

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๔๘/๒๕๖๔

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๔.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕.นางพิมลรัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๙.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๑.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๒.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๓.นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๔.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๕.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๖.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๗.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๑๘.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๑๙.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๐.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๑.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๔.นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานำชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๖.นายนพดล	เนียมสา	นักสนทนากาการปฏิบัติการ กองการศึกษา	
๒๗.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพงษ์ธรรม	ระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๒.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ติดภารกิจ
๓.นายณรงค์	ปัตเตเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ไปราชการ
๔.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ลาพักผ่อน
๕.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ลาป่วย
๖.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ลาป่วย
๗.นางนางสาวนิตยา	ปักนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ติดภารกิจ
๘.นางสาวขวัญทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๙.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๑๐.นายชมชนม์	จระเฒา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๑๑.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๘/๒๕๖๘ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน
หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ด้วยสัปดาห์นี้จะมีภาระงานหลายอย่าง เราจึงมีการประชุมและให้ผู้ที่ได้รับ
ในงานนั้นๆ ได้นำเสนอและสรุปว่าเราจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๘
เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๘ หน้า และรับรองรายงานการ
ประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หรือเอกสารได้ที่ www.muangphong.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้อง
ประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข

มติที่ประชุม

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่า ข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนัก ปลัดเทศบาลในฐานะฝ่ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง เมืองพล ครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมไปแล้วว่าเรามีภาระงานหลายอย่าง ขอให้ทุกท่านได้ บูรณาการงานของเทศบาลอย่าให้ส่วนหนึ่งส่วนใดขาดเหลือและเกิดปัญหาในภายหลัง หากดำเนินการไปแล้วจะกลับมาแก้ไขไม่ได้

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมลรัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๒ โครงการ และยังไม่ดำเนินการ ๑๕ โครงการ โครงการอยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๔๒ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยลาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาฬิกา เสียบไม้ค้ำได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า
ประกาศผู้ชนะแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ซอยชลธี ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ อยู่ระหว่างเรียกผู้
รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๗. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒
ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
รายละเอียดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำ
รายละเอียด

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท

๑๗. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๑ โครงการ, อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด จำนวน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาจำนวน ๔ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท
ทำสัญญาแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

อยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

อยู่ระหว่างจัดทำร่างสัญญา จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง จำนวน ๖ โครงการ ทำการเปิดเรื่องมาจำนวน ๔ โครงการ

๑. แก้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท
๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท
๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท
๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (ประกาศผู้ชนะแล้ว)

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการ

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท
๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองคลัง, กองช่าง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๔ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์
(หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าว่าการอำเภอพล)
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์ (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๕. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อยู่ระหว่างส่งมอบงานงวดสุดท้ายจะแจ้งคณะกรรมการตรวจรับและช่างผู้ควบคุมงานต่อไป สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องจุลทรรศน์วงจรถัด ชนิดเครือข่ายแบบมูมมอคงที่สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดของครุภัณฑ์แล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ คณะกรรมการราคากลางรายงานผลมาแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

รายงานสรุปโครงการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง)
(สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก) (กองช่าง)
เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง)
(สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท และยังไม่มีการขออนุมัติดำเนินการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รับหนังสือให้เร่งรัดติดตามโครงการใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฉะนั้นส่วนใดที่สามารถเปิดเรื่องได้อยากให้เร่งดำเนินการด้วย เมื่อเขาติดตามงบประมาณอาจมีผลต่อการพิจารณางบประมาณเงินอุดหนุน

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

ส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองช่างได้เปิดเรื่องของคณะกรรมการจัดทำแบบรูปปรายการ ในการจัดทำแบบรูปปรายการขั้นตอนจะยังไม่ผ่านกองคลัง กองคลังจึงไม่ได้รายงานความคืบหน้า เป็นขั้นตอนตามระเบียบพัสดุต้องมีคณะกรรมการกำหนดแบบรูปก่อน เหลือจำนวน ๓ โครงการ อาจทับซ้อนกับโครงการป้องกันน้ำท่วมซึ่งคงต้องรอไปก่อน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้กองช่างได้แจ้งกองคลังว่าได้กำหนดแบบรูปรายการเพื่อให้กองคลัง
ได้รายงานในส่วนที่เขาได้สอบถามมา ส่วนเรื่องรถให้รายงานว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอน
ใดและส่วนที่เหลืออีก ๓ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันน้ำท่วม รอหลังเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อสำนักงบประมาณประกาศจัดซื้อจัดจ้างเราจะทำการขอเปลี่ยน
เหมือนที่เราได้เคยดำเนินการเมื่อคราวที่ผ่านมา ท่านใดมีข้อซักถาม เพิ่มเติมหรือขัดข้อง
หรือไม่ หากมีเรื่องใดขัดข้อง ลำดับต่อไปวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานลานวัฒนธรรม สร้างสุขและสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (กองการศึกษา รายงาน)

นายพนพล เนียมสา
นักสนทนากฎปฏิบัติกร

การจัดกิจกรรมงานลานวัฒนธรรมสร้างสุขและสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่
ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านแล้ว เริ่มงานวันที่ ๒๖ ธันวาคม
๒๕๖๘ ณ บริเวณอาคารโดมสนามกีฬาเทศบาลเมืองเมืองพล การจัดกิจกรรมแบ่งเป็น
๒ ส่วน ดังนี้

ภาคเช้า ลานวัฒนธรรมสร้างสุข ปิดทองพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ร่วมงานพร้อมกัน ณ บริเวณจัดกิจกรรม

- ท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เดินทางถึงบริเวณจัดสถานที่
จัดกิจกรรมและเข้าสู่ที่นั่งรับรอง
- การแสดงกลองยาว โดย
โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
- พิธีกรเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
 - กล่าววัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมลานวัฒนธรรมสร้างสุข
- พิธีกรเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลปิดทองพระพุทธรูปมงคล
คู่เมืองพล
- พิธีกรเรียนเชิญ ผู้ร่วมงานปิดทองพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล

เวลา ๑๑.๐๐ น. - เสร็จสิ้นกิจกรรม

ภาคค่ำ กิจกรรมสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่

เวลา ๑๘.๐๐ น. - ผู้ร่วมงานพร้อมกัน ณ บริเวณจัดกิจกรรม

- การแสดงดนตรี และการประกวดแต่งกายชุดย้อนยุค

เวลา ๒๒.๐๐ น. - เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ด้วยมีเวลาจำกัดจึงดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์นี้ สัปดาห์หน้าจะเป็น
ช่วงสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ภาระงานจะมีมาก ส่วนการแต่งกายภาคกลางคืน
มีการประกวดการแต่งกายชุดย้อนยุคหรือแต่งกายชุดสุภาพสำหรับคนทำงานท่านใด
ที่ไม่สะดวกจะได้ไม่เป็นการบังคับ ส่วนเรื่องโต๊ะจีนหากท่านใดลงชื่อเข้าร่วมงานแล้ว

ขอให้ท่านได้มาร่วมงานด้วยเพราะได้สั่งอาหารไปตามจำนวนผู้มาร่วมงานแล้ว ส่วนของรางวัลหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายนำมาร่วมสนุกสนานกับผู้ได้บังคับบัญชา สถานที่จัดงานเป็นบริเวณอาคารโดมหลังอัมพจันทร์

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมจัดงานพิธีทำบุญตักบาตร
พระสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๙
(กองการศึกษา รายงาน)**

นายพดล เนียมสา
นักสนทนากิจการปฏิบัติกร

การเตรียมจัดงานพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่
พุทธศักราช ๒๕๖๙

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี

- พระสงฆ์เดินทางมาถึงบริเวณพิธี

เวลา ๐๗.๓๐ น.

- ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี

- พิธีกรทางศาสนากราบอาราธนานิมนต์พระคุณเจ้าประธานสงฆ์
ขึ้นธรรมาสน์

- พิธีกรเชิญประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- พิธีกรทางศาสนากล่าวนำให้พระรับศีล

- พิธีกรทางศาสนากล่าวนำถวายอาหาบิณฑบาต

- พระสงฆ์ให้พร

- พิธีกรทางศาสนากราบอาราธนานิมนต์พระคุณเจ้า
กล่าวแสดงสัมโมทนียกถาให้พรปีใหม่

- พิธีกรเชิญประธานในพิธีกล่าวอวยพรปีใหม่

- พิธีกรเชิญนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลกล่าวอวยพรปีใหม่

- พระสงฆ์ออกรับอาหารบิณฑบาต

- เสร็จพิธี

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพลที่ ๑๐๔๖/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ประธานสภาเทศบาล เป็นประธานกรรมการ
และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือสนับสนุนแก่คณะกรรมการจัดกิจกรรมฯ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ

รองนายกเทศมนตรี เป็นรองประธานฯ

ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา

เป็นกรรมการ

มีหน้าที่ กำหนดกรอบแนวทางการจัดกิจกรรมฯ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ

การปฏิบัติงานต่างๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นประธานกรรมการ
 เจ้าหน้าที่กองช่าง เป็นกรรมการ/เลขานุการ
 มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมฯ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับประกอบพิธี
 ทางศาสนา เช่น ธรรมาสน์ ชุดโต๊ะหมู่บูชา ติดตั้งควบคุมไฟฟ้า เก็บวัสดุอุปกรณ์
 สิ่งของต่างๆ หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมฯ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการฯ เป็นประธานกรรมการ
 เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ฯ เป็นกรรมการ
 นางสาวขวัญหทัย นาโสก เป็นกรรมการ/เลขานุการ
 มีหน้าที่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทำสปอร์ตออกเสียงประชาสัมพันธ์เชิญชวน
 ประชาชนมาร่วมงาน ติดตั้งเครื่องเสียง ณ จุดจัดกิจกรรมฯ ถ่ายภาพกิจกรรมและ
 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

นายคำคุณ เรียงนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 นายนพดล เนียมสา นักสนทนากิจการปฏิบัติกร เป็นรองประธานฯ
 ครู และนักสนทนากิจการ เป็นกรรมการ
 นายอัครเดช วรณศิริ นักสนทนากิจการชำนาญการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ
 มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดลำดับพิธี จัดเตรียมพิธีกร และปฏิบัติงานอื่นๆ
 ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติต่อพระสงฆ์ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล เป็นรองประธานฯ
 ผอ.รร.เทศบาลหนองแวงฯ เป็นรองประธานฯ
 ผอ.รร.เทศบาลศรีเมืองฯ เป็นรองประธานฯ
 พนักงานครูเทศบาล นักการ พนักงานจ้างฯ (ชาย) ทุกคน ในสถานศึกษาสังกัด
 เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นกรรมการ
 นายทนงเดช สิงห์สุวรรณ เป็นกรรมการ/เลขานุการ
 มีหน้าที่ ให้การต้อนรับดูแลพระสงฆ์ที่นิมนต์มารับอาหารบิณฑบาต เช่น จัดถวาย
 อาหารพระสงฆ์หรือรับการถ่ายเทอาหารจากบาตรพระสงฆ์ ควบคุมจัดแบ่งอาหาร
 บิณฑบาตให้กับวัดต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพาหนะรับ-ส่ง ประกอบด้วย

นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ
 นางชนกสุดา ไชยมาตย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นรองประธานฯ
 พนักงานขับรถยนต์ สังกัดส่วนราชการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
 นางสมฤดี โคตะนันท์ เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ
 มีหน้าที่ เตรียมยานพาหนะสำหรับรับ - ส่ง พระสงฆ์ ตามวัดต่างๆ ที่นิมนต์มารับ
 อาหารบิณฑบาตและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ

๘. คณะกรรมการจรรยาบรรณและรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญการ

เป็นรองประธานกรรมการ

เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ และบรรเทาสาธารณภัยทุกคน

เป็นกรรมการ

เจ้าหน้าที่เทศกิจทุกคน

เป็นกรรมการ

จ.ส.อ.สมยศ หวานแท้ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญการ เป็นกรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่ จัดระเบียบจรรยาบรรณอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม

ดูแลความสงบเรียบร้อยในห้วงการจัดกิจกรรม เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ หลังเสร็จสิ้น

การจัดกิจกรรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

นางสาวมณนา จรรยา นักสุขาภิบาลชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ

นางสาวนริศรา วังคำ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล เป็นรองประธานฯ

นายสุรศักดิ์ แก้วแดง พนักงานจ้างเหมา เป็นกรรมการ

นางสาวอุทัยรัตน์ คำทะเนตร พนักงานจ้างเหมา กรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์เครื่องใช้ทางการแพทย์สำหรับปฐมพยาบาล

ให้ความช่วยเหลือผู้ที่มาร่วมงานฯ ซึ่งอาจเกิดการเจ็บป่วยหรือมีอุบัติเหตุ โดยจัด

หน่วยพยาบาลที่กองอำนวยการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

นายกมลเชษฐ ช่วยวงศ์ญาติ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เป็นประธานกรรมการ

นายรุ่งเรือง โคตะนันท์ พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง เป็นรองประธานฯ

นายนิพนธ์ สิมทรัพย์ พนักงานจ้างเหมา เป็นกรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดบริเวณจัดกิจกรรมทั้งก่อน - หลัง

วันจัดกิจกรรมและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ เป็นประธานกรรมการ

นางสาวอลิศา อุปศรี หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ เป็นรองประธานฯ

นางสาวนิตยา ปักนอก นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ เป็นกรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่ ติดตามประเมินผลการจัดงานและรายงานผู้บริหารทราบ และปฏิบัติงาน

อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

นางคำผูน เรียงนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นประธานกรรมการ

นางสาวสมปอง จันทะเนตร หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เป็นรองประธานฯ

นายอัศรเดช วรณศิริ นักสันตนาการชำนาญการ เป็นกรรมการ/เลขาฯ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ติดตามประสานงานกับ

บุคคลหน่วยงานจัดงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมฯ ตลอดจน

รับผิดชอบการดำเนินงานหน้าที่อื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งทุกท่านสละเวลาร่วมกัน ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหากการจัดงานเกิดปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานประธานกรรมการฝ่าย และประธานกรรมการอำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

คำสั่งตามที่เจ้าหน้าที่กองการศึกษาได้แจ้งเมื่อสัปดาห์ก่อนเมื่อปีที่ผ่านมา สถานที่ได้ย้ายไปจัดที่อาคารโดมหลังอิมจันทร์เพื่อความสะดวก เป้าหมาย คือ ยากให้ มีการปิดทองพระพุทธรูปองค์เมืองพลในวันดังกล่าวรอบพระปีใหม่ มอบกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้มาร่วมปิดทองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ สถานที่ จอctrถบริเวณทุ่งวังสนามกีฬา บริเวณด้านข้างอิมจันทร์ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดบริเวณข้างสนามกีฬา ส่วนรายละเอียดต่างๆ ให้หารือกับกองการศึกษาอีกครั้งและมอบกองการศึกษาดูแล เรื่องห้องน้ำให้มีความพร้อม ส่วนการจอctrสามารถจอctrฝั่งโรงยิมได้ทั้ง ๒ ฝั่ง แต่ต้องมีผู้มีเจ้าหน้าที่คอยจัดการจราจร การจัดสถานที่ ให้เตรียมความพร้อม ยิมอุปกรณ์มาเตรียมไว้แล้วทำการจัดสถานที่ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ทุกกองได้ สนับสนุนกิจกรรม เพราะสุดท้ายแล้วเป็นภาพรวมของเทศบาล มอบกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเร่งทำการประชาสัมพันธ์ เรื่องปิดทององค์ “พระพุทธรูปองค์เมืองพล”

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง ร้องทุกข์ สืบค้นหาผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้ารับเรื่องมาทั้งหมด จำนวน ๔ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ผิดจราจรชำรุดเป็นหลุม บริเวณถนนเมืองพลหน้าร้านปลาเผา ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน ๗ คำร้อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังนี้

๑. ซ่อมไฟแสงสว่างบริเวณปากซอยเมืองพล ๔
๒. ซ่อมไฟแสงสว่างหลังวัดมิ่งเมือง
๓. ซ่อมไฟแสงสว่างถนนกสิกรรม
๔. ซ่อมไฟแสงสว่างถนนเสริมสวย
๕. ซ่อมไฟแสงสว่างถนนเจริญสุข
๖. ซ่อมไฟแสงสว่างซอยเมืองพล

เรื่องที่ ๓ กิ่งไม้กีดขวางสายไฟฟ้า บริเวณหลังวัดมิ่งเมือง ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้จากต้นมะขามเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ทางวิ่งออกกำลังกายริมรั้วแสงสว่างไม่เพียงพอ บริเวณเทศบาล เมืองเมืองพลมีตมมาก (ได้ทำการเปลี่ยนจากเดิมโซล่าเซลล์เป็นเดินสายไฟ ติดโคมไฟใหม่)

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาข้อร้องเรียน กองช่างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเป็นประจำ อยู่แล้ว กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ออกไปล้างพื้นถนนบริเวณที่มีร้านขาย หอยทอดช่วงงานจิวหรือยัง คราวต่อไปเราต้องมีการรณรงค์แม่ค้าด้วย

เรื่องการเก็บขยะในช่วงปีใหม่ อาจมีการเพิ่มรอบนำถังขยะออกมาตั้งข้างนอก จะได้เก็บง่าย ถ้านำขยะไว้ด้านในแม่ค้าบอกว่ามีกลิ่นเหม็น จัดงาน หลง ละ เลิง ต้องทำการประชาสัมพันธ์แจ้งแม่ค้าไม่ให้มีขยะตกค้าง ต้องทำการเก็บขยะเอง นี่คือนโยบาย นายกฯ พยายามสนับสนุนกิจกรรม หลง ละ เลิง นี่คือนโยบายที่เราต้องพยายาม สื่อออกไปให้ได้ไม่ว่าทั้งการให้ใคร อาจมีการประชุมอีกรอบสำหรับกิจกรรม หลง ละ เลิง นัดหมายเฉพาะบางรายทำการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน หลง ละ เลิง เพื่อให้พ่อค้าแม่ค้าจัดเก็บขยะเอง ผู้คนจะได้รู้จักดูแลในเรื่องขยะ กิจกรรมทุกอย่าง ให้แบ่งเวลาเราสามารถทำได้ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๘/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะหารือหรือแจ้งให้ที่ประชุม ทราบในวาระอื่นๆ ขอเชิญครับ

นายรัชชัย กุลวงษ์

นักวิชาการศึกษานานาชาติการพิเศษ รับบริจาคสิ่งของ เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น.

ขอเพิ่มเติมการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติจากสัปดาห์ที่ผ่านมาในการออก

- การขอความอนุเคราะห์สถานที่ตำรวจภูธรพลและงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยช่วยในดูแลการจราจรและสถานที่จอดรถ หาบเร่ แผงลอย และของเล่น ต่างๆ ที่จะมาร่วมในกิจกรรมงานวันเด็ก

- การขอความอนุเคราะห์รถฉุกเฉินจากโรงพยาบาลพล

- การออกร้านจัดกิจกรรมของแต่ละกอง/ฝ่าย เช่นเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา ทางกองการศึกษาจัดสถานที่ไว้ให้และจะได้สอบถามทางสมาชิกสภาเทศบาลว่าจะออกร้านจัดกิจกรรมให้กับเด็กๆ เหมือนปีที่ผ่านมาหรือไม่ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องเครื่องเล่น ฝ่ายสำนักปลัดเทศบาลได้เข้มงวดบางครั้งมีการแอบแฝง

เข้ามาภายในงาน หากมีภาพลงในโซเชียลอาจทำให้เกิดความเสียหายได้ เครื่องเล่น ทั้งหมดต้องมีการควบคุมให้ดีให้แจ้งผู้ประกอบการแต่ต้นว่าไม่ให้เข้ามาลงในพื้นที่ ส่วนอื่นๆ จะได้วางแผนเรื่องผังรถเข้าออก หนังสือให้เร่งนำส่งภายในปีนี้และขอให้ ติดตามด้วย ส่วนของชุมชนในเรื่องงบประมาณช่วงบ่ายทำการวางแผนอีกครั้งว่า จะดำเนินการอย่างไรเพื่อเตรียมให้ชุมชนเข้ามาดูแล

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

วันนี้จะมีการมอบถุงยังชีพ ชุมชนหนองแวง ๑ - ๔ ในเวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์ รวมจำนวน ๖๙ คน ตามที่ได้

ขอความอนุเคราะห์รถไว้แล้วขอให้ดำเนินการขนของในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยรถยนต์
สี่ประตู กองการศึกษา กองคลัง รถเทศกิจเพื่อนำของไปส่งยังจุดนัดหมาย

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. รถยนต์ต้องทำการขนของ
ไปก่อนที่คณะผู้บริหารจะออกไปมอบถุงยังชีพ ช่วงเช้าและในช่วงบ่ายจะนัดหมาย
อีกครั้ง

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ จ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนธันวาคม ช่วงเช้ามีการ
จัดโครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน ได้เชิญ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณเป็นวิทยากรและเริ่มลงพื้นที่เพื่อออกประชุมประชาคม จะขอให้ชุมชน
ยืนยันอีกครั้งว่าจะเอาตามที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ จะแจ้งให้ทุกท่านทราบผ่านไลน์กลุ่มใน
ส่วนของการนัดการออกประชาคม ช่วงวันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ บางชุมชน
เป็นช่วงเช้า บางชุมชนเป็นช่วงเย็นจะได้แจ้งอีกครั้ง ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองใดที่ได้ขอในการสนับสนุน ขอให้ท่านได้ดำเนินการตามวัน เวลา ที่ทางกอง
สวัสดิการสังคมได้กำหนดตามวัน และเวลาด้วย

เรื่องการส่งประกวดนวัตกรรม ในกิจกรรมสมองดี มีสุข วันที่ ๒๙ ธันวาคม
๒๕๖๘ เพื่อเป็นการต่อยอด สมองดี มีสุข ทุกช่วงวัยที่เราต้องต่อยอด ปีนี้ต่อยอด
ทุกกลุ่มวัย มีการทำ MOU เรียนเชิญโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับเทศบาลฯ ด้วยที่จะทำ
MOU ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้เริ่มขยายผล สมองดี มีสุข ทุกกลุ่มวัย
เป็นการขยายผลที่จะได้คะแนนในส่วนของการขยายผลกลุ่มเป้าหมายว่ามีอะไรบ้าง
เพราะเราได้ลงจัดกิจกรรมของเด็ก สุขภาพจิตในโรคซึมเศร้า ณ โรงเรียนเทศบาลพล
ประชานุกูลแล้ว เหลือโรงเรียนอีก ๒ แห่งที่เราขอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เรียนเชิญโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง ท่านผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเข้าร่วมทำ MOU
และชุมชน ส่วนของแอปพลิเคชัน ขอความอนุเคราะห์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ทำในส่วนของการประสานการป้องกันโรค การฟื้นฟู หรือการรักษา

วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ลงพื้นที่ปึกหมุดสถานีสภาพใกล้บ้าน
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ถอดบทเรียน ทำการประชุมก่อนส่งเข้าประเมิน ทั้งนี้
ในการขยายผลครั้งต่อไปมีผลลัพธ์ในส่วนนี้นักเรียนตอนนี้เราเห็นแอปพลิเคชัน
นำไปใช้ที่ศูนย์แพทย์ชุมชนโรงพยาบาลพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การทำคลิปวิดีโอให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณทำการแต่งเพลงในแต่ละ
เรื่องทำเป็นคลิปวิดีโอสั้น ซึ่งเป็นหนึ่งในนวัตกรรม ให้ทำการประชุมร่วมกับชุมชนด้วย
เพื่อมีส่วนร่วมในการออกแบบแต่งเพลง เรื่องอาหาร การออกกำลังกายและอารมณ์

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เราได้ทำการยุบแอปพลิเคชัน STROKE มาอยู่ในส่วนของสมองดี มีสุข แต่ใน
สมองดีหลักสูตรเรามีสองคืออะไรบ้าง ในคลิป ๓ อ. ๒ ส. และเกมส์ฝึกสมอง, การอบรม
เรื่องภัยไซเบอร์ สวัสดิการต่างๆ ของผู้สูงอายุ สถานีใกล้บ้านฉันมี Health Station
วันนี้ได้ลงพื้นที่แล้วในส่วนชุมชนต่างๆ สถานที่ออกกำลังกาย ร้านอาหารสุขภาพ
สิ่งที่น่าสนใจคือ กล้องแดงที่มีเครื่องช่วยกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า (AED) ในส่วนที่เป็นจุดออก
กำลังกายหรือสถานที่อื่นๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์เมื่อคราวที่ผ่านมา หากมีแล้วให้
ฝึกประชาชนเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้ามีการติดตั้งบริเวณสถานที่ออกกำลังกาย ทำการ
อบรมผู้มาใช้บริการ ณ สถานีนั้นๆ

นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน
ผอ.กองช่าง

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เป็นมาตรฐานของสนามกีฬา เช่น สนามหญ้าเทียม จุดติดตั้งต้องเป็นบริเวณที่มีคนรักษา หากติดตั้งบริเวณสวนสาธารณะเป็นพื้นที่โล่งมีคนเข้าออก ๒๔ ชั่วโมง น่าจะมีปัญหาเรื่องการเก็บรักษาหากจะมีตัวอย่างน่าจะมีในบริเวณพื้นที่สนามกีฬาในเทศบาล

ให้ลองวางแผนว่าจะดำเนินการอย่างไร

๑. เราควรช่วยปั๊มหัวใจ โดยการฝึกทำ CPR

๒. เครื่องช่วยกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า (AED)

สวัสดิการของฉัน ได้ออกแบบแบบฟอร์มในส่วนที่ประชาชนจะขอของที่ตกหล่นหรือขอในเรื่องสุขภาพอย่างไรบ้าง เช่น แอสเพิส หรือผู้ป่วยติดเตียงจะมีการติดตามสถานะ มีแอดมินติดตามและรายงานผลในระบบนี้ด้วยส่วน แอปพลิเคชันที่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของสมองดี มีสุข ที่เป็นตัวหลักอยู่แล้ว แอปพลิเคชันเทศบาล แอปพลิเคชันสาธารณสุข แอปพลิเคชัน ๒๔ ชั่วโมง สมองดี มีสุข รวมถึงแอปพลิเคชัน STOKe จะดึงเอาแผนที่เราได้ส่งเข้าไปในแผนพัฒนาเทศบาล มาขยายหลักประกันสุขภาพ อย่างน้อยกลุ่มเป้าหมาย ๑,๐๐๐ รายขึ้นไป เหลือ ๓๐๐ - ๔๐๐ รายก็จะครบตามกลุ่มเป้าหมายแล้ว

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีปฏิทินงาน ดังนี้

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองเมืองพล ปลัดเทศบาลเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ เป็นการศึกษาและประเมินผลแผน เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ประชุมประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลในช่วง(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และพิจารณาร่างกรอบการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ท่านลิขิต ยอดสง่า เป็นประธาน ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ คำสั่งตามหนังสือจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

เรื่องเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปี พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ฉบับที่ใช้ทั้งเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เราต้องมีการจัดทำแผนล่วงหน้าเป็นเวลา ๑ ปี ก่อนถึงปีงบประมาณที่จะใช้แผนในเล่มถัดไป มีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ต่างๆ จะนำเรียนผู้บริหารอีกครั้งว่าเราจะคงไว้เดิมมีอะไรบ้าง เพิ่มเติมใหม่กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์เป็นยุทธศาสตร์ใดบ้าง การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต้องมาลงในแผน สิ่งสำคัญคือต้องมีการประชุมประชาคมสอบถามความคิดเห็นของประชาชนในการลงพื้นที่ตามที่อยู่อาศัยการกองสวัสดิการสังคมได้แจ้งไว้ที่จะต้องจัดทำแผนชุมชนด้วยประชุมประชาคมเมืองเพื่อนำเสนอแผนต่างๆ ตามกรอบระยะเวลาให้เสร็จก่อนเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ตามปฏิทินกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งมาในเบื้องต้นแล้วใช้เวลาพอสมควรในการจัดทำแผนเล่มใหม่ ฝากหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเป็นการบ้านในเรื่องของการจัดทำโครงการต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาลและนายกเทศมนตรี ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรามีภาระงานหลายอย่าง อะไรที่เกี่ยวข้องกับนายกฯ ขอให้ลงข้อมูลในไลน์
กลุ่มด้วยเพราะจะได้วางแผนการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ ได้ ส่วนงาน หลง ละ เลิง
อาจจะนัดหมายการประชุมในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ช่วงบ่าย มีท่านใดจะเพิ่มเติม
ในวาระอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการประชุม
(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายการประชุม
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล