



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร

ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/ ๓ ๕

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่งและหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาล
เมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมือง
เมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามระเบียบวาระ
การประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล www.muangsphon.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๖ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ผอ.กองคลัง รายงาน)

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งานก่อสร้าง จำนวน ๒๙ โครงการ
(กองคลัง, กองช่าง รายงาน)

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการจัดเตรียมการประกวดรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงาน)

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่ง
เอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ทุกวันพุธ