

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๔๙/๒๕๖๘

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายณรงค์	ปัตะเวสั้ง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๔.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.นายภาณุวัฒน์	ประจตุทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๙.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐.นายคำผุน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๑.นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๒.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๓.นายเดวิทย์	ไถยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๔.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๕.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๖.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๗.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๑๘.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๙.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๐.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๔.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๕.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๖.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นางสาวอลิษา	คัมผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นายพนอดล	เนียมสา	นักสนทนากาการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๒๙.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นางสาวศันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๑.นายชมชนม์	จระทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ติดภารกิจ
๒.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ติดภารกิจ
๓.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ติดภารกิจ
๔.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	ติดภารกิจ
๕.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	ติดภารกิจ
๖.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ติดภารกิจ
๗.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ติดภารกิจ
๘.นางนางสาวนิตยา	ปักนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	ติดภารกิจ
๙.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ติดภารกิจ
๑๐.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๘ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
เนื่องจากผู้บริหารติดภารกิจจึงได้เลื่อนการประชุมเป็นเวลา ๑๐.๐๐ น. มีผู้เข้าร่วมการ
ประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน
ราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เนื่องจากมีกิจกรรมหลายอย่าง จึงอยากให้ทุกกอง/ฝ่าย ที่จะดำเนินการในช่วง
วันขึ้นปีใหม่ได้หารือในที่ประชุม หากมีเรื่องที่เราต้องดำเนินการและติดขัด ส่วนใดที่
เรียบร้อยแล้วให้แจ้งวัน เวลา ที่จะดำเนินการเพื่อให้ทุกคนได้รับทราบ

ที่ประชุม**รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๒****เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๘
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๗ หน้า และรับรองรายงานการประชุม
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ
เอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม
ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่า ข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนัก ปลัดเทศบาลในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง เมืองพล ครั้งที่ ๔๘/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดศูนย์ปฏิบัติการ ความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๙

ตรวจ เเว - ยาม ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๗ วันอันตราย ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘- ๕ มกราคม ๒๕๖๙

การใช้พื้นที่โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ในการขอใช้พื้นที่สำหรับ จอดรถ วัน เวลาในการเปิด - ปิด ประตูและทำการกันพื้นที่และจัดทำป้ายปิดประกาศ เขตพื้นที่ห้ามใช้มีกำหนดบริเวณใดบ้าง เช่น ป้ายห้ามวางสิ่งของในโรงเรียน ป้ายแจ้ง เวลา เปิด - ปิด (ไม่เกิน ๑๙.๐๐ น.)

เรื่องการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาชุมชน การจัดงานวันปีใหม่ และงาน หลง ละ เลิง ทั้ง ๓ งานดำเนินการผ่านไปได้ด้วยดีถึงแม้ว่าจะเป็นกิจกรรมต่อเนื่องกัน

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๒ โครงการ และยังไม่ดำเนินการ ๑๕ โครงการ โครงการอยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๔๒ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อลาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาล็อก เสียบบังคับได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า
อยู่ระหว่างทำสัญญา

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ อยู่ระหว่างเรียกผู้
รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
รายละเอียดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำ
รายละเอียด

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็น
เงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน
(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี
ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาจำนวน ๔ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง

(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท
ทำสัญญาแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ
อยู่ระหว่างจัดทำร่างสัญญา จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
จำนวน ๖ โครงการ ทำการเปิดเรื่องมาจำนวน ๔ โครงการ

๑. แก้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (ประกาศผู้ชนะแล้ว)

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการ

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองคลัง, กองช่าง, รายงาน)**

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๔ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสี่
(หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล)
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างได้ส่ง
มอบงานมาแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสี่ (รอบเทศบาลเมือง
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ ส่งงานงวดที่ ๑
สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๕. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียน
เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สิ้นสุดสัญญา
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและตรวจรับงานแล้วเมื่อวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ
รถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ แล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔
ธันวาคม ๒๕๖๘

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องจุลทรรศน์วงจรมิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุ
เคราะห์ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดของครุภัณฑ์แล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ คณะกรรมการราคากลางรายงานผลมาแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์

รายงานสรุปโครงการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง)
(สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก) (กองช่าง)
เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง)
(สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

๙/โครงการขอใช้จ่าย...

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท กองช่างได้เปิดเรื่องมาแล้ว จำนวน ๑ โครงการ คงเหลือ ๗ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำขอยืมรูปภาพ ๓ ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานโครงการแล้ว มีกองใดที่ได้รับงบประมาณแล้วมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือขัดข้องหรือไม่ หากมีเรื่องใดขัดข้องหรือเกิดความล่าช้า ฝากกอง/ฝ่ายได้ติดตามหากมีความจำเป็นเร่งด่วน ลำดับต่อไปวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานพิธีทำบุญตักบาตร พระสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๙

(กองการศึกษา รายงาน)

นายณพล เนียมสา
นักสนทนากฎการปฏิบัติการ

การเตรียมจัดงานพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๙ งานกำหนดจัดในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ส่วนภารกิจที่กองการศึกษาได้ดำเนินการแล้วคือ หนังสือกราบนิมนต์พระคุณเจ้ามารับอาหารบิณฑบาต ทางกองการศึกษาได้กราบนิมนต์จำนวน ๗ วัด ในจำนวน ๕ วัดได้แจ้งความประสงค์ให้ทางเทศบาลเมืองเมืองพลนารถไปรับ ส่วนอีก ๒ วัดจะนารถมาเอง

ส่วนที่จะดำเนินการต่อไป คือ การจัดเตรียมสถานที่รับรองประชาชนที่จะนำอาหารมาตักบาตร ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ทางกองการศึกษาจะทำการร่วมจัดสถานที่กับกองช่างในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ส่วนจำนวนพระสงฆ์ที่จะไปรับนั้นได้แจ้งจำนวนให้ทางสำนักปลัดเทศบาลทราบแล้ว ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การทำบุญตักบาตรในปีนี้ได้ย้ายพื้นที่ไปอยู่ที่อาคารโดม เนื่องด้วยมีการปิดทองพระพุทธรูปองค์ใหญ่ เพื่อความสะดวกผู้มีพี่น้องประชาชนและโรงเรียนผู้สูงอายุจะได้ถือโอกาสประชาสัมพันธ์ว่าเรามีกิจกรรมอย่างไรบ้าง ส่วนรถไปรับส่งพระ การดูแลเรื่องสถานที่ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายกอง มีกองใดมีข้อสงสัยหรือมีสิ่งใดขัดข้องหรือไม่

นายณรงค์ ปัตเตเวส
ปลัดเทศบาล

ฝากฝ่ายจัดสถานที่ได้จัดเตรียมสถานที่วางของสำหรับใส่บาตรให้เพียงพอต่อประชาชนที่มาร่วมงาน คาดว่าจะมีผู้มาร่วมงานเป็นจำนวนมาก สืบเนื่องจากเมื่อปีที่ผ่านมามีประชาชนที่เดินทางมาใส่บาตรเป็นจำนวนมากจึงทำให้ผู้ที่มาร่วมงานไม่มีที่วางของใส่บาตร ฝากให้เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมเผื่อจำนวนเอาไว้ด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากกองช่างและกองใดที่มีโต๊ะหรือเก้าอี้ให้จัดเตรียมสำรองเอาไว้ด้วย ส่วนบริเวณสถานที่ที่ทำการจัดดอกไม้เอาไว้แล้วให้นำโต๊ะหรือเก้าอี้กันพื้นที่เอาไว้ด้วยจะได้ไม่เกิดผลกระทบจากกับเด็กที่มาเล่นกีฬา สำหรับพื้นที่ในการจัดเก้าอี้ให้ลงพื้นที่สำรวจว่าจะวางจุดใดเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

เรื่องรถรับส่งพระสงฆ์ มอบสำนักปลัดเทศบาลได้วางแผนให้ดีเพราะเกี่ยวข้องกับเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ หนังสือเชิญพระครูสิริปัญญาคุณ เจ้าอาวาสวัดมิ่งเมือง ประธานสงฆ์มอบกองการศึกษาได้ติดตามด้วย

เรื่องการทำความสะดวก ฝากกองการศึกษาได้หารือกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำการสำรวจบริเวณลู่วิ่งสนามใกล้ทางขึ้นอัมรินทร์เก็บเศษวัสดุต่างๆ และทำการตัดหญ้าทำความสะอาดพื้นที่ด้วย

นางเจิมจิต เพชรทอง
รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรื่องการประชาสัมพันธ์ มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทำการประชาสัมพันธ์ ช่วงบ่ายจะมีการบันทึกภาพและเขียนผังในการตักบาตร

การเปิดจุดตรวจ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. ท่านนายอำเภอพลร่วมเป็นประธาน พิธีการเหมือนครั้งที่ผ่านมา พิธีกรทำการเชิญ ๕ หน่วยงานหลักขึ้นเวที เพื่อให้โอวาท ประกอบด้วย นายอำเภอพล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพลและ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น สาขาสพล ส่วนพิธีกรกล่าวเปิด นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลกล่าวรายงานและประธานในพิธีกล่าวเปิดและให้โอวาทเจ้าหน้าที่และสมาชิก อบ.พร. และร่วมถ่ายภาพ

ในเวลา ๑๑.๓๐ น. รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น นายประจวบ รักแพทย์ เดินทางมาเยี่ยมจุดตรวจแต่ละแห่ง จึงขอเรียนเชิญร่วมต้อนรับท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น สายการเดินทาง อำเภอบ้านไผ่ อำเภอหนองสองห้อง และอำเภอพล

การจัดระเบียบจราจรที่ตลาดสดเทศบาลเมืองเมืองพล เทศกิจและ อบ.พร. ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ส่วนพื้นที่โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล หลังเลิกเรียนในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะเข้าดำเนินการจัดสถานที่เหมือนปีที่ผ่านมา นำเชือกกันและติดป้ายบริเวณที่ห้ามไม่ให้ใช้ ทางโรงเรียนได้จัดครูเวรร่วมกับงานเทศกิจด้วย ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙

การจัดจราจรวันที่มีการตักบาตรให้เดินรถทางเดียว เข้าทางประตูใหญ่ฝั่งศาลปู่มี ประตูฝั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และออกทางประตูฝั่งเรือนเพาะชำ ส่งข้อมูลการเดินทางให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมด้วย จะได้ทำแผนผังและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การเปิดจุดตรวจ หัวหน้าหน่วยงานมาเป็นจำนวนมากขอให้เชิญเป็น ๒ ชุด ชุดแรก ให้ยืนบนเวที ประกอบด้วย ๕ หน่วยงานหลัก นายอำเภอพล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพลและ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่นสาขาสพล

ชุดที่ ๒ อยู่ด้านล่าง ให้ข้อมูลพิธีกรด้วยว่าต้องดำเนินการอย่างไร และให้มีเจ้าหน้าที่คอยเชิญหัวหน้าหน่วยงานตามที่ได้แจ้งด้วยจะได้ประจำจุดได้ถูกต้องและกระชับ

เรื่องการจัดที่จอดรถในโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำเครื่องหมายหรือป้ายปิดเอาไว้ในส่วนใดที่ห้ามไม่ให้ใช้

นางเจิมจิต เพชรทอง
รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ

การมอบหมายรถไปรับพระ ตามที่กองการศึกษาได้แจ้งมีจำนวน ๗ วัด ดังนี้

๑. วัดชลขันธุ์ จำนวน ๓ รูป นำรถมาเอง
๒. วัดป่าบ้านกลางประชาอุทิศ จำนวน ๓ รูป นำรถมาเอง
๓. วัดสระจันทราวาส จำนวน ๕ รูป รถกองคลังรับผิดชอบ
๔. วัดจันทรัตนาราม (วัดบ้านหนองแขว) จำนวน ๖ รูป สำนักปลัดฯ โดยนายพรสวรรค์ ทะวะวัง รับผิดชอบ
๕. วัดศรีเมือง จำนวน ๕ รูป กองช่างรับผิดชอบ
๖. วัดมิ่งเมืองพลาราม จำนวน ๑๑ รูป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบ
๗. สถานปฏิบัติธรรมวัดป่าวิเวกสิขาราม จำนวน ๑๐ รูป สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบ โดยนายทรงฤทธิ์ เนาวนิตย์ รับผิดชอบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แต่ละกองรับทราบแล้ว ขอให้ท่านได้ดูห้วงเวลาในการเดินทางไปรับด้วย
สำหรับเรื่องเปิดจุดตรวจ ทำบุญตักบาตรวันปีใหม่ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากมี
ข้อขัดข้อง ขอให้แจ้งและทำการปรับเปลี่ยนได้

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (กองการศึกษา รายงาน)

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ จัดงานในวันเสาร์ที่ ๑๐ มกราคม
สำหรับหนังสือและคำสั่งต่างๆ ได้ดำเนินการส่งไปเรียบร้อยแล้ว ส่วนวันออกรับบริจาค
สิ่งของเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
ขอนำเรียนครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ มอบเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ขอให้
กองการศึกษาได้เตรียมข้อมูลด้วย เรื่องโรงงานให้เตรียมการสำหรับผู้ที่มีความประสงค์
จะร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
เรื่อง ร้องทุกข์ สืบค่าผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง
ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้ารับเรื่องมาทั้งหมด
จำนวน ๘ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ทางเท้าชำรุด บริเวณข้างบ่อพัก ถนนเสริมสวาสดี
(หน้าร้านพลสาสน์) ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักชำรุด บริเวณปากซอยรามราช ๓ เนื่องจากรถรับ-ส่งเด็ก
นักเรียนเหยียบทำให้หัก ดำเนินการแก้ไขโดยการเปลี่ยนเป็น
ฝาตะแกรงเหล็กเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักชำรุด บริเวณหน้าร้านวัฒนพล ถนนเมืองพล
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ฝาบ่อพักชำรุด มีลักษณะเป็นรู บริเวณถนนรามราช หน้าที่ดินเปล่า
ข้างบ้านเลขที่ ๑๒๙/๙ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๕ ทางเท้าทรุดตัว บริเวณถนนรามราช หน้าร้านนิยมบาร์
รื้อทางเท้าเดิม วางแผ่นพื้น จำนวน ๖ แผ่นและเทคอนกรีต
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๖ ฝาบ่อพักชำรุด มีลักษณะเป็นรู บริเวณถนนรามราช
หน้าร้านละมุนบาร์ข้างร้านยายพิณไถ่ย่าง ดำเนินการแก้ไขแล้ว

เรื่องที่ ๗ ช่องรับน้ำแตกชำรุด บริเวณถนนเจริญสุข หน้าคลินิกหมอพันธ์
New smile ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๘ ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน ๖ ค่ำร้อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังนี้

๑. ซ่อมไฟแสงสว่างบริเวณถนนพาณิชย์เจริญ เสาสูงสายไฟขาด
เนื่องจากหลังคาบ้านยื่นมาหุ้มเสาไฟ
๒. ซ่อมไฟแสงสว่างถนนรามราช ตรงข้ามวัดศรีเมือง
๓. ซ่อมไฟแสงสว่างซอยสาธารณะภายใน สถานีขนส่งผู้โดยสาร
เทศบาลเมืองเมืองพล (หน้าร้านเดือนหวาน)
๔. ซ่อมไฟแสงสว่างถนนเสริมสวัสดิ์ก่อนถึงสามแยกหน้าสถานีรถไฟ
๕. ซ่อมไฟแสงสว่างซอยนิวัฒน์สมบูรณ์เวช
๖. ซ่อมไฟแสงสว่างถนนเมืองพล สามแยกโรงฆ่าสัตว์

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากทุกกอง/ฝ่าย หากมีเหตุใดให้ผู้ประสานงานได้ให้การช่วยเหลือด้วย
เมื่อมีเหตุไฟฟ้าดับ ส่วนเรื่องขยะให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้เก็บขยะช่วงวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ อาจจะเพิ่มเวลาในการเก็บมากขึ้น
ให้เทศบาลได้เตรียมการในช่วงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙
ด้วยที่จะดูแลการจัดจราจรตลาดสดเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๕
มกราคม ๒๕๖๙ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น
ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบ
ไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะหารือหรือแจ้งให้ที่ประชุม
ทราบในวาระอื่นๆ ส่วนภารกิจหลักที่เราต้องดำเนินการมีดังนี้

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดศูนย์ปฏิบัติการ
ความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่
พุทธศักราช ๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ วันเด็กแห่งชาติ ออกเดินรับบริจาคในวันที่
๕ มกราคม ๒๕๖๙

ในห้วงวันหยุด ขอให้ทุกท่านได้อ่านไลน์และเปิดโทรศัพท์ตลอดเวลาด้วยเพื่อมี
เหตุจะได้สามารถสั่งการได้ วันเด็กจะทำการประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๙

ฝากประชาสัมพันธ์การเปิดบริการงานทะเบียน ในช่วงวันที่ ๓๑ ธันวาคม
๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองเมืองพล
เปิดให้บริการนอกเวลาทำการ

นายณรงค์ ปัตตะเวส
ปลัดเทศบาล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนนี้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ทำการประชาสัมพันธ์แล้ว
สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ให้หารือในกลุ่มไลน์ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอบคุณในการทำภารกิจงานในห้วงที่ผ่านมาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

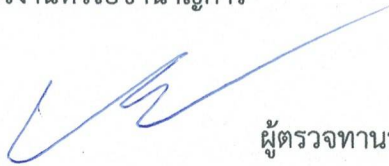


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

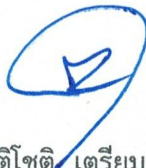


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล