

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

**ผู้มาประชุม**

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายชัยวัฒน์	ฉัตรชัยพลรัตน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัดะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นายปรีชา	มาฆะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางณัฐฐานันท์	ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๔.นายเดวิทย์	ไทยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๕.นางสาวจิราณุตม์	ถิ่นคำเชิด	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๖.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๗.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๘.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๙.นางสาวธนิฐา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๐.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒๑.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๒.นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๓.นายประสาน	อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๔.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๕.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นายพงษ์ศิวิชัย	บาลี	นิติกรชำนาญการ	
๒๘.นายกมลเชษฐ	ช่วยวงศ์ญาติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๙.นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๓๐.นายรุ่งเรือง	โคตะนันท์	แทน นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานานาชาติ กองการศึกษา <b>ติดภารกิจ</b>
๒. นายณรงค์ศักดิ์	พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง <b>ติดภารกิจ</b>
๓. นางสาวรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ <b>ติดภารกิจ</b>
๔. นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง <b>ติดภารกิจ</b>
๕. นางสาววนิดา	คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ <b>ติดภารกิจ</b>

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ วันนี้มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปรึกษาหารือหรือติดตามการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ จะได้แจ้งในวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นห่วงการประชุมที่ต้องมีการประชุมหารือเพื่อเตรียมงานที่จะเกิดขึ้น ในห้วงเวลาข้างหน้านี้ ที่ผ่านมาได้มีการจัดกิจกรรมหลายอย่าง โดยเฉพาะเรื่องแกนนำสุขภาพในผู้สูงอายุ เกี่ยวเนื่องวันสงกรานต์แลพรอบครีวร่วมเย็นเป็นการบูรณาการกันหลายภาคส่วน ทำให้งานออกมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้รับคำชื่นชมจากพี่น้องประชาชน ส่วนใหญ่จะเน้นกลุ่มคนผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปเป็นแกนนำช่วงเทศกาลที่เทศบาลให้ความสำคัญ จากที่กล่าวมาสัปดาห์นี้จะมีงานวันสงกรานต์ ซึ่งจะมีกลุ่มประชาชนทั่วไปที่จะกลับมาจากต่างจังหวัดที่ไปทำงานที่อื่น รวมทั้งจะมีขบวนแห่พระในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดในวาระการประชุมแล้วจะให้กองการศึกษาได้อธิบายขั้นตอนต่างๆ

การต้อนรับผู้มาดูงานของเทศบาล ตามนโยบาย เมืองพลเป็นเมืองพัก ไม่ใช่เมืองผ่าน จะมีผู้มาดูงานเพิ่มเติม อยู่ระหว่างการประสานงานหากไม่มีอะไรผิดพลาดประมาณ ๕๐๐ คน จากโซเชียลได้มีการโพสต์ข้อความ มีบางคนที่เข้าใจและไม่เข้าใจ บางคนอยากให้บ้านเมืองมีการพัฒนาแต่พอมีรถติดบ้างก็มีการโวยวายเช่นเคย ในฐานะที่เทศบาลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลประชาชนคงมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอีก ขอให้ตั้งรับให้ดีและไม่สะดวกในช่วงเทศกาล ในส่วนเมืองพัก ไม่ใช่เมืองผ่านก็จะเป็นเพียงส่วนหนึ่งบางคนก็อยากให้ทำถนนเลี่ยงเมือง รถจะได้ไม่ติด หากทำแบบนั้นเศรษฐกิจในเทศบาลอาจจะชะงักตัวเหมือนกับอำเภอปากช่อง ให้เตรียมตั้งรับไว้ช่วงนี้มีโซเชียลโพสต์ข้อความได้ง่าย เราต้องคอยให้กำลังใจฝ่ายตำรวจและฝ่ายปกครอง เราใกล้ชิดกับประชาชนก็ควรให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เคยเข้าร่วมประชุมเรื่องถนนเลี่ยงเมืองแต่ไม่ได้ตอบรับอะไรในส่วนนี้ หากดำเนินการเมื่อไหร่พื้นที่เราอาจสูญเสียโอกาสการค้าขาย บางคนอาจจะไม่ได้มองในมุมนี้ การปิดถนนอย่างมากไม่เกิน ๕ วัน ส่วนการยูเทิร์นกลับรถระยะทางไม่เกิน ๑ กิโลเมตร อยู่ที่กรุงเทพฯ หรือจังหวัดอื่นท่าน

๓/อดทนได้...



อดทนได้แต่พอกลับมาภูมิลำเนากลับมีปัญหาและเรียกร้อง ใช้คำพูดที่ไม่ให้กำลังใจ  
เจ้าหน้าที่ เห็นใจทุกฝ่ายเพราะเราก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่น  
น รถทัวร์ที่มาทัศนศึกษาดูงานก็ต้องมีการอำนวยความสะดวก หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นก็  
จะไม่คุ้มค่า เพียงแค่รถติดไม่นานก็มีการโวยวายเป็นเรื่องที่แปลกคืออยากให้บ้านเมือง  
เจริญแต่ไม่ยอมให้มีคนเข้ามาในพื้นที่ งานที่จะเกิดขึ้นในวันข้างหน้าอยากให้ช่วยกัน  
ร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน หากเกิดปัญหาข้อใดขึ้นจะเป็นสื่อที่ลงง่าย เท่าที่ทราบเราก็  
จะขับเคลื่อนไปทิศทางที่ดี รายละเอียดในการทำงานจะมอบให้กองการศึกษาได้ชี้แจง  
ท่านใดรับผิดชอบส่วนใด ให้ดำเนินการได้เลยโดยไม่ต้องรอให้สั่งการ สุดท้ายหาก  
มีปัญหากันในนามของเทศบาล วันนี้ เวลา ๑๓.๓๐ น. ได้นัดหมายเจ้าหน้าที่ตำรวจ  
โรงพยาบาลพลและผู้จัดงานเข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗  
ประชุมเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๕ หน้า ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุม  
ผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสาร  
ได้ที่ [www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th) และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุก  
ส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ซึ่งหากมีแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ปรากฏว่า  
ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
หรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ ที่งาน  
เลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง  
เมืองพล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

๓.๑.๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับ  
ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ความเป็นมา ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงาน  
ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด  
นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก  
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์  
อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ทั้งนี้  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศหลักเกณฑ์  
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ไว้ว่า



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย โดยห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมีมูลค่าหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท ในกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ดังนั้น นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลจึงมีข้อสั่งการและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

#### **แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy)**

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาส



พิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ และได้มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าพนักงานของรัฐ สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แจ้งเวียนส่วนราชการภายในไปแล้วตามบันทึกข้อความที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นในสังกัด นำนโยบาย มาตรการ และคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy ไปขยายผลการปฏิบัติสู่บุคลากรในสังกัดทราบเป็นการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ในองค์กรให้เกิดเป็นรูปธรรม ต่อไป

#### การรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy

เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.นำความในมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มากำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตัวชี้วัดที่ 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และตัวชี้วัดที่ 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

เพราะฉะนั้น สิ่งที่ทำนและบุคลากรในสังกัดต้องดำเนินการตามตัวชี้วัด คือ ข้อ ๑(0๒๖) ให้กรอกข้อมูลการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแบบแสดงการรับทราบนโยบายฯ อยู่ในคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (ภาคผนวก) ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๒ (0๒๗) ให้งานนิติการ นำเนื้อหารายละเอียดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันนี้พร้อมภาพถ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งให้ admin

นำเข้าสู่ระบบการประเมินต่อไป ข้อ ๓ (O๒๘) ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๔ (O๒๙) ให้ทุกส่วนราชการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ นอกจากนี้สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ท่านยังมีหน้าที่ต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเมืองพล (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และสำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง ให้ท่านประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการตามภารกิจในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานท่านในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (O๓๐) ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี ๒๕๖๖ (O๓๑) ตามตัวอย่างที่ได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการไปแล้ว ส่งงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส  
ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตรายงานความคืบหน้ารายจ่ายค้างจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ โครงการ เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ อยู่ระหว่างชะลอเรื่อง จำนวน ๔ โครงการ สำนักปลัดเทศบาล หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗ โครงการ

อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์/เสนอผู้บริหารอนุมัติ ในรายละเอียดของครุภัณฑ์ จำนวน ๒ โครงการ

๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาลได้ส่งเรื่องมาให้กองคลังดำเนินการเปิดเรื่องอีกรอบ

๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างรอส่งมอบ



**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว**  
**จำนวน ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ**

๓. โต๊ะทำงาน แบบตัว L จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๖,๙๐๐ บาท  
**อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกขอเสนอ**

๔. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท  
**ทำสัญญาแล้วอยู่ระหว่างส่งมอบ**

๕. โครงการก่อสร้างลานเล่นสร้างปัญญา (ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล)  
 เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท รออุทธรณ์ตามระเบียบ ๕ วันทำการ  
**ครบกำหนดในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ หลังจากนั้นแจ้งผู้รับจ้าง  
 เข้ามาเซ็นสัญญา**

๖. โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 เป็นเงิน ๘๘,๕๐๐ บาท **ทำสัญญาแล้ว**

**อยู่ระหว่างชะลอเรื่อง/ส่งเรื่องคืนกอง จำนวน ๒ โครงการ**

๗. โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท  
 (ส่งเรื่องคืนกอง)

๘. โครงการปรับปรุงทาสีอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 และห้องน้ำคนพิการ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

**กองช่าง จำนวน ๒๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๑๒ โครงการ**  
**อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ**

๙. โต๊ะทำงาน แบบตัว L จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๖,๙๐๐ บาท  
**ประกาศราคาผู้ชนะแล้ว**

**อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล จำนวน ๕ โครงการ**

๑๐. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน,ชอย ภายในเขตเทศบาล  
 เป็นเงิน ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท **ได้ประกาศผู้ชนะอยู่ระหว่างการอุทธรณ์**

**ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๓ โครงการ**

๑๑. โครงการติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่สำคัญเทศบาลเมืองเมืองพล  
 เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. โครงการติดตั้งป้ายยินดีต้อนรับและขอให้เดินทางโดยปลอดภัย  
 เทศบาล เมืองเมืองพล เป็นเงิน ๒๙๕,๐๐๐ บาท

๑๓. โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล สนามที่ ๒ สวนสาธารณะบึงละเลิงห้วย  
 เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**อยู่ระหว่างกำหนดราคากลางในระบบ e-GP จำนวน ๑ โครงการ**

๑๔. โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ  
 (สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

**อยู่ระหว่างชะลอเรื่อง/ส่งเรื่องคืนกอง จำนวน ๒ โครงการ**

๑๕. โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ  
 (สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท  
 (รอหนังสือสำคัญที่หลวง)

๑๖. โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก)  
 เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (รอหนังสือสำคัญที่หลวง)

กองการศึกษา จำนวน ๑๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๔ โครงการ  
ทำสัญญาแล้วจำนวน ๒ โครงการ

๑๗. โครงการกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๒ ตัว

อยู่ระหว่างขอแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะ

๑๘. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนหนองแขงฯ

เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งมอบงาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว  
จำนวน ๒ โครงการ

โครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คงเหลือ ๑ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรเดิม พร้อมท่อระบายน้ำ

ถนนเสริมสวัสดิ์ ๒,๓,๔ ชุมชนพลประชาพัฒนา

อยู่ระหว่างรอกำหนดอุทธรณ์ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ โครงการ

ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๕๖๗,๐๐๐ บาท

ได้จัดทำสัญญา จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำซอยเสริมสวัสดิ์ ๑๕

(ซอยปูนอุทิศเดิม) งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมระบบระบายน้ำซอยพลรัตน์ ๑๒/๑

(ซอยดาบมานพ) ชุมชนเมืองพล งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

ส่วนอีก ๘ โครงการที่กองช่างได้เปิดเรื่องมา ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะ  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานเรื่องโครงการที่ได้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กอง/ฝ่ายใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ  
ดังกล่าวมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่ติดขัดอะไรฝากทุกท่านได้ติดตามโครงการของ  
ตนเองว่าถึงไหน อย่างไร เปิดสภาฯ รอบหน้า ผู้บริหารจะดำเนินการนำโครงการเข้าสู่  
สภาฯ เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมอีก อยากรให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้เร่ง  
ดำเนินการตามที่เราได้ตั้งใจไว้เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการจัดเตรียมการประกวดรางวัลต่างๆ

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงาน)

นางณัฐธานันท์ ร่มกลาง  
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองยุทธศาสตร์ฯ  
ได้จัดเตรียมในเรื่องการประกวดการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการ  
บริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลเมืองเมืองพลได้ผ่าน  
เข้ารอบการประเมินขั้นต้นในการประเมินด้านเอกสาร กำหนดการ คณะวิจัยจาก



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะลงตรวจพื้นที่จริง ภาคสนามตามกำหนดการตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป กองยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดเตรียมวิดิทัศน์พร้อมสรุปข้อมูลทั้งหมด แบ่งออกเป็นแต่ละด้าน

ด้านที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ด้านที่ ๒ ข้อมูลตามเกณฑ์ชี้วัด มีทั้งหมด ๕๑ ตัวชี้วัด

เกณฑ์นวัตกรรม มีทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด

ตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดทำสคริปต์ตามตัวชี้วัดขึ้นมาใหม่ หากแล้วเสร็จจะนำมาเสนอท่านนายกฯ คณะผู้บริหารและคณะทำงานได้มีส่วนแสดงความคิดเห็น เทศบาลที่ผ่านเข้ารอบจำนวน ๓๓ แห่ง ส่วนของคณะทำงานได้แต่งตั้งตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบอาจมีเจ้าหน้าที่โอน/ย้าย จะได้ทำการปรับเปลี่ยนคณะทำงาน อยากให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ ตามแบบเล่มเอกสารที่ได้ส่งมอบแต่ละกองไปแล้วเพื่อนำมาเตรียมความพร้อมรับการประเมินในการลงพื้นที่จริงของคณะวิจัยจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อลงพื้นที่จริงเก็บรวบรวมคะแนนแล้วถึงจะแจ้งคะแนนมาให้ทราบอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นนโยบายขอเราทุกคนที่ได้ตกลงกันว่าส่งผลงานการประเมินจากส่วนต่างๆ ร่วมมือกันกับทุกหน่วยงานที่มีการประเมิน การประกวดหรือส่งเรื่องราวต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดูผลงานของเราว่ามีผลงานอยู่ในระดับใด ผากให้ฝ่ายเลขฯ ได้ติดตามและรายงานตรงต่อปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เพื่อให้ท่านได้รับทราบข้อมูล เสร็จแล้วทั้ง ๒ ท่านก็จะมารายงานให้ผู้บริหารทราบอีกครั้งในตัวชี้วัดต่างๆ อาจไม่ครบถ้วนแต่ผู้บริหารอยากทราบว่าไม่ครบถ้วนเพราะเหตุใดในปีถัดไปจะได้ปรับเปลี่ยนโครงการให้สอดคล้องกับคะแนนที่ได้ บางครั้งตัวชี้วัดมีการปรับเปลี่ยนและมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น เราได้ตกลงกันแล้วว่าการรับการประเมินจะได้ผลดีกับทุกคนเป็นศักยภาพของเทศบาล เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของเรามอบให้ฝ่ายเลขฯ ทุกท่านได้รายงานตรงต่อปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล อย่าให้ถึงวันสุดท้ายแล้วมาแจ้งว่าไม่ได้ ไม่ได้ไม่เป็นไรไม่ได้ตรงไหนให้รีบแจ้ง เราอาจจะมองอีกมุม แต่บางโครงการอาจจะไม่มีแล้ว มีส่วนใดที่ขัดข้องหรือมีข้อเสนอแนะให้การประสานงานได้รวดเร็วหรือเป็นไปตามเป้าประสงค์เรื่องคะแนนได้มากขึ้น

นางสุจิตรา สายแก้ว  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับรางวัลธรรมาภิบาล ปีนี้จะแตกต่างจากปีที่ผ่านมา รูปแบบของการประเมินจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นกลุ่มนักวิจัยลงพื้นที่เพื่อดูผลงานที่สำเร็จเข้าประกวดนวัตกรรมมี ๓ ด้าน SMART SURE เรื่อง STOKE FREE SURE จะเชื่อมโยงไปยัง ๑๓ ตัวชี้วัด นวัตกรรมในการไล่เรียง ส่วนของการจัดทำวิดิทัศน์ต้องทำตามบริบทของนวัตกรรม ปัญหาเกิดขึ้นแบบใด มีการนำกลุ่มตัวอย่างเข้ามานำเรื่องการวิจัยในส่วนนี้และผลลัพธ์คืออะไรบ้าง กองสาธารณสุขฯ จะเขียนสคริปต์ช่วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะสรุปย่อประเด็นสำคัญ ๑๓ ตัวชี้วัดและเรื่องของผลลัพธ์ ส่วนอีก ๒ เรื่อง ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ การลงพื้นที่มาแค่ดูเอกสารหรือว่าลงพื้นที่เพื่อดูนวัตกรรมด้วยหรือไม่ จะได้ประสานกองยุทธศาสตร์ฯ ว่าต้องเตรียมการอย่างไรบ้าง เพราะว่าที่ผ่านมาจะทำการประเมินแบบ ZOOM ตรวจสอบเอกสาร คอนเฟิร์มและเป็นรอบเชิงลึกลงพื้นที่และประกาศผลอาจแตกต่างจากรอบนี้ เมื่อตรวจรอบนี้เสร็จแล้วประกาศผลเลยหรือไม่หรือว่าต้องลงพื้นที่ตรวจอีกรอบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ความหมายคือ นักวิจัยจะลงพื้นที่เพื่อดูเอกสารจากโครงการนวัตกรรมหรือไม่  
ฉะนั้น ให้ฝ่ายเลขาฯ ได้สอบถามเทศบาลที่ได้รับการประเมินจากทีมนักวิจัย  
ก่อนเทศบาลของเราว่าเขาได้ลงพื้นที่ตรวจสอบอะไรบ้าง หากดูโครงการนวัตกรรม  
เราจะต้องมีการเตรียมชุมชนหรือเครือข่ายภาคประชาชนให้เตรียมต้อนรับและ  
ให้ข้อมูล หากดูเพียงเอกสารอย่างเดียวในพื้นที่สำนักงาน แต่หากดูโครงการนวัตกรรม  
ต้องลงพื้นที่ไปตามจุดต่างๆ รวมทั้งสถานที่ต่างๆ ที่เราได้เตรียมการเอาไว้ ฉะนั้นให้  
สอบถามแห่งอื่นที่ได้ประเมินก่อนเทศบาลเราและตรวจสอบกำหนดการ เราต้อง  
เตรียมการส่วนต่างๆ ให้ท่านได้ตรวจทานทุกรางวัลที่เราส่งเข้าประเมินให้เข้มงวด  
ให้ความสำคัญ เป็นนโยบายร่วมกันหากท่านใดมีข้อสงสัยหรือซักถามให้ประสาน  
ได้ที่ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรีก็จะสอบถามความคืบหน้า  
จากทั้ง ๒ ท่าน มีอะไรที่จะต้องเติมเต็มและสุดท้ายอยากทราบว่าข้อใดที่ไม่ได้คะแนน  
สาเหตุมาจากอะไรหากปีนี้เราไม่ได้ ปีหน้าเราก็กดำเนินการให้ครบ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการจัดงานประเพณีสงกรานต์  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (กองการศึกษา รายงาน)**

นางอัญชลี จุลหงส์  
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลคณะผู้บริหารท่านปลัดเทศบาล  
ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วน  
ของการจัดงานประเพณีสงกรานต์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในปีนี้กำหนดการจัดงาน  
ที่ระหว่างวันที่๑๒ถึง๑๓เมษายน ซึ่งในเบื้องต้นจะขออนุญาตนำเรียนถึงกำหนดการ  
และกิจกรรมในแต่ละวันแล้วก็จะขอต่อด้วยการมอบหมายภารกิจตามคำสั่ง  
ที่ได้แต่งตั้งคำสั่งเพื่อมอบหมายภารกิจในการจัดงาน

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

กิจกรรม “ อัญเชิญพระพุทธรวมงคลคู่มือเมืองพล  
พระบรมสารีริกธาตุและขบวนหุ่นสงกรานต์ ”  
แห่รอบเมือง

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ผู้ร่วมงานพร้อมกัน เพื่อร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพร  
ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ณ สถานที่จัดงาน  
บริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
- การแสดงวงดนตรี

เวลา ๑๐.๓๐ น.

- เคลื่อนขบวนไปอัญเชิญพระพุทธรวมงคลคู่มือเมืองพล  
ณ วัดสระจันทราวาส (พระธาตุเมืองเก่า)  
- ประกอบพิธีอัญเชิญพระพุทธรวมงคลคู่มือเมืองพล  
มาประดิษฐาน ณ สถานที่จัดงานบริเวณหน้า  
อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล  
- การแสดงดนตรี

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- ผู้ร่วมงานรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน  
และร่วมสนุก “ ร้อง เล่น เต้น รำ ” กับการแสดง  
วงดนตรี



เวลา ๑๓.๐๐ น.

- นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลมอบเกียรติบัตรให้กับชุมชนที่ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประเพณีกับทางเทศบาลเมืองเมืองพล / ร่วมถ่ายภาพ
- การแสดงฟ้อนรำบูชา ชุด “โสมศรัทธา บูชาพระคู่เมือง” โดย พ่อแม่พี่น้องชาวชุมชน บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ตลอดจนผู้มาร่วมงาน (การซ้อมรำใหญ่ มีขึ้นในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.)

เวลา ๑๔.๐๐ น.

- เคลื่อนขบวนอัญเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพล พระบรมสารีริกธาตุและขบวนหุ่นสงกรานต์ไปตามเส้นทางที่กำหนด (นำโดย รถแห่ดนตรีสดจอบฟ้อน ออนทัวร์ ๔ )
- กิจกรรม “ ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ”

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ น.

- ผู้ร่วมงานพร้อมกัน ณ สถานที่จัดงานบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองเมืองพล
- พระสงฆ์เดินทางมาถึงบริเวณงาน

เวลา ๐๗.๓๐ น.

- ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณงาน ในปีนี้ได้เรียนเชิญท่านนายอำเภอ เป็นประธานในพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสงกรานต์
  - พิธีกรทางศาสนากราบอาราธนาิมนต์ประธานสงฆ์ขึ้นธรรมาสน์
  - พิธีกรเชิญประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - พิธีกรทางศาสนากล่าวนำไหว้พระรับศีล
  - พิธีกรทางศาสนากล่าวนำถวายอาหารบิณฑบาต
  - พระสงฆ์ให้พร
  - พิธีกรเชิญประธานในพิธีกล่าวอวยพรเนื่องในวันสงกรานต์
  - พิธีกรเชิญนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลกล่าวอวยพรเนื่องในวันสงกรานต์
  - พิธีกรกราบอาราธนาิมนต์พระสงฆ์ออกรับอาหารบิณฑบาต
  - เสร็จพิธีกิจกรรม “ ถนนเดือนห้า ” สงกรานต์เมืองพล
- เวลา ๑๖.๐๐ น.
- ผู้ร่วมงานพร้อมกัน ณ สถานที่จัดงานบริเวณถนนเสริมสวัสดิ์หน้าเทศบาลเมืองเมืองพล
  - นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เปิดกิจกรรม “ ถนนเดือนห้า ” สงกรานต์เมืองพล

- เล่นน้ำสงกรานต์
- การแสดงคอนเสิร์ต โดยศิลปินนักร้อง  
“แซ็ค ชุมแพ” และ วงเมาดิฟ
- ปกติกิจกรรม “ ถนนเดือนห้า ” สงกรานต์  
เมืองพล

เวลา ๑๙.๐๐ น.

ต่อไปก็จะขอแนะนำเรียนในส่วนของการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดงานซึ่งได้แจ้งไปยัง  
ทุกกองฝ่ายในเบื้องต้น

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายพงศ์พิชาญ	กิตติกรธัญวัฒน์	ประธานสภาเทศบาล
๑.๒ นายธานี	แก้วตาบรรเจิด	รองประธานสภาเทศบาล
๑.๓ นายคมสันต์	เจริญอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๔ นางสาวพัฒนา	พัฒนเศรษฐานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๕ นายประยูร	โตกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๖ นายพีรพัฒน์	มณีพัฒนานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๗ นายฤทธิรงค์	จันทร์เปรม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๘ นายจำนงค์	ศรีโคตร	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๙ นายประสาร	พัฒมะณี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๐ นายเหรียญ	หมื่นยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๑ นายพนม	ทองดี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๒ ร.ต.ท.ประเสริฐ	เชิญกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๓ นายอดิศร	ประจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๔ นางดารารัตน์	หวานพิบูลย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๕ นางบังอร	มโนกล้า	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๖ นายโสภณ	หนองแบก	สมาชิกสภาเทศบาล
๑.๑๗ ร.ต.ท.พรเทพ	อ่อนขาว	สมาชิกสภาเทศบาล

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือสนับสนุนแก่คณะกรรมการจัดงาน ฯ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีฯ รองประธานฯ
๒.๓ นายชัยวัฒน์	ฉัตรชัยพลรัตน์	รองนายกเทศมนตรีฯ รองประธานฯ
๒.๔ พันจ่าอากาศเอกดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีฯ รองประธานฯ
๒.๕ ร.ต.ท.ประภ	สละ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ กรรมการ
๒.๖ นายสวัสดิ์	ศรีนวกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ กรรมการ
๒.๗ นายถนอม	สร้อยแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ กรรมการ



๒.๘ นายณรงค์	ปัตตะเวสัง	ปลัดเทศบาลฯ กรรมการ
๒.๙ นายปรีชา	มาฆะเช็นต์	รองปลัดเทศบาลฯ กรรมการ
๒.๑๐ นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๒.๑๑ นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข กรรมการ
๒.๑๒ นางณัฐฐานันท์	ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ กรรมการ
๒.๑๓ นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ
๒.๑๕ นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสมหวัง	รอดโรสง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลพลประชาฯ กรรมการ
๒.๑๗ นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลหนองแขงฯ กรรมการ
๒.๑๘ นายนิวัชชัย	แก้วน้อย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ กรรมการ
๒.๑๙ นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ/เลขานุการ
๒.๒๐ นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขฯ

มีหน้าที่ กำหนดกรอบแนวทางการจัดงานฯ ให้คำแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงาน  
ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑. นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ
๓.๒. นายประสาน	อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รองประธานฯ
๓.๓. นายณรงค์ศักดิ์	พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ กรรมการ
๓.๔. นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการรักษากการ ในตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓.๕. นางสาวอุทัยชนก	พัฒมะณี	นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ
๓.๖. นายชูศักดิ์	พลทล้า	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน กรรมการ
๓.๗. นายจิระศักดิ์	จำปามูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมฯ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับประกอบพิธีทางศาสนา เช่น ธรรมาสน์ ตาลปัตรพระสงฆ์ ชุดโต๊ะหมู่บูชา ติดตั้งควบคุมไฟฟ้าในสถานที่จัดงานเก็บวัสดุอุปกรณ์สิ่งของต่างๆหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๔.๑. นางณัฐนันท์ ร่มกลาง     | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>ประธานกรรมการ |
| ๔.๒. นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง | หัวหน้าฝ่ายบริการฯ รองประธานฯ                        |
| ๔.๓. นายสมชาย ชูระท่า        | พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ                             |
| ๔.๔. นายชมชนม์ จรทะผา        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์<br>กรรมการ           |
| ๔.๕. นายประดิษฐ์ บาลี        | พนักงานจ้างเหมาฯ กรรมการ                             |
| ๔.๖. นางสาววิทนี ศิริหล้า    | พนักงานจ้างเหมาฯ กรรมการ                             |
| ๔.๗. นายกิตติพัฒน์ ยวงโย     | พนักงานจ้างเหมาฯ กรรมการ                             |
| ๔.๘. นายฉัตรมงคล บุตรจ้อม    | พนักงานจ้างเหมาฯ กรรมการ                             |
| ๔.๙. นางสาวขวัญหทัย นาโสภ    | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>กรรมการ/เลขานุการ        |

มีหน้าที่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทำสปอร์ตออกเสียงประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิญชวนประชาชนมาร่วมงาน ติดตั้งเครื่องเสียง ณ จุดปล่อยขบวนแห่ (ณ สนามหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) ถ่ายภาพกิจกรรมการจัดงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการประกอบด้วย

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๕.๑. นางอัญชลี จุลหงส์    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานกรรมการ          |
| ๕.๒. นายนพดล เนียมสา      | นักสันทนการปฏิบัติการ รองประธานฯ              |
| ๕.๓. นางสาวกชกร ตรีศรี    | ครู อันดับ คศ. ๓ กรรมการ                      |
| ๕.๔. นางสาวนันทนา สีสังข์ | ครู อันดับ คศ. ๒ กรรมการ                      |
| ๕.๕. นางสาวขวัญหทัย นาโสภ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดลำดับพิธีจัดเตรียมพิธีกร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอัญเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่มือเมืองพล ประกอบด้วย

- |   |  |
|---|--|
| ๖.๑. นางเจิมจิต เพชรทอง                       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ประธานกรรมการ |
| ๖.๒. นางสาวธนิฐา ไอยะ                         | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รองประธานฯ   |
| ๖.๓. เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | ที่ได้รับมอบหมายกรรมการ  |
| ๖.๔. จ.ส.อ.สมยศ หวานแท้                       | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน กรรมการ   |
| ๖.๕. พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน                    | นักป้องกันฯ ชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ   |

มีหน้าที่ จัดเตรียมบุคลากรสำหรับยกพระพุทธรูปมงคลคู่มือเมืองพล ขึ้นประดิษฐานบนบุษบก ดูแลรักษาความปลอดภัยองค์พระพุทธรูปมงคลคู่มือเมืองพล ในห้วงเวลาที่ตั้งประดิษฐาน ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล และอัญเชิญนำส่งคืนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนแห่ และรักษาความสงบเรียบร้อยประกอบด้วย

- ๗.๑. นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ประธานกรรมการ
- ๗.๒. นางสาวธนิฐา ไอยะ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รองประธานฯ
- ๗.๓. เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
- ๗.๔. จ.ส.อ.สมยศ หวานแท้ เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน กรรมการ
- ๗.๕. พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน นักป้องกันฯชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ
- มีหน้าที่** กำหนดจุดตั้งขบวนแห่ กำกับขบวนแห่ให้เคลื่อนไปตามเส้นทางที่กำหนด  
อย่างต่อเนื่อง รักษาความสงบเรียบร้อยในห้วงเวลาการจัดงาน จัดระเบียบ  
การจราจร ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาร่วมงาน เก็บวัสดุ  
อุปกรณ์ต่างๆ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติต่อพระสงฆ์ ประกอบด้วย

- ๘.๑. นายนิวัชชัย แก้วน้อย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- ๘.๒. พนักงานครูเทศบาล นักการ พนักงานจ้าง (ชาย) ทุกคน ในสถานศึกษาสังกัด  
เทศบาลเมืองเมืองพล กรรมการ
- ๘.๓. นายสมพร หมั่นบ้านด่อน กรรมการ/เลขานุการ
- มีหน้าที่** ให้การต้อนรับดูแลพระสงฆ์ที่นิมนต์มารับอาหารบิณฑบาต เช่น จัดถวาย  
อาหารพระสงฆ์ รอรับการถ่ายเทอาหารจากบาตรพระสงฆ์ ควบคุมจัดแบ่งอาหาร  
บิณฑบาตให้กับวัดต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะรับ - ส่ง พระสงฆ์ ประกอบด้วย

- ๙.๑. นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ  
ประธานกรรมการ
- ๙.๒. นางสาวธนิฐา ไอยะ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รองประธานฯ
- ๙.๓. พนักงานชัยรถยนต์ สังกัดส่วนราชการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย  
กรรมการ
- ๙.๔. พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน นักป้องกันฯชำนาญการ  
กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับรับ - ส่ง พระสงฆ์ตามวัดต่าง ๆ ที่นิมนต์มารับ  
อาหารบิณฑบาต และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- ๑๐.๑. นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ  
ประธานกรรมการ
- ๑๐.๒. นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ  
รองประธานฯ
- ๑๐.๓. นายสำรวย สีเมี่ยม ลูกจ้างประจำกรรมการ
- ๑๐.๔. นางสาวปรมาภรณ์ ศรีรักษา พนักงานจ้าง กรรมการ
- ๑๐.๕. นางสาวศศิธร พันกุล พนักงานจ้าง กรรมการ
- ๑๐.๖. นางสาวฤทัยรัตน์ คำทะเนตร พนักงานจ้าง กรรมการ
- ๑๐.๗. นายนิธิศ วงศ์การนา พนักงานจ้าง กรรมการ

- ๑๐.๘. นายสุรศักดิ์ แก้วแดง พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๐.๙. นางสาวณัฐริการ์ ชัยยันโต พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๐.๑๐. นางสาวจิตราภรณ์ สอนมาลา พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๐.๑๑. นางสาวกฤตดา ดอนประสิม พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๐.๑๒. นายสุรียา สารินทร์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  
 กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยาเวชภัณฑ์เครื่องใช้ทางการแพทย์ไว้สำหรับการพยาบาลไว้สำหรับการปฐมพยาบาลให้ความช่วยเหลือผู้ที่มาร่วมงานซึ่งอาจเกิดการเจ็บป่วยหรือมีอุบัติเหตุ โดยจัดหน่วยพยาบาลประจำที่กองอำนวยการจัดตั้งขบวนแห่ ประจำตามเส้นทางเคลื่อนขบวนแห่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย
- ๑๑.๑. นางสุจิตรา สายแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
 ประธานกรรมการ
- ๑๑.๒. นางสาวนิตา คงแสง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ  
 รองประธานฯ
- ๑๑.๓. นายประยูร ศรีรักษา ลูกจ้างประจำ กรรมการ  
 ๑๑.๔. นายเรืองเดช กิ่งคำ ลูกจ้างประจำ กรรมการ  
 ๑๑.๕. เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ  
 ๑๑.๖. นายรุ่งเรือง โคตะนันท์ ลูกจ้างประจำ กรรมการ  
 ๑๑.๗. นายกมลเชษฐ์ ช่วยวงษ์ญาติ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ  
 กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดบริเวณจัดงานทั้งก่อน-หลังวันจัดงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานชุมชนประกอบด้วย
- ๑๒.๑. นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ  
 ประธานกรรมการ
- ๑๒.๒. นางประทุมมา ชมภูพงค์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รองประธานฯ
- ๑๒.๓. นายพงศกร รักไทย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ  
 ๑๒.๔. พนักงานกองสวัสดิการสังคม ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ  
 ๑๒.๕. นางสาววรรณภา แสงนาม นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
 กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชน ในการเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมประกอบด้วย
- ๑๓.๑. นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 รักษาการแทน หน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ  
 ประธานกรรมการ
- ๑๓.๒. นางสาวธนิฐาไอยะ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รองประธานฯ



## ๑๓.๓. สำนักปลัดเทศบาล

๑๓.๓.๑.	นายพงศวิศิษฎ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๓.๒.	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานฯ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๓.๓.	นายวชิรศักดิ์	เดชะตานนท์ นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓.๓.๔.	นางสาวบุศรา เลิศอุทัยเจ้า	พนักงานทะเบียนชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓.๓.๕.	นางสมฤดี โคตะนันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓.๓.๖.	นางสาวรัชณี คำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓.๓.๗.	นางสาวศันสนีย์ ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓.๓.๘.	นางสาวอารีรัตน์ สละ	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๓.๙.	นายกิตติวัฒน์ เป้ากลาง	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๓.๑๐.	นางสาวอัจฉรา พลโยธา	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๓.๑๑.	นางสาวพีรยา พรมนอก	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๔.	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๓.๔.๑.	นางสาวอลิศา อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบฯ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๕.	กองช่าง		
๑๓.๕.๑.	นางดาวเรือง จันทรเวิน	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๕.๒.	นางสาวสุชานาถ ภูสีฤทธิ์	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๖.	กองคลัง		
๑๓.๖.๑.	นางสาวธัญพร นาราชภูร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ
๑๓.๖.๒.	นางสาวสุกฤตดา อ่อนขาว	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๖.๓.	นางสาวณัฐวดี สิงห์ศรี	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๖.๔.	นายอำนาจ เทพจอหอ	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๗.	กองสวัสดิการสังคม		
๑๓.๗.๑.	นางกานต์ชนก รักศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓.๗.๒.	นางสาวจิตราภา รัตน์ัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๓.๗.๓.	นางสาวเบญจมาศ หมื่นยุทธิ	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๓.๗.๔.	นางสาวญาณกร ศรีรักษา	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๗.๕.	นายพรศักดิ์	خانเรื่อง พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๓.๘.	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๑๓.๘.๑.	นางสาวนันทภัก	จันบุตราช เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

- ๑๓.๘.๒.นางสาวทองใบ พละเอ็น พนักงานจ้างเหมา กรรมการ  
 ๑๓.๙. กองการเจ้าหน้าที่  
 ๑๓.๙.๑.นางรัตนาภรณ์ นวลศรี หัวหน้าฝ่ายสรรหา กรรมการ  
 ๑๓.๙.๒.นางสาวฉิมมภัทร์ ฉิมวงศานุกุล หัวหน้าฝ่ายบุคลากร กรรมการ  
 ๑๓.๙.๓.นางสาวศุภกรรัตน์ แก้วคุณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ  
 ๑๓.๙.๔.นายสราวุธ ผดุงศิริกุล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ  
 ๑๓.๙.๕.นางจรุ้งพร ชูระทำผู้ ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ  
 ๑๓.๑๐. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 ๑๓.๑๐.๑. นายปรีดา เพียนอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๒. นางสาวอัจฉราภรณ์ อาพัฒน์นอก พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๓. นางสาวกรรณิการ์ ศรีโคตร พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๔. นางสาวจิรวรรณ บุญญพัฒนากุล พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๕. นายสุพักตร์ สิงห์วงศ์ พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๖. นางสาวดวงใจ พัดไธสง พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๗. นางสาวพรวิมล กาดนอก พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๘. นางสาวवासนา การบรรเทา พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๙. นายนิพิชฌน์ สิงห์สุวรรณ พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๑๐. นางสาวสุรัตนาพร ภาชิต พนักงานจ้าง กรรมการ  
 ๑๓.๑๐.๑๑. นางสาวณัฐพร วิริยสังข์พงศ์ พนักงานจ้าง กรรมการ

มีหน้าที่ ต้อนรับ และบริการน้ำดื่มผู้ที่เข้าร่วมงานในห้วงเวลาการจัดงาน และ  
 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

- ๑๔.๑. นางณัฐฐานันท์ ร่มกลาง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ประธานกรรมการ  
 ๑๔.๒. นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการฯ รองประธานฯ  
 ๑๔.๓. นายอาณัติ ต่อเสนา พนักงานจ้าง กรรมการ



๑๔.๔. นางสาวอำพร	นากี้ก	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๔.๕. นางสาวจตุพร	สีเม้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประเมินผลการจัดงานและรายงานผู้บริหารทราบ และปฏิบัติงาน  
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑๕.๑. นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๑๕.๒. นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานฯ
๑๕.๓. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษานำวิทยากร	กรรมการ
๑๕.๔. นางสาวอนิศราพร	ธระเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๕. นางดวงกมล	พิมพ์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕.๖. นางสาวศศิวิมล	อ้วนภักดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๕.๗. นายฉัตรชัย	เตรียมวิทยานนท์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๕.๘. นายจักรกฤษ	พิมพ์วงศ์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๙. นางสาววีรภานต์	นิมนวล	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๐. นางสาวเกษฎาพร	บุญกันหา	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๑. นางสาวภาณุภา	ดวงตะกั่ว	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๒. นายสิทธิ์พล	ตันจาดูรนต์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๓. นายสุรพงษ์	จุมคอม	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๔. นายคุณาวุฒิ	ติมิตร	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๕. นายอดิสร	จุมคอม	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๖. นายพิจิตร	สีเม้ม	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๗. นายวันเฉลิม	พิมพ์วงศ์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๘. นายนิรติศัย	แก้วรักษา	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๑๙. นายทรงฤทธิ์	เนาวนิตย์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๒๐. นายธนโชติ	พรธีรานท์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕.๒๑. นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ติดต่อประสานงานกับบุคคล  
หน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดงานตลอดจนรับผิดชอบการดำเนินงาน  
หน้าที่อื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด ขออนุญาตนำเรียนเบื้องต้น

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองการศึกษาได้สรุปรายละเอียดเบื้องต้นว่างานจะมีอะไรบ้าง ขอเพิ่มเติม  
เราจะมีกรำบวงสรวงก่อนแห่งบริเวณจุดเทศบาลและหอจดหมายเหตุหน้าอำเภอพล  
ส่วนคนที่รำจะไม่หายระหว่างทาง ตามที่ท่านพงษ์ธรรม ธระเสนา รองนายกเทศมนตรี  
ได้กล่าวไว้ว่าใครรำ ๑ ครั้ง ก็ได้บุญครึ่งหนึ่งและใครรำ ๒ ครั้ง ก็จะได้บุญเต็ม ๑๐๐%  
ซึ่งส่วนใหญ่จะเลี้ยวตรงจุดสี่แยกกระดมและสี่แยกร้านพรทิพย์การแว่น จึงกำหนดจุด  
ในการรำจากหอนาฬิกาเป็นหอจดหมายเหตุ ให้เพิ่มในกำหนดการด้วยผู้ที่มาซ้อมรำ  
จะได้แจ้งชุมชนรวมทั้งอาจจะใช้รูปแบบสื่อมีสถานีทีวีมาถ่ายทำบริเวณจุดนั้นด้วย  
เทศบาลเป็นเจ้าภาพ ขอให้ทุกท่านแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาและขอความร่วมมือ  
มาร่วมงาน หากท่านใดจะร่วมกับชุมชนของตนเองก็ได้แต่ถ้าไม่มีให้มาร่วมกับชุมชน

ของเทศบาล คือขบวนแห่จะอาศัยแต่ชาวบ้านไม่ได้ ชาวบ้านก็ลำบากเขาต้อง  
 ทำมาหากิน คนอยากให้แห่ก็ยิ่งอยากจะขายของแต่คนอยากแห่เขาก็อยากขายของ  
 เหมือนกัน เพราะฉะนั้นพวกเรามีรายได้เป็นเงินเดือนรวมทั้งเป็นเป็นเจ้าภาพ ให้แจ้ง  
 ทุกๆ ท่านว่าขอความร่วมมือแต่ไม่ได้บังคับ หากติดภารกิจจริงๆ ก็ไม่ว่ากันแต่สิ่งนี้  
 จะเป็นหน้าเป็นตาของเทศบาลที่เราจะต้องแสดงให้เห็นเพราะว่าได้พยายาม  
 ลดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนได้ปรับตัวให้เข้ากับบรรยากาศและเป็นไปตามบริบท  
 ที่เปลี่ยนแปลงไป ตอนนี้จะไปแห่เหมือนเดิมไม่ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลต่างๆ  
 ก็จัดงานเหมือนกันทุกแห่งและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินบังคับให้จัดงานในวันนั้น  
 เพราะฉะนั้นมีทางเดียวก็คือต้องมีคอนเสิร์ต แอ็ค ซุมแพ จะทำให้เศรษฐกิจเมืองพล  
 ปรับขึ้นมากขึ้นเพียงใด แต่เท่าที่ฟังเสียงสะท้อนไปในทิศทางที่ดี ขอให้เพิ่มจุด  
 การแสดง ๑ จุด แสดงที่หอจดหมายเหตุหอนาฬิกาคงไม่มีการแสดง ถ้าเขาจะเดิน  
 ย้อนกลับก็ไม่เป็นไรและขอความร่วมมือผู้ได้บังคับบัญชาถ้าอยู่ในชุมชนก็เข้าไปร่วม  
 กับชุมชนเพราะชุมชนเขาจะมาเต็มรูปแบบ เช่นการรณรงค์เตรียมการให้ดี เรื่องน้ำแข็ง  
 เนื่องจากเป็นช่วงเทศกาลให้เตรียมการเอาไว้ล่วงหน้า ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๓.๓๐ น. เทศบาลเมืองเมืองพลประชุมร่วมกับสถานีตำรวจภูธรพลและ  
 ให้สำนักปลัดเทศบาลส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมประชุมด้วย เพื่อให้เตรียมการเรื่องการ  
 รักษาความปลอดภัย อาจจะมี อปพร. และส่วนอื่นๆ ที่จะช่วยให้การทำงานบรรลุตาม  
 วัตถุประสงค์ คือ ไม่มีเหตุทะเลาะวิวาทกัน จัดงานไม่ก่อกวนอย่างเดี๋ยวกว่าจะเกิด  
 เหตุทะเลาะวิวาท จึงกำหนดให้เลิกกิจกรรมเวลา ๑๙.๓๐ น. เพื่อให้เขาได้ไปจับจ่าย  
 ใช้สอยในการซื้ออาหารเพื่อรับประทานตามแผงลอยหรือร้านอาหารต่างๆ บางคน  
 อยากให้เลิกกิจกรรมในเวลา ๒๒.๐๐ - ๒๕.๐๐ น. แต่อย่างเช่นศิลปินลำไย ไททองคำ  
 ทำการแสดงตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. หากเราเลิกในเวลา ๑๙.๓๐ น. ร้านผัดไทยหรือ  
 ร้านอาหารต่างๆ คงมีคนเต็มทุกร้านเพื่อไปรับประทานอาหาร ส่วนรายละเอียดอื่นๆ  
 ช่วงบ่ายจะได้ทราบถึงมาตรการต่างๆ จะเป็นอย่างไร วันสงกรานต์ มีท่านใด  
 กองฝ่ายใดที่รับผิดชอบในส่วนไหน มีข้อซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญนายประสาน  
 อเนกเวียง

นายประสาน อเนกเวียง  
 หน.ฝ่ายการโยธา กองช่าง

เรียนท่านนายกฯ ผมได้ฟังดู ฝ่ายจัดสถานที่ท่าน ผอ.กองการศึกษา ได้แจ้ง  
 จำนวน ๒ เรื่อง ในการเก็บขบวนวัสดุอุปกรณ์พิธีทางศาสนา และการติดตั้งไฟฟ้า  
 เต็มที่จะตั้งก็จุด จุดใดบ้าง มีกี่หลัง โต๊ะเก้าอี้จะเอาจำนวนเท่าไร ทำเรื่องยืม  
 โรงเรียนหรือยัง อยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

นางอัญชลี จุลหงส์  
 ผอ.กองการศึกษา  
 นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รายละเอียดที่จะเป็นวัสดุอยู่ตรงไหนแล้วก็จะไปนำรับวัสดุตรงไหนจะส่ง  
 หนังสือไปทางโรงเรียนแล้วก็จะให้คู่ฉบับกับทางกองช่างไปปรับไว้เหมือนเดิม  
 ให้ประสานเป็นการส่วนตัวเพราะว่าละเอียดอาจจะมีหลายๆ ส่วน  
 แล้วอาจจะปรับเปลี่ยนอีก เดียวบ่ายนี้ประชุมเสร็จ ก็อาจจะได้เพิ่มไฟสปอร์ตไลท์  
 ในสนามหรือไม่เผื่อมีรถไปจอดรวมทั้งโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล เปิดถึงเวลา  
 ๒๐.๐๐ น ให้เตรียมการไว้ใช้จอดรถในงานประเพณีสงกรานต์ กองไหนสงสัยอะไร  
 ให้ถามกองการศึกษาได้เลย ตอนนี้อย่างไปเรื่อย ๆ ก็อาจจะมีปัญหาที่หลัง แต่ว่าทุก  
 อย่างก็ให้ถือว่าเราทุกคนเป็นเจ้าภาพ เพียงแต่ว่า กองการศึกษาเป็นแค่ฝ่ายเลขานุ  
 ที่เป็นคนประสานงาน ขาดเหลือตรงไหนก็จัดให้เต็มรูปแบบ ป้ายผู้สนับสนุนล่าสุด



ไปรับมาหรือยังเราก็ตั้งแนวร่วมมาเป็นจำนวนมากให้เป็นไปตามนโยบายการปกครองแบบเทศบาล ก็คือต้องให้มีประชาชนมีส่วนร่วม อาจจะเห็นป้ายผู้สนับสนุนบางคน

ก็เป็นพันธมิตรที่ดี บางคนก็เป็นผู้ที่ช่วยเราในหลาย ๆ อย่าง เพราะฉะนั้นให้เขาได้มีโอกาสร่วมงานในครั้งนี้ด้วย เป็นเจ้าภาพร่วมกับเทศบาล ทุกคนก็ตื่นตัวบางคนก็ไปปรับภาพจากโซเชียลไปติดที่ร้านค้าตัวเอง จึงให้ไปขอไฟล์จากกองยุทธศาสตร์ฯ เนื่องจากภาพที่นำออกมาจากโซเชียลภาพจะไม่คมชัดเมื่อปริ้นออกมา หากก็อยากอยากประชาสัมพันธ์ว่าเขาเป็นส่วนหนึ่งของของ อันนี้คือหัวใจของงาน การจัดงาน “แซ็ค ชุมแพ” ก็คือ “แซ็ค ชุมแพ” เมื่อคอนเสิร์ตจบแล้วก็คือจบแต่ว่าคนในพื้นที่จะอยู่อย่างไรต่อไป ก็คือให้มีให้มีความผูกพันกัน ให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอันนั้นคือจะทำให้เราทำงานง่ายเพราะว่าเราทำงานทุกอย่าง เรื่องสุขภาพ การศึกษา สวัสดิการ ไม่มีอะไรที่ร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ว่าถ้าเรามีเครือข่ายที่เข้าใจกันก็จะทำงานได้ราบรื่นขึ้น อันนี้คือหัวใจของผู้บริหารเองได้มองเอาไว้ คือต้องมีเครือข่ายให้มาก ถ้าเขามาขอก็ให้เขาไปไฟล์ต้นแบบ ประเพณีสงกรานต์ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ก็จะหนักช่วงกองช่างช่วงตอนเย็นวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ก็จะต้องเตรียมโต๊ะตักบาตร เครื่องเสียงจะติดตั้งในคืนวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถ้าติดตั้ง พ.อ.ท. อำนาจ พิมพ์แหวน ต้องไปทำป้ายถ้าเข้ามาให้เลี้ยวผ่านตรงไหน ประตูอาจจะต้องไม่ปิดแต่ว่าก็อาจจะต้องมีคนคอยอำนวยความสะดวก มีป้ายอาจจะเปิดแค่ประตูเดียวคือประตูเพาะชำและประตูหลัก ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ให้วางแผนตั้งแต่ตอนนี้ว่าจะทำอย่างไรต่อไป ถึงเวลาดังเวที่ทำการเปิดทั้ง ๒ ประตู และทำป้ายติดแผงกันให้ประชาชนทราบว่า เข้า - ออกทางใดจะได้ไม่เลี้ยวผิดจะเป็นปัญหากับชาวบ้านรวมทั้งตอนตักบาตรเช้าในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ เข้าจะเข้า - ออก ประตูใดบ้าง ให้ทำการประสานงานจะมีปัญหาเรื่องการจราจร เป็นปัญหาอย่างหนึ่ง จังหวัดขอนแก่นจัดงาน ๒๑ วัน ปิดถนนหลายวันร้านค้าก็เดือดร้อนพอสมควรแต่เป็นนโยบายของจังหวัดของรัฐบาลที่อยากให้จัดงาน ๒๑ วัน เทศบาลเมืองเมืองพลทำตามความเหมาะสม สิ่งที่สำคัญก็คือต้องเห็นใจเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ได้จัดทีเดียว บางคนบอกว่าให้เอาเจ้าหน้าที่ตำรวจมาดูแลในงานคอนเสิร์ตให้มาก หากเจ้าหน้าที่ตำรวจมารวมตัวกันที่นี้เพียงที่เดียวไม่ได้เพราะตำรวจก็ต้องไปดูแลความปลอดภัยในส่วนอื่นด้วย สุดท้ายการตอบโจทย์ก็ไม่ได้เหมาะสมทุกอย่าง ไม่ได้ดีทุกอย่าง อันนี้คือจัดให้ครบองค์ประกอบว่างานจะเป็นอย่างไร แต่ถ้าทุกคนร่วมมือกันดูแล ไม่มีเรื่องเมาสุราก็สามารถจัดงานได้ ในวันสงกรานต์ที่ทางกองการศึกษาได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ไม่ทราบมีกองใดมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้าไปอัญเชิญพระผู้บริหารไม่ได้บังคับใครว่างก็มาร่วมได้เพราะบางคนอาจมีภาระงาน แต่ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ต้องมาให้ครบเพื่อร่วมขบวนแห่ขอให้เน้นย้ำผู้ได้บังคับบัญชาด้วย แต่ช่วงเช้าเรามีพิธีรดน้ำคณะผู้บริหาร และอัญเชิญ พระพุทธมงคล คูเมืองพล มาที่เทศบาล เวลา ๑๒.๐๐ น. มีกิจกรรมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันและร่วมสนุก “ร้อง เล่น เต้น รำ” กับการแสดงวงดนตรี เวลา ๑๓.๐๐ น. มอบเกียรติบัตรให้กับชุมชนที่ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประเพณีกับทางเทศบาล

เมืองเมืองพล ร่วมถ่ายภาพ การแสดงฟ้อนรำบูชา ชุด “โหมศรัทธา บูชา พระคู่เมือง” โดย พ่อแม่พี่น้องชาวชุมชน บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ตลอดจนผู้มาร่วมงาน มอบใบประกาศและปลอ่ยชบวน เพื่อให้ทุกท่านได้ไปแจ้งผู้บังคับบัญชา บางที่เราอาจจะมาป่วยก็ได้ แต่ช่วงกลางวันมีเลี้ยงอาหาร ในรายละเอียดเพิ่มเติมไปหาเรียนออกรอบจะได้มีความละเอียดแล้วก็อาจจะต้องย้ายจุดซ้จุดต่างๆ ตามความเหมาะสมไม่ได้เจาะจงทุกอย่างสามารถเปลี่ยนได้

### มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

#### ๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายประสาน อเนกเวียง  
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผอ.สถานศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สืบต่าห์ผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง มีทั้งหมด ๖ เรื่อง ดังนี้  
เรื่องที่ ๑ นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรี ได้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน กรณีไฟฟ้าดับ จำนวน ๓ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ ไฟฟ้าสาธารณะดับบริเวณซอยรามราชตรงข้ามบ้านท่านพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรี ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๒ ไฟฟ้าสาธารณะดับ บริเวณตรงข้ามร้านรับส่งพัสดุ ถนนรามราช บริเวณธนาคารกรุงศรีอยุธยา ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๓ ไฟฟ้าสาธารณะดับ บริเวณสามแยกจำพล ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ เรื่องต้นไม้ปกคลุมถนน นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้รับแจ้งจากชาวบ้านว่า ซอยเสริมสวัสดิ์หลังร้านจึงบริการ มีต้นไม้ปกคลุมถนน จำนวน ๓ จุด ได้ลงไปสำรวจพบว่า

จุดที่ ๑ เรื่องต้นไม้ปกคลุมถนนทำให้ประชาชนสัญจรไปมาลำบาก ถนนพลรัตน์ บริเวณซอยศรีประวัติหลังร้านจึงบริการได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่ามีต้นขนุนขนาดใหญ่ เจ้าของบ้านป่วย ได้ปรึกษากับทางลูกสาวเจ้าของบ้านแจ้งว่าตัดแต่งกิ่งได้หรือไม่ จึงได้ตัดสินใจว่าจะตัดแต่งกิ่ง ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๒ เรื่องต้นไม้ปกคลุมถนนทำให้ประชาชนสัญจรไปมาลำบาก หลังร้าน ก ภูเขา ตรวจสอบแล้วพบ ต้นหม่อนเบอร์รี่ สอบถามเจ้าของบ้านแล้วให้ทำการตัดแต่งกิ่ง ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๓ เรื่องต้นไม้ปกคลุมถนนทำให้ประชาชนสัญจรไปมาลำบาก หลังร้าน จึงบริการ ตรวจสอบแล้วพบต้นพิกุลขนาดใหญ่ ได้ขออนุญาตท่านคณิต เจตนวิทยา ชาญ อดีตรองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เพื่อทำการตัดแต่งกิ่ง ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๔ เรื่องต้นไม้ปกคลุมถนนทำให้ประชาชนสัญจรไปมาลำบาก เป็นปัญหา บริเวณทางเข้าหลังร้านวรรณ โมบายทางเข้าโรงรับจำนำใหม่ พ่อเริ่มตัด ได้มีประชาชนนุ่งขาวห่มขาวทำการเสกเป่าน้ำมนต์ เม็ดข้าวสารเสก และมาด่าทอ จึงทำให้ต้องหยุดดำเนินการและเดินทางกลับ



เรื่องที่ ๓ ไฟดับถนนพลรัตน์ และซอยพลรัตน์ ๔ บริเวณนั้นทั้งหมด เพราะจุดควบคุมไฟได้เซลล์สวิทช์แสงแดดชำรุดเสียหาย ต้องเปลี่ยนใหม่ ท่านคมสันต์ เจริญอินทร์ สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้ได้แจ้งเข้ามา ดำเนินการติดตั้งแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ไฟฟ้าสาธารณะดับซอยหมวดการทาง จำนวน ๓ จุด ท่านอดิสร ประจิดร์ สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้แจ้งเข้ามา ดำเนินการเปลี่ยนและแก้ไขทั้ง ๓ จุดเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๕ ทางเท้าชำรุดมีลักษณะเป็นบล็อกลูกตัวหนอนทรุดลงไปเป็นหลุมขนาดใหญ่ บริเวณถนนไมตรีที่เขาได้จัดงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ เพราะติดภารกิจงานสงกรานต์ ได้แจ้งท่านสมาชิกสภาฯ ทราบแล้วว่าต้องได้นำดินไปถมบดอัดให้แน่นแล้วปูบล็อกลูกตัวหนอนใหม่

เรื่องที่ ๖ ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด บริเวณสี่แยกโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปลักษณ์ นายธานี แก้วตาบรรเจิด สมาชิกสภาเทศบาล เป็นผู้แจ้งเข้ามา ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มีทั้งหมด ๖ เรื่องดำเนินการแก้ไขเสร็จ ๕ เรื่อง รอดำเนินการแก้ไข ๑ เรื่อง ขออนุญาตนำเรียนครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอบคุณทางกองช่าง ที่ลงพื้นที่เป็นปัญหาที่ที่บอกเบื้องต้นไม่มีอะไรแก้ไขได้ร้อย เปอร์เซ็นต์ อย่างต้นไม้ที่จะต้องตัดก็ยังไม่ตัดจุดนี้ก็ไม่ใช่แค่เรา เจ้าหน้าที่ตำรวจเคยประสานงานมาว่าจะดำเนินการอย่างไร ก็เป็นอย่างไรเรียนเบื้องต้นนั้นมันไม่มีอะไรทำได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์แต่ทำให้ยุ่งกันด้วยความเข้าใจให้ยุ่งกันด้วยการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เข้าอกเข้าใจกันปัญหาไม่ได้แก้ไขได้ทุกอย่างมีกองฝ่ายอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้ามีก็ให้แก้ปัญหโดยด่วน แก้ไม่ได้ก็รายงานผู้บังคับบัญชา รายงานท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาลหรือรายงานผู้บริหารเพราะท้ายที่สุดแล้วก็ต้องแก้ไขเหมือนเดิม ไม่แก้วันนี้ก็ต้องแก้วันหน้าแล้วก็ถ้าไม่ลงไปทำความเข้าใจก็ไปโพสต์ลงในโซเชียล คราวนี้เป็นการตำหนิหลายคน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [centermuangphon@gmail.com](mailto:centermuangphon@gmail.com) หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในเรื่องอื่นๆ อยากให้ทุกกองฝ่ายที่จะมีกิจกรรมที่จะดำเนินการ หากมีส่วนใดที่จะแจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมหรือว่าหารือก็อยากให้อ้างอิงในที่ประชุมหรือเล่ารายละเอียดให้ฟังว่าจะดำเนินการอะไร อย่างไรขอเชิญแต่ละกองครับ

นางเจิมจิต เพชรทอง  
รท.หน.สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีภารกิจดังนี้  
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ พิธีเปิดจุดตรวจในช่วง ๗ วันอันตราย จะเริ่มตั้งด่าน ๗ วันอันตรายตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยจะเริ่มทำการเปิดจุดตรวจ



นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสุจิตรา สายแก้ว  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ในเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยท่านนายอำเภอพลเป็นประธานในพิธี แล้วก็ผู้เข้าร่วมพิธี ประกอบด้วยสถานีตำรวจภูธรพล, โรงพยาบาล พล ,ป้องกันฯ สาขาพล,ขนส่งฯ สาขาพล,กู้ภัยทั้ง ๒ แห่ง,ประธานอปพร.และภาคีเครือข่ายเข้าร่วม ซึ่งทราบมาว่าครั้งนี้วิทยาลัยการอาชีพอาจจะมาร่วมเปิดจุดให้บริการซ่อมรถให้กับประชาชนด้วย วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ขอหารือที่ประชุมว่าจะออกตรวจตลาดสดและให้กำลังใจแม่ค้าในการค้าขายในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ให้กำลังใจอปพร.ที่มาร่วมอำนวยความสะดวกพื้นที่จุดตรวจโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล เวลาที่โมงก่อนที่จะไปรับพระนัดหมายเวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อไปเยี่ยมเพื่อให้กำลังใจแม่ค้า พ่อค้าที่โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ส่วนอื่นให้เป็นไปตามเวลา ให้ส่งเข้าในไลน์กลุ่มเชิญกองสาธารณสุขฯ ครับ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๑ เรื่อง วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งรับรองเท้าสุขภาพ ณ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ขออนุญาตได้ส่งหนังสือผ่านไลน์ว่าใครที่รับรองเท้าชุดแรก พร้อมกันก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน และเวลา ๐๙.๐๐ น. ขออนุญาตได้รับฟังในเรื่องของสุขภาพเท้าจากโรงพยาบาลพลและรับรองเท้าสุขภาพ จะทำหนังสือไปที่โรงเรียนอีกครั้ง ขออนุญาตใช้สถานที่ห้องประชุมของโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ขออนุญาตนำเรียนค่ะ

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นพิธีเปิดและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพลบรรยายว่าวิธีการดูแลตัวเองเป็นอย่างไร ทั้งนี้ได้รับการประสานเพิ่มเติมว่ายังมียอดเป็นของเทศบาลเมืองเมืองพลในรอบที่ผ่านมา ขอฝากประชาสัมพันธ์ผู้มีสิทธิ์เบิกได้ก็เชิญบิดา มารดา ที่ควรจะได้รองเท้าซึ่งได้ออกแบบมาเป็นอย่างดี ให้แจ้งยอดมาเพิ่มเติมเขาจะมาวัดเท้าในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ด้วย เพราะว่าเราได้สิทธิ์มาจำนวนมาก เชิญกองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ที่ได้ทำบันทึกแจ้งไปเรื่องขอรับบริจาคตู้ปั่นสุขุ จะขออนุญาตประสานอีกทีหลังสงกรานต์ เพราะว่าช่วงนี้ภารกิจเยอะมากและหลังสงกรานต์จะประสานไปในเรื่องขอรับบริจาคอีกครั้งในแต่ละส่วนแต่ละกองแล้วก็ในวันนี้เมื่อสัปดาห์ที่แล้วได้รับการประสานจากโรงพยาบาลพลในเรื่องของแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาจังหวัดครอบครัวมั่นคงสังคมสุขภาพดีจังหวัดขอนแก่น ปี ๒๕๖๗ ได้ประสานมาให้ทางกองได้ดูข้อมูลในเรื่องของ ThaiQM กับครอบครัวที่ยากจน เป็นการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดขอนแก่น ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ครอบครัว ซึ่งทางกองก็ได้ดูในข้อมูลแล้วก็ได้คัดเลือกครอบครัว ๑๐ ครอบครัวแล้ว วันนี้ในเวลา ๑๓.๓๐ น. ก็จะลงพื้นที่ซึ่งได้ประสานทางกองสาธารณสุขและกองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขฯ และโรงพยาบาลพล ที่จะลงพื้นที่ ๑๐ ครอบครัว ในช่วงเวลา ๑๓.๓๐ น. พร้อมกับเก็บเอกสารเกี่ยวกับคนพิการที่จะได้ไปทำบัตรคนพิการรายใหม่ ถ้าหากวันนี้ไม่เรียบร้อยก็จะเก็บให้จบในวันพรุ่งนี้ ในช่วงเย็นก็จะมียอกประชุมร่วมกับชุมชนถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ขออนุญาตนำเรียน



นางณัฐฐานันท์ ร่มกลาง  
ผ.อ.กองยุทธศาสตร์

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล  
พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน  
นักป้องกันฯ ชำนาญการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล  
นายพงศวิศิษฐ์ บาลี  
นิติกรชำนาญการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองยุทธศาสตร์ฯ มีเรื่องแจ้งเพิ่มเรื่องของการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกันไว้ ซึ่งเป็นจากสำนักงบประมาณจะมีในเรื่องของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับ ๒ โครงการ เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ อีกโครงการ ๑ เป็นการก่อสร้างอาคารโรงเรียนของเทศบาลซึ่งทางสำนักงบได้เร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจด้วย ขอขอบคุณค่ะ

ให้กองคลังประสานกองฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เร่งดำเนินการ

เรียนท่านประธานและกัผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตสอบถามในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ งานคอนเสิร์ตจะมีการใช้น้ำหรือไม่ครับ ในการเล่นน้ำสงกรานต์

ในเวลา ๑๓.๓๐ น. จะมีการประชุมและทำการสรุปทั้งหมดว่าจะจัดระบบไฟแบบไหน อย่างไร จะมีการใช้น้ำจุดใดบ้าง

การมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมจากนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญของกำนัล (NO Gift Policy) คือตามบันทึกที่แจกให้ทุกท่านตามหนังสือ ว.๙๘ ขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรภายในรบกวนลงชื่อรับทราบนโยบายดังกล่าว เป็นตัวชี้วัด ITA O๒๖ และ O๒๗ แล้วก็ส่งให้ทางงานนิติกร และตามบันทึกข้อความที่ ว.๑๐๔ เรื่องรายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ตามแบบ ๘ เป็นตัวชี้วัด ITA O๒๘ ขอความร่วมมือส่วนราชการรายงานด้วย ว.๑๐๓ ประกอบตัวชี้วัด ITA O๒๙ ขออนุญาตชี้แจง ว ๑๐๔ กับ ว๑๐๓ แตกต่างกันอย่างไร ว ๑๐๔ จะเป็นการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ส่วนหนังสือ ว ๑๐๓ เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึงว่าทรัพย์สินในโอกาสวาระสำคัญต่างๆ การแสดงความยินดี ยกตัวอย่างงานขึ้นปีใหม่ งานแสดงความยินดีกรณีนี้เลื่อนตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการ ปปช. ประกาศให้อนุญาตให้รับได้ แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับ ว.๑๐๓ ขอความร่วมมือรายงานเช่นเดียวกันครับเป็น O๒๙ ต่อไปเป็นการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือนแรก ตามที่นายกเทศมนตรีได้แจ้งเวียนไปแล้ว ประกอบด้วย O๓๓ ยังไม่ได้รายงานมา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ซึ่งจะมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ การบริหารบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติอนุญาตตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ให้ทุกส่วนราชการประเมินตามภารกิจของแต่ละกองว่าในภาระกิจของท่านมีส่วนไหนที่มีความเสี่ยง ให้ประเมินแล้วรายงานผลว่ามีความเสี่ยงอะไรแล้วก็ท่านจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จะเป็นตัวประกอบตัวชี้วัด O๓๐ กับ O๓๑ เป็นของ ITA ขอนัดหมายผู้เข้าร่วมประชุมให้ทำกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์เรื่องต่อต้านการทุจริตมือขาวทับมือซ้ายเพื่อประกอบตัวชี้วัด (NO Gift Policy) ที่นายกเทศมนตรีได้แจ้งนโยบายเพื่อเป็นภาพประกอบว่าจะเอาเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA นะครับขออนุญาตเรียน ครับ

วันพรุ่งนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น. แต่งกายด้วยเสื้อลายดอกสงกรานต์ ในการทำกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์เรื่องต่อต้านการทุจริตมือขาวทับมือซ้ายเพื่อประกอบตัวชี้วัด (NO Gift Policy) ณ หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลส่วนรายละเอียดท่านไป

๒๖/อ่านแล้ว...



อ่านแล้วให้นิติการไปติดตามถ้าเขาไม่ส่ง เพราะว่ายากอยู่อาจบางทีก็อาจจะไม่เข้าใจ คืออย่ารอนจนถึงวันสุดท้ายแล้วไม่มีการส่ง ให้ไปติดตามว่ากองไหนไม่เข้าใจให้สอบถาม ไปศึกษาดูมีหลายข้อแต่ท้ายที่สุดก็ต้องส่ง ท่านต้องศึกษาข้อมูลให้เข้าใจด้วยครับ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา  
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณ กองช่าง ที่ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พี่น้องประชาชนได้ร้องเรียนเข้ามาแต่ในส่วน ของการตัดต้นไม้ที่มีปัญหา ผมว่าตรงนี้เป็นประเด็นมาตลอด จะมีเจ้าพ่อเจ้าแม่อะไร ต่างๆ ผมว่าน่าจะลองไปตรวจสอบข้อมูลเพราะตอนนี้เท่าที่ได้รับฟังข้อมูลจาก ประชาชนในระแวกนั้นมีเพียงบ้านหลังเดียวที่มีปัญหา หมายถึงว่าประชาชนในระแวก นั้นทั้งหมดเลยมีปัญหากับบ้านหลังเดียว ก็เลยทำให้ทราบว่าเป็นปัญหาของคนเดียว เดียว เกิดผลกระทบกับพี่น้องประชาชนจำนวนมากเพราะฉะนั้นเราจะต้องตรวจสอบข้อมูลจาก ท่านสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์ซึ่งเป็นญาติว่าจะเข้าไปดำเนินการได้ วันไหน จุดใดที่ เราจะสามารถเข้าไปดำเนินการได้ ส่วนการแก้ไขปัญหาคือ เรื่องสัญญาไฟจราจร หรือว่าไฟฟ้าสาธารณะ ได้รับการดูแลแก้ไขและที่ต้องขึ้นขมอีกส่วนหนึ่งก็คือป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันเสาร์ที่ผ่านมา ได้ออกไปดำเนินการระงับอัคคีภัยที่บริเวณ สำนักปฏิบัติธรรมเทพโลกอุดรที่บริเวณถนนมิตรภาพไฟไหม้ลูกกระพรวนรุนแรงมากถ้า เราไปช้าอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินได้เป็นจำนวนมาก แต่ตอนนี้เราไป ถึงระงับเหตุได้ พร้อมกันกับที่เราทำข้อตกลงร่วมกันกับป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ของอบต.โจดหนองแก และ อบต.เก่าจิว ทั้ง ๓ อบต.รวมถึงเราด้วย ก็สามารถระงับ เหตุในเวลารวดเร็ว พี่น้องประชาชนเขาก็สบายอกสบายใจแล้วก็ชื่นชมมาในส่วน ข้อร้องเรียนที่เพิ่มเติม วันนั้นหลังจากที่เราต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากปู่เจ้าสมิงพราย มีรถบัสทั้งหมด ๘ คันออกจากหน้าอาคารอเนกประสงค์ของเราเกี่ยวสายไฟบริเวณ ประตู แล้วหลังจากนั้นก็ไปเกี่ยวสายไฟบริเวณหอนาฬิกา ตอนนี้พี่น้องประชาชน เขาแจ้งเข้ามาตั้งแต่นั้นแล้ว แต่ว่าบังเอิญว่าเป็นช่วงเย็น แล้วเราก็ไม่สามารถ ดำเนินการได้เพราะว่าเป็นวันหยุดก็เลยน่าจะวันนี้ว่าจะเข้าไปดำเนินการพันสายไฟ แล้วก็ยึดระโยงระยางที่ห้อยเกะกะลงมาให้เรียบร้อย ผ่าทางกองช่างด้วยนะครับ เข้า ไปดูแลตรงนี้ด้วยเพราะว่าคนที่อยู่ระแวกนั้นก็กลัว เพราะว่าจะมีรถบรรทุกวิ่งผ่านไป ผ่านมา รดชนอาหารอะไรต่างๆ ผ่าด้วยนะครับ ขอขอบคุณมากครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบกองช่างไปดำเนินการพันสายขึ้นเพราะว่าเดี๋ยวจะมีเข้ามาอีก ๑๒ คัน ส่วนใครจะว่าอย่างไรเราถือว่าเป็นแนวทางการพัฒนา บางคนไปอยู่ที่อื่นนานมาอยู่ แต่ไม่ก็วันก็มีปัญหา ส่วนวันนี้เมื่อพูดถึงการป้องกันสาธารณภัย ให้ป้องกันได้ เตรียมการตั้งรับเผื่อมีพายุตามที่ได้มีการพยากรณ์เอาไว้ก็ให้เตรียมตั้งรับไว้ว่าจะ เหมือนวันนั้นก็ได้ที่เราเตรียมตั้งรับไว้แล้วก็มีเหตุไฟไหม้เราก็สามารถระงับได้ด้วย ความรวดเร็ว มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกไหมครับ

นายประสาน อเนกเวียง  
หน.ฝ่ายการโยธา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขออนุญาตครับ ทางเจ้าหน้าที่รายงานมาว่าได้เก็บสายไฟทางเรือนเพาะชำ เรียบร้อยแล้วครับ เหลือเพียงบริเวณหอนาฬิกาครับ

จะมีคณะมาดูงานอีกจำนวน ๑๒ คัน ออกไปสำรวจความเรียบร้อยให้ดี เพราะอย่างไรก็ต้องผ่านหอนาฬิกาแน่นอน มาทั้งทีก็ต้องให้เขารู้ว่าเรามีรางวัลมีอะไร ต่างๆ มากมายที่จะต้องมาดูงาน มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ต้องขอบคุณ ทุกท่านและให้ท่านไปติดตามงาน ไม่ต้องรอประชุม เพราะว่ามีฝ่ายเลขาฯ ต้องไป



ติดตาม ในที่ประชุมรายละเอียดก็ไม่ครบถ้วนอยู่แล้วถ้าเราจะทำงานให้ดีต้องลงไป  
สำรวจพื้นที่งานและไปให้ความคิดเห็นด้วยกัน ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุม  
สวัสดิ์ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

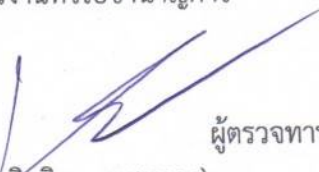


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเส็มจิต เพชรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล