

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปิตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นายภาณุวัฒน์	ประจตุพะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายเดวิทย์	ไถยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุกูล	
๑๖.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๗.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๘.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๙.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๐.นางอรุณี	วรรณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๓.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๔.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๕.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๖.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๗.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๘.นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๓๐.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๑.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๒.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓.นายชมชนม์	จระผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๒.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง ติดภารกิจ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๔.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๕.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๖.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๗.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในสัปดาห์นี้มีภารกิจที่ดำเนินการ
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เมื่อเช้านี้ งานไหว้พระธาตุเมืองพล
วัดสระจันทราวาส

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ งานบุญพระธาตุเมืองพล วัดจันทรัตนาราม
ขอแจ้งทุกกอง/ฝ่าย ทำอะไรได้ในส่วนใดขอให้ท่านได้ให้การสนับสนุนกิจกรรม
และในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ มีบางส่วน อาจต้องเดินทางไปกรุงเทพมหานคร
เพื่อเข้าร่วมประชุม SMART CITY

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ พรรคเพื่อไทยได้ขอใช้สถานที่เพื่อปราศรัยได้มีการ
ขอใช้สถานที่ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความเรียบร้อย ส่วน
รายละเอียดให้ทางนิติกร เตรียมตอบหนังสือกับทางสำนักงานคณะกรรมการการ
เลือกตั้งซึ่งมีแบบฟอร์มว่าจะดำเนินการอย่างไร

ฝากทุกท่านได้ให้การสนับสนุนกิจกรรม เพราะบางอย่างมีห้วงเวลาที่ต้อง
ดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๓ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่า ข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาลในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ การบริการประชาชน ขอแจ้งให้ทุกกอง/ฝ่าย ใช้ความระมัดระวัง ในการใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม ในปัจจุบันการใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในการบันทึกภาพ และเสียงอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ ขอให้กำชับผู้ได้บังคับบัญชาด้วย รวมทั้งเรื่อง การดื่มสุราในสถานที่ราชการ หากมีประเด็นขึ้นมาทุกท่านต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง ถือว่าเป็นนโยบายผู้บริหาร

เรื่องที่ ๒ งานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บเงิน ขอให้ท่านดูแลให้ดี

เรื่องที่ ๓ งานด้านอื่นๆ ขอให้ปฏิบัติตามหน้าที่

นายณรงค์ ปัตเตเวสัง
ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีให้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องแก่นเมือง ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นย้ายมาใหม่ ท่านขจรเกียรติ รักพานิชมณี ได้มอบหมายนโยบายและข้อราชการ ดังนี้

๑. การช่วยเหลือประชาชน ให้เตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชน ในช่วงฤดูแล้งหากเกิดเหตุเพลิงไหม้จะได้ช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงทีที่ลดดับเพลิงต้องมีน้ำ ตลอดเวลาและมีผู้ปฏิบัติหน้าที่คอยรับแจ้งเหตุจะได้ช่วยเหลือประชาชนได้ทัน ท่วงที การปฏิบัติหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หากทำผิดกฎหมายแล้วจะไม่มีใครช่วยเหลือได้

๒. งานต่างๆ ที่มีห้วงกำหนดเวลาให้รายงาน ขอให้ดำเนินการให้ทันห้วงเวลา ที่ต้องรายงานและเมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จให้รายงานผลภายในเวลาที่กำหนด

๓. การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ขอให้ทำตัวเป็นกลาง

๔. การบริหารงานบุคคลให้ดูแล มีคุณธรรม ไม่ใช้อำนาจกลั่นแกล้ง ดูแลขวัญ และกำลังใจให้ตรงกับความสามารถและสนับสนุนผู้ที่ทำงานและมีสวัสดิการต่างๆ ให้ดูแลความสะอาด

๕. ยาเสพติด ให้เข้มงวดในการป้องกันไม่ให้เกิดการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดในพื้นที่

๖. ที่สาธารณะ ฝากดูแลที่สาธารณะช่วยเหลือนายอำเภอด้วย

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น นายยุทธนา โพธิ์วิหค ขอฝากดังนี้

๑. เรื่องการทำงานในหน้าที่

๒. เรื่องการห้ามเผาเพื่อป้องกันฝุ่น PM ๒.๕ ในปีนี้มีห้วงเวลาห้ามเผาตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. เรื่องรถยนต์ของทางราชการ ให้ทำการตรวจเช็คระบบให้ดี ไม่ปล่อยให้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกไป

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ได้มอบเกียรติบัตร EHA ภูทาบเมืองเมืองพล ผ่านเกณฑ์ ๕ ประเด็นที่เราได้รับเกียรติบัตร

๒. ขับเคลื่อนเมืองสุขภาพดี มี ๓ องค์ประกอบ ๑๘ ประเด็น ๒๒ ตัวชี้วัด และเชิญสมัครเข้าประกวดเมืองสุขภาพดี โดยให้ส่งใบสมัครภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ หากมีความพร้อมให้ส่งเข้าประกวด EHA มีผลต่อคะแนน LPA ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยื่นประเมิน

๓. การตรวจคุณภาพน้ำประปา ได้ทำการประสานบริษัทเอกชน เดิมมีค่าใช้จ่ายในการตรวจคุณภาพน้ำประปา จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ทางศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่นจึงได้ประสานทางบริษัทเอกชนเพื่อขอลดราคา จำนวน ๓,๕๐๐ บาท หากจะดำเนินการตรวจฯ ให้แจ้งศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น เพื่อประสานงานให้

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๗ ขอนแก่น

๑. เดิม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โอนงบประมาณสมทบกองทุนท้องถิ่นเป็นเงินก้อน มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการตอนเงินเป็นก้อน เปลี่ยนเป็นโอนเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่กองทุนจะกรอกข้อมูลในโปรแกรมเพื่อให้ทาง สปสช. ได้เบิกงบประมาณมาให้ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสมทบเป็นเงินก้อนได้เลยโดยไม่ต้องสมทบในแต่ละโครงการเหมือนกับเงินที่ สปสช. อุดหนุนมาให้

๒. ขอความร่วมมือในการจ้าง CG ที่ผ่านการอบรมจาก สปสช. อบรม ๗๐ ชั่วโมง ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันอย่างต่อเนื่องจึงจะได้รับค่าจ้าง

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

๑. การป้องกันและแก้ไขไฟฟ้า กลุ่มบริหาร กลุ่มบริการสาธารณะและการประสานงานท้องถิ่นอำเภอกำชับในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองที่มีขนาดเล็ก หรือ PM ๒.๕ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยให้ถือเป็นเหตุร้ายกาจ และให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล มีนโยบาย ๑๐ ข้อ

๑. ระบบ ‘ตามไฟ’ ช่วยวางแผนปฏิบัติการ แอปพลิเคชันตามไฟ (tamfire.net) ช่วยให้เห็นจุดความร้อนแบบ near real-time สามารถตรวจสอบการลุกลามของไฟย้อนหลังหลายปี และระบุพื้นที่ที่มีความร้อนสะสมผิดปกติได้อย่างละเอียด ช่วยแยกไฟธรรมชาติและไฟที่มนุษย์จุด ทำให้หาต้นตอไฟได้แม่นยำขึ้น ทุกหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลเดียวกัน และเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับวางแผนปฏิบัติการอย่างทันสถานการณ์และลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่

๒. กรณีศึกษาไฟฟ้า ไฟลาม ๗๐,๐๐๐ ไร่จากการล่าสัตว์ พื้นที่เหนือเขื่อน ภูมิพล เป็นจุดที่มีไฟป่ามากที่สุดรวมแล้วกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ไร่ ตัวอย่างการใช้ระบบตามไฟ ได้ระบุจุดกำเนิดไฟจุดหนึ่ง ที่ทำให้ไฟป่าลามกว่า ๗๐,๐๐๐ ไร่ นำไปสู่การจับนายพรานล่าสัตว์ส่งขายพ่อค้าเนื้อสัตว์ป่า ที่ใช้เวลาในการควบคุม ๒ สัปดาห์ สะท้อนถึงความท้าทายของภูมิประเทศ กำลังคน ความซับซ้อนของการสั่งการในพื้นที่กันชนซึ่งต้องนำไปสู่การจัดลำดับพื้นที่เสี่ยงใหม่ ไม่ใช่ยึดตามความเคยชินหรือขีดจำกัดภายในแต่ละกรมอีกต่อไป

๓. วางเป้าหมายลดพื้นที่เผา ๕๐% ต่อปี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ยืนยันความพร้อมในการรับมือไฟป่า โดยมีการตั้งวอร์รูมระดับกรม ผสานเทคโนโลยีกับกำลังคนในพื้นที่ เพื่อให้การดับและควบคุมไฟป่ามีความแม่นยำขึ้น เช่น ใช้เฮลิคอปเตอร์ โดรน อุปกรณ์ดับไฟ จัดทำแนวกันไฟ บริหารจัดการเพลิง จัดตั้งจุดตรวจและชุดลาดตระเวน และวางเป้าหมายลดพื้นที่เผาไหม้ให้ลงร้อยละ ๕๐ ในปี ๒๕๖๙

๔. ๘ มาตรการ ๔ ยุทธศาสตร์ ใน ๑๔ กลุ่มป่าเสี่ยง ปีที่ผ่านมา กรมป่าไม้ต้องเผชิญจุดความร้อนหลายหมื่นจุด และไฟป่าที่ลุกลามถึงระดับล้านไร่ ขณะที่กำลังคนมีจำกัด เจ้าหน้าที่ ๑ คนต้องดูแลพื้นที่เฉลี่ยถึง ๓๐,๐๐๐ ไร่ ซึ่งทำได้ยากมาก จึงต้องเดินหน้า ๘ มาตรการ และ ๔ ยุทธศาสตร์ ใน ๑๔ กลุ่มป่าเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ลดความสูญเสียของป่า และรับมือไฟป่าอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยป้องกันรักษาป่า ชุมชน และเครือข่ายท้องถิ่น

๕. รวมศูนย์แผน กระบวนการกิจ เชื้อเพลิงสะสมในป่าเป็นหนึ่งในตัวแปรการปะทุไฟ การจัดการต้องมีทั้งแนวกันไฟ เก็บใบไม้แห้ง และกำกับกิจกรรมหาของป่าอย่างเป็นระบบ แต่ที่ผ่านมามักขาดผู้รับผิดชอบชัดเจน การบูรณาการระหว่างพื้นที่ป่าจึงจำเป็น เพื่อไม่ให้พื้นที่หนึ่งกลายเป็นต้นตอที่ส่งผลต่อพื้นที่อื่น อีกทั้งอบต. ซึ่งเป็นกำลังหลักในพื้นที่ยังขาดงบประมาณและอุปกรณ์ กรมป่าไม้และกรมอุทยานฯ ต้องเป็นพี่เลี้ยงเชิงวิชาการและทรัพยากร เพื่อให้การทำงานเกิดผลจริง ลดความเหลื่อมล้ำระหว่างนโยบายและการปฏิบัติ

๖. เปลี่ยนมือเผามาเป็นผู้ดูแลป่า ผลการศึกษาในพื้นที่อุทยานแม่ปิงพบว่ากลุ่มคนเผาป่าจำนวนหนึ่งมีปัญหาสุขภาพจิตหรือใช้สารเสพติด โครงการ ‘ชายชุดดำ จิตเวช’ มีแนวทางนำผู้เผาป่าเข้าสู่ระบบคนพิการทางจิตเพื่อรับการจ้างงาน โดยการจัดการจะมีระบบคัดกรอง รักษา และให้การสนับสนุนในระยะยาว ให้มีอาชีพดูแลป่าผ่านการจ้างงานของบริษัทเอกชน เป็นการแก้ปัญหาเชิงสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน

๗. บังคับใช้กฎหมายแบบบูรณาการ ในร่าง พ.ร.บ. อากาศสะอาด (ที่กำลังอยู่ระหว่างพิจารณาในชั้นสว.) เน้นย้ำให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการอากาศสะอาดจังหวัด ต้องเข้ามามีบทบาทและทำงานร่วมกับกระทรวงทรัพยากรฯ และหน่วยงานป่าไม้ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นแผนงานแล้วไม่ขยับ อาจถูกดำเนินคดีตามมาตรา ๑๕๗ และทั้ง ๓ ป่า คือป่าอนุรักษ์ ป่าสงวน และป่าชุมชน ต้องมีเป้าหมายที่สอดคล้อง ส่งเสริมและสนับสนุนกัน เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ

๘. ประชาชนต้องเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบได้ พ.ร.บ. อากาศสะอาด กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่ระบุข้อมูล พื้นที่ป่าชนิดต่าง ๆ, พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่าและแนวกันไฟ, พื้นที่ป่าชุมชน, ข้อมูลชุมชนที่อยู่ในป่า, จุดความร้อน/ พื้นที่ไฟไหม้ซ้ำซาก รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ งบประมาณ เปิดเผยให้ประชาชนเข้าถึงและตรวจสอบได้โดยง่าย และต้องจัดทำบัญชีการระบายสารมลพิษทางอากาศภาคป่าไม้ พร้อมข้อมูลอุตุนิยมวิทยา เพื่อเชื่อมโยงกับ Big Data ในอนาคต

๙. ป่าต่างกัน จัดการต่างกัน พ.ร.บ. อากาศสะอาด กำหนดแนวทางการจัดการที่แตกต่างกันตามประเภทของพื้นที่ป่า

- ป่าอนุรักษ์: เน้นการป้องกันและบริหารจัดการไฟแปลงใหญ่ที่ข้ามเขตป่า เพื่อจัดปัญหาจุดเกรงใจระหว่างหน่วยงาน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและอาชีพที่เสี่ยงต่อการก่อให้เกิดไฟป่า และการสร้างความร่วมมือกับชุมชน/องค์กรท้องถิ่นในการป้องกันไฟ
- ป่าสงวน: บังคับให้กระทรวงทรัพยากรฯ ต้องประสานงานกับกระทรวงเกษตรฯ เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการเกษตรที่เสี่ยงต่อมลพิษทางอากาศ และดำเนินการรับรองสิทธิและความมั่นคงในการใช้ประโยชน์ที่ดินในรูปแบบแปลงรวม หรือการทำสมุดปกประจำตัวดิจิทัลสำหรับผู้อาศัยในเขตป่า
- ป่าชุมชน: เน้นการสนับสนุนการจัดตั้งป่าชุมชนเพิ่ม เพื่อดำเนินงานด้านอากาศสะอาดโดยเฉพาะ และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ ชุมชน และเอกชน

๑๐. PES เปิดทางให้เอกชนและชุมชนร่วมดูแลป่า พ.ร.บ. อากาศสะอาด มีกลไกนำเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่เรียกว่า PES (Payment for Ecosystem Services) หรือการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการให้บริการระบบนิเวศ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการป้องกันและฟื้นฟูระบบนิเวศ เปิดทางให้ภาคเอกชนเข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงานในป่าได้ เช่น การจ้างคน หรือการจัดหาเครื่องมือทางการเกษตร และจูงใจชุมชนมาร่วมป้องกันไฟ ปรับรูปแบบการใช้ประโยชน์ป่า และรับผลตอบแทนเมื่อทำให้ระบบนิเวศดีขึ้น ซึ่งจะช่วยลดแรงกดดันที่ทำให้เกิดไฟจากการหาของป่าและล่าสัตว์

๒. การนำเข้าข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ
การจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๑. แจ้งเรื่องการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ คณะกรรมการในระดับจังหวัดได้ตรวจคุณสมบัติยื่นขอในการรับพระราชทานเครื่องราชฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ไม่ผ่านจำนวน ๑๑ คน เป็นการขาดคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หากเป็นการดำรงตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียวต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี หากดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งไม่ต่อเนื่องต้องมีระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบ

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีได้กันเงินเบิกเหลื่อมปีที่ต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ แจกกองคลังได้พิจารณาว่ามีหรือไม่

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต้องก่องหนผู้กพนให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ควรทำสัญญาเบกวดงานและทำสัญญาเบกจ่ายตามวดงานไม่ต้องรอรรวมเบกจ่ายงวดสุดท้ายวดเดียว เพื่อให้มีการเบกจ่ายและกระตุ้นเศรษฐกิจ

๓. การจ้างเหมาบุคคลเพื่อบริการหรือจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เป็นการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเป็นการจ้างเน้นความสำเร็จของงาน ไม่มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขในการบังคับบัญชาซึ่งมีหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจ้งว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และระเบียบข้อ ๙๓ (๔) สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ส่วนค่าครุภัณฑ์ที่สามารถยืมได้ต่างจาก ว ๑๑๙ ผากทุกกองได้แจ้งเจ้าหน้าที่พิจารณาปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕. ให้ตรวจสอบองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นได้ใช้เงินสะสมไปพลางก่อนในช่วง ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณหรือไม่ เมื่อมีรายได้เข้ามาจะต้องผลักเงินรายได้คืนเงินสะสม กรณีรายได้เข้ามาไม่พอกับเงินสะสมที่ใช้ไปพลางก่อน หากจะใช้ต่อต้องทำการตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบฯ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๑. รายงานการจัดทำคำขอรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ เทศบาลเมืองเมืองพลได้กรอกข้อมูลไปแล้ว การเข้าบันทึกข้อมูลระบบการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ขอให้ทำการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลผู้เสียภาษีผ่านระบบ (LTAX ONLINE) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ซึ่งเชื่อมโยงฐานข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน ฐานข้อมูลราคาประเมิน ทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีท้องถิ่นมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีทั่วประเทศ รวมถึงอำนวยความสะดวกให้ผู้เสียภาษีสามารถชำระภาษีท้องถิ่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) โดยให้เทศบาลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลเข้าใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง

๒. การติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้ท้องถิ่นได้แต่งตั้งคณะกรรมการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

ติดตามประเมินผลในส่วนของท่านและในส่วนของโรงเรียนต้องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามโดยจัดทำแผนตรวจสอบคุณภาพความถูกต้องในการดำเนินการ

มีข้อสั่งการและระเบียบฯ ที่จะต้องปฏิบัติหลายเรื่อง กอง/ฝ่ายใด ที่ต้องดำเนินการขอให้รีบปฏิบัติ เช่น การตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอาหารกลางวัน ผู้ที่ปฏิบัติจะไม่รับทราบและในส่วนอื่นๆ ขอให้ท่านได้นำไปปฏิบัติเช่นกัน มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ เนื่องจากมีหลายประเด็น หากไม่มี ไประเบียบวาระที่ ๔.๑.๑

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๕ โครงการ และยังไม่ดำเนินการ ๑๒ โครงการ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๐ โครงการ อยู่ระหว่างทำสัญญาจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาฬิกา เสียบไม้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว

๙/๔. โครงการปรับปรุง...

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและ
ราคากลาง

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำ
เรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำ
รายละเอียด

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. แก้วอีสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็น
เงิน ๑๗,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่อง
มาใหม่

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาจำนวน ๔ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๑๑/๒. เครื่องปรับอากาศ...

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๘. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท ส่งมอบงานแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง จำนวน ๖ โครงการ
ทำการเปิดเรื่องมาจำนวน ๔ โครงการ

๑. แก้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
รายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท รายงานขอซื้อ
ขอจ้าง

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่ง
เรื่องมาใหม่

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้คณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างทำเรื่องให้
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดส่งเรื่องมาใหม่

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการ

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสด (หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและตรวจรับงานแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๕. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด สวนสาธารณะสระจันท์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสด (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ แจ้งเร่งรัดการปฏิบัติงานแล้ว

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องจุลทรรศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมมมมมมมมมมมม สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์ ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับผล

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์ คณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว

รายงานสรุปโครงการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสระจันท์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก) (กองช่าง) เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

โครงการขอใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท กองช่างได้เปิดเรื่องมาแล้ว จำนวน ๕ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยมิตรภาพ ๓ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารสอบราคา e-bidding คาดว่าดำเนินการประกาศในวันพรุ่งนี้

๒. โครงการรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดรายละเอียด

๓. โครงการรถบรรทุกดีเซล อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดรายละเอียด

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒ อยู่ระหว่างประกาศแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดรายละเอียด

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยรามราช ๑๓ อยู่ระหว่างประกาศแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดรายละเอียด

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีหลายโครงการที่เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีงบประมาณจากหลายภาคส่วน ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานโครงการแล้ว มีกองใดที่ได้รับงบประมาณแล้วมีข้อซักถาม เพิ่มเติมหรือขัดข้องหรือไม่ หากไม่มี ขอฝากทุกกอง/ฝ่าย ท่านใดที่ได้รับงบประมาณขอให้เตรียมการและเร่งดำเนินการด้วย ลำดับต่อไปวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการประเมินรางวัลต่างๆ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงาน)

นางสาวอลิศา อุปศรี

หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรื่องการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลใบสมัครเพื่อยืนยันสิทธิในการเข้ารับการประเมินแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนรวบรวมและตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด เพื่อทำการอัปโหลดเอกสารภายในสิ้นเดือน

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง

หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ

เรื่องการนำเสนอโครงการ SMART CITY มีหนังสือแจ้งมาเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ได้นำเสนอแล้ว อยู่ระหว่างการทำหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรของท่านนายกเทศมนตรีและหนังสือขออนุญาตออกนอกเขต อยู่ระหว่างการทำหนังสือ ส่วนการทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะเป็นผู้ดำเนินการต่อในส่วนนี้ เนื่องจากกระผมต้องเดินทางไปอบรม ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หนังสือขออนุญาตออกนอกเขต ขอให้ตรวจทานวันที่เดินทางให้ถูกต้องด้วย ส่วนวิดิทัศน์หากดำเนินการเสร็จแล้วขอให้ส่งข้อมูลให้ด้วยจะได้เตรียมการในการนำเสนอสไลด์ตามลำดับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับการเดินทางไปนำเสนอโครงการ SMART CITY สำนักปลัดเทศบาล
กองสาธารณสุขฯ กองยุทธศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการเสร็จแล้วเป็นการแก้ไขในรอบที่สอง
จะส่งให้ท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้ทำการตรวจสอบ ส่วนแรก เป็นส่วนของ
การนำเสนอแอปพลิเคชันเปลี่ยนโฉมใหม่ รูปแบบ “พล พัน ภัย” ด้านสาธารณสุข
ได้ทำการขยายผลไปในส่วนของ “สมองดี มีสุข” จึงได้ทำการปรับเปลี่ยนวิทัศน์
ความยาวไม่เกิน ๖ นาที และเตรียมให้ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอในส่วนของ
ยุทธศาสตร์ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที ไม่ควรใช้เวลาเกินตามที่เขาได้กำหนดไว้ ทำให้
กระชับ และตอบข้อคำถามจากคณะกรรมการ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัย
ในส่วนนี้หรือไม่ ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
เรื่อง ร้องทุกข์ สืบค้นหาผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง
ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า มีเรื่องร้องเรียนจำนวน
๔ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ฝาบ่อพักทางเท้าชำรุด บริเวณด้านหน้าตลาดสดเทศบาล
อาคาร ๕ มีลักษณะแตกชำรุด ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักรางวิ ค.ส.ล.แตกชำรุด บริเวณถนน ซอยสามัคคี ๑
แตกหักเนื่องจากมีรถขึ้นไปเหยียบ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักทางเท้าแตกชำรุด บริเวณซอยสมานมิตร แตกหักเนื่องจาก
มีผู้นำรถขึ้นไปจอดบนทางเท้า ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ไฟฟ้าแสงสว่างถนน จำนวน ๔ ค้ำร้อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังนี้

๑. ซ่อมไฟแสงสว่างถนนสามัคคี บริเวณหน้าโรงเรียนเทศบาลหนอง
แขวงประชาอุบล
๒. ซ่อมไฟแสงสว่างบริเวณถนนกสิกรรม (แยกไฟแดงร้านระดม)
๓. ซ่อมไฟแสงสว่างบริเวณถนนพลีสิทธิ์
๔. ซ่อมไฟแสงสว่างบริเวณถนนสมานมิตร ๑
๕. ซ่อมไฟแสงสว่างบริเวณถนนรามราช (ตรงข้ามสมาคมอาปนกิจ
สงเคราะห์)

ทั้ง ๕ ค้ำร้อง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน
นักป้องกันฯ ชำนาญการ

ประชาชนเข้ามาร้องเรียนขอให้ตัดกิ่งไม้ตามแนวสายไฟยื่นรุกล้ำออกมาบริเวณ
ถนน ซอยหลังสวนสาธารณะสระจันทร์ ชุมชนเมืองพล ได้เข้าไปดำเนินการเป็นวันที่สอง
ใกล้จะดำเนินการเสร็จแล้ว ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีเรื่องร้องเรียนงานเทศกิจ กรณีไปทำลายทรัพย์สินกระถางต้นไม้ ในส่วนนี้ได้แจ้งทุกครั้งเรื่องพิจารณา เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ส่วนทางเท้าเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หากมีเรื่องร้องเรียนต้องประสานแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ออกไปดำเนินการ มอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไปติดตามว่าประชาชนมาร้องเรียนเรื่องอะไรและให้กำชับเรื่องอำนาจหน้าที่ด้วย

เรื่องตัดกิ่งไม้ในพื้นที่ชุมชน มีมาตรการหรือค่าบริการอย่างไรบ้าง ตอนนี้กลายเป็นปัญหาของเทศบาลที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ คือ

๑. น้ำประปาไม่ไหลต้องใช้อุปกรณ์ของเทศบาล
๒. ตัดกิ่งไม้ตามสถานที่ต่างๆ ขอให้ทำมาตรการเรื่องค่าบริการ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

พื้นที่เอกชนในการตัดกิ่งไม้เราไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเป็นพื้นที่สาธารณะ แต่ในกรณีที่เดือดร้อน ราคาถูกกิ่งไม้พาดสายไฟ ส่วนใหญ่จะแจ้งเรื่องมายังเทศบาล แต่หากเทศบาลฯ แจ้งต่อมายังกองสาธารณสุขฯ ก็จะทำการประสานงานไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาพล เพราะเป็นเรื่องของกิ่งไม้พาดสายไฟก่อให้เกิดอันตรายได้ ส่วนของกองสาธารณสุขฯและสิ่งแวดล้อมไม่ได้เข้าไปดำเนินการในพื้นที่เอกชน นอกจากเขาได้ดำเนินการตัดเสร็จแล้วหลังจากนั้นแจ้งกองสาธารณสุขฯ ไปเก็บขน เราจะคำนวณตามเทศบัญญัติการเก็บขนของเทศบาลเมืองเมืองพลว่าเป็นจำนวนเท่าไรแล้วเขาต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขนที่กองคลังเราจึงสามารถไปเก็บขนกิ่งไม้ไปทิ้งตามที่เขาแจ้งมาได้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำนักปลัดเทศบาลมีการตัดกิ่งไม้เป็นระยะ ให้หารือเรื่องการตัดกิ่งไม้ตามพื้นที่เอกชน ร้านค้าในเขตเทศบาล หากมีการร้องขอจะได้มีค่าบริการที่ชัดเจน ให้ไปศึกษาข้อมูล ถือว่ามอบเป็นนโยบาย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็นต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะหารือหรือแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวาระอื่นๆ ถ้ามีขอเชิญ นะครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องแจ้ง ๒ เรื่อง ดังนี้
๑. หน่วยแพทย์แผนไทยเคลื่อนที่ได้ทำหนังสือแจ้งมาที่เทศบาลเมืองเมืองพล ขอบริการหน่วยแพทย์แผนไทยเคลื่อนที่เทศบาลเมืองเมืองพล ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอเรียนเชิญทุกท่านมารับบริการ และขอใช้พื้นที่ห้องประชุม

ศูนย์ราชการสะดวก ส่วนการรับบริการนัดแผนไทย รับจำนวน ๕ ท่าน มีการให้คำปรึกษาจากแพทย์แผนไทย ศูนย์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เขตสุขภาพที่ ๗ ขอนแก่น เมื่อตรวจสุขภาพแล้วมีอาการที่ต้องทำการรักษาต่อ ทางการแพทย์แผนไทยจะส่งเรื่องต่อตามบัตรสิทธิสุขภาพที่เราได้รับ

๒. นโยบายโครงการ อพ.สธ. ต้องดำเนินการตามรูปแบบของท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญกองต่างๆ เขารับการอบรมในวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. นางสาวมณฑา จรรยา นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กองช่าง

๑. นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน ผู้อำนวยการกองช่าง

กองสวัสดิการ ขอให้แจ้งรายชื่อด้วย

กองการศึกษา

๑. นายธวัชชัย กุลวงษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องให้ส่งรายชื่อ ขอให้ทุกกองดำเนินการด้วย หากเรื่องใดที่ซ้ำกันกองอื่นไปแทนได้หากมั่นใจว่าตนเองสามารถทำได้ เป้าหมายคือการนำเนื้องานมาประยุกต์ให้เข้ากับงานของเทศบาล ส่วนรายละเอียดเราจะสามารถให้แต่ละกองช่วยเหลือกันได้หรือไม่ หากไปทั้งหมดจะลำบากสำหรับกองที่มีบุคลากรไม่เพียงพอ

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

หลังจากที่ได้ออกประชาคม สอบถามความต้องการของประชาชนเพื่อที่จะทำแผนชุมชน ทางกองได้สรุปปัญหาความต้องการของประชาชนเป็นบันทึกเสนอ นายกเทศมนตรีแล้วจะแจ้งเวียนให้แต่ละกองทราบตามลำดับ ละขออนุญาตให้แต่ละกองได้สำรวจปัญหาตามที่ประชาชนได้เสนอมา เช่น ชุมชนเมืองใหม่มีปัญหาที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน สามารถดำเนินการได้เลยโดยไม่ต้องนำเข้าแผนหรือรอจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๗๐ เช่น

อันดับ ๑ ของบวิสาหกิจชุมชน

อันดับ ๒ ขอหอกระจายข่าว

อันดับ ๓ ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องออกกำลังกาย เครื่องเล่นที่บึงละเลิงหวาย ขอฝากผอ.กองช่าง ได้ตรวจสอบด้วย หากสามารถดำเนินการได้ให้ดำเนินการได้เลย แต่ละกองต้องทำการแยกเองว่าอยู่ในความรับผิดชอบของกองและสามารถแก้ไขปัญหาก็ได้เลย ส่วนที่ต้องนำไปสู่โครงการจะช่วยชุมชนดำเนินการในส่วนของแผนในแต่ละชุมชน ฉะนั้นโครงการใดที่ตกลงกันที่กองจำเป็นต้องดำเนินการในเรื่องการขอจัดสรรงบประมาณหรือเข้าแผนพัฒนาเทศบาล ขอให้รีบแจ้งกองสวัสดิการสังคมด้วย ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอให้ทุกกองได้ตรวจสอบว่ามีสิ่งที่ยกต้องดำเนินการหรือไม่ ส่วนการทำแผนขอให้มีความยืดหยุ่นด้วย ในส่วนที่ทำการชุมชน หากเทศบาลฯ สามารถดำเนินการซื้อได้ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งในที่ประชุม ชุมชนใดที่ไม่มีศูนย์เรียนรู้ชุมชนให้นำเข้าแผนเอาไว้ก่อน เพื่อทำการซื้อที่ดินแล้วทำการสร้างศูนย์เรียนรู้ให้ชุมชนมาใช้ แต่เราต้องเรียงลำดับความจำเป็นหรืออาจจะของบจากส่วนกลาง

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

วันนี้ได้รับการประสานงานจากกลุ่มที่ปรึกษาของระบบระบายน้ำหลักเพื่อป้องกันน้ำท่วม ซึ่งกรมโยธาธิการและผังเมืองได้รับการจัดสรรของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวนสองร้อยล้านบาท การออกแบบได้พิจารณาราคาล่าสุดแล้วในวงเงินเกินงบประมาณกว่าสี่สิบล้านบาท วันนี้อย่าเพิ่งได้เข้ามาหารือกันจะตัดระบบท่อบางส่วน จึงให้ความคิดเห็นว่าปัจจุบันมีถนนสามสายหลัก

- ถนนรามราช เริ่มจากแยกดาวอังคารมาถึงถนนเจริญสุข
- ถนนเสริมสวัสดิ์ เริ่มจากวงเวียนหอนาฬิกา ถึงถนนเจริญสุข
- ถนนพลรัตน์ เริ่มจากห้าแยกถึงถนนเจริญสุข

จึงแจ้งกรมโยธาธิการและผังเมืองให้ลงสำรวจระดับอีกครั้งในสภาพปัจจุบันที่น้ำไม่เคยท่วมบริเวณถนนรามราช จากแยกดาวอังคารถึงถนนพาณิชย์เจริญและตามศักยภาพของภูมิประเทศเป็นพื้นที่สูง แม้จะลาดเอียงทางทิศตะวันตกและทิศใต้ แนวโน้มจะตัดโซนถนนพาณิชย์เจริญถึงแยกดาวอังคารออก

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นความคับหนัาที่ดี ในอนาคตจะเป็นการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในเรื่องระบบระบายน้ำ ให้เพิ่มแผนในเรื่องระบบบำบัดน้ำเสียด้วยเพราะในแต่ละกระทรวงมีภารกิจไม่เหมือนกัน

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

ช่วงเช้า พิธีเปิดงานไหว้พระธาตุเมืองพล

ณ วัดจันทรัตนาราม อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

เวลา ๑๗.๓๐ น.

- พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน

- ประกวดร้องเพลงลูกทุ่งอีสาน

บางส่วนต้องเดินทางไปกรุงเทพมหานคร ส่วนที่เหลือให้อยู่ช่วยงานเนื่องจากเป็นห้วงเวลาที่ตรงกัน ทางโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประสานุเคราะห์จะมาร่วมงานที่วัดจันทรัตนารามด้วยและทุกท่านที่จะไปเพิ่มความเป็นสิริมงคล ขอให้ติดตามเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้วยว่าเป็นอย่างไรบ้าง

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

สำนักงบประมาณ เขต ๘ โทรมาประสานงานว่าหนังสือที่เราขอใช้เป็นเพียงหนังสือขอใช้ยังไม่มีการอนุญาต จะไม่ให้โครงการที่เราได้ของบไปนั้นผ่านทั้งหมด จึงได้ขอเบอร์โทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ฯ โทรประสานว่าในที่ประชุมจังหวัดขอนแก่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เขต ๗ ขอนแก่น เป็นผู้แจ้งในที่ประชุมการลงรับหนังสือคือการตรวจสอบในเบื้องต้นและเอกสารทุกอย่างถูกต้องแล้ว ฉะนั้นใช้หนังสือนี้ในการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้ จึงทำให้เกิดความสงสัยว่ายังไม่ผ่านสำนักงบประมาณจังหวัดขอนแก่นหรือไม่

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ติดตามด้วยเนื่องจากเกี่ยวข้องกับถนนและสวนสาธารณะทั้งหมด ตามที่เรา
ได้ของบุดหนุนเฉพาะกิจ จากสำนักงบประมาณ ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างได้ส่ง
หนังสือไปให้สำนักงบประมาณได้ดูเอกสารด้วย มีท่านใดจะเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสลัง)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล