

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายณรงค์	ปัตะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗.นางพิมลรัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจตุตะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวสมหวัง	รอดโรสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายเดวิทย์	ไถยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๙.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๐.นางอรุณี	วรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๓.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๔.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๕.นางสาวประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๖.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๗.นางสาวนิตา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๘.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๙.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๑.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๒.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๔.นายชมชนม์	จระผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ดิดการกิจ
๒.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ดิดการกิจ
๓.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง ดิดการกิจ
๔.นางรัตนารณ	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ดิดการกิจ
๕.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดิดการกิจ
๖.นายนพดล	เนียมสา	นักสหนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา ดิดการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การประชุมทุกวันจันทร์ เพื่อให้แต่ละกอง/ฝ่ายได้หารือในปัญหา รวมทั้ง กิจกรรมต่างๆ ขอให้ท่านได้แจ้งในที่ประชุมเพื่อผู้บริหารจะได้เตรียมการในการเดินทาง ไปร่วมงาน ส่วนรายละเอียดจะได้ดำเนินการในประเด็นต่างๆ ตามระเบียบวาระ

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๗ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ เอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิด ต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหารสำนักปลัดเทศบาลในฐานะ ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง เมืองพล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ภารกิจที่เทศบาลเมืองเมืองพล ต้องดำเนินการในลำดับต่อไป

๑. พิธีมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
จึงขอแจ้งแนวทางในการปฏิบัติให้ทราบ สืบเนื่องจากการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๙ ในพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
จากการสังเกตพบว่า ยังขาดการชักซ้อมและกำหนดรูปแบบที่ชัดเจน ส่งผลให้ภาพรวม
ของพิธีการขาดความพร้อมเพรียง ควรมีเจ้าหน้าที่คอยจัดลำดับขั้นตอนและวิธีการที่
ดีกว่านี้ ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ควรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน
รวมทั้งควรมีการชักซ้อมล่วงหน้าเพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจขั้นตอนและปฏิบัติได้อย่าง
ถูกต้องเหมือนกันทุกคน นอกจากนี้ควรมีผู้รับผิดชอบดูแลลำดับพิธีการอย่างใกล้ชิด
เพื่อคอยแนะนำและจัดระเบียบหน้างาน เนื่องจากปัจจุบันมีการถ่ายทอดสดและ
บันทึกภาพ หากการดำเนินงานไม่เรียบร้อยอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้

เรื่องอาหาร ควรเลือกเมนูที่เหมาะสม เนื่องจากในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
มีการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ในอนาคต กิจกรรมมอบครอบครัวร่วมเย็นและรดน้ำผู้สูงอายุ
ซึ่งจะมีกระบวนการต่างๆ มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ควรมีการวางแผนร่วมกันทุกกอง/ฝ่าย
ที่เกี่ยวข้อง ถึงแม้ว่ากองสวัสดิการสังคมจะเป็นหน่วยงานหลัก แต่จำเป็นต้องบูรณาการ
การทำงานร่วมกัน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การจัดกิจกรรมควรให้ความสำคัญ
กับการวางแผน การชักซ้อม และความใส่ใจในรายละเอียด เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๒. เรื่อง การจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙

ในส่วนของการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ให้กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙
ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและ
ครบถ้วน สำหรับกิจกรรมหลัก ได้แก่ การจัดคอนเสิร์ต และขบวนรถแห่ ซึ่งได้มีการ
เตรียมการไว้แล้ว จึงควรเร่งประชาสัมพันธ์รายละเอียดให้ประชาชนรับทราบล่วงหน้า
อย่างทั่วถึง เพื่อลดข้อสงสัยและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาล ทั้งนี้
การประชาสัมพันธ์ควรมีการวางแผนเนื้อหา (Content) และกำหนดช่วงเวลาในการ
เผยแพร่ให้เหมาะสม มีความต่อเนื่อง และนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น การจัดทำ
โปสเตอร์หรือสื่อกราฟิกประกอบนอกจากนี้ ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
ทำความสะอาดถนนภายหลังการจัดกิจกรรม โดยในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙
จะดำเนินการล้างถนนในพื้นที่จัดกิจกรรมหลัก เพื่อลดปัญหาความสกปรกและอุบัติเหตุ
ที่อาจเกิดขึ้นโดยมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานหลักในการ
ดำเนินการ ร่วมกับกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
สำหรับจิตอาสาที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน ในส่วนของการแบ่งเส้นทางล้างถนน เบื้องต้น
วางแผนไว้ดังนี้

คันที่ ๑ เริ่มจากหอนาฬิกา ย้อนกลับมาทางหน้าโรงเรียนพลประชานุกูล ซึ่งเป็นจุดที่คาดว่าจะมีแบ่งสะสมค่อนข้างมาก

คันที่ ๒ จากหน้าโรงเรียนพลประชานุกูล มาถึงบริเวณเทศบาลเมืองเมืองพล ซึ่งเป็นจุดจัดกิจกรรมคอนเสิร์ต

คันที่ ๓ จากหอนาฬิกา ลงไปตามถนนพณิชยเจริญ ถึงสี่แยกบ้านพรทิพย์ การแวน

คันที่ ๔ จากร้านพรทิพย์การแวน มาถึงหน้าโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล และคันที่ ๕ จากสี่แยกเต็งก็ ไปถึงบริเวณร้านแอตไวย์

โดยภาพรวมจะใช้รถบรรทุกน้ำประมาณ ๖ คัน ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนหรือลดได้ตามความเหมาะสมของหน้างาน และหลังจากล้างถนนเสร็จแล้ว ให้แต่ละหน่วยงานเตรียมเติมน้ำไว้ให้พร้อม เพื่อกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ขอให้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาด เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และช่วยกันดูแลความสะอาดของบ้านเมืองเรา อยากให้ทุกฝ่ายดำเนินการในเชิงรุก ทั้งด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรม เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเทศบาล ครับ

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

ครับ ขอเรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ในส่วนของในส่วนของการเตรียมงานสงกรานต์ อยากขอให้มีการกำหนดวันประชุมร่วมกันให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ซ้ำกับภารกิจของแต่ละกอง/ฝ่าย จึงขอเรียนสอบถามและเสนอวันประชุมเป็นวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้มีเวลาเตรียมการในส่วนของการส่งหนังสือเชิญประชุม และการเตรียมงานในด้านต่าง ๆ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้เชิญหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน กลุ่มสตรีฯ และ อสม. เข้าร่วมประชุมด้วย สำหรับเวลาประชุม กำหนดเป็น เวลา ๐๙.๓๐ น.

การจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ สำหรับขบวนแห่ เบื้องต้นขอแจ้งแนวทางการว่า ๆ ว่า ปีนี้รูปแบบการจัดขบวนแห่เป็นขบวนใหญ่ และอัญเชิญพระพุทธรูปมิ่งมงคลมาประดิษฐานไว้ที่อาคารโดมเพื่อให้ประชาชนได้ร่วมทำบุญตักบาตรในจุดดังกล่าว

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ จะมีกิจกรรมขบวนแห่และรดน้ำสงกรานต์ โดยขอให้เป็นนโยบายให้ทุกกอง/ฝ่ายเข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง เพื่อให้บรรยากาศของงานมีความคึกคักและมีผู้เข้าร่วมจำนวนมากเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ จะขอความร่วมมือจากชุมชนรวมถึงคณะครู เข้าร่วมกิจกรรมด้วยเนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้ขบวนแห่มีความสมบูรณ์ หากขบวนมีขนาดเล็กเกินไป อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของเทศบาลได้ ในส่วนของการแสดงรำ คาดว่ายังคงมีเช่นเดิม โดยจะมีการรำก่อนเริ่มขบวนและรำบริเวณหอพระใหม่เป็นหลัก เบื้องต้นมีรายละเอียดตามที่ท่านปลัดเทศบาลมีข้อเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ

นายณรงค์ ปัตเตวสัง
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ให้เข้าร่วมการประชุมที่อำเภอพล ซึ่งเป็นการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอพลนั้น ในการประชุมดังกล่าว ได้มีการกำหนดประเด็นการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอำเภอพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ประเด็นหลักดังนี้

ประเด็นที่ ๑ “คนเมืองพลไม่ทอดทิ้งกัน” โดยมุ่งเน้นการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง

ประเด็นที่ ๒ “สุขภาพดี วิถีคนเมืองพล (Smart NCD Network)” โดยเน้นการลดอัตราการเจ็บป่วยและการเสียชีวิตจาก ๕ โรคสำคัญ ได้แก่

- โรคปอดบวม
- โรคติดเชื้อในกระแสเลือด
- โรคหลอดเลือดสมอง
- โรคหลอดเลือดหัวใจ
- โรคเบาหวานร่วมกับความดันโลหิตสูง

ประเด็นที่ ๓ การดูแลด้านสุขภาพจิต และการแก้ไขปัญหายาเสพติด

ประเด็นที่ ๔ การป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนน

ทั้งนี้ กระผมได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เทศบาลเมืองเมืองพลได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับประเด็นดังกล่าว เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำเรียนเพื่อทราบครับ

นางสาวแก้ว จำปาลา

รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

เรียนท่านประธานในที่ประชุมที่เคารพ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนของการประชุมระดับจังหวัด ดิฉันได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพล โดยท่านนายกเทศมนตรี ก็ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการในครั้งนี้ด้วย ในการประชุม ได้แจ้งกำหนดการงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ โดยวันถวายพระเพลิงพระบรมศพจริงจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ณ พระเมรุมาศ ท้องสนามหลวงในส่วนของจังหวัดได้มอบหมายบทบาทหน้าที่ให้คณะอนุกรรมการของเทศบาล ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีทักษะในการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์

รวมถึงการถ่ายทอดความรู้

๒. ประสานงานและจัดหางบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่สำหรับการฝึกอบรม

๓. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนจิตอาสา นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ทางอำเภอพลได้สอบถามเรื่องงบประมาณจากเทศบาล ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลได้ตั้งงบประมาณไว้ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท และได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวต่อท่านนายอำเภอเรียบร้อยแล้ว สำหรับในส่วนของการดำเนินงานตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ อำเภอจะเป็นผู้ประสานจัดหาวิทยากร และจะแจ้งรายละเอียดให้เทศบาลทราบอีกครั้ง ในภาพรวมของจังหวัด ได้มีการกำหนดเป้าหมายการจัดทำดอกไม้จันทน์ จำนวนประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ ดอก จากจำนวนประชากรทั้งจังหวัดประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ คน เพื่อใช้ในพระราชพิธีดังกล่าว ส่วนของอำเภอพล ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดยอดและรายละเอียดที่จะแจ้งให้เทศบาลทราบต่อไป รวมถึงสถานที่จัดสร้างพระเมรุมาศจำลอง ซึ่งขณะนี้ยังเป็นเพียงการประชุมเบื้องต้น และยังไม่มีหนังสือสั่งการอย่างเป็นทางการ จึงขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

ก็ตามหากเราไม่เริ่มดำเนินการล่วงหน้าอาจทำให้การดำเนินงานล่าช้าได้ ดังนั้นควรเริ่มดำเนินการก่อนตั้งแต่ช่วงเดือนเมษายนต่อเนื่องไปจนถึงเดือนธันวาคม ทั้งนี้ ประเด็นดังกล่าวมีที่มาจากข้อมูลที่ได้รับจากทางอำเภอพล จึงขอให้ท่านปลัดเทศบาลช่วยชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ครับ

นายณรงค์ ปัตะเวส

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

กราบเรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ได้รับประสานงานจากท่านนายอำเภอ แจ้งว่าทางจังหวัดมีแนวทางในการจัดงานวันจักรี ในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ นี้ โดยทางอำเภอไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ และมีความประสงค์ให้เทศบาลสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ กระผมได้ชี้แจงว่า เทศบาลไม่สามารถอุดหนุนงบประมาณให้โดยตรงได้ แต่หากเทศบาลจะเป็นผู้ดำเนินโครงการเอง สามารถพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการได้จึงได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายโดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์พิจารณางบประมาณในหมวดงานรัฐพิธีว่ามีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการดำเนินการหรือไม่ ในส่วนของทางอำเภอจะมีการทำหนังสือขอรับการสนับสนุนมาอย่างเป็นทางการ ซึ่งกระผมได้ขอให้จัดทำเป็นร่างหนังสือมาก่อน เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และป้องกันความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ตรวจทานและปรับปรุงร่างหนังสือดังกล่าว โดยให้เทศบาลเป็นผู้ดำเนินโครงการเอง และใช้งบประมาณของเทศบาลในการดำเนินการครับ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียน ท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับการประสานจากอำเภอเกี่ยวกับการจัดงานวันจักรี ซึ่งเดิมมีลักษณะเป็นการขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลสนับสนุนงบประมาณนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า แนวทางดังกล่าวควรปรับรูปแบบให้เหมาะสม โดยให้เทศบาลเมืองเป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาดำเนินการจัดงานตามอำนาจหน้าที่ หรืออาจบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ทั้งนี้ ได้มีการเสนอให้ปรับลดค่าใช้จ่ายในหนังสือจากอำเภอ เพื่อให้เทศบาลสามารถเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินโครงการได้เอง และเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในลักษณะของการบูรณาการ ในส่วนของงบประมาณ ปัจจุบันเทศบาลมีงบประมาณสำหรับงานรัฐพิธีจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งอาจเพียงพอในกรณีดำเนินการขนาดเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อดอกไม้หรือค่าใช้จ่ายเบื้องต้น แต่หากต้องเป็นหน่วยงานหลักในการจัดงาน อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น หากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้ อาจต้องดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มเติม โดยใช้อำนาจของผู้บริหารในการอนุมัติงบประมาณ เช่น ในช่วงประมาณ ๒๐,๐๐๐-๓๐,๐๐๐ บาท หรือมากกว่านั้น ตามความเหมาะสมของรูปแบบงาน อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ยังไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจนจากอำเภอเกี่ยวกับรูปแบบและขอบเขตของการจัดงาน จึงจำเป็นต้องรอข้อมูลเพิ่มเติมก่อนเพื่อประกอบการวางแผนงบประมาณและการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของงานวันจักรี หากเทศบาลจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ก็ต้องพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องพิจารณาว่าเทศบาลจะดำเนินการจัดงานเอง หรือจะ

สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลได้ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ยังไม่ได้ดำเนินการสามารถนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจได้ จึงขอให้ประชุมพิจารณาแนวทางว่า เทศบาลมีความพร้อมในการดำเนินการเองหรือไม่ เพื่อจะได้กำหนดแนวทางให้ชัดเจนต่อไป

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในประเด็นดังกล่าว ขอเรียนชี้แจงว่า แม้จะมีการอุดหนุนงบประมาณไปแล้ว บางส่วนตามโครงการเดิม แต่ลักษณะของกิจกรรมนี้เป็นรายการที่อยู่นอกเหนือจากโครงการปกติที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา สำหรับปีงบประมาณนี้ มีแนวทางจากจังหวัดให้แต่ละอำเภอเป็นผู้ดำเนินการจัดงานดังกล่าวขึ้น ซึ่งทางอำเภอได้ประสานมายังเทศบาล เพื่อหารือว่าเทศบาลสามารถเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการได้หรือไม่

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการจำเป็นต้องคำนึงถึงความพร้อมด้านงบประมาณเป็นสำคัญ โดยแนวปฏิบัติในหลายพื้นที่ เทศบาลที่ตั้งอยู่ในอำเภอจะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานรัฐพิธี และเป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ในหลักการจัดทำงบประมาณสำหรับงานรัฐพิธี โดยปกติจะต้องมีการกำหนดโครงการและบรรจุไว้ในแผนและเทศบัญญัติให้เรียบร้อยก่อน หากกรณีนี้ยังไม่ได้กำหนดไว้ จำเป็นต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกระบวนการ เช่น การจัดทำโครงการเพิ่มเติมการบรรจุในแผน และการโอนหรือตั้งจ่ายรายการงบประมาณใหม่ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากทางอำเภอได้อ้างอิงหนังสือสั่งการจากจังหวัด หากเทศบาลพิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ก็สามารถดำเนินการได้ โดยต้องให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่ถูกต้องต่อไป

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

ขออนุญาตสอบถาม หน.สำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ในประเด็นงบประมาณที่เทศบาลอุดหนุนงบประมาณให้กับงานรัฐพิธีของอำเภอ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นภารกิจที่ดำเนินการเป็นประจำอยู่แล้ว ทั้งนี้ เห็นว่าการดำเนินงานรัฐพิธีควรเป็นบทบาทของฝ่ายปกครองส่วนภูมิภาคเป็นหลัก นอกจากนี้ หากพิจารณาในภาพรวม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการสนับสนุนงบประมาณในลักษณะเดียวกัน ซึ่งอำเภอสามารถนำงบประมาณดังกล่าวไปบริหารจัดการตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรมได้อย่างไรก็ตาม ประเด็นสำคัญคือ งานนี้เป็นภารกิจใหม่ที่เทศบาลยังไม่เคย ดำเนินการมาก่อน ดังนั้น จึงขอให้พิจารณาอย่างรอบคอบตั้งแต่ต้นว่าเทศบาลจะรับดำเนินการหรือไม่ อีกทั้งระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างกระชั้นชิด (วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙) และยังใกล้เคียงกับกิจกรรมสำคัญอื่นของเทศบาล เช่น งานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และงานเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระงานและการบริหารจัดการจึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในประเด็นนี้ คงต้องขอหารือร่วมกันอีกครั้ง เพื่อพิจารณาว่าจะมีแนวทางใดที่เหมาะสมในการดำเนินการ ต่อไป ขอเข้าสู่วาระที่ ๔

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว ๒๔ โครงการ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๐ โครงการ อยู่ระหว่าง
การจัดทำสัญญา ๒ โครงการ อยู่ระหว่างส่งมอบงาน จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาฬิกา เสียบไม้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน

เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการทำสัญญา จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า

ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ

ระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา

เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท

ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)

จำนวนเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท (แก้ไขแบบใหม่)

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์ อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำรายงานขอซื้อ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒ ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๓. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. ชั้นนอกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑/๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์...

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอ
รายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียด
จากคณะกรรมการ

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอรายละเอียดจากคณะกรรมการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink
Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและ
ตรวจรับ

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
จำนวน ๑๑ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน
(Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท
อยู่ระหว่างต่อรองราคา

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ

โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๘. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ,อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ

๑. แก้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ

จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะ

๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

ประกาศผู้ชนะ

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อ

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงาน
และตรวจรับ

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและตรวจรับ

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงานและ
ตรวจรับ

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสด
(หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนนคราห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและตรวจรับงานแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์ (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐
ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ มีค่าปรับจำนวน ๘๙ วัน เหลืออีก ๑๑ วัน ครบ ๑๐% จะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างยืนยันที่จะดำเนินการต่อหรือยินยอมที่จะชำระค่าปรับ หากไม่ดำเนินการเราจะดำเนินการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานต่อไป

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องจุลทรรศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนนคราห์ ตรวจรับแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนนคราห์ ทำสัญญาแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนนคราห์ ประกาศผู้ชนะแล้ว

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๑ และซอยเจริญสุข ๓ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งมอบงานและตรวจรับงานและวางเบกในระบบ GFMS

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศในระบบ e-GP ซึ่งคาดว่าจะสามารถประกาศได้ภายในสัปดาห์นี้

๒. โครงการรถบรรทุกทุติยภูมิ อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศในระบบ e-GP ซึ่งคาดว่าจะสามารถประกาศได้ภายในสัปดาห์นี้

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ซอยมิตรภาพ ๓ ผู้รับจ้างแจ้งว่าจะเข้ามาทำสัญญาวันนี้

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ชอยเจริญสุข ๗/๑ และชอยเจริญสุข ๗/๒ **แจ้งให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการทำสัญญา**

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ
ชอยรามราช ๑๓ ประกาศในระบบเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **อยู่ระหว่าง
คณะกรรมการพิจารณาผล**

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานงบประมาณแล้ว มีมีกอง/ฝ่ายใด
ที่ได้รับงบประมาณหรือมีส่วนใดมีเรื่องที่จะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ให้ติดตามงานและ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะมีการประชุมวางแผน ขอให้ท่านได้เตรียมการด้วย
สำนักปลัดเทศบาล ให้เตรียมการเรื่องรถตู้ส่วนกลางด้วยเพื่อทดแทนคันเดิมที่ใช้งานมา
เป็นระยะเวลานานต่อไปเป็น วาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์ฯ รายงาน)

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามความก้าวหน้า
การประเมินรางวัลต่าง ๆ ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอรายงาน
จำนวน ๓ รางวัล

รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ขณะนี้เทศบาล
ได้ผ่านการคัดเลือกรอบเอกสารเรียบร้อยแล้วและได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจง
ขั้นตอน รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในรอบลงพื้นที่ซึ่งได้มีการประชุม
ไปเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาโดยในส่วนของรายละเอียดต่าง ๆ ทางกอง
ได้รับทราบแนวทางเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมหากมีการ
กำหนดวันลงพื้นที่ประเมินอย่างเป็นทางการ ทางกองจะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบต่อไป
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

รางวัลการประกวดโครงการรางวัลพระปกเกล้า ขณะนี้ได้ดำเนินการ
แจ้งเวียนคำสั่งที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วและมีกำหนดการประชุมชี้แจงข้อคำถาม
และตัวชี้วัด ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Zoom เวลา ๑๓.๓๐ น.
ทั้งนี้ ทางกองจะจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วม
รับฟังการชี้แจงในวันและเวลาดังกล่าว

การประกวดการส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์ท้องถิ่น ขณะนี้ได้
ดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังจังหวัดขอนแก่นเรียบร้อยแล้ว และปิดรับสมัครเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

สำหรับความคืบหน้าตามไทม์ไลน์ จะมีการตรวจประเมินและคัดเลือก
เพื่อประกาศผลรางวัลในระดับจังหวัด ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งในระหว่างนี้
อาจมีคณะกรรมการลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินโดยในรายละเอียดช่วงเวลาการลงพื้นที่
ยังไม่ชัดเจนว่าจะเป็นในช่วงเดือนเมษายนหรือพฤษภาคม ทั้งนี้ เทศบาลได้นำเสนอ
อัตลักษณ์ท้องถิ่นในเรื่อง ‘หม้าเมืองพล’ เข้าร่วมการประกวด หากมีความคืบหน้า
เพิ่มเติมประการใด จะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบต่อไป

การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ ขณะนี้ได้มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

ระยะแรก เป็นขั้นตอนการลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูล ระหว่างวันที่ ๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งทางกองยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนถัดมา คือ การจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งเรียบร้อยแล้วเช่นกัน

นอกจากนี้ ได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการเก็บข้อมูลจากสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคมที่ผ่านมา เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ในส่วนของการจัดเก็บและส่งข้อมูล OIT กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะมีการตรวจสอบข้อมูลโดยคณะทำงานในเดือนมิถุนายน ก่อนเสนออนุมัติภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งเมื่ออนุมัติแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบอย่างรอบคอบในหลายขั้นตอน

การประเมินแบบ IIT ซึ่งเป็นการประเมินบุคลากรภายใน จะดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคมถึงกันยายน โดยกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

การประเมินแบบ EIT ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน โดยมีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมายจาก ป.ป.ช. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ในด้านตัวชี้วัด IIT จะมีทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยมีแบบสอบถามรวมประมาณ ๓๐ ข้อ แบ่งเป็นคำถามกลางและคำถามเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับ OIT เน้นเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านความโปร่งใส ซึ่งมีทั้งหมด ๒๖ ตัวชี้วัด (O๑-O๒๖) และมีรายละเอียดค่อนข้างมาก

ดังนั้น ทางกองยุทธศาสตร์ขอนัดหมายประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ITA อีกครั้งหนึ่ง โดยเฉพาะในส่วนของ OIT เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน และให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคมขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การดำเนินงานด้านรางวัลต่าง ๆ เช่น รางวัลเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน รางวัลพระปกเกล้า และรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ล้วนมีความสำคัญ โดยข้อมูลที่กองยุทธศาสตร์นำเสนอถือเป็นพื้นฐานสำคัญ หากไม่ผ่านเกณฑ์ในส่วนนี้จะไม่สามารถส่งเข้าร่วมการประเมินได้ ดังนั้นจึงขอให้แต่ละกองฝ่ายรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง ทั้งนี้จะมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นประจำในการประชุมทุกวันจันทร์ และหากกองฝ่ายใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับตัวชี้วัดหรือข้อมูล สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ในที่ประชุม

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หลังจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ขออนุญาตใช้เวลาของทุกท่านประชุมต่ออีกเล็กน้อย โดยอาจพักประมาณ ๕-๑๐ นาที ก่อนเริ่มการประชุมต่อในประเด็น “เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน” สำหรับตัวชี้วัดที่ต้องเตรียมการ มีตัวชี้วัดสำคัญในเรื่องการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะมุ่งเน้นการควบคุมน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยค่าความสกปรกของน้ำ (BOD) จะต้องไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องผ่านระบบบำบัดน้ำที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันเทศบาลยังไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียโดยตรง ทางกองสาธารณสุขฯ จึงได้เตรียมแนวทางการจัดการน้ำเสีย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะกรณีที่ค่าน้ำยังไม่ผ่านเกณฑ์ในบางตัวชี้วัด รวมถึงแนวทางการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

จึงขออนุญาตนำเรียน และขอความร่วมมือประชุมเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว กองช่างมีส่วนเกี่ยวข้องและมีข้อมูลสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงขอให้กองช่างร่วมดำเนินการอย่างใกล้ชิด มีกอง/ฝ่ายใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับตัวชี้วัดหรือไม่ หากไม่มีให้ถือว่าทุกฝ่ายมีความเข้าใจตรงกัน อย่างไรก็ตาม หากเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของกอง/ฝ่ายใด ขอให้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ในส่วนของการประเมิน ITA ปีนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะมีหน่วยงานจากสถาบันการศึกษา เข้ามาดำเนินการประเมินโดยตรง ซึ่งคาดว่าจะมีความเข้มงวดและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้รอบคอบ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

๔.๑ เรื่อง ปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง ร้องทุกข์ สืบต่าห์ผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่างฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ผิวจราจรชำรุด บริเวณซอยรวงทอง ๑ ติดกับถนนสุขุมวิทอุทิศ ผิวจราจรชำรุดหลายจุดทำการปรับพื้นผิวจราจรและลงยางใหม่ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ขอบฝาบ่อพักบนทางเท้าชำรุด ถนนเฉลิมพล หน้าไต้รุ่ง ขอบฝาบ่อพักชำรุดเมื่อมีคนเหยียบฝาบ่อจะกระดกก่อให้เกิดอันตรายได้ ทำการหล่อบ่อพักใหม่ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ขอบฝาบ่อพักชำรุด บริเวณสี่แยกเต็งเกี หน้าร้านขายข้าวสาร ขอบบ่อพักแตกหัก หน้าร้านวิเชียรเย็นตาโไฟเนื่องจากมีรถเหยียบ ทางเท้าเป็นรูหลายจุดเกิดจากท่อระบายน้ำของการประปาทำไว้ไม่เรียบร้อยจึงได้ทุบและสกัดออกและวางท่อเทคอนกรีตทางเท้าใหม่มีประชาชนได้รับอุบัติเหตุจากการเดินสะดุด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ไฟฟ้าแสงสว่างถนน จำนวน ๔ คำร้อง
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนศุภสิทธิ์อุทิศ (หน้าร้านเกียรติเมืองพล)
๒. ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างซอยโรงแรมทรัพย์อนันท์ เสาต้นที่ ๖
๓. ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างถนนเฉลิมพล

เรื่องที่ ๕ ซอยเพลินจิตต์ โคมไฟถนนหักคว่ำลงมา ดำเนินการแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องผাত่อยังคงเป็นไปปัญหาไปอีกนาน เนื่องจากใช้มาเป็นระยะเวลานานแล้ว
อยู่ระหว่างรงบประมาณเพื่อดำเนินปรับปรุงแก้ไข ล่าสุดเห็นว่าทางนายอำเภอได้มี
หนังสือแจ้งเข้ามาอีก ช่วยเล่ารายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบอีกครั้งว่าเป็นเรื่อง
เกี่ยวกับอะไรครับ

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามหนังสือที่อำเภอพลขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเข้าไปปรับปรุงผิวจราจร
และท่อระบายน้ำบริเวณบ้านพักราชการอำเภอพล ซึ่งเป็นพื้นที่ของบ้านพักอำเภอและ
สรรพสามิตนั้น กองช่างได้มีการประสานงานกับทางอำเภอและสรรพสามิตหลาย
ครั้งแล้ว ว่าต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ คือ ธนารักษ์พื้นที่
จังหวัดขอนแก่น โดยการประสานด้วยวาจา ซึ่งทางธนารักษ์แจ้งว่าสามารถดำเนินการ
ได้ หากเป็นไปได้เพื่อประชาชนและประโยชน์สาธารณะ ในทางปฏิบัติหากกองช่าง
ได้รับหนังสือจากทางอำเภอพล หากเป็นกรณีปัญหาเร่งด่วน เช่น บ่อพักชำรุดอาจ
ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน กองช่างสามารถเข้าไปซ่อมแซมเฉพาะจุดได้ก่อน
โดยใช้งบประมาณในส่วนของการจัดซื้อวัสดุแต่ในกรณีที่จะดำเนินการเป็นโครงการ
ปรับปรุงทั้งระบบ จะต้องมีการจัดทำโครงการ กองช่างต้องจัดทำแบบและทำการขอ
อนุญาตจากธนารักษ์ตามขั้นตอน (แบบคำขอ ทบ.๔) ซึ่งเงื่อนไขสำคัญคือ ต้องเป็นการ
ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ นั้นหมายความว่าเราไม่สามารถทำตามหนังสือ
ของอำเภอพลได้ เราต้องทำเพื่อประโยชน์สาธารณะในการสัญจรไปมาของประชาชน
และไม่มีการปิดกั้นในถนนเส้นนี้ พื้นที่ดังกล่าวยังแสดงไว้ในที่ราชพัสดุชัดเจนว่าเป็นทาง
ในที่ราชพัสดุ เราไม่ได้แบ่งให้ออกเป็นทางสำหรับการสัญจร เราใช้คำว่าทางในที่
ราชพัสดุ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การพิจารณาหนังสือที่ส่งเข้ามาแต่ละฉบับ ขอให้พิจารณาในด้านข้อ
กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลประกอบด้วย เนื่องจากการดำเนินการของ
เทศบาลจะต้องอยู่ภายใต้กรอบ “การทำเพื่อประโยชน์สาธารณะ” อย่างชัดเจน
กรณีพื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ หากมีการดำเนินการปรับปรุงให้เป็น
ถนนสาธารณะ จำเป็นต้องมีหนังสือยืนยันจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ว่าเปิดให้
ประชาชนใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง
ตามระเบียบ มอบกองช่างทำหนังสือตอบกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เจ้าของ
ที่อนุญาตตามเหตุผล เช่น การอนุญาตให้ดำเนินการปรับปรุง และการยืนยันลักษณะ
การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ว่าเป็นเพื่อสาธารณะ หากยังไม่มี ความชัดเจนในประเด็น
ดังกล่าว อาจยังไม่ควรดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปอย่าง
รอบคอบ ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ และไม่ก่อให้เกิดภาระในระยะยาว

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะหารือหรือแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในวาระอื่นๆ ถ้ามีขอเชิญ นะครับ

นายธวัชชัย กุลวงษ์

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ

นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ ทางกองการศึกษาได้กำหนดจัดกิจกรรม “ประกวดสื่อการเรียนการสอน”

วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ “ประกวดสื่อการเรียนการสอน” โดยในปีนี้ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนของครู เพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการในระดับภาค ที่จะจัดขึ้น ณ จังหวัดนครราชสีมา ในส่วนของกองการศึกษา จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการทุกกอง/ฝ่าย เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ทั้งนี้ หนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตเรียนเชิญ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมงานประกวดสื่อการเรียนการสอนด้วย ในส่วนของโรงเรียนจะมี ๒ ส่วน คือ เรื่องการแข่งขันกีฬา และการประกวดสื่อการเรียนการสอน

เรื่องการแข่งขันกีฬา ได้มอบนโยบายไปแล้ว และ ท่านพงษ์ธรรม ธารเสนารองนายกเทศมนตรี ได้ทำการประชุมชี้แจงแล้วเป็นนโยบายของผู้บริหารหากกีฬาชนิดใดไม่มีแผนการฝึกซ้อมและการเตรียมการที่ดี จะไม่ส่งเข้าแข่งขัน เรื่องการประกวดสื่อการเรียนการสอนนวัตกรรม มอบนโยบายให้คณะกรรมการด้วยว่าขอให้มีการให้คะแนนด้วย หากท่านใดคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ท่านก็จะไม่ได้เดินทางไปร่วมประกวดสื่อนวัตกรรมดังกล่าว

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขอแจ้งเพิ่มเติมอีก ๑ เรื่องนะคะ ในวันที่ ๒๕ มีนาคมนี้ จะมีการนัดหมายให้แต่ละโรงงานลงพื้นที่ชุมชน ตามโครงการ อพ.สธ. ที่ชุมชนเมืองเก่า เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีโรงงานทั้งหมด ๙ โรงงาน ซึ่งทุกท่านจะต้องลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลตามโรงงาน ในส่วนของฐานทรัพยากร จึงขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วมตามวันและเวลาดังกล่าว ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับช่วงบ่ายวันนี้ทางโรงพยาบาลพลได้นัดซ้อมแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยและอุบัติเหตुकุ่มชุมชน ขอให้ผู้อำนวยการไปร่วมสังเกตการณ์ด้วยเพื่อที่จะได้ใช้โอกาสนี้ในการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน “พล พันภัย” ของเทศบาลเมืองเมืองพล ในการซ้อมแผนครั้งนี้การกำหนดผู้บัญชาการเหตุการณ์หากเป็นไปได้มอบหมายให้ทางเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นผู้บัญชาเหตุการณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบสถานการณ์ที่เขากำหนด ในส่วนที่ได้รับมอบหมายเบื้องต้น เทศบาลเราจะดูแลเรื่องการจัดตั้งพื้นที่และการสนับสนุนในจุดต่าง ๆ ช่วงบ่ายประมาณบ่ายโมง จะมีการตั้งจุดปฏิบัติการรวมถึงจุดล้างสารเคมีในพื้นที่ขอให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและขอเน้นย้ำให้มีการทดลองใช้แอปพลิเคชันของเราในการแจ้งเหตุด้วย เพื่อจะได้นำไปต่อยอดการใช้งานกับประชาชนต่อไป มีท่านใดเพิ่มเติมไหมครับ เชิญกองช่างครับ

นายภาณุวัฒน์ ประจตุษเน
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของ
กองช่าง ขอประชาสัมพันธ์ตามหนังสือที่จังหวัดขอนแก่นแจ้งเรื่องการ **กำชับดูแล
การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร โดยเฉพาะในพื้นที่วัดหรือ
ศาสนสถาน** สารสำคัญของหนังสือฉบับนี้ คือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยกำกับ
ดูแลการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร โดยคำว่า “อาคาร”
ในที่นี้รวมถึงสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ภายในวัด เช่น อาคาร องค์กรพระ หรือสิ่งก่อสร้าง
ขนาดใหญ่ที่เข้าข่ายตามกฎหมายควบคุมอาคารครับ ถ้าวัดไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างเรา
เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องไปออกหนังสือระงับยับยั้ง ไปแจ้งให้รื้อถอนหากผิดกฎหมาย
ในหนังสือฉบับนี้เขาไปอ้างถึงเรื่องของกฎระเบียบการยกเว้นในการขออนุญาต ท้องถิ่น
เข้าใจว่าวัดไม่ต้องควบคุมเพราะว่ามีกฎหมายศาสนสถานควบคุมอยู่แล้ว เนื่องจากเกิด
เหตุอาคารถล่ม จึงให้เทศบาลกำชับให้เทศบาลเข้าไปควบคุมดูแลในเรื่องของการ
ก่อสร้างวัด ซึ่งวัดจะใช้วิธีการแจ้ง คือ ยื่นแบบโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมตรวจแบบ
ยื่นเพียงแค่ ๒ ชุด แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร มีวิศวกรหรือสถาปนิก
ควบคุมงาน และมีการระยยะตามกฎหมายควบคุมอาคารทุกอย่าง หนังสือฉบับนี้อ้างมา
จากหนังสือกระทรวงมหาดไทยฉบับหนึ่ง ในเรื่องพายุพัดอาคารโดมของอาคารเรียน
แต่ว่าอาคารโดมหลังนั้นไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพราะนั้นทางกองช่างอาจจะ
ดำเนินการในส่วนหนึ่งของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเองจะต้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตามหนังสือสั่งการ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานความคืบหน้าการ
ดำเนินงาน

เรื่องการขอรับงบประมาณ ปี ๒๕๗๐ เป็นการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน
ทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งทางสำนักงบประมาณได้แจ้งให้ดำเนินการบันทึก
ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มีนาคมนี้ ขณะนี้กองยุทธศาสตร์ได้ประสานข้อมูล
จากทุกกองเรียบร้อยแล้ว เหลือรายละเอียดเล็กน้อย และจะเร่งดำเนินการให้ทัน
ตามกำหนด

เรื่องการแก้ไขแผนดำเนินงาน หากกองใดมีความประสงค์จะแก้ไขแผน
ขอความร่วมมือส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม เพื่อจะได้
รวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามต่อไปค่ะ

เรื่องการติดตามและประเมินผลแผน (รอบ ๖ เดือน) กองยุทธศาสตร์อยู่
ระหว่างจัดทำแบบฟอร์ม เพื่อให้ทุกกองรายงานในรูปแบบเดียวกันโดยจะมี ๒ รูปแบบ
คือ แบบรายงานกิจกรรม และแบบรายงานโครงการ/ครุภัณฑ์ ซึ่งจะมีการนัดหมาย
ชี้แจงรายละเอียดอีกครั้ง

เรื่องการประชุมประชาคมเมือง คาดว่าจะจัดขึ้นในช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์
ประมาณต้นเดือนเมษายน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน และนำ
ข้อมูลไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ทั้งนี้ หากกองใดมีโครงการที่ต้องการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแผน ขอให้เตรียมข้อมูล
ในช่วงนี้ เพื่อจะได้นำเข้าสู่กระบวนการประชาคมในคราวเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อน
ในการประชุมหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านแผน สามารถประสานมาที่
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ ขอนำเรียนในที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายณรงค์ ปัตะเวส
ปลัดเทศบาล

ในส่วนของวันที่ ๒๕ เม.ย.๖๙ ฝากทางกองยุทธศาสตร์ด้วยนะครับ โดยจะมี
ส่วนของกองช่าง หากมีโครงการหรือรายการใดสามารถนำเข้าไปก่อนได้

เรื่องงบประมาณปี ๒๕๗๐ ขอเพิ่มเติมจากที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
ได้นำเรียนไปแล้ว ด้วยสำนักงบประมาณจะเปิดระบบ BBL ให้หน่วยงานเข้าไปทบทวน
และเพิ่มเติมโครงการได้ ดังนั้น ส่วนราชการใดที่เคยเสนอโครงการไว้แล้ว หรือมี
โครงการใหม่ที่จะเสนองบประมาณปี ๒๕๗๐ ขอให้แจ้งกองยุทธศาสตร์ฯ เข้าไป
ตรวจสอบและดำเนินการในระบบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปนะครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกไหมครับ หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติมแล้ว วันนี้เราประชุม
ครบตามระเบียบวาระแล้ว มีหลายเรื่องที่ต้องเตรียมการและทำความเข้าใจในการ
ปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างที่ต้องใช้ความระมัดระวัง ในโอกาสนี้ขอขอบคุณทุกท่าน และ
ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวแก้ว จำปาลา)

รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล