



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ของเทศบาลเมืองเมืองพล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗
และมติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะกรรมการฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และเนื้อหาวิชาที่สอบ

วัน / เวลา	รายละเอียด	สถานที่
วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. ภาคการทดสอบความรู้ (๒๐๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน) วิชาที่ทดสอบ ประกอบด้วย ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) ความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะการ คิดคำนวณ ความรู้ภาษาไทย ความรู้รอบตัว สถานการณ์ปัจจุบัน ๓) ความรู้ด้านพัฒนาการเด็ก ๔) ความรู้ด้านการจัดโภชนาการสำหรับ เด็ก (Thai School Lunch) ๕) ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖) ความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำ อยู่	ห้องประชุม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง เมืองพล

.../๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง....

วัน / เวลา	รายละเอียด	สถานที่										
	๗) ความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปลอดโรค ๘) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ ภายใน ๙) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (แบบอัตรีย์ ๑๐๐ คะแนน) วิชาที่ทดสอบ ประกอบด้วย ๑) ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๒) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๓) ด้านการพัฒนาตนเอง ๔) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ											
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย <table><tr><td>๑. ความรู้ความสามารถ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>๒. ทักษะคิดทำงาน</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>๓. บุคลิกลักษณะ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>๔. ท้นต่อเหตุการณ์</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>๕. ปฏิภาณไหวพริบ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr></table>	๑. ความรู้ความสามารถ	๒๐ คะแนน	๒. ทักษะคิดทำงาน	๒๐ คะแนน	๓. บุคลิกลักษณะ	๒๐ คะแนน	๔. ท้นต่อเหตุการณ์	๒๐ คะแนน	๕. ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	ห้องประชุม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง เมืองพล
๑. ความรู้ความสามารถ	๒๐ คะแนน											
๒. ทักษะคิดทำงาน	๒๐ คะแนน											
๓. บุคลิกลักษณะ	๒๐ คะแนน											
๔. ท้นต่อเหตุการณ์	๒๐ คะแนน											
๕. ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน											

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ดังนี้

๑. ภาคการทดสอบความรู้ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
(ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามแบบสากลนิยม

๒.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน หรือดำ และยางลบ
มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัคร ไปในวันสรรหา
เพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
ก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สรรหา ก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการสรรหาที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหา ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๒.๖ ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องนั่งสอบ ตามที่นั่งตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชา นั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ไขออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายปรีชา มามะเซ็นด์)

รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลเมืองเมืองพล