

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๘

เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัดะเวส้ง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๐.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวุฒนันท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๒.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๙.นางสาวคนารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๐.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๑.นางสาวนิตา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๒.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางสาวอลิศา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๓๔.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๕.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๖.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	

๓๐.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๑.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๒.นายชมชนม์	จระเฒ่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลาป่วย
๒.นางสาวสมปอง	จันทร์เนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ตัดภารกิจ
๓.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง ตัดภารกิจ
๔.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ตัดภารกิจ
๕.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ตัดภารกิจ
๖.นางนางสาวนิตยา	ปักนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ตัดภารกิจ
๗.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตัดภารกิจ
๘.นายพนพล	เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ กองการศึกษา ตัดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๘ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน
หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องการจัดงานประเพณีของอำเภอ งานจิวฉลองปีงเผ่าก่ง-มาละเลิงหาย
อ.พล จ.ขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอฝากทุกกอง/ฝ่ายให้การสนับสนุนด้วย
แต่ที่ผ่านมาเป็นไปได้ด้วยดีทั้งในด้านความสะอาด ด้านการกีฬา ถึงแม้ว่าจะมีติดขัดบ้าง
ส่วนเหตุทะเลาะวิวาทภายในงานขอให้เป็นเรื่องของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

เรื่องงานเลี้ยงปีใหม่ของพนักงาน กำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม
๒๕๖๘ ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้สำรวจว่าใครจะมาร่วมงานได้บ้าง ภายในสัปดาห์นี้ให้ทำ
การสำรวจและแจ้งรายชื่อเข้ามาเพื่อจะได้เตรียมการในด้านอาหารให้เพียงพอ โดยใช้
อาคารโดมเป็นสถานที่ในการจัดงาน

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๘
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๙ หน้า และรับรองรายงานการประชุม
ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ

เอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่าข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายณรงค์ ปัตตะเวส
ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่อำเภอพล มีข้อราชการที่แจ้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. การจัดกิจกรรมถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง อำเภอพล กำหนดจัดกิจกรรมถวายเป็นพระราชกุศลครบวาระ ๕๐ วัน (ปัญญาสมวาร) ณ วัดมิ่งเมืองพลาราม ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอเชิญร่วมกิจกรรม สำหรับการแต่งกายชุดปกติขาวไว้ทุกข์

๒. การเดินทางไปร่วมถวายสักการะพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ นายอำเภอพลแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผิดในการจัดหายานพาหนะพาประชาชนไปในกิจการต่างๆ ให้ส่งรถเข้าตรวจสอบสภาพที่สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น สาขาพล ก่อนออกเดินทาง ให้กำชับพนักงานขับรถให้ดูแลสุขภาพ เตรียมความพร้อมในการเดินทางและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและสิ่งของมีนเมา

๓. ท้องถิ่นอำเภอพลแจ้งเรื่องกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เร่งดำเนินการตราข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ โดยในส่วนที่เป็นอัตราค่าธรรมเนียมให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในส่วนที่เป็นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่เอกชนจะดำเนินการในการขอจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตยังมีการบังคับใช้ในอัตราที่กฎกระทรวงได้ออกมาแล้วให้ใช้บังคับต่อไป

๔. เรื่องยาเสพติด ผากทุกส่วนราชการได้กำชับในส่วนบุคลากรในส่วนของท่านไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ในกรณีมีไว้ครอบครองหรือเสพจะนำไปบำบัด หากมีการข่มขู่หรือขอเงิน เกิดการทะเลาะเบาะแว้งจะมีการตั้งข้อหาเพิ่มเติมในเรื่องกรรโชกทรัพย์ ซึ่งถือว่าเป็นคดีอาญา

๕. เรื่องการเตรียมการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนดให้จัดส่งเอกสารก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เพื่อให้ฝ่ายเลขฯ จะได้ทำการนัดประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอเพิ่มเติมในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ คณะมังกรและคณะสิงโต จะเข้ามาพัก
ในเทศบาล ฝากกองการศึกษาได้จัดเตรียมสถานที่โรงยิมและอาคารอเนกประสงค์
เทศบาลเมืองเมืองพลเอาไว้ด้วย

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ คณะ เอ็งกอก จะเข้ามาขออาบน้ำที่เทศบาลเมือง
เมืองพล ขอให้เตรียมสถานที่โดยจะเข้าไปสำรวจพร้อมกันว่าจะเตรียมการในจุดใดบ้าง
เรื่องรถประชาสัมพันธ์ มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดเตรียมรถ
ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เอาไว้ด้วยเพื่อให้ได้เข้าไปให้ความช่วยเหลือ

เรื่องยาเสพติด เป็นเรื่องที่ท่านต้องปฏิบัติอยู่แล้ว ฝากทุกท่านได้กำชับ
ผู้ใต้บังคับบัญชา หากมีเรื่องใดเกิดขึ้นในพื้นที่ต้องช่วยกันรับผิดชอบ

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมลรัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ
เบิกจ่ายแล้ว ๒ โครงการ และยังไม่ดำเนินการ ๑๘ โครงการ โครงการอยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ๓๙ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมิเตอร์นาฬิกา เสียบไม้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า ประกาศ
ผู้ชนะแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแวง ๓ อยู่ระหว่างเรียกผู้
รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว) จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์ อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๔. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๓ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒ ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ โครงการ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์อยู่ระหว่างจัดทำ
รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

ได้จัดทำรายงานขอซื้อและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ จำนวน ๘ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆละ ๔,๒๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ

ทำการเปิดเรื่องมาจำนวน ๑๐ โครงการ และดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แล้วจำนวน ๒ โครงการ

๑. แก้อั้วทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. แก้อั้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (ประกาศผู้ชนะแล้ว)

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการ

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองคลัง, กองช่าง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์ (หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าท่าเรือท่าเรืออำเภอลพ) งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวัสดิ์ (รอบเทศบาลเมือง เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๕. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาล ศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อยู่ระหว่างดำเนินการการเบิกจ่าย และจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด สอนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ รถไฟรางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องจุลทรรศน์วงจรมอดูล ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดของครุภัณฑ์แล้ว

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

รายงานสรุปโครงการค้ำจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก) (กองช่าง) เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างชะลอโครงการ

โครงการขอใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท และยังไม่มีการขออนุมัติดำเนินการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานไปแล้ว มีกองใดมีข้อมูลเพิ่มเติม ขอสงสัยหรือข้อซักถาม เพิ่มเติมหรือไม่ สำหรับเรื่องผาตะแกรงเหล็กที่หายหลายจุดนั้น ขอฝากผู้รับผิดชอบให้เร่งดำเนินการแจ้งความและติดตามและให้นิติกรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปถ้าไม่มีลำดับต่อไปวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน

(กองสวัสดิการสังคม รายงาน)

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

การจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน ได้แจ้งโปรแกรมการแข่งขันให้ชุมชนทราบเรียบร้อยแล้ว

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดเตรียมสถานที่ ขอความอนุเคราะห์กองช่างได้นำอัมพจันทร์จากสนามกีฬาฟุตบอลงานจ้าวมาเตรียมสถานที่ ณ บริเวณอาคารโดมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล

กำหนดการ โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารโดมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๐ น. - ขบวนนักกีฬาทุกชุมชนพร้อมกัน ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองเมืองพล

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)

- พิธีกรเชิญประธาน ประจำแท่นกล่าวรายงาน

- พิธีกรเชิญ ผู้กล่าวรายงาน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์
การจัดโครงการแข่งขันกีฬาสหุมน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

กล่าวรายงาน โดย นายณรงค์ ปัตเตเวสั้ง ปลัดเทศบาล

- ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการแข่งขันกีฬาสหุมน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กล่าวเปิดงานโดย นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

(วงดุริยางค์เพลงบรรเลงมหาฤกษ์) โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. - นักกีฬาแต่ละชมุมนเดินสวนสนามเคารพประธาน

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. - การแสดงพิธีเปิดโดยโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์

เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - แข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสัจจิบัตร

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. - การแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสัจจิบัตร

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - การแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสัจจิบัตร (รอบสอง)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ทำการแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสัจจิบัตร (รอบสอง)

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - การแข่งขันกีฬาประเภททีม
(เต้นออกกำลังกายประกอบดนตรี)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การแข่งขันกีฬาประเภททีม
(เต้นออกกำลังกายประกอบดนตรี)

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - การแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสัจจิบัตร
(รอบรองชนะเลิศ)

- การแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสัจจิบัตร (รอบชิงชนะเลิศ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การแข่งขันกีฬาพื้นบ้านตามสัจจิบัตร

เวลา ๑๗.๓๐ น. - พิธีมอบรางวัลแก่นักกีฬาที่ได้รับรางวัลทุกประเภท
ปิดการแข่งขันกีฬาสหุมน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ช่วงเย็น มีการมอบรางวัล การประกวดร้องเพลง การแสดง
โชว์ของทีมชนะเลิศในการประกวดเต้นออกกำลังกายประกอบดนตรีขนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากกองช่างได้ดูแลเรื่องการจัดสถานที่ เนื่องจากในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
มีกิจกรรมสมองดี ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแต่คงใช้พื้นที่ไม่มากและในวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีงานเลี้ยง Sports Night

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง การเตรียมการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เลขานุการสภาฯ รายงาน)

นายณรงค์ ปัตเตเวส
ปลัดเทศบาล

สำหรับการเตรียมการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้จัดส่งเอกสารก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน
เพื่อให้ฝ่ายเลขาฯ จะได้ทำการนัดประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ซึ่งคาดว่าจะ
กำหนดนัดหมายวันประชุมสภาฯ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเพื่อให้สภาฯ พิจารณานั้น ขอให้
ทุกกอง/ฝ่าย ที่มีญัตติจะเสนอเข้าที่ประชุมสภาฯ ได้ดำเนินการตามห้วงระยะเวลา
ที่ปลัดเทศบาลได้แจ้งต่อที่ประชุมด้วย เพื่อฝ่ายสภาฯ จะได้ดำเนินการนัดหมายวัน
ประชุมตามระเบียบฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
เรื่อง ร้องทุกข์ สืบคดีผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่าง
ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้ารับเรื่องมาทั้งหมดจำนวน
๔ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๔ เรื่อง และดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน
เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาแล้วจำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ฝาบ่อพักและทางเท้าชำรุด บริเวณหน้าวัดมิ่งเมือง ดำเนินการแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว (รับเรื่องเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา)

เรื่องที่ ๒ ทางเท้าชำรุด บริเวณถนนด้านข้างที่ว่าการอำเภอพล ดำเนินการ
แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักรางวีซ่ารุด บริเวณบนถนนคอนกรีต ซอยชนสงฆ์ หน้าอุโมงค์
รถข้ามวาล พ.อ.อ.ดุสิต ทะนาฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้แจ้งเรื่อง ดำเนินการ
แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ฝาบ่อพักบนทางเท้าชำรุด บริเวณหน้าถนนพลรัตน์
ฝั่งรั้วโรงพยาบาลแม่และเด็ก ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๕ ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน ๗ จุด

- ซอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล (บ้านนางฉวีวรรณ ทองชน)
- ถนนพลรัตน์ ตรงข้ามที่ทำการชุมชนตลาดเก่า

- ขอยสามัคคี ๖
- ถนนสมานมิตร
- ขอยทางเดินตลาดหลังตลาดอาคาร ๔
- ถนนกสิกรรมหน้าบ้านยายจ้อย
- ขอยพลรัตน์ ๓ หน้าร้านฟาดมา

ทั้ง ๗ จุด ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปัญหาข้อร้องเรียน กองช่างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่องฝาดะแกรงเหล็กที่หายบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล และจากที่กองช่างได้รายงานว่ายังไม่เหตุฝาดะแกรงเหล็กหายตรวจสอบจากกล้องวงจรปิดพบว่ามัลักษณะคล้ายผู้ก่อเหตุรายเดิม ดังนั้นขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เร่งดำเนินการเข้าแจ้งความและมอบนิติกรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็นต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะเสนอในวาระอื่นๆ ขอเชิญ นะครับ

นางสาวคณารักษ์ สิงห์สาย
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

ขอแจ้งท่านประธานในที่ประชุม เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทำให้คุณลักษณะคอมพิวเตอร์ที่ได้ขอกันเงินในสภาฯ เอาไว้แล้วและอยู่ระหว่างการจัดซื้อเปลี่ยนแปลงไป กองคลังจึงต้องขอจัดทำญัตติเพื่อนำเข้าสภาฯ พิจารณาอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางสาวแก้ว จำปา
รองปลัดเทศบาล

ขอให้ทำการตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจำนวน ๑ เรื่อง

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประกอบด้วยปลัดเทศบาล เป็นประธาน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และหัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา ในเวลา ๑๐.๐๐ น. ขอแจ้งในที่ประชุมและขอให้ท่านได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และมีผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ โดยสรุปดังนี้

- ข้าราชการ จำนวน ๑๔ ราย
- บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ ราย
- สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ราย

ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขอฝากให้ตรวจทานเอกสารให้ครบถ้วน และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ทัน
ตามห้วงเวลาที่กำหนด

ขอรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๗๐
นายกเทศมนตรี ได้เป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขอรับการจัดสรร
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๗๐
มีการประชุมในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
ศรีบริรักษ์ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำนาจหน้าที่ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรอง
ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
และพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ อบท.ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ เบื้องต้นวิศวกรของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นหนึ่งในคณะกรรมการ
ไปตรวจสอบในเรื่องของการส่งข้อมูลต่างๆ ในส่วนของเทศบาลฯ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม
๒๕๖๘ ผู้อำนวยการกองช่างได้เข้าร่วมในการพิจารณากลับกรองอีกรอบ ส่วนรอบ
สุดท้ายจะเป็นรอบของท่านนายกเทศมนตรีได้กลับกรองอีกครั้ง ได้สอบถาม
ผอ.กองช่าง โครงการของเทศบาลได้ผ่านการพิจารณาในรอบที่ผ่านมาทุกโครงการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะได้เตรียมเอกสารในส่วน of เทศบาลเมืองเมืองพล
ให้ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเข้าที่ประชุม ในส่วนของการพิจารณาในภาพรวมจะอยู่ใน
วาระของจังหวัดขอนแก่นต่อไป ขอนำเรียน

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

ในส่วนของผู้อำนวยการกองช่างได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ
รายละเอียดเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง คือ ช่วยคณะนายกของ
เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง สำนักช่าง ส่วนมากที่ตรวจสอบแล้วโดนติดคือหนังสือ
สำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ยังไม่มีการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า องค์การบริหารส่วน
ตำบลหลายแห่งไม่ได้ยึดตามมติคณะรัฐมนตรีและจากการประชุมกรรมการจังหวัด
ขอนแก่น ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นได้เน้นย้ำเรื่องการขอใช้พื้นที่ป่า ซึ่งปรากฏว่า
หลายแห่งไม่ได้มีการขอใช้พื้นที่ป่าดังกล่าว จึงโดนติดคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณฯ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
มีจำนวน ๒๑ แห่ง เทศบาลเมืองเมืองพลมีจำนวน ๕ โครงการ ณ วันที่ประชุมขาด
เอกสารเล็กน้อย แต่ ณ วันนี้เอกสารผ่านทั้งหมดแล้วแต่เวลานำเสนอเขาแยกเป็นส่วน
โดยเริ่มจากเรื่องถนน เทศบาลเมืองเมืองพล มีดังต่อไปนี้

๑. เรื่องถนน ถนนเพลินจิตต์ และถนนรักเมืองพล
 ๒. เรื่องทางเท้า ส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านอื่นๆ
 ๓. เรื่องปรับผิวจราจรในสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ส่วนของด้านอื่นๆ
- เพราะมีองค์ประกอบอื่นที่ไม่ใช่พาหนะถนน
๔. ด้านสิ่งแวดล้อม ก่อสร้างหลุมฝังกลบขยะ
 ๕. ด้านครุภัณฑ์การศึกษา โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
 ๖. เรื่องลานกีฬา สนามฟุตบอลหญ้าเทียม

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รท.หน.สำนักปลัดเทศบาล

มอบผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดเตรียมเอกสารเรียงตามลำดับและให้ระดับ
ของแต่ละโครงการเพื่อนำไปประกอบในวันที่เข้าร่วมประชุม

เทศบาลตำบลกรับใหญ่ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ขอเข้ามาศึกษาดูงาน
เกี่ยวกับ Application “พล พันภัย” ที่เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับรางวัล ในวันที่
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๘ คน
และศึกษาดูงานในส่วนของคุณุ์พัฒนาเด็กเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๔๒ คน
รวมทั้งสิ้น ๕๐ คนที่จะเดินทางมาศึกษาดูงานในครั้งนี้ จึงขอเรียนมาว่าสะดวกให้การ
ต้อนรับหรือไม่เนื่องจากตรงกับวันประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ทำการแบ่งทีมต้อนรับคณะศึกษาดูงานทั้ง ๒ ส่วน ในส่วนที่มาศึกษาดูงาน
จำนวน ๘ คน เกี่ยวกับ Application “พล พันภัย” ให้ต้อนรับที่ห้องประชุมศูนย์
ราชการสะดวก คณะผู้บริหารจะไปกล่าวต้อนรับและมอบภารกิจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป ส่วนเรื่องการทำ MOU ให้ประสานงานกับเทศบาลตำบลกรับใหญ่
อีกครั้ง

นางสาววนิดา คงแสง
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
มีการจัดอบรมพัฒนาคุณภาพเครือข่ายน้ำประปาในชุมชนและโรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย
เป็นนักเรียนและครูในสังกัดเทศบาล โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลจำนวน ๕ คน
โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ จำนวน ๕ คน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์ จำนวน ๕ คน และชุมชนรวมทั้งหมดจำนวน ๓๕ คน ณ ห้องประชุม
คุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองเมืองพล วิทยากร
จากสำนักงานประปาส่วนภูมิภาค สาขาพล ท่านนายกเทศมนตรี กล่าวเปิด ท่าน
ปลัดเทศบาลกล่าวรายงาน ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ช่วงนี้มีลมพัดแรง อำเภอลำปางเกิดเหตุไฟไหม้บ่อยครั้ง ขอให้ทีมงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยเตรียมการให้ติดตั้งและมอบกองการศึกษาจัดทำป้ายปิดไว้
หากมีการเข้ามาใช้สถานที่ในช่วงที่คณะมังกรและคณะสิงโตเข้ามาพักและส่วนของ
นักกีฬาจะได้ทราบล่วงหน้าว่ามีผู้มาใช้สถานที่ในวันดังกล่าว คณะนายกฯ จะลงพื้นที่ไป
ตรวจสอบในวันนี้ว่าจะให้พักบริเวณโรงยิมเนเซียมหรืออาคารอเนกประสงค์ และขอ
สอบถามเรื่องผลการดำเนินงานโรงฆ่าสัตว์เป็นอย่างไรบ้าง

นายสุริยา สารินทร์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

จากที่ได้ทำการเปิดโรงฆ่าสัตว์และเริ่มประกอบกิจการเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม
๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (หยุดวันพระ ๑ วัน) รวมเป็นเวลา ๗ วันที่ได้
ดำเนินการ ผลประกอบการทั้งหมดจำนวน ๑๑๒ ตัวๆ ละ ๓๖๐ บาท เก็บเป็นรายได้
เข้ากองคลังรวมเป็นเงิน ๔๐,๓๒๐ บาท/สัปดาห์

สำหรับค่าเช่าพื้นที่ปีที่ ๒ ได้รับเช็คจากกองคลังแล้วปลายสัปดาห์นี้จะนำเงิน
ค่าเช่าพื้นที่ล่วงหน้าปีที่ ๒ นำส่งธนารักษ์จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑๐๗,๘๘๖ บาท/ปี
ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เทศบาลเมืองเมืองพลมีรายได้จากโรงฆ่าสัตว์สัปดาห์ละ ๔๐,๓๒๐ บาท
ต่อปีจำนวน ๔๘๓,๘๔๐ บาท เราต้องหาผู้ประกอบการเพิ่ม เนื่องจากในปัจจุบัน
เทศบาลเมืองเมืองพลมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ให้แก่ธนาคารจังหวัดขอนแก่น มีท่าน
ใดจะเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

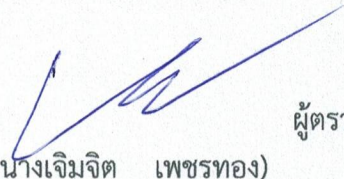
(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล