

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายชัยวัฒน์	ฉัตรชัยพลรัตน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตะเวส้ง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นายปรีชา	มาฆะเช็นต์	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางณัฐนันท์	ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นายคำผูน	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๔.นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๕.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์	
๑๖.นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๗.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๘.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๙.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๐.นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๑.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๒.นางสาวรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๓.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๔.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒๕.นางสาวธนิฐา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘.นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๙.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๓๐.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

๓๑.นายรุ่งเรือง	โคตะนันท์	แทน นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๒.นางสาวนันท์ภัก	จันบุตราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓๓.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองการศึกษา
๓๔.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓๕.นายพงศกร	รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองสวัสดิการสังคม
๓๖.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๒.นางสาวนิตยา	ปิ่นนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๓.นางวรรณภา	แสวงนาม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม ติดภารกิจ
๔.นางอมรินทร์	ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สัปดาห์นี้มีงานที่สำคัญคืองานวันเด็กแห่งชาติ จึงถือโอกาสนี้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้สนับสนุนงานวันเด็กให้มีความสมบูรณ์ เทศบาลเมืองเมืองพลมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนมีเด็กและเยาวชนมาร่วมงานค่อนข้างมาก

- มูลนิธิศาลเจ้าพ่อละเลิงหวายมอบอั่งเปา จำนวน ๒,๔๐๐ ของส่วนรายละเอียดมีในวาระการประชุมแล้ว จึงขอแจ้งให้แต่ละกอง/ฝ่าย ได้จัดบูธเพื่อสนับสนุนให้งานเรามีความสมบูรณ์ หากมีส่วนใดขาดเหลือจะได้สั่งการหรือทำงานในส่วนนั้นได้

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒
- ให้รับรองรายงานการประชุมในคราวถัดไป -

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ในคราวถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องยาเสพติด ให้ทุกกอง/ฝ่าย ดำเนินการตามที่ได้สั่งการเอาไว้แล้ว ให้ประชุมผู้ได้บังคับบัญชาและแจ้งให้ทราบทั่วอำเภอ จังหวัดขอนแก่นได้มีนโยบายมาในส่วนต่างๆ อาจจะเข้าตรวจให้มีการตรวจค้น ฉะนั้นให้ทุกท่านไปแจ้งผู้ได้บังคับบัญชาอย่าให้มีเรื่องยาเสพติดเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นนโยบายที่ส่วนกลางได้แจ้งไว้อยู่แล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

รายงานสรุปโครงการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๕๒ โครงการ เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๓๘ โครงการ และเหลือโครงการที่จะ
ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง)
(สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบ e-GP

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก) (กองช่าง)
เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้เปิดเรื่อง อยู่ระหว่างการขอใช้พื้นที่

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง)
(สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท ยังไม่ได้เปิดเรื่อง อยู่ระหว่างการขอใช้พื้นที่

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่เจ้าหน้าที่จากกองคลัง
ได้รายงานในที่ประชุมแล้วมีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณมีข้อสงสัยหรือมีข้อหาหรือ
หรือไม่ ถ้าไม่มี ไปที่วาระ ๔.๑.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) งานก่อสร้าง จำนวน ๒๙ โครงการ
(กองคลัง, กองช่าง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ โครงการ
ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๕๖๗,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๑ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ โครงการ ทำสัญญาแล้วจำนวน ๑๓ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๑๒ โครงการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรเดิมแอสฟัลต์ติกคอนกรีตพร้อมวางระบบระบายน้ำและปรับปรุงทางเท้าทั้งสองฝั่งถนนเมืองพล (ช่วงถนนมิตรภาพถึงสุดเขตเทศบาล) งบประมาณ ๑๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนบาทถ้วน)

ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ทำสัญญาแล้วจำนวน ๓ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาล-ศรีเมืองพลประชาชนเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ส่งเรื่องคืนต้นสังกัดแล้วอยู่ระหว่างรอต้นสังกัดเปิดเรื่องมาใหม่

๒. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์และปรับปรุงพื้นผิวลานอาคารอเนกประสงค์ อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลต์คอนกรีต (ถนนรามราช) อยู่ระหว่างแจ้งหนังสือให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓
มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ โครงการ เบิกจ่ายจำนวน ๙ โครงการ ทำสัญญาจำนวน ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการและยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตสื่อ อยู่ระหว่างเสนอเรื่องขออนุมัติไปยังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จังหวัดขอนแก่น

๒. โครงการติดตั้งสระว่ายน้ำสำเร็จรูปแบบตั้งพื้น ยังไม่ได้เปิดโครงการ

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔
จำนวน ๗ โครงการ เบิกจ่าย ๔ โครงการ ทำสัญญาแล้วจำนวน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟฟ้ารางคู่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) ยกเลิกโครงการไปแล้ว

เงินอุดหนุนพาณิชยกรรม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีจำนวน ๓ โครงการ ทำสัญญาแล้วจำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อรถแบคโฮขุดดินดินตะขาบ ได้แจ้งผู้รับจ้างให้เข้ามาทำสัญญาแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน มีผู้อุทธรณ์และได้ตอบคณะกรรมการอุทธรณ์ไปแล้ว ครบกำหนดการอุทธรณ์วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยเจริญสุข ๑ และชอยเจริญสุข ๓
ประกาศร่างในระบบ e – bidding ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะประกาศ
จริงในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๑๗ มกราคม
๒๕๖๘

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองคลังได้รายงานงบประมาณแล้ว มีกอง/ฝ่าย ใดที่ได้รับงบประมาณแล้ว
มีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ในส่วนของโครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรเดิม
แอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมวางระบบระบายน้ำและปรับปรุงทางเท้าทั้งสองฝั่งถนน
เมืองพล (ช่วงถนนมิตรภาพถึงสุดเขตเทศบาล) ครบกำหนดวันนี้ก็จะให้ผู้รับจ้างเข้ามา
ทำสัญญาจะได้ไม่เสียเวลาหากรอให้ครบสัญญาห้วงที่วางแผนไว้อาจคลาดเคลื่อน
ช่วงนั้นผู้บริหารอยู่ในห้วงการเลือกตั้งไม่อยากให้มีผลกระทบบางอย่างอาจเกิดความ
ยุ่งยากถ้ามีเรื่องการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง ฝ่ายกองคลังโครงการใดที่ต้องทำสัญญา
ให้เร่งผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
และสถาบันพระมหากษัตริย์
(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและสถาบันพระมหากษัตริย์
ทางโรงเรียนได้ทำการสอดแทรกสัปดาห์ ๑๐ อัญมณี โดยการบูรณาการร่วมกับ
หลักสูตรการจัดเตรียมการเรียนการสอน ซึ่งทางโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๓ โรงเรียนได้
แยกตามเอกสารที่ได้นำเรียนในที่ประชุม ดังนี้

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จำนวน ๖๒ คน

โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ จำนวน ๒๐ คน

โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ จำนวน ๕๔ คน

โรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง ได้บูรณาการร่วมกันกับหลักสูตรประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ
ท้องถิ่นสู่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งหมด ๑๓๕ คน กิจกรรมนี้ได้ดำเนินการ
ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้สอดแทรกไปทั้งหมดจำนวน ๕ อัญมณี
เหลืออีกจำนวน ๕ อัญมณีที่จะเริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมนี้จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะนำเรียนให้ผู้บริหารทราบต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้บันทึกเสนอรายงานเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ดำเนินการเสนอทำบันทึก
เสนอจะไม่มีร่องรอยปรากฏในเอกสารในอนาคตข้างหน้า หากตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับความ
ต่อเนื่อง สิ่งที่ทำนรายงานอยู่ตอนนี้เป็นเพียงสิ่งที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุม
ให้บันทึกเสนอเพื่อปลัดเทศบาลจะได้เก็บเป็นข้อมูลท่านต้องมีการรายงานผลว่าได้
ดำเนินการถึงขั้นตอนใด มีครู ข แล้วจำนวนกี่คนคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ มีอะไรบ้าง
มีหลายตัวชี้วัดที่ไม่มีการรายงานผล เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่องความ
ปลอดภัยทางถนนถึงไม่มีเหตุก็ต้องมีการรายงานให้ทราบว่าเหตุการณ์ปกติ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๕ เรื่อง การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงาน)

นางณัฐธานันท์ ร่มกลาง
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ก่อนยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ลงทะเบียนในระบบ ITAS แล้ว
เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เมื่อปีที่ผ่านมาเมื่อมีข้อผิดพลาดในเรื่องของบุคลากรภายใน
จึงไม่เป็นไปตามที่ได้ตั้งเป้าหมาย ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะดูแลเอง
ในทุกกระบวนการตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบได้ดำเนินการแล้ว

๒. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน

จากการตอบคำถามส่วนนี้ที่เกิดข้อผิดพลาดทำให้คะแนนออกมาไม่เป็นไปตาม
เป้าหมายจะได้มีการซักซ้อมต่อไป

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทุกภารกิจ
ของหน่วยงาน ชุมชนเป็นคนตอบคำถามมีการตอบคำถามได้ดีได้คะแนนเป็นที่
น่าพอใจ

๓. ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลมีจำนวน
๒๘ ข้อ ระดับการให้คะแนนมีดังนี้

๑๐๐ คะแนน เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและ
เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๐ คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือ
ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นายณรงค์ ปัตเตเวส
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่องนี้เป็นเรื่องที่เราต้องประเมินทุกกอง/ฝ่าย คิดว่าควรจะทำคำสั่งแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีการประชุมซักซ้อมจากเอกสารการประเมินตัวชี้วัด
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายใน IIT ส่วนข้อที่ทำให้เกิดความสับสนคือ ข้อ ๑๐ ส่วน
การตอบ OIT และ EIT อยากให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำคำสั่งและ
ปฏิทินการประชุมซักซ้อมการตอบแบบตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อร่วมกันหารือกัน
ในคณะทำงานได้กรองคำตอบและคำถามในแต่ละตัวชี้วัดไปพร้อมกัน น่าจะได้คะแนน
ตามเป้าหมายซึ่งเราได้คะแนนมาในส่วนนี้ทุกปีส่วนปีที่ผ่านมาเราตกในส่วนของ IIT
เท่านั้น จึงอยากขอเสนอแนวทางการดำเนินงานนี้แก่ท่านประธานในที่ประชุม

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้กล่าวในที่ประชุมไปเมื่อสักครู่นี้ มีรายละเอียด
ค่อนข้างมากเป็นข้อมูลที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้เตรียมมา มอบกอง
ยุทธศาสตร์ฯ ได้ออกคำสั่งและกำหนดตามไลน์จำนวนคนที่จะต้องตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment) หรือแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จำนวน ๒๕๐ คน ส่วนที่ ๒ จำนวน ๔๐
คน เป้าหมายคือใคร และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal
Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT จำนวนกี่คนเป้าหมาย
คือใครบ้าง

นางสาวขวัญทัย นาโสก
นักประชาสัมพันธ์ฯ ชำนาญการ

ในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน เป็นบุคลากรภายในที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่รวมพนักงานจ้างเหมา ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จำนวน ๒๕๐ คน รวมพนักงานจ้างเหมาทางเทศบาลจะต้องดำเนินการจัดเก็บเอง ส่วนที่ ๒ จำนวน ๔๐ คน ทางสำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดขอนแก่นจะลงพื้นที่เก็บข้อมูลเอง

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ทำการสรุปข้อมูลและทำบันทึกเสนอขึ้นมาทุกคนจะได้อ่านเอกสาร มีเครื่องมือทั้งหมดเท่าไร ประเมินอะไรบ้างและให้สรุปจำนวนคนว่ามีเป้าหมายจำนวนเท่าไร สิ่งที่เกิดพลาดเมื่อคราวที่ผ่านมาคือไม่ทราบที่กำหนดเป้าหมายมาจากไหนหรือกำหนดขึ้นมาเอง

นางสาวขวัญทัย นาโสก
นักประชาสัมพันธ์ฯ ชำนาญการ

มีเครื่องมือทั้งหมด ๓ ตัว

๑. แบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน เป็นบุคลากรภายในที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ไม่รวมพนักงานจ้างเหมา

๒. แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ ๑ ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการรวมพนักงานจ้างเหมาจำนวน ๒๕๐ คน เป็นค่าขั้นต่ำ

ส่วนที่ ๒ จำนวน ๔๐ คน ทางสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดขอนแก่นจะลงพื้นที่เก็บข้อมูลเอง

นายณรงค์ ปัตเตเวส
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ปีที่ผ่านมาเราคะแนนตกในส่วนของการประเมินบุคคลภายในมี ๕ ตัวชี้วัดได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนของบุคคลภายนอกมีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)
๒. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)
๓. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)

การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

- เป็นการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักเทศบาล แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์
- ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น
สินบน

๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริม

ทราบว่าวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดขอนแก่นจะมา
ประชุมซักซ้อมการตอบแบบสอบถาม

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

อยากทราบว่าแต่ละกลุ่มมีกี่คนและมีกลุ่มใดบ้างเพื่อจะได้ช่วยกันพิจารณา
เลือกว่าใครบ้างที่จะมีรายชื่อไปตอบแบบสอบถาม กลุ่มแรกกำหนดกี่คน เป้าหมายคือ
เรื่องอะไรบ้าง กลุ่มที่สอง จำนวน ๒๕๐ คน เป้าหมายคือสอบถามเรื่องอะไรบ้างจะได้
เรียกททั้ง ๒๕๐ คนมาซักซ้อม จะได้ทำการเรียกแต่ละกลุ่มมาแบ่งคนและเลือก
หัวหน้าทีมที่จะพูดในแต่ละเรื่อง เช่น เรื่องการบริการจะเป็นใครบ้างที่จะต้องอธิบาย
และจำนวน ๓๐ คนแรกใครจะเป็นผู้อธิบายรายละเอียดได้จะได้มีผู้ประสานงาน
สามารถติดตามได้โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สรุปและบันทึกเสนอภายในวันนี้จะส่งไปให้แต่ละกองได้ทำการศึกษา
ข้อมูลและให้เขียนโครงการมาด้วย

๒. ออกคำสั่งภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ จะได้นัดประชุมอย่างน้อย
ได้มีการประชุมและทราบว่าต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง ส่วนการประชุมในวันที่
๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ จะได้มีความพร้อมและมีข้อมูล
ในแต่ละส่วน

นางณัฐนันท์ ร่มกลาง
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น
จะมาชี้แจงให้กับตัวแทนเทศบาลแห่งละ ๒ คน มีอำเภอพลและอำเภอโนนศิลา
โดยขอใช้ห้องประชุมเทศบาลเมืองเมืองพล ในฐานะที่เราเป็นเจ้าภาพในการจัด
สถานที่จึงอยากเสนอให้อำนาจการกองและตัวแทนอีก ๒ ท่านเข้าร่วมรับฟังส่วนของ
ชุมชนผู้รับบริการและบุคลากรภายในที่จะต้องมาตอบคำถามส่วนต่างๆ เราจะนัด
หมายกันอีกครั้ง ส่วนคำสั่งผู้รับผิดชอบได้เสนอร่างคำสั่งเพื่อให้ผู้บริหารลงนามแล้ว
หากแล้วเสร็จจะดำเนินการแจ้งให้ทุกท่านทราบ ส่วนการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด
OIT จำนวน ๒๘ ข้อ เป็นหน้าที่ของกองใดให้ดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เร่งออกคำสั่งภายในวันนี้และแบ่งหัวข้อ เราอาจทำการประชุมก่อน ๑ รอบ
เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบได้ศึกษาข้อมูลหากคิดว่าหัวข้อนั้นไม่ใช่หัวข้อของตนเองให้
หารือกันและทำการสับเปลี่ยนและหากไม่เข้าใจในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ จะได้
สอบถาม ฝ่ายผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้บันทึกวิดีโอและเสียง
หากทำการศึกษาข้อมูลแล้วไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงก็ไม่ต้องมีการประชุมอาจแจ้งผ่าน
ไลน์หรือทำการประชุมในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ในวาระการประชุมหัวหน้าส่วน
ราชการฯ ก็ได้ ไกลวันเด็กแห่งชาติแล้วไม่อยากให้มีการประชุมอาจทำเสียเวลา

จึงขอให้ทำการออกคำสั่งแบ่งเป็นหัวข้อและทำการศึกษาจะทำการประชุมอีกครั้ง ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ในการออกคำสั่งและการจัดทำบันทึกเสนอฝากเรื่องที่ได้ สอบถามว่าใครอยู่กลุ่มไหน เป้าหมายคืออะไร อย่างไร จะได้เข้าใจตรงกัน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสาร ต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายภาณุวัฒน์ ประจุทะเน
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สืบค้นหาผ่านระบบไลน์และมาเย็นเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของ กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภคและงานไฟฟ้ารับเรื่องมาทั้งหมดจำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ไฟฟ้าชำรุด บริเวณตลาดสดเนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงเพื่อ เพิ่มแสงสว่างไฟฟ้าตลาดสดเทศบาล อาคาร ๔ และอาคาร ๕ ชาวตลาดอยากให้เปิด ไฟที่ได้ติดตั้งเพิ่มจึงได้แจ้งในเบื้องต้นว่ายังไม่ได้ทำการตรวจรับงานจึงไม่สามารถเปิด ใช้งานได้ วันนี้ช่วงบ่ายจะนัดหมายคณะกรรมการในการตรวจรับการติดตั้งระบบไฟฟ้า ก่อนหากถูกต้องครบถ้วนจะทดลองให้เปิดใช้งานได้เลยเพื่อเป็นการสนองต่อความ ต้องการของประชาชน อยู่ระหว่างดำเนินการ

เรื่องที่ ๒ ไฟเตือนสัญญาณจราจรชำรุด บริเวณสี่แยกหลังอำเภอฟล ระบบ ไฟเตือนสัญญาณการจราจรปรากฏว่ายังไม่ได้ตรวจรับงานแต่มีชาวบ้านแจ้งเหตุจึง ติดตามแล้วเกิดจากรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนเสียหลักชนเสามีความเสียหายตัวเสาไฟ เตือนกระพริบและตัวป้าย ผู้รับแจ้งได้ติดตามกับผู้กระทำให้เกิดความเสียหายให้ทำ การติดตั้งให้ใหม่เนื่องจากเทศบาลยังไม่ได้ทำการตรวจรับ อยู่ระหว่างดำเนินการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แจ้งผู้รับแจ้งเร่งดำเนินการให้ผู้กระทำให้เกิดความเสียหายติดตั้งให้เรียบร้อย และมีเรื่องที่ปรากฏในสื่อออนไลน์เรื่องที่ลงกล่าวหาร้านอาหารในห้างสรรพสินค้า แห่งหนึ่งในอำเภอฟลและลามไปถึงร้านขายขนมเค้ก ในฐานะที่เราเป็นหน่วยงาน เทศบาลให้กำชับบุคลากรทุกคนว่า หากใครมาติดต่องานตอบคำถามให้ดีหากตอบไม่ดี จะมีผลกระทบต่อเราเพราะเราเป็นหน่วยงานรัฐและคนที่นำข้อมูลลงในกลุ่มโดย ไม่ระบุตัวตนแต่แอดมินเพจยอมให้เขากระทำทั้งที่มีคนเข้าไปคอมเมนต์และต่อว่าเขา เป็นจำนวนมากว่าเป็นโพสต์ที่ไม่สร้างสรรค์มีทั้งเรื่องจริงและมีการเพิ่มข้อมูลอัน เป็นเท็จในเรื่องราวต่างๆ ก่อให้เกิดความวุ่นวายและร้านค้าได้รับผลกระทบจากการ บิดเบือนข้อมูลที่เกินจริง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง การเตรียมจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช
๒๕๖๘ (กองการศึกษา รายงาน)

นายธวัชชัย กุลวงษ์

นักวิชาการศึกษาฯชำนาญการพิเศษ

กองการศึกษาขอขอบพระคุณกอง/ฝ่ายต่างๆ รวมถึงสถานศึกษาในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพลได้ร่วมกันออกรับบริจาคสิ่งของเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ได้รับความอนุเคราะห์จากบริษัทห้างร้านต่างๆ ได้ของขวัญของรางวัลจำนวนหนึ่ง เงินบริจาคจากหน่วยงานต่างๆ นั้น จะมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็ก บางส่วนจะซื้อรถจักรยานเพิ่ม เนื่องจากในปีนี้นักเรียนที่ได้รับแจ้งความประสงค์จะบริจาคมีจำนวน ๔ ร้าน คือ

๑. บริษัทพรศักดิ์อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด จำนวน ๑ คัน
๒. บริษัทรัชฎาการการบัญชีและภาษีอากร จำกัด จำนวน ๓ คัน
๓. ร้านสมศักดิ์อะไหล่ยนต์ จำนวน ๓ คัน
๔. ห้างทองไทแซ จำนวน ๑ คัน

รอสัปดาห์นี้ว่าจะได้เพิ่มอีกจำนวนกี่คัน วันนี้เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามราช จะมีการประชุมสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลและโรงเรียนเอกชนเพื่อประชุมในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ วันนี้กองการศึกษาได้แจ้งหนังสือไปยังกอง/ฝ่ายต่างๆ ที่มีส่วนร่วม ขอความอนุเคราะห์ยืมโต๊ะ เก้าอี้ในการจัดสถานที่ที่จะนำรถกองการศึกษาไปยืมโต๊ะหน้าขาที่โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลนำไปใช้ในการประกวดวาดภาพระบายสี ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ในวันพรุ่งนี้ ซึ่งได้แจ้งไปแล้วส่วนราชการทราบแล้วในการจัดประกวดวาดภาพระบายสี ประกอบด้วยอะไรบ้างจะได้มีการประชุมกันอีกครั้ง ส่วนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการจัดสถานที่บริการจอดรถ ผากหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลด้วย ซึ่งจะได้มีการประชุมอีกครั้ง ส่วนคำสั่งได้แจ้งไปในไลน์กลุ่มแล้วแต่ละส่วนราชการจะมีบทบาทหน้าที่ที่แตกต่างกัน ขอนำเรียนเบื้องต้น

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

งานวันเด็กแห่งชาติกองการศึกษาเป็นเลขานุการและนายธวัชชัย กุลวงษ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการฝากติดตามงานอย่างต่อเนื่องดูแลงานให้เหมาะสมด้วย ส่วนจักรยานยังมีหน่วยงาน ร้านค้าที่ยังไม่แจ้งมา ใครจะเป็นผู้ประสานงาน

นายธวัชชัย กุลวงษ์

นักวิชาการศึกษาฯชำนาญการพิเศษ

จะดำเนินการประสานงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑ - ๒ วัน เพื่อจะได้ยอดที่ชัดเจนและแจ้งให้ทางโรงเรียนได้คัดเลือกนักเรียนที่จะรับทุนทั้งเงินสดและจักรยาน ที่ผ่านมาสถานศึกษาแต่ละกองจะมีบูธจัดกิจกรรมให้เด็กๆ งบประมาณที่ได้รับบริจาคมาเป็นส่วนสนับสนุนให้กอง/ฝ่าย ได้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จึงอยากหารือในวันนี้คือสนับสนุนงบประมาณปีที่ผ่านมาหน่วยงานละ ๑,๐๐๐ บาท ส่วนพิธีการกองการศึกษาจะทำการซักซ้อมอีกครั้ง รูปแบบไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมาการออกบริการ อาหารและเครื่องดื่มเป็นหน้าที่ของชุมชนบางชุมชนขอรับบริจาคเพิ่ม ซึ่งได้ให้ไปบางส่วนนอกเหนือจากที่เทศบาลสนับสนุน หน่วยงานที่ประสานเข้ามามีเพียงประเภทของเล่น ของรางวัล ขนม ส่วนเรื่องอาหารยังไม่มีและจะมีปัญหาเรื่องโต๊ะ เก้าอี้ที่ไม่เพียงพอและรบกวนงานป้องกันฯ จัดสถานที่สำหรับจอดรถด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีทีมงานหลายส่วนที่ช่วยดำเนินการ ให้นักสันทนาการที่ย้ายมาใหม่ซึ่งอยู่ในชมรมจักรยานได้ประสานงานให้เพราะบางปีได้รับบริจาคจักรยานจำนวนหลายคัน และทราบว่าในปีนี้ได้รับของบริจาคจำนวนน้อยจึงให้หารือกันว่ามีส่วนใดจะบริจาคเพิ่มหรือไม่นอกจากจะเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนแล้วจำเป็นต้องมีของในการ

จัดกิจกรรมตามบูธต่างๆ สรุปลือให้หน่วยงานละ ๑,๐๐๐ บาท สถานศึกษาแห่งละ ๑,๐๐๐ บาท เพื่อไปดำเนินการในส่วนนี้หากขาดตกบกพร่องอย่างไรให้แจ้งมาอีกครั้ง ส่วนเรื่องอาหารเราต้องมีการเตรียมการจัดหาให้เพียงพอ หากหมดต้องจัดหาเพิ่มและประสานงานหลายๆ ส่วนรวมทั้งร้านเครื่องดื่ม มอบนายธวัชชัย กุลวงษ์ พรงนี้ก่อน เที่ยงให้รายงานเรื่องจำนวนผู้ที่จะมาออกบูธและร้านอาหาร เราจะได้เตรียมการดังนี้

๑. เรื่องการจัดสถานที่ การจัดงานใช้รูปแบบเดิม สำหรับเต็นท์มูลนิธิศาลเจ้าพ่อละเลิงหวายจัดบูธที่เดิมส่วนร้านค้าที่มาจากข้างนอกที่จะมาขายให้แก่เด็กๆ มอบงานป้องกันฯ จัดพื้นที่บริเวณหน้าอาคารเอนกประสงค์ และมอบนายธวัชชัย กุลวงษ์ รายงานวันพรงนี้ก่อนเที่ยงเรื่องผู้ที่จะมาจัดบูธ ร้านอาหารเพื่อจะได้เตรียมการ

๒. เรื่องการกำหนดทางเข้า - ออก ให้รถเข้าประตูใหญ่และจอดรถบริเวณสนามส่วนรถจักรยานยนต์ให้เข้าประตูฝั่งกองสาธารณสุขฯ โดยมีเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไปอำนวยความสะดวกและนำแผงมาขึ้นไว้

๓. เรื่องห้องน้ำให้ทำความสะอาดในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ งานป้องกันฯ ไปเตรียมเรื่องน้ำให้เรียบร้อยเนื่องจากจะมีคนมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ส่วนเจ้าหน้าที่ดูแลห้องน้ำในช่วงที่จัดกิจกรรม มอบกองสาธารณสุขฯ ได้คอยดูแลความสะอาด

นางเจิมจิต เพชรทอง
รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ

การจัดกิจกรรมวันเด็กในปีที่ผ่านมา ร้านค้าภายนอกที่เข้ามาขายของในงานเราไม่ได้อนุญาตคือ ร้านปาโป่ง ซึ่งถือว่าเป็นการพนัน ปีนี้ร้านที่เข้ามาขายของให้แก่เด็กเราจะจัดโซนในบริเวณใดบ้างเพื่อไม่ให้ปะปนกับร้านของเทศบาลหรือในที่ประชุมเห็นควรว่าอย่างไร

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สำหรับร้านปาโป่งจัดงานป้องกันฯ ไม่ให้ร้านเข้ามาตั้งในบริเวณเทศบาล โดยเด็ดขาดเนื่องจากมาแบบไม่ถูกต้องยกเว้นร้านอาหารที่เข้ามาขายแบบบรรดเข็น ส่วนฝั่งการจัดงานและการจราจรเข้า - ออก มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำและลงเว็บไซต์เทศบาลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ให้ฝ่ายเลขาฯ ได้ประสานงานและเข้าไปทำการสำรวจพื้นที่และจัดทำผังร้านค้าให้เรียบร้อย รวมทั้งติดตามร้านค้าว่ายังประสงค์ที่จะเข้าร่วมจัดกิจกรรมหรือไม่

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

มีเรื่องประชาสัมพันธ์ในงานวันเด็กแห่งชาติ มีกิจกรรมเกี่ยวกับงานวิชาการ ให้เด็กมีความรู้ในเรื่องการตรวจอาหาร สุขาภิบาลอาหารเพื่อให้ทราบในช่วงนี้ มีอาหารที่ทำให้เด็กต้องเสียเป็นจำนวนมากในหัวที่ผ่านมา จึงมีการจัดบูธนิทรรศการ และได้ทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทั้ง ๓ แห่งเข้าร่วมกิจกรรมในส่วน ของอาหารที่ไม่ปลอดภัยมีอะไรบ้างและมีวิธีการตรวจอย่างไรให้เขาได้ทราบในเบื้องต้น

- เรื่องการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการคัดแยกขยะเพื่อให้ความรู้แก่เด็ก จะทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทั้ง ๓ แห่ง

- เรื่องการจัดเก็บขยะและเรื่องที่ขอความอนุเคราะห์กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะวางแผนการจัดเตรียมสถานที่ช่วยในวันเด็กและวางแผนในการทำความสะอาด ส่วนขยะเมื่อเสร็จงานแล้วจะดำเนินการจัดเก็บขยะในที่เพื่อไม่ให้เกิด ประเด็นในโซเชียล

- ขอรื้อเหตุจากงานวันลอยกระทง ซึ่งมีการจัดขบวนแห่แล้วมีผู้เข้าร่วมงานเป็นลม กองการศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์ทางแพทย์ภรณ์ฉุกฉินจำเป็น

เร่งด่วนพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลในเบื้องต้นเราจำเป็นต้องมีรถฉุกเฉินมาไว้หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้จะให้กองการศึกษาทำหนังสือโดยตรงจะได้ประสานงานกับผู้อำนวยการกองการศึกษาอีกครั้ง ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ควรมีเนื่องจากมีประชาชนมาร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากและเราไม่ทราบว่าจะเหตุการณ์ต่างๆ จะเป็นอย่างไร รวมทั้งงานป้องกันฯ ก็ต้องสอดส่องดูแลพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานด้วยหากมีทำทางนำส่งเสียหรือผิดแปลกแอบแฝงเข้ามาให้ท่านได้ป้องกันเหตุโดยจัดทีมเพื่อจัดการให้เขาออกไปจากงาน ฝากดูแลในส่วนนี้ด้วย

เรื่องขยะไม่ต้องรอให้เลิกงาน ให้ทำการสำรวจและดำเนินการทุก ๑ ชั่วโมง จัดการให้เรียบร้อยตามจุดต่างๆ ต้องมีการบริหารจัดการ

เรื่องรถฉุกเฉิน มอบงานป้องกันฯ ให้ทำการประชุมหากใครที่มีพฤติกรรมนำส่งเสียเกรงว่าจะเป็นอันตรายให้จัดการออกไปและมอบกองการศึกษาทำหนังสือขอเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าร่วมอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรด้วย

มีท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมในส่วนของงานวันเด็กแห่งชาติอีกหรือไม่ หากท่านใดมีข้อมูลเพิ่มเติมให้แจ้งผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล กองการศึกษาโดยตรง ภาคเอกชนให้ความสำคัญกับเรา เทศบาลในฐานะเจ้าภาพต้องทำให้สมกับที่เขาให้ความสำคัญ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะเสนอในวาระอื่นๆ ขอเชิญนะครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ มีการประชุมยามท้องถิ่น รวมทั้งหารือร่วมกับประธานกรรมการจัดงานจิวในการพัฒนาบริเวณศาลเจ้าพ่อละเลิงหวาย ทางเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับงบประมาณจำนวน ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท เบื้องต้นได้ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นประกวดออกแบบเริ่มต้นซึ่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้มาแล้วจำนวน ๔ แบบและจะได้เตรียมนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ หลังจากประชุมเสร็จแล้วจะได้นำภาพเสนอให้กับประชาชนทราบเนื่องจากพื้นที่ตรงนี้เป็นพื้นที่ที่ความเชื่อความศรัทธาเพื่อสรุปร่วมกันว่าจะเอาแบบใดรวมทั้งเรื่องโรงฆ่าสัตว์ ฝากให้ดำเนินการด้วยจะได้ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเตรียมนำเอาข้อมูลนำเสนอให้กับทุกคนได้รับทราบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ทันในช่วงที่ผู้บริหารอยู่ในวาระอาจจะหาผู้รับจ้างแต่ในการออกแบบอยากให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วม

นางวรรณรัตน์ ระนามไธสง
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้

ขออนุญาตหารือในที่ประชุมกำหนดวันประชุมจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองเมืองพล มีทรัพย์สินที่จะหมดสัญญาเช่าประเภทแท่นตลาดสด ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดวันประชุมในห้วงวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จะได้นำเรื่อง
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์แจ้งให้คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ในทรัพย์สิน
ของเทศบาลเมืองเมืองพล ทราบเพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบว่า เป็นการกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมร่วมกัน

วันที่ ๒๐ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ อบรมผู้ฝึกสอนกีฬาเทคบอล (ระดับพื้นฐาน)
ณ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม ขอแจ้งกำหนดการโครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้มอบกำหนดการให้แต่ละกอง/ฝ่ายแล้ว
ดังนี้

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ชุมชนพลประชากลางเมือง

เวลา ๑๖.๐๐ น. ชุมชนหนองแขวง ๑

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ชุมชน บ.ข.ส.มิ่งเมือง

เวลา ๑๖.๐๐ น. ชุมชนหนองแขวง ๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ชุมชนหนองแขวง ๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ชุมชนหนองแขวง ๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ชุมชนเมืองใหม่

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ชุมชนทุ่งรวงทอง

เวลา ๑๖.๐๐ น. ชุมชนเมืองพล

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ชุมชนศรีเมือง

เวลา ๑๖.๐๐ น. ชุมชนเมืองเก่า

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ชุมชนพลประชาพัฒนา

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ชุมชนตลาดเก่า

เวลา ๑๖.๐๐ น. ชุมชนพลประชานุกุล

ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกกอง/ฝ่ายเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการจะมีเรื่องการ
ปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน สืบเนื่องจากการรายงานในที่ประชุมเมื่อคราวที่ผ่านมา
เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดขอนแก่น ศูนย์ไว้ที่พึ่งและบ้านพักเด็กจังหวัดขอนแก่นได้ลงพื้นที่ในเรื่องเคส
ช่วยเหลือครอบครัวเด็กที่อาศัยอยู่ในโบสถ์ชุมชนเมืองพลที่ประสบปัญหาสภาพทาง
สังคม ซึ่งทั้ง ๓ หน่วยงานได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วมีหลายสาเหตุและเคสเล็กน้อย
ขโมยน้อยเนื่องจากเข้ามาในพื้นที่ของเราเราก็ต้องดูแลแต่หากไม่ให้ข้อเท็จจริงอะไร
เลยเราก็ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ แต่สงสารเด็กจึงได้นำเด็กส่งกลับไปยังพื้นที่จังหวัด
บุรีรัมย์ให้การช่วยเหลือเนื่องจากมีทะเบียนบ้านอยู่ที่จังหวัดนั้นจะได้สิทธิ์ในการรักษา
อย่างเต็มรูปแบบมากกว่าที่จะมาอาศัยอยู่ในพื้นที่ของเราทางพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์จะหางานให้ทำมีบ้านให้อยู่ฟรีและจะทำการเก็บค่าน้ำ
ค่าไฟในเดือนถัดไปและร้านศิริทนต์ทำฟันได้โทรมาขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้
ประสานงานและให้การช่วยเหลือในเคสนี้ ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ได้รายงานมานั้นจะมีเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนเทศบาลพลประทุลและ
ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลเมืองเมืองพล ประสงค์อยากจะเข้าเรียนเราในฐานะองค์กร
ของรัฐก็ต้องให้ออกาสแต่เมื่อเราให้ออกาสแล้ว ตามข้อมูลต่างๆ ที่พัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่นและหน่วยงานต่างๆ ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบและ

รับทราบข้อเท็จจริงแล้ว เราได้มีปัญหามาจากที่เดิมคืออำเภอฟุทโธสงแล้วมาอยู่ในพื้นที่ของเราซึ่งเราไม่ทราบประวัติของเขาแต่ด้วยมนุษยธรรมที่ต้องดูแลตามที่ได้ให้โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลและศูนย์พัฒนาเด็กดูแลเป็นพิเศษ เราพอทราบว่าเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้นหากดูแลเขาให้ดีแล้วแต่เขากลับไปด้วยตัวเขาเองเนื่องจากเขาไม่ยอมทำงาน ที่เล่าให้ฟังเนื่องจากมีข้อมูลทั้งจริงและเท็จเพื่อให้น่าสงสัย จึงได้เรียกทุกคนที่รับผิดชอบมาทำให้เต็มที่เมื่อเขามีโอกาสได้กลับมาใช้ชีวิตที่ดีขึ้นในพื้นที่ของเรา แต่สุดท้ายก็เป็นไปตามที่เราคิดเอาไว้แต่หากเราไม่ให้โอกาสก็เหมือนกับเราปิดกัน

เรื่องการทำแผนชุมชนให้จัดส่งคนเข้าไปรับข้อมูลด้วยในแต่ละวันเพื่อมีข้อซักถามจากชุมชน

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีฝากเรื่องงานวันเด็กแห่งชาติประชาชนให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก มีหลายส่วนที่อยากมาบริจาค ให้รับทำการสรุปข้อมูลและติดตาม กองช่างดูแลเรื่องระบบไฟฟ้าอาจจะหลายจุดแต่หากเราสร้างหลังคาโดมเสร็จก็จะทำให้การจัดสถานที่ง่ายขึ้น ไม่ต้องเช่าเต็นท์ ไม่ต้องจัดระเบียบ ช่วงบ่ายกองการศึกษามีการประชุมร่วมกับสถานศึกษา หากได้ข้อมูลอย่างไรแล้วแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบด้วย ขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

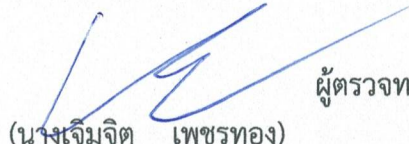


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

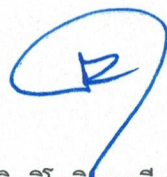


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปัตตะเวสัง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล