



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/๒๓ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่งและหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม
หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตาม
ระเบียบวาระการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล
www.muangphon.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามาธิบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวน หน้า
(ให้รับรองรายงานการประชุมฯ ในคราวถัดไป)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา
๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ผอ.กองคลัง รายงาน)

.....
.....

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการที่ขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗
(กองคลัง, กองช่าง รายงาน)

.....
.....

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและสถาบัน
พระมหากษัตริย์ (กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

.....
.....

๔.๑.๔ เรื่อง การเตรียมจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘
(กองการศึกษา รายงาน)

.....
.....

๔.๑.๕ เรื่อง การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงาน)

.....

.....

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ มกราคม
๒๕๖๘ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม
จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ