



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ และโอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงาน การพาณิชย์ งานกิจการสถานีนขนส่ง/กิจการท่าเรือ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)
(รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		709,000.00	302,960.00	20,000.00 (-)	282,960.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	1,100.00	20,000.00 (+)	21,100.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		709,000.00	282,960.00	36,000.00 (-)	246,960.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา บุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อ ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนของ เทศบาลเมืองเมือง พล		0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานประจำ ศูนย์ราชการสะดวกและศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน 1 คน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 ครั้งที่ 14 ลำดับที่ 1
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		709,000.00	246,960.00	20,000.00 (-)	226,960.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการ ท่าเรือ	งบ ดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		25,000.00	2,869.29	20,000.00 (+)	22,869.29	เพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการชำระค่าน้ำประปา ของสถานี่ขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองมืองพล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	1,185,178.77	15,000.00 (-)	1,170,178.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	การจ้างสำรวจความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	- ใช้จ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจ และประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ เทศบาลเมืองมืองพล จำนวน 6 งาน ประกอบด้วย 1. งานด้านทะเบียน 2. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง 3. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ 4. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 5. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และ 6. งานด้านสาธารณสุข พร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 45

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	1,170,178.77	35,000.00 (-)	1,135,178.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	240,000.00	2,014.75	35,000.00 (+)	37,014.75	เพื่อให้มีงบประมาณในการจ้างเหมา เช่น ทำรูปเล่ม เอกสาร ถ่ายเอกสาร ป้ายไวนิล เป็นต้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		80,000.00	51,188.55	40,000.00 (-)	11,188.55	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	240,000.00	37,014.75	40,000.00 (+)	77,014.75	เพื่อให้มีงบประมาณในการจ้างเหมา เช่น ทำรูปเล่ม เอกสาร ถ่ายเอกสาร ป้ายไวนิล เป็นต้น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		40,000.00	40,000.00	20,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรฯ	14,400.00	8,817.00	20,000.00 (+)	28,817.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเดินทางไปราชการ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	864,000.00	193,000.00	2,400.00 (-)	190,600.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อสร้าง การมีส่วนร่วมของ เครือข่ายด้านงาน พิธีกร		0.00	2,400.00 (+)	2,400.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการ มีส่วนร่วมของเครือข่ายด้านงานพิธีกร เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นโครงการที่พัฒนาทักษะ ความสามารถ ของพนักงานเจ้าหน้าที่

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริการทั่วไป งานบำรุงรักษา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ราชการสะดวกและศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองพล และโอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนประชาชนช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองพล และโอนเพิ่มในแผนงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าตอบแทน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เพื่อให้การบริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้ง การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการให้บริการ ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน ในวันหยุดราชการ เพื่อสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖.....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้สอย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายด้านงานพิธีกร และโอนเพิ่มใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้สอย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้บริการ ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ ดังนั้น เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล และมีงบประมาณในการบริหารจัดการภายใน จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖