






แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ของเทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



 Analysisphon@gmail.com

 www.muangphon.go.th

 ๐๔๓๔๑๔๐๙๑ ต่อ ๓๐๒

๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีประกาศลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามคิวอาร์โค้ด ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



SCAN ME

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ปรากฏในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘

หลักการและเหตุผล

ตามที่ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เทศบาลเมืองเมืองพล มีความจำเป็นต้องแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้

แผนการดำเนินงานที่แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลเมืองเมืองพลในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลจะใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดนิยามที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ดังนี้

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเอง ให้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในส่วนที่ ๒ นี้ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ทั้งในส่วนที่เทศบาลดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณ ของเทศบาล, เงินอุดหนุน,เงินจ่ายจากเงินสะสม และในส่วนที่เทศบาลให้เงินอุดหนุนแก่อนุวยราชการอื่น ดำเนินการ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ในขอบเขตภารกิจของเทศบาลที่หน่วยราชการอื่นจะดำเนินการในเขต เทศบาล ทั้งที่เป็นแผนงาน/โครงการของเทศบาล และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการอื่น

ในการรวบรวมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ได้จัดทำตามแบบและตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๑) ตามยุทธศาสตร์/แผนงานที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดจำนวนโครงการที่ดำเนินงานร้อยละของโครงการ ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๒) เป็นการรวบรวม รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/รายละเอียด/งบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๒/๑) เป็นการรวบรวม รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะจัดหา/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการ ของแต่ละรายการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๑.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุข	(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๒.๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๘.๕๕	สำนักปลัดเทศบาล
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน	๓.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุนส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับระดับสากล	(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๒.๕๐	๕๐,๐๐๐	๔.๒๗	กองสวัสดิการสังคม
		รวม	๑	๑๒.๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๘.๕๕	
		รวม	๑	๑๒.๕๐	๕๐,๐๐๐	๔.๒๗	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์มากีบาล	๖.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๖.๔ กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๒.๕๐	๖๐๐,๐๐๐	๕๑.๒๘	กองการเจ้าหน้าที่
			๑	๑๒.๕๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๑.๓๗	สำนักปลัดเทศบาล
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา	๖.๕ กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒๕.๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๙.๔๐	กองสวัสดิการสังคม
			๑	๑๒.๕๐	๓๐,๐๐๐	๒.๕๖	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๕	๖๒.๕๐	๙๘๐,๐๐๐	๘๔.๖๒	
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา	๗.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๒.๕๐	๓๐,๐๐๐	๒.๕๖	สำนักปลัดเทศบาล
			๘	๑๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวม			๑	๑๒.๕๐	๓๐,๐๐๐	๒.๕๖	
รวมทั้งสิ้น			๘	๑๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

(๒) แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็ม)

แบบ ผ.ค.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน ประชุม จำนวน ๓ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	↕													ส.ค. ๖๙

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แก้ไข)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน ประชุม จำนวน ๓ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	↕													ก.ย. ๖๙

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แก้ไข)

แบบ ผ.ด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและค่านิยมไปสู่ในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำสื่ออบรมในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ โดยวิทยากรและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรม กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ (คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง) สังกัดเทศบาล จำนวน ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล														พ.ศ. ๖๘

