



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลเมืองเมืองพล  
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

งานประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

.....

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเมืองพล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
1. การ ป้องกันการ ทุจริต	1. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ผู้	สำนักปลัด และทุกส่วน ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล เมืองเมืองพล <a href="https://www.muangphon.go.th">https://www.muangphon.go.th</a> <a href="http://www.muangphon.go.th/data/manual-manage1.pdf">http://www.muangphon.go.th/data/ manual-manage1.pdf</a> และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกัน การทุจริต <a href="http://www.muangphon.go.th/data/measures_corruption.pdf">http://www.muangphon.go.th/data/ measures_corruption.pdf</a>	- ลดโอกาสใน การเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าว ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ สามารถระบุ และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
	บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ ป้องกันการ ทุจริต			โดยมีส่วนราชการภายในของเทศบาลเมือง เมืองพล ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตเพื่อให้ทางงานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล ได้ทำการรวบรวมและ รายงานผลดังกล่าว <a href="http://www.muangphon.go.th/data/report_risk_2566.pdf">http://www.muangphon.go.th/data/ report_risk_2566.pdf</a>	โอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิด ทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วย ให้เจ้าหน้าที่ สามารถ กำหนด มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต ได้อย่าง เหมาะสม ทำ ให้สามารถลด ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจาก การทุจริตได้
2. มาตรการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ	1. กำหนด แนวทาง/ มาตรการเพื่อ กำกับติดตาม หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูล ของเทศบาล เมืองเมืองพล ต่อ	สำนักปลัด กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ และติดตามผลการประเมินความพึงพอใจใน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร แก่สาธารณชน ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบมัลติมีเดีย และรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย 1.เว็บไซต์หน่วยงาน	- ระดับการ รับรู้ของ ประชาชนต่อ ข้อมูล สาธารณะมี เพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูล

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
	<p>สาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น Facebook Fanpage “เทศบาลเมืองเมืองพล” และ Mobile Web Application Mueng Phon Smart Link</p> <p>2. กำหนดรูปแบบที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ ให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ข้อ</p>			<p><a href="https://www.muangphon.go.th">https://www.muangphon.go.th</a></p> <p>2. เฟสบุ๊ก แฟนเพจ “เทศบาลเมืองเมืองพล”</p> <p><a href="https://www.facebook.com/mmphon">https://www.facebook.com/mmphon</a></p> <p>3.Mobile Web</p> <p><a href="http://muangphon.go.th/loadapp/">http://muangphon.go.th/loadapp/</a> และช่องทางอื่นๆ ผ่านแบบประเมินออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>สาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น</p> <p>หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น</p> <p>ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
	<p>กฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อ เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน</p> <p>3. ติดตามผล การดำเนินการ ประเมินความพึง พอใจในการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของ เทศบาลเมือง เมืองพล</p> <p>4. รายงานผล การประเมินความ พึงพอใจในการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ</p>				<p>ภาครัฐได้มาก ขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
3. มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>1. จัดทำประกาศ แนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ ประกาศระเบียบ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.2565 - กันยายน พ.ศ.2566	จัดทำประกาศใช้ระเบียบเทศบาล เมืองเมืองพล ว่าด้วยการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและการ บำรุงรักษา <a href="https://www.muangphon.go.th">https://www.muangphon.go.th</a>	<p>- สร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ระเบียบนี้กำหนด หลักเกณฑ์และ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ครบถ้วนและ ชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญ หายและชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					<p>การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหายผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ระเบียบนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					อย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเฉพาะใน งานราชการ เท่านั้น ไม่นำกับ ไปใช้เป็นการ ส่วนตัว
4. นโยบายไม่ รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	1. เทศบาลเมือง เมืองพล ได้มีการ ประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของ กำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.2565 - กันยายน พ.ศ. 2566	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <a href="https://www.muangphong.go.th">https://www.muangphong.go.th</a>	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)