

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามาธิบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายชัยวัฒน์	ฉัตรชัยพลรัตน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นายปรีชา	มาฆะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางณัฐนันท์	ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๔.นายประไพพร	สืบสำราญ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๕.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๖.นายทนงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองประชานุเคราะห์	
๑๗.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กฯ	
๑๘.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๙.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๐.นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๒.นางสาวรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๓.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒๔.นางสาวธัญญา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๖.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๗.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๙.นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓๐.นางสาวอลิสา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๓๑.นายรุ่งเรือง	โคตะนันท์	แทน นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๒.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

๓๓.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓๔.นายพงศกร	รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองสวัสดิการสังคม
๓๕.นางสาวนันท์ภัก	จันทรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓๖.นายอัศรเดช	วรุณศิริ	นักสหกรณ์การชำนาญการ กองการศึกษา
๓๗.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายกมลเชษฐ	ช่วยวงศ์ญาติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๒.นางสาวนิตยา	ปักนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๓.นางวรรณภา	แสวงนาม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม ติดภารกิจ
๔.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร นายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ได้เลื่อนเวลาการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เนื่องจากภาคเช้ามีการประชุมของคณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงได้เลื่อนเวลาการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นช่วงบ่าย ซึ่งมีวาระการประชุมหลายเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบและขอความร่วมมือ ในช่วงที่ผ่านมามีกิจกรรม รวมพลคนสานศิลป์ การจัดอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอลและเทคบอล (ระดับพื้นฐาน) ณ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ถือว่าเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่เราต้องส่งเสริมและให้การสนับสนุน

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๔ หน้า และรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ซึ่งหากมีแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

รับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สัปดาห์นี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ รับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ พิธีเปิดงานบุญพระธาตุเมืองเก่า
ณ วัดสระจันทร์ราวาส

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ พิธีเปิดงานบุญพระธาตุเมืองพล
ณ วัดจันทร์ตนาราม (วัดบ้านหนองแขง)

ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิด ส่วนการรำบวงสรวงใช้เพลงเมืองพลบ้านฉัน และเพลงขอพรญาพ่อปู่ ขอให้สถานศึกษาส่งผู้ที่มีความประสงค์อยากจะทำเพื่อเสริมบารมีหรือส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมทั้งทุกกอง/ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านทราบด้วย ส่วนภารกิจอื่นหากได้รับการประสานเรื่องใดมา ขอให้ช่วยสนับสนุนด้วย มีกีฬาฟุตบอล ๗ คน, สอยดาว, การประกวดร้องเพลง, ลานวัฒนธรรม ฝากให้ทุกท่านให้การสนับสนุน

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามราช ประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีประชาชนที่ได้รับหนังสือเชิญจำนวน ๔๐ คน, พนักงานจ้างเหมาจากกองยุทธศาสตร์ และกองการศึกษาให้ส่งรายชื่อเข้ามาจำนวน ๑๐ คน และจะหารายชื่อเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒๐ คน รวม ๗๐ คน เพื่อทำการชักซ้อมการตอบแบบประเมิน ITA และมอบผู้อำนวยการกองเข้าร่วมประชุมด้วย

นางสาวธัญญา ไอยะ
หน.ฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาประชาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

๑. เรื่องการเผาในพื้นที่การเกษตรของประชาชนจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ บทลงโทษตามกฎหมายให้ประชาชนทราบพร้อมทั้งให้อำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งกำกับควบคุมดูแลไม่ให้มีการเผา

๒. การครบวาระของผู้บริหารเทศบาล ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๘๐ วัน ก่อนการเลือกตั้งห้ามจำหน่ายแจกสิ่งของในการหาเสียง ห้ามจัดงานเลี้ยง ห้ามจัดทำโครงการใหม่ เป็นต้น

๓. เรื่องยาเสพติด ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขอความร่วมมือทุก อบท. ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

๔/๔. การดำเนินการ...

๔. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ซึ่งในระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๕. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๖. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเฉาะเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล เนื่องจากใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๗. โครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นๆ ละ ๓ คน เพื่อจัดส่งรายชื่อให้กับจังหวัดตามห้วงเวลาดำเนินการต่อไป

๘. การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับจังหวัดขอนแก่นขอความร่วมมือเร่งรัดตามการลงทะเบียนฐานข้อมูลของสภาเด็กฯ และบันทึกข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จโดยเร็วซึ่งจังหวัดขอนแก่นมี อบท.เป้าหมาย ๒๒๔ แห่ง บันทึกในระบบ จำนวน ๙ แห่งยังไม่บันทึกจำนวน ๒๑๕ แห่ง

๙. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินร้อยละ ๙๕ (Best Practice) จังหวัดขอนแก่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินร้อยละ ๙๖.๙๙ (Best Practice) ในจังหวัดขอนแก่นคือ เทศบาลเมืองเมืองพลมีวิธีการอย่างไรถึงเป็น **Best Practice** จึงได้มีการอธิบายในการดำเนินงานว่าทุกวันจันทร์จะมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและนำเรื่องการประเมินต่างๆ และหัวข้อราชการอื่นเข้าร่วมประชุม ซึ่งพิธีกรได้อธิบายถึงขั้นตอนว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานตามหัวข้อการประเมินของ LPA มีกอง/ฝ่ายใดที่มีเนื้อหาความเกี่ยวข้องจะมีการประชุมคณะทำงานร่วมกัน ประชุมติดตามงานและทุกวันจันทร์จะมีการรายงานผลให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่และเรียนรู้ร่วมกันของหน่วยงานตามที่วิทยากรได้อธิบายให้ที่ประชุมผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

Best Practice คือ ต้องมีวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติแต่คนส่วนใหญ่มองไปที่เป้าหมาย หากจะมีการนำเสนอต้องมีโมเดล “**KM SURE**” เพิ่มเติมเข้าไปด้วย คะแนนเป็นเพียงส่วนหนึ่งแต่เขาอยากทราบว่าวิธีการปฏิบัตินั้นทำอย่างไรและเป็นวิธีที่สามารถเป็นศูนย์เรียนรู้ต่อยอดและอธิบายให้ผู้อื่นทราบได้ ที่ผ่านมาสี่ปีทำให้เราได้รับรางวัลคือการใช้โมเดลตรงกับสิ่งที่คณะกรรมการกำหนดเอาไว้ สิ่งที่พบบ่อยๆ คือ คำถามว่ามีการต่อยอดและเป็นศูนย์เรียนรู้ให้แก่อื่นมาศึกษาดูงานอย่างไรโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นการทำให้ KM มี ๓ หลักเกณฑ์ดังนี้

๑. หลักฐานเชิงประจักษ์ (เทศบาลมีผลงานอยู่แล้ว)
๒. แนวทางการปฏิบัติหรือกระบวนการที่เราสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างไร
๓. สามารถต่อยอดได้หรือไม่ หากไม่มีโมเดลเราก็ต่อยอดไม่ได้ต้องสามารถเป็นศูนย์เรียนรู้ได้

ให้ใช้โมเดล “KM SURE” เมื่อปีที่ผ่านมาได้นั้นย้ำเสมอว่าต้องเรียนรู้ร่วมกัน ปัญหาข้อใดที่ทำไม่ได้ให้ส่งเข้าในไลน์กลุ่มให้ไปค้นหา บางเรื่องกองสวัสดิการสังคม ไม่มี แต่ไปพบที่กองการศึกษาและกองอื่นๆ ที่ดำเนินการจึงมีผลงานที่สามารถตอบเขาได้ หากเราไม่ใส่โมเดลหรือแนวคิดเข้าไปก็จะเป็นการทำงานทั่วไป ลำดับต่อไปเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

หลังจากที่ได้รับคำสั่งได้ทำการสำรวจพื้นที่ฝั่งของโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชาณุเคราะห์ ตามแนวนโยบายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกลับมาทำเป็นอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน เพียงแต่พื้นที่ที่กังวลเป็นอาคารมีการตอกเป็นเสาเข็มตรงข้ามอาคารเดิม ที่มีระยะห่างประมาณ ๘ - ๙ เมตรจะสะท้อนจึงได้หารือร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ แล้วอยู่ระหว่างช่องอาคารโดมกับพื้นที่สนามหญ้าเทียม ติดปัญหา ระดับพื้นที่ถนนกับระดับอาคารเหลื่อมล้ำกันต้องยึดพื้นที่ต่ำด้านสนามฟุตบอลเป็นพื้นที่ทางขึ้นอาคารคือพื้นที่ทางเดินโดยรอบอาคารสามารถดำเนินการได้เป็นการเปลี่ยนแปลงฝั่งภายในบริเวณเดียวกัน แบบแปลนฝั่งบริเวณได้กำหนดไว้อยู่แล้วเรา ป้องกันปัญหาเวลาไปวางผังแล้วไม่ได้สามารถขยับพื้นที่ได้ภายใต้อำนาจของการบริหาร สัญญาของคณะกรรมการอนุมัติโดยท่านนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการได้รายงานในที่ประชุมแล้ว ตามนโยบายผู้ว่าฯ ห้ามอนุมัติงบประมาณภายใน ๑๘๐ วัน ๑. โครงการใหม่ไม่สามารถดำเนินการได้ ๒. เมื่ออนุมัติไม่ได้จะขอเปลี่ยนแปลงโครงการก็คือการอนุมัติใหม่ ซึ่งจะเข้าข่ายเรื่อง ขัดห้าม ฉะนั้นจึงกลับไปใช้โครงการเดิมแต่ปัญหาคือระยะเวลาในการก่อสร้างจะแล้วเสร็จทันและทำการเบิกจ่ายได้ทันหรือไม่

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

ได้ประสานกับงานพัสดุแล้วว่าสามารถทำการแบ่งงวดงานใหม่ได้โดยทำการ แบ่งไว้ ๔ งวด โดยต้องเอาเนื้องานให้สอดคล้องกับจำนวนเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ ๒๐%

งวดที่ ๒ ๓๐%

งวดที่ ๓ ๓๐%

งวดที่ ๔ ๑๐%

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ช่วงการจัดหาอยู่ในระบบ e-GP ส่วนระบบ e-LAAS อีก ๑๗ วัน น่าจะดำเนินการได้ทัน ส่วนการทำสัญญาจะมีทั้งเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อยู่ในระบบ e-LAAS

นายคำผุน เรียงนอก
ผอ.กองการศึกษา

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินอุดหนุนโครงการก่อสร้างอาคารเรียนตามที่ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ ไม่อยากให้เงินไปจมเพ่งย้ายมาไม่เข้าใจว่าได้กันเงินหรือ ขยายไปถึงขั้นตอนใดแล้ว ห่วงระยะเวลาเหลือ ๘ เดือน หากดำเนินการได้ทันก็ไม่ต้อง จ่ายเงินสะสมให้ผู้รับจ้าง กรณีนี้ที่กระผมเคยพบคือเทศบาลดำเนินการไม่ทันแล้วโดนดึง เงินกลับและยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างได้ไปฟ้องศาลปกครองแล้วศาล ปกครองตัดสินให้ผู้ว่าจ้าง (เทศบาล) เป็นผู้จ่ายเพราะได้ดำเนินการเสร็จแล้ว แต่กรณี เทศบาลเมืองเมืองพลหากเขาดึงเงินกลับแล้วเราใช้เงินสะสมในส่วนที่เราใช้เงินสะสม จ่ายจะเกิดปัญหาในภายหลังหรือไม่

นางณัฐฐานันท์ ร่มกลาง
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการก่อสร้างอาคารเรียนได้งบประมาณเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๙,๗๔๓,๒๐๐ บาท สมทบเพิ่ม ๑๐% เทศบาลฯ ไม่สามารถก่อหนี้

ได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงได้ขยายมาเป็นงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบฯ สามารถขยายได้อีก ๖ เดือน ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หากก่อนหน้านี้ไม่ทันจะตกเป็นพับไป กรณีเปลี่ยนแปลงแบบ ผอ.สำนักงบประมาณ แนะนำว่าสามารถเปลี่ยนแปลงได้เป็นโครงการก่อสร้างถนนได้แต่ทั้งนี้ต้องทำความเข้าใจกับ ผอ.สำนักงบประมาณ เมื่อท่านอนุมัติมาแล้วต้องทำการก่อหนี้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากมีข้อกฎหมายการเลือกตั้งของการอนุมัติโครงการใหม่จึงไม่สามารถดำเนินการตรงนี้ได้ จึงกลับมาที่การไม่แก้ไขแบบ ส่วนวงงานตามระเบียบฯ การใช้จ่ายเงินสะสมผู้อำนวยการกองคลังแจ้งว่าไม่สามารถจ่ายได้ตามสัญญา ตามข้อผูกพัน มีอีกหนึ่งช่องทางหากเราไม่สามารถดำเนินการได้และไม่สามารถโอนเงินก่อสร้างโครงการใหม่ได้ให้โอนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปของปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ทำเรื่องเข้าไปทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ การพิจารณาใช้ระยะเวลา ๑ เดือน โดยทำเรื่องก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่เช่นนั้นเงินจะตกเป็นพับไป การที่ผอ.สำนักงบประมาณจะอนุมัติหรือไม่ ทางเขตจะตรวจสอบหนังสือนำเสนอ การให้เหตุผล เอกสารประกอบการพิจารณา

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เทศบาลเมืองเมืองพล สมทบ ๑๐% ส่วนโครงการมีอยู่ในแผนแล้วดำเนินการแบ่งวงงานตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม จากเหตุการณ์ที่ ผอ.กองการศึกษาได้กล่าวมานั้นให้ผู้ประกอบการกองช่างได้นำหนังสือหรือจากกรมบัญชีกลางมารวมหารือกันอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

รายงานสรุปโครงการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ โครงการ เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๓๘ โครงการ และเหลือโครงการที่จะดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ได้ทำการประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค.๖๘ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๓๐ ม.ค.๖๘

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก) (กองช่าง) เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้เปิดเรื่อง อยู่ระหว่างการขอใช้พื้นที่

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท ยังไม่ได้เปิดเรื่อง อยู่ระหว่างการขอใช้พื้นที่

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานในที่ประชุมแล้วมีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณมีข้อสงสัยหรือมีข้อหารือหรือไม่ ถ้าไม่มี ไปที่วาระ ๔.๑.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) งานก่อสร้าง จำนวน ๒๙ โครงการ
(กองคลัง, กองช่าง รายงาน)**

นางพิมลรัตน์ ยศรวาศ
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ โครงการ ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๕๖๗,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๑ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ทำสัญญาแล้วจำนวน ๑๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๔ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต (ถนนพลาญชัย เจริญหน้าโรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย) งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการได้ กำหนดราคากลางมาเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติ

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้าง ธกส. ถนนเพลินจิตต์และถนนรามราช งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการได้ กำหนดราคากลางมาเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติ

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าบริเวณหน้าธนาคารออมสิน งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๔.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนสามัคคี (หน้าโรงเรียนเทศบาล หนองแขวงประชาอุบล) งบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๔ โครงการ และจะสิ้นสุดสัญญาระหว่างวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม (โรงเรียน เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ คณะกรรมการได้กำหนดราคากลางมาเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติ

๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต (ซอยเพลินจิตต์ ๓ หน้าโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) คณะกรรมการได้กำหนดราคากลางมาเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติ

๓. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงพื้นผิว ลานอาคารอเนกประสงค์ ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่าง ดำเนินการก่อสร้าง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ โครงการ เบิกจ่ายจำนวน ๙ โครงการ ทำสัญญาจำนวน ๔ โครงการ และจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการและยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตสื่อ อยู่ระหว่างเสนอเรื่องขออนุมัติไปยังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จังหวัดขอนแก่น
๒. โครงการติดตั้งสระว่ายน้ำสำเร็จรูปแบบตั้งพื้น ยังไม่ได้เปิดโครงการ

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔

จำนวน ๗ โครงการ เบิกจ่าย ๖ โครงการ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟฟ้ารางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ โครงการ ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อรถแบคโฮขุดดินดินตะขาบ ได้แจ้งผู้รับจ้างให้เข้ามาทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน มีผู้อุทธรณ์และได้ตอบคณะกรรมการอุทธรณ์ไปแล้ว ครบกำหนดการอุทธรณ์วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยเจริญสุข ๑ และซอยเจริญสุข ๓ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอละครบกกำหนดชำระค่าเอกสารเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ชำระค่าเอกสาร

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานงบประมาณแล้ว มีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณแล้ว มีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ เมื่อสักครู่มีข้อมูลเพิ่มเติมกรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ถ้าเกิดเหตุการณ์แบบนี้ คือตั้งงบประมาณโดยตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ชดเชยผู้รับจ้าง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง การประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เลขานการสภาเทศบาล รายงาน)

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีการกำหนดวันประชุมสภาเทศบาลในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้กอง/ฝ่าย ที่มีญัตติหรือขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบต่อสภาฯ ได้จัดทำเป็นญัตติ นายกเทศมนตรีสั่งให้งานเลขานุการผู้บริหารภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยในการจัดทำญัตติต้องไม่ขัดต่อระเบียบการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น ๙๐ วันก่อนครบวาระ

นายณรงค์ ปัตะเวส
หน.สำนักปลัดเทศบาล

ขออนุญาตอ่านพระราชบัญญัติเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น มาตรา ๖๕

วรรคหนึ่งห้ามมิให้ผู้สมัครหรือผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจูงใจให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่นให้งดเว้นการลงคะแนนไม่เลือกผู้ใดเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำให้เสนอให้สัญญาว่าจะให้หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจเป็นการค่านวณเงินได้ให้แก่ผู้ใด

๒. ให้เสนอให้หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัด หรือศาสนสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์หรือสถาบันอื่น

๓. การโฆษณาหาเสียงจัดให้มีมหรสพหรือการรื่นเริงต่างๆ

๔. จัดหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด

๕. หลอกลวง บังคับขู่เข็ญใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จหรือจูงใจให้เข้าใจผิดในคะแนนนิยมของผู้สมัครใด

วรรคสอง ห้ามมิให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นผู้ใดกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดตามอำนาจหน้าที่กฎหมายบัญญัติไว้

ในกรณีที่ต้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งภายใน ๙๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือก่อนการลาออกตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณีให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกระทำการอันเป็นกรณีฝ่าฝืนข้อห้ามตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวมีลักษณะเป็นการบรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติ สาธารณะหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมต่อเนื่องที่กระทำเป็นปกติอยู่แล้วหรือเป็นโครงการที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

วรรคสาม การประกาศนโยบายหรือการดำเนินการ แนวทางในการแก้ไขปัญหาหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยวิธีการใช้จ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิได้ถือว่าเป็นกรณีตาม(๑)(๒) เว้นแต่เป็นการโฆษณาหาเสียงเกี่ยวกับนโยบายที่ไม่สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากที่เราได้กล่าวถึงในเบื้องต้นนั้นเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในหน่วยงาน ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ถือว่าเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดเทศบาลนำเรียนต่อที่ประชุม
ขอให้แต่ละกอง/ฝ่ายดำเนินการจัดทำเป็นญัตติเสนอนายกกลงนามแล้วส่งงานเลขานุการ
ผู้บริหารภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง
การสื่อสาร ต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สืบตาดผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของ
กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภคและงานไฟฟ้ารับเรื่องมาทั้งหมดจำนวน
๖ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ผิวกิจการจราจรชำรุด บริเวณซอยชูเอ็ง อยู่ระหว่างดำเนินการ

เรื่องที่ ๒ ทางเท้าชำรุด บริเวณตรงข้ามธนาคารทหารไทย(เดิม)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

เรื่องที่ ๓ ทางเท้าชำรุด บริเวณข้างโรงรับจำนำ(เดิม) ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ทางเท้าชำรุด บริเวณถนนรามราช ซอย J&T Express ตลอดแนว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๕ ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด ตามจุดที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๖ ห้องน้ำชำรุด บริเวณบึงละเลิงห้วยอยู่ในระหว่างการซ่อม ปรากฏว่าเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้เกิดเหตุมีวัยรุ่นที่ชอบทำลายทรัพย์สินได้ก่อเหตุทุบกระจกหน้าต่างและประตูต่อมาได้ทำลายกระจกหน้าต่าง ๔ บานและได้กลับมาก่อเหตุอีกเมื่อ ๒ วันถัดมาทำลายเพิ่มอีก ๓ บาน ในตอนนี้กำลังดำเนินการซ่อมและมีการลงบันทึกประจำวันกับทางเจ้าหน้าที่ตำรวจเอาไว้แล้วเพื่อว่าในวันเดียวกันนั้นมีเหตุการณ์เกิดที่อื่นจะได้ทราบว่าเป็นบุคคลเดียวกันประกอบกับบริเวณห้องน้ำจะไม่มีกล้องวงจรปิดอยู่ระหว่างดำเนินการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้นำกล้องวงจรปิดไปติดตั้งไว้ในบริเวณห้องน้ำเพื่อสังเกตการณ์และเราต้องมีหลักฐานของผู้กระทำความผิดและกลุ่มวัยรุ่นน่าจะเกี่ยวพันกับยาเสพติด มีกอง/ฝ่ายใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการร้องเรียนในเรื่องของการทำความสะอาดได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ กับทางฝ่ายนิติกรและได้ลงพื้นที่ตรวจสอบบริเวณถนนพลรัตน์ ซอย ๘ ตรงข้ามโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ได้ทราบว่าคนที่ทำความสะอาดเป็นประจำในช่วงเช้าเวลา ๐๔.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น. และได้มีประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณนั้นได้ลงชื่อว่าได้มีการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ เมื่อย้อนไปในปี พ.ศ.๒๕๖๑ เช่นเดียวกัน มีเรื่องร้องเรียนมาว่าได้มีการส่งหนังสือรับหนังสือให้กับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและได้สอบถามแล้วปรากฏว่าได้ฝากหนังสือมาส่งแต่ไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นคนรับหนังสือ ทั้งนี้เราได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลไปตรวจสอบพื้นที่ในการทำความสะอาดตั้งแต่เป็นพื้นที่สาธารณะและได้ทำหนังสือเพื่อที่จะตอบข้อร้องเรียนไปที่ทางนิติกรในการตอบข้อร้องเรียนในประเด็นของงานรักษาความสะอาดและส่วนการขอคืนที่ดินสาธารณะประโยชน์เป็นอีกวาระ ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี
นิติกรชำนาญการ

สรุปว่ามี ๒ ประเด็นคือ ๑.เรื่องการทำทำความสะอาด ๒.เรื่องที่ดินสาธารณะ

กรณีนี้มีการร้องเรียนอยู่ ๒ ประเด็น คือ การทำความสะอาดและเรื่องขอคืนที่ดินสาธารณะประโยชน์ ทางงานนิติกรได้ส่งให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปตรวจสอบเรื่องทำความสะอาด ส่วนที่ไปที่มาของพื้นที่สาธารณะประโยชน์ได้ส่งเรื่อง

ขอความอนุเคราะห์ไปยังกองช่างที่จะพอทราบที่ไปที่มาของพื้นที่นั้นว่ามีเอกสารหลักฐานหนังสืออุทิศเพื่อที่จะเอาทั้ง ๒ ประเด็นมาตอบผู้ร้องเรียนและรอข้อมูลจากทั้ง ๒ กอง เมื่อได้ข้อมูลครบจะทำความเห็นแจ้งผู้ร้องเรียน ขออนุญาตนำเรียนครับ
มีหนังสืออุทิศหรือไม่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

ส่วนมากประชาชนที่มีการยกที่ดินให้เป็นทางสาธารณะกับกรมที่ดินแล้วจะนำเอกสารที่แสดงได้ยกให้เป็นทางสาธารณะมาแจ้งเทศบาลเพื่อให้เราได้ทราบว่ามีสภาพเป็นทางสาธารณะแล้ว กรณีที่ดินแปลงนี้มีสภาพเป็นทางเขินกว่า ๒๐ ปี กองช่างไม่ได้เก็บเอกสารการยกให้เป็นทางสาธารณะไว้แต่ดูจากกระวางที่ดิน ได้มีการขึ้นทะเบียนเป็นทางสาธารณะประโยชน์กับกรมที่ดินเรียบร้อยแล้วข้อมูลเพียงเท่านี้ก็เพียงพอที่จะนำเสนอเป็นเอกสารหลักฐานว่าที่ดินแปลงนี้มีสภาพเป็นทางสาธารณะประโยชน์ถ้าไม่ใช่เอกสารล่าสุดที่เขามามอบและมาส่งเอกสารไว้ทางเราไม่ได้เก็บไว้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หลักฐานที่ดินให้นำระวางที่ดินใช้เป็นหลักฐานและให้ดำเนินการตามขั้นตอน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centeruangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะเสนอในวาระอื่นๆ ขอเชิญนะครับ

นางพิมลรัตน์ ยศราวาศ
ผอ.กองคลัง

เนื่องจากได้มีประกาศในระบบ e-LAAS KM ในการปฏิบัติงานได้ประกาศดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ให้ อบท.ปิดบัญชีประจำปีในระบบ e-LAAS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งทางเราได้ ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. สก.จะปิดระบบ e-LAAS และ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานในระบบ e-LAAS ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่จะไม่สามารถปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS ได้ ระหว่างที่ปิดระบบให้ อบท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด ดำเนินการด้วยมือ ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ e-LAAS

๓. อบท. ที่กำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ e-LAAS ที่มีตัวอักษรภาษาไทย ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ และมีอักขระพิเศษ (ยกเว้น "_") ให้กำหนดรหัสผู้ใช้งานใหม่เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก หรือตัวเลขตั้งแต่ ๓ ตัวอักษร ขึ้นไป และไม่เกิน ๒๐ ตัว เท่านั้น

ในข้อ ๓. นี้ทางกองคลังได้จัดทำบันทึกแจ้งแต่ละกอง/ฝ่าย ให้สำรวจผู้ที่ใช้ระบบ e-LAAS หากใครมีลักษณะตัวอักษรดังกล่าว ให้ตอบกลับเรื่อง เพื่อจะขอเปลี่ยนแปลงรหัสผู้ใช้งาน ให้ทางกองคลังภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ถ้าไม่

๑๒/ดำเนินการ...

ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามที่กล่าวมาจะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-LAAS ได้ และในการปฏิบัติงานในวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ก็จะมีปัญหา ในปกติแล้ว ในช่วงต้นเดือนทางเทศบาลเมืองเมืองพลจะมีการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งระบบได้ปิดทำการไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจะขออนุญาตนำเรียน และให้ทุกกอง/ฝ่ายดำเนินการค่าจ้างเหมาบริการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถ้าไม่ได้ดำเนินการจ่ายในระบบก็จะเป็นการดำเนินการด้วยเอกสารทำมือ และจะต้องนำข้อมูลจากเอกสารทำมือ เข้าสู่ระบบ e-LAAS เช่นเดิม ซึ่งพนักงานจ้างเหมาบริการทางเทศบาลเมืองเมืองพล มีจำนวนมากพอสมควร เลยทำให้มีสะดุดในการดำเนินการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

ฝากทุกกอง/ฝ่าย ให้ความสำคัญถ้าเลยเวลาแล้วจะปฏิบัติงานลำบาก มีกอง/

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝ่ายอื่น เพิ่มเติมอีกหรือไม่

น.ส อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ได้ทำเรื่องของงบประมาณสงเคราะห์ผู้ประสบ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ปัญหาทางสังคม มีทั้งหมด ๒๙ ครั้วเรือนที่เกี่ยวกับน้ำท่วม ๓ ครั้วเรือนและส่งไปตั้งแต่ต้นงบประมาณแล้ว ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดขอนแก่นได้ประสานมาจะลงพื้นที่เพื่อที่จะลงตอบข้อเท็จจริงของทั้งหมดที่ได้นำเสนอ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๓ สาย โดยขอความอนุเคราะห์ใช้รถ ๔ ประตู เพื่อที่จะพาเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันและขอเรียนสอบถามเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนจะกำหนดเป็นวันที่เท่าไร

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน กำหนดเป็นวันที่ ๓ กุมภาพันธ์

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๒๕๖๘ ช่วงบ่าย งานบุญพระราชธาตุเมืองเก่า (วัดสระจันทร์ราชวาส) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ พิธีเปิด ๐๙.๐๐ น. นัดหมายกันเวลา ๐๘.๓๐ น. แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสวยงาม ถ้ามีการร่ายรำให้เข้าร่วมรำด้วยเช่นกันและในสัปดาห์นี้มีกิจกรรมค่อนข้างมาก บางกิจกรรมอาจมีความริบเร่แต่ด้วยศักยภาพของเทศบาลเมืองเมืองพลทางเราจึงผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลในวันพรุ่งนี้มีการเตรียมความพร้อมมากแค่ไหนในการประเมิน (สมศ.) และมีในส่วนของ best practice หรือไม่ เป็นสิ่งที่เราทำอยู่แล้วแต่ต้องมีโมเดลประกอบด้วย

นายประไพ สืบสำราญ

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลเป็น SMILE Model และในส่วนของแต่ละตัวชี้วัด

รอง.ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล

ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล กำหนดให้มี best practice ทุกตัวชี้วัดมีแค่ผลสัมฤทธิ์

นายคำพูน เรียงนอก

จากที่ได้ออกไปตรวจเยี่ยมโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ได้มอบ

ผอ.กองการศึกษา

นโยบายแก่ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ว่ามีหน้าที่ในการทำแล้วนำมาเสนอให้ผอ.ทราบว่ามีอะไรต้องเพิ่มเติมหรือไม่และได้มอบนโยบายให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์และรองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์แล้ว ว่า สมศ.แค่ผ่านแต่ทุกอย่างวัดกันด้วยผลสัมฤทธิ์ของงานสุดท้ายรางวัลประจำปีสำหรับผู้ที่มีผลงานเป็นประจักษ์และดีเด่น ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

ตามข้อเท็จจริงคือผลสัมฤทธิ์ของงาน หากเราทำไม่ได้อาจเกิดการร้องเรียน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หรือมาอธิบายให้นายกเทศมนตรีได้รับทราบทุกกอง/ฝ่าย เราได้บทสรุปทำอาคารเรียน กองคลังและกองช่างประสานกันโดยด่วนและแบ่งงวดงานช่วงท้ายเพิ่มอีก หากไม่มี

ท่านใดเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ พรุ่งนี้ขอให้ผู้อำนวยการกองทุกกองเข้าร่วมประชุมเพื่อ
ต้อนรับประชาชนที่มาร่วมประชุมและให้ตรวจสอบรายชื่อประชาชนที่เข้ามาร่วม
ประชุมด้วย ในโอกาสนี้ขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



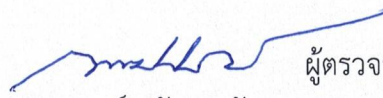
ผู้ตรวจทานรายการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

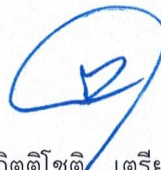


ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล