



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/๕๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่งและหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาล
เมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมือง
เมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามระเบียบวาระ
การประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล www.muangphon.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๖ หน้า
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา
๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ผอ.กองคลัง รายงาน)
- ๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งานก่อสร้าง จำนวน ๒๘ โครงการ
(กองคลัง, กองช่าง รายงาน)
- ๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการจัดเตรียมการประกวดรางวัลต่างๆ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงาน)
- ๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันพุธ