



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีประกาศ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 / 2567
ของเทศบาลเมืองเมืองพล



SCAN ME

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองเมืองพล
www.muangphon.go.th
E-mail Analysisphon@gmail.com

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเทศบาลเมืองเมืองพลที่ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒)	๘
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดนิยามที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ดังนี้

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซีแวงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในส่วนที่ ๒ นี้ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนที่เทศบาลดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณของเทศบาล, เงินอุดหนุน, เงินจ่ายจากเงินสะสม และในส่วนที่เทศบาลให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยราชการอื่นดำเนินการ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ในขอบเขตภารกิจของเทศบาลที่หน่วยราชการอื่นจะดำเนินการในเขตเทศบาล ทั้งที่เป็นแผนงาน/โครงการของเทศบาล และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการอื่น

ในการรวบรวมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ได้จัดทำตามแบบและตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๑) ตามยุทธศาสตร์/แผนงาน ที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดจำนวนโครงการที่ดำเนินงานร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณร้อยละของงบประมาณทั้งหมดรวมทั้งหน่วยดำเนินการ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๒) เป็นการรวบรวมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/รายละเอียด/งบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๒/๑) เป็นการรวบรวมรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะจัดหา/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละรายการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น					
๒.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง					
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๖๑.๑๒	๒๗,๓๔๘,๐๐๐	๕๓.๗๐	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองช่าง
รวม	๑๑	๖๑.๑๒	๒๗,๓๔๘,๐๐๐	๕๓.๗๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน					
๓.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ					
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕.๕๖	๑๖๒,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑	๕.๕๖	๑๖๒,๐๐๐	๐.๓๓	
๓.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบตลาดให้ทันสมัย มีมาตรฐาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา					
(๒) แผนงานการพาณิชย์	๑	๗.๑๔	๙๘๐,๐๐๐	๑.๙๒	กองคลัง
รวม	๒	๗.๑๔	๑,๑๔๒,๐๐๐	๒.๒๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๔.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา					
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๑.๑๒	๒๒,๐๗๕,๗๐๐	๔๓.๒๖	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔.๗ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา การกีฬาและนันทนาการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในทุกช่วงวัยให้เหมาะสมและเพียงพอ					
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๕.๕๖	๕๔,๐๐๐	๐.๑๑	กองสวัสดิการ สังคม
รวม	๓	๑๖.๖๗	๒๒,๑๒๙,๗๐๐	๔๓.๓๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ					
(๑) แผนงานเศษขยะและชุมชน	๑	๕.๕๖	๓๓๒,๐๐๐	๐.๖๕	กองการศึกษา
รวม	๑	๕.๕๖	๓๓๒,๐๐๐	๐.๖๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์ภิบาล					
๖.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน					
(๑) แผนงานการบริหารทั่วไป	๑	๕.๕๖	๓๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑	๕.๕๖	๓๐,๐๐๐	๐.๐๖	
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑๐๐	๕๑,๐๓๑,๗๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

๒.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						พ.ค. ๒๕๖๖		พ.ค. ๒๕๖๗														
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒									
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพล (หลังใหม่) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ทำการรื้อผนังตึกแดงภายในและทำการก่อสร้างใหม่ ๒) ทำการรื้อและติดตั้งวอลเปเปอร์ใหม่ ๓) ทำการย้ายระบบไฟฟ้าเดิมพร้อมติดตั้งใหม่ ๔) ทำการรื้อฝ้าเพดานเดิมและทำการก่อสร้างใหม่พร้อมทาสี - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๕๔/๒๕๖๗	๒๕๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล									๕-๑๒	๕-๑๒	๕-๑๒	๕-๑๒	๕-๑๒					มี.ค. ๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						๒๕	๒๕	๒๕	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘		๙	๑๐	๑๑	๑๒
๓	โครงการปรับปรุงผิว จราจรเดิมถนนรัก เมืองพลช่วงจากถนน มิตรภาพถึงถนนเมือง พลโดยการ Recycling ผิว จราจรเดิมพร้อมปู แอสฟัลท์คอนกรีต	ปรับปรุงผิวจราจรเดิมถนนรักเมือง พล ช่วงจากถนนมิตรภาพถึงถนน เมืองพล โดยการ Recycling ผิว จราจรเดิมพร้อมปูแอสฟัลท์คอนกรีต โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ คอนกรีตเดิม โดยการ Recycling ผิว จราจรเดิม กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๔.๔๐ เมตร ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ประมาณ ๖๑๔.๐๐ เมตร หรือคิด เป็นพื้นที่รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๓.๐๐ ตารางเมตร ๒) ทำการปูผิวทางด้วยแอสฟัลท์ คอนกรีต ความหนา ๐.๐๔ เมตร กว้างเฉลี่ย ๖.๖๐ เมตร ความยาวไม่ น้อยกว่า ๖๑๔ เมตร พร้อมบดอัด แน่นตลอดโครงการคิดเป็นพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๓,๖๘๐.๐๐ ตารางเมตร - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมือง เมืองพล เลขที่ ๔๗/๒๕๖๗	๑,๘๐๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงิน สะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ถนนรักเมือง พลช่วงจาก ถนนมิตรภาพ ถึงถนน เมืองพล	กองช่าง	๒๕	๒๕	๒๕	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๕		๒๖
๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมซอยเพลินจิตต์ ๓ และซอยแยก (หน้า ร.ร.เทศบาลศรีเมือง ๓) โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ร.ร.เทศบาลศรีเมือง ๓) โดยการบูรณะผิวจราจรเดิมซอยเพลินจิตต์ ๓ และซอยแยก (หน้า ร.ร.เทศบาลศรีเมือง ๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ทำการปูผิวทางด้วยแอสฟัลท์คอนกรีต ความหนา ๐.๐๔ เมตร กว้างเฉลี่ย ๖.๐๐ - ๑๑.๐๐ เมตร ความยาวรวมประมาณ ๕๕๐ เมตร พร้อมบดอัดแน่นตลอดโครงการ คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร ๒) ทำการตีเส้นจราจรด้วยสีเทอร์โมพลาสติก พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ตารางเมตร - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๔๖/๒๕๖๗	๑,๗๐๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ซอยเพลินจิตต์ ๓ และซอยแยก (หน้า ร.ร.เทศบาลศรีเมือง ๓)	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	ก.ค. ๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						๒๕	๒๖	๒๗	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๕	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิม ถนนรามราช	ซ่อมสร้างผิวจราจรเดิม ถนนรามราช โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ทำการปูผิวทางด้วยแอสฟัลท์คอนกรีต ความหนา ๐.๐๔ เมตร พร้อมบดอัดแน่นตลอดโครงการ กว้างเฉลี่ย ๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๒,๐๙๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๙,๓๙๐.๐๐ ตารางเมตร ๒) ทำการปรับปรุงผิวทางแอสฟัลท์คอนกรีตเดิมโดยวิธี Asphalt Hot Mix In-Place Recycling (Recycling ๓ cm. + Ac. ๔ cm.) กว้างเฉลี่ย ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ เมตร คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓,๖๑๐.๐๐ ตารางเมตร ๓) ทำการตีเส้นจราจรด้วยสีเทอร์โมพลาสติกพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๘๕๐.๐๐ ตารางเมตร - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๕๔/๒๕๖๗	๗,๙๙๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ถนนรามราช	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						๒๕	๒๖	๒๗	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าซอยเพลินิจิตต์ ๓ (หน้าโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาสรรค์)	ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าซอยเพลินิจิตต์ ๓ (หน้าโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาสรรค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าซอยเพลินิจิตต์ ๓ (หน้าโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาสรรค์) จำนวน ๑ ฟันง โดยบุกระเบื้องคอนกรีตกว้างเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๐๐ เมตร ยาวรวมไม่น้อยกว่า ๗๐.๐๐ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๙๒.๐๐ ตารางเมตร - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๑๔/๒๕๖๗	๓๕๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ซอยเพลินิจิตต์ ๓ (หน้าโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาสรรค์)	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	ก.ค. ๖๗
๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าบริเวณหน้าอาคารบริหารหน้าอาคารตลาดสด (อาคาร ๔)	ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าบริเวณหน้าอาคารตลาดสด (อาคาร ๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ทำการปรับปรุงทางเท้า กว้างเฉลี่ย ๒.๐๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๓๐.๐๐ ตารางเมตร	๒๕๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	หน้าอาคารตลาดสด (อาคาร ๔)	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	ก.ย. ๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						๒๕	๒๖	๒๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		พ.ค.	พ.ค.	
๕	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมทางเท้า บริเวณหน้าอาคาร ตลาดสด (อาคาร ๕)	- เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมือง เมืองพล เลขที่ ๕๓/๒๕๖๗ ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าบริเวณ หน้าอาคาร ตลาดสด (อาคาร ๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ทำการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริม เหล็ก ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ เมตร - ทำการปรับปรุงทางเท้า กว้างเฉลี่ย ๒.๐๐ เมตร ความยาวรวมไม่น้อย กว่า ๔๐.๐๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๐.๐๐ ตาราง เมตร - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมือง เมืองพล เลขที่ ๕๒/๒๕๖๗	๔๘๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงิน สะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	หน้าอาคาร ตลาดสด (อาคาร ๕)	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						๒๕	๒๖	๒๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต แอสฟัลท์คอนกรีต ถนนกสิกรรม ช่วงแยกราชประสงค์อุทิศ ชุมชนตลาดเก่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ทำการปูผิวทางด้วยแอสฟัลท์คอนกรีต ความหนา ๐.๐๔ เมตร กว้างเฉลี่ย ๙.๐๐ - ๑๐.๕๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๘๕๖.๐๐ เมตร พร้อมบดอัดแน่นตลอดโครงการเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘,๓๔๖.๐๐ ตารางเมตร ๒) ทำการตีเส้นจราจรด้วยสีเทอร์โมพลาสติกพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๘๐.๐๐ ตารางเมตร - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๕๙/๒๕๖๗	๒,๖๐๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ถนนกสิกรรม ช่วงแยกราชประสงค์ อุทิศ ชุมชนตลาดเก่า	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	ต.ค.
๑๑	โครงการติดตั้งสถานี สูบน้ำระบบไฟฟ้า ถนนเมืองพล	ติดตั้งสถานีสูบน้ำระบบไฟฟ้าถนน เมืองพล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสียชนิดจุ่มขับ ด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน ๒ ชุด ๒) ติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้า ๑ ชุด ๓) ติดตั้งระบบท่อจากเครื่องสูบน้ำ ไปยังท่อระบายน้ำการรถไฟ ขนาด ท่อน้อยกว่า ๑๑๐ มิลลิเมตร ยาว ไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมือง เมืองพล เลขที่ ๕๖/๒๕๖๗	๑,๘๗๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงิน สะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ถนนเมืองพล	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	๖๗

๓.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบตลาดให้ทันสมัย มีมาตรฐาน มีประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

(๒) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๕๕	๕๖	๕๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒
๑	โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาล ๑	ปรับปรุงตลาดสดเทศบาล ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ตลาดสดเทศบาล ๑ อาคาร ๑,๒ - ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณหลังคาคลุมทางเดินตลาดสด ฝั่งทิศตะวันตกของอาคาร ๒. ตลาดสดเทศบาล ๑ อาคาร ๓ - ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณหลังคาคลุมกันสาด ฝั่งทิศตะวันตก ๓. ตลาดสดเทศบาล ๑ อาคาร ๔ - ติดตั้ง Flashing รอยต่อระหว่างหลังคา กันสาด ฝั่งทิศใต้กับอาคาร ๔ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๖.๐๐ ม. - ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณฝั่งทิศตะวันออก, ทิศตะวันตก และทิศใต้ของอาคาร ๔ ๔. ตลาดสดเทศบาล ๑ อาคาร ๕	๙๘๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ตลาดสดเทศบาล ๑	กองคลัง	๕๕	๕๖	๕๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ										
						'๖'๖	'๖'๗	'๖'๘	'๖'๖	'๖'๗	'๖'๘	'๖'๙	'๗'๐	'๗'๑	'๗'๒	'๗'๓		'๗'๔	'๗'๕								
		รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ตัดตั้งแผ่นเหล็กทางเดินบนร่องรางรี บริเวณทางเดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ จุด - ตัดตั้งตาข่ายกันนกเพิ่มเติมบริเวณโดยรอบอาคาร ๕ คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕๑๐.๐๐ ตารางเมตร - ตัดตั้ง Flashing รอยต่อระหว่างหลังคาที่สกัดฝั่งทิศตะวันออกกับอาคาร ๕ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ เมตร - ตัดตั้งหลังคาที่กันสาดบริเวณทางขึ้นเตาไปยังฝั่งทิศตะวันตก คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ ตารางเมตร - ตัดตั้งผนังเหล็กกรีดลอนโครมเจอร์ราเหล็ก บริเวณด้านข้างศาลพระภูมิ คิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๕.๐๐ ตารางเมตร ๕. หลังคาคลุมทางเดินตลาดสดเทศบาล 																									

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗	๒๖๘	๒๖๙	๒๗๐	๒๗๑	๒๗๒	๒๗๓	๒๗๔		๒๗๕	๒๗๖	๒๗๗	๒๗๘	๒๗๙		
		<p>รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการเปลี่ยนรางรับน้ำฝนบริเวณหลังคาคลุมทางเดิน ที่ชำรุด ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐.๐๐ เมตร - ทำการเปลี่ยนท่อรับน้ำฝนบริเวณหลังคาคลุมทางเดินทั้งหมดที่ชำรุด - ทำการซ่อมเสาเหล็กหลังคาคลุมทางเดินที่ผุ ทั้งหมด - รั่วฝ้ารางยูกอนกรีตเสริมเหล็กที่ชำรุด และเปลี่ยนเป็นฝ้าคอนกรีตเสริมเหล็กใหม่แทน รวมความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ เมตร - ทำการลอกท่อระบายน้ำตามแนวท่อระบายน้ำเดิมบริเวณหลังคาคลุมทางเดินทั้งหมด - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๔๓/๒๕๖๗ 																					

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	
๑	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น อาคารเรียน ๔ ชั้น (ชนิดเสาเข็ม) โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชาณุเคราะห์	ก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ชั้นล่างโล่ง ประกอบด้วย ๑. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตอกเสาเข็ม พื้นที่ประมาณ ๑,๖๐๘ ตารางเมตร ๒. หลังคาโครงเหล็กมุมกระเบื้องลอนคู่ ๓. ผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ ๔. มีระบบงานไฟฟ้า ประปา การระบายน้ำ และงานทาสี - เป็นไปตามแบบแปลนของ สน.ศท. ๔/๑๒ บัญชีราคามาตรฐาน สิ่งก่อสร้างของสำนักงานประมาณ	๑,๐๘๒,๕๐๐ - (จ่ายจากเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๖๗) ๙,๗๔๓,๒๐๐ (จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาณุเคราะห์	กองการศึกษา	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	ก.ย. ๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						๖๖	๖๗	๖๘	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓		๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๒	โครงการก่อสร้าง หลังคาคลุมลาน อเนกประสงค์และ ปรับปรุงผิวพื้นลาน อเนกประสงค์เทศบาล เมืองพุด	ก่อสร้างหลังคาคลุมลาน อเนกประสงค์และปรับปรุงผิวพื้น ลานอเนกประสงค์เทศบาลเมือง พุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ระยะที่ ๑ ทำการก่อสร้างหลังคา โครงเหล็กมุมแผ่นเหล็กยึดลอนคลุม ลานอเนกประสงค์ จำนวน ๓ สนาม ดังนี้ ๑. อาคารหลังที่ ๑ ขนาดกว้างเฉลี่ย ๓๐ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร ๒. อาคารหลังที่ ๒ ขนาดกว้างเฉลี่ย ๒๐ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร ๓. อาคารหลังที่ ๓ ขนาด ๑๔-๒๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๘ เมตร - พร้อมระบบไฟฟ้า - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมือง เมืองพุด เลขที่ ๔๔/๒๕๖๗	๑๑,๒๕๐,๐๐๐ (จ่ายจากเงิน สะสม ครั้งที่ ๒/๖๗)	ลาน อเนกประสงค์ เทศบาลเมือง เมืองพุด	กอง การศึกษา	๖	๗	๘	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	ก.ย. ๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	โครงการจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝังกลบขยะมูลฝอย	จัดหาดินสำรองสำหรับใช้ในการฝังกลบมูลฝอยพร้อมทับพื้นที่ ๑๐,๗๐๐ตารางเมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ประมาณดิน ๓,๒๐๐ ลบ.ม.	๓๓๒,๐๐๐ (โอน ครั้งที่ ๖/๖๗)	บ่อกักจัดขยะ	กองสวัสดิการสังคม	'๕'๕ '๖'๕	'๕'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕	ส.ค. ๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักการมาภิบาล

๖.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	โครงการจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดีด้วยหัวใจ”	จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดสถานที่สำคัญในเขตเทศบาล หรือที่สาธารณประโยชน์ เดือนละ๑ครั้ง	๓๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลเมืองพลและสถานที่สำคัญในเขตเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	'๕'๕ '๖'๕	'๕'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕ '๖'๕	ก.ย. ๖๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						๒๕๖๖	๒๕๖๗										
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแวนพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕	๓๒,๒๐๐ (โอน ครั้งที่ ๘/๖๗)	กองคลัง	กองคลัง	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗
						๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
		<p>มีความเหมาะสมในการทำงานของคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ <p>นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร <p>(คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)</p>																

(๑) แผนงานสาธารณสุขมูลช

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒		
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาดไม่ ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ ปีที่ยู	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำ กว่า ๑๒,๐๐๐ ปีที่ยู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ ปีที่ยู - ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถใน การทำงานเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ ปีที่ยู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหมดส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน - มีความเหมาะสมการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควร	๑๖,๘๐๐ (โอนครั้งที่ ๘/๖๗)	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	พ.ค. ๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	
		พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับที่ม้วนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)																

๒. ประเภทครุภัณฑ์กีฬา

(๑) แผนงานคณะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	
๑	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด ส่วนสาธารณะสระจันทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (แบบตั้งยกตั้มน้ำหนัก) จำนวน ๑ ชุด	๔๙๕,๐๐๐ (จ่ายจากเงินสะสมครั้งที่ ๒/๖๗)	สวนสาธารณะสระจันทร์	กองช่าง													มี.ย. ๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓		๒๕๔
		๒) อุปกรณ์บริหารแขน ลดหน้าท้องและ นวดหลัง (แบบตั้งยกตัวน้ำหนัก) จำนวน ๑ ชุด ๓) อุปกรณ์บริหารขาและสะโพก (แบบ เดินสลับเท้า) จำนวน ๑ ชุด ๔) อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบแกว่ง ตัว) จำนวน ๑ ชุด ๕) อุปกรณ์บริหารสะโพก-หัวไหล่ (แบบ โยเก-เดินสลับขา) จำนวน ๑ ชุด ๖) อุปกรณ์บริหารเอว-สะโพก (แบบนั่ง และยืน) จำนวน ๑ ชุด ๗) อุปกรณ์ยกน้ำหนัก (แบบนั่ง) จำนวน ๑ ชุด ๘) อุปกรณ์บริหารข้อเข่าและขาแบบย่ำ เท้า จำนวน ๑ ชุด ๙) อุปกรณ์บริหารหัวเข่า (แบบ จักรยานล้อเหล็กนั่งฟัง) จำนวน ๑ ชุด ๑๐) อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่- เข่า (แบบถ่าง-หุบยกตัวน้ำหนัก) จำนวน ๑ ชุด ๑๑) อุปกรณ์บาร์เทรนดู จำนวน ๑ ชุด																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	
		๖) อุปกรณ์บริหารเอว-สะโพกคู่ (แบบนั่ง และยืน) จำนวน ๑ ชุด ๗) อุปกรณ์ยกน้ำหนัก (แบบนั่ง) จำนวน ๑ ชุด ๘) อุปกรณ์บริหารข้อเท้าและขาแบบโย้ เท้า จำนวน ๑ ชุด ๙) อุปกรณ์บริหารหัวเข่า-ขา (แบบ จักรยานล้อเหล็กนั่งพับ) จำนวน ๑ ชุด ๑๐) อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่- เข่า (แบบถ่าง-หุบก้นน้ำหนัก) จำนวน ๑ ชุด ๑๑) อุปกรณ์บาร์โหนดู จำนวน ๑ ชุด ๑๒) อุปกรณ์เดินอากาศไร้การกระแทกคู่ จำนวน ๑ ชุด ๑๓) อุปกรณ์ปีดเอวแบบยืน ๓ ที่ จำนวน ๑ ชุด ๑๔) อุปกรณ์ซิทอัพคู่ จำนวน ๑ ชุด ๑๕) อุปกรณ์ยกยี่ตั่วบาร์คู่ จำนวน ๑ ชุด															

๓. ประเภทคำคุณศัพท์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	คำคุณศัพท์	รายละเอียดคำคุณศัพท์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						๕	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘		๕.๙								
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล พร้อมชุด โปรแกรม	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่ น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB	๒๔,๐๐๐ (โอน ครั้ง ๘/๖๗)	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม																			พ.ค. ๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
		<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า - แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth 																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวค่าสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที</p>	๔,๑๐๐ (โอน ครั้งที่ ๘/๖๗)	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม									๒	๒

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓		๒๕๔
		<p>มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม้่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีกลไกใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) 																