



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ด้วย สภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าถมดิน จำนวน ๑ โครงการ ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน /	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน /	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		394,900.00	394,900.00	22,000.00 (-)	372,900.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		394,900.00	372,900.00	49,900.00 (-)	323,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง		0.00	49,900.00 (+)	49,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์ เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ 2) ใช้ 3D DLP หรือ LCD Panel หรือ ระบบ DLP 3) มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens) (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 3
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		8,660,700.00	5,765,742.79	332,000.00 (-)	5,433,742.79	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าถมดิน	โครงการจัดหาดิน สำรองเพื่อใช้ในการ ฝังกลบมูลฝอย		0.00	332,000.00 (+)	332,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหาดิน สำหรับการฝังกลบมูลฝอยพร้อมบดอัด พื้นที่ 10,700 ตารางเมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดิน 3,200 ลบ.ม. - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (3) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 หน้า 12 ลำดับที่ 1
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	2,054,598.77	3,200.00 (-)	2,051,398.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว		0.00	3,200.00 (+)	3,200.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 64 x 69 x 117 เซนติเมตร 2) ที่นั่งและที่เท้าเป็นโครงเหล็กฉีดขึ้นรูปด้วยโพลี ยูรีเทนโฟม บูด้วยหนังเทียม 3) แกนปรับระดับ ปรับสูง - ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค 4) เป็นขาเหล็กชุบเงา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									ครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่น - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	2,051,398.77	17,500.00 (-)	2,033,898.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 7 ตัว		0.00	17,500.00 (+)	17,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 86 เซนติเมตร 2) ที่นั่งและที่พิงบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ 3) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป 4) ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูงหมุนได้รอบตัว 5) ขาเหล็กพลาสติก 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่น - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	2,033,898.77	100,000.00 (-)	1,933,898.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้รางเลื่อน อเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้รางเลื่อนอเนกประสงค์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ตู้รางเลื่อนอเนกประสงค์แบบประหยัดพื้นที่จัดเก็บลงได้ มากกว่า 50% , ฐานตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร 2) ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นตามมาตรฐาน 3) ผ่านกรรมวิธีการพ่นสีรูป ทำให้พื้นผิวเรียบ สม่ำเสมอและปราศจากสนิม 4) มีระบบกันยกและกันลื่นตกรางในขณะใช้งาน 5) ระบบล้อไม่ให้ตู้เลื่อน 1 จุด 6) ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง 480 ซม. ความยาว 200.60 ซม. ความสูง 91.50 ซม. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่น - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	1,933,898.77	70,900.00 (-)	1,862,998.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม พร้อม เก้าอี้ จำนวน 1 ชุด		0.00	70,900.00 (+)	70,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ประชุม พร้อมเก้าอี้ ประกอบด้วย 1) โต๊ะประชุม มีคุณลักษณะดังนี้ (1.1) โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 x 75 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว (1.2) โต๊ะต่อโค้งชุดประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า เส้นผ่าศูนย์กลาง 120 x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว 2) เก้าอี้ จำนวน 15 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ (2.1) ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 86 เซนติเมตร (2.2) พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนัง สังเคราะห์ (2.3) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป (2.4) ขาเหล็ก 5 แฉก ล้อพลาสติกคู่ (2.5) ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูงหมุนได้ รอบตัว - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	1,862,998.77	18,500.00 (-)	1,844,498.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ ต่ำกว่า 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง		0.00	18,500.00 (+)	18,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด ไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน 5) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็น การประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									ฤดูกาล (SEEF) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่ เกิน 15 เมตร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	1,844,498.77	15,000.00 (-)	1,829,498.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,120,000.00	1,829,498.77	4,900.00 (-)	1,824,598.77	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง		0.00	4,900.00 (+)	4,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว 2) มีความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 พิกเซล (Pixel) 3) อัตราการเคลื่อนไหวของหน้าจอ(Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า 60 Hz 4) อัตราส่วนความแตกต่าง (Contrast Ratio) ไม่น้อยกว่า 3000:1 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แต่เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องใช้ในการตัดต่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและงานกราฟฟิเคชัน เพื่อให้สีของภาพตรงตามระบบสี RGB Color จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาในท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ แต่มีความจำเป็นเนื่องจากเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้เสื่อมสภาพ จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าถมดิน โครงการจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝังกลบ มูลฝอย แต่มีความจำเป็นเนื่องจากปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่กำจัดมีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถบดอัดมูลฝอยให้แน่นได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล จึงจำเป็นต้องจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝังกลบมูลฝอย จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสุจิตรา สายแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนในการปฏิบัติงานเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และจัดหาเครื่องมือทดแทน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางเยาวเรศ ภูทองใส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นายณรงค์ ปัตตะเวส)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่.....เดือน - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่.....เดือน - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566