

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปิตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมลรัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นายคำพูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายเดวิทย์	ไถยฝ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๘.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๙.นางอรุณี	วรุณชัยพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๐.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๑.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๒.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๓.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๔.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๕.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๖.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๗.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๘.นางสาวยมนา	จรรยา	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๙.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๑.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม
๓๒.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา
๓๓.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๔.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๕.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๖.นายชมชนม์	จระเฒ่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ติดภารกิจ
๒.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ไปราชการ
๓.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๔.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ติดภารกิจ
๕.นางสาวนิตยา	ปักนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ติดภารกิจ
๖.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เนื่องจากช่วงเช้ามีภารกิจเกี่ยวกับงานวันเด็กจึงได้นัดประชุมในเวลา ๑๓.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางอรุณี วรณชัยพร
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันนี้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ที่เทศบาลเมืองเมืองพล คือ คุณอรุณี วรณชัยพร ขอเชิญท่านได้รายงานตัวต่อที่ประชุม ครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉัน นางอรุณี วรณชัยพร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปโอนย้ายมาจากสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ขอบคุณค่ะ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพล ขอต้อนรับและเป็นคนในพื้นที่การทำงาน น่าจะคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบมีหลายวาระอยากให้ทุกท่านที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ของภารกิจในเดือนนี้แจ้งต่อที่ประชุมหากมีข้อขัดข้อง หากไม่มี ขอให้แจ้งวัน เวลา ว่าทำอะไร ที่ไหน อย่างไร

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๙/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๙/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๓ หน้า และรับรองรายงานการประชุม
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ
เอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม
ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่า
ข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ทำงานเลขานุการผู้บริหาร
สำนักปลัดเทศบาลในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
เมืองพล ครั้งที่ ๔๙/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องงานวันเด็ก ในส่วนของการทำนโยบายอยากแจ้งให้ทุกฝ่าย
ได้บูรณาการร่วมกันถึงแม้ว่าเป็นกองการศึกษาแต่จัดในนามเทศบาล ส่วนผู้รับผิดชอบ
หากมีส่วนใดที่ขัดข้องขอให้แจ้งในที่ประชุมได้เลย

นายธวัชชัย กุลวงษ์

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ

วันนี้กองการศึกษาได้ขอความร่วมมือกับทุกกอง/ฝ่าย และทางโรงเรียนได้ออก
รับบริจาคสิ่งของ รับการสนับสนุนจากพี่น้องประชาชน ในปีนี้ของขวัญของรางวัลต่างๆ
มีจำนวนไม่มากพอ ซึ่งอยู่ระหว่างรอผู้ที่จะให้การสนับสนุนได้ให้การสนับสนุนเข้ามา
อีกครั้ง เรื่องการส่งหนังสือไปยังสถานที่และหน่วยงานต่างๆ อยู่ระหว่างรอการตอบกลับ
เรื่องรถจักรยาน ตามที่ได้แจ้งความประสงค์มา ประกอบด้วย

๑. รัชฎาการการบัญชี จำนวน ๓ คัน

๒. ห้างทองไท้แซ จำนวน ๑ คัน

ในเบื้องต้นจะมีการมอบทุนรถจักรยานให้ทางโรงเรียน จำนวน ๑๒ คัน ปีที่ผ่านมา
จำนวน ๑๘ คัน จัปสลากรจำนวน ๕ คัน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้รับส่งข้อมูล เนื่องจากกรรมการมูลนิธิศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย มีจำนวน
จำนวน ๒๔ คัน ในจำนวนนี้อาจจะมีมาเพิ่ม ให้เตรียมการเรื่องจักรยานจำนวน ๑๒ คัน
จัปสลากรจำนวน ๓ คัน ในส่วนของจักรยานของมูลนิธิศาลเจ้าพ่อละเลิงหวายในส่วนที่
เพิ่มเติมอาจขอนำมาจัปสลากร ซึ่งจะมีการสุ่มและจะเอาไว้ในซองเงิน หากใครมีคูปอง
จักรยานให้นำมาแลกเอาจักรยานได้

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

ในหนังสือแจ้งให้จัดสถานที่ในวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ส่วนต้นที่จะนำมา
จัดเตรียมเอาไว้จำนวนกว่า ๒๐ หลัง หากนำต้นที่เข้าไปจัดเตรียมแล้วนั้นก็หาจะไม่
สามารถเล่นกีฬาได้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบกองการศึกษาปิดป้ายยอดใช้สนามกีฬาตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ ส่วนดอกไม้ที่นำมาประดับให้นำไปดูแลรักษาเอาไว้ก่อนเพื่อเตรียมนำไปใช้ในงานบุญพระธาตุ ลานวัฒนธรรม ส่วนแบ็คดรอปได้หารือกับทางโรงเรียนศรีเมืองฯ แล้วว่าจะนำไปจัดที่วัดสระจันทราวาส และวัดจันทรัตนาราม ส่วนเงินของชุมชนขอให้ดำเนินการเตรียมให้ชุมชนมารับช่วงป้ายวันพຸ່ງนี้ โรงทานตามที่นายธวัชชัย กุลวงษ์ รายงานว่ามีผู้แจ้งความประสงค์มาจำนวน ๔ - ๕ ราย และขอให้สรุปและส่งรายชื่อให้นายกฯ ขอให้ทำการสรุปและส่งรายชื่อให้นายกฯ ทราบด้วย

นายธวัชชัย กุลวงษ์

นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลทั้ง ๓ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็ก ในปีนี้ได้เงินสนับสนุนจากการออกรับบริจาค ประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาทเศษ ปีที่ผ่านมา ได้รับจำนวนกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องนำเงินไปซื้อขนมมาเพิ่มเติมในเวทีส่วนกลาง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้รับส่งข้อมูลร้านค้าและหน่วยงานต่างๆ ที่ได้ส่งหนังสือแจ้งไปแล้วจำนวน ก็รายจะได้ช่วยกันติดตามให้ทำการสรุปจำนวนห้างร้านและจำนวนรถจักรยาน เราจะมี การประชาสัมพันธ์การจัดสถานที่และทำการโปรโมทกิจกรรมต่างๆ

เรื่องที่ ๒ งานบุญพระธาตุ ฝ่ายทุกกอง/ฝ่าย ได้สนับสนุนกิจกรรม

วัดสระจันทราวาส (พระธาตุเมืองเก่า) จัดงานบุญไหว้พระธาตุเมืองเก่า ในหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ มีพิธีเปิดในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

วัดจันทรัตนาราม (พระธาตุเมืองพล) จัดงานบุญไหว้พระธาตุเมืองพล ในหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

ฝ่ายทุกกอง/ฝ่าย ได้ดูห้วงเวลาด้วย มีกองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เข้าไปร่วมในการจัดการต่างๆ

เรื่องที่ ๓ โครงการศึกษาดูงานและเรียนรู้ตามแนวทางโครงการอัน

เนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนของเทศบาลเมืองเมืองพล ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เดินทางในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ โดยรถตู้จำนวน ๓ คัน ขอให้ทำการตรวจสอบสภาพรถให้พร้อม ทำตามขั้นตอนและระเบียบฯ

เรื่องที่ ๔ การประเมินรางวัลต่างๆ มีการดำเนินงานไปถึงไหน อย่างไรบ้าง

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องการประเมินตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้สอบถามมานั้น ในส่วนของ ฝ่ายรวบรวมเอกสารในบางตัวชี้วัดที่เราได้และได้ทำการประเมินอยู่แล้ว ภายในสัปดาห์นี้ ผู้จัดทำจะทำการสรุปว่าจะขาดตัวชี้วัดใดบ้าง และจะทำการนัดหมายประชุม เพราะ ในบางข้อมีเอกสารแนบเดิมแล้ว หากไม่มีข้อมูลในตัวชี้วัดใดจะได้นัดหมายทำการ ประชุมอีกครั้ง

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

การประเมินรางวัลธรรมมาภิบาล ปีนี้แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ในส่วนของเอกสาร ที่แนบลงรายละเอียดเป็นรายชื่อและมีการแบ่งคะแนนเป็น ๐, ๓ และ ๕ ถ้าแนบ เอกสารครบทุกข้อจึงจะได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ทั้งนี้ที่ผ่านมาเอกสารต้องดูเนื้อความ ว่าสามารถที่จะเพิ่มเติมได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ข้อนั้นจะไม่ได้คะแนน เช่น นวัตกรรม พอทำ นวัตกรรมเสร็จครบทุกกระบวนการจะเป็นเรื่องการทำกิจกรรม โครงการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ต้องมีเอกสารตั้งแต่วิธีการศึกษา การลงสำรวจ การวิเคราะห์ข้อมูลทำอย่างไรบ้าง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

จะต้องอ้างอิงจากแผนสุขภาพชุมชน ในปีนี้จึงจะทำแผนนวัตกรรมของปีหน้าเพื่อทำ
นวัตกรรมในการส่งเข้าประกวดในปีถัดไปโดยไล่ตามตัวชี้วัดเพราะมีการเพิ่มเติมหลาย
อย่าง ซึ่งต้องเริ่มตั้งแต่ขบวนการแผน ขออนุญาตนำเรียน

ต้องเขียนโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ เขียนโครงการรูปแบบ
การบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรม HAND SURE

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว ๒ โครงการ และยังไม่ดำเนินการ ๑๔ โครงการ โครงการอยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ๔๓ โครงการ ทำสัญญาแล้วจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาฬิกา เสียบไม้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า
ทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท
ทำสัญญาแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ

๖/๕. โครงการก่อสร้าง...

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์ อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและราคากลาง

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒ ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำ
รายละเอียด

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี
ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะ

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink
Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
จำนวน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาจำนวน ๔ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแชน
(Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท
รายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท
ส่งมอบงานแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ
อยู่ระหว่างจัดทำร่างสัญญา จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
จำนวน ๖ โครงการ ทำการเปิดเรื่องมาจำนวน ๔ โครงการ

๑. แก้อั้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. แก้อั้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
รายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท รายงานขอซื้อ
ขอจ้าง

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท รายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท ส่งมอบงานแล้ว

๑๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการ

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสด (หน้าวัดสระจันทร์ราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าว่าการอำเภอพล) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสด (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๕. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและตรวจรับงานแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ แจ้งเร่งรัดการปฏิบัติงานแล้ว

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องจุลทรรศน์วงจรมัลติโฟกัสชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ อยู่ระหว่างเรียกทำสัญญา

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

รายงานสรุปโครงการค้ำจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก) (กองช่าง) เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

โครงการขอใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท กองช่าง ได้เปิดเรื่องมาแล้ว จำนวน ๑ โครงการ คงเหลือ ๗ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยมิตรภาพ ๓ ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานโครงการแล้ว มีกองใดที่ได้รับงบประมาณแล้วมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือขัดข้องหรือไม่ หากมีเรื่องใดขัดข้องหรือเกิดความล่าช้า ผากกอง/ฝ่ายได้ติดตามหากมีความจำเป็นเร่งด่วนและเมื่อสักครู่คณะกรรมการบึงละเลิงหวายได้ส่งข้อมูลว่าจะมีการถมบึงละเลิงหวายฝั่งการประปาส่วนภูมิภาคบริเวณหน้าศาลจะกระทบกับเทศบาลหรือไม่ให้จัดเตรียมข้อมูลหากมีการหารือในการออกแบบว่าจะดำเนินการอย่างไร ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างลงพื้นที่เตรียมการในส่วนของการออกแบบในการถมดิน อย่างไรก็ตามก็ต้องรอให้กรมชลประทานอนุญาตใช้พื้นที่เสียก่อน ลำดับต่อไปวันที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

นางสาวสมปอง จันทะเนตร
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันพระมหากษัตริย์ (กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

สำหรับการติดตามขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมการเรียนรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ในพื้นที่ผ่านมา กองการศึกษาได้ออกนิเทศโรงเรียนเพื่อติดตามการดำเนินกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

กิจกรรมที่ ๑ อณูมณีสี่ อณูมณีเพทาย

หัวข้อ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ความเสียสละของบูรพมหากษัตริย์ไทย ในยุคกรุงศรีอยุธยา ครูสอนเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์และผลงานของพระมหากษัตริย์ยุคกรุงศรีอยุธยา

๑. สมเด็จพระรามาธิบดีที่ ๑ (พระเจ้าอู่ทอง)
๒. สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ
๓. สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
๔. สมเด็จพระนารายณ์มหาราช

โดยให้นักเรียนดูหนัง Animation เกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ในสมัยกรุงศรีอยุธยา นักเรียน ครู สอบถาม ตอบปัญหาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และผลงานเกี่ยวกับสมัยอยุธยา แบ่งกลุ่มนำเสนอผลงานเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและผลงานพระมหากษัตริย์ในสมัยอยุธยา

ประโยชน์ที่ได้รับ การดำเนินกิจกรรมทำให้นักเรียนมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

กิจกรรมที่ ๒ อณูมณีสี่ อณูมณีไพฑูริย์

หัวข้อ เป็นราชประวัติพระมหากษัตริย์ไทย ของกรุงรัตนโกสินทร์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖

กิจกรรม

- วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันวชิราวุธ)
- พิธีกราบราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ก่อกำเนิดลูกเสือไทย พิธีวางพวงมาลาและบำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมทั้งหมดนี้ทำให้นักเรียนมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงก่อกำเนิดลูกเสือไทย ได้เผยแพร่ประวัติเกียรติคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวและนักเรียน มีความรักและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์

กิจกรรมที่ ๑ อณูมณีสี่ อณูมณีโกเมน

หัวข้อ สอนเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและความเสียสละของบูรพมหากษัตริย์ไทยในยุคสุโขทัย ครูบรรยายถึงประวัติศาสตร์และผลงานในยุคกรุงสุโขทัย ประกอบด้วย

๑. พ่อขุนศรีอินทราทิตย์
๒. พ่อขุนรามคำแหงมหาราช
๓. พระมหาธรรมราชาที่ ๑ (พระยาลิไท)

ประโยชน์ที่ได้รับ จากกิจกรรมดังกล่าวนักเรียนจะได้ทราบถึงประวัติพระมหากษัตริย์ในกรุงสุโขทัย ความเสียสละของพระมหากษัตริย์ในกรุงสุโขทัย ความกตัญญู เสียสละและรักชาติ

กิจกรรมที่ ๒ อัญมณีที่ ๑๐ อัญมณีเพชร

หัวข้อ พระราชประวัติพระบุญญาธิการ พระอัจฉริยภาพและพระราชกรณียกิจ พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง

กิจกรรมที่ถ่ายทอด ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติพระราชกรณียกิจและโครงการ ในพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

ประโยชน์ที่ได้รับ นักเรียนจะได้ทราบประวัติของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง นักเรียนได้ทราบถึงเกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ และนักเรียนเกิดความรัก ความเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กิจกรรมที่ ๓ อัญมณีที่ ๓ อัญมณีไพฑูรย์

หัวข้อ พระราชประวัติพระมหากษัตริย์ไทย ของกรุงรัตนโกสินทร์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖

กิจกรรม

- วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันวิสาขบูชา)
- พิธีถวายพระราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิด ลูกเสือไทย พืชม่วงมาลาและบำเพ็ญประโยชน์

สำหรับกิจกรรมทั้งหมด นักเรียนจะมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวและเผยแพร่พระเกียรติคุณ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

กิจกรรมที่ ๑ อัญมณีที่ ๒ อัญมณีนิลกาล

หัวข้อ เป็นเสาหลัก และหลักการดำรงอยู่ของชาติไทย

กิจกรรมเนื้อหา

- กิจกรรมการเรียนการสอนในเนื้อหาที่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

- บรรยายความเป็นมาของชาติไทย

- นักเรียนทำกิจกรรมยืนตรงเคารพธงชาติและร่วมร้องเพลงชาติไทย

ประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ ได้ทราบถึงความเสียสละของบรรพบุรุษไทย การดำรงไว้ซึ่งเอกราชของแผ่นดินไทยและความรัก ความสามัคคีของคนในชาติ

กิจกรรมที่ ๒ อัญมณีที่ ๔ อัญมณีเพทาย

หัวข้อ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ความเสียสละของบูรพมหากษัตริย์ในยุค กรุงศรีอยุธยา

กิจกรรม

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ บรรยายถึงประวัติศาสตร์

พระราชกรณียกิจของพระเจ้าอู่ทอง

ประโยชน์ที่จะได้รับ นักเรียนจะได้ทราบถึงความกล้าหาญและความสามารถ ของพระบาทสมเด็จพระมหากษัตริย์ไทย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความรักและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

กิจกรรมที่ ๓ อัญมณีที่ ๗ อัญมณีไพฑูรย์

หัวข้อ พระราชประวัติพระมหากษัตริย์ไทย ของกรุงรัตนโกสินทร์
พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖

กิจกรรม ประกอบด้วย

- วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันวิสาขบูชา)

- พิธีถวายพระราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิด

ลูกเสือไทย บรรยายพระราชประวัติและบรมราชกรณียกิจ พิธีวางพวงมาลาและการ
บำเพ็ญประโยชน์

ประโยชน์ที่จะได้รับ มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระ
มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ กิจกรรมทั้งหมดนี้ได้นำเสนอให้ผู้บริหารทราบแล้ว

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองการศึกษาได้รายงานเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย ฝากให้ท่านได้ติดตามและ
ดูความครบถ้วน รวมถึงแผนงานในเทอมต่อไปด้วยว่าจะมีการเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยน
อย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)**

(กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางสาวยมนา จรรยา

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล โครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี (อพ.สธ.) เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งหมดจำนวน ๖ คณะ ประกอบด้วย

๑) คณะดำเนินงาน งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น

-นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร การทำผังแสดง
ขอบเขตพื้นที่ปลูก การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก การทำตัวอย่างทรัพยากรใน
พื้นที่ปลูก การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ ปลูก การดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่
ปลูก แบบบันทึกการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปลูก โดยแบ่ง ความรับผิดชอบ
ดังนี้

๑.๑ งานกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร

มีหน้าที่ กำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก แสดงผังขอบเขตและผังพรรณไม้พื้นที่
ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น และมีป้ายแสดงชื่อพื้นที่ปลูก การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่
ปลูก (จัดทำตารางสรุปทรัพยากรพรรณไม้ พันธุ์สัตว์ชีวภาพอื่นๆ ทรัพยากรภูมิปัญญา
ทรัพยากรกายภาพ ในพื้นที่ป่าปลูก) จำแนกชนิดของทรัพยากรใน พื้นที่ปลูก (จัดทำ
ตารางจำแนกชนิดของทรัพยากรทั้งชีวภาพและกายภาพ สรุปทรัพยากรพรรณไม้
พันธุ์สัตว์ ทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ ทรัพยากรภูมิปัญญา ในพื้นที่ป่าปลูก) การติดรหัส
ประจำชนิด (จัดทำตารางสรุป จำนวนการติดรหัสทรัพยากรชีวภาพ และกายภาพ) และ
ภาพถ่ายประกอบ

๑.๒ จัดทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ แสดงผังขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น และภาพถ่ายประกอบ

๑.๓ ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก แสดงตารางสรุปจำนวนทรัพยากรที่ศึกษาในพื้นที่ และ แสดงผลงาน ชิ้นงาน หรือภาพถ่ายประกอบทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๑.๔ จัดทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ แสดงตารางสรุปจำนวนตัวอย่างทรัพยากร (พืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ ทรัพยากรภูมิปัญญา พร้อมแสดงวิธีการทำตัวอย่าง) แสดงผลงาน และภาพถ่ายประกอบ

๑.๕ ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ จัดทำทะเบียนทรัพยากรพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สร. แสดงทะเบียนพืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ และทะเบียนภูมิปัญญา และระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ แสดงระบบสืบค้น เช่น คอมพิวเตอร์ เอกสาร และ แสดงภาพถ่ายประกอบ

๑.๖ งานดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ จัดทำแบบบันทึกการดูแล รักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การทำแนวกันไฟ ทำฝายชะลอน้ำ แสดงรายละเอียดและหลักฐานการอนุรักษ์ อาสาสมัครดูแลทรัพยากร พื้นที่ป่าปกปักและ ภาพถ่ายประกอบ

๒. คณะทำงานการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นเทศบาลเมืองเมืองพล

-นางสาวแก้ว จำปาลา รองปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ แสดงจำนวนสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ที่ดำเนินงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงพื้นที่หมู่บ้านทั้งหมด จำนวนพื้นที่หมู่บ้านที่ดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นให้ได้ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ของหมู่บ้านในพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล โดยมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๑)

มีหน้าที่ แสดงตารางสรุปข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่นหมู่บ้านชุมชนเพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา และการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงใบงานนักเรียน และภาพถ่ายประกอบ

๒.๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๒)

มีหน้าที่ จัดทำฐานข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่นเพื่อทราบข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาในด้านการประกอบอาชีพในท้องถิ่น แสดงใบงานนักเรียน และภาพถ่ายประกอบ

๒.๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๓)

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น การเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศ ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ ปริมาณแสง ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของทรัพยากรกายภาพในท้องถิ่น แสดงใบงาน นักเรียน และภาพถ่ายประกอบ

๒.๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน (ใบงานที่ ๔)

มีหน้าที่ แสดงตารางสรุปข้อมูลประวัติหมู่บ้านชุมชน วิถีชุมชน เป็นการเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตั้งถิ่นฐาน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แสดงให้เห็นวิถีการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น แสดงใบงานนักเรียน และภาพถ่ายประกอบ

๒.๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๕)

มีหน้าที่ แสดงตารางสรุปจำนวนพรรณไม้ทั้งหมดกี่ชนิด จัดทำข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลพืชที่มีความสำคัญ และมีลักษณะพิเศษ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

๒.๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๖)

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลสัตว์ที่มีความสำคัญและมีลักษณะพิเศษ สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

๒.๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๗)

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชนิดและการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตอื่นๆ นอกจากพืชและสัตว์ เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ ในท้องถิ่น

๒.๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๘)

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น สาขาต่างๆ เช่น สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขาการแพทย์แผนไทย สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุน และธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขาการจัดการองค์กร สาขาภาษาและวรรณกรรม สาขาศาสนาและประเพณี

๒.๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๙)

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดีในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น เช่น อุทยานฯ น้ำตก สวนเฉลิมพระเกียรติ สวนพฤกษศาสตร์ สวนป่า โบราณวัตถุ โบราณสถาน ฯลฯ

๒.๑๐ งานจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ทั้ง ๙ ใบงาน จำนวน ๑๔ ชุมชน จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบต่อไป

๓. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

-นายภาณุวัฒน์ ประจูดะเน ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น โดยแบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ จัดหา สรรหา พรรณไม้ ที่ควรแก่การปลูกอนุรักษ์ไว้ เพื่อให้คนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์และป้องกันการสูญพันธุ์ พร้อมบันทึกการได้มา

๓.๒ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ ปลูกและบำรุงรักษาพรรณไม้ เช่น การร่อนน้ำ พรวนดิน การใช้ปุ๋ย การกำจัดวัชพืช โดยปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้พรรณไม้เจริญเติบโตและสมบูรณ์ตามอายุ

๓.๓ งานติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ ติดตามการเจริญเติบโตของพรรณไม้ วัดความสูง วัดรอบต้น สังเกต การแตกใบ แตกกิ่ง การออกดอกและผล แสดงบันทึกการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง

๔. คณะทำงานและอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

-นายคำผุน เรียงนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับประชาชน ชุมชน การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ การศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งด้านพืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา เพื่อเกิดกระบวนการสร้างการเรียนรู้ และการสร้างจิตสำนึก ฯลฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบต่อไป

๔.๑ งานการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับ

ชุมชน

มีหน้าที่ ทำการฟื้นฟู และบำรุงรักษา และขยายพันธุ์พร้อมแจกจ่ายให้กับประชาชน พร้อมจัดทำบันทึกการขยายพันธุ์ และการแจกจ่าย

๔.๒ งานการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ ประกอบด้วย

มีหน้าที่ ทำการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้

๕. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

-นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)

๕.๑ งานรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

มีหน้าที่ รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)

๕.๒ งานระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้

มีหน้าที่ รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น พร้อมแสดงโครงสร้างของข้อมูลในรูปของเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ และแสดงระบบการสืบค้นในรูปของเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์

๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-นายคำผุน เรียงนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินงาน สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช แบ่งความรับผิดชอบ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกต่างๆให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.เทศบาลเมืองเมืองพล) ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการบริหารและการจัดการ มีนายกเทศมนตรีเป็นประธาน กรรมการ มีหน้าที่

๑) บริหารและจัดการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒) วางแผนการบริหารและแผนงานดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓) วิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนางาน

๔) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๕) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง และประสานการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ มีหน้าที่

๑) ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ตามแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับคณะทำงานศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ

๒) จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย รายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

๓) ดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร การทำผังแสดงของเขตพื้นที่ปกปัก การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๔) ดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น การเก็บข้อมูลประวัตินุ้ยบ้าน วิถีชุมชน การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น การรวบรวมข้อมูลแหล่ง

ทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี การจัดทำรายงานการสำรวจ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๕) ดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

๖) ดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น การฟื้นฟู บำรุงรักษาขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้

๗) การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกต่างๆ

๘) การสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกต่างๆ

๙) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการเพื่อรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานต่อไป

๑๐) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

๑๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะทำงานศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ

๓) คณะกรรมการผลการดำเนินงาน มีรองปลัดเทศบาล

เป็นประธาน กรรมการ มีหน้าที่

๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ทั้ง ๖ งานและ ๔ ทรัพยากรท้องถิ่น

๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นทั้ง ๖ งานและ ๔ ทรัพยากรท้องถิ่น

๓) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) จัดทำเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ทั้ง ๖ งาน และ ๔ ทรัพยากรท้องถิ่น

๕) สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงพัฒนางานต่อไป

๖) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารโครงการ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๙

๑) ที่ปรึกษาการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก เช่น เกษตรจังหวัดขอนแก่น ผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล เกษตรอำเภพล ท้องถิ่นอำเภพล นายสถานีรถไฟเมืองพล ประธานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นต้น

๒) คณะกรรมการด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย เจ้าอาวาสวัดในพื้นที่ และผู้อำนวยการสถานศึกษาในพื้นที่

๓) คณะกรรมการด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วยประธานชุมชน ทั้ง ๑๔ ชุมชน

คาดว่าจะภายในสัปดาห์นี้จะเสนอเพื่อลงนามได้

เรื่องการอบรมปฏิบัติการฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙ ได้เลื่อนมาจัดการอบรมเป็นวันที่ ๒๖-๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสิริคุณากร ชั้น ๒ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอให้แต่ละส่วนราชการส่งผู้แทนเข้าร่วมการอบรม

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม เนื่องจากได้มอบหมายจากท่านประธานในที่ประชุมให้ไปกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนเพื่อให้เดินไปได้ในส่วนของการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอลงรายละเอียดทั้งหมดที่ทุกส่วนงานจะต้องทำ ทั้งนี้คำสั่งที่ออกในการวางแผน ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการดำเนินงาน ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพลต้องเป็นส่วนของชุมชนทั้ง ๓ คณะ ต้องมีการดำเนินงานตามนโยบายเป้าหมายต่างๆ ทั้งนี้รายละเอียดต่างๆ จะดึงออกมาประชุมเฉพาะ โครงการ อพ.สธ. เพราะการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจะไม่ได้รายละเอียดส่วนย่อยเป็นฐานทรัพยากรที่ลงรายละเอียดลึกมาก ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในรายละเอียดคำสั่ง ฝากให้แต่ละกอง/ฝ่าย ไปศึกษารายละเอียดว่าเป็นไปตามบทบาทหน้าที่หรือไม่ ถ้ามีส่วนใดขัดข้องให้รีบแจ้งฝ่ายเลขฯ หรือแจ้งชุมชน หากมอบหมายไปแล้วทำไม่ได้จะเป็นข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ดังนั้นท่านต้องไปอ่าน หากมีการประชุมกรอบ ฝากท่านปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลได้ติดตามเป็นงานในหน้าที่แต่จัดให้ตรงกับความต้องการและรายงานให้ตรงประเด็นตามที่เขายกได้เป็นอีกหนึ่งเป้าหมายเพราะจะมีอยู่ในคะแนนการประเมิน LPA และเกี่ยวพันกันหลายอย่าง แหล่งท่องเที่ยวในอนาคตเราอาจจัดการได้ ให้ไปศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมการไว้

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

อยากให้หัวหน้าส่วนราชการทุกคนได้เข้าไปศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ออกมาเป็นใบงานของตัวเองที่จะต้องดำเนินการ เช่น พื้นที่ปกปิด เราต้องทราบว่าต้องนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่องอะไรบ้างเพราะต้องมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย การเก็บฐานข้อมูลเราจะใช้ระบบใดในการเก็บข้อมูลและทำการดึงข้อมูลมา ทั้งนี้จะสัมพันธ์กัน เรามีทรัพยากรท้องถิ่นอะไรบ้าง เช่น น้ำ อากาศ ต้นไม้ ภูมิปัญญา เป็นฐานข้อมูลที่จะมาต่อยอด มีค่าในส่วนของพัฒนา เมื่อแยกย่อยออกมาแล้ว ขอให้ทุกส่วนราชการไปรับฟังด้วยตนเองแล้วมาเก็บรายละเอียด เพื่อนำไปสู่การรับรองป้ายจากสมเด็จพระเทพฯ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้หารือกันว่า จะมอบหมายใครเข้าร่วมอบรมบ้าง หนึ่งคนอาจรับผิดชอบ
หลายหัวข้อ/ประเด็น เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านนั้น

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
เรื่อง ร้องทุกข์ สืบตาดผ่านระบบไลน์และมาเย็นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง
ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า ไม่มี เรื่องร้องเรียน
เนื่องจากเป็นห้วงวันหยุดและเพิ่งเปิดทำการ

นายภาณุวัฒน์ ประจูดะเน
ผอ.กองช่าง

ชาวบ้านได้โทรศัพท์มาร้องเรียนโดยตรง ถนนเมืองพลบริเวณทางข้ามรถไฟ
เรื่องร้องล่อถนนปูด เกรงว่าจะเกิดอุบัติเหตุ จึงได้สอบถามพิกัดเพื่อทราบขอบเขตและ
อธิบายให้ทราบขอบเขตของเทศบาลและการรถไฟ คนร้องไม่ยอมฟังเหตุผลจึงพยายาม
อธิบายข้อกฎหมายก่อนว่าตรงนั้นเป็นเขตการรถไฟ หากชาวบ้านเดือดร้อน เทศบาลไป
ซ่อมแซมและบำรุงรักษาได้แต่จะปรับปรุงให้ดีโดยใช้งบประมาณไม่ได้ จึงประสาน
นายตรวจเขตรถไฟว่า ทางงานโยธา กองช่างจะเข้าไปตรวจสอบ ลักษณะที่เห็น คือ
รถยนต์ที่มีน้ำหนักรมากเหยียบแล้วทำให้ยางถนนปูดขึ้น โดยเฉพาะฝั่งที่มาจากโรงเรียน
เมืองพลพิทยาคม มีขนาดใหญ่ หากรถจักรยานยนต์ขับไปอาจทำให้เสียหลักและเกิด
อุบัติเหตุได้ จะทำการประสานงานกับนายตรวจเขตทางแล้วจะเข้าไปทำการซ่อมแซม
ชั่วคราวได้ กราบเรียนรายงาน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นข้อมูลเพื่อท่านใดเห็นในโซเชียลจะได้ตอบถูกว่าเป็นพื้นที่รับผิดชอบของ
การรถไฟ มีหลายส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเราแต่เรื่องการร้องเรียนยังอยู่กับเทศบาลเมือง
เมืองพล ถือว่าเป็นข้อมูลสำหรับการตอบข้อร้องเรียน

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

วันหยุดที่ผ่านมา มีรถกระชามมีการซ่อมแซมไฟฟ้าบริเวณแกือกม้าหลังโรงเรียน
เทคโนโลยีพลพัฒนศึกษา มีการทำหลอดไฟและสายไฟ ขอให้ทำการตรวจสอบด้วยว่า
เป็นอย่างไร

นายสุริยา สารินทร์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ในส่วนของศูนย์จราจรจัดมีประชาชนสอบถามมา จากการสอบถามไปแล้ว
ประชาชนมีเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ เรื่องสุนัข ผู้ร้องเรียนอยู่นอกเขตเทศบาล เป็นเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้อธิบายข้อกฎหมายแนะนำให้เขาไปแจ้งในส่วนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบ ประชาชนบางส่วนยังไม่เข้าใจเรา การดำเนินการ
เรื่องศูนย์จราจรจัดเป็นหน้าที่ของเทศบาลและได้อธิบายข้อกฎหมายและแนะนำหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องไปแล้ว ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ถือว่าเราได้อธิบายข้อกฎหมายให้เขาได้รับทราบแล้ว ต่อไปเป็นระเบียบ
วาระที่ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวแก้ว จำปาลา
รองปลัดเทศบาล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะหารือหรือแจ้งให้ที่ประชุม ทราบในวาระอื่นๆ ขอเชิญครับ

ได้รับมอบหมายจากปลัดเทศบาลให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ ห้องประชุมอำเภอพล ชั้น ๒

๑. คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมออกหน่วยทันตกรรม พระราชทานร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ วันที่ ๒ มกราคม วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บ้านเก่าจัว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ขอฝากประชาสัมพันธ์พี่น้องประชาชนเข้ารับบริการหากมี ข้อสงสัยโทรติดต่อได้ที่เบอร์ ๐ ๔๓๒๐ ๒๖๒๓

๒. การดำเนินงานน้อมนำพระราชกรณียกิจ ของสมเด็จพระเทพฯ เป็นงานของ พัฒนาชุมชน ยังไม่ทราบวัน เวลา เรื่องการสร้างความมั่นคงของอาหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. แนวทางการขับเคลื่อนขจัดปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ๗ วันอันตราย ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ จุดบริการสถานีตำรวจภูธรพล ถนน มิตรภาพ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น เทศบาลเมืองเมืองพลได้แจ้งเปิดบริการงาน ทะเบียนและบัตร โดยเปิดทำการทุกวันและได้ลงประชาสัมพันธ์ทางเพจเทศบาลเมือง เมืองพลเรียบร้อยแล้ว

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

วันนี้อย่างยิ่งได้รับการประสานงานจากแขวงทางหลวงขอนแก่นที่ ๓ บ้านไผ่ ได้ประสานพร้อมกับประธานชุมชนหนองแวง ๑ และท่านธานี แก้วตาบรรเจิด สมาชิก สภาเทศบาล ท่านอดิสร ประจิตร สมาชิกสภาเทศบาล เรื่องการวางท่อระบายน้ำ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าวัดจันทรัตนาราม (วัดบ้านหนองแวง) ย้อนหลังไปเมื่อ ๓ - ๔ ปีที่ผ่านมาแนวเขตตรงนี้เป็นความรับผิดชอบของหมวดทางหลวงหนองสองห้อง ได้แบ่งความรับผิดชอบระหว่างถนนมิตรภาพและถนนเส้นที่วิ่งไปยังอำเภอหนองสอง ห้องเป็นความรับผิดชอบของหมวดการทางหนองสองห้อง ซึ่งหมวดการทางหนองสอง ห้องแจ้งว่าการอนุญาตในตอนนั้นให้เชื่อมเฉพาะทางเข้าออกประตู หากจะทำการถมดิน ต้องขออนุญาตจากกรมทางหลวง ทางแขวงทางหลวงขอนแก่นที่ ๓ บ้านไผ่ จึงแจ้งมาว่า ต้องเข้าไปขออนุญาตที่กรมทางหลวง เป็นอำนาจของกรมทางหลวง แต่ตอนนี้ แขวงทาง หลวงหลวงขอนแก่นที่ ๓ บ้านไผ่ แจ้งว่าหากจะทำตรงนี้ แขวงทางหลวงฯ มีอำนาจที่ จะอนุญาต ผมจึงได้แจ้งทางประธานชุมชนและสมาชิกสภาเทศบาลแล้ว

แต่ท่านได้สอบถามว่าแนวทางหลวงขอนแก่น ที่ ๓ บ้านไผ่ อนุญาตแล้วดำเนินการก่อน
ช่วงงานบุญพระธาตุเมืองพลได้หรือไม่ จึงตอบว่าไม่ได้เพราะต้องตั้งงบประมาณใช้
งบประมาณโดยการขอใช้เงินสะสมหรือเงินเหลือจ่าย อาจจะต้องเป็นช่วงปลายปี ส่วนนี้
จึงต้องไปเพิ่มเติมแผนก่อน ในเบื้องต้นเขตทางตรงจุดนี้ความกว้างประมาณ ๑๐ เมตร
ความยาวประมาณ ๑๕๘ เมตร แนวทางหลวงฯ แจ้งว่าถ้าจะวางท่อต้องเป็นขนาด
๑.๒๐ เมตร ซึ่งในครั้งแรกเราวางท่อขนาด ๑ เมตร เขาจึงแจ้งมาว่าไม่ได้

ส่วนที่ท่านพงษ์ธรรม ธารเสนา รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้สอบถาม
ในที่ประชุมและกระผมได้สอบถามนายตรวจเขตรถไฟแล้วได้รับแจ้งว่าเป็นงบประมาณ
ที่จ้างผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนระบบแสงสว่างตั้งแต่จังหวัดนครราชสีมา ถึงจังหวัด
ขอนแก่นตลอดสาย กราบเรียนรายงาน ครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ตอนนี้เรายังไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร มอบกองสวัสดิการสังคม
สำรวจและเข้าไปทำแผนชุมชนต่อไป

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ มอบคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ช่วงบ่าย มีการปรับปรุงแผนคุณภาพชุมชน วิทยากรจาก ผู้อำนวยการกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทางกองได้ส่งหนังสือพร้อมกำหนดการ โครงการปรับปรุง
คุณภาพแผนชุมชนให้แต่ละกองแล้ว ขออนุญาตสับเปลี่ยน ดังนี้

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ จากชุมชนหนองแวง ๒ เวลา ๑๗.๐๐ น.

เป็นชุมชนหนองแวง ๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ที่ทำการชุมชนหนองแวง ๔

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ จากชุมชนหนองแวง ๔

เป็นชุมชนหนองแวง ๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ บ้านนายอดิศร ประจักษ์

ส่วนสถานที่หากไม่ทราบ ขอให้สอบถามได้ที่กองสวัสดิการสังคม ตามวัน เวลา จนถึง
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ขออนุญาตเรียนหัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละ
กองไปร่วมรับฟัง เพราะในการแจ้งปัญหาความต้องการ บางเรื่องและในบางครั้งมี
เรื่องที่สามารถแก้ไขได้เลย ให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองได้ทำการสรุปมา หากดำเนินการ
จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ แล้วเกรงว่าจะไม่ทันการ เช่น เรื่องขยะ เรื่องการกวาด
ถนน เมื่อรับเรื่องมาแล้วแจ้งให้ ผู้อำนวยการกองทราบในวันนั้นแล้วรีบดำเนินการ ใน
ส่วนที่สามารถแก้ไขได้เลย ส่วนเรื่องที่ต้องนำเข้าแผนให้แต่ละกองได้ดูด้วยตามที่ผู้
อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งว่าจะต้องนำมาทำนวัตกรรม หากไม่มี
ให้เพิ่มเติมในแผนชุมชนหลังจากจบแล้วทำการสรุปว่าจะเพิ่มเติมในส่วนใดให้ช่วยชุมชน
ทำแล้วแจ้งเข้ามาอีกรอบจะได้บรรจุในแผนชุมชน ส่วนปฏิทินจะแจ้งลงไลน์อีกรอบที่มี
การสับเปลี่ยนจำนวน ๒ ชุมชน ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ และในวันที่ ๘ มกราคม
๒๕๖๙ มีทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ไปจนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ดูข้อมูลตามกำหนดวัน เวลา เพื่อให้การดำเนินงานทันตามห้วงเวลาที่ได้
กำหนดไว้

นายสุริยา สารินทร์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ขออนุญาตรายงานผลประกอบการโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองเมืองพล
เปิดกิจการได้ ๑ เดือน นับจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
จำนวนสุกร ๔๗๓ ตัว เก็บตัวละ ๓๖๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าอาหารฆ่าสัตว์ ตัวละ ๑๐ บาท
- ค่าบริการใช้โรงฆ่าสัตว์ ตัวละ ๓๕๐ บาท

เก็บเงินเข้าคลังได้ ๑๗๐,๒๘๐ บาท

ค่าเช่ารายปี ๑๐๗,๐๐๐ บาท (ชำระแล้ว)

เป็นรายได้ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ขออนุญาตนำเรียนท่าน
นายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ให้วางแผนการเพิ่มจำนวนเพราะโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองเมืองพลมีศักยภาพ
สามารถดำเนินการได้เพียงพอจะต้องดำเนินการในส่วนของการบอบำบัด

ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ซึ่งเป็น
คณะกรรมการชุดใหม่ ในระเบียบวาระเป็นการเลือกประธานคณะกรรมการติดตาม
กำหนดกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผล เนื่องจากเราไม่ได้นำเข้า
คณะกรรมการชุดเดิม เพราะจะมีความต่อเนื่องของการติดตามในรอบใหม่จึงจัดประชุม
อีกครั้ง อาจเป็นภายในสัปดาห์นี้ อย่างไรก็ตามจะนำเรียนให้ทราบอีกครั้ง

เรื่องแผนชุมชน เนื่องจากเรามีการจัดเตรียมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เป็นแผนเล่มใหม่จะเริ่มใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ การลงพื้นที่จัดทำ
แผนชุมชนครั้งนี้จะมีความสำคัญมาก ต้องเก็บรายละเอียดทุกอย่างในชุมชนเพื่อนำมา
ทำแผนเล่มใหญ่ที่จะนำมาใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองเมืองพลจะต้อง
ดำเนินการทุกขั้นตอนในการจัดทำแผนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

อยากให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้เข้าไปร่วมและชี้ช่องแนวทางต่างๆ ที่จะนำเข้าสู่
แผนในการพัฒนาชุมชนต่างๆ และโครงการตามนโยบายของคณะผู้บริหารด้วย ขอนำ
เรียนเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เป็นห้วงเวลาของการดำเนินงานฝากให้ติดตามว่าช่วงไหนทำอะไร และเป็นห้วง
เวลาที่เรากำลังปฏิบัติกันอยู่แล้ว

เรื่องการสมัครเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เทศบาลเมืองเมืองพลสามารถผ่านเข้า
ระดับประเทศ ตอนนี้มีรางวัลชมเชยเป็นทุนแล้ว ปีนี้อยากเห็นความสำเร็จได้รับถ้วย
รางวัล มีบางอย่างที่ต้องขอความร่วมมือที่ต้องเพิ่มในแต่ละกองว่ามีอะไรบ้าง
จะประสานงานโดยตรงกับ ผู้อำนวยการกองและนำข้อมูลเข้ามาใส่ในแบบประเมิน

วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ อบรมฯ ณ จังหวัดอุดรธานี โดยเขาได้เชิญ
ระดับเมืองเข้าร่วม โดยเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ จำนวน ๒ ราย และนำคอมพิวเตอร์เพื่อคีย์
ข้อมูลเข้าในระบบ SAR ส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพลดำเนินการเพียงนำข้อประเมิน
ที่เราไม่ได้คะแนนมาดำเนินการ ตอนนี้เริ่มส่งตัวชี้วัดแต่อาจจะประสานแต่ละกองหลัง
กลับจากการเข้าร่วมประชุม

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ดำเนินการตามเสนอและให้ประสานงานหากขาดเหลือในส่วนใด มีท่านอื่น
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เราได้หารือกันหลายเรื่อง หลายประเด็นเป็นการดำเนินการ ทั้งงาน
วันเด็กแห่งชาติ และงานบุญพระธาตุ ต้องวางแผนการทำงาน ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอ
ปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล