



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร

ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/๑๒๘

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๖

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง และหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล www.muangphon.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามาธิบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ให้รับรองรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖
ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในคราวถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา
๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๒ เรื่อง กล้องวงจรปิดของเทศบาลเมืองเมืองพลกับสถานีตำรวจภูธรพล
(สำนักปลัดเทศบาล รายงาน)

๔.๑.๓ เรื่อง การดำเนินกิจกรรม ๕๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพล
(สำนักปลัดเทศบาล รายงาน)

๔.๑.๔ เรื่อง ความก้าวหน้าของเรื่องที่จะนำเข้าการประชุมคณะกรรมการจัดทำ
ประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองเมืองพล
(ทุกกอง รายงาน)

๒/๔.๑.๕ เรื่อง ความก้าวหน้า...

๔.๑.๕ เรื่อง ความก้าวหน้าของการสรุปแผนโครงการเพื่อนำเข้าแผนชุมชนหลังจากที่ได้ไปศึกษาดูงาน (โดยใช้ ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ๔ มิติ)

(กองสวัสดิการฯ รายงาน)

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่ง
เอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธ