



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้อนุมัติแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
จำนวน ๔ โครงการ และรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ นี้

เทศบาลเมืองเมืองพล อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ
ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
Website : [http : // www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th)

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเทศบาลเมืองเมืองพลที่ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๑)	๔
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒)	๕
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และกระทรวงมหาดไทย ได้ชักชวนแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัว จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน แสดงถึงการดำเนินการจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของกิจกรรมตามแผนงานโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการและการประเมินผลโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน โครงการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบรายละเอียด กิจกรรม ระยะเวลา ของการดำเนินงานแต่ละแผนงาน โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการ

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

๓. การติดตามการดำเนินงานและประเมินผลแผนงาน โครงการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการได้

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงานจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงานโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒๕.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๕๑.๗๘	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๑	๒๕.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๕๑.๗๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๔.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒๕.๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๒.๕๗	กองการศึกษา
รวม	๑	๒๕.๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๒.๕๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๕๐.๐๐	๔๘๒,๐๐๐	๓๕.๖๕	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๒	๕๐.๐๐	๔๘๒,๐๐๐	๓๕.๖๕	
รวมทั้งสิ้น	๔	๑๐๐.๐๐	๑,๓๕๒,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายแกนนำสุขภาพในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในชุมชนโดยเครือข่ายแกนนำสุขภาพเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๕๐ คน ๑ ครั้ง ๒. จัดการศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพในชุมชนและนวัตกรรม การดูแลสุขภาพประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑๕๐ คน ๑ ครั้ง	๗๐๐,๐๐๐	ชุมชนทั้ง ๑๔ แห่ง เทศบาลเมืองเมืองพล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					↔								

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการลานวัฒนธรรมสร้างสุขคนเมืองพล	จัดกิจกรรมลานวัฒนธรรมอย่างน้อย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. การแสดงพื้นบ้านอีสานหรือเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสาน ๒. นิทรรศการเกี่ยวกับประเพณีอีสาน (ฮีตสิบสอง) ๓. การแต่งกายแบบพื้นบ้านอีสาน ๔. การแสดง หรือจำหน่ายสินค้าจากภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสาน ๕. จุดถ่ายภาพมิติทางวัฒนธรรม	๑๗๐,๐๐๐	บริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล หรือสถานที่ที่เหมาะสมในเขตเทศบาล	กองการศึกษา						↔		↔				

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.๐๒

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จ้างเหมาบริการเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	๑. งานตรวจเช็คไฟฟ้า ตู้ควบคุมและเครื่องจักรอุปกรณ์ จำนวน ๔ ครั้งต่อเดือน ๒. งานเก็บตัวอย่างน้ำเสีย น้ำเข้า - น้ำออก พร้อมเคราะห์ จำนวน ๔ ครั้งต่อปี ๓. จัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะในการควบคุมดูแลระบบ ๔. รายงานตรวจสอบต้องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียโดย ส่งตัวอย่างวิเคราะห์กับหน่วยงานราชการ	๑๕๐,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒	โครงการจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝังกลบมูลฝอย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหาดินสำหรับใช้ในการฝังกลบมูลฝอยพร้อมบดอัด พื้นที่ ๑๐,๗๐๐ ตารางเมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดิน ๓,๒๐๐ ลบ.ม.	๓๓๒,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
ประเภทครุภัณฑ์

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
 เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
 ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๖๙ x ๑๑๗ เซนติเมตร ๒) ที่นั่งและที่พิงเป็นโครงเหล็ก ฉีดขึ้นรูปด้วยโพลียูรีเทนโฟม บุด้วยหนังเทียม ๓) แกนปรับระดับ ปรับสูง - ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค ๔) เป็นขาเหล็กชุบเงา ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน	๓,๒๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เก้าอี้ทำงาน	- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๕ x ๘๖ เซนติเมตร ๒) ที่นั่งและที่พิงบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ ๓) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ๔) ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูงหมุนได้รอบตัว ๕) ขาเหล็กพลาสติก ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่	๑๗,๕๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๓	ตู้รางเลื่อนอเนกประสงค์	- จัดซื้อตู้รางเลื่อนอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ชุดรางเลื่อนอเนกประสงค์แบบประหยัดพื้นที่จัดเก็บลงได้มากกว่า ๕๐% , ฐานตุ้มผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๒) ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น ตามมาตรฐาน ๓) ผ่านกรรมวิธีการพ่นสีรูป ทำให้พื้นผิวเรียบ สม่ำเสมอและ ปราศจากสนิม ๔) มีระบบกันยอกและกันลื่นตก รางในขณะใช้งาน ๕) ระบบล้อยึดไม่ให้ตู้เลื่อน ๑ จุด ๖) ขนาดไม่น้อยกว่า ความ กว้าง ๔๘๐ ซม. ความยาว ๒๐๐.๖๐ ซม. ความสูง ๙๑.๕๐ ซม.															
๔	โต๊ะประชุม พร้อม เก้าอี้	- จัดซื้อโต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑) โต๊ะประชุม มีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑.๑) โต๊ะประชุม ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว (๑.๒) โต๊ะต่อโค้งชุดประชุม	๗๐,๙๐๐	เทศบาล เมือง เมืองพล	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ขนาดไม่น้อยกว่า เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๒) เก้าอี้ จำนวน ๑๕ ตัว มี คุณลักษณะดังนี้ (๒.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๕ x ๘๖ เซนติเมตร (๒.๒) พนักพิงและที่นั่งบุ ฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ (๒.๓) ที่วางแขนผลิตจาก พลาสติกขึ้นรูป (๒.๔) ขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ พลาสติกคู่ (๒.๕) ปรับระดับเก้าอี้ ปรับ ระดับความสูงหมุนได้รอบตัว															
๕	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) แบบติด ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้	๑๘,๕๐๐	เทศบาล เมือง เมืองพล	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEEF) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร															

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่ง	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ (๑) ปั๊มน้ำระบบ (Self Priming Pump - Model: ๓๕ - ๘๐) (๒) ความจุขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงที่ ระดับความสูง ๑๒ เมตร (Capacity : ๔๕ cu.m./hr., Head ๑๒ m.) (๓) ท่อดูดน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้วและท่อส่งน้ำขนาดไม่น้อย กว่า ๓ นิ้ว ตัวเรือนทำจาก เหล็กหล่อ (Suct/Discharge pipe : ๓” , Casting : Cast Iron) (๔) ใบพัดปั๊มเป็นสแตนเลสสตีล	๑๐๖,๐๐๐	สถานที่ กำจัดขยะ มูลฝอยของ เทศบาล เมือง เมืองพล	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(Impeller : Stainless Steel) (๕) มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗ กิโลวัตต์, ๕ แรงม้า, ความเร็วรอบมอเตอร์ไม่น้อย กว่า ๑,๔๕๐ รอบต่อนาที , ใช้ ไฟฟ้า ๓ เฟส * ๓๘๐ โวลต์ ความถี่๕๐ เฮิร์ตซ์ (Motor : ๓.๗ kw. ๕ Hp., ๑๔๕๐ rpm , ๓x๓๘๐ V. ๕๐ Hz.) พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง															

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการทางสังคมของเทศบาลให้มีคุณภาพ ทัวถึง และเป็นธรรม

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens	- จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์ เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์ เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์ และวิดีโอ ๒) ใช้ ๓D DLP หรือ LCD Panel หรือ ระบบ DLP ๓) มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens ๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่า ความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)	๔๙,๙๐๐	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย เทศบาล เมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล						↔						

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ	๒๒,๐๐๐	เทศบาล เมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล						↔						

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบ																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๕,๐๐๐	เทศบาล เมือง เมืองพล	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ												
๓	จอแสดงภาพ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว	- จัดซื้อจอแสดงภาพขนาด ไม่ น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) มีขนาดไม่น้อยกว่า	๔,๙๐๐	เทศบาล เมือง เมืองพล	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๒๓.๘ นิ้ว ๒) มีความละเอียดการ แสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล (Pixel) ๓) อัตราการเคลื่อนไหว ของหน้าจอ(Refresh Rate) ไม่ น้อยกว่า ๖๐ Hz ๔) อัตราส่วนความแตกต่าง (Contrast Ratio) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐๐:๑															