดำเนินการในลักษณะ
เดียวกับที่เคยปฏิบัติในช่วงเทศกาลปีใหม่ที่ผ่านมา

นางเจิมจิต เพชรทอง

รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการจัดยานพาหนะ
เพื่อไปรับพระคุณเจ้า มีการจัดสรรดังนี้

วัดที่ ๑ วัดสระจันทร์ทราวาส จำนวน ๕ รูป ใช้รถจากกองช่าง

วัดที่ ๒ วัดจันทร์นาราม (วัดบ้านหนองแวง) จำนวน ๔ รูป ใช้รถจากกองคลัง

๒๐/วัดที่ ๓ วัดศรีเมือง...

วัดที่ ๓ วัดศรีเมือง จำนวน ๙ รูป ใช้รถจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รถตู้)
 วัดที่ ๔ วัดมิ่งเมืองพลาราม จำนวน ๑๓ รูป ใช้รถตู้ของสำนักปลัดเทศบาล
 สถานปฏิบัติธรรมป่าวิเวกสิขาราม จำนวน ๑๐ รูป ใช้รถตู้ของสำนักปลัดเทศบาล
 จึงขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายนพดล เนียมสา
 นักสันตนาการปฏิบัติกร

ขออนุญาตเพิ่มเติมสืบเนื่องจากที่ประชุมในเรื่องการซักซ้อมการพ่อนรำ
 กองการศึกษา ฝ่ายเลขานุการ ได้มีหนังสือไปยังสถานศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุน
 บุคลากรครูมาเป็นผู้ฝึกซ้อม ในการนำพี่น้องประชาชนในชุมชนฝึกซ้อมการพ่อนรำ
 โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ครูจากโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์
๒. ครูจากโรงเรียนเทศบาลพลประชาชนุกุล
๓. ครูจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์
 ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในนามกองสวัสดิการสังคม
 ขออนุญาตนำเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเนื่องในงานประเพณีสงกรานต์ในวันพຼงนี้
 โดยกองสวัสดิการสังคมได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
 ในเวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโดยท่านนายกเทศมนตรี จากนั้นเริ่มกิจกรรมสันตนาการ
 ของผู้สูงอายุจากแต่ละชุมชน รวมจำนวน ๗ รายการ คาดว่าในเวลา ๑๑.๐๐ น.
 จะเป็นพิธีมอบโล่ “ครอบครัวร่วมเย็น” และต่อด้วยกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ โดยมี
 ผู้เข้าร่วมจาก ๑๔ ชุมชน และชมรมผู้สูงอายุโรงพยาบาลพล รวมจำนวนผู้สูงอายุ
 ประมาณ ๒๐๐ คน ในส่วนของการเตรียมการ ได้ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและ
 เครื่องดื่มเรียบร้อยแล้ว โดยเมนูอาหาร เช่น ส้มตำ ได้เตรียมวัตถุดิบไว้ล่วงหน้า และ
 จะดำเนินการประกอบอาหารในช่วงเช้าของวันงาน รวมถึงของว่าง (เบรค)
 ได้เตรียมพร้อม และขอความอนุเคราะห์รถตู้จากสำนักปลัดในการขนย้ายอุปกรณ์
 สำหรับอุปกรณ์ในพิธีรดน้ำคำหัว ได้แก่ ขันน้ำ น้ำอบ น้ำหอม และพวงมาลัยได้เตรียมไว้
 เรียบร้อยแล้ว โดยพวงมาลัยจะจัดส่งในช่วงเช้าวันพຼงนี้ นอกจากนี้ผู้ประกอบการ
 อาหารมีความพร้อมในการให้บริการในส่วนของการจัดโต๊ะอาหาร ปัจจุบันได้จัดเตรียม
 ไว้จำนวนประมาณ ๕๐ โต๊ะ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้ได้รับโล่รางวัล
 และแขกผู้มีเกียรติ โดยได้จัดเตรียมโต๊ะสำรองไว้เพิ่มเติม ทั้งนี้ หากระยะเวลากิจกรรม
 มีความล่าช้า อาจพิจารณาปรับลำดับ โดยให้รับประทานอาหารก่อนแล้วจึงดำเนิน
 กิจกรรมซ้อมต่อไปสำหรับการจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและอุปกรณ์ต่าง ๆ จะเริ่มเข้า
 พื้นที่ในช่วงเวลา ๒๐.๐๐ น. ของวันนี้ ณ บริเวณสนามฟุตบอล และในวันพຼงนี้
 เวลา ๐๘.๐๐ น. ขอเชิญทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าประจำจุด ณ อาคารโดม เพื่อเตรียม
 ความพร้อมและต้อนรับชุมชนที่ได้รับมอบหมายต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอเน้นย้ำหากชุมชนใดมาไม่ครบให้คณะกรรมการเชิญมาร่วมงานได้
 ทุกกอง/ฝ่ายได้มาร่วมกิจกรรมรดน้ำคำหัว ส่วนคณะผู้บริหารรดน้ำคำหัวในวันที่ ๑๓
 เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณทำเส้นทางและ
 จะมีการพ่อนรำบริเวณหอพระ

นายณรงค์ ปัตะเวสียง
 ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของการดำเนินงานในวันพຼงนี้ ตามที่ได้มีการประชุม
 ซักซ้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลผู้สูงอายุของแต่ละชุมชนไว้แล้ว ในส่วนของ
 เทศบาลมีคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมในกิจกรรมสงน้ำและ

มอบสิ่งของแก่ผู้สูงอายุ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ช่วยกำหนดรูปแบบและลำดับการเดินของแต่ละท่านให้ชัดเจนว่าจะเดินผ่านในแต่ละแถวอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม และมีระเบียบ เนื่องจากปัจจุบันได้มีการจัดลำดับของชุมชนไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้กำหนดลำดับการปฏิบัติของคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบพิธีกรทั้ง ๒ ท่าน ท่านพงษ์ธรรม ธารเสนา รองนายกเทศมนตรี และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมดำเนินการตามสถานการณ์และความเหมาะสม เตรียมเครื่องเสียงให้พร้อม ขอเพิ่มเติมในอีกหนึ่งขั้นตอนของการดำเนินงาน คือการจัดเตรียมน้ำคักดีลีทรีสำหรับใช้ในกิจกรรม โดยกำหนดให้คณะผู้บริหารจะนัดหมายเพื่อเดินทางไปรับน้ำคักดีลีทรีในช่วงเช้า ก่อนวันที่ ๑๐ ซึ่งถือเป็นวันมงคล (วันธงชัย) ตามที่ได้กำหนดไว้แหล่งน้ำคักดีลีทรีที่กำหนดไว้ ได้แก่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๑. บ้านโนนเมือง ซึ่งเป็นพื้นที่เมืองโบราณ
๒. วัดสระจันทร์ราวาส ใช้น้ำมนต์จากท่านเจ้าคุณ พระมงคลกิตติวงศ์ (ทองพูน อุดตโม) เจ้าคณะอำเภอลพ
๓. วัดชลจันทร์ (บ้านโนนข่า) ใช้น้ำจากบึงละเลิงหวาย ซึ่งทางชุมชนได้มีการเตรียมความพร้อมไว้แล้ว
๔. พื้นที่โนนแท่นพระ ซึ่งได้มีการประสานกับท่านเอาไว้เบื้องต้นแล้ว อยู่ระหว่างการนัดหมาย

นางสาววนิดา คงแสง
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ขออนุญาตนำเรียนเกี่ยวกับกำหนดการ “มหกรรมหม่าเมืองพล” สะอาดปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสุขภาพและอัตลักษณ์ท้องถิ่น ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองพล
วันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๙

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - รับสมัครและลงทะเบียนผู้จำหน่ายหม่า/อาหาร
รวมออกร้านในงานมหกรรมหม่าเมืองพล |
| วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ | |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | - ลงทะเบียนผู้จำหน่ายหม่า/อาหาร |
| เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. | - ส่งเสริมให้ความรู้หลักการสุขาภิบาลอาหาร |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | - ส่งเสริมให้ความรู้มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร(SAN) |
| เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | - ส่งเสริมให้ความรู้สุขวิทยาส่วนบุคคล |
| เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. | - ชี้แจงหลักเกณฑ์ การจำหน่ายหม่าและการแสดง
สินค้าหม่า ในงานมหกรรมหม่าเมืองพล สะอาด
ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสุขภาพและ
อัตลักษณ์ท้องถิ่น |
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | - ผู้จำหน่ายหม่า/อาหาร จัดแสดงสินค้าหม่า
อัตลักษณ์ท้องถิ่นประจำซุ้มของตน |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. | - ชมนิทรรศการหม่าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หม่าสะอาดปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ส่งเสริม
สุขภาพและอัตลักษณ์ท้องถิ่น |

เวลา ๒๑.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. - กิจกรรมรักษาความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน

หมายเหตุ : รับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๘.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.

“มหกรรมหม่าเมืองพล” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๓-๑๔ เมษายน ๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ กิจกรรมจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. โดยเป็นช่วงให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายหม่า จัดเตรียมและตกแต่งร้านค้าเพื่อแสดงสินค้า จากนั้นในเวลา ๑๘.๐๐ น. จะเป็นพิธีเปิดงานมหกรรมหม่าเมืองพล ณ บริเวณที่กำหนด หลังจากพิธีเปิด เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๑.๐๐ น. จะเป็นการชมนิทรรศการและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์หม่าจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมจะมีการทำความสะอาดพื้นที่จัดงาน

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ กิจกรรมจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

โดยมีกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน ได้แก่ การชมนิทรรศการ การเรียนรู้เกี่ยวกับหม่าและการดูแลความสะอาดภายในงาน ในส่วนของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมออกบูธเป็นตัวแทนจากทั้ง ๑๔ ชุมชน ซึ่งขณะนี้ได้แจ้งเมนูเข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชุมชนพลประชากลางเมือง : เกี้ยวหม่า

ชุมชนพลประชาพัฒนา : หม่าซูชิ

ชุมชนพลประชานุกูล : โรลหม่าฝักรวม

ชุมชนเมืองใหม่ : ยำหม่าสมุนไพร

ชุมชนเมืองเก่า : อ่อมหม่า

ชุมชนตลาดเก่า : ยำหม่าสูตรโซเดียมต่ำ

ชุมชนเมืองพล : ไข่ตุ๋นหม่าฝักรวม

ชุมชนทุ่งหลวงทอง : ขนมเทียนไส้หม่า

ชุมชนศรีเมือง : เมี่ยงคำหม่าเพื่อสุขภาพ

ชุมชน บขส.มิ่งเมือง : ผัดไทยหม่าสูตรโบราณ

ชุมชนหนองแวง ๑ : หลามหม่าไร้มัน

ชุมชนหนองแวง ๒ : หม่าสด และหม่าย่างสูตรพริกไทยดำ

ชุมชนหนองแวง ๓ : เบอร์เกอร์หม่า

ชุมชนหนองแวง ๔ : ข้าวต้มหม่า และไข่เจียวหม่า

ทั้งนี้ มีครบทั้ง ๑๔ ชุมชนที่สมัครเข้าร่วมพร้อมเมนูเรียบร้อยแล้ว

ขออนุญาตเพิ่มเติมนะคะ ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๐ เมษายน จะมีการเชิญตัวแทน

ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมารับทราบรายละเอียด โดยจะมีการชี้แจงเกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายหม่า ในส่วนของการจัดเตรียมสถานที่ ขอความอนุเคราะห์จากกองช่างในการสนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เต็นท์ และโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดนิทรรศการ กองสาธารณสุขจะเริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๑๓ เมษายน และจะเปิดให้ผู้ประกอบการเข้าจัดเตรียมร้านค้าได้ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวมีกิจกรรมขบวนแห่ของชุมชน อาจมีการแบ่งกำลังกันเข้าประจำจุดจำหน่ายสินค้า โดยหลังจากเสร็จสิ้นขบวนแห่ จะเริ่มเปิดจำหน่ายอย่างเป็นทางการในเวลา ๑๘.๐๐ น. และดำเนินกิจกรรม

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ. กองสาธารณสุขฯ

ต่อเนื่องจนถึงเวลา ๒๑.๐๐ น. หรือจนกว่าสินค้าจะหมด สำหรับวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ จะไม่มีกำหนดพิธีเปิด โดยจะเป็นการจัดนิทรรศการและจำหน่ายสินค้าในรูปแบบเดียวกัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพในส่วนของงานประเพณี สงกรานต์ ฝ่ายจัดสถานที่ ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม “มหกรรมหม่าเมืองพล” ครับ โดยในส่วนของงานจัดสถานที่นั้น จำเป็นต้องใช้เต็นท์ สำหรับการออกร้านใช่หรือไม่ พื้นที่ทางเท้ามีความกว้างประมาณ ๒.๑๕ - ๒.๒๐ เมตร ขณะที่เต็นท์ที่มีอยู่เป็นขนาด ๓x๓ เมตร ซึ่งอาจล้าออกมาบนพื้นผิวถนน จึงขอหารือว่า ควรมีการปรับรูปแบบการติดตั้ง หรือใช้เต็นท์ประเภทอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ สำหรับ จำนวนเต็นท์ในกิจกรรมหม่า เบื้องต้นคาดว่าจะใช้จำนวน ๑๔ หลัง ซึ่งปัจจุบันมีเต็นท์ ที่ยืมมาประมาณ ๑๐ หลัง และอยู่ระหว่างจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งาน ในส่วนของงานจัดพื้นที่งานสงกรานต์ ภายในโดมจะจัดเป็นพื้นที่หลักสำหรับพิธี ตักบาตรและกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเต็นท์เพิ่มเติมจำนวน ๔ หลัง ได้แก่ บริเวณ หลังเวทีคอนเสิร์ต ๒ หลัง ด้านหน้า TOT ๒ หลัง รวมถึงเต็นท์ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ซึ่งเดิมตั้งอยู่บริเวณหน้าป้ายเทศบาล อย่างไรก็ตาม ในปีนี้มีการเพิ่มกิจกรรมมหกรรม หม่าบริเวณสี่แยกไฟแดงถึงทางเข้าพื้นที่ จึงขอหารือถึงความเหมาะสมในการจัดวาง เต็นท์ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ว่าควรคงไว้บริเวณเดิม หรือย้ายไปยังบริเวณอื่น เช่น ศูนย์แพทย์ชุมชน เพื่อความเหมาะสมของการใช้พื้นที่และการสัญจรของประชาชนครับ

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น อาจขออนุญาตลงพื้นที่ตรวจสอบความเหมาะสม อีกครั้ง เพื่อให้การจัดสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุดครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ. กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตนำเรียนในส่วนของงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสถานที่ “มหกรรมหม่าเมืองพล” โดยบริเวณประตูทางเข้ากองสาธารณสุข หากหันหน้าออกสู่ ถนนใหญ่ พื้นที่จัดงานจะอยู่ทางด้านขวามือ บริเวณแนวสนามเทนนิสต่อเนื่องลงไป ซึ่งจะกำหนดให้เป็นจุดเปิดงาน จำนวน ๑ จุด ณ ทางออกของกองสาธารณสุขฝั่งสนาม เทนนิสในจุดดังกล่าวจะใช้เป็นสถานที่ประกอบพิธีเปิด โดยมีการตัดริบบิ้นและมอบป้าย จากนั้นจะเป็นการเยี่ยมชมนิทรรศการ และเดินชมบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์หม่าของแต่ละชุมชนเรียงต่อเนื่องไปจนถึงบริเวณสี่แยกเสริมสวาท ตัดกับถนนกสิกรรม ทั้งนี้ จุดดังกล่าวจะเป็นทั้งทางเข้าและจุดเริ่มต้นของกิจกรรมภายในงาน และจะมีการลง พื้นที่ร่วมกันอีกครั้งเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการจัดสถานที่ สำหรับการเตรียม ความพร้อมก่อนพิธีเปิด ในช่วงก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. จะมีการจัดเตรียมอาหารว่างและ เครื่องดื่มไว้ ณ บริเวณโดมกองสาธารณสุขฯ โดยภายหลังจากเสร็จสิ้นขบวนแห่ ท่าน นายจะเดินทางมาเป็นประธานในพิธีเปิดในเวลา ๑๘.๐๐ น. และนำเข้าสู่กิจกรรม ภายในงานต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทั้งนี้ ได้กำหนดนัดหมายการจัดเตรียมสถานที่ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ โดยขอความร่วมมือจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการเปิดเส้นทางสัญจร ภายในบริเวณเทศบาล เพิ่มเติม เพื่อบริการสัญจรของประชาชน เนื่องจากเมื่อมีการ ปิดถนนหลักแล้ว การสัญจรจะเปลี่ยนเส้นทางเข้ามาทางเรือนเพาะชำ ผ่านกอง สาธารณสุข และวนออกทางเส้นหลักของเทศบาล จากประสบการณ์ในปีที่ผ่านมา พบว่ามีประชาชนบางส่วนไม่สามารถสัญจรได้และเกิดความไม่สะดวก ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์และติดตั้งป้ายแจ้งเส้นทางอย่างชัดเจนล่วงหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นอกจากนี้ ในส่วนของพื้นที่จอดรถของโรงเรียน

ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางในการจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ มีท่านใด จะเพิ่มเติมในประเด็นงานสงกรานต์หรือไม่ครับ หากไม่มี ขอเข้าสู่วาระถัดไป เรื่องปัญหาและข้อร้องเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

๔.๒ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
เรื่อง ร้องทุกข์ สืบคดีผ่านระบบไลน์และมาเย็นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ขอลูกกระนาด บริเวณซอยรามราช ๒ และซอยรามราช ๔ รถวิ่งด้วยความเร็วจึงขอลูกกระนาดเพื่อชะลอความเร็ว กองช่างได้ติดตั้งแล้วจำนวน ๒ - ๓ จุด ต่อมามีการร้องขอเพิ่มเติมในบางจุดจึงอยู่ระหว่างการพิจารณา โดยต้องสอบถามความยินยอมของประชาชนบริเวณหน้าบ้าน เนื่องจากการติดตั้งลูกกระนาดอาจก่อให้เกิดเสียงและแรงสั่นสะเทือนโดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืน มักเป็นจุดที่เกิดเสียงดังจากการเร่งเครื่องรถ จึงจำเป็นต้องพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบก่อนดำเนินการเพิ่มเติม (นายนิพนธ์ ดาโสม ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน) **ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว**

เรื่องที่ ๒ ขอบฝาบ่อพักชำรุด ทำให้ฝาบ่อทรุดตัว บริเวณปากซอยเสริมสวัสดิ์ ๙ ทำให้ประชาชนเดินเท้าสะดุด **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

เรื่องที่ ๓ ผิวรารยูปตัวหลายจุด บริเวณสุดซอยรามราช ๕ (ซอยขนส่ง ๓ เดิม) **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

เรื่องที่ ๔ ไฟฟ้าแสงสว่างถนน จำนวน ๘ ค้ำร้อง **ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว** ดังนี้

๑. ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนรามราช (หน้าบ้านเลขที่ ๑๒๙/๙)เสริมสวัสดิ์ ๑๒
๒. ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนพลีสสิทธ์ บริเวณสี่แยกไฟแดง
๓. ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างซอยเมตรี ๕
๔. ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนเมืองพล (หน้าศาลเจ้าพ่อผาแดง)

นางสาววนิดา คงแสง
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขออนุญาตรายงานผลการติดตามตรวจสอบกรณีร้าน “นิมบาร์” สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้มีผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากเสียงดังของร้านดังกล่าว โดยในวันจันทร์ที่ผ่านมา ช่วงเวลาประมาณช่วงเย็น ทางกองสาธารณสุข ร่วมกับงานเทคนิคและงานนิติการ ได้ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง จากการตรวจสอบ พบว่าภายในร้านมีการใช้ลำโพงขนาดเล็กจำนวน ๓ ตัว จึงได้ให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการในการปรับเปลี่ยนทิศทางการลำโพง ลดระดับเสียงในการ แสดงดนตรี และงดใช้เสียงภายหลังเวลา ๒๔.๐๐ น. ภายหลังจากนั้น ได้มีการติดตามตรวจสอบเป็นระยะ โดยจากข้อมูลเบื้องต้นพบว่าผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในระดับหนึ่ง อย่างไร ก็ตาม ในวันที่ครบกำหนดระยะเวลา ๗ วันสำหรับการติดตามผล ทางเจ้าหน้าที่ จะลงพื้นที่อีกครั้งในช่วงเวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. เพื่อประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่โดยรอบเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากยังพบปัญหาความเดือดร้อนรำคาญ จะได้รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยผู้ประกอบการร้านนियมบาร์ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีพร้อมปรับปรุงตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่ ในเบื้องต้น ทางเจ้าหน้าที่ได้แนะนำแนวทางเพิ่มเติม เช่น การจัดโซนการแสดงดนตรีแยกเป็นพื้นที่ภายใน (Indoor) และภายนอก (Outdoor) ซึ่งผู้ประกอบการได้รับข้อเสนอแนะดังกล่าวไว้พิจารณาแล้วจึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ และจะรายงานผลการติดตามอีกครั้งต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในขณะนี้ กองสาธารณสุขได้วางแผนดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขในทุกประเภทกิจการ นอกจากนี้ งานสุขาภิบาลได้ลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการรายใหม่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งในกรณีของร้านนियมบาร์ ได้เข้ามาดำเนินการขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กองสาธารณสุขฯ จะกำกับดูแลให้สถานประกอบการทุกร้านปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการควบคุมเหตุรำคาญในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ ในส่วนของร้านเก็อหนุญ ประเภทคาเฟ่หรือร้านกาแฟ ได้ดำเนินการขออนุญาตและอยู่ในระบบเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของสถานประกอบการที่มีการแสดงดนตรี ปัจจุบันในเขตเทศบาลมีการเปิดกิจการใหม่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และผู้ประกอบการอยู่ระหว่างทยอยเข้ามาดำเนินการขออนุญาตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขด้านการควบคุมเหตุรำคาญ และลดผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง ทางกองสาธารณสุขฯ จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรฐานในการกำกับดูแลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม พบว่าสถานประกอบการบางแห่งมีระยะเวลาการดำเนินกิจการค่อนข้างสั้น โดยบางรายดำเนินกิจการไม่ถึง ๒ เดือน ก็ยุติกิจการ เนื่องจากปัจจัยด้านลูกค้าและรายได้ สำหรับกรณี “สวนพรหม” ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขออนุญาตเช่นเดียวกัน จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ

นางเจิมจิต เพชรทอง
รก.หัวหน้าสำนักปลัด

ภารกิจประจำสัปดาห์ของสำนักปลัดเทศบาล มีจำนวน ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้
กิจกรรมที่ ๑ การเปิดจุดตรวจ “๗ วันอันตราย” จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖ เมษายน ณ บริเวณป้อมตำรวจถนนมิตรภาพเช่นเดิม โดยในวันที่ ๑๐ เมษายน จะมีพิธีเปิดในเวลา ๑๐.๐๐ น.

กิจกรรมที่ ๒ การจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาจับจ่ายใช้สอยในตลาด โดยจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญท่านนายกल्पพื้นที่เพื่อให้กำลังใจพ่อค้าแม่ค้า ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม “ทำดีด้วยหัวใจ” จะจัดขึ้นในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานีขนส่ง โดยจะมีหนังสือแจ้งเชิญไปยังทุกกองงานต่อไป นอกจากนี้ ยังมีภารกิจเกี่ยวกับการขยายผลการใช้งานแอปพลิเคชัน “พลพันภัย” โดยในช่วงวันที่ ๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ จะต้องเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานให้ได้ จำนวน ๑,๗๐๐ คน ก่อนการลงพื้นที่ตรวจประเมินของคณะกรรมการ จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียนสังกัดเทศบาลทั้ง ๓ แห่ง ให้เข้าร่วมใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าวทุกคน รวมถึงนักเรียนที่มีสมาร์ทโฟนให้ดำเนินการดาวน์โหลดและเข้าใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ในส่วนของโรงเรียนเอกชน ได้มีการประสานงานเบื้องต้นแล้ว โดยเฉพาะวิทยาลัยเทคโนโลยีพลพาณิชย์การ ซึ่งได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าวเพิ่มเติม

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ. กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องการขยายผลแอปพลิเคชัน “พลพันภัย” ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการเน้นอย่างต่อเนื่องในการขยายผลการใช้งาน แต่ในการดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในครั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์จากหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงสถานศึกษา ให้ช่วยสนับสนุนและผลักดันการใช้งานอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ทางผู้อำนวยการได้ประสานงานโดยตรง พร้อมทั้งขอรายชื่อผู้ที่ได้เข้าใช้งานแล้ว เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินของคณะกรรมการ ว่าเทศบาลมีการขยายผลในส่วนนี้อย่างไร เนื่องจากในการนำเสนอครั้งนี้ จะมีการพิจารณาช่องว่างของการดำเนินงานที่ผ่านมา จึงจำเป็นต้องเร่งดำเนินการให้เกิดความต่อเนื่องและเห็นผลชัดเจน โดยเฉพาะการใช้งานเครื่องมือ “พลพันภัย” จึงขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรประจำ หรือพนักงานจ้าง รวมถึงกองช่างที่มีบุคลากรจำนวนมาก ให้ช่วยติดตามและตรวจสอบการเข้าใช้งานด้วย โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการรายชื่อผู้ที่เข้าใช้งานแล้ว ปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้งานประมาณ ๑,๓๓๐ คน นอกจากนี้ ในส่วนของการดำเนินงานระยะต่อไป จำเป็นต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ตามที่ท่านนายกได้ให้แนวทางไว้ เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากแม้บางหน่วยงานจะรับทราบแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าร่วมใช้งาน อาจเกิดจากการขาดกลไกในการติดตามและร่วมมืออย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ประชาชนที่กวดขอความช่วยเหลือผ่านแอปพลิเคชัน ได้รับการช่วยเหลือครบถ้วนทุกกรณี ซึ่งถือเป็นผลลัพธ์ที่ดีโดยมีกรณีของชุมชนทุ่งรวงทอง ที่ได้เข้ามาขอคุณ ณ ศูนย์แพทย์ชุมชน หลังได้รับความช่วยเหลือและส่งต่อเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล เนื่องจากมีภาวะเลือดออกในระบบ ทางเดินอาหาร

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ให้การสนับสนุนและประสานงานเป็นอย่างดี

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตหารือ ๑ เรื่อง เนื่องจากได้รับหนังสือจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เกี่ยวกับการที่เทศบาลของเราได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์จังหวัดขอนแก่น ขณะนี้อยู่ในช่วงการเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ซึ่งทางพัฒนาชุมชนอำเภอได้ขอความร่วมมือจิตอาสา เพื่อเข้ารับการอบรมและเป็นวิทยากรถ่ายทอด

ความรู้ในระดับตำบล จำนวน ๒ ท่าน กองสวัสดิการสังคมจึงขออนุญาตเสนอรายชื่อครู จากโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมก่อน และกลับมาเป็นวิทยากร ในการจัดอบรมในพื้นที่ของเทศบาลต่อไปจึงขออนุญาตนำเรียนเพื่อพิจารณา

นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ถือเป็นภารกิจที่แสดงถึงความจงรักภักดี ดังนั้นขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการอย่างเต็มที่และครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด สำหรับ งบประมาณ หากมีข้อจำกัดสามารถพิจารณาประสานขอรับการสนับสนุน จากผู้มีจิตศรัทธา หรือภาคส่วนต่าง ๆ ได้ ซึ่งคาดว่าจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก หากไม่มีประเด็นอื่นเพิ่มเติม ขอบิดการ ประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

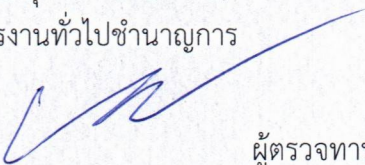


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



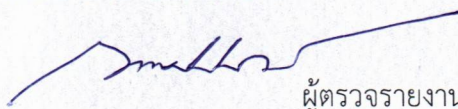
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

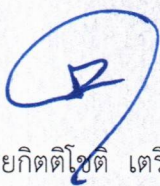


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล