



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๕๖ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ผู้จัดการสถานธนาคุณบาลเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้จัดการสถานีขนส่ง
ผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ
บุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพลทุกท่าน

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน
เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส
ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” ประกอบ
กับคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉะนั้น เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาล
เมืองเมืองพล ข้าพเจ้า นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงขอประกาศ
เจตนารมณ์และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระ
เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความ
ปรารถนาดีต่อกัน โดยขอให้บุคลากรของเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน ในการนี้ได้กำหนด
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ปรากฏ
รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาล เมืองเมืองพล ข้าพเจ้า นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ผู้ช่วยผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร ที่ปรึกษาผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ หรือเจ้าหน้าที่อื่น ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ทุกคน ขอประกาศว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ให้คณะผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาล เมืองเมืองพลทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

NO GIFT POLICY

เทศบาลเมืองเมืองพล

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



เทศบาลเมืองเมืองพล

เพราะของขวัญ กัดที่สุดท้ายคือ
การได้เห็นพี่น้องประชาชน อยู่ดีกินดี

เทศบาลเมืองเมืองพล ... จึงขยับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
(No Gift Policy) ทุกชนิดในทุกเทศกาลหรือโอกาสเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม
ที่โปร่งใสและขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน



NO GIFT POLICY

นายกิตติโชติ เจริญเบญจกุลโกธ
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



043-414491 , 081-6611090
www.facebook.com/mmpphon

www.muangphon.go.th

**แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนาธรรมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ตำแหน่ง

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | วัน/เดือน/ปี |
|----------|-----------|---------|------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและ
ของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการ
รายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘
มือถือ ๐๘ ๓๑๒๐ ๒๓๗๙ หรือ ๐๘ ๖๔๕๐ ๕๙๗๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|--------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ของเทศบาลเมืองเมืองพล

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|--------------|--------------|
| | | | |
| | | | |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | |
| ๓) ประชาชน | |
| ๔) อื่นๆ | |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | |
| ๒) รายบุคคล | |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
 ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล.....
 หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน น.นง.เจิมจิต..เพชรทอง. ตำแหน่ง.รักษาการแทน. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | วัน/เดือน/ปี |
|----------|--------------------------|--------------------|--------------|--------------|
| ๑ | นายสมิทธิ พรหม | นายก อบจ.บุรีรัมย์ | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๒ | นาย อรุณ โสภ | นายก อบจ.บุรีรัมย์ | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๓ | นายพงษ์วิวัฒน์ ภาณี | นายก อบจ.บุรีรัมย์ | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๔ | นายประสิทธิ์ เตชะสมานนท์ | นิสิตปริญญาโท | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๕ | นางสาว สรวิชา กอบ | นักศึกษาระดับมัธยม | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๖ | นายสมิทธิ ธีระนพ | นิสิตปริญญาโท | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๗ | นางสาวกมลทิพย์ ธีระนพ | นายก อบจ.บุรีรัมย์ | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๘ | นาย อรุณ โสภ | นายก อบจ.บุรีรัมย์ | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๙ | นาย อรุณ โสภ | นายก อบจ.บุรีรัมย์ | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๑๐ | นายบรรจบ ทอพันธ์ | พนักงานขับรถ | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| ๑๑ | นางสาวอริศรา ฐิติ | นักศึกษาระดับมัธยม | [ลายมือชื่อ] | ๓๐ มี.ค. ๖๖ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและ
 ของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการ
 รายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๕๐๙๓ ต่อ ๒๐๘
 มือถือ ๐๘ ๓๑๒๐ ๒๓๗๙ หรือ ๐๘ ๖๔๕๐ ๕๙๗๘

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
 ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล.....

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ..นางเจิมจิต...เพชรทอง.ตำแหน่ง.รักษาการแทน.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | วัน/เดือน/ปี |
|----------|----------------------|---------------------|------------|--------------|
| 1 | น.ส.ยุพดา 6สิงห์คุ้ม | ร.น.ง.ท.๖ฝ่ายบริหาร | | 30 มิ.ย. 66 |
| 2 | นางสุวิมล ชูวัฒนะ | ร.น.ง.ท.๖ฝ่ายบริหาร | | 30 มิ.ย. 66 |
| ๒ | นางจุฬารัตน์ อ่อนคำ | ร.น.ง.ท.๖ฝ่ายบริหาร | | 30 มิ.ย. 66 |
| ๕ | นางวรรณกมล มอญม | ร.น.ง.ท.๖ฝ่ายบริหาร | | 30 มิ.ย. 66 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและ
 ของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการ
 รายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๕๑ ต่อ ๒๐๘
 มือถือ ๐๘ ๓๑๒๐ ๒๓๗๙ หรือ ๐๘ ๖๔๕๐ ๕๙๗๘

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
 ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล.....

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน น.ง.เจิมจิต...เพชรทอง ตำแหน่ง รักรักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | วัน/เดือน/ปี |
|----------|------------------------|-----------------------|------------|--------------|
| 1 | นายสมาน ศรีพิพัฒน์ | ท.บ.เมืองกิ่งงู้อีทอง | | 30 มี.ค. 66 |
| 2 | นางอ.ศุภมาส นวราชพันธ์ | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 3 | นายอ.อริย นันทิน | น.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |
| 4 | นางรศ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | อ.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |
| ๕ | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | น.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |
| 6 | นางอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | น.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |
| ๗ | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 8 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 9 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 10 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 11 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 12 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 13 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 14 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 15 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | ท. | | 30 มี.ค. 66 |
| 16 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | น.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |
| 17 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | น.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |
| 18 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | น.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |
| 19 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | น.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |
| 20 | นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | น.บ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ. | | 30 มี.ค. 66 |

หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและ
 ของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการ
 รายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘
 มือถือ ๐๘ ๓๑๒๐ ๒๓๗๙ หรือ ๐๘ ๖๔๕๐ ๕๙๗๘

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖

เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

| ผู้มาประชุม | | | ประธานในที่ประชุม |
|---------------------|------------------|--|-------------------|
| ๑. นายกิตติโชติ | เตรียมเวชวุฒิไกร | นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล | |
| ๒. นายพงษ์ธรรม | ธระเสนา | รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล | |
| ๓. นายคณิต | เจตน์วิทยาชาญ | รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล | |
| ๔. พ.อ.อ.ดุสิต | ทะนาฤทธิ์ | รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล | |
| ๕. นายณรงค์ | ปิตะเวส | ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล | |
| ๖. นายปรีชา | มาฆะเชษฐ์ | รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล | |
| ๗. นางเจิมจิต | เพชรทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| ๘. นางพิมลรัตน์ | ยศรวาส | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๙. นางเยาวเรศ | ภูทองใส | ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๑๐. นางสุจิตรา | สายแก้ว | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๑. นางอัญชลี | จุลหงส์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๑๒. นางสาวสมหวัง | รอดไธสง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล | |
| ๑๓. นางสาวจิราวุฒม์ | ดินคำเชิด | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมณี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมณี | |
| ๑๔. นายทองเดช | สิงห์สุวรรณ | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ | |
| ๑๕. นางสาวธนิฐา | ไอยะ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๑๖. นางวรรณรัตน์ | ระนามไธสง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง | |
| ๑๗. นางอมรรัตน์ | มิสา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง | |
| ๑๘. นายประสาน | อเนกเวียง | หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง | |
| ๑๙. นายชาญวิทย์ | เทศศรีเมือง | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๒๐. นางสาวผ่องศรี | โสภา | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๒๑. นางสาวรัตนภรณ์ | นวลศรี | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒๒. นางชนกสุดา | ไชยมาตย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒๓. พ.อ.ท.อำนาจ | พิมพ์แหวน | นักป้องกันฯ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒๔. นางสาวอลิศา | อุปศรี | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | |
| ๒๕. นางสาวนิตดา | คงแสง | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๒๖. นายสุรียา | สารินทร์ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๒๗. นายรัชชัย | กุลวงษ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองการศึกษา | |
| ๒๘. นายรุ่งเรือง | โคตะนันท์ | ลูกจ้างประจำ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|--------------------|--------------|---|
| ๑. นางอนงค์ | สิงห์สุวรรณ | ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ติดภารกิจ |
| ๒. นางกัลยา | ภูมิมา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง ติดภารกิจ |
| ๓. นายภาณุวัฒน์ | ประจุกตะเน | ผู้อำนวยการกองช่าง ติดภารกิจ |
| ๔. นายณรงค์ศักดิ์ | พฤกษา | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง ติดภารกิจ |
| ๕. นางสาวอัมมภัทร์ | อัมวงศานุกุล | หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ |
| ๖. นายพงษ์วิศิษฐ์ | บาลี | นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ |
| ๗. นางศุภลักษณ์ | อันพิมพ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ติดภารกิจ |
| ๘. นายพงศกร | รักไทย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองสวัสดิการสังคม ติดภารกิจ |

เปิดการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ซึ่งมีรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปรึกษาหารือหรือติดตามการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งจะได้แจ้งในวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันนี้ได้เลื่อนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ เป็นเวลา ๑๓.๓๐ น. เนื่องจากในภาคเช้า เทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและการประชาคมเมืองของเทศบาลเมืองเมืองพล ทำให้โครงการต่างๆ ที่เตรียมการจะได้ขับเคลื่อนได้ ส่วนรายละเอียดจะแจ้งในวาระที่ ๓

มติที่ประชุม**รับทราบ****ระเบียบวาระที่ ๒**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑๖ หน้า ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ www.muangphon.go.th และนำ [ขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม](#) ให้ทุกส่วนราชการ ตรวจสอบแล้ว ซึ่งหากมีแก้ไข ให้แจ้ง ฝ่ายเลขานุการทราบ ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม หากท่านใดต้องการแก้ไขให้แจ้งแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขอมอบนโยบายให้ทุกกอง/ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีการประเมินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ประเภท โคดเด่น) ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะจากอาจารย์ ให้ทุกกอง/ฝ่ายได้ส่งเอกสารตามที่ได้ตกลงกันแล้วและรายงานโดยตรงให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล รับทราบด้วยว่าเป็นเช่นไร หัวข้อใดที่ทำไม่ได้ ก็ให้รายงานตั้งแต่นั้นๆ เพื่อปีต่อไป ต้องมีการส่งเข้าประกวดอีกเช่นเคย

เรื่องที่ ๒ จากการประชาคมเมือง เมื่อเช้านี้ โครงการต่างๆ ที่ได้ผ่านขั้นตอนที่สมบูรณ์แล้ว ให้กอง/ฝ่าย ที่สั่งการเป็นนโยบายไปแล้ว เช่น จ้างเหมาครูและจ้างเหมาในส่วนต่างๆ ต้องดำเนินการเพื่อพร้อมรับการเปิดเทอมที่จะมาถึง ส่วนเรื่องโครงการใดก็แล้วแต่ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ เราจะขอเปิดสภา ให้ผู้ที่รับผิดชอบทำหนังสือถึงนายอำเภอ คาดว่าจะประชุมสภา ไม่เกินวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ โครงการใดที่จะยกเลิกเพื่อที่จะมีงบประมาณไปใช้ในโครงการอื่นๆ และจะมีกองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม ที่จะนำคณะไปศึกษาดูงาน กองการศึกษายังไม่โอนเงินงบประมาณก็ได้ ส่วนกองสวัสดิการสังคมดำเนินการโอนงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่ได้ทำการโอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านทำตามนโยบาย เราได้พูดคุยกันหลายรอบแล้ว ว่าโครงการไหนหรืองานไหนที่จำเป็นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ แล้วงบประมาณก็จะได้จากส่วนนี้ร่วมกับงบเดิม ประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ติดตามเรื่องโครงการที่ได้ขออนุมัติงบกลาง
จากสำนักงบประมาณและผ่านการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
(ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ รายงาน)

นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนของโครงการที่ได้ขออนุมัติงบกลาง เนื่องด้วยโครงการกับแผนมีรายละเอียดไม่ตรงกัน ได้ประสานงานกับผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อเข้าทำการเปลี่ยนแปลงแผนในรอบนี้ ส่วนกองยุทธศาสตร์ได้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา แผนก็คือเริ่มดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของงานพัสดุ เบิกจ่ายไม่เกินเดือนกรกฎาคม ตามแผนที่ได้ส่งไปแต่ละกองเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เนื่องจากเอกสารมีการพิมพ์ตัวเลขตก จาก ๑,๙๐๐ เป็น ๙๐๐ และในส่วน
ของพื้นที่ก็ไม่ตรง กองช่างได้ประสานงานกับจังหวัดขอนแก่นแล้ว ได้รับคำตอบว่า
ไม่น่าจะมีปัญหาอะไร เคยเกิดเหตุการณ์แบบนี้บ่อยครั้ง ในข้อความจะมีคำว่าหรือ
อย่างน้อยก็ยึดตามสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการมากที่สุด จำนวน ๒๒,๐๐๐ ตรม.

๔/แต่ระยะทาง...

แต่ระยะทางพิมพ์เป็น ๙๐๐ ข้อเท็จจริงคือ ๑,๙๐๐ อาจจะทำด้วยรีบเร่ง ฝากทุก ท่านได้เร่งติดตาม เพื่อมีเงินเหลือจ่ายหรืองบประมาณอื่นที่เขาวางจัดสรรให้ได้ เป็นการ ประหยัดงบประมาณของเทศบาล เพื่อที่จะได้นำไปจ่ายในเรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ผอ.กองคลัง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์
ผอ.กองคลัง

ยศรวาส

ขออนุญาตนำเรียนรายงานการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอนำเรียนขั้นตอน และโครงการที่จะดำเนินการอยู่โดยแยกเป็นของแต่ละกอง/ฝ่าย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- รถบรรทุก (ดีเซล) คณะกรรมการยังไม่ได้ส่งรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

กองการศึกษา

- ได้รับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนและมานั่งรับประทานอาหาร กลางวัน ได้ดำเนินการร่างประกาศ ประกวดราคา e - bidding รวมกันแล้ว เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงต้องเข้าประกาศ ประกวดราคา

กองช่าง

- รถบรรทุก (ดีเซล) Double Cab คณะกรรมการคัดเลือกได้ดำเนินการคัดเลือก แล้ว แต่ไม่เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการจึงมีมติเห็นควร ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตอนนี้อยู่ระหว่างรอรายงานจากคณะกรรมการคัดเลือก ส่งมาอีกครั้ง

- เครื่องเล่นกลางแจ้ง ได้ผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมซอยศรีประวัติ ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มาทำ สัญญาแล้ว ๑ ครั้ง ปรากฏว่าผู้รับจ้างยังไม่มา จึงดำเนินการแจ้งหนังสือไปอีก เป็นครั้งที่ ๒

- โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ถนนเมืองพล จากซอยเมืองพลจนถึง

ถนนศุภสิทธิ์ อุทิศ เมื่อวานได้ประกาศ รอบที่ ๒ มีผู้มาขอซื้อเอกสาร ๔ ราย วันนี้ได้เข้าไปดูในระบบ ปรากฏว่า **ไม่มี** ผู้ใดเข้ามายื่นข้อเสนอ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ถนนเมืองพล เป็นการยื่นข้อเสนอครั้งที่ ๒ ให้นำเรียนคณะกรรมการว่าจะมีวิธีใดที่จะดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น ให้เสนอในรูปแบบ คณะกรรมการว่าเราจะใช้วิธีใด ต้องเร่งดำเนินการเพราะถ้าถึงฤดูฝนแล้วจะลำบากทั้ง ที่ได้งบประมาณมาแล้ว ส่วนโครงการอื่นๆที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือรอดำเนินการ

ให้ทุกกองฝ่ายที่เป็นเจ้าของงบประมาณได้ประสานกับกองคลัง และฝากติดตามว่ายังมีส่วนใดที่ยังไม่เรียบร้อย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ความก้าวหน้าของการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาเทศบาล (ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ รายงาน)**

นางเยาวเรศ ภูห้อยใส
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ความก้าวหน้าของการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาเทศบาล มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ โครงการ ประกาศใช้ การเพิ่มเติมแผนโครงการทั้งสิ้น ๒๐ โครงการและครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ จะประกาศใช้วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ด้วยการเพิ่มเติมแผนพัฒนามีหลายขั้นตอน ต้องยกร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อพิจารณา คณะกรรมการพัฒนาและประชาคมเมือง ต้องพิจารณาอีกครั้งในช่วงเช้าที่ผ่านมา มีจำนวน ๒๐ โครงการ และครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ จะประกาศใช้ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่องงบประมาณสามารถดำเนินการโอนตามที่ท่านยกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้แจ้งในที่ประชุม กองยุทธศาสตร์ขออนุญาตนำเรียนวิธีการ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับแผนและงบประมาณ ขั้นตอนวิธีการทางเดินของเอกสาร กล่าวคือเกี่ยวกับเรื่องของแผนและงบประมาณที่กองยุทธศาสตร์ตรวจสอบความถูกต้องก่อนผ่านกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่จะนำเสนอปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีณ ปัจจุบัน มีการปรับวิธีการคือ กอง/ฝ่าย เสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรง ไปถึงรองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลและนำเรียนผู้บริหารเพื่ออนุมัติ แล้วจึงส่งไปยังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ซึ่งได้แจ้งบันทึกไปยังกอง/ฝ่ายต่างๆ แล้ว ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนและงบประมาณที่กองยุทธศาสตร์

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ต่อไปให้ดำเนินการบันทึกผ่านรองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล ผู้บริหารก็จะเกษียนหนังสือไปให้กองยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบโครงการที่ผ่านมาได้มอบนโยบายไปแล้วล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๒-๓ เดือน ไม่มีความเคลื่อนไหว ผู้บริหารก็ไม่ทราบปัญหาว่าคืออะไร บางโครงการก็หายไปเลย บางเรื่องผู้บริหารเพิ่งทราบก็มี กรณีจ้างเหมาเทศกิจ ผู้บริหารก็ไม่ทราบว่าจ้างใคร หรือไม่มี แต่ตั้งเอาไว้ก่อน ซึ่งก็ต้องแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบก่อนว่าจะจ้างใคร แบบไหน อย่างไร สุดท้ายแล้ววิธีการทั้งหมดก็ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ผู้บริหารก็จะส่งเรื่องทั้งหมดไปยังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้ตรวจสอบว่าเป็นอย่างไร ไม่ใช่เสนอในที่ประชุมผ่านแล้ว ค่อยมาทำบันทึกเสนอขึ้นมาแล้วไม่ให้หรือไม่เป็นไปตามนโยบายหรือผ่านขั้นตอนไปหมดแล้วไม่ได้รับการอนุมัติ ก็ต้องมาหารือกันก่อนว่า จะทำอะไรและจะเพิ่มค่าจ้างให้ใครเพิ่มเป็น ๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท ไม่ใช่ผ่านกองยุทธศาสตร์และงบประมาณแล้ว

๖/จะได้...

จะได้ ถ้าไม่ได้ ก็จะผิดใจกัน กรณีกองคลังคณะผู้บริหารก็ไม่ทราบว่าเป็นใครที่มี
ความสามารถที่จะเพิ่มค่าตอบแทนให้เป็น ๑๒,๐๐๐ บาท ฉะนั้น ต้องดำเนินการผ่าน
ขั้นตอนนี้ก่อน ถึงจะลงไปที่ยกยุดศาสตร์ ส่วนโครงการที่เร่งด่วนก็ให้ดำเนินการ
ตามที่เราได้ประชุมกันมาหลายรอบแล้ว มีหลายโครงการที่เราพยายามเร่งดำเนินการ
เรื่องทาสีสนามฟุตบอล ซึ่งมีผู้เสนอในที่ประชุม จึงได้หารือกับผู้อำนวยการกองช่าง
แล้วว่าจะคืนสนามฟุตบอลให้กับผู้เล่น สนามบาสเกตบอลจะย้ายไปอยู่ที่สนาม
ด้านหลังอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อาจจะได้สนามตะกร้อด้วย
จะทางงบประมาณมาดำเนินการทาสีเอาไว้ก่อน

เรื่องการประชุมประชาคมแผน มีท่านใดจดยางงานการประชุมหรือไม่
ในเรื่องปัญหา อุปสรรค เรื่องไฟดับ เรื่องขยะ เรื่องท่อระบายน้ำ และเรื่องราวต่างๆ
ที่ประชาชนได้นำเสนอต่อที่ประชุม ซึ่งมีหลายเรื่องหลายประเด็น ขอให้ดำเนินการส่ง
เอกสารดังกล่าวให้ทุกกอง/ฝ่าย ด้วย แต่ก็มีหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมในการ
ประชาคมแผนอยู่แล้ว

เรื่องการปรับปรุงสนามฟุตบอล ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้สอบถามมา
ว่าในส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพล อยู่ในลำดับที่ ๑ ถ้าได้รับงบประมาณ แต่ถึง
อย่างไรก็ไม่สามารถจัดการแข่งขันฟุตบอลได้ เนื่องจากไม่มีไฟสนามหากทำการ
แข่งขันในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. หากประชาชนสอบถามว่าทำไมถึงไม่
จัดการแข่งขันฟุตบอลจึงด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพฯ
เนื่องจากสนามกีฬาเทศบาลเมืองเมืองพล ยังไม่มีระบบไฟจึงทำการจัดการ
แข่งขันได้ไม่เต็มรูปแบบ

เรื่องการจัดคอนเสิร์ต ในช่วงวันสงกรานต์ เป็นเรื่องที่เราไม่อยากจะเสีย
งบประมาณในส่วนนี้ จึงได้หารือกับผู้อำนวยการกองการศึกษาในรูปแบบการจัดงาน
ว่าจะจัดงานอย่างไรดี ถึงจะไม่มีทะเลาะวิวาท ซึ่งจะมีการจัดงาน ในวันที่ ๑๓
เมษายน ๒๕๖๖ ให้เตรียมความพร้อมเอาไว้ พรุ่งนี้จะมีการประชุมในเวลา ๑๔.๐๐ น.
ได้เชิญประชาชนมาร่วมรับรู้ รับทราบว่าเกิดอะไรขึ้น ทำไมเราถึงไม่จัดงานอย่าง
เต็มรูปแบบ รวมทั้งจะมีการเลือกตั้งจึงไม่ทราบว่าจะมีคำสั่งให้เราจัดตามสมควร
หรือไม่ ในส่วนที่เราหลีกเลี่ยงไม่ได้เราก็ต้องจัดงานประเพณีให้สมบูรณ์แบบและจะมี
งานผู้สูงอายุในวันที่ ๕,๑๐,๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่องโครงการต่างๆ ที่เราได้เพิ่มเติมแผนและผ่านการประชาคมแล้ว กอง/
ฝ่ายใด มีข้อสงสัยหรือมีข้อแนะนำหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๒

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสาร
ต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายประสาน อเนกเวียง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

กองช่างได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. รางระบายน้ำอุดตันข้างร้านพันธดิแก๊ส ถนนศุภสิทธิ์อุทิศ ประชาชนได้
เข้ามายื่นเรื่องร้องเรียนที่กองช่าง กองช่างได้ดำเนินการรื้อฝาและขุดดินออก เพื่อให้
สามารถไหลไปได้ ได้ทำการขุดลอกส่วนหนึ่งเพื่อให้น้ำไหลไปได้

๒. ท่อระบายน้ำอุดตัน ซอยทุ่งรวงทอง ๕ ปากทางร้านรวมภัณฑ์ ในร่อง
ระบายน้ำมีไขมันอุดตันเต็มไปหมด น้ำไม่สามารถไหลระบายได้ จึงทำการขุดลอกส่วน
ใดส่วนหนึ่งเพื่อให้สามารถระบายไปได้

๓. ฝาเปิด - ปิด บ่อพักน้ำ คสล. ชำรุด บริเวณถนนเสริมสวาสดี ได้ทำการ
หล่อฝาบ่อใหม่และสามารถแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๔. ทางเท้าและคันหินรางดินชำรุด ซอยชนสง ๒ ได้ดำเนินการแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว

ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ทั้ง ๔ เรื่อง และขอฝากในส่วนของระบบ
ท่อระบายน้ำ ในอนาคตอาจจะเกิดปัญหา เนื่องจากเราไม่ได้ทำการลอกท่อเท่าที่ควร
ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องกองทุนวันละบาท ได้มีผู้สอบถามในที่ประชุมเรื่องกองทุนวันละบาท
ตามที่ปลัดเทศบาลได้แจ้ง ถ้าหากว่าเราจะทำการประชุม เราก็จะดำเนินการให้
โดยให้ประธานกองทุนได้เป็นผู้เชิญประชุมด้วยตนเอง เราเป็นฝ่ายช่วยสนับสนุน
ในการประชุมและการประสานงาน ส่วนเรื่องกองทุนวันละบาทนั้น เราจะไม่เข้าไป
ยุ่งเกี่ยว ส่วนใครจะเข้าไปร่วมประชุมบ้าง ให้ปลัดเทศบาลได้เตรียมการไว้ อาจจะมี
ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายอื่นๆ ที่ต้องเตรียมการ ซึ่งเทศบาลฯ ไม่อยากให้ประชาชน
เข้าใจผิดว่าเทศบาลเป็นผู้เก็บเงินในส่วนนี้

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๓
เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/
ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล
ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธ

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โครงการอบรมด้าน
ระเบียบกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติ และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชนใน
เขตเทศบาลเมืองเมืองพล โดยอธิบดีศาลปกครองจังหวัดขอนแก่น ผู้ที่เป็น
กลุ่มเป้าหมายในการอบรม ขอให้เข้ารับการอบรมตามกำหนดด้วย

๘/วันที่ ๒๙ มีนาคม...

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดงานวันสงกรานต์ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ มีกิจกรรมแห่งพระมาที่เทศบาลเมืองเมืองพล วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ช่วงเช้ามีกิจกรรมตักบาตร ช่วงบ่ายมีกิจกรรมแห่งพระรอบเมืองและมารวมกันที่บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล จะมีวงดนตรีมาตีฟ เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองงบประมาณมาก เพื่อมีการยกเล็กและรัฐบาลได้ประกาศให้จัดงานตามสมควร จึงได้เอางดนตรีในพื้นที่เราแต่ที่เรียกภาคประชาชนมาประชุมจะมีข้อสังเกตหลายข้อ เช่น การขายเครื่องดื่มที่มีลักษณะเป็นขวด ซึ่งถ้าหากเอางดนตรีที่มีชื่อเสียงมาก็ยังรู้สึกกังวล รวมถึงรถจะจอดในบริเวณใดและเรื่องการพกอารูติดไว้ในรถ เราจะได้หารือกันในวันพรุ่งนี้

เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล ข้าพเจ้า นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ผู้ช่วยผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร ที่ปรึกษาผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และหรือเจ้าหน้าที่อื่น ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ทุกคน ขอประกาศว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ให้คณะผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๙/นางสาวธัญญา...

นางสาวธนิษฐา ไชยะ
หน.ฝ่ายอำนวยการ

สืบเนื่องจากที่นายกเทศมนตรีได้ประกาศเจตนารมณ์ไปเมื่อสักครู่ ทุกท่านได้รับทราบแล้วนะคะ ซึ่งทุกกอง/ฝ่าย ได้รับหนังสือแจ้งเวียนพร้อมทั้งแนวทางการขับเคลื่อนของนโยบาย (NO Gift Policy) การปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ITA ประกอบด้วย

0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนทุกหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖

0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แสดงการดำเนินกิจกรรม

ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นการปฏิบัติตามคู่มือที่งานนิติการได้มอบให้แก่ละกอง/ฝ่าย จะประกอบด้วย แบบลงนามและขอให้แต่ละกองส่งแบบตอบรับให้งานนิติการ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอยู่ตามแบบที่ได้ส่งให้กับทุกกอง/ฝ่ายทราบแล้ว ขอให้ส่งงานนิติการ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เข้าใจตรงกันนะคะ เป็นแนวทางหนึ่ง เป็นระเบียบและตัวชี้วัดที่เราต้องทำ เพราะเห็นหลายองค์กรที่มาตรฐานเยี่ยมเรา จะดูในเรื่องนี้ด้วย ให้เป็นไปตามแนวทางที่เขาได้กำหนดไว้ตามนโยบายที่พึงกระทำ

นายปรีชา มาฆะเซ็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ขออนุญาตต่อจากระเบียบวาระที่ ๓ ตามที่นายกเทศมนตรีได้มีข้อสั่งการว่าจะขอเปิดประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ ซึ่งคาดว่าจะมีการประชุมในห้วงระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในสัปดาห์นี้งานกิจการสภาจะต้องทำหนังสือขอเปิดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ เสนอไปยังท่านนายอำเภอ เพื่อเปิดประชุมภายในสัปดาห์นี้ และขอแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/ฝ่าย ที่มีญัตติจะเสนอญัตติให้ที่สภา พิจารณานุมัติหรือเห็นชอบ ขอให้ท่านจัดทำเป็นญัตติขอเสนอญัตติให้ท่านนายกเทศมนตรีลงนาม และนำส่งงานกิจการสภาเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ท่านนายกเทศมนตรีได้กำหนดห้วงการประชุมเอาไว้ คาดว่าจะประชุมสภา ในวันที่ ๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ขอแจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้ทราบ เมื่อเรามีข้อซักถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาคมเกี่ยวกับป้ายชื่อซอย ซึ่งได้สำรวจแล้วประมาณ ๑๐๐ ป้าย ได้คุยกับผู้อำนวยการกองช่างแล้วว่าราคาค่าป้ายจะอยู่ที่ป้ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท คือเขาได้ลดราคาลงแล้วและมีหลายราคาแต่เราก็พยายามเอาราคาที่ถูกที่สุด คือ ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงขอเรียนท่านนายกฯ ว่าจะให้โอนหรือตั้งจ่ายเป็นหลายการใหม่ในรอบนี้เลยหรือ รอช่วงปลายปีงบประมาณที่จะมีเงินเหลือจ่าย ขอนำเรียนครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เมื่อเข้าได้แจ้งเบื้องต้นแล้วว่าเราตั้งงบประมาณไว้ไม่มาก ได้แจ้งเป็นการส่วนตัวไปแล้วว่า ตอนตั้งงบประมาณนั้นอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 เราไม่ได้เน้นในเรื่องบันเทิง หรือรื่นเริง เลยไม่มีงบประมาณ ประกอบกับงบประมาณเราได้ตั้งไว้ไม่มาก

นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องเสนอที่ประชุม ๒ เรื่อง เร่งด่วน ดังนี้

๑. เรื่องการลดฝุ่นละออง PM ๒.๕ ซึ่งทางจังหวัดได้มีหนังสือสั่งการ ให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการล้างถนนตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมรายงานภาพผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุญาตหารือที่ประชุม ล้างถนนสายหลัก คือถนนเสริมสวัสดิ์ ถนนพาณิชย์เจริญ โดยจะดำเนินการในวันศุกร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ร่วมทำกิจกรรม Big cleaning day และจิตอาสา ล้างถนนเพื่อต้อนรับวันสงกรานต์ ลดปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ ดังนี้

หอนาฬิกา

- ถนนเสริมสวัสดิ์ เริ่มต้นจากหอนาฬิกาถึงสี่แยกไปรษณีย์ รับผิดชอบโดยสำนักปลัดเทศบาล และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ถนนเสริมสวัสดิ์จากหอนาฬิกามาถึงห้าแยก รับผิดชอบโดย กองคลังและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ถนนพาณิชย์เจริญ

- จากสี่แยกเต็งก็ถึงหอนาฬิกา รับผิดชอบโดยกองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่

- จากหอนาฬิกาถึงสี่แยกกอกขังหยุ รับผิดชอบโดย กองช่าง และสวัสดิการสังคม

การดำเนินการในครั้งนี้จะใช้รถน้ำจำนวน ๔ คัน ดังนี้

- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง งานป้องกันฯ จำนวน ๒ คัน

- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ที่กองช่างขอยืมจากงานป้องกันฯ จำนวน ๑ คัน

- รถบรรทุกน้ำ กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ คัน

พร้อมขอเจ้าหน้าที่ประจำรถน้ำ ช่วยจับสายยางในการฉีดล้างถนน จากกองสาธารณสุขฯ ประจำรถทั้ง ๔ คัน เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณช่วยประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบว่า ในห้วงเวลาดังกล่าวเราจะมีรถล้างถนน

๒. หารือเรื่องการจัดระเบียบจราจร ในช่วงห้วงวันสงกรานต์ ที่เราเคยใช้สถานที่โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ในการจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่

ประชาชนมาซื้อสินค้าในตลาดสดเทศบาลของเราเพราะพื้นที่ตลาดไม่เพียงพอ ประกอบด้วยประชาชนกลับบ้านมาเป็นจำนวนมากเพื่อมาเยี่ยมพ่อแม่ จึงขออนุญาตใช้พื้นที่ของโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ในการดำเนินการในครั้งนี้ ตั้งวันที่ ๑๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมจัด อปพร. ในการไปช่วยในการอำนวยความสะดวกด้านจราจร ปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อปีที่ผ่านมา เนื่องจากเราเปิดประตูทางเข้า - ออก ๓ ทาง แล้วทางโรงเรียนจะมีปัญหาเรื่องการดูแลรักษาความเรียบร้อยเกี่ยวกับสิ่งของราชการและปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับยาเสพติด เขาอาจจะฉวยโอกาสในช่วงนี้เกี่ยวกับยาเสพติดก็เป็นได้จึงขอเรียนทราบแนวทางนโยบายของผู้บริหารในการดำเนินการในครั้งนี้อย่างไร

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แจ้งทุกกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพวกเราไปสนับสนุนภารกิจให้ทางกองเพื่อลดปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ ส่วนเรื่องที่จะจอดรถในโรงเรียนก็ต้องให้ประชาชนนำรถเข้ามาจอดอยู่แล้ว ส่วนแนวทางมีดังนี้

๑. กำหนดเวลาในการเปิด - ปิด ให้ชัดเจนและห้ามนำรถเข้าจอดข้ามคืน หากใครไม่นำรถออกตามเวลาที่จะมีการปรับ แต่จะปรับอย่างไร ให้กำหนดแนวทางมาเพื่อป้องกันการนำรถมาจอดไว้ข้ามคืน

๒. ประสานทางเจ้าหน้าที่ตำรวจมาคอยสอดส่องดูแล และนำแถบกันพื้นที่ตามอาคารที่อยู่ทางทิศตะวันตก ให้เขาเข้าได้ทางเดียวที่มีโรงอาหาร ส่วนอาคารที่เหลือเป็นพื้นที่หวงห้าม

นางสาวสมหวัง รอดโรสง
ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล

จากที่ประสบปัญหา สำนักปลัดเทศบาลได้รายงานในเบื้องต้นแล้ว สิ่งที่เราเป็นห่วงคือ เรื่องยาเสพติดที่อาจจะมีการดำเนินการในห้องน้ำ เป็นไปได้หรือไม่ที่เราจะไม่ให้เขามาใช้ห้องน้ำภายในโรงเรียนและก็มีห้องน้ำที่ตลาดสดเทศบาลไว้บริการประชาชนอยู่แล้ว ส่วนการนำรถเข้ามาจอดในโรงเรียน มีรถเข้า-ออกเป็นจำนวนมากเราสามารถจดทะเบียนรถที่เข้ามาใช้บริการเข้า-ออก ได้หรือไม่ อย่างน้อยเราให้เขาจอดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ซึ่งมีบางรายนำรถมาจอดแล้วได้นำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มานั่งดื่มและทิ้งขวดหรือกระป๋องเกลื่อนกลาดภายในโรงเรียน ทั้งมีป้ายบอกชัดเจน พอเราให้เขานำรถมาจอดด้านในโรงเรียนเหมือนเป็นการเปิดโอกาสให้เขากระทำประกอบกับอยู่ในหัวของการปิดเทอม เกรงว่าโรงเรียนจะกลายเป็นสถานที่ในการรับ-ส่ง ยาเสพติด เราจะมีวิธีการอย่างไรที่จะช่วยกันสอดส่องดูแล

พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน
นักป้องกันฯ ชำนาญการ

ในฐานะงานป้องกันฯ มีหน้าที่ในการจัดจราจรในช่วง ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีเรื่องที่จะนำเรียนดังนี้

๑. การติดป้าย จะดำเนินการติดป้ายช่วงกลางคืนก่อนวันงาน
๒. เรื่องการจดทะเบียนรถที่นำเข้ามาจอดในโรงเรียนทุกคัน อาจจะก่อให้เกิดปัญหาเนื่องจากเป็นช่วงเทศกาลและทำให้การจราจรติดขัดได้
๓. เราต้องการใช้ประตู จำนวน ๓ ประตู

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ดำเนินการติดป้ายให้ชัดเจน เรื่องกล่องวงจรปิดได้ขอเพิ่มเติมแผนหรือไม่ หากเสนอมาแล้ว ขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ได้ติดตามเรื่อง กล่องวงจรปิดด้วย ประมาณปลายเดือนเมษายน จะมีการทบทวนแผนจะนำเรื่องทุกอย่างเข้าแผนในห้วงนี้ ส่วนเรื่องการจอดรถในห้วงวันสงกรานต์ให้ดำเนินการต่อไป

๑. ประสานงานกับตำรวจให้เดินทางมาตรวจพื้นที่ในโรงเรียนเป็นระยะๆ
๒. ทำป้ายห้ามจอดค้างคืน ถึงแม้ว่าจะเป็นการจอดในระยะสั้นๆ แต่เราก็ต้องป้องกันตัวเอง
๓. ไปทำป้ายไว้นิลและลงวันที่ให้ชัดเจน ให้นำรถเข้าไปจอดในวันไหน ช่วงเวลาใด ปัญหาคือ เรานำป้ายไปติดก่อนในช่วงเทศกาลปีใหม่ที่ผ่านมา ประชาชนก็นำรถเข้าไปจอดก่อนประมาณ ๔ - ๕ วัน ทำให้เกิดปัญหาในโรงเรียนและภาวโรงที่ดูแลสถานศึกษา ฉะนั้นการแก้ไขปัญหาคือการนำป้ายไปติดในคืนวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔. ใช้ประตูเข้า - ออก จำนวน ๓ ประตู เหมือนปีที่ผ่านๆ มา และให้ทำการติดตั้งกล่องวงจรปิดทั้ง ๓ ประตู เพื่อเป็นการป้องกันเหตุ ในห้วงนี้เราอาจจะทำการเข้ากล่องวงจรปิดมาดำเนินการก่อน ส่วนห้องน้ำให้ทำการปิดเอาไว้ ยังมีเวลาในการเตรียมการ สัปดาห์หน้าเรายังมีการประชุมกันอีกครั้ง
๕. ให้ดำเนินการออกแบบป้าย

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุข

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์และแจ้งเรื่องยาเสพติด ตอนนี้มีศูนย์ยาเสพติด จังหวัดได้ประสานงานเมื่อวานนี้ ให้เทศบาลเมืองเมืองพลลงระบบสารสนเทศ NIPA ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้เราได้ประสานงานไปที่ป้องกันฯ อำเภอ และ สถานีตำรวจภูธรพลและโรงพยาบาลพล ข้อมูลทั้งหมดเราไม่สามารถที่จะขอข้อมูลได้เลย นอกจากเราจะค้นหาผู้ที่เสพยาเสพติดใหม่ในพื้นที่ของเรา โดยให้ชุมชนเป็นผู้ค้นหาและรายงานมาที่เทศบาลเมืองเมืองพล ซึ่งเป็นศูนย์คัดกรองยาเสพติด เทศบาลเมืองเมืองพล กองสวัสดิการสังคมได้แก้ไขปัญหโดยเรียกประชุมประธานชุมชน เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้ให้แบบฟอร์มให้กับผู้นำชุมชนและรายงานมาแล้วว่าไม่มี ไม่พบและได้รายงานทางระบบ NIPA เทศบาลเมืองเมืองพล ไม่พบผู้เสพยาเสพติด ผู้ค้า ทั้งนี้ทางชุมชนเกรงว่าจะมีปัญหาในเรื่องความปลอดภัยได้หารือกับทางจังหวัดขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นให้ประสานป้องกันอำเภอพลและตำรวจภูธรพล เพื่อที่จะให้ค้นหาในชุมชน ส่วนเทศบาลเมืองเมืองพล ให้เป็นศูนย์ฟื้นฟูยาเสพติดและจุดตรวจปัสสาวะและจะต้องรายงานทุกเดือน ซึ่งรักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จะได้ทำหนังสือไปที่สองหน่วยงานนี้ เพื่อคัดกรองอาจจะเป็นพนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลทั้งหมดที่อยู่ในชุมชน ทราบว่าโจดหนองแกเป็นผู้เสพ

จำนวน ๕๖ คน ได้รับการบำบัดแล้ว แต่เทศบาลเมืองเมืองพลไม่มีแม้แต่รายเดียว เพราะที่ไม่ให้ข้อมูล จังหวัดขอนแก่นจึงเร่งรัดให้รายงาน แต่ได้รายงานไปแล้วว่า ไม่มี และขอสอบถามกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในส่วนของงบประมาณที่ตั้งรับ ในการตั้งศูนย์คัดกรอง มีการสำรวจแล้วเทศบาลเมืองเมืองพล ไม่พบผู้เสพสารเสพติด งบที่เราตั้งรับจะดำเนินการในส่วนใดได้

นางสาวผ่องศรี โสภา
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

ในส่วนของงบประมาณที่เราตั้งรับของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เราตั้ง ขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท มีรายชื่อจาก ผู้ที่ออกจากเรือนจำและผู้ที่ได้รับการบำบัด จำนวน ๑๙๙ ราย ซึ่งเป็นฐานในการ คำนวณตัวเลขศูนย์คัดกรองและส่งเสริมอาชีพให้กับบุคคลเหล่านี้ ที่เรานำมาในการ คำนวณ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ชุมชนเป็นผู้ค้นหาและรายงานผู้ใช้สารเสพติดในชุมชน เป็นวิธีการของ ภาครัฐเขาจะป้องกันตัวเองเมื่อเกิดเหตุ เนื่องจากเราเป็นผู้รายงานข้อมูลเข้าไป ส่วนงบประมาณจากสำนักงบ หากได้งบประมาณมาแล้วก็จะนำมาช่วยเหลือส่งเสริม อาชีพและฟื้นฟูร่างกาย สภาพทางสังคมให้แก่ผู้เสพและผู้ติดยาเสพติดหลังจากที่ได้รับการบำบัดแล้ว

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

รายชื่อตอนนี้มีปัญหา เนื่องจากทางโรงพยาบาลพล เขาไม่ให้รายชื่อเรามา เขาแจ้งว่า ไม่ใช่หน้าที่ของเราในส่วนที่จะรายงาน ไม่ใช่หน่วยงานที่มีหน้าที่รายงาน โดยตรง แต่เรามีหน้าที่โดยตรงในการค้นหาผู้ป่วยที่ติดใหม่ เรามีระบบใหม่มาให้เรา คือระบบ NIPA มาให้เราลงข้อมูล จะประสานกับจังหวัดขอนแก่นอีกครั้งว่าเป็นงบ สำหรับการค้นหาผู้ป่วยที่ติดใหม่หรือเป็นงบสำหรับฝึกอาชีพ เนื่องจากเราไม่มีรายชื่อ มีเพียงตัวเลข จำนวน ๑๙๙ ราย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ถ้าได้รับงบประมาณมาแล้ว เราก็เชิญป้องกันภัย อำเภพล โรงพยาบาลพล สถานีตำรวจภูธรพล มาร่วมประชุมเพื่อดำเนินการตามยอดรายหัวของแต่ละ หน่วยงานโดยให้นำรายชื่อมาเพื่อนำงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม ซึ่งเรามี งบประมาณ ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท เรามีกิจกรรม ๔ - ๕ กิจกรรม จะดำเนินการ อะไรบ้าง จะได้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนของเรา ให้ไปสำรวจว่าเราสามารถดำเนินการ อะไรบ้าง หน้าที่เราเป็นผู้ประสานงานแต่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ตลาดนามอลล์ ได้จัดงาน CRAFT & Coffee ครั้งที่ ๒ ที่สวนสระจันทร์ ในตรึม (บ้านสมบัติ) ขอให้โรงเรียนศรีเมืองฯ ช่วยนำบ้านไม้ ไปประดับตกแต่งสถานที่ที่สวนสระจันทร์ โดยให้กองช่างประสานงานให้

วันสงกรานต์ ให้กองการศึกษาออกแบบการประดับตกแต่งสถานที่ดังกล่าว นำบ้านไม้มาประดับด้วย โดยให้ใช้สถานที่เดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

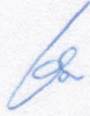
มีท่านใดมีเรื่องจะเสนอในวาระอื่นๆ นี้หรือไม่ เราได้ประชุมกันครบทุกวาระ และได้มอบหมายงานหลายเรื่อง ฝ่ายปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลช่วยติดตามด้วย มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ ในโอกาสนี้ ผมขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)

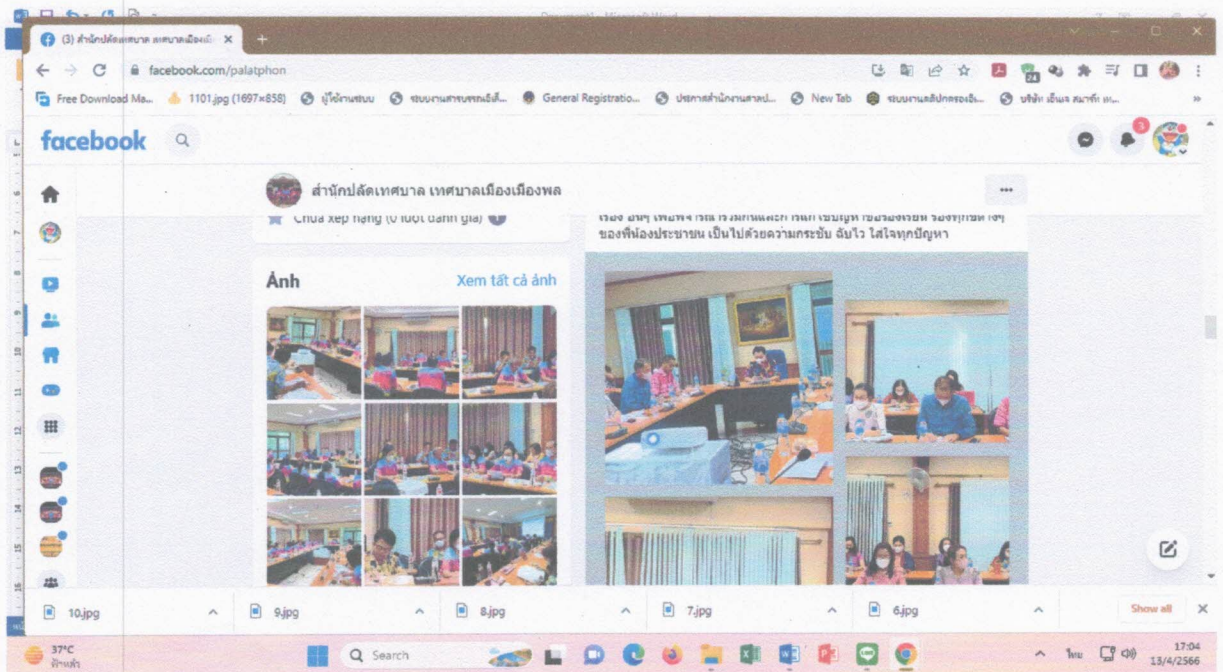
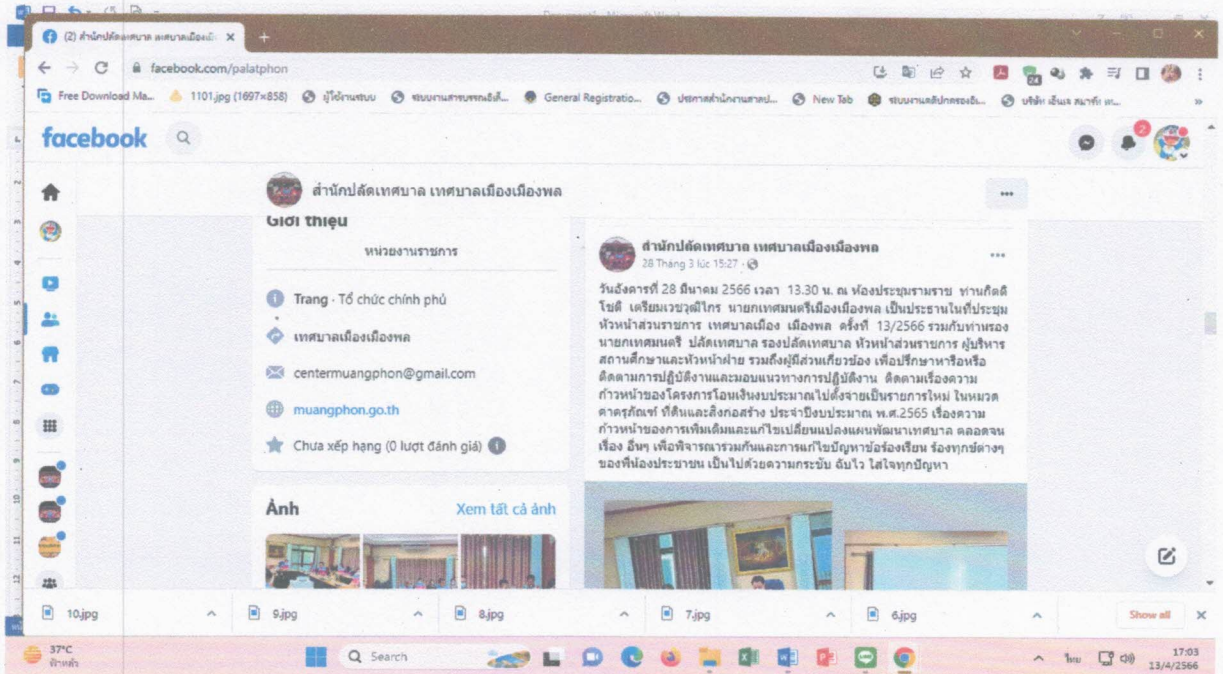


ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ภาพการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 13/2566
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมรามราช



facebook.com/palatphon

facebook

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล



l'ya Tanitha và 3 người khác 1

Thích Bình luận Chia sẻ

Viết bình luận...

Album **ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

10.jpg 9.jpg 8.jpg 7.jpg 6.jpg Show all

37°C 17:04 13/4/2566



ภาพการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 13/2566
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น.ณ ห้องประชุมรามราช



ภาพการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 13/2566
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมรามราช



ภาพการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 13/2566
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น.ณ ห้องประชุมรามราช



ภาพการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 13/2566
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น.ณ ห้องประชุมรามราช



ภาพการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 13/2566
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น.ณ ห้องประชุมรามราช

