



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/๖๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่งและหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาล
เมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมือง
เมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามระเบียบวาระ
การประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล www.muangphong.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๕ หน้า
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา
๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี
๓.๑.๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ผอ.กองคลัง รายงาน)
๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการจัดเตรียมการประกวดรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงาน)
๔.๑.๓ เรื่อง ความก้าวหน้าการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
(กองการศึกษา รายงาน)
๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันพุธ