

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๑.นายกิตติโชติ	ระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๒.นายพงษ์ธรรม	ฉัตรชัยพลรัตน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายชัยวัฒน์	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ปัตตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	มาฆะเชษฐ์	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นายปรีชา	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน	
๗.นางเจิมจิต		หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นายภาณุวัฒน์	ประจักษ์ทะเล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางณัฐนันท์	ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๔.นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๕.นางสาวจิราณัฐม	ลินคำเชิด	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๖.นายทองเดช	สิงห์สุพรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๗.นางอนงค์	สิงห์สุพรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๘.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๙.นายประสาน	อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๐.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒๑.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๒.นางสาวรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๓.นางสาวธัญญา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๔.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕.นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๖.นายรัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองการศึกษา	
๒๗.นางสาวนิตา	คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๘.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๙.นายกมลเชษฐ	ช่วยวงศ์ญาติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง ติดภารกิจ
๒.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ลาพักผ่อน
๓.นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง ลาป่วย
๔.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๕.นายณรงค์ศักดิ์	พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง ติดภารกิจ
๖.นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เทศบาลมีกิจกรรมหลายอย่างที่เกี่ยวเนื่องกับพี่น้องประชาชน เช่น การทอดเทียนพรรษา กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมอำเภอพล ฉะนั้นผู้บริหารจึงพยายามเชื่อมโยงพี่น้องประชาชนในทุกมิติเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เราสามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างราบรื่น การทำงานทุกอย่างอาจมีความไม่สมบูรณ์แบบบ้างแต่ความเข้าใจก็จะเป็นอีกส่วนหนึ่ง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล ขอใช้พื้นที่โรงยิมบางส่วนในการฝึกซ้อมกีฬาวอลเลย์บอล เนื่องจากจะมีการแข่งขันกีฬาของกรมที่ดินเพื่อคัดหานักกีฬา ขอให้ผู้รับผิดชอบได้เตรียมพื้นที่บางส่วนและประสานงานในวันพรุ่งนี้ด้วย

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

- เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีไหว้ศาลปู่มี

- เวลา ๐๙.๓๐ น. สมาชิกสภาเทศบาลประชุมนอกรอบ ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการสะดวก ขอให้ผู้รับผิดชอบได้จัดเตรียมห้องประชุมด้วย

เรื่องหนังสือสำคัญที่หลวง (นสล.) ผู้อำนวยการกองช่างได้รายงานว่าได้ไปรับเอกสารหนังสือ นสล. จากสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล จำนวน ๓ แปลง ดังนี้ ๑.แปลงสระแก ๒.แปลงสระหนองแวง ๓.แปลงสระผาแดง ตามระเบียบฯ ท้องถิ่นถือครองร่วมกับที่ว่าการอำเภอ พอเราได้หนังสือสำคัญที่หลวง (นสล.) ที่ขอใช้ผ่านอำเภอและอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งจะเป็นขั้นตอนต่อไป

ขอฝากทุกท่านได้ดำเนินการตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๗
ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๖ หน้า ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ซึ่งหากมีแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ปรากฏว่าไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม หรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๑. เรื่องยาเสพติด ฝากทุกท่านแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้ห่างไกลจากยาเสพติด กำชับให้อย่าไปยุ่งเกี่ยวหรือให้ที่พักพิงและไม่ทราบว่าจะมีการสุ่มตรวจในวันใด เทศบาลเมืองเมืองพลได้สนับสนุนน้ำยาตรวจสารเสพติดและได้มอบให้ท่านนายอำเภอพลเรียบร้อยแล้วรวม ๒ ครั้ง ประมาณ ๗๐๐ ชุดและยังคงมีการสนับสนุนอีกต่อไป เป็นนโยบายที่ไม่อยากให้ใครพลาดพลั้ง หากมีผู้ใต้บังคับบัญชาได้นำเข้ามาภายในเทศบาลหรือภายในห้องทำงาน ผู้อำนวยการกองก็ไม่อาจปฏิเสธได้และก่อให้เกิดความยุ่งยากในภายหลังเพราะอยู่ในหน่วยงานเรา

เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม นายกเทศมนตรีและคุณแม่อำพร ได้นำเสื้อสีฟ้าไปมอบให้แก่ผู้เข้าบำบัดศูนย์พักคอยผู้ป่วยยาเสพติดอำเภอพล (Community Isolation: CI) และในเร็วๆ จะมีชุดต่อไปอีก ๔๐ คน จึงได้เชิญชวนชุมชนร่วมกันจัดหาอาหารตามกำลัง เพราะในครั้งต่อไปน่าจะไม่มีงบประมาณ ส่วนกลางไม่ได้บังคับให้ทำต่อแต่นายอำเภอพลอยากให้คุณดูแลในเรื่องนี้ต่อไปหากยกเลิกไปแล้วไม่มีผู้ดูแลและผู้ขับเคลื่อนก็จะทำให้ขาดช่วงหากปล่อยออกไปก็จะอยู่ในสังคมลำบากการได้อยู่กับเจ้าหน้าที่ทำให้สภาพร่างกายเขาดีขึ้น

๒. เรื่องที่ได้สั่งการไปแล้ว ผู้บริหารไม่มีเวลามาติดตามท่านต้องติดตามเอง พอถึงเวลางานหากไม่ได้ติดตามนั้นท่านต้องรับผิดชอบจะมีข้อมูลในบันทึกรายงานการประชุมทุกอย่าง หลายโครงการได้มอบหมายไปแล้วเพราะเกี่ยวข้องกับคะแนน ITA LPA หลายโครงการที่เกี่ยวข้องหากท่านไม่ทำ ท่านต้องคอยตอบคำถามทั้งหมดเป็นหน้าตาของเทศบาลไม่ใช่ของกองใดกองหนึ่ง คะแนน ITA ที่เกิดข้อผิดพลาด เราช่วยหน่วยงานอื่นได้คะแนนที่ดีแต่ของเราเองกลับไม่ดีและทำให้เสียโอกาส

๓. เรื่องนโยบายอื่นๆ ท่านได้รับผิดชอบงานใดท่านต้องไปดำเนินการเอง หากถึงเวลาแล้วท่านทำไม่ได้ ผู้บริหารจะสอบถามและมีบทลงโทษ

๔/นายณรงค์...

นายณรงค์ ปิตะเวส
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้มอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมยอดขวัญเมืองศิลา เทศบาลเมืองศิลา ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเน้นย้ำ ๓ เรื่องหลักคือ

๑. เรื่องยาเสพติด เดิมมีห้วงเวลาดำเนินการถึงเดือนสิงหาคมแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเห็นว่าเมื่อยาเสพติดยังคงมีในชุมชนในสังคมถึงแม้ว่าจะหมดช่วงดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลแล้วผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นก็ยังดำเนินการต่อ ซึ่งท่านก็ได้ชื่นชมนายอำเภอพลที่เปิดศูนย์ (Community Isolation: CI) และดำเนินการต่อเนื่อง โดยไม่กำหนดเงื่อนไขเวลาว่าครบ ๗ วันหรือ ๑๐ วันแล้วปล่อยกลับบ้านเข้าไปอยู่ในสิ่งแวดล้อมเดิม โดยท่านดำเนินการต่อให้อยู่ในศูนย์และฝึกอบรมอาชีพต่างๆ ตามที่ต้องการ

ส่วนของข้าราชการต่างๆ เน้นย้ำให้ผู้บริหารได้ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดถ้าหากมีให้เข้าสู่ระบบการบำบัดหรือไม่ไหวให้ออกนอกระบบราชการหรือหาวิธีการให้ออกจากหน่วยงาน ทั้งนี้ในส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทั้งข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่นเน้นย้ำว่าในทุกภาคส่วนในสังกัดของส่วนราชการต้องไม่มียาเสพติด

๒. เรื่องอารยสถาปัตย์ เน้นย้ำเรื่องแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ จะต้องมีการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวได้ สถานที่ราชการจะต้องมีอารยสถาปัตย์คือพื้นที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการสามารถเข้าไปใช้สถานที่ได้

๓. เรื่องน้ำ ในห้วงเดือนนี้ไปจนถึงปลายเดือนจะเป็นห้วงฝนทิ้งช่วงและมาอีกครั้งประมาณต้นเดือนกันยายนจะมีพายุเข้ามาอีก มีนโยบายว่าส่วนที่เป็นแหล่งกักเก็บน้ำให้ดูความแข็งแรงของอ่างเก็บน้ำต่างๆ อย่างเช่นเขื่อนอุบลรัตน์ได้มีการพร่องน้ำรองรับน้ำฝนที่จะมาใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นแจ้งข้าราชการดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (การสวมใส่เสื้อเหลือง/เสื้อผ้าไทยสีเหลือง ตลอดปี ๒๕๖๗) เว้นแต่เป็นวันที่มีกำหนดการหรือวันอังคารให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบ

๒. การขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดขอนแก่น ฝ่ายเลขาฯ ได้มีวิดิโออบรมแจ้งให้ผู้ผ่านการอบรมจัดทำแผนการดำเนินงานส่งจังหวัดว่าได้ทำอะไรบ้างให้สามารถสอดแทรกในการอบรมหรือสอดแทรกเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยหรือสถาบันสำคัญของชาติในการจัดอบรมหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอด

๓. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manager) กรมส่งเสริมฯ ได้จัดอบรมผ่านไปแล้ว ๒๐๗ คน ภาคทฤษฎีแล้วให้จังหวัดดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เพิ่มเติม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ให้แต่ละท้องถิ่นได้คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอาสา
บริหารท้องถิ่นเข้ารับการอบรมท้องถิ่นละ ๒ คน ผู้ที่เข้ารับการอบรมต้องแจ้งให้เข้าใจ
ว่าไม่มีข้อผูกมัดเมื่ออบรมเสร็จแล้วทางเทศบาลหรือ อบต.จะดำเนินการจ้างต่อเนื่อง
เพียงแต่ให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรไปก่อน

กลุ่มกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๑. จัดทำร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการ
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... เป็นไปตาม พรบ.ที่กำหนดให้ประชาชน
สามารถเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ เทศบาลเมืองเมืองพลได้ดำเนินการจัดทำร่าง
ระเบียบสภาท้องถิ่นฯ เรียบร้อยแล้ว

๒. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แจกกองคลัง งานพัสดุ ได้ตรวจดูหนังสือ ว
๔๒๘ อะไรที่สามารถอุทธรณ์ได้อะไรที่ไม่สามารถอุทธรณ์ได้ เมื่อเขาอุทธรณ์มาเรา
ต้องแจ้งไปว่าในเรื่องดังกล่าวไม่สามารถอุทธรณ์ได้ จะได้เริ่มขั้นตอนกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้นไม่ต้องรอช่วงระยะเวลาการอุทธรณ์

๓. กรณีผู้ยื่นเสนอราคารายเดียว หรือถูกต้องตรงตามเงื่อนไขรายเดียว
มีแนวทางการปฏิบัติตาม ว ๓๕๐ ต้องไปดูตัวอย่างเพราะเทศบาลก็มีตัวอย่างกรณี
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างไปแล้วมีผู้เสนอมารายเดียวโดยหลักต้องยกเลิกประกาศแต่มี
ข้อยกเว้นสามารถดำเนินการต่อขอให้ไปดูหนังสือชักซ้อม

๔. การปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวในระบบสารสนเทศข้อมูลกลางองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๘ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ถ้าไม่มีให้เข้าไปบันทึก
ข้อมูล ส่วนใหญ่ทำการบันทึกไปแล้วเหลือ ๒๗ แห่งที่ยังไม่บันทึกรวมทั้งเทศบาลเมือง
เมืองพลด้วย ขอฝากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เข้าไปบันทึกในระบบ (INFO) ด้วย ถ้าไม่
สามารถดำเนินการได้ให้ประสานงานกับกลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ขอนแก่นเพื่อขอคำปรึกษา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีหลายเรื่องที่ปลัดเทศบาลได้แจ้งในที่ประชุมเป็นนโยบายและระเบียบ
ทุกท่านต้องไปปฏิบัติโดยเฉพาะเรื่องยาเสพติดตามที่ได้นัยย้อยู่เสมออย่าให้มีข่าวว่า
ตรวจพบในสำนักงานเทศบาล ส่วนระเบียบอื่นๆ ตามหนังสือสั่งการต่างๆ กรณีผู้ยื่น
เสนอราคารายเดียวจะมีแนวทางที่ปฏิบัติได้บางอย่างต้องใช้ห้วงเวลาที่มีความจำเป็น

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

รายงานสรุปโครงการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๕๒ โครงการ เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๔๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างชะลอเรื่อง จำนวน ๓ โครงการ

สำนักปลัดเทศบาล หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว
จำนวน ๘ โครงการ

อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์/เสนอผู้บริหารอนุมัติ
ในรายละเอียดของครุภัณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ

๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว
จำนวน ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ

๒. โครงการก่อสร้างลานเล่นสร้างปัญญา (ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล)

เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑

๓. โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการ

อยู่ระหว่างชะลอเรื่อง/ส่งเรื่องคืนกอง จำนวน ๑ โครงการ

๔. โครงการปรับปรุงทาสีอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
และห้องน้ำคนพิการ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๒๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๑๖ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๕. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาล

เป็นเงิน ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างดำเนินการ สิ้นสุดสัญญาแล้ว
เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ

(สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ยกเลิกการประกาศ
ประกวดราคาโครงการ

อยู่ระหว่างชะลอเรื่อง/ส่งเรื่องคืนกอง จำนวน ๒ โครงการ

๗. โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ

(สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท

(รอหนังสือสำคัญที่หลวง)

๘. โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก)

เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (รอหนังสือสำคัญที่หลวง)

กองการศึกษา จำนวน ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๑ โครงการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว

จำนวน ๒ โครงการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกอง/ฝ่ายใดมีข้อซักถามหรือมีข้อหารือในส่วนใด
หรือไม่ ถ้าไม่มี ฝากทุกท่านได้เร่งดำเนินการ

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) งานก่อสร้าง จำนวน ๒๙ โครงการ
(กองคลัง, กองช่าง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ โครงการ
ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๕๖๗,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๑ ได้เปิดเรื่องมาแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ
ยังไม่เปิดเรื่องจำนวน ๑๘ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำซอยเสริมสาสดี ๑๕

(ซอยปูนอุทิศเดิม) งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมระบบระบายน้ำซอยพลรัตน์ ๑๒/๑

(ซอยดาบมานพ) ชุมชนเมืองพล งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม ได้เปิดเรื่องมาแล้วจำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างการ
เรียกให้มาทำสัญญา

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มีจำนวน
ทั้งหมด ๑๕ โครงการ เปิดเรื่องมาแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ยังไม่ได้เปิดเรื่องมา
จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมรวมราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมือง
เมืองพล (หลังใหม่) งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการ

๒. โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาล ๑ ได้ทำการประกาศประกวดราคาไปแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒ สิงหาคม
๒๕๖๗ ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ

๓. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด

สวนสาธารณะบึงและเลิงหวาย อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

๔. โครงการติดตั้งสถานีสูบน้ำระบบไฟฟ้า ถนนเมืองพล อยู่ระหว่างตอบข้ออุทธรณ์
ของคณะกรรมการพิจารณาผล

๕. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ คณะกรรมการได้ต่อรอง
ราคา ผู้รับจ้างได้ยืนยันราคาเดิมเนื่องจากราคาที่เสนอมาสูงกว่าราคากลาง
แต่ไม่เกินราคางบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่ถึง ๑๐% คณะกรรมการจึงมี
มติรับข้อเสนอ วันนี้จะทำการประกาศผู้ชนะต่อไป

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ มีจำนวน
ทั้งหมด ๑๕ โครงการ เปิดเรื่องมาแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายจำนวน ๒
โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ เปิดเรื่องมาแล้วจำนวน ๙ โครงการ
ดังนี้

๑. โครงการซ่อมแซมห้องประชุมสภาเทศบาล ประกาศผู้ชนะแล้วแต่ยังไม่ได้อ
ทำสัญญา

๒. โครงการจัดซื้อเก้าอี้ อยู่ระหว่างการจัดหา

๓. โครงการจัดซื้อโต๊ะ อยู่ระหว่างการจัดหา

๘/๔.โครงการจัดซื้อ...

๔. โครงการจัดซื้อเก้าอี้ประชุมแบบครึ่งวงกลม อยู่ระหว่างการจัดหา
๕. โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
๖. โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
๗. โครงการจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
๘. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานผลิตสื่อผสมหรือตัดต่อวีดีโอ อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือถึงกระทรวง ICT เนื่องจากเป็นการจัดซื้อนอกเหนือจากมาตรฐาน
๙. โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ อยู่ระหว่างการจัดหา

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

จากที่ได้รับฟังข้อมูลจากผู้อำนวยการกองคลังแล้ว มีกอง/ฝ่ายใดมีข้อซักถามหรือมีข้อหาหรือส่วนใดที่มีข้อขัดข้องหรือไม่ ถ้าไม่มี ฝากทุกท่านได้เร่งดำเนินการ ช่วงนี้มีปัญหาเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ เรายังมีโครงการทางเท้าที่ต้องเร่งดำเนินการฝากกองช่างเร่งดำเนินการหาผู้รับจ้างให้ได้ก่อนเดือนกันยายน - เดือนตุลาคม เนื่องจากเป็นช่วงปิดเทอมจะได้ไม่มีผลกระทบกับลูกหลานของเราและเป็นช่วงปลายฝนจะทำให้ทำงานได้ง่ายขึ้น เราจะนำเรื่องนี้เข้าในวาระการประชุมทุกครั้ง เพื่อมีข้อซักถามหรือสงสัยจะได้เกิดความเข้าใจและจะได้ไม่นำมาเป็นข้ออ้างในกรณีที่เกิดความล่าช้า

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันพระมหากษัตริย์

(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หน่วยศึกษานิเทศก์ขออนุญาตนำเรียนการจัดกิจกรรมขยายผล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

เบื้องต้นทางจังหวัดขอนแก่นมีกำหนดให้รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ทางโรงเรียนดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางและเป้าหมายทุกช่วงชั้นและทางหน่วยศึกษานิเทศก์ได้นิเทศกำกับติดตามและรายงานผลให้กับผู้บริหารทราบต่อไป ซึ่งทางหน่วยศึกษานิเทศก์กองการศึกษาจะได้ดำเนินการในเดือนสิงหาคมเป็นต้นไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ตามที่ได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดทำสรุปเป็นเอกสาร จำนวน ๑ แผ่น ดำเนินการถึงไหนแล้วเพราะว่ามีหลายกิจกรรม จะได้ทราบว่าอยู่ในส่วนใด จะได้ติดตามถูก หากท่านปลัดเทศบาลไปรายงานในที่ประชุมจังหวัดขอนแก่น ท่านจะแยกได้ว่าอยู่ในหัวข้อใดในการที่เราจะทำในเรื่องนี้

นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ในการประชุม ตามที่ได้นัดหมายกับทางโรงเรียนเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เนื่องจากไม่สบายจึงได้เลื่อนประชุม ภายในสัปดาห์นี้จะนัดหมายโรงเรียนเพื่อประชุม และจะแจ้งในประเด็นการรายงาน จะต้องทำกิจกรรมอะไรบ้างเพื่อที่จะรายงานให้ผู้บริหารทราบในครั้งต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดยุทธศาสตร์ให้ได้และกำหนดกิจกรรมให้เข้ากับยุทธศาสตร์และวิธีการต่างๆ ที่จะดำเนินการมีอะไรบ้าง จะได้รายงานผลได้ถูกต้อง ที่สำคัญภายในเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายนจะต้องมีผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในปี ๒๕๖๘ หากมีการประเมินรางวัลต่างๆ จะได้มีคะแนน คำสั่งมีแล้วเหลือเพียงวิธีการดำเนินงาน สัปดาห์หน้าให้นำเอกสารมาแจกในที่ประชุมทุกท่านได้ดูไปพร้อมกันว่าแต่ละคนมีความเข้าใจหรือไม่จะมีการติดตามเช่นนี้ หากผู้ว่าฯ สอบถามจะได้ทราบว่าอยู่ในขั้นตอนใด

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (สำนักปลัดเทศบาล รายงาน)

นางสาวธนิษฐา ไอยะ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ต่อเนื่องจากสัปดาห์ที่ผ่านมาหลังจากที่เราได้เห็นโครงสร้างใหญ่ของกิจกรรม อพ.สธ. ไปแล้ว สัปดาห์นี้เป็นวิธีการดำเนินงานของแต่ละงาน ดังนี้

งานปกปัก

๑. กำหนดพื้นที่ปกปัก
๒. จัดทำแนวเขต
๓. เส้นทางศึกษา
๔. พื้นที่ศึกษา
๕. เตรียมอุปกรณ์ในการสำรวจ
๖. บันทึกข้อมูลในการสำรวจ
๗. จัดทำป้ายรหัสประจำต้นไม้
๘. รายงานผลการจัดทำให้ฝ่ายเลขาฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

งานสำรวจฯ

๑. การเก็บข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นในชุมชนตามใบงานร่วมกับชุมชน
๒. จัดทำตารางสรุปผลการสำรวจในแต่ละงานตามคู่มือฯ
๓. การรายงานผลการจัดทำให้ฝ่ายเลขาฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

งานปลูกและรักษา

๑. รวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นที่สำคัญจากงานสำรวจฯ
๒. วางแผนกำหนดเป้าหมายทรัพยากรและกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดหาทรัพยากร

๓. ดำเนินการปลูกและรักษาทรัพยากรที่สำคัญผ่านกิจกรรมตามแผนงาน
๔. การรายงานผลการจัดทำฝายเลขาฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

งานอนุรักษ์

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้ชุมชน
๒. สร้างนวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่นโดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำตารางการฟื้นฟูทรัพยากร บำรุงรักษา ขยายพันธุ์
๔. การรายงานผลการจัดทำฝายเลขาฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

งานศูนย์ข้อมูลฯ

๑. ให้ฝายเลขาฯ รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นทุกใบงาน
๒. ฝายเลขาฯ จัดเก็บเอกสารเป็นระบบสืบค้นได้
๓. ฝายเลขาฯ รับรายงานจากทุกงานในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อบันทึกจัดเก็บในระบบ
๔. ฝายเลขาฯ จัดทำรายงานให้จังหวัดทราบทุกปีงบประมาณตามแบบ
๕. ตามแบบรายงานของจังหวัด

งานสนับสนุนฯ

๑. การจัดฝึกอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
๒. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์
๓. การอำนวยความสะดวก

การดำเนินกิจกรรมของโครงการ อพ.สธ. ตามกรอบคือสามารถดำเนินการไปได้ทุกปีงบประมาณ เมื่อดำเนินกิจกรรมครบ ๒ ปี แล้วหากมีความพร้อมของข้อมูลผ่านมาแล้ว ๒ ปี สามารถประเมินเพื่อรับป้ายโครงการฯ ได้ และแผนงานที่ทางฝายเลขาฯ ได้นำเสนอต่อไปคือ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ การเชิญวิทยากรที่เลี้ยงจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเขตขอนแก่น ที่จะอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องของ อพ.สธ. ร่วมกันซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ คณะทำงานที่แต่งตั้งแล้ว ประธานชุมชน ประธานสตรีฯ ประธาน อสม. ทั้ง ๑๔ ชุมชน จำนวน ๑๐๐ คน ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชอุทัยไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นเนื้องานและวิธีการทำงาน เพราะฉะนั้นการรายงานผลไม่ต้องรอให้ถึงวันที่ ๑๐ ให้ดำเนินการได้เลยเพราะใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้วจะได้เฉพาะการอบรมอย่างเดียว ให้ดำเนินการได้เลยขั้นตอนต่างๆ เป็นตัวชี้วัดที่ทุกท่านสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย ท่านต้องคิดระบบในการรายงานด้วยตนเอง ขั้นตอนมีความละเอียด ท่านต้องทำใบงานให้ดีเพื่อจะได้ติดตามได้ง่าย รวมทั้งการรายงานผล

นายณรงค์ ปัตตะเวส
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตเรื่องผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ที่จะทำการประชุมฝากให้ศึกษานิเทศก์และทางโรงเรียนรวมถึงผู้ที่ไปอบรมกลับมาได้จัดทำแผนแล้วรายงานส่งจังหวัดตามที่จังหวัดได้แจ้งด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้เร่งประชุมเพราะการจัดทำแผนเป็นแนวทางในการทำงาน มียุทธศาสตร์
ด้านใดบ้าง จะทำอะไรแบบไหน จะเก็บข้อมูลด้านใดช่วงชั้นไหนตามที่เราได้หารือ
กันไว้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้แล้วรายงานให้ที่ประชุมทราบในสัปดาห์
ถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๕ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าการขอใช้พื้นที่สาธารณะ (กองช่าง,กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นายภาณุวัฒน์ ประจุกตะเน
ผอ.กองช่าง

ในส่วนของการออกหนังสือสำคัญที่หลวง (นสล.) แปลงสาธารณะทั้ง ๓ แปลง
ในเขตเทศบาลทางกองช่างได้ไปปรับเอกสารกับสำนักงานที่ดินเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอน
ต่อไปเป็นการขอใช้กรรมที่ดินที่มีเลขทะเบียน นสล. กรณีแปลงสระหนองแขวง เทศบาล
เมืองเมืองพลเคยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นแล้ว ช่วงปี
พ.ศ.๒๕๔๔ - พ.ศ.๒๕๔๕ เพียงแต่ในหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ให้นำขึ้น
ทะเบียน นสล. ให้ถูกต้อง ต่อไป ขั้นตอนนี้จะสอบถามผู้บริหารว่าการจะขอใช้หนังสือ
สำคัญที่หลวงแปลงนี้ คือ แปลง นสล. สามารถใช้ได้หลายรายการเพียงแต่เท่าที่เห็น
สระหนองแขวงจะมี ๓ กิจกรรมที่จะดำเนินการขอ คือ ๑.เป็นสวนสาธารณะ
๒.เป็นตลาดกลางชุมชน ๓.เป็นอาคารสำนักงาน ถ้าเราจะขอใช้ผ่านนายอำเภอและ
ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น แปลงนี้เราควรขอไปในคราวเดียวเพื่อจะได้อนุมัติใน
ครั้งเดียวคือแปลงที่เป็นอาคารตลาดกลางชุมชนจะขอในส่วนนี้ในผืนเดียวกัน ส่วนที่
งานป้องกันฯ จะไปทำเป็นศูนย์ดับเพลิงก็จะทำการแบ่งพื้นที่ลงไปเฉพาะแปลงนี้ ส่วน
แปลงสระแกและสระผาแดงชัดเจนว่าเราใช้พื้นที่ตรงนี้มาก่อน ก็จะมีเรื่องกล่าวถึงการ
ใช้ประโยชน์สวนสาธารณะมาก่อนเพื่อการขอใช้เป็นสวนสาธารณะต่อไป

เรื่องการหารือแปลงโรงฆ่าสัตว์ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดขอนแก่น
แจ้งว่าให้รอหนังสือจากกรมโยธาธิการและผังเมืองตอบกลับมา

สภาพพื้นที่ตอนนี้เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์มีเลขทะเบียนควบคุมเป็น
พื้นที่แปลง นสล. ใช้คำว่าเป็นที่สาธารณะประโยชน์ที่พลเมืองใช้ร่วมกันเราเป็นผู้ดูแล
และเราจะขอใช้ นี่คือการพัฒนาที่จะทำการพัฒนาที่สาธารณะตรงนี้แยกเป็น
๓ ส่วน คือ ตลาดกลางชุมชน ประเภทอาคารสำนักงาน และสวนสาธารณะวิ่งอยู่ใน
ประเภทของพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

พื้นที่สระหนองแขวงเราจะมีการใช้ ๓ ส่วน ให้ทำการออกแบบผังให้ดี
หากทำเป็นตลาดหรือลานกิจกรรมอื่นๆ ต้องวางแผนให้ดีถ้าลงเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ
หมดจะทำอย่างอื่นได้ยาก ให้เรียงลำดับให้ดี

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง
หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ

ในส่วน of สระหนองแขวง อยากให้พิจารณาออกแบบในส่วน of ป้าย
ประชาสัมพันธ์ให้ด้วยว่าจะใช้พื้นที่ตรงไหน ส่วนใด ตอนนี้ใช้ลักษณะ of โครงไม้เป็น
การชั่วคราวก่อนเพราะไม่สามารถทำถาวรได้ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ เราสามารถทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่
แบบเทศบาลนครขอนแก่น เป็นพื้นที่โฆษณาสามารถหาประโยชน์เป็นรายได้
จากส่วนนี้ให้เทศบาลได้ ฝากกองช่างได้ตรวจทานหนังสือขอใช้พื้นที่สาธารณะ

ให้เปิดกว้างสามารถใช้พื้นที่ทำอย่างอื่นได้ ขอให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้
รายงานไปยังกลุ่มไลน์ผู้ประกอบการว่าหนังสือขอใช้พื้นที่โยธาธิการและผังเมือง
จังหวัดขอนแก่นได้ส่งหนังสือไปยังกรมโยธาธิการและผังเมืองแล้ว เพื่อให้มีความ
เคลื่อนไหว

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการ สื่อสาร ต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายประสาน อเนกเวียง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
หัวหน้าส่วนราชการ ผอ.สถานศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์ สืบตาดผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง มีทั้งหมดจำนวน ๓ เรื่อง
ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เรื่องฝาบ่อพักชำรุด บริเวณสี่แยกตลาดเก่า และบริเวณข้างร้าน
สมบูรณ์ซีล๊อค ประชาชนเป็นผู้แจ้งเรื่องเข้ามา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะดับ บริเวณข้างบ้านนายประกาศ แสงสุระ
ท่านธานี แก้วตาบรรเจิด สมาชิกสภาเทศบาล เป็นผู้แจ้งเรื่องเข้ามา ดำเนินการแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะดับ บริเวณสี่แยกโรงเรียนเทศบาลหนองแขว
ประชาอุปลัมภ์ ท่านโสภณ หนองแขก สมาชิกสภาเทศบาล เป็นผู้แจ้งเรื่องเข้ามา
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มีเรื่องแจ้งเพิ่มเติม ไฟฟ้าดับมา ๔ วันแล้วบริเวณซอยสาธารณะ ซอยระดม
๓, ซอยระดม ๔ และซอยเจริญสุข ๔ เป็นจุดควบคุมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ทราบว่าพิวส์ขาดได้ดำเนินการแจ้งการไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว วันนี้การไฟฟ้าจะเข้ามา
ดำเนินการซ่อม

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีปัญหาข้อร้องเรียนอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ไปที่ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๗ ในวันที่
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/
ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล
ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com
หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในเรื่องอื่นๆ ขอเชิญกอง/ฝ่ายใด มีเรื่อง
ที่จะหารือหรือแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพลได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทักษะทางวิชาการระดับภาคที่ผ่านมา ซึ่งทางเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ผ่านการแข่งขันในระดับภาค ได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับประเทศ ทั้งประเภทกีฬาและทักษะทางวิชาการ วันนี้เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับสถานศึกษาและผู้ที่ได้รับรางวัล ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารร่วมมอบเกียรติบัตรและถ่ายภาพกับนักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านกีฬาและวิชาการ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามเวลาดังต่อไปนี้

เวลา ๑๓.๐๐ น. โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลณ์ ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการสะดวก ได้รับรางวัลในประเภทกีฬา

เวลา ๑๓.๓๐ น. โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ณ ห้องประชุมอินทนิล ได้รับรางวัลประเภททักษะทางวิชาการ

เวลา ๑๔.๓๐ น. โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ณ ห้องประชุมโรงเรียน ได้รับรางวัลประเภทกีฬาและทักษะทางวิชาการ

ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณถ่ายภาพในกิจกรรมดังกล่าวด้วย

วันที่ ๑๕ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ กองการศึกษาและผู้ดูแลรับผิดชอบงานกีฬา จะได้ร่วมพานักเรียนร่วมการแข่งขันกีฬาระดับประเทศ ที่โรงเรียนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

วันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗ การแข่งขันงานวิชาการระดับประเทศ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจกับคณะที่จะเข้าร่วมการแข่งขันทักษะระดับประเทศ จึงขอเรียนในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ช่วงบ่าย เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารได้พบปะมอบนโยบายเพื่อสร้างขวัญกำลังใจก่อนเดินทาง การเดินทางในครั้งนี้ กองการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาเดินทางในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางเจิมจิต เพชรทอง
รท.หน.สำนักปลัด

กองการศึกษาได้แจ้งกำหนดการ ให้โรงเรียนแต่ละแห่งได้จัดเตรียมพื้นที่ คณะผู้บริหารจะเดินทางไปตามกำหนดเวลา

สำนักปลัดเทศบาลมีภารกิจที่ต้องดำเนินการในห้วงของเดือนสิงหาคม
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการฝึกซ้อมแผนประจำปี ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล ซึ่งได้นำเรียนที่ประชุมทราบในครั้งที่ผ่านมาแล้ว

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจพอเพียง โดยปีนี้เราจะเอาหัวข้อการประหยัดพลังงาน ในสำนักงานการลดการใช้ก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน มาปรับใช้เพื่อให้เข้ากับหลักเกณฑ์ด้าน Green Office และการลดใช้พลังงานเพื่อตอบโจทย์ในด้าน (Local Performance Assessment: LPA) ซึ่งรับเกียรติวิทยากรจากสำนักงานพลังงานจังหวัดขอนแก่น ที่จะมาร่วมบรรยายทั้ง ๒ หัวข้อ ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องประหยัดพลังงาน อบรมเสร็จให้เขียนเป็นนโยบายหรือทำข้อตกลง เพราะว่าอบรมแล้วถ้าไม่นำไปปฏิบัติก็จะมีค่าเท่าเดิมให้ลองระดมสมองดูว่าเราจะนำมาปฏิบัติอะไรได้บ้าง อย่างน้อยก็ได้เริ่มดำเนินการ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางณัฐนันท์ ร่มกลาง
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สำหรับภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีดังต่อไปนี้
วันที่ ๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะพาแกนนำ
สุขภาพ ไปศึกษาดูงานที่จังหวัดเพชรบุรี ตอนนี้อยู่ในช่วงในการส่งหนังสือ จำนวนผู้ที่
จะเดินทางเบื้องต้นประมาณ ๑๒๐ คน ขออนุญาตนำเรียน

กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการ จัดโครงการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ สตรี และบุคคลในครอบครัวที่โรงเรียน
เทศบาลศรีเมืองประชานุเคราะห์ กลุ่มเป้าหมายเด็กนักเรียน ๕๓ คน ขออนุญาตเรียน
เชิญคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการร่วมเป็นเกียรติ ในพิธีเปิด หลังจากที่ได้ร่วม
เปิดโครงการพระราชดำริโครงการของชุมชนศรีเมือง

วิทยาลัยเทคโนโลยีพลพาณิชย์การได้ทำหนังสือเรียนเชิญนายกเทศมนตรีรับโล่
เกียรติยศผู้นำดีเด่นแห่งชุมชน ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ
ธรรมศาลาแพทย์หญิงเพ็ญแข ชนวงษ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีพลพาณิชย์การ

วันที่ ๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในส่วนของผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้รายงาน
ไปในเรื่องการเดินทางแกนนำสุขภาพในส่วนของอบรมพัฒนาศักยภาพของ
คณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการสตรี สรุปในส่วนของการกำหนดการที่จะดูงาน
เพราะว่าตอนนี้ประสานกับผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของ
กลุ่มเป้าหมายที่จะต้องทานอาหารร่วมกันส่วนการไปดูงานแยกกัน พักที่เดียวกัน
ภายใน ๒ วันนี้จะสรุปกำหนดการและนำเสนอโครงการได้ในเรื่องการโอน
งบประมาณเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ประกาศใช้แล้ว
เรียบร้อยแล้ว กลุ่มเป้าหมายที่ไปเป็นชุมชน สตรี และคณะผู้บริหารจะอยู่ในส่วน
ของโครงการนี้จำนวน ๑๔๒ คน ขออนุญาตนำเรียน

เป้าหมายอยู่ที่อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นอนพักที่เดียวกัน ตอนดูงาน
ให้แยกกัน ให้ทุกคนได้มีโอกาสได้พูดคุยกันเพราะอยู่ในพื้นที่ชุมชนเดียวกันอยู่แล้ว

สำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เรื่องของการจัดทำร่างงบประมาณ
เรื่องของการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของที่เราเข้าไปชี้แจง
เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาลและ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไปชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ไปประชุมชี้แจงที่องค์การบริหารส่วน
จังหวัดขอนแก่น ชั้น ๒ คณะกรรมการไม่ได้ปรับลดงบประมาณของเทศบาลเมือง
เมืองพล เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น
๑๙๕,๒๕๒,๒๐๐ บาท แยกออกเป็น ๒ งบประมาณ คือ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุน
ทั่วไป ๑๘๐,๕๕๖,๒๐๐ บาท และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑๔,๖๙๖,๐๐๐ บาท ในส่วน
ของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจะแบ่งออกเป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
จำนวน ๓ รายการ คือ

๑.จัดซื้อรถแบคโฮขุดดินดินตะขาบ เครื่องยนต์ ๔ จังหวะ

งบประมาณ ๔,๗๓๓,๐๐๐ บาท

๒.รถบรรทุกน้ำขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ งบประมาณที่ ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างทางและสะพาน เป็นรายการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยเจริญสุข ๑ และ ๓ ทางหลวงท้องถิ่นงบประมาณ ๗,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งในการตั้งงบประมาณคราวนี้ให้นำเงินอุดหนุนทั่วไปกว่า ๑๘๐ ล้านบาท มาตั้งในเทศบัญญัติ ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไม่ต้องมาตราในเทศบัญญัติ สำหรับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านปลัดเทศบาลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้เสนอท่านนายกฯ ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ต่อประธานสภาเทศบาล สำนักปลัดเทศบาลได้จัดส่งร่างให้กับสมาชิกสภาเทศบาลเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการประชุมสภาเทศบาลในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาในวาระแรก รับหลักการ ในช่วงที่สภาเทศบาลได้พิจารณาทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะได้ตรวจสอบความถูกต้องของร่างงบประมาณอีกที และเมื่อตรวจสอบแล้วจะนำเข้าระบบ e-LAAS ในส่วนของการแปรรูป หากไม่มีการแก้ไขจะได้เสนอนายอำเภอซึ่งมอบอำนาจ เพื่อประกาศใช้ตามระเบียบต่อไป สำหรับปฏิทินงานต่อไป ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะได้เตรียมการที่จะตรวจรางวัลธรรมาภิบาล ซึ่งทางอาจารย์ได้แจ้งแนวทางมาให้แล้วว่าจะตรวจแนวทางใด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนเหมือนรอบแรก ส่วนแรกนั้นจะเป็นในเรื่องของรางวัลธรรมาภิบาลจะมีทั้งหมด ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านที่ ๒ ความรับผิดชอบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อการตอบสนอง
การพัฒนาชุมชน

ด้านที่ ๓ ความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เรื่องของแนว
ทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้านที่ ๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน คือ มีการแต่งตั้งตัวแทนภาค
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดต่างๆ มีส่วนร่วม
ในการพัฒนาชุมชน

ด้านที่ ๕ เรื่องของนิติธรรมและการกระจายอำนาจให้แก่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ด้านที่ ๖ เรื่องของความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ส่วนภาคที่สองเช่นเดียวกันกับรอบแรก เรื่องของโครงการนวัตกรรมของเทศบาลเมืองเมืองพลจะอยู่ในประเภทโดดเด่นซึ่งแนวทางของอาจารย์จะตรวจ ๕ ด้านที่สำคัญของนวัตกรรม รายละเอียดจะได้แจ้งให้กับเจ้าของนวัตกรรม และทุกท่านที่เกี่ยวข้องทราบ ส่วนวันท่านอาจารย์ยังไม่ได้กำหนดจะได้เป็นการเตรียมพร้อมต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายณรงค์ ปัตะเวส
ปลัดเทศบาล

เป็นข้อมูลที่ให้ทุกท่านได้ศึกษา เป็นการเพิ่มสมรรถนะของพวกเราเอง เพราะว่าการประเมินในรางวัลต่างๆ เป็นการฝึกทบทวนตัวเองว่าเราได้ทำงานมาเป็นรูปแบบอย่างไร เพราะว่าโดยเฉพาะการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นส่วนหนึ่งที่เป็นรางวัลและมีเงินรางวัลด้วย ตามที่ได้ขอแนะนำจากคณะกรรมการฝากผู้ที่รับผิดชอบไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยว่าเป็นอย่างไร

ขออนุญาตนำเรียนต่อเนื่องในเรื่องของการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนที่เราประเมิน เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีต้องขอขอบคุณทุกท่าน กรรมการไม่ได้สอบถามอะไรเลยแต่ให้เราไปปรับปรุงในส่วนที่ส่งอาจารย์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รวบรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้เข้ากลุ่มให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้ทบทวนว่าถูกต้องหรือไม่ มีการแก้ไขบางข้อความ วันนี้กำหนดการจะส่งการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนให้กับอนุกรรมการต่อไป ถ้าเราส่งตามที่เขาให้คำแนะนำน่าจะเข้ารอบระดับต่อไปได้ ทั้งนี้จะติดตามผลการดำเนินงานทุกอย่าง ให้กับที่ประชุมทราบเป็นลำดับต่อไป ขออนุญาตนำเรียน

กองไหนที่ต้องส่งเพิ่มเติมให้รับดำเนินการส่งและให้ฝ่ายเลขานุฯ ได้ติดตาม

เรียนท่านประธานและท่านผู้ร่วมประชุม สืบเนื่องจากร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ส่งร่างให้กับทุกกอง อยากจะฝากให้ทุกกองได้ตรวจสอบร่างเทศบัญญัติว่าในส่วนของท่านถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องมีการแก้ไขประการใดให้รีบส่งรายละเอียด เพื่อที่จะแก้ไขก่อนที่มีการประชุมสภาเทศบาล ให้มีรายละเอียดไม่ว่าจะเป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างหรือโครงสร้างพื้นฐานจะต้องมีรายละเอียดหรือครุภัณฑ์ว่าครุภัณฑ์จำนวนกี่ชิ้น กี่อย่าง ราคาเท่าไรให้มีสเปคด้วยเพราะว่าเมื่อเข้าสภาแล้ว ทางสภาจะได้ดูรายละเอียด พิจารณาหรือถ้าผ่านไปแล้วหลุดไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะทำให้เสียเวลาเพราะผู้ที่ตรวจในจังหวัดก็ส่งคืนมาแก้ไข เมื่อวานได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจากส่วนกลางแจ้งว่าขอให้ตรวจสอบหนังสือราชการต่างๆ ที่ส่งไปด้วยเพราะว่าบางครั้งผิดพลาด ไม่ทราบว่าเป็นของเทศบาลเมืองเมืองพลหรือแห่งอื่นแต่เขาแจ้งว่าท่านปลัดเทศบาลต้องตรวจสอบเอกสารที่ส่งด้วยเพราะว่ามีการแก้ไข บางครั้งแก้ไขไม่ครบถ้วนถูกต้อง อย่างไรก็ตามแล้วแต่เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหรือผู้อำนวยการกองทุกกองทุกฝ่าย เมื่อหนังสือจะผ่านขึ้นมามีให้อ่านและตรวจสอบด้วย ไม่ใช่เซ็นผ่านอย่างเดียวเพราะว่าบางครั้งขึ้นมาถึงรองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล งานมีเป็นจำนวนมากไม่สามารถที่จะตรวจทานได้ทุกตัวอักษรหรือรายละเอียดทุกตัวได้ บางครั้งผ่านไปถึงท่านนายกเทศมนตรีหรือผู้บริหารเซ็นหนังสือออกไปภายนอกทำให้ไม่เหมาะสมและเสียเวลาในการแก้ไขเอกสาร ขอเน้นย้ำในเรื่องการตรวจเอกสารผ่านงานและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่วนใดที่ได้มีข้อตกลงว่าจะทำโครงการอะไรมีครบถ้วนหรือไม่ มีในแผนหรือไม่ขอให้ตรวจสอบด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากทุกกองกองฝ่าย ได้ไปตรวจสอบเอกสารที่เสนอขึ้นมาให้ผู้บริหารลงนาม เมื่อวานเขาติงมาเรื่องที่ท่านปลัดเทศบาลได้แจ้งไปเมื่อสักครู่ว่าจะเหมือนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ที่ชื่อเรื่องและเอกสารในระบบไม่ตรงกัน มีการแจ้งว่ามีการแก้ไขแบบไม่เนียน อาจจะหัวข้อและเนื้อหาเป็นคนละแบบซึ่งเราไม่ทราบ ส่วนเรื่องรายละเอียดที่เราจะประชุมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ท่านไปทบทวนและตรวจสอบในแผนให้ถูกต้องตรงกันจะได้ไม่เสียเวลา หากโครงการไม่ตรงตามแผนถึงเวลาที่ต้องใช้แล้วไม่สามารถใช้ได้หรือหากพลั้งเผลอไปใช้อาจจะมีปัญหาเรื่องข้อกฎหมาย เราเห็นตัวอย่างมาหลายพื้นที่แล้วว่าแผนกับโครงการไม่ตรงกันมีปัญหาแน่นอนในเรื่องข้อกฎหมาย ฝากทุกท่านไปทบทวนและตรวจสอบในเอกสารที่ทุกท่านได้รับแล้ว

นายประสาน อเนกเวียง
หน.ฝ่ายการโยธา
นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง
นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขออนุญาตสอบถาม ผอ.คลัง เรื่องของรณน้ำกับรถบรรทุก ๖ ล้อ ของกองช่าง ไม่เคยเห็นรายงานข้อมูลหลายสัปดาห์แล้วไม่ทราบว่าขั้นตอนเป็นอย่างไร

รถบรรทุกน้ำและรถบรรทุก ๖ ล้อ เป็นเงินอุดหนุนพajak ได้ทำสัญญาแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบ ขออนุญาตินำเรียน

ได้ทำสัญญาแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นงบเงินอุดหนุนพajak ของปี ๖๗ มีอาคารเรียน รถบรรทุก ๖ ล้อและรถบรรทุกน้ำ ผู้รับจ้างจะเร่งดำเนินการภายในเดือนนี้เพื่อจะได้ทำการเบิกจ่ายได้ทันโดยไม่ต้องกันเงิน ถ้าทุกอย่างจบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

นางเจิมจิต เพชรทอง
รท.หน.สำนักปลัดเทศบาล

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ขอเชิญประชุมคณะทำงาน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๑๔.๓๐ น. ที่ห้องประชุมศูนย์ราชการสะดวก เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่ผ่านมา เป็นหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ธุรการประจำกอง เข้าร่วมประชุม ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์น่าจะมีไลน์กลุ่มสรุปเป็นรายสัปดาห์ เป็นเรื่องๆ วันนี้พบปัญหาเรื่องอะไร บางครั้งผู้อำนวยการแต่ละกองอาจจะไม่ทราบ เพราะว่าบางทีเอกสารมีเป็นจำนวนมาก เราจะได้กำชับเพราะบางทีคนพิมพ์หรือคนที่ดำเนินการเขาอาจจะไม่เข้าใจเหมือนกับเราว่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญ เราสแกนเอกสารไปแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่ แก้ไขได้แต่ระบบจะทำการบันทึกเอาไว้หรือไม่เราไม่ทราบ ทางที่ดีคืออย่าให้เกิดข้อผิดพลาดและมีแก้ไขเรามอบหมายงานกันไปหลายอย่างซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานในหน้าที่ที่ต้องทำ เพียงแต่ว่า

ผู้บริหารเองอาจติดตามหรือเน้นหนักเพราะเป็นส่วนสำคัญเป็นหน้าเป็นตาของเทศบาล รวมทั้งบางอย่างไม่ยากให้ผิดพลาด เพราะฉะนั้นฝากทุกท่านได้ไปติดตามงานของตัวเองให้เรียบร้อย ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม สวัสดีครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

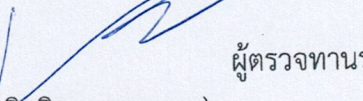


ผู้จัดรายการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

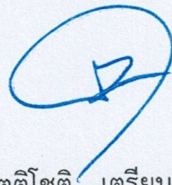


ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล