



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้อนุมัติแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
จำนวน ๖ โครงการ และรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ นี้

เทศบาลเมืองเมืองพล อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ
ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ธรรม ธารเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
Website : [http : // www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th)

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเทศบาลเมืองเมืองพลที่ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๑)	๔
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒)	๕
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๑๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และกระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัว จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน แสดงถึงการดำเนินการจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของกิจกรรมตามแผนงานโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการและการประเมินผลโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน โครงการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบรายละเอียด กิจกรรม ระยะเวลา ของการดำเนินงานแต่ละแผนงาน โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการ

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

๓. การติดตามการดำเนินงานและประเมินผลแผนงาน โครงการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการได้

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงานจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงานโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
 เทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓๓.๓๓	๑๑๐,๐๐๐	๘.๑๘	กองคลัง
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑๖.๖๗	๔๐๕,๐๐๐	๓๐.๑๑	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๑	๑๖.๖๗	๕๐,๐๐๐	๓.๗๒	กองการศึกษา
รวม	๔	๖๖.๖๗	๕๖๕,๐๐๐	๔๒.๐๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๖.๖๗	๔๐๐,๐๐๐	๒๙.๗๔	กองช่าง
รวม	๑	๑๖.๖๗	๔๐๐,๐๐๐	๒๙.๗๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์าภิบาล					
๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๖.๖๗	๓๘๐,๐๐๐	๒๘.๒๕	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑	๑๖.๖๗	๓๘๐,๐๐๐	๒๘.๒๕	
รวมทั้งสิ้น	๖	๑๐๐.๐๐	๑,๓๔๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการกองคลัง งานสารบัญ งานเลขานุการงานเอกสารอื่น ๆ และที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย	๕๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองมืองพล	กองคลัง										
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชีกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง งานการเงินและบัญชีงานเอกสารอื่น ๆ และที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย	๕๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองมืองพล	กองคลัง										

๓.๒ แผนงานการริ่ษาความสงภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๙ ราย โดยปฏิบัติงานประจำสถานีดับเพลิงทั้ง ๓ สถานี ตลอด ๒๔ ชั่วโมงครอบคลุมพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๓ ตารางกิโลเมตร	๔๐๕,๐๐๐	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล											

๓.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕
๑	โครงการจ้างเหมาพนักงาน ขับรถยนต์	จ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา											

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.๑ แผนงานเคหะชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕
๑	โครงการจ้างศึกษาออกแบบ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเทศบาลเมือง	จ้างศึกษาออกแบบก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเทศบาลเมือง เมืองพล ประกอบด้วย ๑. ออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detailed Design) ๒. จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกวดราคาก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย - โดยจะดำเนินการจ้างงานทุกงานที่จำเป็นต่อการออกแบบรายละเอียดก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล และการประกวดราคาเพื่อการก่อสร้างดังนี้ ๒.๑ สรุปรายชื่อผู้เสนอเพื่อใช้ในการออกแบบรายละเอียดดังต่อไปนี้ - ปริมาณน้ำเสีย	๔๐๐,๐๐๐	ปึง ละเลิงหวาย	กองช่าง											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
		- ปริมาณค่าความสกปรกของน้ำเสีย - โครงข่ายของระบบระบายน้ำและระบบรวมน้ำเสีย - สำรวจภูมิประเทศบริเวณอ่างเก็บน้ำบึงละเลิงหวายและองค์ประกอบต่าง ๆ - สำรวจข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการออกแบบองค์ประกอบต่าง ๆ														
		๒.๒ จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกวดราคาก่อสร้างดังต่อไปนี้ - เอกสารเชิญชวนประกวดราคา (Invitation to Tenderers) - เอกสารชี้แจงการประกวดราคา (Invitation to Tenderers) - แบบฟอร์มการประกวดราคา (Form of Tenderers)														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
		- ตารางปริมาณงาน (Bill of Quantities) - เงื่อนไขสัญญา (Condition of Contract) - รายละเอียดประกอบแบบ (Specification) - แบบรายละเอียด (Drawings) ๒.๓ จัดทำเอกสารสำหรับเทศบาลตั้งต่อไปนี้ - แบบรายละเอียด (Drawings) - รายการประมาณราคา - คู่มือดำเนินการระบบ - เอกสารประกอบการออกแบบ (Desing Note) - ภาพ ๓ มิติของระบบบำบัด														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 ๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗
๑	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพัก ปลัดเทศบาล	- การหาสีกายนอก พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตร.ม. การหาสีกายใน พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๙๘.๐๐ ตร.ม. ปรับปรุงชั้นล่าง พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ ตร.ม. ปรับปรุงชั้นบน พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๘.๐๐ ตร.ม. ปรับปรุงหลังคาคลุมชั้นบนและหลังคา กันสาดคลุมระเบียงรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๙.๐๐ ตร.ม. - พื้นที่บ้านพักปลัดเทศบาล รหัสพัสดุ ๐๙๐-๓๒-๐๐๐๑ ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลเมืองมืองพล เลขที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	๓๘๐,๐๐๐	เทศบาล เมือง เมืองพล	สำนัก ปลัดเทศบาล											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
ประเภทครุภัณฑ์

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองพหล อำเภอพหล จังหวัดขอนแก่น
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม
(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๕.๕	๖.๖	๖.๖	๖.๖	๖.๖	๖.๖	๖.๖	๖.๖	๖.๖	๖.๖
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) แบบ ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบ ติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำความ เย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู อยู่ต้องได้รับการรับรอง	๒๗,๕๐๐	กอง การศึกษา	กอง การศึกษา										

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕	๕.๑๖
		มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง หน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน ๕) มีความเหมาะสมเวลาการ ทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ด.ช.	อ.พ.	อ.ธ.	ม.พ.	อ.บ.	อ.ฐ.	อ.ม.	อ.ธ.	อ.บ.	อ.ค.	อ.บ.
		เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร														