



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งานบริหารงานคลัง แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ และแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า และประปา งานสวนสาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...29...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2566...

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการระบบ สารสนเทศเพื่อการ วางแผนสู่การจัดทำ งบประมาณ	300,000.00	244,710.00	130,500.00 (-)	114,210.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	240,000.00	24,608.25	130,500.00 (+)	155,108.25	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,080,400.00	1,257,704.21	3,000.00 (-)	1,254,704.21	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาคน พิการ	90,000.00	15,000.00	3,000.00 (+)	18,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายการดำเนิน โครงการจ้างเหมาคนพิการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,349,500.00	661,026.46	20,000.00 (-)	641,026.46	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	21,400.00	20,000.00 (+)	41,400.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,349,500.00	641,026.46	25,000.00 (-)	616,026.46	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรฯ	33,200.00	22,674.00	25,000.00 (+)	47,674.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		5,349,500.00	616,026.46	15,000.00 (-)	601,026.46	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	46,800.00	7,262.00	15,000.00 (+)	22,262.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
แผนงานคณะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา ดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อมและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ใน เขตเทศบาล	2,490,000.00	222,500.00	100,000.00 (-)	122,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		300,000.00	16,062.00	100,000.00 (+)	116,062.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา ดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อมและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ใน เขตเทศบาล	2,490,000.00	122,500.00	100,000.00 (-)	22,500.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบ ดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		300,000.00	2,860.00	100,000.00 (+)	102,860.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ การเกษตร
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,377,000.00	889,167.26	14,000.00 (-)	875,167.26	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		1,605,900.00	122,280.00	14,000.00 (+)	136,280.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,377,000.00	875,167.26	10,000.00 (-)	865,167.26	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	100,000.00	65,782.00	10,000.00 (+)	75,782.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ
แผนงาน การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า	โครงการประกวด และแข่งขันทาง วิชาการ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
			ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ						
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	40,000.00	11,488.00	30,000.00 (+) ✓	41,488.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 

(นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๒๙เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และงานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร ไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุการเกษตร จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ ประจูดะเน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าป้ายไวนิล ค่าทำประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสุจิตรา สายแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าป้ายไวนิล ค่าทำประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางอัญชลี จุลหงส์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าป้ายไวนิล ค่าทำประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางเยาวเรศ ภูห่องใส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาคนพิการ ไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนิน โครงการจ้างเหมาคนพิการบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีงบประมาณเพียงพอ จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสุจิตรา สายแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

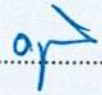
(นายณรงค์ ปัตเตเวส)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566